



Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE BEGUES I INSTAL·LACIÓ DEL MOBILIARI I UTENSILIS PER A LA BARRA DE BAR MÒBIL EN AQUELLES ACTIVITATS QUE ORGANITZI L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT

Índex

1. Objecte.....	1
2. Previsió d'activitats	1
3. Espais del servei	2
4. Durada del contracte.....	2
5. Descripció de les necessitats previstes	2
6. Anul·lació d'una activitat prevista	3
7. Previsió de la despesa anual	3
8. Condicions generals de la prestació del servei	5
9. Comunicació amb l'Ajuntament	7
10. Criteris d'adjudicació	7
11. La facturació	8
12. Pressupost base de la licitació	8
ANNEX 1 Relació de preus unitaris	9

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'aprovisionament de begudes i instal·lació del mobiliari i utensilis per a la barra de bar mòbil en aquelles activitats que organitzi l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, indicades al següent punt.

Aquest contracte es realitzarà mitjançant un procediment ordinari obert simplificat, atès el seu import i que els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor no superen el 25% del total. I el seu codi CPV és: 15000000-8 Aliments i begudes.

2. PREVISIÓ D'ACTIVITATS

La previsió de les activitats organitzades per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a les quals es requerirà el servei a contractar són:

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REGISTRE SORTIDA SCON2024000001
Codi Segur de Verificació: ac603f60-58a8-4a13-aaa3-0e6ce7756c46 Origen: Administració Identificador document original: 1800315 Data d'impressió: 23/01/2024 08:18:17 Pàgina 2 de 12		SIGNATURES 1.- Pilar Cano Rojas (TCAT), 18/01/2024 12:12



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Alcaldia

- Festa Major dels Sants Màrtirs, que se celebra a finals d'abril i acostuma a durar uns cinc dies.
- Festa Major dels Sants Genís, que se celebra a finals d'agost i acostuma a durar uns cinc dies.
- Una o dues activitats puntuals durant l'any en dates i espais a determinar.

3. ESPAIS DEL SERVEI

La instal·lació de la barra de bar mòbil i l'aprovisionament de les begudes es realitzarà a la plaça de la Vila i/o al parc de Can Rafart, ambdós espais ubicats a Vilassar de Dalt. Tot i que l'Ajuntament podrà decidir altres espais diferents, especialment pel que fa a la programació d'activitats esporàdiques a altres indrets del municipi.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte té una durada prevista de 4 anys, sense pròrroga.

5. DESCRIPCIÓ DE LES NECESSITATS PREVISTES

La prestació del servei inclou dues àrees: l'aprovisionament de les begudes i la instal·lació temporal de les infraestructures per a la barra de bar. A continuació es detallen aquestes dues àrees: L'aprovisionament de les begudes

Les begudes que s'acostumen a consumir a les festes majors i que s'han de proveir s'indiquen a continuació. Cal tenir present que l'Ajuntament podria sol·licitar alguna altra beguda que no consti en aquest llistat:

- Ampolla de 1l de tònica
- Ampolla de 2l de llimonada amb gas
- Ampolla de 2l de refresc de cola
- Ampolla de 2l de taronjada amb gas
- Ampolla de cava
- Ampolla de vi blanc
- Ampolla de vi negre
- Barrils de cervesa de 30l
- Cervesa sense alcohol
- Cervesa sense gluten
- Gel
- Ginebra

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REGISTRE SORTIDA SCON2024000001
Codi Segur de Verificació: ac603f60-58a8-4a13-aaa3-0e6ce7756c46 Origen: Administració Identificador document original: 1800315 Data d'impressió: 23/01/2024 08:18:17 Pàgina 3 de 12		SIGNATURES 1.- Pilar Cano Rojas (TCAT), 18/01/2024 12:12



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Alcaldia

- Paquet d'ampolles d'aigua de 33cl
- Paquet de 24 llaunes de cervesa de 33cl
- Ratafia
- Rom
- Rom preparat per fer el rom cremat (rom + licor per cremar + gots específics)
- Vodka
- Whisky

b) La instal·lació temporal de les infraestructures per a la barra de bar

Les infraestructures mínimes instal·lades han de ser les que s'indiquen a continuació. Tot i que l'Ajuntament pot sol·licitar alguna altra que no consti en aquest llistat:

- 18 Taulells metàl·lics de 1x1,30x0,40m aprox.
- 7 Neveres de 200l (aproximadament) cadascuna
- Un congelador (a la zona de Can Rafart)
- 8 Tiradors de cervesa (més el gas carbònic)

6. ANUL·LACIÓ D'UNA ACTIVITAT PREVISTA

En cas de cancel·lació d'alguna de les activitats previstes, l'Ajuntament ho comunicarà a l'empresa adjudicatària, a través de correu electrònic, tan aviat com ho hagi decidit.

Si l'anul·lació es comunica amb una antelació mínima de 48 hores abans que comenci l'activitat, l'empresa no facturarà el servei. Pel contrari, si l'Ajuntament comunica l'anul·lació en un temps inferior a 48 hores respecte al començament de l'activitat, l'empresa adjudicatària podrà facturar el cost dels serveis que justificadament hagi sofert.

7. PREVISIÓ DE LA DESPESA ANUAL

A títol orientatiu, la previsió de la despesa anual es desglossa de la següent manera:

- 40% del total anual a la Festa Major dels Sants Màrtirs (última setmana d'abril) amb un consum aproximat de:

BARRA CAN RAFART

Infraestructures:

Neveres: 5 unitats

Congelador: 1 unitat

Taulell 1,5m (barres): 12 unitats

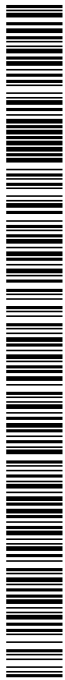
Tiradors de cervesa: 5 unitats

Gas carbònic: 6 unitats

Begudes:

Ginebra: 70 ampolles

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REGISTRE SORTIDA SCON2024000001
Codi Segur de Verificació: ac603f60-58a8-4a13-aaa3-0e6ce7756c46 Origen: Administració Identificador document original: 1800315 Data d'impressió: 23/01/2024 08:18:17 Pàgina 4 de 12		SIGNATURES 1.- Pilar Cano Rojas (TCAT), 18/01/2024 12:12



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

Whisky: 30 ampolles
 Rom: 60 ampolles
 Vodka: 30 ampolles
 Ratafia 1l: 4 unitats
 Vi negre: 12 ampolles
 Cava: 12 ampolles
 Vi blanc: 12 ampolles
 Pack de cerveses (24 llaunes): 7 unitats
 Pack de cervesa sense gluten (24 ampolles/llaunes): 5 unitats
 Pack de cervesa sense alcohol (24 ampolles/llaunes): 2 unitats
 Barril de cervesa 30l: 45 unitats
 Gel: 50Kg
 Pack de Fanta de llimona 2l (6 ampolles): 10 unitats
 Pack de Fanta de taronja 2l (6 ampolles): 10 unitats
 Pack de Coca cola 2l (6 ampolles): 20 unitats
 Pack de Tònica 1l (12 ampolles): 10 unitats
 Pack d'aigua 33cl (35 ampolles): 30 unitats
 Pack de Rom per fer cremat de 2l (6 ampolles): 2 unitats

BARRA PLAÇA DE LA VILA

Infraestructures:

Neveres: 2 unitats
 Taulell 1,5m (barres): 6 unitats
 Tiradors de cervesa: 3 unitats
 Gas carbònic: 3 unitats

Begudes:

Ginebra: 20 ampolles
 Whisky: 5 ampolles
 Rom: 20 ampolles
 Vodka: 5 ampolles
 Ratafia 1l: 0 ampolles
 Vi negre: 30 ampolles
 Cava: 30 ampolles
 Vi blanc: 30 ampolles
 Pack de cerveses (24 llaunes): 1 unitat
 Pack de cervesa sense gluten (24 cerveses): 5 unitats
 Pack de cervesa sense alcohol (24 cerveses): 2 unitats
 Barril de cervesa 30l: 15 unitats
 Gel: 20 kg
 Pack de Fanta de llimona 2l (6 ampolles): 5 unitats
 Pack de Fanta de taronja 2l (6 ampolles): 5 unitats
 Pack de Coca cola 2l (6 ampolles): 8 unitats
 Pack de Tònica 1l (12 ampolles): 5 unitats
 Pack d'aigua 33cl (35a ampolles): 20 unitats

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REGISTRE SORTIDA SCON2024000001
Codi Segur de Verificació: ac603f60-58a8-4a13-aaa3-0e6ce7756c46 Origen: Administració Identificador document original: 1800315 Data d'impressió: 23/01/2024 08:18:17 Pàgina 5 de 12		SIGNATURES 1.- Pilar Cano Rojas (TCAT), 18/01/2024 12:12



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

- 40% del total anual a la Festa Major dels Sants Genís (última setmana d'agost) amb un consum aproximat de:

BARRA CAN RAFART

Infraestructures:

Neveres: 5 unitats
Congelador: 1 unitat
Taulell 1,5m (barres): 12 unitats
Tiradors de cervesa: 5 unitats
Gas carbònic: 6 unitats

Begudes:

Ginebra: 70 ampolles
Whisky: 30 ampolles
Rom: 60 ampolles
Vodka: 30 ampolles
Ratafia 1l: 4 unitats
Vi negre: 12 ampolles
Cava: 12 ampolles
Vi blanc: 12 ampolles
Pack de cerveses (24 llaunes): 7 unitats
Pack de cervesa sense gluten (24 ampolles/llaunes): 5 unitats
Pack de cervesa sense alcohol (24 ampolles/llaunes): 2 unitats
Barril de cervesa 30l: 45 unitats
Gel: 50Kg
Pack de Fanta de llimona 2l (6 ampolles): 10 unitats
Pack de Fanta de taronja 2l (6 ampolles): 10 unitats
Pack de Coca cola 2l (6 ampolles): 20 unitats
Pack de Tònica 1l (12 ampolles): 10 unitats
Pack d'aigua 33cl (35 ampolles): 30 unitats
Pack de Rom per fer cremat de 2l (6 ampolles): 2 unitats

BARRA PLAÇA DE LA VILA

Infraestructures:

Neveres: 2 unitats
Taulell 1,5m (barres): 6 unitats
Tiradors de cervesa: 3 unitats
Gas carbònic: 3 unitats

Begudes:

Ginebra: 20 ampolles
Whisky: 5 ampolles
Rom: 20 ampolles
Vodka: 5 ampolles
Ratafia 1l: 0 ampolles
Vi negre: 30 ampolles
Cava: 30 ampolles
Vi blanc: 30 ampolles

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REGISTRE SORTIDA SCON2024000001
Codi Segur de Verificació: ac603f60-58a8-4a13-aaa3-0e6ce7756c46 Origen: Administració Identificador document original: 1800315 Data d'impressió: 23/01/2024 08:18:17 Pàgina 6 de 12		SIGNATURES 1.- Pilar Cano Rojas (TCAT), 18/01/2024 12:12



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

Pack de cerveses (24 llaunes): 1 unitat
Pack de cervesa sense gluten (24 cerveses): 5 unitats
Pack de cervesa sense alcohol (24 cerveses): 2 unitats
Barril de cervesa 30l: 15 unitats
Gel: 20 kg
Pack de Fanta de llimona 2l (6 ampolles): 5 unitats
Pack de Fanta de taronja 2l (6 ampolles): 5 unitats
Pack de Coca cola 2l (6 ampolles): 8 unitats
Pack de Tònica 1l (12 ampolles): 5 unitats
Pack d'aigua 33cl (35 ampolles): 20 unitats

- 20% del total anual a altres activitats de petit format organitzades al llarg de l'any (tipus un vermut popular o una barra per a Carnaval, etc.) amb un consum aproximat de:

BARRA PLAÇA DE LA VILA

Infraestructures:

Neveres: 2 unitats
Taulell 1,5m (barres): 5 unitats
Tiradors de cervesa: 2 unitats
Gas carbònic: 2 unitats

Begudes:

Ginebra: 6 ampolles
Whisky: 3 ampolles
Rom: 6 ampolles
Vodka: 3 ampolles
Ratafia 1l: 0 ampolles
Vi negre: 6 ampolles
Cava: 6 ampolles
Vi blanc: 6 ampolles
Pack de cervesa sense gluten (24 cerveses): 1 unitat
Pack de cervesa sense alcohol (24 cerveses): 1 unitat
Barril de cervesa 30l: 7 unitats
Gel: 10 kg
Pack de Fanta de llimona 2l (6 ampolles): 5 unitats
Pack de Fanta de taronja 2l (6 ampolles): 5 unitats
Pack de Coca cola 2l (6 ampolles): 8 unitats
Pack de Tònica 1l (12 ampolles): 2 unitats
Pack d'aigua 33cl (35 ampolles): 10 unitats

8. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Cada servei inclourà les següents condicions generals de prestació:

- 1) El transport, càrrega i descarrega de les begudes i les infraestructures necessàries per a la barra de bar.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REGISTRE SORTIDA SCON2024000001
Codi Segur de Verificació: ac603f60-58a8-4a13-aaa3-0e6ce7756c46 Origen: Administració Identificador document original: 1800315 Data d'impressió: 23/01/2024 08:18:17 Pàgina 7 de 12		
SIGNATURES 1.- Pilar Cano Rojas (TCAT), 18/01/2024 12:12		



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

- 2) En cas de no disposar de les begudes mencionades anteriorment l'empresa adjudicatària podrà proveir de begudes similars. En aquesta casuística l'empresa adjudicatària ha de comunicar-ho a la tècnica auxiliar de Cultura i Festes.
- 3) El muntatge i el desmuntatge de les instal·lacions de la barra.
- 4) Les begudes que no hagin estat obertes es podran retornar i no facturar, a excepció d'aquells pacs dels quals s'hagin trencat l'embalatge de plàstic, com per exemple els paquets de 24 llaunes.
- 5) La coordinació amb el personal de l'Ajuntament, incloent la participació a les reunions preparatòries i de planificació a les quals siguin convocats.
- 6) El transport i lliurament de més begudes de les acordades prèviament a l'esdeveniment si el servei es queda sense existències o veu que les que hi ha són insuficients.
- 7) L'empresa adjudicatària haurà de fer una visita tècnica prèvia als espais on es desenvoluparan les activitats, per tal d'acordar amb l'Ajuntament aquells detalls específics del muntatge no recollits al present plec.
- 8) L'empresa adjudicatària treballarà de conformitat amb la planificació horària del muntatge, usos i desmuntatge dels equips indicats per l'Ajuntament; indicacions que seran d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària. Els muntatges es realitzaran amb un mínim de 8 hores abans de l'inici de l'acte. Els desmuntatges es realitzaran 48 hores després de finalitzar l'acte. Tots dos es realitzaran en dies hàbils.
- 9) L'Ajuntament podrà fer desmuntar aquelles instal·lacions que no donin suficients garanties de seguretat per a les persones i els béns, essent a compte de l'empresa adjudicatària la reposició, muntatge i desmuntatge del material per assegurar la correcta finalitat de l'actuació.
- 10) En aquells casos que per necessitats del muntatge l'empresa adjudicatària hagi de desmuntar algú element d'infraestructura instal·lat a l'espai per altres empreses i/o serveis, es requerirà el consentiment previ del personal tècnic de l'Ajuntament. En el cas d'obtenir aquest consentiment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a la reposició immediata i de manera prioritària dels elements desmuntats en les mateixes condicions en les quals es trobaven. El cost d'aquestes operacions anirà sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- 11) Totes les màquines, mobiliari i utensilis han d'estar en bon estat i en perfecte funcionament. En el cas que un aparell, mobiliari o utensili s'avarïi o no estigui en bon estat, l'empresa adjudicatària l'haurà de substituir o reparar-lo de seguida.
- 12) La seguretat i custòdia de les màquines, mobiliari i utensilis de la barra de bar en els períodes de descans o no treball del personal serà a càrrec de l'Ajuntament.
- 13) L'Ajuntament, amb una antelació mínima de 15 dies, enviarà per correu electrònic el full de comanda a l'empresa adjudicatària.
- 14) Les begudes hauran d'estar en bon estat. Es repassaran les dates de caducitat quan es faci el lliurament dels productes. Així també, els embalatges hauran d'estar en perfecte estat.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REGISTRE SORTIDA SCON2024000001
Codi Segur de Verificació: ac603f60-58a8-4a13-aaa3-0e6ce7756c46 Origen: Administració Identificador document original: 1800315 Data d'impressió: 23/01/2024 08:18:17 Pàgina 8 de 12		SIGNATURES 1.- Pilar Cano Rojas (TCAT), 18/01/2024 12:12



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

15) L'Ajuntament tindrà un horari de sol·licitud de les begudes extres (no previstes inicialment) de 8.00 h a 13.00 h (independentment de si és un dia hàbil o festiu). En cas que l'Ajuntament demani les begudes fora d'aquest horari, l'empresa adjudicatària no estarà obligada a donar resposta en la mateixa jornada.

16) L'Ajuntament tindrà un horari per a comunicar incidències de funcionament en les màquines i utensilis de la barra de 0.00 h a 24.00h (independentment de si és un dia hàbil o festiu).

17) El servei s'haurà de prestar d'acord amb la normativa general i específica que li sigui aplicable.

9. COMUNICACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

9.1. L'empresa adjudicatària rebrà les peticions formals (via correu electrònic en cas ordinari i via telèfon en cas d'urgències) a través de la tècnica auxiliar de Cultura i Festes, o persona en la qual delegui.

9.2. L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària les dades de contacte de la tècnica auxiliar de Cultura i Festes i de la persona en qui delegui.

9.3. La tècnica auxiliar de Cultura i Festes podrà indicar en cada muntatge el lloc concret per a la col·locació de les barres.

9.4. L'empresa adjudicatària designarà una figura responsable del servei que es coordinarà amb la tècnica auxiliar de Cultura i Festes per a resoldre les qüestions relacionades amb la prestació del servei.

9.5. Els dies de les activitats aquesta persona responsable haurà d'anar proveïda d'un telèfon mòbil i estar disponible les 24 hores del dia, fins i tot en festius; així com haurà de tenir experiència en la funció i plena capacitat resolutiva.

9.6. Durant la realització d'una activitat l'empresa adjudicatària haurà d'estar en permanent comunicació amb la tècnica auxiliar de Cultura i Festes o la persona en qui delegui.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El màxim de puntuació possible serà de 100 punts, repartits entre l'oferta econòmica (criteri valorable de forma automàtica, fins a 76 punts) i els altres criteris valorables mitjançant un judici de valor (fins a 24 punts).

10.1. Oferta econòmica

La màxima puntuació (fins a 76 punts) serà atorgada a la millor oferta. L'import de l'oferta econòmica serà la suma dels imports de les begudes mencionades al punt 5, així com el lloguer de les instal·lacions (mobiliari, maquinària i utensilis de la barra), la despesa del transport, el muntatge i desmuntatge, les possibles reparacions o substitució d'elements, i la despesa relativa al personal implicat al servei durant el període executiu de 4 anys.

La resta de puntuacions es calcularan tenint en compte la següent informació:



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

$$x = \left(\frac{\text{Oferta econòmica més baixa}}{\text{Oferta valorada}} \times 76 \right) \times 100$$

Criteris valorables mitjançant un judici de valor

Els criteris valorables mitjançant un judici de valor tindran una puntuació màxima de 24 punts i s'aplicaran als següents apartats:

- a) Capacitat de resposta
- b) Propostes de millora
- c) Altres infraestructures
- d) Aprovisionament d'aliments

Es valoraran especialment aquelles propostes que igualin o millorin les necessitats apuntades en aquest plec tècnic, a partir dels criteris i les puntuacions definides a continuació.

Cada apartat es valorarà considerant els següents criteris:

a) Capacitat de resposta (fins a 11 punts)

En cas que, durant la realització de la festa major o una altra activitat, faltin begudes o les instal·lacions funcionin defectuosament, la tècnica auxiliar de Festes i Cultura (o la persona en qui delegui) comunicarà aquesta necessitat o incidència a la persona interlocutora per part de l'empresa adjudicatària. I l'empresa adjudicatària haurà de lliurar els productes o resoldre la incidència el més aviat possible. Es considera capacitat de resposta el temps transcorregut entre la petició de l'Ajuntament i el lliurament dels productes o la resolució de la incidència, independentment si és un dia hàbil o festiu. La valoració del temps de resposta és:

- Temps de resposta entre 15 hores i 1 minut i 24 hores: 2 punts
- Temps de resposta entre 10 hores i un minut i 15 hores: 5 punts
- Temps de resposta inferior a 6 hores i un minut i 10 hores: 9 punts
- Temps de resposta entre inferior a 6 hores: 11 punts

b) Propostes de millora (fins a 5 punts)

Es valorarà amb 1 punt cada proposta de millora que l'empresa adjudicatària ofereixi sobre les condicions descrites en aquest plec; propostes de millora, per exemple, relacionades amb el sistema de comunicació amb l'Ajuntament o millores en el volum de productes o millores en les dimensions de la barra de bar.

c) Altres infraestructures (fins a 5 punts)

Es valorarà amb 5 punts les empreses que proveeixen altres infraestructures de manera complementària a les ja descrites en aquest plec. Altres infraestructures, per exemple, com carpes, congelador, taules per a l'interior de la barra o altres elements complementaris a la barra de bar. Es puntuarà amb 1 punt cada infraestructura proposada.

d) Aprovisionament d'aliments (fins a 3 punts)

Es valorarà amb 3 punts si l'empresa adjudicatària proposa proveir altres productes alimentaris respecte als ja indicats en aquest plec. Altres productes alimentaris adients a la barra de bar com, per exemple, aperitius, fruits secs o snacks salats en formats petits. Es puntuarà amb 1 punt cada producte alimentari proposat.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

11. LA FACTURACIÓ

L'empresa adjudicatària presentarà la seva e-factura un cop realitzat el servei per a cada activitat anual.

L'empresa adjudicatària està obligada a presentar les factures amb el detall dels preus unitaris de cada activitat, d'acord amb els preus unitaris oferts.

12. PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ

- 1) El pressupost base de licitació (calculat a partir dels preus unitaris indicats a l'Annex 1 i les quantitats de consum indicades a l'apartat 7) ascendeix a un import de 93.757,23 € (sense IVA) per als 4 anys, més 19.689,02 € en concepte de 21% d'IVA; és a dir, un total de 113.446,25 € (IVA inclòs). Per fer aquest pressupost s'ha aplicat el 21% d'IVA, el més alt possible, tot i que hi ha productes que poden tenir un IVA menor.
- 2) La distribució anual prevista contempla augments deguts a:
- L'ampliació anual de la programació prevista.
 - L'increment del preu dels productes.

Taula 1. Imports desglossats per anys contractuals i fiscals.

Any de referència	Pressupost (sense IVA)	Pressupost (21% IVA inclòs)	Increment respecte l'any anterior
Any 1 2024	23.127,29 €	27.984,02 €	-
Any 2 2025	23.319,24 €	28.216,28 €	0,83%
Any 3 2026	23.512,78 €	28.450,47 €	0,83%
Any 4 2027	23.797,92 €	28.795,48 €	0,83%
Pressupost base de licitació	93.757,23 €	113.446,25 €	

- 3) El pressupost total indicat marca l'oferta màxima que les empreses adjudicatàries poden oferir.
- 4) La despesa global del servei a realitzar no es pot determinar anticipadament. La despesa global real resultarà de l'aplicació dels preus unitaris indicats per cada



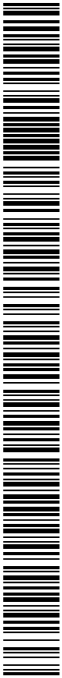
Ajuntament
Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

concepte, que dependrà de les necessitats de les activitats programades i executades al plec.

ANNEX 1 Relació de preus unitaris (el servei haurà de proveir les marques indicades en aquesta taula o altres marques de similar qualitat)

CONCEPTE	CARACTERÍSTIQUES	PREU (IVA INCLÒS)
Infraestructures		
Nevera	Nevera Estrella Damm 200l	1,00 €
Congelador	Congelador Estrella Damm 200l	1,00 €
Taulell	Mostrador Estrella Damm 1,5m	0,01 €
Tirador de cervesa	Tirador de cervesa v100	1,00 €
Gas carbònic	2kg	41,02 €
Begudes		
Ginebra	Gin Master's 0,7l	15,73 €
Whisky	Whisky Ballentine's 0,7l	13,31 €
Rom	Rom Negrita Bardinet 0,7l	13,31 €
Vodka	Vodka Moskovskaya 0,7l	10,89 €
Ratafia	Box Ratafia Rosset 3l	36,30 €
Vi negre	Vi Terracota negre 0,7l	1,81 €
Cava	Cava Vallfornes brut nature	4,23 €
Vi blanc	Vi Terracotta blanc 0,7l	1,81 €
Pack de cerveses (24 llaunes)	Cervesa Estrella Damm 0,33l 24u.	15,47 €
Pack de cervesa sense gluten (24 ampolles/llaunes)	Estrella Damm Daura 0,33l 24u.	30,25 €
Pack de cervesa sense alcohol (24 ampolles/llaunes)	Free Damm 0,33l 24u.	24,10 €
Barril de cervesa 30l	Barril Estrella Damm 30l	73,81 €
Gel	Sac gel 10kg. (5u/2kg)	8,47 €
Pack de Fanta de llimona 2l (6 ampolles)	Fanta de llimona 2l 6u.	10,89 €
Pack de Fanta de taronja 2l (6 ampolles)	Fanta de taronja 2l 6u.	10,89 €
Pack de Coca cola 2l (6 ampolles)	Coca-Cola 2l 6u.	13,31 €
Pack de Tònica 1l (12 ampolles)	Tònica Schweppes 1l 12u.	19,36 €
Pack d'aigua 33cl (35	Aigua Veri 0,33l 35u.	9,90 €



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

ampolles		
Pack de Rom per fer cremat de 2l	Rom pujol Cremat 2l + alcohol de cremar + sac de 50 gotets 6u.	157,39 €

La cap de la Unitat de Cultura, Festes i Promoció de la vila i directora de La Massa Teatre,
Pilar Cano Rojas