

DOCUMENT Informe tècnic	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REGISTRE SORTIDA SCON2024000001
Codi Segur de Verificació: 28f30fed-52a2-4ccc-b362-21883e73b3f1 Origen: Administració Identificador document original: 1802218 Data d'impressió: 23/01/2024 08:19:13 Pàgina 1 de 20		
SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT), 22/01/2024 10:10 2.- Sergi Grau Piniella (TCAT), 22/01/2024 14:13		



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'APROVISIONAMENT DE
BEGUES I INSTAL·LACIÓ DEL MOBILIARI I UTENSILIS PER A
LA BARRA DE BAR MÒBIL EN AQUELLES ACTIVITATS QUE
REALITZI L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT.**

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'aprovisionament de begudes i instal·lació del mobiliari i utensilis per a la barra de bar mòbil en aquelles activitats que realitzi l'ajuntament de Vilassar de Dalt.

Es tracta per tant d'un contracte de serveis tal i com es configura a l'article 17 de la LCSP.

El present plec descriu les obligacions administratives i legals, que en conjunt amb les condicions tècniques del plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT), es refereixen a les activitats específiques que hauran de ser assumides i desenvolupades per l'adjudicatari del present contracte.

1. Espais

Els descrits al Plec de condicions tècniques, en endavant PPT.

2. Descripció de les activitats i necessitats previstes

La relació d'activitats i necessitats previstes es recull al PPT.

La prestació del servei consisteix en les prestacions de serveis que estableix el PPT.

3. Divisió de lots

No hi ha divisió per lots. No es pot separar en parts diferenciades que puguin ser contractades per separat a proveïdors diferents, per tant no és viable la separació del contracte en lots.

4. Codi CPV

El codi CPV és el **15000000-8** "Aliments i Begudes".

5. Dades econòmiques

Determinació del preu

El preu s'estableix per la totalitat de la prestació d'acord amb el PPT.



Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

Pressupost base de la licitació (PBL)

El pressupost base de la licitació, amb les característiques assenyalades a l'apartat anterior, és de **113.446,25 €** amb IVA inclòs, calculat al tipus impositiu actual del 21%, pels 4 anys de contracte, essent sobre aquest import que els licitadors oferiran a la baixa.

Desglossament del VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) en Euros:

El valor estimant del contracte (VEC) pels 4 anys de contracte és de: **93.757,23 €** (sense l'IVA), desglossats per anualitats de la forma següent, considerant l'inici aproximat del contracte a l'1 d'abril de 2024, i d'acord amb els imports per les anualitats establerts al PCTP i concretades per mesos son les següents:

1a ANUALITAT			2a ANUALITAT		
Exercici	Mesos	Import sense IVA	Exercici	Mesos	Import sense IVA
2024	12	23.127,29€	2025	12	23.319,24€
3a ANUALITAT			4a ANUALITAT		
Exercici	Mesos	Import sense IVA	Exercici	Mesos	Import sense IVA
2026	12	23.512,78€	2027	12	23.797,92€

Naturalment les anualitats s'ajustaran al moment d'inici de la prestació.

Preu del contracte

El preu del contracte serà el preu ofertat pel contractista.

Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus del contracte.

6. Existència de crèdit

Aplicació pressupostària

Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment d'aquest contracte entre l'any 2024 i 2027, es faran efectives amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'habilitaran als pressupostos corresponents als exercicis futurs: (A aquests imports caldrà afegir-los l'IVA que correspongui):



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

	Aplicació pressupostària			Descripció	Import amb IVA 21%
2024	03	33800	2269929	COMPRES PER BARRA FESTES MAJORS	27.984,02€
2025	03	33800	2269929	COMPRES PER BARRA FESTES MAJORS	28.216,28€
2026	03	33800	2269929	COMPRES PER BARRA FESTES MAJORS	28.450,47€
2027	03	33800	2269929	COMPRES PER BARRA FESTES MAJORS	28.795,48€
					113.446,25€

No obstant això anterior, aquesta adjudicació restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en cada un dels exercicis corresponents.

Expedient d'abast plurianual

Sí

Anualitats que comprèn el contracte

D'acord amb l'apartat anterior VEC.

Termini i durada del contracte

El termini d'execució és de 4 anys, a comptar des del dia de la signatura del contracte, que es preveu per a l'1 d'abril de 2024.

No es preveu pròrroga del contracte.

7. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació

Tipus de tramitació

Ordinària.

Procediment d'adjudicació

Obert amb tramitació simplificada (art.159.1.a de la LCSP).

Presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de *Sobre Digital* en tres sobres i d'acord amb el que estableix la clàusula 15a, següent d'aquest PCAP.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

Termini de presentació de propostes

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant.

8. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional.

8.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels cinc últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 40.000,00 EUROS.

b) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 50.000,00 EUROS.

8.2 . La solvència tècnica o professional de l'empresari haurà de ser acreditada per un o diversos dels mitjans següents:

a) Relació dels serveis o treballs efectuats en el curs dels cinc últims anys, que siguin de la mateixa naturalesa que la del contracte que es vol adjudicar, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Es podrà sol·licitar que s'acrediti mitjançant els certificats i la documentació pertinents.

b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels treballadors de l'empresa, i especialment dels tècnics encarregats directament de prestar els serveis.

c) Declaració indicant el material i equip tècnic del qual es disposarà per a la prestació del servei, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Classificació empresarial

No es requereix.

9. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte

El servei no ho requereix.

10. Altra documentació a presentar per les empreses

Documentació a presentar per a la licitació

Per presentar-se a la licitació del contracte les empreses interessades **només** han de presentar la documentació que s'indica a la clàusula 15a, d'aquest PCAP.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Alcaldia

Documentació a presentar per a l'adjudicació del contracte

L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte serà requerida perquè presenti la documentació acreditativa de reunir els requisits establerts per a aquesta licitació, que es relaciona a la clàusula 24a del PCAP i la documentació acreditativa conforme el personal que s'adscrigui al contracte disposa dels coneixements i experiència en l'objecte d'aquest contracte d'acord amb les definicions que fa el PCT.

Les empreses licitadores han de figurar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), en la data final de presentació d'ofertes, sempre que la concurrència no es vegi limitada, d'acord amb l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i així ho hauran d'indicar a l'Annex 1 de declaració responsable, i autoritzar a l'Ajuntament per poder consultar les dades que figurin registrades.

11. Garanties

Garantia provisional

No s'exigeix.

Garantia definitiva

5% de l'import d'adjudicació (sense IVA).

12. Termini de garantia

La garantia definitiva estarà consignada a la tresoreria de l'Ajuntament pel termini de duració del contracte.

13. Condicions especials d'execució

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert a les seves clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Ultra les descrites en el plec de clàusules tècniques, s'estableix com a condició especial d'aquest contracte la clàusula de transparència fiscal següents:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.»

- L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea “

14. Presentació de les ofertes. Criteris d'adjudicació.

El màxim de puntuació possible serà de **100 punts**, repartits entre els criteris avaluable de forma automàtica (fins a 76 punts) i els criteris avaluable mitjançant un judici de valor (fins a 24 punts), de la forma següent:

14.1. Criteris avaluable mitjançant una fórmula automàtica (fins a 76 punts)

Oferta econòmica (fins a 76 punts), d'acord amb la clàusula 10a del Plec de Prescripcions tècniques.

Els criteris per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries seran els de l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLC).

14.2. Criteris avaluable mitjançant un judici de valor (fins a 24 punts)

Es farà una valoració d'aquests criteris d'acord amb la clàusula 10a del Plec de Prescripcions tècniques.

14.3. Criteri en cas d'empat

El criteri a aplicar en cas d'empat serà el d'adjudicar el contracte a l'empresa que tingui el percentatge més alt de dones a la plantilla.

Si es dona el cas, l'Ajuntament requerirà a les empreses per tal que informin sobre quin és aquest percentatge.

15. Presentació de la documentació.

La documentació s'haurà de presentar en DOS SOBRES DIGITALS, a través de la plataforma de contractació, que hauran de contenir la documentació següent:

DOCUMENT Informe tècnic	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REGISTRE SORTIDA SCON2024000001
Codi Segur de Verificació: 28f30fed-52a2-4ccc-b362-21883e73b3f1 Origen: Administració Identificador document original: 1802218 Data d'impressió: 23/01/2024 08:19:13 Pàgina 7 de 20		
SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT), 22/01/2024 10:10 2.- Sergi Grau Piniella (TCAT), 22/01/2024 14:13		



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

SOBRE 1

Declaració responsable, d'acord amb l'ANNEX 1

Documentació relativa a criteris avaluable mitjançant un judici de valor.

Documents on s'especifiqui l'oferta relativa a aquests conceptes:

- a) Capacitat de resposta
- b) Propostes de millora
- c) Altres infraestructures
- d) Aprovisionament d'aliments

SOBRE 2

Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant una fórmula automàtica

- Oferta econòmica, d'acord amb l'ANNEX 2

16. Modificació del contracte

No es preveu.

17. Cessió del contracte.

No es permet.

18. Admissibilitat de variants o millores

Variants

No s'admeten.

Millores

Les ofertes pel contractista com a millora i valorades per a l'adjudicació del contracte.

19. Penalitzacions

a) De conformitat amb allò establert a l'article 193 de la LCSP la penalitat per demora en el termini d'execució:

S'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

b) Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral:



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Alcaldia

1. S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segons la gravetat de l' incompliment, d'acord amb la llei.
2. La resolució del contracte en el supòsit d'incompliment de condicions essencials d'execució.

c) Per incompliment de la seva oferta d'adscripció de mitjans:

1. S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, sense IVA.
2. La resolució del contracte en el supòsit d'incompliment de condicions essencials d'execució.

Els incompliments es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.

20. Naturalesa jurídica del contracte i interpretació. Legislació aplicable

Aquest contracte es classifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

D'acord amb l'article 190 i 191 de l'esmentada legislació, l'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

D'acord amb l'article 27 de la LCSP, la Jurisdicció Contenciosa Administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, sotmetent-se l'adjudicatari, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives aprovat al respecte, les clàusules i el contingut del qual es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

DOCUMENT Informe tècnic	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REGISTRE SORTIDA SCON2024000001
Codi Segur de Verificació: 28f30fed-52a2-4ccc-b362-21883e73b3f1 Origen: Administració Identificador document original: 1802218 Data d'impressió: 23/01/2024 08:19:13 Pàgina 9 de 20		
SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT), 22/01/2024 10:10 2.- Sergi Grau Piniella (TCAT), 22/01/2024 14:13		



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Alcaldia

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLRMLC).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlamento europeu y del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i disposicions de desenvolupament.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin de l'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

21. Àmbit d'actuació

L'objecte del contracte es durà a terme als espais públics que es designin per a desenvolupar les activitats organitzades per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, d'acord amb l'establert a la clàusula 2a d'aquest plec de condicions.

22. Responsable del contracte

DOCUMENT Informe tècnic	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REGISTRE SORTIDA SCON2024000001
Codi Segur de Verificació: 28f30fed-52a2-4ccc-b362-21883e73b3f1 Origen: Administració Identificador document original: 1802218 Data d'impressió: 23/01/2024 08:19:13 Pàgina 10 de 20		
SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT), 22/01/2024 10:10 2.- Sergi Grau Piniella (TCAT), 22/01/2024 14:13		



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

Serà el responsable d'aquest contracte la Sra. Eva Valero Rodriguez, tècnica auxiliar de Cultura i Festes de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Aquest disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i farà el seguiment de la correcta execució del contracte.

23. Perfil de contractant

Tota la documentació i actes que afectin el contracte es publicaran en el perfil de contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, a la següent adreça electrònica:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/>, en l'apartat Inici/Perfil de contractant/ Ajuntament de Vilassar de Dalt.

24. Documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària.

Es presentarà abans de l'adjudicació, i en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es realitzi el requeriment, tota la documentació que s'estableix a continuació:

- Acreditació de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional.
- Acreditació de la capacitat d'obrar, segons s'estableix en el plec.
- Certificats segons l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat a l'Ajuntament a accedir a aquesta informació.
- Pòlissa de responsabilitat civil, d'un mínim de 50.000€ per activitat d'acord amb les que es refereix la clàusula 8.1.b del present PCAP.
- Les empreses licitadores hauran de figurar registrades al RELI o al ROLECE, i ho han d'informar a la Declaració responsable.

25. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

L'Alcaldia mitjançant Decret nomenarà la Mesa de contractació, que procedeix constituir segons l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i es publicarà al perfil de contractant prèviament a què s'hagi de reunir.

DOCUMENT Informe tècnic	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REGISTRE SORTIDA SCON2024000001
Codi Segur de Verificació: 28f30fed-52a2-4ccc-b362-21883e73b3f1 Origen: Administració Identificador document original: 1802218 Data d'impressió: 23/01/2024 08:19:13 Pàgina 11 de 20		
SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT), 22/01/2024 10:10 2.- Sergi Grau Piniella (TCAT), 22/01/2024 14:13		



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

26. Obertura de sobres i valoració de les ofertes.

L'obertura de les proposicions es realitzarà en el termini de TRES (3) dies posteriors a la finalització del termini de presentació de proposicions i, si aquell dia fos inhàbil, es posposarà l'obertura al primer dia hàbil següent; Aquell dia, la Mesa de Contractació obrirà el SOBRE 1 (Declaració responsable i Documentació relativa a criteris avaluable mitjançant un judici de valor) a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació i hagin passat els tres (3) dies ja assenyalats, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura dels sobres.

Un cop obert el SOBRE 1, la Mesa estimarà si la documentació presentada pels licitadors és correcta i podrà acordar, si s'escau, requerir als licitadors per tal que en el termini de tres dies subsanin les possibles deficiències. També podrà valorar directament les ofertes presentades o demanar un informe tècnic, per tal de donar conformitat o no al contingut i poder atorgar una puntuació.

La Mesa es tornarà a reunir per valorar l'informe tècnic emès i atorgar la puntuació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor i per obrir, a continuació, el SOBRE 2 relatiu als criteris avaluable a través d'una fórmula matemàtica.

La mesa atorgarà la puntuació que correspongui a cada una de les ofertes, seguint els criteris que figuren als plecs però, si ho considera necessari, sol·licitarà un informe tècnic i es tornarà a reunir per valorar l'informe, atorgar la puntuació i fer la proposta d'adjudicació, que s'eleva a l'òrgan de contractació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

27. Òrgan competent

Correspon a l'Alcaldia atès la DA Segona de la LCSP, per raó de quantia i termini, la competència respecte a aquest contracte.

28. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en el termini màxim de 15 dies, a comptar a partir del dia següent en què es notifiqui l'adjudicació al contractista, un cop dipositada la garantia definitiva.

DOCUMENT Informe tècnic	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REGISTRE SORTIDA SCON2024000001
Codi Segur de Verificació: 28f30fed-52a2-4ccc-b362-21883e73b3f1 Origen: Administració Identificador document original: 1802218 Data d'impressió: 23/01/2024 08:19:13 Pàgina 12 de 20		
SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT), 22/01/2024 10:10 2.- Sergi Grau Piniella (TCAT), 22/01/2024 14:13		



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

29. Abonaments a l'empresa contractista i facturació

Condicions de facturació

L'adjudicatari està obligat a presentar factures d'acord amb cadascuna de les festes establertes a la clàusula 2a del PPT.

És imprescindible posar a la factura el número d'expedient, així com el número d'operació que l'Ajuntament hagi facilitat a l'empresa adjudicatària.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat. El contractista serà responsable i aniran a càrrec seu l'execució de tasques no incloses en el contracte i que no hagin estat ordenades per l'òrgan de contractació o els tècnics municipals competents, i en tinguin constància escrita.

Format de la factura i lliurament

La factura s'haurà de presentar, necessàriament, de forma telemàtica d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

L'òrgan gestor, la unitat que tramita i de l'oficina comptable de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, són:

- Codi Oficina comptable: L01082140
- Codi Òrgan Gestor: L01082140
- Codi Unitat tramitació: L01082140.

30. Relació entre l'Ajuntament i el contractista. Drets i obligacions

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert a les seves clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Ultra les descrites en el plec de clàusules tècniques, són obligacions específiques del contractista les següents:

El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 86 i concordants del LCSP 2017).

El contractista no podrà subcontractar cap part del present contracte.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Alcaldia

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene al treball.

El contractista haurà d'aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei. La infracció de la legislació sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte, constituirà causa d'imposició de penalitats i/o d'extinció del contracte, per incompliment del contractista considerant-t'ho una obligació essencial del contracte.

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normes que la desenvolupin i de la Llei de contractes del sector públic. També s'haurà de complir el que regula el Reglament general de protecció de dades de la Unió Europea 2016/679. El o la contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

31. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos

El contracte serà a risc i ventura del contractista, que assumeix les responsabilitats civils, laborals i fiscals que es derivin del servei. L'empresa adjudicatària es fa responsable de les seves obligacions i dels danys i perjudicis que aquests puguin ocasionar en la execució d'aquest contracte o dels encàrrecs que es pugui derivar.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada una pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'activitat amb un mínim de 30.000 euros per sinistre i un sots límit per víctima de 40.000 euros.

32. Penalitats

D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'imposaran penalitats al contractista per incompliment de les condicions d'execució, total o parcial, i per demora.

1.- Classificació de les infraccions:

- Seran infraccions molt greus:

DOCUMENT Informe tècnic	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REGISTRE SORTIDA SCON2024000001
Codi Segur de Verificació: 28f30fed-52a2-4ccc-b362-21883e73b3f1 Origen: Administració Identificador document original: 1802218 Data d'impressió: 23/01/2024 08:19:13 Pàgina 14 de 20		
SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT), 22/01/2024 10:10 2.- Sergi Grau Piniella (TCAT), 22/01/2024 14:13		



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Alcaldia

- Retard en el començament de la prestació del servei.
- Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei, superiors a un dia, sempre que no existeixi una causa de força major.
- Retard sistemàtic en la prestació del servei.
- Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
- Rebre, tant per part de l'empresa contractada com per qualsevol treballador d'aquesta, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social o tributàries.
- Mala gestió dels residus.
- Reiteració de faltes greus.

b. Seran infraccions greus:

- Irregularitats en la prestació del servei.
- Reiteració en la realització de faltes lleus.
- Seran infraccions greus totes actuacions o omissions no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici greu del servei.

c. Seran infraccions lleus:

Totes les actuacions o omissions del contractista no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici lleu del servei.

2.- Les penalitats a aplicar seran les següents:

- Infraccions molt greus, multes de 3.000 a 6.000 euros
- Infraccions greus, multes de 600 a 3.000 euros
- Infraccions lleus, multes de 60 a 600 euros

33. Protecció de dades

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

2. L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'entitat.
3. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.
L'encarregat del tractament identificarà en cada moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les dependències de l'entitat.
L'Ajuntament en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
4. L'Ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
5. Específicament, l'Ajuntament mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les dependències de l'Ajuntament.
6. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
7. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
8. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

DOCUMENT Informe tècnic	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REGISTRE SORTIDA SCON2024000001
Codi Segur de Verificació: 28f30fed-52a2-4ccc-b362-21883e73b3f1 Origen: Administració Identificador document original: 1802218 Data d'impressió: 23/01/2024 08:19:13 Pàgina 16 de 20		
SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT), 22/01/2024 10:10 2.- Sergi Grau Piniella (TCAT), 22/01/2024 14:13		



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

9. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'entitat.
10. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb el responsable del tractament.
11. L'encarregat del tractament notificarà a l'Ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.
12. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
13. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
14. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
15. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de

DOCUMENT Informe tècnic	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REGISTRE SORTIDA SCON2024000001
Codi Segur de Verificació: 28f30fed-52a2-4ccc-b362-21883e73b3f1 Origen: Administració Identificador document original: 1802218 Data d'impressió: 23/01/2024 08:19:13 Pàgina 17 de 20		
SIGNATURES 1.- Eduard Lluzar López de Briñas (TCAT), 22/01/2024 10:10 2.- Sergi Grau Piniella (TCAT), 22/01/2024 14:13		



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

16. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'entitat les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Vilassar de Dalt, a la data de les signatures electròniques

**El secretari gral.
Eduard Lluzar López de Briñas**

**L' interventor acctal.
Sergi Grau Piniella**



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES EMPRESA

NOM EMPRESA:		NIF:	
DOMICILI SOCIAL:			
CP:		CIUTAT :	
TELEFON:			FAX:
CORREU ELECTRÒNIC:			

DADES REPRESENTANT

NOM REPRESENTANT		DNI	
DOMICILI SOCIAL:			
CP:		CIUTA T:	
TELEFON:			FAX:
CORREU ELECTRÒNIC:			

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- a. Estar facultada per a contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades els articles 71 i 72 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia

qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- b. Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
- c. Estar al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- d. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e. Que l'empresa a la qual represento es troba donada d'alta a l'IAE a l'epígraf
- f. Que em comprometo a disposar de les assegurances exigides en el plec de condicions, abans de la formalització del contracte, en cas de resultar adjudicatari. Autoritzo a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a accedir a les dades contingudes a la base de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social, a través del portal d'EACAT, i a realitzar les consultes necessàries per tal de comprovar que disposen dels requisits establerts en aquest plec i la normativa contractual vigent.
- ☐ En cas que **NO** autoritzeu l'accés, marqueu aquesta casella.
- g. Que l'empresa figura inscrita a:

- ☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)
- ☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

I, autoritza a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a consultar les dades que figuren a l'esmentat registre.

- h. Així mateix, us informo de la nostres dades, a efectes de notificació electrònica:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa i DNI persona autoritzada	Correu electrònic a efectes de notificació	Mòbil de l'empresa (opcional)

- i. Tanmateix, el sotassinat declara que ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Alcaldia**

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Vilassar de Dalt, (data)

ANNEX 2**PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació dels ***Serveis d'APROVISIONAMENT DE BEGUDES I INSTAL·LACIÓ DEL MOBILIARI I UTENSILIS PER A LA BARRA DE BAR MÒBIL EN AQUELLES ACTIVITATS QUE REALITZI L'AJUNTAMENT de Vilassar de Dalt***, per procediment obert simplificat anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, resultant un preu amb l'Impost sobre el Valor Afegit inclòs de _____ euros.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora