

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL  
CONTRACTE DE SERVEIS PER ASSESSORAR LES ESCOLES MUNICIPALS DE LA  
PROVÍNCIA DE BARCELONA EN L'ELABORACIÓ O L'ACTUALITZACIÓ DELS  
DOCUMENTS DE CENTRE: PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC) I NORMES  
D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE (NOFC), DIVIDIT EN 3 LOTS**

---

Expedient núm.: 2023/0031202

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.

**1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

**1.19)** Formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

**2.1)** Drets i obligacions de les parts.

**2.2)** Condicions especials d'execució.

**2.3)** Modificació del contracte.

**2.4)** Règim de pagament.

**2.5)** Revisió de preus.

**2.6)** Penalitats.

**2.7)** Causes de resolució.

**2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.

**2.9)** Termini de garantia del contracte.

**2.10)** Cessió.

**2.11)** Subcontractació.

**2.12)** Confidencialitat de la informació.

**2.13)** Règim jurídic de la contractació.

**2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.

**2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

**2.16)** Assegurances.

**2.17)** Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

**2.18)** Responsable del contracte.

- 2.19) Protecció de dades personals.
- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.
- 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27) Programa de treball

**ANNEXOS:**

**Annex 1:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

**Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics. Lot 1.

**Annex 3:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics. Lot 2.

**Annex 3:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics. Lot 3.

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ****1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei de Suport Municipal de la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona (en endavant SSM), del contracte serveis consistent en assessorar les escoles municipals de la província de Barcelona en l'elaboració o l'actualització dels documents de centre: projecte educatiu de centre (PEC) i normes d'organització i funcionament de centre (NOFC), dividit en 3 lots.

La Gerència de Serveis d'Educació ofereix als ens locals de la província de Barcelona, diversos recursos suport tècnic dins de l'àmbit educatiu a través del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona. Aquests recursos consisteixen en suport tècnic en l'elaboració de documents de funcionament i gestió de centres.

L'actual Catàleg de Serveis es desenvolupa mitjançant convocatòries anuals. El període inicial del present contracte correspon a les convocatòries previstes pel 2024 i 2025, amb possibilitat de pròrroga pels Catàlegs 2026 i 2027.

Els assessoraments a realitzar es concretaran anualment per a cada convocatòria, i s'hauran d'executar simultàniament en els mesos següents a la concessió dels suports als ens locals.

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

|       |                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LOT 1 | Assessorament en l'elaboració o l'actualització de documents de funcionament i gestió de centres: PEC i NOFC a les Escoles Bressol Municipals                         |
| LOT 2 | Assessorament en l'elaboració o l'actualització de documents de funcionament i gestió de centres: PEC i NOFC a les Escoles Municipals de Persones Adultes             |
| LOT 3 | Assessorament en l'elaboració o l'actualització de documents de funcionament i gestió de centres: PEC i NOFC a les Escoles Municipals de Música i Centres de les Arts |

D'acord amb la justificació que consta a la memòria els licitadors podran presentar oferta:

- Únicament pel lot 1.
- Únicament pel lot 2.
- Únicament pel lot 3.
- A la combinació dels lots 1 i 2.

Els codis CPV que corresponen són el 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament, 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació i 80410000-1 Serveis escolars diversos.

Es considera contractació de **serveis especials de l'Annex IV** de la LCSP.  
Els serveis objecte d'aquest contracte es consideren prestacions de caràcter intel·lectual, d'acord amb les previsions de la disposició adicional 41 de la LCSP.

### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### **1.3) Pressupost base de licitació**

- El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de **109.868,00 €**, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| Pressupost IVA exclòs | 21 % IVA    |
| 90.800,00 €           | 19.068,00 € |

El pressupost base de licitació per a cada lot s'ha fixat, d'acord amb el següent detall:

|       | <b>Àmbit de suport</b>                                                                                                                               | <b>Pressupost<br/>(IVA exclòs)</b> | <b>Import IVA<br/>(21%)</b> | <b>Pressupost<br/>(IVA inclòs)</b> |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Lot 1 | Assessorament en l'elaboració de documents de funcionament i gestió de centres: PEC i NOFC a les Escoles Bressol Municipals.                         | 65.600,00 €                        | 13.776,00 €                 | 79.376,00 €                        |
| Lot 2 | Assessorament en l'elaboració de documents de funcionament i gestió de centres: PEC i NOFC a les Escoles Municipals de Persones Adultes.             | 16.400,00 €                        | 3.444,00 €                  | 19.844,00 €                        |
| Lot 3 | Assessorament en l'elaboració de documents de funcionament i gestió de centres: PEC i NOFC a les Escoles Municipals de Música i Centres de les Arts. | 8.800,00 €                         | 1.848,00 €                  | 10.648,00 €                        |
|       |                                                                                                                                                      | <b>90.800,00 €</b>                 | <b>19.068,00 €</b>          | <b>109.868,00 €</b>                |

El preu unitari màxim de licitació, per a cada lot, s'estableix per l'import següent:

|       | <b>Preu unitari<br/>màxim per<br/>hora<br/>(IVA exclòs)</b> | <b>Import IVA<br/>(21%)</b> | <b>Total preu<br/>unitari màxim<br/>per hora<br/>(IVA inclòs)</b> | <b>Estimació<br/>d'hores vigència<br/>inicial</b> | <b>Estimació<br/>nombre<br/>de suports</b> |
|-------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Lot 1 | 100,00 €                                                    | 21,00 €                     | 121,00 €                                                          | 656                                               | 16                                         |
| Lot 2 | 100,00 €                                                    | 21,00 €                     | 121,00 €                                                          | 164                                               | 4                                          |
| Lot 3 | 100,00 €                                                    | 21,00 €                     | 121,00 €                                                          | 88                                                | 2                                          |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris en cada un dels lots i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El nombre d'hores de cada un dels assessoraments es calcularà d'acord amb les previsions de la clàusula 4.4 del PPT.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

▪ Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

|                                | Percentatges | Import per al lot 1 | Import per al lot 2 | Import per al lot 3 |
|--------------------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Costos directes:               |              |                     |                     |                     |
| – Personal                     | 65%          | 42.640,00 €         | 10.660,00€          | 5.720,00€           |
| – Desplaçaments/<br>plataforma | 10%          | 6.560,00 €          | 1.640,00 €          | 880,00€             |
| – Materials                    | 5%           | 3.280,00 €          | 820,00 €            | 440,00€             |
| Costos indirectes:             |              |                     |                     |                     |
| – Despeses generals            | 10%          | 6.560,00 €          | 1.640,00 €          | 880,00 €            |
| Benefici empresarial           | 10%          | 6.560,00 €          | 1.640,00 €          | 880,00 €            |
| IVA (21%)                      |              | 13.776,00 €         | 3.444,00 €          | 1.848,00€           |
| <b>Total</b>                   |              | <b>79.376,00 €</b>  | <b>19.844,00€</b>   | <b>10.648,00€</b>   |

Els preus unitaris màxims s'han calculat tenint en compte l'experiència exigida al personal, els preus de mercat, els establerts per la pròpia administració i la categoria de personal d'intervenció nivell A del conveni col·lectiu de treball d'ensenyament i formació privada no reglada de Catalunya per als anys 2020-2023 publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8159, de data 22 de juny de 2020 (codi de conveni núm. 79100215012020), en concret les categories professional de Tècnic/a expert/a i Tècnic/a Orientador/a. Aquest conveni ha estat actualitzat per la Resolució EMT/2008/2023, de 15 de maig, publicada al DOGC núm. 8936, de data 14 de juny de 2023.

[https://cido.diba.cat/convenis\\_collectius/10308043/ensenyament-i-formacio-no-reglada-de-catalunya](https://cido.diba.cat/convenis_collectius/10308043/ensenyament-i-formacio-no-reglada-de-catalunya)

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

**1.4) Existència de crèdit**

La **despesa derivada** d'aquesta contractació de 109.868,00 € IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

**Lot 1**

|             | <b>Import</b> | <b>Orgànic</b> | <b>Programa</b> | <b>Econòmic</b> |
|-------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|
| <b>2024</b> | 17.424,00 €   | 80100          | 32000           | 22780           |
| <b>2025</b> | 39.688,00 €   | 80100          | 32000           | 22780           |
| <b>2026</b> | 22.264,00 €   | 80100          | 32000           | 22780           |

**Lot 2**

|             | <b>Import</b> | <b>Orgànic</b> | <b>Programa</b> | <b>Econòmic</b> |
|-------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|
| <b>2024</b> | 4.356,00 €    | 80100          | 32000           | 22780           |
| <b>2025</b> | 9.922,00 €    | 80100          | 32000           | 22780           |
| <b>2026</b> | 5.566,00 €    | 80100          | 32000           | 22780           |

**Lot 3**

|             | <b>Import</b> | <b>Orgànic</b> | <b>Programa</b> | <b>Econòmic</b> |
|-------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|
| <b>2024</b> | 2.178,00 €    | 80100          | 32000           | 22780           |
| <b>2025</b> | 5.324,00 €    | 80100          | 32000           | 22780           |
| <b>2026</b> | 3.146,00 €    | 80100          | 32000           | 22780           |

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es disposarà la despesa pel total aprovada, per poder fer front a la necessitat d'hores addicionals imprevistes i sempre que siguin validades pel SSM, segons l'establert al punt 3 del PPT.



### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

#### **Quant a la durada:**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista inicialment per a l'1 de juliol de 2024.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

#### **Quant a la pròrroga:**

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 181.600,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

|              | <b>Vigència inicial<br/>(2 anys)</b> | <b>Possible pròrroga<br/>(2 anys)</b> | <b>Possibles modificacions</b> | <b>Total valor estimat</b> |
|--------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| <b>Lot 1</b> | 65.600,00 €                          | 65.600,00 €                           | -                              | 131.200,00 €               |
| <b>Lot 2</b> | 16.400,00 €                          | 16.400,00 €                           | -                              | 32.800,00 €                |
| <b>Lot 3</b> | 8.800,00 €                           | 8.800,00 €                            | -                              | 17.600,00 €                |
| <b>Total</b> | <b>90.800,00 €</b>                   | <b>90.800,00 €</b>                    | -                              | <b>181.600,00 €</b>        |

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Es considera contractació de serveis especials de l'**Annex IV** de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

#### **Informació als interessats**

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- Bústia de correu electrònic: [sau.tic@pautic.gencat.cat](mailto:sau.tic@pautic.gencat.cat) indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom empresa + dades de contacte
  - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació**

**Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l’ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d’ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l’adreça electrònica [scon.publicitat@diba.cat](mailto:scon.publicitat@diba.cat) i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona .

L’esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d’acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s’ha d’emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d’acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

*(Els models d’aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d’acord amb l’article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l’article 140.3 LCSP, els licitadors s’obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d’adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d’allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

### **SOBRE B**

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d’adjudicació que depenguin d’un judici de valor.

**ADVERTÈNCIA**

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

**SOBRE C**

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 2 (lot 1), Annex 3 (lot 2) i Annex 4 (lot 3) al PCAP** (en funció el lot al que es liciti).

*(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

**1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

☐ Disposar de la solvència següent:

- **Solvència econòmica i financera:**

■ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim a cada lot, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats de:

|              | <b>Import mínim</b> |
|--------------|---------------------|
| <b>Lot 1</b> | 39.360,00 €         |
| <b>Lot 2</b> | 9.840,00 €          |
| <b>Lot 3</b> | 5.280,00 €          |

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| <b>Lots 1 + 2</b> | <b>49.200,00 €</b> |
|-------------------|--------------------|

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- **Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

**S'entén per serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa**, els que siguin realitzats a Escoles Bressol Municipals, Escoles Municipals de Persones Adultes o Escoles Municipals de Música i Centre de les Arts, segons el lot, i d'acord a l'objecte del contracte.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim, IVA exclòs, igual o superior al que consta en la taula següent, per a cada un dels lots que es presenti, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

|              | <b>Import mínim</b> |
|--------------|---------------------|
| <b>Lot 1</b> | 18.368,00 €         |
| <b>Lot 2</b> | 4.592,00 €          |
| <b>Lot 3</b> | 2.464,00 €          |

**Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:**

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que s'indicaran mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents (aquesta adscripció es considera obligació essencial):

**Lot 1:**

| Número de persones | Titulació mínima de cada persona                                                                                                                                             | Experiència mínima de cada persona                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                  | Títol universitari de grau, llicenciatura o diplomatura en Ciències de l'Educació com Pedagogia, Psicologia Educativa, Psicopedagogia, Magisteri o Màster en Psicopedagogia. | Experiència en orientació i assessorament pedagògic a equips docents d'escoles bressol.<br><br>Des del 2019, una experiència mínima de 3 assessoraments pedagògics i com a mínim 1 ha de ser en la realització d'assessorament en l'elaboració o l'actualització dels documents de centre PEC i/o NOFC. |

**Lot 2:**

| Número de persones | Titulació mínima de cada persona                                                                                                                                             | Experiència mínima de cada persona                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                  | Títol universitari de grau, llicenciatura o diplomatura en Ciències de l'Educació com Pedagogia, Psicologia Educativa, Psicopedagogia, Magisteri o Màster en Psicopedagogia. | Experiència en orientació i assessorament pedagògic a equips docents d'escoles de persones adultes.<br><br>Des del 2019, una experiència mínima de 3 assessoraments pedagògics i com a mínim 1 ha de ser en la realització d'assessorament en l'elaboració o l'actualització dels documents de centre PEC i/o NOFC. |

**Lot 3:**

| Número de<br>persones | Titulació mínima<br>de cada persona                                                                                                         | Experiència mínima<br>de cada persona                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                     | Títol de grau en ensenyaments artístics Superiors de Música o equivalent o Màster en gestió i direcció de les Escoles Municipals de Música. | Experiència en orientació i assessorament pedagògic a equips docents d'escoles de música i centres de les Arts.<br><br>Des del 2019, una experiència mínima de 2 assessoraments pedagògics i com a mínim 1 ha de ser en la realització d'assessorament en l'elaboració o l'actualització dels documents de centre PEC i/o NOFC. |

L'empresa ha de disposar d'aquest personal des de l'inici de vigència del contracte

En cas que el licitador liciti als lots 1 i 2, les persones adscrites hauran de ser obligatòriament diferents per a cada lot, per tal de poder executar les tasques dels diferents lots simultàniament.

Aquestes limitacions regiran per tota persona adscrita, ja sigui formant part d'una mateixa empresa o unió temporal d'empreses, o en tant que professional individual. Per tant, una mateixa persona només pot ser adscrita per a l'execució del contacte d'un sol lot.

No s'admetrà personal en pràctiques, ni voluntariat.

Documentació acreditativa del personal (mínim i addicional en el seu cas):

- Títols acadèmics o certificats acreditatius de les titulacions del personal adscrit a l'execució del contracte.

- Currículum vitae signat electrònicament. Per acreditar l'experiència mínima i la millora proposada per l'empresa d'acord amb el criteri d'adjudicació de la clàusula 1.11 del PCAP, els currículums hauran d'incloure una breu descripció de les funcions desenvolupades.
- Contracte laboral, de col·laboració o altra documentació per acreditar l'efectiva disposició. O bé, acreditar el compromís de compliment del contracte si aquest es realitza en posterioritat a la licitació d'aquest contracte.

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

#### **ADVERTIMENT**

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes.

#### **Per a tots els lots**

#### **Criteris que depenen d'un judici de valor (49 %):**

Únicament es valoraran les millores que proposin els licitadors respecte els mínims previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques.

#### **Criteri 1: Proposta de pla de treball específic del PEC ..... fins a 20 punts**

Es valora fins a 20 punts la proposta de pla de treball específic del PEC (4.3.a PPT), entenent que el PEC és el document estratègic marc dels centres educatius i que defineix el funcionament en l'àmbit curricular i organitzatiu. A la vegada, concreta i recull la identitat del centre, n'orienta l'activitat i dona sentit a la finalitat educativa del mateix.

Haurà de tenir un màxim de 4 pàgines DIN-A4 (no es tindrà en consideració el que superi les 4 pàgines), lletra Arial 11 i interlineat d'1,5 punts.

La proposta de **pla de treball específic del PEC**, per a un ens local, ha de contenir:

- La justificació i planificació de les sessions de treball. Fins a 10 punts  
Es valorarà la planificació (objectius, contingut i temporització) de les sessions i la justificació pedagògica de cadascuna d'elles. Es tindrà en compte els fonaments



pedagògics, la distribució de les sessions de treball en el calendari així com els destinataris de cada sessió (membres de la comunitat educativa).

Es tindrà en compte també com s'incorpora a cadascuna de les sessions els elements obligatoris del PEC.

- La metodologia per a cada sessió. Fins a 5 punts  
Es tindrà en compte la metodologia per a cada sessió de treball per assolir els objectius del punt anterior. Es valorarà positivament la participació i reflexió dels assistents. Caldrà indicar la modalitat de les sessions segons la clàusula 4.2. de les prescripcions tècniques.
- L'avaluació del pla de treball específic del PEC. Fins a 5 punts  
Es tindrà en compte com es realitzarà l'avaluació qualitativa i quantitativa. També es valorarà quins instruments es faran servir.

**Criteri 2: Proposta de programació didàctica per a treballar la col·laboració de la comunitat educativa en el PEC..... fins a 20 punts**

Es valora fins a 20 punts la proposta de programació didàctica ( 4.3.b PPT) per a treballar la col·laboració entre els sectors de la comunitat educativa del PEC, ja que contribueix a impulsar la col·laboració de la comunitat educativa i la relació entre el centre i l'entorn social.

Haurà de tenir un màxim de 4 pàgines DIN-A4 (no es tindrà en consideració el que superi les 4 pàgines), lletra Arial 11 i interlineat d'1,5 punts, i amb el següent contingut:

- Objectius i continguts. Fins a un màxim de 5 punts.  
Es valorarà la precisió en la definició dels objectius i dels continguts de treball d'acord amb el pla de treball específic establert anteriorment en el criteri 1.
- Destinataris. Fins a un màxim de 3 punts.  
Es valorarà la tria dels destinataris i la justificació de treball amb aquests perfils.
- Materials i recursos. Fins a un màxim de 3 punts.  
Es valorarà que els materials i recursos emprats siguin adients a la temàtica, als destinataris i aportin qualitat.
- Proposta metodològica. Fins a un màxim de 5 punts.  
Haurà de contemplar activitats pràctiques i dinàmiques participatives, no unidireccionals, que impulsin la reflexió pedagògica i que fomentin les propostes de millora. Es tindrà en compte també que siguin innovadores, coherents en relació a les línies psicopedagògiques actuals, als valors de la nostra societat i als objectius i continguts determinats en criteri 1.

Es tindrà en compte la temporització i la descripció de cada una de les activitats distribuïdes al llarg de 2 hores màxim de durada de la/les sessió/ns de treball.

- Avaluació de la/es sessió/ns de treball. Fins a un màxim de 4 punts.  
Es tindrà en compte com es realitzarà l'avaluació qualitativa i quantitativa. També es valorarà quins instruments es faran servir.

**Criteri 3: Proposta de difusió de la documentació de centre..... fins a 9 punts**

Haurà de tenir un màxim d'1 pàgina DIN-A4 (no es tindrà en consideració el que superi 1 pàgina), lletra Arial 11 i interlineat d'1,5 punts.

Es valorarà que els licitadors facin una proposta de difusió de la documentació de centre. En concret es valorarà el contingut escollit per a la maquetació del material, l'organització i claredat dels mateixos, el disseny, els elements visuals i de lectura fàcil que procurin la seva comprensió.

**Criteris avaluable de forma automàtica (51 %)**

**Criteri 4: Preu ..... fins a 36 punts**

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

| Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Oferta del licitador:</b> es multiplicarà el preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec.<br/>1) <math>A \times B = C</math></li><li>• <b>Preu de licitació:</b> es multiplicarà el preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 d'aquest plec..<br/>1) <math>A \times B = C</math></li></ul> |

**Criteri 5: Experiència en la realització d'assessorament en l'elaboració o l'actualització dels documents de centre PEC i/o NOFC.....fins a 10 punts**

Hauran de complir amb els requisits mínims previstos a la clàusula 1.10 i es puntuarà l'increment d'experiència en l'assessorament als equips docents en l'elaboració o l'actualització dels documents de centre PEC i/o NOFC respecte el mínim previst a dita clàusula.

**En el cas del lot 1, atès que s'han d'adscriure un mínim de 2 tècnics, cada tècnic pot puntuar com a màxim 5 punts d'acord amb el següent detall:**

- 1 assessorament ..... 0 punts
- 2 assessoraments ..... 2,5 punts
- 3 assessoraments o més ..... 5 punts

**En el cas dels lots 2 i 3, atès que solament s'ha d'adscriure 1 tècnic, es puntuarà d'acord amb el següent detall:**

- 1 assessorament ..... 0 punts
- 2 assessoraments ..... 5 punts

- 3 assessoraments o més ..... 10 punts

**Criteri 6: Increment d'una persona adscrita a l'execució del contracte..... 5 punts**

Aquesta persona haurà de complir amb els requisits de titulació i experiència que consten detallats a la clàusula 1.10 del PCAP per cadascun dels lots.

Es puntuarà que l'empresa destini més personal a l'execució del contracte per tal de poder prestar l'activitat de manera simultània a més ens locals i d'aquesta manera d'adequar-se al calendari dels ens locals.

Aquesta persona haurà de realitzar les mateixes funcions que la resta de persones adscrites al contracte, descrites a l'apartat 8 del plec de prescripcions tècniques, excepte les de coordinació.

En cas que el licitador liciti als lots 1 i 2, el/la professional, sigui addicional o obligatori, només podrà ser adscrit/a per a l'execució d'un lot.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

**1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del

contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

#### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

#### **1.14) Variants**

No és procedent.

#### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 5 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 50 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

#### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

#### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació de cada lot, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
  - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.

- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura  
([https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605\\_2018\\_Politica%20Signatura.pdf](https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf)), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.



En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.



- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec amb l'increment del nombre de mitjans personals adscrits a l'execució del contracte, que s'hagi ofert en el seu cas, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.11, criteri d'adjudicació 6. Aquesta obligació es considera essencial.

El contractista haurà de presentar la documentació acreditativa de la persona adscrita al contracte relacionada amb els criteris d'adjudicació en el termini màxim de 2 setmanes a comptar de la signatura del contracte. En el cas que durant la vigència del contracte es produeixin canvis del personal per causes justificades, el nou personal haurà de complir els mateixos requeriments mínims previstos en els plecs i millores que s'hagin ofert i s'haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent abans d'iniciar el suport.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.  
Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge,

evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

### **2.4) Règim de pagament**

El contractista presentarà tres factures per any, d'acord amb el següent detall:

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Primera factura | Es presentarà un cop lliurat el pla de treball general, els plans de treball específics i l'acta de la reunió d'inici amb el SSM (mes 1).<br>La factura haurà de detallar les hores de dedicació realitzades d'acord amb el punt 4.4 del PPT.                                                                                                                                               |
| Segona factura  | Es presentarà un cop lliurades les programacions didàctiques i realitzades les dinamitzacions de les sessions de treball 1, 2, 3, 4 i 5 i les 2 actes derivades de les corresponents reunions de seguiment.<br>La factura haurà de detallar les hores de dedicació realitzades d'acord amb el punt 4.4 del PPT.                                                                             |
| Tercera factura | Es presentarà un cop lliurades les programacions didàctiques i realitzades les dinamitzacions de les sessions de treball 6 i 7, la memòria general i l'específica de cada Ens local i les dues actes restants (una de la reunió de seguiment i una altra de la reunió de finalització).<br>La factura haurà de detallar les hores de dedicació realitzades d'acord amb el punt 4.4 del PPT. |

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 80100 Gerència de Serveis d'Educació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

|                     |                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------|
| Oficina comptable:  | GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures |
| Òrgan gestor:       | GE0001128 - Gerència de Serveis d'Educació             |
| Unitat tramitadora: | GE0001128 - Gerència de Serveis d'Educació             |

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista, prèvia audiència, les penalitats següents, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

- Per cada canvi o anul·lació de sessions de treball sense previ avís per part del contractista al SSM, d'acord amb la clàusula 6 del PPT, una penalitat de 100,00 €.
- Per la no compareixença del contractista en alguna de les sessions de treball planificada i/o reunió amb SSM i/o ens local, una penalitat de 300,00 €.
- Per la falta de resposta a correus electrònics del SSM en el termini de 10 dies naturals, una penalitat de 50,00 €.
- Pel retard de més de 10 dies naturals en el lliurament de qualsevol documentació establerta al PPT, una penalitat de 0'5% del pressupost base de licitació del lot.

- Per la recepció de 3 queixes degudament formalitzades per part d'un ens local, com a conseqüència d'una mala gestió i organització de les actuacions per part del contractista, una penalitat de l'1% del pressupost base de licitació del lot.
- Per la modificació del pla de treball específic, sense el corresponent vistiplau del SSM d'acord amb la clàusula 4.3. del PPT, una penalitat del 3% del pressupost base de licitació del lot.
- Per l'incompliment de la millora relativa a l'increment d'una persona adscrita a l'execució del contracte, segons el criteri 6 de la clàusula 1.11 d'aquest PCAP, una penalitat del 4 % del pressupost base de licitació del lot.
- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2. del PCAP, una penalitat del 5% del pressupost base de licitació del lot.

En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

### **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

### **2.9) Termini de garantia del contracte**

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

### **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP, llevat la figura del coordinador, que ha de pertànyer a l'empresa adjudicatària, ja que ha de tenir la capacitat de prendre decisions davant de qualsevol contingència que es produeixi durant el període de vigència del contracte, tasca que es considera crítica.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les

dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

### **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

No és procedent.

### **2.17) Lloc de prestació objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte seran les dependències de la Gerència de Serveis d'Educació, els centres educatius o el lloc designat pels ens locals, segons l'establert al PPT.

### **2.18) Responsable del contracte**



Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap del Servei de Suport Municipal, adscrit a la Gerència de Serveis d'Educació de l'Àrea d'Educació.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

## **2.19) Protecció de dades personals**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable del tractament</b>                | Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona<br>Responsable de Gestió del Tractament: Servei de Suport Municipal (SSM) de la Gerència de Serveis d'Educació (GSED)<br>Correu electrònic: <a href="mailto:s.sm.educacio@diba.cat">s.sm.educacio@diba.cat</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                  | Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: <a href="mailto:rgpd@diba.cat">rgpd@diba.cat</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Finalitat del tractament</b>                  | Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Temps de conservació</b>                      | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Legitimació del tractament</b>                | Compliment d'obligacions contractuals.<br>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.<br>Així mateix, les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació.<br>En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions. |
| <b>Destinataris de cessions o transferències</b> | Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.<br>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Drets de les persones interessades</b> | <p>Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament.<br/>Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica <a href="https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp">https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp</a> o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.<br/>Cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament podrà presentar reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona en <a href="mailto:dpd@diba.cat">dpd@diba.cat</a>, sense perjudici de poder presentar-la directament davant l'Autoritat de Control en <a href="https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/">https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/</a></p> <p>Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa, també té el dret a presentar una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona en <a href="mailto:dpd@diba.cat">dpd@diba.cat</a>, sense perjudici de poder presentar-la directament davant de l'Autoritat de Control en <a href="https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/">https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/</a></p> |

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades i d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Govern Local, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

### 2.19.1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona i dels ens locals, sol·licitants del servei objecte de contracte, responsables dels seus respectius tractaments, les dades personals necessàries per prestar el servei consistent en assessorar les escoles municipals de la província de Barcelona en l'elaboració o l'actualització dels documents de centre PEC i NOFC, dividit en 3 lots.

La Diputació de Barcelona actua com a responsable del tractament respecte de les dades personals del seu àmbit i respecte a la resta de dades, com encarregat inicial ha estat habilitada pels ens locals beneficiaris del servei per a la direcció de l'encàrrec.

**El tractament consistirà en:** la utilització de les dades personals d'identificació i contacte del personal tècnic de l'SSM de la GSED de la Diputació de Barcelona, dels ens locals, de la comunitat educativa i dels agents participants en el procés per tot allò previst als PPT i, en concret, d'acord amb el seu apartat 4, per la realització de sessions de treball i reunions presencials o virtuals amb el personal tècnic de l'SSM, representants i tècnics del suport dels ens locals i altres professionals, La redacció de les actes dels assistents a les reunions.

Concreció dels tractaments a realitzar:

|                          |                                                                                      |                          |               |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| x                        | Acarament                                                                            | <input type="checkbox"/> | Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> | Conservació                                                                          | <input type="checkbox"/> | Limitació     |
| x                        | Consulta                                                                             | x                        | Modificació   |
| <input type="checkbox"/> | Comunicació                                                                          | <input type="checkbox"/> | Organització  |
| x                        | Comunicació per transmissió                                                          | x                        | Recollida     |
| <input type="checkbox"/> | Destrucció                                                                           | <input type="checkbox"/> | Registre      |
| <input type="checkbox"/> | Difusió                                                                              | <input type="checkbox"/> | Supressió     |
| <input type="checkbox"/> | Extracció                                                                            | x                        | Utilització   |
| x                        | Altres: actes de les reunions, gravació de la imatge i veu en les sessions virtuals. |                          |               |

Aquesta obligació es considera essencial.

## 2.19.2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona i els ens locals, responsables del tractament, posa a disposició i permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Les dades identificatives del personal representant de l'ens local (el regidor o l'alcalde de l'ens local o en qui es designi), el responsable i tècnic del suport dels ens locals: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals de contacte, càrrec i ens local.

- Les dades identificatives del personal responsable i tècnic de la Diputació de Barcelona: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals de contacte i càrrec.
- Les dades identificatives del personal membre de la Direcció, de l'equip docent i personal d'atenció educativa dels centres educatius i altres membres de la comunitat educativa que hi participen: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals de contacte, càrrec i organització de pertinença.
- En el cas de les sessions virtuals, les dades identificatives de les persones participants: nom d'usuari o nick amb el que s'identifiqui, identificació adreça IP i adreça MAC de dispositius mòbils (portàtil, mòbil, Tablet, etc.), correu electrònic, imatge i veu durant la sessió.

### **2.19.3. Durada**

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

### **2.19.4. Obligacions de l'encarregat del tractament**

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
  - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  - 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable i amb còpia al correu electrònic facilitat en aquesta clàusula del Responsable de Gestió del tractament, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat

ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
  - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de la persona delegada de protecció de dades (DPD) de l'ajuntament o ens local que pertoqui amb còpia a l'adreça [rgpd@diba.cat](mailto:rgpd@diba.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar al ens local responsable del tractament, a través del correu electrònic del seu DPD amb còpia al correu electrònic del Responsable de Gestió del tractament indicat en aquesta clàusula, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
  1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

r) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

### **2.19.5. Obligacions del responsable del tractament**

D'acord amb l'art. 42 del Text refós de la convocatòria del Catàleg de Serveis 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
  - 1. dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - 2. dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
  - 3. l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
  - 4. l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
  - 5. tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

### **2.19.6. Incompliments i responsabilitats**



L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

## **2.20) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a unitats de temps.

## **2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, amb la validació de la memòria general i les memòries específiques de cada ens local, previstes al punt 4.3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

## **2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

## **2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

No és procedent.

## **2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

## **2.25) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.



El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

## **2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes**

No és procedent.

## **2.27) Programa de treball**

No és procedent.

## **ANNEX 1**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en assessorar les escoles municipals de la província de Barcelona en l'elaboració o l'actualització dels documents de centre projecte educatiu de centre (PEC) i normes d'organització i funcionament de centre (NOFC), dividit en 3 lots

Expedient núm.: 2023/0031202

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ...., en qualitat de ...., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ...., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte* ....., *adreça de correu electrònic*: ....., *telèfon núm.* ..... i *fax núm.* .....), opta a la contractació relativa a (*consegueu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
  - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
  - ☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ                      ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

|                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).

**ANNEX 2**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en assessorar les escoles municipals de la província de Barcelona en l'elaboració o l'actualització dels documents de centre projecte educatiu de centre (PEC) i normes d'organització i funcionament de centre (NOFC), dividit en 3 lots

Expedient núm.: 2023/0031202

**Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica del Lot 1:  
Assessorament en l'elaboració o l'actualització de documents de funcionament i  
gestió de centres: PEC i NOFC a les Escoles Bressol Municipals**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa  
....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....,  
adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la  
contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es  
compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques  
particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

**• Criteri 4: Proposició econòmica:**

| Preu unitari<br>màxim<br>(IVA exclòs) | OFERTA DEL LICITADOR               |             |            |                                             |
|---------------------------------------|------------------------------------|-------------|------------|---------------------------------------------|
|                                       | Preu unitari ofert<br>(IVA exclòs) | Tipus % IVA | Import IVA | Total preu<br>unitari ofert<br>(IVA inclòs) |
| 100,00 €/hora                         |                                    |             |            |                                             |

- **Criteri 5: Increment de l'experiència en la realització d'assessorament en l'elaboració o l'actualització de documents de centre PEC i/o NOFC:**

**Tècnic/a 1:**

| <b>Increment de l'experiència en la realització d'assessorament en l'elaboració o l'actualització dels documents de centre PEC i/o NOFC</b> | <b>Marqueu amb una X (una sola opció)</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Increment d'1 assessorament en PEC i/o NOFC<br>(2 assessoraments PEC I/O NOFC en total)                                                     |                                           |
| Increment de 2 assessoraments o més en PEC i/o NOFC<br>(3 o més assessoraments PEC I/O NOFC en total)                                       |                                           |

*En aquest criteri marqueu amb una X solament una opció. En el cas que no marqueu cap opció o marqueu les dues opcions obtindreu 0 punts en aquest criteri.*

**Tècnic/a 2:**

| <b>Increment de l'experiència en la realització d'assessorament en l'elaboració o l'actualització dels documents de centre PEC i/o NOFC</b> | <b>Marqueu amb una X (una sola opció)</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Increment d'1 assessorament en PEC i/o NOFC<br>(2 assessoraments PEC I/O NOFC en total)                                                     |                                           |
| Increment de 2 assessoraments o més en PEC i/o NOFC<br>(3 o més assessoraments PEC I/O NOFC en total)                                       |                                           |

*En aquest criteri marqueu amb una X solament una opció. En el cas que no marqueu cap opció o marqueu les dues opcions obtindreu 0 punts en aquest criteri.*

- **Criteri 6: Increment d'una persona adscrita a l'execució del contracte:**

| <b>Increment de professional adscrit a l'execució del contracte</b> | <b>Marqueu amb una X</b> |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Increment 1 professional                                            |                          |

**ANNEX 3**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en assessorar les escoles municipals de la província de Barcelona en l'elaboració o l'actualització dels documents de centre projecte educatiu de centre (PEC) i normes d'organització i funcionament de centre (NOFC), dividit en 3 lots

Expedient núm.: 2023/0031202

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica del  
Lot 2:Assessorament en l'elaboració o l'actualització de documents de  
funcionament i gestió de centres: PEC i NOFC a les Escoles Municipals de  
Persones Adultes**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa  
....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....,  
adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la  
contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es  
compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques  
particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

• **Criteri 4: Proposició econòmica:**

| Preu unitari<br>màxim<br>(IVA exclòs) | OFERTA DEL LICITADOR               |             |            |                                             |
|---------------------------------------|------------------------------------|-------------|------------|---------------------------------------------|
|                                       | Preu unitari ofert<br>(IVA exclòs) | Tipus % IVA | Import IVA | Total preu<br>unitari ofert<br>(IVA inclòs) |
| 100,00 €/hora                         |                                    |             |            |                                             |



- **Criteri 5: Increment de l'experiència en la realització d'assessorament en l'elaboració o l'actualització de documents de centre PEC i/o NOFC:**

| <b>Increment de l'experiència en la realització d'assessorament en l'elaboració o l'actualització dels documents de centre PEC i/o NOFC</b> | <b>Marqueu amb una X (una sola opció)</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Increment d'1 assessorament en PEC i/o NOFC (2 assessoraments PEC I/O NOFC en total)                                                        |                                           |
| Increment de 2 assessoraments o més en PEC i/o NOFC (3 o més assessoraments PEC I/O NOFC en total)                                          |                                           |

*En aquest criteri marqueu amb una X solament una opció. En el cas que no marqueu cap opció o marqueu les dues opcions obtindreu 0 punts en aquest criteri.*

- **Criteri 6: Increment d'una persona adscrita a l'execució del contracte:**

| <b>Increment de professional adscrit a l'execució del contracte</b> | <b>Marqueu amb una X</b> |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Increment 1 professional                                            |                          |

**ANNEX 4**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en assessorar les escoles municipals de la província de Barcelona en l'elaboració o l'actualització dels documents de centre projecte educatiu de centre (PEC) i normes d'organització i funcionament de centre (NOFC), dividit en 3 lots

Expedient núm.: 2023/0031202

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica del Lot 3:  
Assessorament en l'elaboració o l'actualització de documents de funcionament i  
gestió de centres: PEC i NOFC a les Escoles Municipals de Música i Centres de  
les Arts**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa  
....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....,  
adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la  
contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es  
compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques  
particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

**• Criteri 4: Proposició econòmica:**

| Preu unitari<br>màxim<br>(IVA exclòs) | OFERTA DEL LICITADOR               |             |            |                                             |
|---------------------------------------|------------------------------------|-------------|------------|---------------------------------------------|
|                                       | Preu unitari ofert<br>(IVA exclòs) | Tipus % IVA | Import IVA | Total preu<br>unitari ofert<br>(IVA inclòs) |
| 100,00 €/hora                         |                                    |             |            |                                             |

- **Criteri 5: Increment de l'experiència en la realització d'assessorament en l'elaboració o l'actualització de documents de centre PEC i/o NOFC:**

| <b>Increment de l'experiència en la realització d'assessorament en l'elaboració o l'actualització dels documents de centre PEC i/o NOFC</b> | <b>Marqueu amb una X (una sola opció)</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Increment d'1 assessorament en PEC i/o NOFC (2 assessoraments PEC I/O NOFC en total)                                                        |                                           |
| Increment de 2 assessoraments o més en PEC i/o NOFC (3 o més assessoraments PEC I/O NOFC en total)                                          |                                           |

*En aquest criteri marqueu amb una X solament una opció. En el cas que no marqueu cap opció o marqueu les dues opcions obtindreu 0 punts en aquest criteri.*

- **Criteri 6: Increment d'una persona adscrita a l'execució del contracte:**

| <b>Increment de professional adscrit a l'execució del contracte</b> | <b>Marqueu amb una X</b> |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Increment 1 professional                                            |                          |

## Metadades del document

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Núm. expedient</b>     | 2023/0031202                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Tipus documental</b>   | Plec de clàusules o condicions                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Títol</b>              | Plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'assessorament a les escoles municipals de la província de Barcelona en l'elaboració o l'actualització dels documents de centre projecte educatiu de Centre (PEC) i normes d'organització i funcionament de Centre (NOFC), dividid en 3 lots. |
| <b>Codi classificació</b> | D0506SE01 - Serveis obert                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## Signatures

| <b>Signatari</b>                  |                                      | <b>Acte</b> | <b>Data acte</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|------------------|
| Carles Manel Barnés Garcia (TCAT) | Responsable directiu Servei Promotor | Signa       | 11/01/2024 17:50 |

## Validació Electrònica del document

| <b>Codi (CSV)</b>    | <b>Adreça de validació</b>                                                    | <b>QR</b> |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| c28794b72811f3d17112 | <a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a> |           |

