

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DIRECTE DEL SERVEI DE GESTIÓ
I ASSISTÈNCIA EN VIATGES**

ÍNDEX

- A. Dades identificatives
- B. Informe proposta de contractació
- C. Informe sobre la no divisió en lots de l'expedient de contractació
- D. Informe sobre la insuficiència de mitjans (en contractes de serveis)

A. DADES IDENTIFICATIVES:

Objecte: contractar els serveis de gestió i assistència en viatges consistent en:

- Assessorament. Informar completa, clarament i sense errors per tal que la persona que viatgi pugui seleccionar el viatge més adequat d'acord a les seves necessitats específiques, indicant les diferents propostes viables (connexions) en vols i en escales a un preu òptim. Així mateix s'informarà dels requisits exigits per les autoritats dels països de destí.
- La compra i gestió de les reserves, de l'emissió, de la modificació, de l'anul·lació, si s'escau, i del lliurament de bitllets de:
 - Transport aeri: vols nacionals i internacionals
 - Transport en ferrocarril: regionals, AVE, semi-alta velocitat, Internacionals
 - Transport per carretera: línies regulars d'autocars, mitjà de transport bàsic per serveis curts: trasllats i/o viatges combinats.
 - Transport marítim: Ferrys i d'altres tant a nivell nacional com internacional.
- La compra i gestió de l'emissió, de la modificació o de l'anul·lació, si s'escau, de les reserves en allotjaments en hotels, albergs i altres allotjaments, ja sigui de forma aïllada o com a part d'un viatge programat.
- La gestió dels lloguer de vehicles (a nivell nacional i internacional), de lloguer de sales de conferències, reunions, càterings, en general, de qualsevol servei propi de les agències de viatges.
- Quan s'encarregui, la contractació i gestió d'assegurances de cancel·lació de viatge i la posterior tramitació i reemborsament.
- La gestió de la documentació necessària pels viatgers davant tercers: targes d'embarcament, ESTA, i d'altres que s'hagin de menester



- Quan s'encarregui, el lloguer de sales o/i espais i el material i el serveis necessaris per la realització d'activitats relatives a l'atenció protocol·lària o de representació i totes aquelles que siguin necessàries per mantenir la correcció, l'atenció social i representativa, fins i tot quan es facin amb representants del sector privat.
- Ens els casos que se sol·liciti la gestió de trasllats de l'aeroport a l'hotel i viceversa, de les persones que viatgen, o d'altres persones convidades per l'ACJ als esdeveniments que aquesta pugui organitzar amb els mitjans necessaris (cotxes VTC, taxis, etc.) a preu tancat.

Valor estimat: 85.012,50€ (sense IVA)

Termini: des de la signatura del contracte fins el 31 de desembre del 2024.

Responsable del contracte: Sussagna Artigas.

B. INFORME PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I ASSISTÈNCIA EN VIATGES.

Antecedents

1. L'Agència Catalana de la Joventut (ACJ) és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, creada mitjançant la Llei 6/2006, de 26 de maig (DOGC núm. 4651, de 9.6.2006), l'objecte de la qual és prestar serveis a la joventut i gestionar els serveis que l'Administració de la Generalitat desplegui en aquesta matèria.
2. - La Unitat de Coordinació Administrativa i Comunicació (UCAC), adscrita a la Direcció de Serveis de l'ACJ, és la responsable de la contractació dels serveis d'assistència en viatges i allotjaments de l'ACJ.
3. L'ACJ, doncs, té la necessitat de contractar, mitjançant el procediment de contractació directe, previst a la clàusula trenta-vuitena, del Plec de Clàusules Administratives particulars que regula l'Acord Marc per a la prestació del servei de gestió en assistència en viatges (expedient EC 2022 3).
4. Donat que l'ACJ no disposa dels mitjans tècnics i personals especialitzats en aquest sector, cal disposar d'una agència de viatges que gestioni el servei d'assistència en viatges, desplaçaments i alguns aspectes complementaris en l'organització d'esdeveniments.

Fonaments de dret i expositius



1. L'article 9 de la Llei 6/2006, de 26 de maig estableix que el règim de contractació de l'ACJ és el que s'aplica de conformitat amb la normativa reguladora de la contractació de les administracions públiques.
2. L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 determina que per a la signatura de contractes per part de les administracions públiques es requereix la tramitació prèvia de l'expedient, determinant la necessitat de la prestació objecte del contracte i s'hi ha d'adjuntar l'informe raonat, d'acord amb l'article 28 de la mateixa llei, en què s'exposin la necessitat, les característiques, els criteris de valoració i l'import calculat de les prestacions objecte del contracte.
3. Que l'ACJ té la necessitat de contractar el servei d'assistència en viatges, desplaçaments i organització d'esdeveniments. Així doncs, es veu en la necessitat de fer un concurs públic, per tal que les entitats i/o empreses contractades dotin de qualitat i professionalitat el servei d'organització de viatges, desplaçaments i alguns aspectes complementaris en l'organització d'esdeveniments.
4. Respecte la divisió en lots d'aquest expedient, tal i com indica en l'apartat C d'aquesta memòria no es divideix en lots.
5. El període d'execució del contracte és des de la signatura del contracte, i fins el 31 de desembre de 2024.
6. L'import màxim de licitació d'aquest contracte és de -85.012,50 € IVA no inclòs.
7. D'acord amb el pressupost de licitació descrit anteriorment i amb l'objectiu d'afavorir la concurrència pública del servei, es proposa que el procediment d'aquest expedient sigui el de contractació directe previst a la clàusula trenta-vuitena, del Plec de Clàusules Administratives particulars que regula l'Acord Marc per a la prestació del servei de gestió en assistència en viatges (expedient EC 2022 3).
8. Respecte els criteris de valoració d'aquest expedient: es realitza encàrrec directe dels serveis recollits a l'apartat C.1 del quadre de característiques a l'Agència de Viatges iag7 Viatges pel millor preu i la gratuïtat de l'emissió de les targes d'embargament en horaris laborals i al preu de 2€ fora d'horari. Es fa aquesta elecció després d'haver-nos reunit amb les agència que van respondre: Atlanta, Travel & Corporate Events Consultants i BCD Travel, .

El VEC (valor estimat del contracte) coincideix amb el pressupost de licitació perquè no es preveuen pròrrogues ni modificacions contractuals:

Import de licitació, IVA exclòs	Import IVA	Import total, IVA inclòs
85.012,50 €	17.852,62€	102.865,12€



Informe

Sobre la necessitat d'iniciar un nou expedient de contractació mitjançant la concreció de condicions d'acord amb els antecedents d'aquest informe, per a contractar els serveis

L'import màxim de licitació del concurs és de 85.012,50 € IVA no inclòs

La vigència del contracte és des de la signatura del contracte i fins el 31 de desembre de 2024.

C. INFORME DE NO DIVISIÓ EN LOTS PER A LA CONTRACTACIÓ D'INSERCIIONS A MITJÀ DE COMUNICACIÓ AFÍ AL PÚBLIC ADOLESCENT D'UNA CAMPANYA DE PUBLICITAT INSTITUCIONAL DELS SERVEIS I PRODUCTES DE L'ACJ .

1.- Naturalesa i extensió de les necessitats

D'entre tots els serveis que presta i gestiona l'ACJ, durant el 2024 està previst diferents viatges tant de la Direcció general com de l'Àrea Internacional, així com les necessitats de desplaçament de la plantilla per l'execució de les seves funcions.

2.- Lot

La naturalesa de l'objecte contractual no permet la divisió en lots, en tant que el servei prestat per l'Agència de Viatges és integral per al viatger.

D. INFORME SOBRE INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS DE L'ADMINISTRACIÓ (EN CONTRACTE DE SERVEIS)

L'ACJ té la necessitat de contractar el servei de gestió i assessorament de viatges. Atès que l'ACJ no disposa de personal qualificat per realitzar aquest servei ni tampoc del material, la maquinària i els útils necessaris per a dur a terme l'objecte d'aquesta contractació administrativa.

Tal com estableix l'Acord Marc, les tasques a realitzar són els serveis de gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació.

Es signa la present memòria en Barcelona, a la data de signatura digital

	Doc.original signat per: Sussagna Artigas Urbano 18/01/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/01/2027	Data creació còpia: 22/01/2024 14:36:58 Pàgina 4 de 4
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0N2A3L2Y27R8V2TQYL2XF8OBLX62MQTW	