



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES PARTICULARES RELATIVAS AL CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE CURACIÓN DE CONTENIDOS Y AGENDA DE ACTIVIDADES Y PRODUCCIÓN DEL EVENTO TECH & PLAY 2024 DE LA FUNDACIÓ BARCELONA MOBILE WORLD CAPITAL FOUNDATION

Exp. A/F202402/S

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

Exp. A/F202402/S

A. Objeto

A.1. Descripción: El objeto del contrato consiste en la prestación de un servicio de curación de contenidos y agenda de actividades y producción del evento Tech & Play 2024 de la Fundació Barcelona Mobile World Capital Foundation (en adelante, “MWCcapital”), que tendrá lugar los días 25, 26, 27 y 28 de abril de 2024 en el recinto Fabra i Coats de Barcelona, en los términos y condiciones definidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y todo ello de acuerdo con el contexto que se expone en el informe de necesidad del expediente de referencia.

A.2. Lotes: El contrato no se divide en lotes por los motivos aducidos en el apartado 3 del informe de necesidad, que aquí se suscribe.

A.3. Código CPV:

- 79952000-2 “Servicios de eventos”

B. Datos económicos

B.1. Determinación del precio: precio alzado

B.2. Valor estimado del contrato: 208.000,00.-€

B.3. Presupuesto base de la licitación: 251.680,00.-€, de los que 208.000,00.-€ corresponden al presupuesto neto y 43.680,00.-€ al IVA (21%) aplicable.

Ver el informe de necesidad (apartado 6) en relación con la justificación del precio del contrato.

B.4. Revisión de precios: No se prevé.

C. Existencia de crédito: Se garantiza la existencia de crédito para afrontar las obligaciones económicas derivadas de la ejecución del contrato.

D. Plazo de duración del contrato y prórrogas

D.1. Plazo de duración: La duración del contrato se iniciará al día siguiente a la formalización del contrato y finalizará con la entrega del correspondiente informe final de cierre y valoración, el cual deberá ser entregado como máximo el 31 de mayo de 2024.

El evento Tech & Play 2024 se desarrollará entre los días 25 y 28 de abril de 2024, ambos inclusive.

D.2. Posibilidad de prórrogas: No se prevé.

E. Variantes: No se prevén.

F. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación

F.1. Forma de tramitación: Ordinaria

F.2. Procedimiento de adjudicación: abierto (no armonizado)

G. Solvencia y clasificación empresarial.

G.1. Requisitos de solvencia económica, financiera, técnica y profesional:

NOTA: Los requisitos se transcriben del apartado 8 del informe de necesidad.

1. Acreditación de la solvencia económica y financiera

El criterio relativo a la solvencia económica y financiera seleccionado permite verificar que la capacidad económica del operador económico que tiene que llevar a cabo la prestación la podrá realizar con garantía de éxito; y este es:

Volumen anual de negocios: El volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, referido al mejor de los últimos tres (3) ejercicios disponibles, en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del contratista, deberá ser igual o superior a una vez y media el valor estimado del contrato; esto es, igual o superior a 312.000,00.-€.

Medio de acreditación:

- La aportación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil correspondientes a los tres (3) últimos ejercicios cerrados, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las

depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.

- En el caso de que la empresa no tenga la obligación de presentación de cuentas ante organismo oficial, deberá presentar una declaración al respecto y presentar las cuentas legalizadas.
- En caso de que la empresa no tenga la obligación de presentación de cuentas ante organismo oficial ni de legalizar cuentas, deberá presentar una declaración al respecto, así como las cuentas firmadas por el representante legal.
- Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil o declaración de IRPF de los ejercicios correspondientes.

2. Acreditación de la solvencia técnica o profesional

El criterio relativo a la solvencia técnica y profesional seleccionado permite verificar que el operador económico tiene la suficiente experiencia para poder llevar a cabo la prestación, y este es:

Relación de los principales servicios realizados: Una relación de los principales trabajos de naturaleza igual o similar a los que constituyen el objeto del contrato llevados a cabo durante los últimos cinco (5) ejercicios disponibles, en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del contratista, para al menos dos (2) empresas y/o instituciones de ámbito local, autonómica, estatal y/o internacional, y cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato (145.600,00.-€). Se requiere prueba de los servicios pertinentes efectuados más de tres (3) años antes, a los efectos de garantizar un nivel adecuado de competencia, puesto que las exposiciones, ferias y congresos a nivel mundial se ha visto afectada en varios de los últimos ejercicios recientes por la Pandemia de COVID-19 (artículo 90.1.a) LSCP).

Por razón de la naturaleza del evento Tech & Play y por la necesidad de acreditarse una mayor experiencia, fiabilidad y conocimientos técnicos, los licitadores deberán acreditar haber desarrollado al menos un (1) proyecto de gestión de contenidos desarrollado para cada uno de los siguientes ámbitos:

- Arte/Cultura/Ocio
- Conocimiento / Educación
- TIC/Tecnológico/Científico

Para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, se atenderá a los tres primeros dígitos de los códigos CPV de este procedimiento.

Medios de acreditación:

- (No exigible a empresas de nueva creación): Mediante la aportación de certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; y, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de estos certificados, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación, incluyendo en ambos casos los importes de dichos servicios, las fechas en que fueron prestados y los correspondientes destinatarios.
- Las empresas de nueva creación en los términos del artículo 90.4 LCSP (antigüedad inferior a cinco años): Mediante declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos desde la fecha de constitución, que deberá ser de tres (3) empleados desde la fecha de constitución; pudiendo el órgano de administración, si lo considera necesario, solicitar un informe de la Seguridad Social con el número anual medio de personas trabajadoras

NOTA: Los requisitos que han de cumplir todos los licitadores, cuya concurrencia se declara, deberán ser acreditados únicamente por el licitador en quien recaiga la propuesta de adjudicación que habrá de aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de capacidad, y junto con aquellos documentos indicados en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Particulares.

No obstante lo anterior, el órgano de contratación o sus servicios dependientes pueden solicitar en cualquier momento a cualquier licitador la documentación acreditativa de los extremos exigidos, cuando considere que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, siempre que resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento.

H. Proposiciones

H.1. Plazo para presentar proposiciones: El plazo para presentar las ofertas será de, como mínimo, quince (15) días naturales, según se determina señalando la fecha concreta de finalización del plazo en el anuncio de licitación.

H.2. Forma de presentación de las proposiciones:

En esta licitación será obligatorio el uso de medios electrónicos, informáticos o telemáticos para el desarrollo de todas las fases del procedimiento de contratación, incluidas las que corresponden realizar a las empresas licitadoras, entre otras la presentación de las ofertas.

Las que no se presenten por medios electrónicos, en la forma que determina este pliego, serán excluidas.

La presentación de la oferta se hará exclusivamente a través de la Plataforma electrónica de contratación pública de la Generalitat de Catalunya. El Perfil del Contratante de MWCcapital es accesible desde la siguiente dirección de Internet:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9176738

- **Forma de presentación:** Las ofertas de las empresas licitadoras deberán presentarse en **TRES (3) SOBRES** electrónicos, a través de la herramienta **Sobre Digital** de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat de Cataluña:
 - **SOBRE 1:** Documentación Administrativa
 - **SOBRE 2:** Propuesta evaluable mediante la aplicación de criterios evaluables en función de un juicio de valor
 - **SOBRE 3:** Propuesta evaluable mediante la aplicación de criterios evaluables de forma automática
- **Fecha límite de presentación:** El último día para la presentación de ofertas será el indicado en el anuncio de licitación publicado en la Plataforma de la Generalitat de Catalunya.

I. Criterios de adjudicación

I.1. Relación de criterios de adjudicación:

NOTA: La relación de los criterios de adjudicación se transcriben del apartado 9 del informe de necesidad.

La selección de la oferta más ventajosa se determinará teniendo en cuenta la mejor relación calidad-precio con el objetivo de obtener ofertas de gran calidad, en aplicación de los criterios definidos de la LCSP y de la normativa municipal en materia de contratación.

La puntuación máxima de la totalidad de los criterios de adjudicación (evaluables mediante juicio de valor y evaluables automáticamente) es de **100 puntos**.

A.) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SUBJETIVOS O PONDERABLES EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR (Hasta un máximo de 50 puntos)

NOTA: De conformidad con el artículo 146.3 Ley de Contratos, se establece un umbral mínimo de calidad técnica fijado en un 50% de la puntuación en base a los criterios de adjudicación ponderable en función de un juicio de valor. Por lo tanto, aquellas ofertas que no alcancen los 25 puntos en dichos criterios serán excluidas. (Ver art. 19.3 del pliego de cláusulas particulares)

RECORDATORIO: Se advierte que, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Particulares, en atención a la normativa vigente, cualquier referencia al compromiso de entrega del Informe de cierre y mejoras o de cualquier anticipación de información que está sujeta a valoración automática en el sobre 3 comportará la exclusión de la empresa licitante que corresponda.

A.1.) Identificación de actividades (hasta un máximo de 20 puntos)

Se deberá entregar una propuesta de actividades y una propuesta de agenda para la celebración del Tech & Play 2024 en su conjunto, según lo dispuesto en la cláusula 2.2.1.a) del Pliego de Prescripciones Técnicas, y una propuesta de actividades específica para el *Family Day*, según lo dispuesto en la cláusula 2.2.1.b) del Pliego de Prescripciones Técnicas.

- Los licitadores deberán incluir una **Propuesta de actividades** que deberá comprender las actividades que se indicarán a continuación (**hasta un máximo de 12 puntos**).

Cada una de las actividades propuestas deberá seguir el siguiente esquema:

- Identificación y descripción: Se requiere el mayor detalle y el uso de ejemplos para una mejor comprensión de esta.
- Elemento diferencial: El objetivo de estas actividades es diferenciar el evento Tech & Play 2024 con el resto de los eventos similares en contenido y que sirvan para posicionarse en un evento único. Por ello se requiere la explicación de los elementos diferenciales de cada una de las actividades propuestas, teniendo en cuenta el ámbito lúdico festivo del Evento, las actividades de ocio y cultura digital y el fomento de una transición digital sostenible.
- Público al que va dirigido: Se precisa conocer el público al que cada una de las diferentes actividades propuestas van destinadas.
- Temática: Identificar si la actividad se focaliza en un ámbito o tecnología concreta o puede englobar un discurso general a toda la ciudadanía.

La Propuesta de actividades del evento Tech & Play 2024 estará compuesta por:

a) Talleres participativos

Se deberá presentar un mínimo de ocho (8) talleres participativos tal y como se establece en la cláusula 2.2.1.a) del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Los talleres participativos deberán abordar temas relacionados con la era digital: protección de los derechos en la era digital, las habilidades profesionales digitales y el papel de la educación, la cultura y la creatividad digital, el entretenimiento y nuevos medios digitales, o la sostenibilidad y transición ecológica, entre otros.

b) Diálogos

Se deberá presentar un mínimo de ocho (8) diálogos que tendrán lugar en el espacio Ágora tal y como se establece en la cláusula 2.2.1.a) del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Los diálogos deberán abordar temas relacionados con la era digital: protección de los derechos en la era digital, las habilidades profesionales digitales y el papel de la educación, la cultura y la creatividad digital, el entretenimiento y nuevos medios digitales, o la sostenibilidad y transición ecológica, entre otros.

Además, se deberá proponer un listado de un mínimo de ocho (8) *influencers* y expertos que puedan participar en los diálogos presentados, teniendo en cuenta la paridad de género en la propuesta.

De cada uno de los perfiles propuestos se deberá incluir la siguiente información:

- Nombre, y apellidos o alias
- Motivo de su selección
- *Target*
- Tipología de contenido por el que destaca
- Número de seguidores (para *influencers*)
- *Engagement rate* (para *influencers*)
- Enlace a sus redes sociales

Adicionalmente, deberá también presentarse una propuesta de presentador/a que pueda realizar las funciones de conducción y anfitrión del espacio donde se llevarán a cabo los diálogos.

c) Experiencias con la tecnología

Se deberá presentar un mínimo de diez (10) experiencias relacionadas con la tecnología tal y como se establece en la cláusula 2.2.1.a) del Pliego de Prescripciones Técnicas.

De cada una de las experiencias propuestas se incluirá la siguiente información:

- Título de la experiencia
- Descripción de la experiencia
- Motivo de su selección
- Tipología de experiencia por la que destaca (por ejemplo, Realidad Virtual, Inteligencia Artificial, Impresión 3D, etc.)
- Imágenes o links a videos que ilustren su funcionamiento

d) Actividades de ocio y cultura digital

Se deberá presentar un mínimo de seis (6) actividades de ocio y cultura digital con el objetivo de potenciar, para esta nueva edición, los contenidos relacionados con el ocio, el entretenimiento y los diferentes formatos de artes y cultura digital, tal y como se establece en la cláusula 2.2.1.a) del Pliego de Prescripciones Técnicas.

e) Actividades de animación y dinamización

Se deberá presentar un mínimo de cuatro (4) actividades de animación y dinamización para todo el evento, con el objetivo de entretener y también amenizar tiempos de espera para las actividades, tal y como se establece en la cláusula 2.2.1.a) del Pliego de Prescripciones Técnicas.

f) Zona de ocio y propuesta gastronómica de tipo “Food corner”

Se deberá presentar una propuesta de zona de ocio que incluya una zona de venta de comida y bebida tipo “Food trucks”, propuestas musicales y un área de juego infantil (diferentes franjas de edad infantil) para promover el ambiente festivo del Evento, tal y como se establece en la cláusula 2.2.1.a) del Pliego de Prescripciones Técnicas.

g) Otras nuevas actividades

Se deberá presentar un mínimo de ocho (8) nuevas actividades que vinculen ciudadanía y tecnología, tal y como se establece en la cláusula 2.2.1.a) del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Valoración de la Propuesta de actividades

Se valorará positivamente aquellas propuestas que expongan el número de propuestas solicitadas y muestren la información y la conceptualización del evento planteado de manera coherente, ordenada, completa, justificada y de forma detallada, permitiendo así valorar con el máximo grado de detalle la propuesta, en la medida en que cubra la totalidad de los aspectos indicados en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se valorará que las actividades estén planteadas de manera que garanticen la agilidad en su acceso, minimicen el tiempo de espera y consigan ofrecer una experiencia satisfactoria del visitante, pudiendo éste realizar el máximo de actividades posibles.

Se valorará también aquellas propuestas que, de manera coherente y detallada, justifiquen el interés para los ciudadanos de Barcelona teniendo en cuenta los diferentes públicos objetivos descritos en los antecedentes de este informe.

Así mismo también se valorará positivamente, el interés y relevancia de los potenciales *influencers* y expertos, así como entidades colaboradoras, mostrando indicadores que así lo demuestren, y aquellos que tengan incidencia en el ecosistema local de Barcelona. Además, se valorará también para los *influencers* y expertos la paridad de género.

- Los licitadores deberán incluir una **Propuesta de agenda** para la totalidad del evento en su conjunto (actividades procedentes del licitador, de MWCcapital en abstracto y las actividades del *Family Day*), que deberá comprender los siguientes apartados (**hasta un máximo de 2 puntos**):
 - Horarios de inicio y cierre del evento
 - Distribución del programa de contenidos por días
 - Distribución de espacios
 - Distribución del programa de contenidos por franjas de edad
 - Distribución del programa de contenidos por tipología de actividad
 - Distribución del programa de contenidos por temática
 - Propuesta musical y de *performance* o artística por día
 - Propuesta de animación por día
 - Propuesta de horario de inauguración y/u otros actos institucionales (tours o visitas institucionales...)

Valoración de la Propuesta de agenda

Se valorará positivamente aquellas propuestas que expongan y muestren la agenda del evento de manera coherente, ordenada, completa, justificada y de forma detallada, permitiendo así valorar con el máximo grado de detalle la propuesta.

- Los licitadores deberán incluir una propuesta integral para la celebración de la jornada **Family Day** (**hasta un máximo de 6 puntos**):

Se deberá presentar un mínimo de doce (12) actividades para la jornada *Family Day*, que tendrá lugar el domingo 28 de abril de 2024, orientadas a un público familiar con menores de entre 3 y 12 años, con el objetivo de acercar los avances tecnológicos de una manera comprensible y lúdica y, fomentar así, sus habilidades digitales, tal y como se establece en la cláusula 2.2.b) del Pliego de Prescripciones Técnicas

La propuesta de actividades podrá consistir en cualquiera de los formatos descritos anteriormente, esto es, talleres participativos, diálogos, actividades de ocio y cultura digital, actividades de animación y dinamización y experiencias con la tecnología, teniendo en cuenta que el público objetivo son familias con menores de entre 3 y 12 años.

Además, las actividades propuestas para esta jornada podrán estar integradas por aquellas ya presentadas en la Propuesta de actividades para la totalidad del Evento y que se lleven a cabo durante los días previos al Family Day, siempre y cuando vayan dirigidas al público específico de la misma, esto es, familias con menores de entre 3 y 12 años.

La propuesta integral para el *Family Day* deberá incluir, como mínimo, los siguientes apartados:

- Diseño, planificación, producción, organización y cierre de la jornada.
- Propuestas de contenidos para público adulto y público infantil.
- Estimación del total de actividades que se podrán acoger según la localización y el espacio destinado a cada una y su duración.
- Estimación total de actividades, según el diseño del evento, en las que podrá participar un menor y un adulto en el caso de estar durante toda la jornada del evento (se debe prevenir que haya suficiente oferta de actividades según el aforo previsto).
- Definición de política de edades para cada actividad que pueda cubrir las franjas de edad infantil (3-6 años, 6-12 años) y que, en todo caso, estén correctamente identificadas.
- Propuestas de oferta gastronómica complementaria (puede ser la misma que durante todo el evento de Tech & Play).
- Propuesta de entretenimiento, zona de ocio y juego.
- Propuesta musical y de *performance* o artística.

Valoración de la propuesta integral para el *Family Day*

Se valorará positivamente aquellas propuestas que contengan la totalidad de la información descrita en este apartado, que presenten una conceptualización de la jornada planteada de manera coherente, ordenada, completa, justificada y de forma detallada, y que las actividades se consideren adecuadas y de calidad para el público objetivo de la jornada, permitiendo así valorar con el máximo grado de detalle la propuesta.

A.2.) Distribución del espacio según las actividades descritas (hasta un máximo de 30 puntos)

Los licitadores deberán reflejar las actividades identificadas anteriormente, esto es, las actividades propuestas por el licitador, las actividades presentadas por MWCcapital y las actividades de la jornada *Family Day* (para esta última jornada se deberá considerar también la necesidad o no de desmontar algunos espacios o espacios para la celebración de esta jornada), en un plano del espacio del recinto Fabra i Coats que integra la sala polivalente, el vestíbulo y su espacio exterior, tal y como se establece en la cláusula 2.2.1.c) del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Las propuestas deberán presentarse a través del plano de espacios del recinto Fabra i Coats anexo como Anexo I y podrá acompañarse con renders o imágenes que puedan dar mayor detalle de la experiencia del asistente.

Par la jornada *Family Day* deberá considerarse también la necesidad o no de desmontar algunas actividades o espacios para la celebración de esta.

Se valorará la viabilidad y coherencia de la distribución de espacios, la inclusión de una propuesta de control de accesos a los diferentes espacios y actividades, las propuestas que faciliten el tráfico de entrada y salida de asistentes al recinto y las propuestas que impidan la congestión y formación de colas que puedan obstaculizar el acceso entre espacios y/o actividades. Para ello, se valorará la inclusión de una propuesta de control de acceso de los diferentes espacios

Se valorará también, la creatividad y el orden en la distribución del espacio propuesto para una óptima separación de las zonas de ocio, entretenimiento y descanso y las zonas destinadas a la realización de actividades, así como para diferenciar las actividades sonoras (música o experiencias con la tecnología) del resto para evitar interferencias de ruido.

A.3.) Producción del evento (hasta un máximo de 13 puntos)

Los licitadores deberán presentar un Plan de producción de la totalidad del Evento que recoja una estimación orientativa de los diferentes elementos técnicos y gráficos que se estimen oportunos y que den respuesta a las necesidades propias de su propuesta, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 2.2.2. del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Este Plan de producción deberán contener una relación de elementos que den respuesta a la necesidad de producción técnica, producción gráfica y producción de contenido del Evento, y diferenciar también las necesidades de producción por cada uno de los espacios o actividades propuestas. Además, atendiendo a su propuesta de conceptualización y producción del Evento, los licitadores deberán proponer los equipos técnicos, así como el mobiliario necesario para llevar a cabo sus ideas creativas.

Los licitadores deberán ser capaces de crear un ambiente lúdico, festivo e innovador para que el asistente, al acceder al recinto, se sienta inmerso en un ambiente festivo, familiar y tecnológica y en un entorno de ocio y de cultura digital.

Se solicita, también, que la entidad contratista tenga en cuenta la sostenibilidad como eje transversal a la producción del Evento como, por ejemplo, el uso de materiales

sostenibles o reciclados para la construcción o decoración o la implementación de prácticas de reciclaje en el propio Evento.

Por último, es necesario destacar que los licitadores deberán presentar en sus propuestas, el diseño, producción y distribución de los elementos de comunicación tanto online como offline.

Se valorará la coherencia, estructura, orden, claridad y veracidad de la información según las necesidades requeridas para la producción del Evento, así como el grado de sostenibilidad integrado en el Plan de producción, como, por ejemplo, el uso de materiales sostenibles o reciclados para la construcción o decoración o la implementación de prácticas de reciclaje en el propio evento

A.4.) Metodología (hasta un máximo de 2 puntos)

Se deberá entregar un Plan de Trabajo y un Cronograma de toda la ejecución y gestión del evento, detallando todas las fases, necesidades, tareas y entregables desde el inicio al cierre del contrato, tal y como se detalla en la cláusula 2.2.3. del Pliego de Prescripciones Técnicas.

De forma concreta se valorará:

- Un detalle concreto del Plan de Trabajo que describa y recoja el conjunto de acciones y listado de tareas detalladas que se van a llevar a cabo para ejecutar las actividades propuestas, teniendo en cuenta tanto los recursos humanos como materiales, que identifique las actividades y tareas a realizar, las fases del proyecto, los objetivos a alcanzar, la/s persona/s responsable/s, la fecha de inicio y fin de cada fase, los recursos, la metodología a seguir, los resultados, así como las eventualidades y dificultades que puedan presentarse (**hasta un máximo de 1 punto**).
- Un Cronograma que recoja el calendario de trabajo incluyendo los períodos de inicio y fin de las acciones y tareas que se van a realizar durante la duración del evento (**hasta un máximo de 1 punto**).

El cronograma deberá presentarse mediante un diagrama de Gantt que incluirá como mínimo, los bloques de trabajo, las actividades que integran el Plan de Trabajo, las fechas de inicio y finalización de los bloques, tareas y duración, y la persona responsable del bloque de trabajo y de cada tarea.

Ambos documentos servirán de visualización y guía para el seguimiento de las fases del evento, sus tareas asignadas y los plazos estipulados y, como mínimo, deberán incluir los siguientes conceptos:

- Incorporación del equipo
- Reuniones de seguimiento
- Hitos
- Tareas
- Entregables
- Contenidos
- Producción técnica
- Post evento
- Cierre y evaluación del proyecto

De ambos entregables se valorará la coherencia, estructura, orden, claridad, nivel de desarrollo, la calendarización y la integración de todas las áreas de trabajo. Se valorará, además, la adecuación de la formación y experiencia de la persona responsable de la secretaría técnica del evento, la cantidad y calidad de los recursos adscritos para una prestación satisfactoria del servicio y, en particular, de los recursos humanos, así como su dedicación prevista.

IMPORTANTE: No debe incluirse información alguna relativa al compromiso sobre el plazo de entrega el Informe de cierre y mejoras en la identificación de actividades, distribución del espacio, producción del evento y metodología, cuya valoración se realizará mediante criterios de adjudicación objetivos o evaluables de forma automática.

B.) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN OBJETIVOS O EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (Hasta un máximo de 50 puntos)

B.1.) Oferta económica (hasta un máximo de 32 puntos)

Se otorgará la máxima puntuación al licitador que formule el precio más bajo que sea admisible, es decir, que no sea anormalmente bajo y que no supere el presupuesto base de licitación y en el resto de las empresas licitadoras la distribución de la puntuación se hará aplicando la siguiente fórmula establecida por la Instrucción de la Gerencia Municipal y aprobada por Decreto de Alcaldía, de 22 de junio de 2017, publicado en la Gaceta Municipal del día 29 de junio:

$$\left[\frac{\text{Presupuesto base de licitación} - \text{oferta}}{\text{Presupuesto base de licitación} - \text{oferta más económica}} \right] \times \text{Puntos máx.} = \text{Puntuación resultante}$$

Si un licitador presentara una oferta que iguale el precio de licitación, quedará admitida pero no obtendrá ninguna puntuación, por no tratarse de ninguna mejora económica. Si un licitador presentara una oferta superior a la del precio de licitación, quedará automáticamente excluida.

A estos efectos, deberá cumplimentarse el modelo de oferta económica y otros criterios automáticos adjunto a los pliegos de la presente licitación.

B.2.) Otros criterios automáticos

NOTA: La presentación de proposiciones que incluyan cualquiera de los criterios automáticos sujetos a puntuación evaluable mediante fórmula aquí reseñados se considerará compromiso por parte de la empresa adjudicataria, y, por ende, será obligación de carácter esencial, siendo que su incumplimiento comportará la resolución culpable del contrato.

a) Plan de sostenibilidad y eficiencia energética (hasta un máximo de 10 puntos)

Se otorgarán diez (10) puntos a aquellos licitadores que se comprometan a presentar una propuesta de Plan de sostenibilidad y eficiencia energética para la celebración del Tech & Play 2024.

Este Plan de sostenibilidad y eficiencia energética, que deberá tener una extensión mínima de cinco (5) páginas y una extensión máxima de diez (10) páginas, deberá presentarse y exponerse en la primera reunión de *kick off* de la prestación del servicio, e incorporar una valoración final a la finalización del Evento.

Este plan debe contemplar como mínimo los siguientes aspectos y presentarse como una hoja de ruta para conseguir los objetivos establecidos:

- Objetivos del plan de sostenibilidad
- Circularidad de los materiales empleados para la producción técnica
- Generación de residuos
- Uso de plásticos de un solo uso
- Recogida selectiva
- Tipo de productos (km0, opciones veganas...)
- Accesibilidad
- Impacto económico y social
- Tipo de proveedores
- Compensación de la huella de carbono

- Otros: actividades de concienciación
- Recomendaciones para mejorar el evento en aspectos de sostenibilidad en la celebración de futuras ediciones de Tech&Play

Medio de acreditación: Se acreditará mediante la correspondiente declaración responsable donde se asuma el compromiso de presentar un Plan de sostenibilidad y eficiencia energética, que deberá incluirse en el sobre 3.

b) Informe de cierre y mejoras en la gestión del proyecto (hasta un máximo de 8 puntos)

Se otorgarán hasta un máximo de diez (10) puntos a aquellos licitadores que se comprometan a entregar el informe de cierre previsto en la cláusula 2.2.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas en un plazo inferior al establecido:

- Diez (10) puntos cuando se asuma el compromiso de entregar el informe de cierre y mejoras en la gestión del proyecto dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la finalización del Tech & Play 2024.
- Cinco (5) puntos cuando se asuma el compromiso de entregar el informe de cierre y mejoras en la gestión del proyecto dentro de los catorce (14) días hábiles siguientes a la finalización del Tech & Play 2024.
- Cero (0) puntos cuando se entregue el informe de cierre con posterioridad a los catorce (14) días hábiles siguientes a la finalización del Tech & Play 2024, y, en cualquier caso, antes del 31 de mayo de 2024.

Medio de acreditación: Se acreditará mediante la correspondiente declaración responsable, siguiendo el modelo de oferta económica y otros criterios automáticos adjunto a los presentes pliegos, que deberá incluirse en el sobre 3.

I.2. Bajas presuntamente anormales y casos de empate

Si un licitador presentara una oferta que iguale el precio de licitación, quedará admitida pero no obtendrá ninguna puntuación, por no tratarse de ninguna mejora económica. Si un licitador presentara una oferta superior a la del precio de licitación, quedará automáticamente excluido.

Se definen los siguientes límites para la consideración de ofertas, en principio, con valores anormales o desproporcionados:

- Cuando las ofertas agrupadas en el grupo de “Calidad alta” (entre el 76% y el 100% de la puntuación cualitativa) presenten una oferta económica que suponga una baja de más del 10% de la media del total de las ofertas.
- Cuando las ofertas agrupadas en el grupo de “Calidad mediana” (entre el 66% y el 75% de la puntuación cualitativa) presenten una oferta económica que suponga una baja de más del 12% de la media del total de las ofertas.
- Cuando las ofertas agrupadas en el grupo de “Calidad aceptable” (entre el 50% y hasta el 65% de la puntuación cualitativa) presenten una oferta económica que suponga una baja de más del 14% de la media del total de las ofertas.
- Cuando las ofertas agrupadas en el grupo de “Calidad baja” (entre el 25% y hasta el 50% de la puntuación cualitativa) presenten una oferta económica que suponga una baja de más del 16% de la media del total de las ofertas.
- Si solo hay un licitador, cuando ofrezca un porcentaje de descuento de más del 15%.

De acuerdo con la previsión del artículo 149.4 LCSP, se rechazará la oferta si se comprueba que es anormalmente baja porque no cumple las obligaciones aplicables en materia de subcontratación, ambiental, social o laboral establecidas en el Derecho de la Unión, en el Derecho Nacional, los convenios colectivos sectoriales vigentes o por las disposiciones de Derecho internacional enumeradas en el anexo V LCSP.

Asimismo, las ofertas que, de acuerdo con el pliego, puedan ser consideradas anormales o desproporcionadas, serán excluidas si, en el trámite de audiencia, se evidencia que los salarios considerados a la oferta son inferiores a lo que establece el convenio de aplicación.

En caso de empate entre diversos licitadores se aplicará lo dispuesto en el artículo 147 apartado 2 de la LCSP.

J. Otra documentación a presentar por los licitadores: No se prevé.

K. Garantía provisional: No se prevé.

L.1 Garantía definitiva: Sí, por valor del 5% del importe de adjudicación (IVA excluido).

L.2. Forma de constitución: mediante cualquiera de las modalidades previstas en la LCSP, incluyendo la modalidad de retención en el precio.

M. Condiciones especiales de ejecución:

Los licitadores y los contratistas asumen las obligaciones siguientes:

- a) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propias de las actividades, los oficios o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto del contrato y, en particular, el Código de Conducta y Prácticas Responsables de MWCapital, disponible en la sección “*Normativa aplicable*” del siguiente enlace:

<http://mobileworldcapital.com/es/portal-de-transparencia/#slide2>

- b) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propias de las actividades, los oficios o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto del contrato.
- c) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- d) Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en el proceso de contratación pública o durante la ejecución del contrato.
- e) Abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia.
- f) Respetar los acuerdos y las normas de confidencialidad.
- g) Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que realice para el seguimiento y/o evaluación del contrato, particularmente facilitando la información se le solicite con este fin y que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios.
- h) Cumplimiento de la normativa laboral y del convenio colectivo aplicable. Serán a su cargo las obligaciones laborales que determinen la legislación vigente en cada momento en materia salariales, de seguridad social, de accidentes de trabajo, de mutualismo laboral, de formación, de seguridad e higiene, et. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones laborales facultará a MWCapital para resolver

el contrato, quien quedará exonerada de cualquier responsabilidad en esta materia.

- i) Cumplimiento de la legislación ambiental comunitaria, estatal, autonómica y local vigentes que sean de aplicación a los trabajos contratados.
- j) Cualquier otra que, como tal, se defina en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en su caso.

M. Modificación del contrato: No se prevé

O. Cesión del contrato: Sí, en los términos que establece la cláusula 43 del Pliego de Cláusulas Particulares.

P. Subcontratación: Se permite, conforme a la cláusula 11 del Informe de Necesidad.

Q. Subrogación de personal: No se prevé.

PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES

Exp. A/F202402/S	1
CUADRO DE CARACTERÍSTICAS	2
Exp. A/F202402/S	2
1. Acreditación de la solvencia económica y financiera	3
2. Acreditación de la solvencia técnica o profesional	4
A.) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN SUBJETIVOS O PONDERABLES EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR (Hasta un máximo de 50 puntos)	7
B.) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN OBJETIVOS O EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (Hasta un máximo de 50 puntos)	15
Exp. A/F202402/S	24
I. DISPOSICIONES GENERALES	24
Cláusula 1. Objeto del contrato	24
Cláusula 2. Datos económicos del contrato y existencia de crédito	24
Cláusula 3. Plazo de duración del contrato	25
Cláusula 4. Régimen jurídico del contrato	25
Cláusula 5. Admisión de variantes	25
Cláusula 6. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación	25
Cláusula 7. Medios de comunicación electrónicos	26
Cláusula 8. Aptitud para contratar	27
Cláusula 9. Acreditación de la capacidad de obrar	28
Cláusula 10. Solvencia	28
II. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	29
SECCIÓN 1. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES DE LOS INTERESADOS	29
Cláusula 11. Proposiciones de los interesados	29
Cláusula 12. Presentación de las proposiciones de los interesados	29
Cláusula 13. Forma en la que se tienen que presentar las proposiciones	30
Cláusula 14. Presentación de ofertas en caso de división de lotes	31
Cláusula 15. Información a interesados	31
SECCIÓN 2. CONTENIDO DE LOS SOBRES	31
Cláusula 16. Contenido del sobre 1: documentación administrativa	31
Cláusula 17. Contenido de los sobres 2 y 3	32
SECCIÓN 3. MESA DE CONTRATACIÓN	34
Cláusula 18. Composición y funciones de la mesa de contratación	34

SECCIÓN 4. DETERMINACIÓN DE LA MEJOR OFERTA	34
Cláusula 19. Criterios de adjudicación del contrato.....	34
Cláusula 20. Plazo para la apertura de las ofertas	34
Cláusula 21. Acto de apertura de las proposiciones	35
Cláusula 22. Ofertas anormales o desproporcionadas	35
Cláusula 23. Clasificación de las ofertas y propuesta de resolución.....	36
Cláusula 24. Aportación de documentación.....	36
Cláusula 25. Garantía definitiva.....	38
SECCIÓN 5. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	39
Cláusula 26. Adjudicación del contrato	39
Cláusula 27. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento	39
Cláusula 28. Contenido mínimo del contrato	40
Cláusula 29. Formalización del contrato	40
III. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	41
SECCIÓN 1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	41
Cláusula 30. Ejecución del contrato.....	41
Cláusula 31. Condiciones especiales de ejecución.....	41
Cláusula 32. Responsable del contrato.....	41
Cláusula 33. Responsabilidad del contratista.....	41
Cláusula 34. Incumplimiento, cumplimiento defectuoso o demora en la ejecución	42
Cláusula 35. Tipos de faltas por incumplimiento, cumplimiento defectuoso o demora en la ejecución.....	42
Cláusula 36. Penalidades asociadas a las faltas por incumplimiento, cumplimiento defectuoso o demora en la ejecución.....	44
Cláusula 37. Procedimiento para la imposición de penalidades asociadas a las faltas por incumplimiento, cumplimiento defectuoso o demora en la ejecución	44
SECCIÓN 2. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO	44
Cláusula 38. Modificación del contrato	44
IV. DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES	44
Cláusula 39. Pago a la empresa contratista.....	44
Cláusula 40. Protección de datos de carácter personal.....	45
Cláusula 41. Otras obligaciones del contratista.....	45
V. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA SUCESION, CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN	46
Cláusula 42. Sucesión del contratista	46
Cláusula 43. Cesión del contrato	47

Cláusula 44. Subcontratación	47
VI. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	48
Cláusula 45. Causas de resolución	48
VII. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA INVALIDEZ, RECURSOS Y JURISDICCIÓN	49
Cláusula 46. Invalidez.....	49
Cláusula 47. Régimen de recursos.....	49
Cláusula 48. Jurisdicción competente	50

PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES

Exp. A/F202402/S

I. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 1. Objeto del contrato

1.1. El objeto del contrato es la prestación de los servicios que se describen en el **apartado A.1 del cuadro de características**.

1.2. Los lotes en que se divide el objeto del contrato se identifican en el **apartado A.2 del cuadro de características**.

1.3. La expresión de la codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV) es la que consta en el **apartado A.3 del cuadro de características**.

Cláusula 2. Datos económicos del contrato y existencia de crédito

2.1. El sistema para la determinación del precio del contrato es el que se indica en el **apartado B.1 del cuadro de características**.

2.2. El valor estimado del contrato y el método aplicado para su cálculo son los que se señalan en el **apartado B.2 del cuadro de características**.

2.3. El presupuesto base de la licitación es el que se indica en el **apartado B.3 del cuadro de características**. Este es el límite máximo del gasto (IVA excluido) que, en virtud de este contrato, puede comprometer el órgano de contratación y constituye el precio máximo que pueden ofrecer los que concurran a la licitación.

2.4. El precio del contrato es el de adjudicación y debe incluir, como partida independiente, el IVA. En el precio se considerarán incluidos los tributos, las tasas, los cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen como consecuencia de las obligaciones establecidas en este pliego y que se deban cumplir durante la ejecución del contrato.

2.5. El precio del contrato puede revisarse en el supuesto y con las condiciones que se indican, en su caso, en el **apartado B.4 del cuadro de características**

2.6. Existe crédito presupuestario para el pago del contrato. La partida presupuestaria a la que se imputa este crédito es la que se menciona en el **apartado C del cuadro de características**.

Cláusula 3. Plazo de duración del contrato

3.1. El plazo de duración del contrato es el que se establece en el **apartado D.1 del cuadro de características**.

3.2. El contrato se podrá prorrogar si así lo ha previsto el **apartado D.2 del cuadro de características**.

Cláusula 4. Régimen jurídico del contrato

4.1. El contrato tiene carácter privado y se rige por este pliego de cláusulas particulares y, en su caso, por el pliego de prescripciones técnicas, cuyas cláusulas se consideran parte integrante del contrato.

4.2. Además, se rige por la normativa en materia de contratación pública y principalmente, por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público (en lo sucesivo, Ley de Contratos) y por los preceptos vigentes del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, que aprueba el Reglamento de la Ley de contratos de las administraciones públicas (en lo sucesivo, Reglamento).

4.3. El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de otros documentos contractuales que forman parte del mismo o de las instrucciones u otras normas que resulten de aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no eximen al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.

Cláusula 5. Admisión de variantes

Se admitirán variantes cuando así conste en el **apartado E del cuadro de características**, con los requisitos mínimos, en las modalidades y con las características que se prevean en ese apartado.

Cláusula 6. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación

La forma de tramitación del expediente y el procedimiento de adjudicación del contrato son los establecidos en el **apartado F del cuadro de características**.

Cláusula 7. Medios de comunicación electrónicos

7.1. De conformidad con la disposición adicional decimoquinta de la Ley de Contratos, la tramitación de esta licitación conlleva la práctica de las notificaciones y comunicaciones derivadas de la misma por medios exclusivamente electrónicos.

No obstante, podrá utilizarse la comunicación oral para comunicaciones distintas de las relativas a los elementos esenciales (pliegos y ofertas), siempre que el contenido de la comunicación oral esté suficientemente documentado, por ejemplo, a través de archivos o resúmenes escritos o sonoros de los principales elementos de la comunicación.

7.2. La dirección de correo electrónico de MWCapital a los efectos de este pliego es: procurement@mobileworldcapital.com.

7.3. Las comunicaciones y notificaciones que se hagan durante el procedimiento de contratación y durante la vigencia del contrato se efectuarán, siempre que sea posible, a través de la herramienta de la Plataforma de Contratación y, en su defecto, por correo electrónico.

El correo electrónico solo será válido cuando exista constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifique fidedignamente al remitente y al destinatario.

La dirección de correo electrónico de los licitadores será aquella que hayan facilitado en la declaración responsable, tal y como se indica en la cláusula 16.

7.4. Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el perfil del contratante. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

No obstante, los plazos de las notificaciones practicadas con motivo del procedimiento del recurso especial por el Tribunal Catalán de Contratos computan, en todo caso, desde la fecha de envío del aviso de notificación.

Cláusula 8. Aptitud para contratar

8.1. Están facultadas para participar en esta licitación y suscribir, en su caso, el contrato correspondiente, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que reúnan las siguientes condiciones:

- a) Tener capacidad de obrar.
- b) No estar incurso en alguna de las circunstancias de prohibición para contratar previstas en el art. 71 de la Ley de Contratos.
- c) Acreditar la solvencia requerida, de conformidad con lo previsto en la cláusula 10.
- d) Tener la clasificación que, en su caso, y de conformidad con los arts. 77 y siguientes de la Ley de Contratos, sea exigible para llevar a cabo la prestación objeto del contrato.
- e) Tener la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.
- f) Cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran al contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el correspondiente procedimiento de adjudicación, estos deberán ser acreditados por el licitador.

8.2. También podrán participar en esta licitación las uniones temporales de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, que deberán cumplir las previsiones del art. 69 de la Ley de Contratos.

8.3. En caso de personas jurídicas, las prestaciones objeto de este contrato deben estar comprendidas dentro de sus fines, objeto o ámbito de actividad, según resulta de sus estatutos o reglas fundacionales.

8.4. Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

8.5. Las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran

asesorado a MWCcapital durante la preparación del procedimiento pueden participar en la licitación, siempre que se garantice que su participación no falsea la competencia.

Cláusula 9. Acreditación de la capacidad de obrar

9.1. La capacidad de obrar de los empresarios españoles que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando sea exigible conforme a la legislación mercantil.

Cuando no lo sea, se acreditará mediante escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional en que consten las normas que regulan su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial.

9.2. La capacidad de obrar de los empresarios españoles personas físicas españolas se acreditará con la presentación del DNI.

9.3. La capacidad de obrar de los empresarios extranjeros que sean nacionales de estados miembros de la Unión Europea o de estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o una de las certificaciones que se indican en el Anexo XI de la Directiva 2014/24/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública.

9.4. La capacidad de obrar del resto de empresarios extranjeros se acreditará con un informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Cláusula 10. Solvencia

10.1. Las empresas han de acreditar que cumplen los requisitos mínimos de solvencia que se detallan en el **apartado G.1 del cuadro de características**, bien a través de los medios de acreditación que se relacionan en este mismo **apartado G.1 de cuadro de características**, o bien mediante la clasificación equivalente a esta solvencia, que se señala en el **apartado G.2 del cuadro de características**.

10.2. En el caso de uniones temporales de empresarios, todas las empresas que formen parte de la unión temporal deben acreditar su solvencia, en los términos indicados en el **apartado G.1 del cuadro de características**.

II. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

SECCIÓN 1. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES DE LOS INTERESADOS

Cláusula 11. Propositiones de los interesados

11.1. Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a este pliego y al resto de documentación que rige la licitación y su presentación supone la aceptación incondicionada por el licitador del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa de contratación y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro de Empresas de la Generalitat de Cataluña (en lo sucesivo, RELI) en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un estado miembro de la Unión Europea o equivalente.

11.2. Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de su apertura.

11.3. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

11.4. Una vez la proposición se haya presentado ya no se podrá modificar la documentación transmitida.

11.5. Las proposiciones se presentarán dentro del plazo previsto en el **apartado H.1 del cuadro de características**. Las proposiciones presentadas fuera de ese plazo no se admitirán bajo ningún concepto.

Cláusula 12. Presentación de las proposiciones de los interesados

12.1. Las proposiciones se presentarán mediante la herramienta de presentación telemática de la oferta, integrada en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de Cataluña.

12.2. La documentación se presentará dentro del plazo de 15 días naturales siguientes a la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante, de acuerdo con lo que establece el artículo 156 LCSP.

12.3. Las proposiciones de los interesados tendrán que ajustarse a lo previsto en el pliego y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones, así como del Pliego de Prescripciones Técnicas.

12.4. Las proposiciones se referirán al conjunto de los servicios objeto del presente contrato, y no se admitirán ofertas parciales.

12.5. Las proposiciones presentadas fuera del plazo establecido no serán admitidas bajo ningún concepto ni en ninguna circunstancia.

12.6. El licitador tendrá que señalar en el momento de presentar su propuesta un domicilio, teléfono, correo electrónico y persona de contacto para las comunicaciones y relaciones que en general se deriven del presente procedimiento o que de cualquier manera puedan afectar al licitador.

12.7. Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados al anuncio de licitación. Las proposiciones presentadas fuera del plazo establecido no serán admitidas bajo ningún concepto ni en ninguna circunstancia.

Cláusula 13. Forma en la que se tienen que presentar las proposiciones

13.1. Las ofertas, así como la documentación anexa a las mismas, se presentarán en castellano o en catalán. En caso de empresas extranjeras, éstas presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano o al catalán.

13.2. Las proposiciones tendrán que presentarse en cualquier de las lenguas cooficiales de Cataluña mediante oferta telemática.

13.3. Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados al anuncio de licitación, mediante la herramienta de presentación telemática de la oferta, integrada en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de Cataluña.

13.4. En el siguiente enlace se explica en detalle la tramitación de las ofertas mediante la herramienta de Presentación Telemática de la Oferta:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/portalfileretretrieving.pscp?reqCode=downloadGuideById&guidId=0&set-locale=ca_ES

13.5. Para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, a la PCSP, al perfil del licitador.

Cláusula 14. Presentación de ofertas en caso de división de lotes

14.1. De conformidad con lo dispuesto en el **apartado A.2 del cuadro de características**, no se prevé la ejecución separada del objeto del contrato mediante su división en lotes en la medida en que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en su objeto dificultaría la correcta ejecución de este desde el punto de vista técnico y organizativo.

Cláusula 15. Información a interesados

15.1. El órgano de contratación proporcionará a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar cinco (5) días naturales antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estos soliciten, a condición de que la hubieren pedido al menos siete (7) días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones.

15.2. En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y deberán hacerse públicas en el perfil de contratante en términos que garanticen la igualdad y concurrencia en el procedimiento de licitación.

SECCIÓN 2. CONTENIDO DE LOS SOBRES

Cláusula 16. Contenido del sobre 1: documentación administrativa

16.1. El sobre 1 llevará por título «Documentación administrativa», y contendrá la siguiente documentación:

a) Documento europeo único de contratación (DEUC)

Documento europeo único de contratación (en lo sucesivo, DEUC), según el modelo del siguiente enlace: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

El DEUC se tiene que presentar firmado electrónicamente por la persona o las personas que tienen la debida representación de la empresa para presentar la proposición.

En el caso de empresas que concurran a la licitación con el compromiso de agruparse en una unión temporal si resultan adjudicatarias del contrato, cada una debe presentar un DEUC por separado.

En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas, cada una de ellas también deberá presentar DEUC por separado.

En todo caso, estas empresas deben indicar en el DEUC la información necesaria que permita a MWCcapital acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.

NOTA: Las empresas licitadoras que estén inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras (en lo sucesivo, RELI), en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, cuando estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estarán obligadas a presentar los documentos justificativos y otra prueba documental que los datos inscritos en los referidos lugares.

Con carácter previo a la adjudicación del contrato y de conformidad con las previsiones de la cláusula 24, la empresa licitadora en la que recaiga la propuesta de adjudicación deberá aportar la documentación justificativa de las afirmaciones contenidas en el DEUC.

Adicionalmente, el órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, reservándose el derecho de comprobación, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad del DEUC o cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento.

b) Otras declaraciones que se prevean, en su caso, en relación con la solvencia económica y financiera, la solvencia técnica o profesional y/o la adscripción de medios, según se prevea en el informe de necesidad y los pliegos de la licitación.

Cláusula 17. Contenido de los sobres 2 y 3

17.1. El sobre 2 llevará por título «Propuesta evaluable mediante la aplicación de criterios evaluables en función de un juicio de valor», e incluirá:

- a) Índice del contenido del sobre.
- b) Documentación relacionada con los criterios de adjudicación sometidos a un juicio de valor a que se refieren los **apartados I.1.A) del cuadro de características**.

17.2. El sobre 3 llevará por título «Propuesta evaluable mediante la aplicación de criterios evaluables de forma automática», e incluirá la documentación relacionada con los criterios de adjudicación objetivos o evaluables de forma automática a que se refiere el **apartado I.1.B) del cuadro de características**.

En todo caso, para la presentación de la oferta económica y el resto de los criterios sujetos a valoración automática deberá cumplimentarse el **modelo adjunto** como **Anexo** a la documentación del expediente.

17.3. La inclusión en el sobre 1 de información determinante del sobre 2, o en el sobre 1 o el sobre 2 de la oferta económica, así como de cualquier información de la oferta de carácter relevante evaluable de forma automática y que, por lo tanto, se deba incluir en el sobre 3, comportará la exclusión de la empresa licitadora, cuando se vulnere el secreto de las ofertas o el deber de no tener conocimiento del contenido de la documentación relativa a los criterios de valoración objetiva antes de la relativa a los criterios de valoración subjetiva.

17.4. Las empresas licitadoras podrán señalar aquellos datos que consideran confidenciales incluidos en el sobre 2 y en el sobre 3. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.

La declaración de confidencialidad de las empresas licitadoras debe ser necesaria y proporcional a la finalidad o interés que se quiere proteger y debe determinar de forma expresa y justificada los documentos y/o datos que se consideran confidenciales. No se admiten declaraciones genéricas o no justificadas del carácter confidencial.

En ningún caso tendrán carácter confidencial la oferta económica ni los datos incluidos en el DEUC.

SECCIÓN 3. MESA DE CONTRATACIÓN

Cláusula 18. Composición y funciones de la mesa de contratación

18.1. La Mesa de contratación estará constituida por las personas reseñadas en el **apartado 12 del informe de necesidad**.

18.2. La mesa de contratación podrá estar asistida por una comisión de expertos, si así lo estima procedente el órgano de contratación.

SECCIÓN 4. DETERMINACIÓN DE LA MEJOR OFERTA

Cláusula 19. Criterios de adjudicación del contrato

19.1. Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a los criterios de adjudicación y ponderación prevista en el **apartado I.1. del cuadro de características**.

19.2. En caso de empate entre dos o más ofertas se atenderá a los criterios de desempate previsto en el **apartado I.2 del cuadro de características**.

19.3. Se establece un umbral mínimo de calidad de, como mínimo, un 50% de los puntos subjetivos en la propuesta técnica. Aquellas propuestas técnicas con una puntuación inferior a 25 puntos quedarán excluidas del procedimiento de licitación por estimarse técnicamente insuficientes. Respecto a los licitadores que estén en esta circunstancia, ya no se procederá a la apertura del sobre 3, correspondiente a los criterios de valoración evaluables de forma automática.

Consecuentemente, las ofertas excluidas por no llegar al umbral mínimo exigido en los criterios ponderables en función de un juicio de valor no serán tenidas en cuenta en ningún caso a los efectos de la apreciación de las ofertas anormales o desproporcionadas por haber sido excluidas y, consecuentemente, no ser consideradas ofertas admitidas.

Cláusula 20. Plazo para la apertura de las ofertas

20.1. La apertura de las proposiciones se efectuará en el plazo máximo de veinte (20) días naturales contados desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas.

20.2. Si la proposición contuviera más de un sobre (sobre 2 y sobre 3), de tal forma que estos deben abrirse en varios actos independientes, el plazo anterior se entenderá cumplido cuando se haya abierto, dentro del mismo, el primero de los sobres (sobre 2).

Cláusula 21. Acto de apertura de las proposiciones

21.1. La mesa de contratación abrirá el sobre 1 y, en caso de observar defectos subsanables, lo comunicará a los licitadores afectados para que los subsanen en el plazo de tres (3) días hábiles.

Una vez subsanados, en su caso, esos defectos, la mesa evaluará la documentación, determinará los licitadores admitidos a la licitación y los excluidos, así como en su caso, las causas de exclusión y lo notificará a los interesados.

21.2. Adicionalmente, y de conformidad con el art. 95 de la Ley de Contratos, la mesa podrá solicitar a los licitadores aquellas aclaraciones que considere sobre los certificados y documentos presentados o requerirlas para que presenten complementarios, lo que deberán cumplimentar en el plazo de cinco (5) días naturales sin que se puedan presentar una vez las ofertas se han declarado admitidas.

21.3. La mesa de contratación procederá a la apertura del sobre 2 presentado por las empresas admitidas a la licitación, en orden a efectuar su estudio y valoración.

21.4. Antes de la apertura del sobre 3 se facilitará a los licitadores el resultado de la valoración de la documentación relativa a criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

21.5. Hecho esto, se procederá a la apertura de la documentación contenida en el sobre 3 en orden a efectuar su estudio y valoración.

21.6. Antes de formular su propuesta, la mesa de contratación podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos.

Cláusula 22. Ofertas anormales o desproporcionadas

22.1. La determinación de las ofertas que presenten valores anormales se llevará a cabo en función de los límites y parámetros objetivos previstos en el **apartado I.2. del cuadro de características**.

22.2. Cuando la mesa de contratación identifique una oferta incurso en presunción de anormalidad, requerirá al licitador que la haya presentado para que, en el plazo de tres (3) días hábiles, justifique y desglose razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes.

22.3. Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

22.4. La mesa de contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por el licitador y elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación, para que este decida.

22.5. En todo caso, el órgano de contratación rechazará la oferta si comprueba que es anormalmente baja porque vulnera la normativa sobre subcontratación o no cumple las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

Cláusula 23. Clasificación de las ofertas y propuesta de resolución

23.1. Valoradas las ofertas, la mesa de contratación las clasificará por orden decreciente, de conformidad con los criterios de adjudicación señalados en el **apartado I del cuadro de características**.

23.2. Posteriormente la mesa de contratación elevará la propuesta de resolución al órgano de contratación.

23.3. La propuesta de resolución no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto.

Cláusula 24. Aportación de documentación

24.1. Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, en el plazo de diez (10) días hábiles a contar desde la recepción del requerimiento, presente la siguiente documentación:

a) Empresas no inscritas en el RELI o en el Registro oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector público o que no figuren en una base de datos nacional de un estado miembro de la Unión Europea:

- ✓ Documentación acreditativa de la capacidad de obrar y de la personalidad jurídica, de conformidad con las previsiones de la cláusula 9.
- ✓ Documentación acreditativa de la solvencia de las obligaciones tributarias y sociales.
- ✓ Documentos acreditativos de la representación y personalidad jurídica de la persona que firma la oferta.
- ✓ Documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia o del certificado de clasificación correspondiente.
- ✓ En su caso, certificados acreditativos del cumplimiento de las normas de garantía de calidad y gestión medioambiental que se prevean en el **apartado G.4 del cuadro de características**.
- ✓ Documentos acreditativos de la efectiva disposición de los medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato (cláusula 16.c).
- ✓ Documento acreditativo de la constitución de garantía definitiva, de conformidad con lo previsto en la cláusula 25, salvo en el caso que la garantía se constituya mediante retención sobre el precio.
- ✓ Cualquier otra documentación que se prevea en el **apartado J del cuadro de características**.

b) Empresas inscritas RELI o en el en el Registro oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector público o que figuren en una base de datos nacional de un estado miembro de la Unión Europea

- ✓ Documentos acreditativos de la efectiva disposición de los medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato (cláusula 16.c).

- ✓ Documento acreditativo de la constitución de garantía definitiva, de conformidad con lo previsto en la cláusula 25, salvo en el caso que la garantía es constituya mediante retención sobre el precio.
- ✓ Cualquier otra documentación que se prevea en el **apartado J del cuadro de características**.

24.2. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo de diez (10) días hábiles señalado se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del tres (3) por cien del presupuesto base de la licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

Cláusula 25. Garantía definitiva

25.1. El importe de la garantía definitiva es el que se indica en el **apartado L.1 del cuadro de características**.

25.2. La garantía definitiva se constituirá por el medio que se indica en el **apartado L.2 del cuadro de características**.

25.3. En caso de uniones temporales de empresas, la garantía definitiva se puede constituir por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se llegue a la cantidad requerida y cubra solidariamente a todas las empresas integrantes de la unión temporal.

25.4. En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince (15) días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

25.5. Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince (15) días naturales contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

25.6. La garantía definitiva responde de los conceptos previstos en el art. 110 de la Ley de Contratos.

25.7. La garantía definitiva no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de este sin culpa del contratista.

SECCIÓN 5. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 26. Adjudicación del contrato

26.1. La resolución de adjudicación será motivada. Si el órgano de contratación se aparta de la propuesta de adjudicación será necesario que justifique los motivos.

26.2. El órgano de contratación adjudicará el contrato en el plazo máximo de dos (2) meses a contar desde el día siguiente al acto de apertura del sobre 2.

26.3. El plazo indicado en el artículo anterior se ampliará en quince (15) días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere la cláusula 22.

26.4. Transcurrido los plazos señalados para su adjudicación sin que se haya dictado la resolución de adjudicación, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición y a la devolución de la garantía provisional, en su caso.

26.5. La resolución de adjudicación se notificará a los candidatos y licitadores y se publicará en el perfil de contratante, en el plazo de quince (15) días naturales.

Cláusula 27. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento

27.1. Antes de la adjudicación del contrato de adjudicación, el órgano de contratación podrá desistir del procedimiento de adjudicación o no adjudicar o celebrar un contrato para el que se haya efectuado la correspondiente convocatoria.

27.2. Solo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas. No podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas.

27.3. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

27.4. En todo caso la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento se deberá notificar a los candidatos o licitadores.

Cláusula 28. Contenido mínimo del contrato

28.1. El perfeccionamiento se realizará mediante la aceptación de la adjudicación. Sin embargo, en caso en el que las partes acuerden la formalización de la adjudicación en contrato, el contenido mínimo de este será el previsto en el art. 35 de la LCSP en relación con el art. 71.3 del Reglamento.

28.2. El contrato no podrá incluir estipulaciones que establezcan derechos y obligaciones para las partes, distintos de los previstos en el pliego.

Cláusula 29. Formalización del contrato

29.1. El contrato se perfeccionará con su formalización, que será requisito imprescindible para iniciar su ejecución.

29.2. El contrato se formalizará en documento privado. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

29.3. La formalización del contrato se efectuará no más tarde de los quince (15) días hábiles siguientes a aquel en que se notifique la adjudicación a los licitadores y candidatos.

29.4. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la cláusula 24, resultando de aplicación los plazos establecidos en los apartados anteriores.

29.5. Si las causas de la no formalización fueren imputables a MWCcapital, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

29.6. La formalización del contrato junto con el contrato en sí mismo se publicará en el perfil del contratante en un plazo no superior a quince (15) días naturales tras el perfeccionamiento del contrato.

III. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

SECCIÓN 1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 30. Ejecución del contrato

30.1. El contrato se ejecutará con sujeción a lo previsto en sus cláusulas y en los pliegos.

30.2. El contratista está obligado a cumplir el plazo total de ejecución del contrato.

30.3. La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

30.4. Cuantas incidencias surjan entre MWCcapital y el contratista en la ejecución de un contrato por diferencias en la interpretación de lo convenido o por la necesidad de modificar las condiciones contractuales, se tramitarán mediante expediente en el que se deberá dar audiencia al contratista.

Cláusula 31. Condiciones especiales de ejecución

31.1. Las condiciones especiales de ejecución, de obligado cumplimiento por el contratista, o, en su caso, por el subcontratista, son las que se prevén en el **apartado M del cuadro de características**.

Cláusula 32. Responsable del contrato

32.1. MWCcapital designará una persona responsable del contrato a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan.

Cláusula 33. Responsabilidad del contratista

33.1. El contratista es responsable de la calidad técnica de los trabajos y las prestaciones objeto del contrato, así como de las consecuencias que se desprendan para MWCcapital o para terceros por culpa de omisiones, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

33.2. Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del

contrato, salvo cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de MWCcapital.

Cláusula 34. Incumplimiento, cumplimiento defectuoso o demora en la ejecución

34.1. En caso de incumplimiento, cumplimiento defectuoso o demora en la ejecución del contrato, MWCcapital podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en la cláusula 36 conforme a los tipos de faltas previstos en la cláusula 35.

Cláusula 35. Tipos de faltas por incumplimiento, cumplimiento defectuoso o demora en la ejecución

35.1. Se consideran como faltas muy graves las siguientes:

- a) La inobservancia de los requerimientos efectuados por MWCcapital, cuando de ello se derive un perjuicio muy grave para la ejecución del contrato.
- b) El incumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales cuando dicho incumplimiento esté calificado como muy grave por su normativa específica, así como el incumplimiento del plan de seguridad y salud.
- c) El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral y en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas del convenio colectivo.
- d) El falseamiento en la ejecución del objeto del contrato.
- e) La comisión de dos faltas graves en el período de tres (3) meses.
- f) El incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales establecidas como tales en los pliegos.
- g) El incumplimiento de los compromisos adquirido en las declaraciones responsables que se prevén en el **apartado I.1.B) del cuadro de características**.
- h) Cualquier incumplimiento del contrato que comporte perjuicios muy graves para MWCcapital.

35.2. Se considerarán como faltas graves las siguientes:

- a) La inobservancia de los requerimientos efectuados por MWCcapital cuando de ello se derive un perjuicio grave para la ejecución del contrato.
- b) El incumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales cuando dicho incumplimiento esté calificado como grave por su normativa específica.
- c) La comisión de dos faltas leves en el período de tres (3) meses.
- d) Cualquier incumplimiento del contrato que comporte perjuicios graves para MWCcapital.
- e) La aportación por parte de la subcontratista o subministrador al órgano de contratación de la resolución judicial o arbitral firme que acredite la falta de pago en el plazo del contratista principal, siempre que esta demora en el pago no esté motivada por el incumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratista o subministrador de la ejecución de la prestación. La garantía definitiva responderá de las penalidades que se impongan por este motivo.

35.3. Se considerarán como faltas leves las siguientes:

- a) La inobservancia de los requerimientos efectuados por MWCcapital cuando de ello se derive un perjuicio leve para la ejecución del contrato.
- b) La falta de colaboración con el personal de MWCcapital.
- c) El incumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales cuando dicho incumplimiento está calificado como leve por su normativa específica.
- d) Cualquier incumplimiento del contrato que comporte perjuicios leves para MWCcapital.
- e) El incumplimiento de las obligaciones de carácter formal o documental exigidas en la normativa de prevención de riesgos laborales y que no estén tipificadas como graves o muy graves. En todo caso la empresa contratista resta sujeta a las responsabilidades y penalidades establecidas con carácter general en la LCSP y, específicamente, las prescritas en el artículo 201 en relación con las obligaciones sociales, ambientales y laborales.

Cláusula 36. Penalidades asociadas a las faltas por incumplimiento, cumplimiento defectuoso o demora en la ejecución

36.1. Por la comisión de una falta muy grave se impondrá una penalidad equivalente al quince por cien (15%) del precio del contrato.

36.2. Por la comisión de una falta grave se impondrá una penalidad equivalente al diez por cien (10%) del precio del contrato

36.3. Por la comisión de una falta leve se impondrá una penalidad equivalente al cinco por cien (5%) del precio del contrato

36.4. En caso de que la empresa contratista subcontrate parte de la ejecución del contrato sin dar cumplimiento a la obligación legal de su comunicación, impondrá al contratista una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato o se podrá resolver el contrato si comporta el incumplimiento de la obligación principal del contrato. En caso de que se establezcan pactos entre contratista y subcontratista que superen el plazo de pago establecido, comportará la imposición de una penalidad de como máximo del 10% del importe de adjudicación.

Cláusula 37. Procedimiento para la imposición de penalidades asociadas a las faltas por incumplimiento, cumplimiento defectuoso o demora en la ejecución

37.1. En cuanto se detecte cualquier incumplimiento, MWCcapital iniciará el correspondiente expediente en el que se dará audiencia al contratista.

SECCIÓN 2. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 38. Modificación del contrato

38.1. Los contratos que suscriba MWCcapital se modificarán en los supuestos que se indican en el apartado N del cuadro de características.

IV. DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Cláusula 39. Pago a la empresa contratista

39.1. El pago de la contraprestación económica por los trabajos adjudicados al contratista se devengará de la siguiente manera:

- 50% el día 25 de abril de 2024
- 50% a la entrega del informe final

39.2. El pago del precio del contrato únicamente se efectuará cuando MWCcapital considere que las prestaciones objeto del contrato se han cumplido satisfactoriamente, todo ello sin perjuicio de ulteriores acciones que MWCcapital pueda ejercer a la vista de defectos que se detecten con posterioridad al pago.

39.3. MWCcapital abonará el precio dentro de los veinticinco (25) días naturales siguientes a la recepción de la factura correspondiente por parte del contratista, que deberá incluir obligatoriamente el detalle del importe asignado a cada uno de los espacios expositivos sobre el importe total.

39.4. El contratista se compromete frente a MWCcapital a no transmitir a terceros la factura o derechos de cobro. Con carácter excepcional podrá pactarse expresamente entre el contratista y MWCcapital la cesión, a cuyo fin se deberá formalizar a través de fedatario público, debiendo constar en documento de esa naturaleza tal cesión, no respondiendo MWCcapital frente a terceros en el supuesto de incumplimiento del contratista de lo establecido en la presente condición.

Cláusula 40. Protección de datos de carácter personal

40.1. El contratista se obliga a cumplir con las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y la normativa que la desarrolle en relación con los datos personales a los que tenga acceso con ocasión del contrato.

40.2. Adicionalmente, el contratista se obliga a cumplir con las previsiones del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directa 95/46/CE.

Cláusula 41. Otras obligaciones del contratista

41.1. El contratista, en la ejecución del contrato, está obligado a:

- a) Cumplir con las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral que le sean de aplicación.

- b) Cumplir con las disposiciones vigentes en materia de integración social de personas con discapacidad física.
- c) Cumplir con las condiciones salariales de los trabajadores, de conformidad con el convenio colectivo aplicable.
- d) Aplicar las medidas destinadas a promover la igualdad entre hombres y mujeres.

41.2. El contratista y en su caso, las empresas subcontratistas, quedan sujetas, en la ejecución del contrato, a las obligaciones que en su caso se deriven de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística.

41.3. El contratista se obliga a facilitar la información que en cumplimiento la Ley 19/2014, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno le solicite MWCcapital.

V. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA SUCESION, CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

Cláusula 42. Sucesión del contratista

42.1. En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo.

42.2. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar y la solvencia exigida al acordarse al adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato.

42.3. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.

42.4. Cuando el contratista inicial sea una unión temporal de empresas, se estará a lo establecido en el art. 69 de la Ley de Contratos.

42.5. A los efectos anteriores, la empresa deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.

Cláusula 43. Cesión del contrato

43.1. Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que así se establezca en el **apartado O del cuadro de características**, cuando las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y que de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

43.2. Para que el contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a terceros se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión. El plazo para la notificación de la resolución sobre la solicitud de autorización será de dos (2) meses, transcurrido el cual deberá entenderse otorgada por silencio administrativo.
- b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un veinte (20) por cien del importe del contrato.
- c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con MWCcapital y cumpla con todos los requisitos de solvencia previstos en el pliego.
- d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

43.3. El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

Cláusula 44. Subcontratación

44.1. El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación objeto del contrato, de conformidad con las previsiones del **apartado P del cuadro de características**. En ningún caso la limitación de la subcontratación podrá suponer que se produzca una restricción efectiva de la competencia.

44.2. Tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, el contratista deberá comunicar al órgano de contratación, por escrito, la intención de

celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

44.3. El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

44.4. La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

44.5. En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar.

44.6. Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a MWCcapital.

44.7. Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la MWCcapital por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

VI. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 45. Causas de resolución

45.1. Son causas de resolución las siguientes:

- a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
- b) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- c) El mutuo acuerdo entre MWCcapital y el contratista.

- d) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista
- e) El incumplimiento de la obligación principal del contrato.
- f) El incumplimiento de las restantes obligaciones esenciales, siempre que estas últimas hubiesen sido calificadas como tales en los pliegos.
- g) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados.
- h) El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista o del subcontratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato.
- i) El incumplimiento del deber de confidencialidad respecto de las cuestiones o documentación que se hubiere determinado.

45.2. La aplicación y los efectos de esas causas de resolución son las previstas en los arts. 212, 213 y 246 (para el contrato de obras), 280 (para el contrato de concesión de obras), 295 (para el contrato de concesión de servicios), 307 (para el contrato de suministro) y 313 (para el contrato de servicios).

VII. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA INVALIDEZ, RECURSOS Y JURISDICCIÓN

Cláusula 46. Invalidez

46.1. El contrato se somete al régimen de invalidez previsto en los arts. 38 a 43 de la Ley de Contratos.

Cláusula 47. Régimen de recursos

47.1 Son susceptibles de recurso especial en materia de contratación, las actuaciones previstas en el artículo 44.1 LCSP.

Este recurso tiene carácter potestativo, y se interpondrá ante el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

47.2 Contra la desestimación del anterior recurso se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos (2) meses a contar desde el día siguiente de la notificación de la resolución, ante los juzgados del contencioso - administrativo de acuerdo con los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

47.3 Los actos adoptados en relación con los efectos, la modificación y la extinción de este contrato se regirán por el derecho privado atendiendo la condición de poder adjudicador no administración pública.

Cláusula 48. Jurisdicción competente

Las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Barcelona, con renuncia a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.

.....

Y, A LOS EFECTOS OPORTUNOS, firmo este pliego de cláusulas administrativas, junto con el cuadro de características, el 22 de enero de 2024.



Marta Duelo
Chief of Legal & Contractual Services
Fundació Barcelona Mobile World Capital Foundation