



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER ALS TREBALLS DE PREVENCIÓ D'INCENDIS A ALGUNES PARCEL·LES MUNICIPALS I FRANGES PERIMETRALES AL MUNICIPI DE RUBÍ PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.

Clàusula 1.- Objecte, tipus contractual, règim jurídic, necessitat i idoneïtat del contracte, responsable del contracte i altres figures i no divisió en lots.

Objecte

L'objecte del present plec és regular la contractació del servei per als treballs de la reducció de densitat d'arbrat i estassada del sotabosc de la franja perimetral de la urbanització de Can Barceló i el manteniment d'algunes les parcel·les municipals Can Barceló, Castellnou i Can Solà del municipi de Rubí.

Els treballs i les tasques a realitzar es relacionen al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Tipus contractual

De conformitat amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis.

La Codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

- **Codi CPV 77312000-0: Serveis d'estassada**

Règim Jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es tipifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).



Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el corresponent projecte. El contracte es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament d'acord amb l'article 13 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i els seus Annexes.
- El plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP)
- El document en què es formalitza el contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- L'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

Les següents normes s'aplicaran en tot allò que no estigui afectat per la disposició derogatòria de la LCSP i en tot el que no s'oposi a la LCSP:

- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques – en endavant RGLCAP.
- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

També són d'aplicació:



- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- El Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei del 8 de novembre de 1995 (BOE del 10 de novembre de 1995), sobre Prevenció de riscos laborals (31/1995).
- Reial Decret del 17 de gener de 1997 (BOE del 31 de gener de 1997), Reglament dels serveis de prevenció (39/1997).
- Ordre del 27 de juny de 1997 (BOE del 4 de juliol de 1997), que desenvolupa el Reial Decret del 17 de gener de 1997 (BOE del 31 de gener de 1997).
- Reial Decret del 14 d'abril de 1997 (BOE del 23 d'abril de 1997), Disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball (486/1997).
- Reial Decret del 23 d'octubre de 2015 (RD Legislatiu 2/2015), text refós de l'Estatut dels Treballadors.
- Reial Decret 485/1997 sobre Senyalització de Seguretat i Salut en el Treball.
- Reial Decret 487/1997 sobre Seguretat i Salut relatiu a la Manipulació Manual de Càrregues.
- Reial Decret 773/1997 sobre Seguretat i Salut relatiu a la Utilització pels treballadors d'Equips de Protecció Individual.
- Reial Decret 1215/1997 sobre Seguretat i Salut relatiu a la Utilització pels treballadors dels Equips de Treball.
- Reial Decret 604/2006 del 19 de maig, pel que es modifica el Reial Decret 39/1997, del 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, el Reial Decret 1627/1997 del 24 d'octubre pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i de salut a les obres de construcció, a la Llei 54/2003, al RD 171/2004, al RD 2177/2004.
- Reial Decret del 12 de maig de 1997 (BOE del 24 de maig de 1997), Protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.
- Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.



- Decret 123/2005 de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.
- Supletòriament, el Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament (LOPD), en allò que sigui d'aplicació.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- El Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals que en formen part, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, estan justificades a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte emès per la Tècnica del Servei de Sostenibilitat i Medi incorporat a l'expedient.

Igualment, i d'acord amb l'article 63 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de serveis també hi consta a l'esmentat informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte la justificació d'insuficiència de mitjans.



Responsable del contracte i altres figures

• Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte la senyora Montserrat Gallén Generoso, tècnica del Servei de Sostenibilitat i Medi, o persona que la substitueixi en les funcions, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- b) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- c) Interpretar tècnicament el contracte.
- d) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- g) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- h) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei, i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- i) Verificar el compliment per part de l'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la



Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.

- j) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- k) Les que es descriuen en el plec de prescripcions tècniques.

- **Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte**

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs és el Servei de Sostenibilitat i Medi adscrit a l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals.

Aquesta Unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedient de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada. A més a més, durant l'execució del contracte haurà de verificar que l'empresa adjudicatària té una pòlissa d'assegurances per riscos professionals i que està al corrent del pagament de la prima corresponent, tot d'acord amb la clàusula 22 d'aquest PCAP.

Justificació de la no divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, la divisió en lots s'ha de fer sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin. No obstant, encara que aquesta divisió sigui possible, es pot justificar la no divisió en lots quan existeixin motius vàlids i, entre ells, els que el propi precepte esmenta.

La justificació de la no divisió en lots d'aquest contracte consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que figura a l'expedient.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i imputació al Pressupost Municipal.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 65.661,87 € IVA inclòs, amb el desglossament següent: 54.266,01 €, pressupost net i 11.395,86 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

Es tracta d'un pressupost màxim en tant que aquest contracte es sotmet a la Disposició addicional 33ª de la LCSP, i per tant, el pressupost és limitatiu i per Expedient:15/2023/CSOS



preus unitaris, de manera que al no trobar-se definits el nombre total de prestacions incloses a l'objecte del contracte en el moment de celebrar el mateix, el nombre efectiu de les prestacions a realitzar es troba subordinat a les necessitats reals de l'Administració, i l'Ajuntament no té cap obligació d'esgotar el pressupost.

La quantia indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les empreses licitadores, en relació als càlculs exposats a l'informe tècnic als quals es fa expressa remissió. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost base de licitació inclou totes les despeses d'execució directes i indirectes, les despeses generals i el benefici industrial, incloent tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatari hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques de la present licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **54.266.01 €**.

Imputació al Pressupost Municipal

La despesa derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec de la partida pressupostària 7U052 1720C 22799, i es farà efectiva de la següent forma:

Any	Codi projecte	Orgànic	Programa	Econòmic	Import Net	% IVA	Import IVA	Total
2024	2023/3/MEDI/1	7U052	1720C	22799	51.198,45 €	21	10.751,67 €	61.650,12 €
2024			1720C	22799	3.067,56 €	21	644,19 €	4.011,75 €
	TOTAL	7U052	1720C	22799	54.266,01 €	21	11.395,86 €	65.661,87 €

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si, per motius aliens al contractista, el contracte no pot



ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe de la persona responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

D'acord amb la previsió de l'article 103.2 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 3. Durada del contracte

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, aquest contracte de serveis té una durada de quatre mesos, a comptar des de la formalització del contracte. Segons l'article 159.6 de la LCSP la formalització del contracte es podrà dur a terme mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

No es preveuen pròrroques d'aquest contracte

Clàusula 4. Revisió de preus i règim de pagament

Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

a) **No** serà objecte de revisió periòdica i predeterminada en tant que es tracta d'un contracte de serveis i no hi ha inversió a recuperar en un període igual o superior a cinc anys.

b) **No** serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra.

Règim de pagament

Les factures es presentaran segons els serveis realment prestats. El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada pel responsable del contracte.



Ajuntament
de Rubí

Es podran fer factures mensuals on s'especificarà la superfície tractada segons mètode.

Abans de la validació de la darrera factura caldrà que prèviament el contractista presenti:

- Relació dels treballs executats, especificant les dates en les que s'ha treballat, el número de colles i la superfície.
- Plànol d'ubicació de totes les zones tractades en format digital GIS.
- Reportatge fotogràfic d'abans i després de cada zona. Aquestes fotografies estaran referenciades a la cartografia amb coordenades UTM.

No són objecte d'abonament els criteris d'adjudicació de qualitat en cas que s'ofereixin.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:
Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre Gestor: Servei de Sostenibilitat i Medi



Ajuntament
de Rubí

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte:

Número d'operació Definitiu (**NOD**) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, es farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatari, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Clàusula 5. Aptitud, capacitat per a contractar i solvència

1. Estan capacitades per a contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
3. Els licitadors han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació



empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

4. Així mateix, les prestacions o treballs objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

5. El licitador haurà de disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, tal i com s'estableix a continuació:

1.- Solvència econòmica i financera:

D'acord amb el previst a l'article 87.1 a) de la LCSP, i a l'art. 11.4 RGLCAP, els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any, essent aquest últim cas el supòsit d'aquest contracte.

L'import mínim que s'ha de complir és de 81.399,02 € (que es correspon amb 1,5 vegades del valor estimat del contracte).

- **Acreditació:**

Conforme a l'art. 159.6 b) LCSP, no s'exigirà als licitadors l'acreditació de solvència econòmica i financera, però sí serà exigible, d'acord a la remissió que es fa del procediment obert simplificat abreujat a la regulació general del procediment obert, que presentin una declaració responsable on els licitadors declarin que compten amb l'adequada solvència econòmica i financera en els termes que s'han definit (art. 159.4 c) LCSP).

- **Justificació del criteri de solvència econòmica i financera:**

Està contemplat a l'informe tècnic justificatiu de necessitats que obra a l'expedient.

2.- Solvència tècnica i professional: Acreditació de la solvència tècnica o professional del licitador amb els mitjans que s'enumera:

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus



coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos mitjans.

Així doncs, el licitador ha de disposar de la següent solvència tècnica: haver executat durant el decurs dels últims 3 anys serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte per un import mínim de 37.986,21 € que correspon al 70% del valor estimat del contracte, segons el que indica l'article 90.2 de la LCSP.

En aplicació d'allò previst a l'article 90.4 de la LCSP, quan el licitador sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos mitjans dels referits a les lletres b) a i) del citat article:

“b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.

e) Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación.”

- **Acreditació:**

Conforme a l'art. 159.6 b) LCSP, no s'exigirà als licitadors l'acreditació de solvència tècnica o professional, però sí serà exigible, d'acord a la remissió que es fa del procediment obert simplificat abreujat a la regulació general del procediment obert, que presentin una declaració responsable on els licitadors declarin que compten amb l'adequada solvència tècnica i professional en els termes que s'han definit (art. 159.4 c) LCSP).

Per a determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al de l'objecte del contracte, s'atendrà als 3 primers dígit dels codis de la CPV.

- **Justificació del criteri de solvència tècnica i professional:**

Està contemplat a l'informe tècnic justificatiu de necessitats que obra a l'expedient.

Les condicions establertes legalment per a contractar i els requisits de solvència requerida han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de

Expedient:15/2023/CSOS



Ajuntament
de Rubí

proposicions i subsistir en el moment de la formalització del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Adicionalment els licitadors poden declarar que disposen de la solvència requerida mitjançant la classificació:

GRUP O SUBGRUP 6 CATEGORIA 1

Com s'ha expressat, d'acord amb el que es preveu a l'article 159.6 b) de la LCSP s'eximeix als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

Tanmateix, hauran de presentar declaració responsable d'acord amb el model de presentació que s'acompanya al Plec de clàusules administratives com Annex II juntament amb el DEUC.

Clàusula 6.- Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i òrgan de contractació.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat sumari**, i s'adjudicarà amb més d'un criteri d'adjudicació automàtic en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

En virtut de l'article 21 de la Llei de Bases de Règim Local (Llei 7/1985) i la Disposició Addicional segona de la LCSP, l'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'Ajuntament de Rubí, en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret, seria l'Alcaldessa, com a òrgan de contractació amb competència suficient per a fer-ho.

No obstant, de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023 de 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023, l'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local.

Clàusula 7.- Presentació de proposicions.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part dels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva, inclosa la subjecció als principis ètics i regles de conducta que s'estableixen en aquest plec (Annex IV) al seu càrrec.

Expedient:15/2023/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616566422725751430 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Les persones que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb allò previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar un únic sobre a través de la plataforma electrònica VORTAL.

ADVERTÈNCIA:

Els licitadors presentaran **un SOBRE ÚNIC** en el que es farà constar el nom del licitador, NIF/NIE/document d'identificació nacional, així com el títol del contracte al qual es presenta que en aquest cas és el següent:

"Contracte de serveis per als treballs de prevenció d'incendis a parcel·les municipals i franges perimetrals al municipi de Rubí"

Les proposicions s'hauran de presentar electrònicament. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

L'accés a la plataforma és gratuït.

El termini per a la presentació de les proposicions serà **d'onze (11) dies hàbils** a comptar des de l'endemà a la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

En el supòsit que el termini per a presentar les proposicions finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar **fins a les 18:00:00 h.** D'aquesta manera les ofertes rebudes amb posterioritat, és a dir a partir de les 18:00:01 hores en endavant, es consideraran extemporànies.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.



Ajuntament
de Rubí

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant: <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

[https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValid
atorCommon/Index](https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index) o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

En el cas que es tinguin dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres en horari de 08:00 a 18:00 h.

Per a garantir que tots els licitadors poden disposar de l'assessorament informàtic del Servei d'Atenció al Client de VORTAL, es recomana la presentació de les ofertes abans de les 18:00h de l'últim dia hàbil del termini facilitat per a la presentació d'ofertes.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>



2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".
- **Cal tenir en compte que no s'admetrà en cap cas una declaració genèrica de confidencialitat i que als efectes de diferenciar quina documentació té aquesta condició es tindrà en compte la declaració responsable presentada per l'empresa licitadora i que s'adjunta al present plec com a DOCUMENT ANNEX II.**

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta".

Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i la integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents



Ajuntament
de Rubí

que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de Desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT
- CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per a verificar que es pot signar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es procedeixi a l'obertura de sobres. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Expedient:15/2023/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616566422725751430 a <https://seu.rubi.cat>



En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

Com a mínim, **el sobre únic contindrà el DEUC, la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració (DOCUMENT ANNEX II), la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a DOCUMENT ANNEX III, i el compliment dels principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència com a DOCUMENT ANNEX IV .**

Pel que fa al DEUC, s'han de complir les següents previsions:

Document europeu únic de contractació (DEUC).

1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:



- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la “Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública.”

2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'**Annex I** d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**



- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex I** d'aquest plec).

4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida.

Clàusula 8.- Unitat tècnica de valoració. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Unitat tècnica de valoració i obertura de sobres

a) Unitat tècnica

D'acord amb l'art. 159.6.d) LCSP, el servei de Contractació serà la unitat tècnica de valoració de les ofertes i per tant, no es constituirà Mesa de Contractació.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, dos custodis del servei de Contractació, accediran a les ofertes presentades per les empreses participants en la licitació i procediran a la seva valoració conforme la clàusula 9 d'aquest plec. Per deixar constància d'aquesta valoració i remetre-la a l'òrgan de contractació, s'aixecarà acta i es signarà pels custodis que hagin participat en la valoració.

b) Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Unitat tècnica de valoració

1. L'acta de la Unitat tècnica de valoració de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectades.

2. L'acord d'exclusió d'una empresa licitadora li serà notificat a través de l'e-NOTUM.

3. Contra l'acta de la Unitat tècnica de valoració pel qual s'acordi l'exclusió de les empreses licitadores es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs d'alçada davant de l'Òrgan de Contractació previst als art. 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. En tot cas, la notificació de l'acord d'exclusió haurà d'assenyalar les causes que la van motivar, el règim de recursos aplicables i l'òrgan competent per a la seva resolució.

c) Obertura de proposicions

En primer lloc, es procedirà a l'obertura dels sobres únics de les licitadores que es ponderaran amb criteris de caràcter automàtic.



L'acte d'obertura dels sobres únics es realitzarà a través de la plataforma de licitació electrònica VORTAL, amb totes les garanties de seguretat jurídica, transparència i respecte pels principis rectors de la contractació pública. No hi haurà acte públic d'obertura de les proposicions i tampoc es preveu l'assistència de la Mesa de contractació.

L'obertura dels sobres únics que contenen les proposicions de les licitadores en tot cas es farà un cop exhaurit el termini de presentació d'ofertes.

Un cop obertes les proposicions presentades per les empreses licitadores, la seva valoració s'efectuarà per la Unitat tècnica de valoració, atorgant-se una puntuació total per cada proposició. La Unitat tècnica revisarà la Declaració responsable presentada pels licitadors, aplicarà la fórmula matemàtica de valoració de les ofertes i efectuarà una proposta de classificació d'ofertes.

En cas de no haver-hi cap oferta que presenti valors anormalment baixos, es realitzarà la proposta d'adjudicació a la licitadora que hagi obtingut millor puntuació i verificarà en els registres oficials corresponents, que compleix els requisits de capacitat i habilitació professional i requerirà documentalment allò que no figuri en els mateixos.

En el supòsit que l'oferta del licitador amb millor puntuació es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP es seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, encara que el termini màxim per justificar la oferta en presumpció d'anormalitat no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data des de l'enviament de la corresponent comunicació.

Clàusula 9.- Criteris d'adjudicació automàtics i ofertes anormalment baixes.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor oferta qualitat-preu, com a regla general o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:



CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (màxim 100 punts)

	puntuació
Criteri econòmics: preu més baix respecte als mètodes de tractament	90
Criteri qualitat: Extracció del rizoma de la canya americana (Arundo donax)	10

D'acord amb el previst a l'article 159.6 b) de la LCSP la oferta s'avaluarà en tot cas mitjançant criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

L'oferta que caldrà presentar al sobre únic s'avaluarà, considerant l'objecte del contracte, segons el següents criteris quantificables de forma automàtica mitjançant les següents fórmules amb una ponderació total de 100 punts

FÓRMULES DE CàLCUL

Totes les fórmules d'aquest plec són proporcionals directes i reparteixen els punts de forma proporcional, donant més diferència de punts als licitadors que fan una oferta econòmicament més avantatjosa respecte als demés.

Les fórmules es poden referir a la baixa o a una suma de valors, on sempre el dividend és l'oferta a valorar i el divisor és l'oferta que pot obtenir la màxima puntuació d'acord amb el criteri establert.

La fórmula proporcional directa ha estat validada pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució 390/2019 i es la recomanada per l'Estudi sobre les fórmules de valoració econòmica en les licitacions fet per l'Àrea de Serveis Centrals de data 27 d'abril de 2021.

Totes les puntuacions es calcularan amb 2 decimals

9.1 Criteris econòmics, amb un màxim de 90 punts

S'assignarà un màxim de 90 punts l'oferta que presenti el preu més baix en els mètodes de tractament de les parcel·les i franges perimetrals i sense que en resulti un detriment del valor estimat del contracte.



Tenint en compte que els mètodes 1 i 4 són els més emprats en l'execució dels treballs s'atorgarà la següent puntuació:

MÈTODE	puntuació
1	40
2	10
3	10
4	30

S'aplicarà la següent fórmula per obtenir la puntuació a cadascun dels mètodes:

La puntuació màxima de $P_{\max}$ l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

Fórmula de proporcionalitat lineal:

$$P_i = P_{\max} * \frac{B_i}{B_{\max.}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar amb dos decimals

$P_{\max}$ = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar amb dos decimals sobre

$B_{\max.}$ = Baixa màxima amb dos decimals

Serà d'aplicació l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per apreciar les ofertes anormalment baixes.

D'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en Dret de la Unió, en el Dret nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.



Pel càlcul de les ofertes anormalment baixes es farà servir el resultat de la casella SUBTOTAL:

Mètode executió	Superfície (S)	PREU OFERT	PRESSUPOST
MÈTODE 1	8,49285	PO (M1)	S x PO(M1)
MÈTODE 2	0,77627	PO (M2)	S x PO(M2)
MÈTODE 3	2,1002	PO (M3)	S x PO(M3)
MÈTODE 4	5,44076	PO (M4)	S x PO(M4)
		SUBTOTAL	€ -

9.2 Criteri de qualitat/eficiència, amb un màxim de 10 punts

Es preveu el següent criteri de qualitat:

	puntuació
Extracció del rizoma de la canya americana (<i>Arundo donax</i>)	10

9.2.1 Extracció del rizoma de la canya americana (*Arundo donax*) (10 punts)

Es justifica aquest criteri donat que la canya americana és una espècie invasora de creixement molt ràpid, per tant el sobreesforç que suposa treure el rizoma implica que aquesta no pugui tornar a créixer i revertirà en la qualitat del medi on es realitzen els treballs.

La puntuació màxima de $P_{\max}$ l'obtindrà l'oferta que ofereixi la major superfície en m2 fins a un màxim de 200m2. Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no ofereixi cap m2.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

Fórmula de proporcionalitat lineal:

$$P_i = P_{\max} * \frac{S_i}{S_{\max.}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar amb dos decimals

$P_{\max}$ = Puntuació màxima

Expedient:15/2023/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616566422725751430 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

S_i = Superfície en m2 de l'oferta sense decimals

$S_{màx.}$ = Superfície màxima en m2 que s'hagi ofert

La $S_{màx.}$ es limita a 200 m2. Tota oferta que superi els 200 m2 es valorarà amb el límit màxim de 200 m2.

No es preveu determinació d'oferta anormal

Es valora aquesta millora en 10 €/m2 (IVA no inclòs), per tant 2.000 € (IVA no inclòs).

Clàusula 10.- Garantia

D'acord amb el previst a l'article 159.6 f) de la LCSP no procedeix la constitució de garantia provisional ni definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

Clàusula 11.- Formalització del contracte

D'acord amb allò previst a l'article 159.6 g) de la LCSP, el contracte es formalitzarà amb l'acceptació i signatura de l'acord d'adjudicació del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatària s'obliga a formalitzar el contracte en els termes abans senyalats dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda en escriptura pública com a mínim després de l'adjudicació del contracte (art. 69 LCSP) i per tant, abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatària, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.



Clàusula 12.- Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

a) Condicions especials d'execució de l'article 202 LCSP.

Conforme a la nomenclatura i contingut d'aquest article s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari.

Tanmateix, només és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada "*con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social*" d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

A) Condicions especials de tipus mediambiental

Tenint en compte que els treballs s'executen en el medi natural, s'han d'establir les condicions especials d'execució per tal de preservar la biodiversitat i originar el mínim impacte possible per poder protegir el sòl, el subsòl i les espècies vegetals i faunístiques que cohabiten.

És condició especial d'execució, el fet que les empreses adjudicatàries adoptin bones pràctiques ambientals durant l'execució dels contractes, tant pel que fa a la gestió de productes utilitzats i el seu embalatge, respecte els indicadors de consum de materials o el sistema i eficiència del transport utilitzat.

Verificació del compliment

Per comprovar aquesta condició la responsable municipal i/o l'equip tècnic de la Unitat encarregada de fer el seguiment de la correcta execució del contracte, realitzaran inspeccions periòdiques en el lloc en el que es desenvolupen els treballs objecte del contracte i, si s'escau, demanaran a les adjudicatàries la documentació acreditativa que pugui correspondre.

Justificació

Les Bones Pràctiques Ambientals es poden definir com aquelles accions que pretenen reduir l'impacte ambiental negatiu que causen els processos productius a través de canvis en l'organització dels processos i les activitats. La implantació



de Bones Pràctiques Mediambientals ha de ser assumida per l'empresa adjudicatària, entesa en la seva globalitat, prèviament a la seva aplicació.

La utilitat de les Bones Pràctiques es deu a la seva simplicitat i baix cost, així com als resultats ràpids que s'obtenen, són molt útils i senzilles d'aplicar.

Com a resultat de la implantació de les Bones Pràctiques s'aconseguirà:

- Reduir el consum i el cost dels recursos (aigua, energia, etc.)
- Disminuir la quantitat de residus produïts i facilitar la seva reutilització.
- Reduir les emissions a l'atmosfera, els sorolls i els abocaments d'aigües.

D'acord amb l'article 202.4 de la LCSP aquesta condició especial d'execució serà igualment exigible a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

B) Altres condicions especials d'execució

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES.

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Verificació del compliment

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista durant l'execució del contracte, a petició del Responsable del contracte.

Justificació

Expedient:15/2023/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616566422725751430 a <https://seu.rubi.cat>



Es justifica aquesta condició especial d'execució en tant que l'execució d'aquest contracte pot comportar l'accés per part del contractista a dades protegides referides a les franges i parcel·les municipals, que motiven la necessitat d'adoptar les mesures pertinents de conformitat amb la normativa europea i estatal sobre la matèria.

ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS MATERIALS NECESSARIS (MAQUINÀRIA) PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

La naturalesa de les tasques objecte d'aquest contracte comporta l'ús i adscripció de maquinària determinada per al correcte desenvolupament de les feines. El llistat de la maquinària necessària es troba definit a la Clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques.

Aquesta maquinària s'haurà de trobar disponible i en funcionament des de l'inici dels treballs i al llarg de la durada del contracte.

Verificació del compliment

La persona responsable del contracte podrà comprovar l'efectiva adscripció dels mitjans materials requerits al llarg de la durada del contracte.

Justificació

Els mitjans indicats a la Clàusula 6 del PPT són indispensables per a la correcta execució dels treballs previstos en aquest contracte. La inserció de mitjans adscrits al contracte com a condició especial d'execució es troba emparada per la Resolució número 271/2019, de 30 de juliol, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

- a) Les condicions especials d'execució regulades a l'anterior apartat són obligacions essencials del contracte.
- b) Les empreses adjudicatàries estan obligades a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.



- c) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen en l'apartat 23 de l'informe tècnic. Aquesta pòlissa respondrà dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP.
- d) Complir amb la oferta presentada en tots els seus termes, incloses les millores ofertes objecte de valoració.
- e) L'obligació de facilitar informació sobre les condicions laborals dels treballadors/es objecte de subrogació en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP.
- f) L'obligació de facilitar i autoritzar la consulta d'ofici per part de l'Ajuntament de Rubí, del compliment d'obligacions tributàries i, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social.
- g) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h) Complir les mesures mediambientals previstes al plec de prescripcions tècniques que regula el contracte, d'acord amb els principis de sostenibilitat i respecte per al medi ambient.
- i) Atendre els serveis d'urgència sobrevinguts en els termes i amb els mitjans regulats en el plec de prescripcions tècniques.

Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista:

El personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de *Ocupador*. A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:



1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. En el supòsit de subrogació del personal en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.

2.- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.

3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts *empleada i ocupadora*.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5.- L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable (responsable tècnic de l'adjudicatari), pertanyent a la seva plantilla de personal.

6.-Regla específica respecte el lloc d'execució del contracte:

Si la naturalesa de l'objecte del contracte requereix que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Rubí, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a l'execució del contracte.

7.- Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:



Aquest contracte es troba subjecte a l'acompliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Les adjudicatàries garantiran la seguretat laboral dels seus treballadors/es posant a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas. Els adjudicataris hauran de confeccionar un Pla de Seguretat i Salut, en el qual haurà d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes en l'estudi del PPT i annexos, en funció del seu propi sistema d'execució dels treballs.

Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

L'adjudicatària haurà, al llarg de tota l'execució del contracte, d'abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

En el termini de 3 mesos des de la formalització del contracte la persona responsable del contracte sol·licitarà a l'adjudicatària la justificació escaient per tal de comprovar que s'ha procedit a l'acompliment de l'apartat anterior.

ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

A més a més de complir amb les condicions especials d'execució i les obligacions especials i essencials regulades a l'apartat anterior, el contractista està obligat a:

- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- Dur a terme les activitats pròpies inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- Complir les obligacions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.



- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- a) Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- b) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- c) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors/es d'un i d'altres.
- d) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- e) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- f) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a què es refereix la clàusula 22 del PCAP i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- g) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.

AUTORITZACIÓ PER A L'ACCÉS A LA TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL



Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris (**Annex II** d'aquest plec).

Clàusula 13.- Protecció de dades.

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el caràcter confidencial, secret i indivulgable de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a no revelar-la sota cap pretext (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i a no utilitzar-la per a cap altre propòsit que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

En cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En aquest supòsit, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Rubí el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com a aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.



En virtut d'això, l'Ajuntament de Rubí podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Rubí les reclamacions que en aquest sentit rebi perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Rubí per a preservar la seva imatge.

Clàusula 14.- Modificació del contracte

No es preveuen modificacions per aquest contracte, pel que qualsevol modificació a la que es pugui sotmetre aquest contracte quedarà supeditada a allò establert a l'article 205 de la LCSP, referent al règim de modificacions no previstes al plec administratiu.

Clàusula 15. Suspensió del contracte.

Segons allò contemplat al punt 4.1 del PPT, es podrà suspendre l'execució del present contracte en el cas que es prevegi de forma raonada per part del servei gestor del contracte que les autoritzacions dels particulars o les autoritzacions judicials d'entrada a parcel·les privades per a realitzar els treballs no es puguin obtenir al llarg de la durada del contracte.

En aquest supòsit, serà d'aplicació el procediment establert a l'article 208 de la LCSP, de forma que sempre amb anterioritat a la finalització del termini d'execució del contracte, s'estendrà un acta, d'ofici o a instància del contractista, en la que es faran constar les circumstàncies concretes que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

Pel que fa al règim d'abonament al contractista dels eventuais danys i perjudicis soferts per part del contractista a causa de la suspensió del contracte, resulta d'aplicació l'article 208.2. a) de la LCSP que supedita el pagament de la indemnització que escaigui a l'acreditació fefaent, per part del contractista, de la realitat, efectivitat i import dels conceptes compresos en aquest apartat.

En el seu cas, només procedirà la indemnització dels períodes de suspensió documentats a l'acta corresponent, essent d'aplicació el règim de l'article 208.2.b) de la LCSP.

Per últim, i d'acord a la previsió de l'article 208.2.c) de la LCSP, el dret a reclamar per part del contractista en relació a la suspensió contractual prescriu a l'any a comptar des de que el contractista rebi l'ordre de reanudar l'execució del contracte.



Clàusula 16.- Incompliments, penalitats i danys i perjudicis.

A) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

B) Incompliments per part del contractista

B.1) Incompliments lleus

- Demora injustificada en més de 5 dies i fins a 10 dies respecte la data que es fixi en les sol·licituds d'informació que li faci l'Ajuntament, en cas que l'Ajuntament no fixi data, el termini serà de 10 dies hàbils des de que es rep la petició per qualsevol mitjà.
- Qualsevol inobservança o incompliment que no es qualifiqui de greu o molt greu, segons l'establert a l'Annex corresponent del Plec de Clàusules Administratives, relatiu als principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.
- Demora en el termini d'execució de fins a 5 dies sobre el termini establert a la Clàusula 7.1 del PPT, tenint en compte que dins el termini s'inclou la retirada de la biomassa generada.

B.2) Incompliments greus

- Demora en més de 10 dies i fins a 20 dies respecte la data que es fixi en les sol·licituds d'informació que li faci l'Ajuntament de forma injustificada, en cas que l'Ajuntament no fixi data, el termini serà de 10 dies hàbils des de que es rep la petició per qualsevol mitjà.
- Qualsevol incompliment relacionat amb les condicions establertes a les clàusules 4, 5, 6 i 7 del Plec de Prescripcions Tècniques.



- Qualsevol incompliment relacionat amb el tractament de dades de caràcter personal que afecti a la difusió a tercers no autoritzats de dades protegides.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'una falta lleu que pogués posar en perill la bona prestació del servei.
- No posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol pràctica corrupta, segons l'establert a l'Annex corresponent del Plec de Clàusules Administratives, relatiu als principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.
- Realitzar accions que posin en risc greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit Annex del PCA relatiu als principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.
- Demora en el termini d'execució d'entre 6 dies i 15 dies sobre el termini establert a la Clàusula 7.1 del PPT, tenint en compte que dins el termini s'inclou la retirada de la biomassa generada.

B.3) Incompliments molt greus

- Demora en més de 20 dies respecte la data que es fixi en les sol·licituds d'informació que li faci l'Ajuntament de forma injustificada, en cas que l'Ajuntament no fixi data, el termini serà de 10 dies hàbils des de que es rep la petició per qualsevol mitjà.
- La reincidència per tres vegades en qualsevol incompliment relacionat amb les condicions establertes a les clàusules 5, 6, 7 i 8 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- L'incompliment del termini d'inici d'execució de les prestacions.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte del contracte imputable al contractista.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobrador.



- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació o la cessió, si escau.
- Qualsevol incompliment relacionat amb el tractament de dades de caràcter personal que afecti a la difusió a la difusió a tercers no autoritzats de dades especialment protegides.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'una falta greu que pogués posar en perill la bona prestació del servei.
- Qualsevol falsedat en la declaració jurada annexa a la licitació, i de compliment dels requisits de solvència econòmica i financera, que es pugui comprovar en l'execució de contracte
- Realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupte, segons l'establert a l'Annex corresponent del Plec de Clàusules Administratives, relatiu als principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.
- Realitzar accions que posin en risc molt greu l'interès públic, segons la lletra a) de l'apartat 2 del referit Annex relatiu als principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.
- Infringir la lletra e) de l'apartat 3 del referit Annex del PCA relatiu als principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.
- Demora en el termini d'execució en més de 16 dies sobre el termini establert a la Clàusula 7.1 del PPT, tenint en compte que dins el termini s'inclou la retirada de la biomassa generada.
- No extracció del rizoma de la canya americana (*Arundo donax*) dins la durada del contracte, si s'ha obtingut puntuació per aquest criteri



C) Penalitats

En cas que el contractista incorri en incompliment, l'òrgan de contractació podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- **1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu**
- **5%, si l'incompliment es qualifica com a greu**
- **10%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu**

La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

D) Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o reclamant la quantitat al contractista quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 17.- Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 de la mateixa LCSP.

Clàusula 18.- Compliment del contracte i recepció de les prestacions del contracte.

Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311 de la LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12

Expedient: 15/2023/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616566422725751430 a <https://seu.rubi.cat>



d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). A aquests efectes:

a) La conformació de cada factura parcial a compte presentada pel contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada. L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar a les factures presentades a l'Ajuntament de Rubí les dades relatives a les prestacions realitzades.

b) La recepció del servei es documentarà en una acta que les parts subscriuran dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte. En aquest cas, la formalització de l'acta equivaldrà a la constatació de la seva correcta execució i donarà lloc a la subsegüent liquidació del contracte.

L'anterior s'entén sense perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputades al contractista per raó de qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat a la formalització de l'acta de recepció o conformitat.

Clàusula 19.- Termini de garantia del contracte

De conformitat amb l'article 311.6 de la LCSP, els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Clàusula 20.- Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 21.- Subcontractació

Es permet la subcontractació en els termes previstos en l'article 215 de la LCSP. Tan sols es pot limitar la subcontractació de forma justificada en tractar-se de tasques crítiques que només podrà executar el contractista principal.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o



subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici de que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà, en el seu cas, a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP.

A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats per l'incompliment previstes a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP, seran obligatòries als contractes de serveis el valor estimat dels quals superi els 5 milions d'euros, i en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de fer determinades parts. A aquests efectes, el contractista haurà d'aportar a cada factura, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment de alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista a serà d'un 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.



Clàusula 22.- Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 23.- Assegurança

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 300.000 €.

Així mateix, tal i com indica l'apartat 23 de l'informe tècnic:

“Aquesta pòlissa actuarà com a primària i en primera instància davant de qualsevol altra existent relativa a aquest contracte que pogués tenir contractada qualsevol intervinent.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.”



Clàusula 24.- Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte es troba indicat a l'apartat 4.1 del plec de prescripcions tècniques que regula el present contracte.

Clàusula 25.- Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

<https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=818460009&codiDepartament=818460009>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 26.- Prerrogatives i facultats de l'Ajuntament de Rubí.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'Inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els terminis i amb els límits establerts a la LCSP, per cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinats pel desenvolupaments de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.



Ajuntament
de Rubí

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'intruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 27.- Recursos.

Atès el valor estimat d'aquest contracte, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb allò previst a l'article 44.1 LCSP.

Els actes que es dictin als procediments oberts simplificats d'adjudicació dels contractes d'obres de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Rubí, a data de la signatura electrònica.

El secretari general



Ajuntament
de Rubí

ANNEX I

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL (Si s'escau, Annex a incorporar al Sobre únic)

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis.
- ☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis.
- ☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis.
- ☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el contracte de **serveis per als treballs de prevenció d'incendis a algunes parcel·les municipals i franges perimetrals al municipi de Rubí**, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu

Expedient:15/2023/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616566422725751430 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

domicili per a notificacions és, amb la direcció
electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	 %
Membre 2	 %
Membre 3	 %

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de
licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i
formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les
obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a
....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la
designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

Lloc:

Data:

MEMBRE 2

Lloc:

Data:

Signatura

Signatura

MEMBRE 3

Lloc:

Data:

Signatura



Ajuntament
de Rubí

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

(Annex a incorporar al Sobre únic)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si
escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis per als treballs de prevenció d'incendis a algunes parcel·les municipals i franges perimetrals al municipi de Rubí.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el contracte de serveis per als treballs de prevenció d'incendis a
algunes parcel·les municipals i franges perimetrals al municipi de Rubí (NOTA: En
cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest
apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Espanyola.
- ☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones.
- ☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:
- ☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- ☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

Expedient:15/2023/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616566422725751430 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

- ☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a 50 o a més de 50 treballadors i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. Aquest Pla d'Igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número:
(Important: Indicar número inscripció registral REGCON)

- ☐ Ocupa a menys de 50 treballadors.

D) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

E) Que el licitador disposa de la solvència econòmica i financera establerta a la clàusula 5 del PCAP, així com dels requisits d'aptitud i habilitació professionals imprescindibles per a l'execució del present contracte.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ No forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:
- ☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
- ☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:
.....

G) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

H) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

I) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució,



Ajuntament
de Rubí

incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

J) Que en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

K) Que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

L) Que la documentació facilitada per aquesta licitació (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ **NO** es designa com a informació confidencial.

☐ Es designa com a informació confidencial la següent: (Indicar quina és la informació que es declara confidencial. Senyalar els apartats concrets que continguin aquesta informació confidencial amb exposició de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat)

CAL TENIR EN COMPTE:

En cas que es designi informació confidencial s'haurà de complir amb l'establert a la Clàusula 8.3 del PCAP, i amb especial atenció a l'hora de complimentar aquest Annex: 1) l'assenyalament d'aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa, 2) La declaració de confidencialitat dels documents, o part d'ells, assenyalats com a confidencials haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat, i 3) No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

M) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ **NO** integrarà la seva solvència amb la solvència de tercer extern.

☐ **SÍ** integrarà la seva solvència amb la següent solvència de tercer extern:

☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la Clàusula 5 del PCAP.



Ajuntament
de Rubí

☐ Tècnica, en els termes que consten a la Clàusula 5 del PCAP.

CAL TENIR EN COMPTE: En cas que el licitador senyali que integrarà la solvència amb tercer extern i finalment sigui proposat adjudicatari, haurà d'aportar en el tràmit de requeriment de documentació previ a l'adjudicació el compromís d'integració amb tercer extern (Annex VI), de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)

N) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

☐ **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc:
Data:

Signatura



ANNEX III

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES

(Annex a incorporar en el Sobre únic)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió
temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de
constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis per als treballs de
prevenció d'incendis a algunes parcel·les municipals i franges perimetrals al
municipi de Rubí.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el contracte de serveis per als treballs de prevenció d'incendis a
algunes parcel·les municipals i franges perimetrals al municipi de Rubí (NOTA: En
cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la
seva denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació
automàtics quantificables a través de fórmules:

I.- OFERTA ECONÒMICA (0 a 90 punts):

MÈTODE D'EXECUCIÓ	PREU DE SORTIDA (PREU UT/HA SENSE IVA)	PREU OFERT (SENSE IVA)	IVA (21%)	PREU OFERT (IVA INCLÒS)
Mètode 1 (0 a 40 punts)	1.385,67 €	 €	 €	 €
Mètode 2 (0 a 10 punts)	1.443,27 €	 €	 €	 €
Mètode 3 (0 a 10 punts)	3.066,34 €	 €	 €	 €
Mètode 4 (0 a 30 punts)	4.828,94 €	 €	 €	 €

Expedient:15/2023/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616566422725751430 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

(NOTA 1: seran rebutjats les ofertes que, sense IVA, excedeixin els preus de sortida (preu ut/ha sense IVA))

(NOTA 2: a les caselles en blanc s'han de consignar imports expressats **exclusivament en números**. Si l'import s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge.)

II. – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ BASATS EN LA QUALITAT (0 a 10 punts)

2.1. Extracció del rizoma de la canya americana (*Arundo donax*) (0 a 10 punts):

Em comprometo a extreure el rizoma de la canya americana (<i>Arundo donax</i>) en la següent superfície en metres quadrats	metres quadrats
--	----------------------

(NOTA 1: S'ha de consignar un nombre de metres quadrats **expressat exclusivament en números absoluts, sense decimals**. Si el nombre s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).

(NOTA 2: El número màxim de metres quadrats a valorar per obtenir la puntuació màxima per aquest criteri és de dos-cents (200) metres quadrats. Si la licitadora es compromet a augmentar la superfície en metres quadrats més enllà d'aquest màxim, els metres quadrats que excedeixin de dos-cents no es valoraran).

Lloc:

Data:

Signatura



ANNEX IV

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:



Ajuntament
de Rubí

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Lloc:
Data:

Signatura



ANNEX V

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

(Si s'escau, Annex a incorporar al Sobre únic)

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i,
si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis per als treballs de prevenció d'incendis a algunes parcel·les municipals i franges perimetrals al municipi de Rubí.
- ☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte serveis per als treballs de prevenció d'incendis a algunes parcel·les municipals i franges perimetrals al municipi de Rubí (NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i,
si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.
- ☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número i domicili, com a tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:
 - ☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la Clàusula 5 del PCAP.
 - ☐ Tècnica, en els termes que consten a la Clàusula 5 del PCAP.

Al mateix temps deixen constància del següent:

Expedient:15/2023/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616566422725751430 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.

b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

Lloc:

Data:

EL TERCER EXTERN

Lloc:

Data:

Signatura electrònica

Signatura electrònica

