



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA
CONTRACTACIÓ PER LOTS (3) PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
D'UNITAT D'INTERVENCIÓ RÀPIDA –UIR–, PEL MANTENIMENT
DE LA VIA PÚBLICA I DELS EDIFICIS MUNICIPALS A SANT JUST
DESVERN, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT
HARMONITZAT. AUM 2023 30**

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte. Insuficiència de mitjans personals i materials. Divisió en lots.
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Valor estimat
- 1.5) Existència de crèdit
- 1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació de proposicions
- 1.10) Aptitud per a contractar. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica. Classificació. Adscripció mitjans personals. RELI
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Variants
- 1.14) Ofertes anormalment baixes
- 1.15) Garantia definitiva
- 1.16) Obertura de proposicions



- 1.17) Presentació de documentació
- 1.18) Termini per a l'adjudicació. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- 1.19) Formalització del contracte.
- 1.20) Mesa de contractació

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Assegurança de responsabilitat civil
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats i infraccions
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de garantia del contracte
- 2.9) Cessió
- 2.10) Subcontractació
- 2.11) Confidencialitat de la informació
- 2.12) Règim jurídic de la contractació
- 2.13) Protecció de dades de caràcter personal
- 2.14) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.15) Responsable del contracte
- 2.16) Prerogatives de l'Administració i recursos legals dels licitadors
- 2.17) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei consistent en la prestació d'un servei de manteniment denominat UNITAT D'INTERVENCIÓ RÀPIDA (en endavant UIR), a la via pública i equipaments municipals del municipi de Sant Just Desvern.

La prestació del servei es realitzarà d'acord amb els requeriments establerts segons el Plec de condicions tècniques com al Plec de clàusules Administratives, dels quals es derivaran els drets i obligacions de les parts contractants, tenint ambdós caràcter contractual.

En la contractació també s'inclouen tots els treballs complementaris per a la realització del servei i els necessaris per a la correcta execució del contracte.

Amb l'adjudicació del contracte es vol disposar d'un conjunt d'equips denominats "Brigades", que realitzaran les funcions d'una unitat d'intervenció ràpida, que doni resposta a les incidències que es produeixen tant a la via pública com als edificis municipals.

Als efectes de licitació es divideix l'objecte d'aquest contracte en **TRES LOTS**. La definició dels lots es configura de la següent manera:

LOT 1: Manteniments i treballs en via pública

LOT 2: Manteniment i treballs en equipaments i edificis municipals

LOT 3: Manteniment correctiu i treballs d'asfaltatge

Els elements a mantenir i serveis a prestar s'enumeren de forma no exhaustiva de la següent manera, d'acord amb la clàusula 2 del PPT:

Lot 1: Per la via pública:

- Voreres i tots els seus elements en general (escocells, registres, pilones, baranes, peces de paviment, vorades, guals...)
- Zona de circulació dels vehicles i tots els seus elements en general (zona de rodament i totes les capes que la componen: rigola, vores perimetrals...)
- Senyalització vertical i horitzontal (senyals de circulació i pintura)
- Mobiliari urbà de qualsevol tipus

Logística:

- Muntatge de tarimes, tancats o elements auxiliars per esdeveniments populars.
- Transports i suport logístic de qualsevol tipus als serveis municipals.



Lot 2: Pels edificis municipals:

- Envolvent general de l'edifici i tots els seus elements (coberta, façana, baranes, elements ornamentals, persianes, porticons...)
- Pintura general dels equipaments (pintura exterior i interior dels edificis)
- Elements constructius i d'evacuació a l'interior dels edificis i tots els seus elements (enrajolats, paviments interiors, xarxa vertical i horitzontal dels edificis, portes, finestres...)

Logística:

- Muntatge de tarimes, tancats o elements auxiliars per esdeveniments populars.
- Transports i suport logístic de qualsevol tipus als serveis municipals.

Lot 3: Asfaltats:

- Reparacions d'asfalts a l'espai públic.

Aquest lot d'asfalts es per tractar les urgències que puguin esdevenir a l'espai públic i executa operacions de manteniment correctiu. No susceptibles de ser previstes en un projecte previ. **Al tractar-se de manteniment urgent.**

Els serveis a contractar s'emmarquen en allò que disposa la normativa sectorial de la construcció i serveis corresponents, per la qual cosa l'empresa adjudicatària serà la responsable que tant el manteniment dels elements constructius com les reparacions que hagin de realitzar-se, siguin les adequades per a garantir el seu ús, funcionament, i salvaguardar la durabilitat i la seva seguretat. En aquest sentit, quan es realitzin operacions de manteniment podrà modificar, si ho considera oportú, les instruccions d'ús i manteniment, sempre que es respectin els mínims considerats normativament com a reglamentaris o obligatoris.

Aquest servei inclou el manteniment pròpiament, així com l'aportació de tota la maquinària, estris, productes, materials o serveis complementaris, necessaris per a la prestació integral i completa del servei, la prevenció de riscos i la gestió dels residus.

Per tant, la prestació del servei inclou:

- Mà d'obra
- Material
- Maquinària
- Mitjans Auxiliars
- Supervisió, organització, suport tècnic-administratiu i control horari.
- Sistema integral de seguretat i salut (PRL).
- Sistema de gestió de residus



El servei es prestarà d'acord amb el Plec de condicions tècniques així com amb la resta de documents de l'expedient que el licitador declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació.

L'àmbit d'actuació, d'acord amb la clàusula 3 del PPT serà la següent: pel lot 1 i lot 3: tot l'espai públic del municipi de Sant Just Desvern existent i de nova creació i pel lot 2 els equipaments municipals que s'enumeren a continuació:

Nº	ID	NOM DEL CENTRE	ADREÇA
1	A1	Ajuntament de Sant Just Desvern	Pl. Verdaguer 2
2	C10	Centre Cívic Joan Maragall	C/ Major 17
3	C9	Centre Cívic Salvador Espriu	C/ Tudona, s/n
4		Dipòsit de vehicles	C/ Narcís Monturiol s/n (pendent de trasllat)
5	C1	Camp d'esports municipal	C/ de Cervantes, s/n,
6	C2	Can Ginestar (masia)	C/ Carles Mercader, 17
7	C2	Can Ginestar (Biblioteca)	C/ Carles Mercader, 17
8	V1	La Vagoneta i Esplai	Plaça de la Pau
9	M1	Mercat Municipal	C/ del Raval 40
10	E5	Centre Cívic Les Escoles	C/ Montserrat, 2
11	E3	Escola Canigó (edifici Canigó)	C/ del Canigó 35
12	E7	Escola Canigó (edifici St. Ferran)	C/ Sant Ferran 17
13		Escola Canigó (gimnàs)	C/ Sant Ferran 17
14	E4	Escola Montseny	Av. Camp Roig 12
15	E10	Escola Montserrat	Av. Generalitat, 10
16	E2	Escola Bressol Marrecs	Av. de la Indústria, 22
17	E8	Escola Bressol Mainada	Av. Generalitat, 12
18	A2	Sala municipal Ateneu	C/ de l'Ateneu, 3
19	B3	Brigada Municipal	C/ de l'Espigolera, 3
20	J1	Jutjat de Pau	Av. Indústria, 64
21	P3	Protecció Civil	C/ del Mercat, s/n
22	P4	Mas Lluí	C/ Rosa de Luxemburg, 14,
23	F1	Masia de Can Freixes	C/ Freixes s/n
24	R1	Ràdio – Promoció econòmica	C/ Can Padroseta s/n
25	P2	Polícia Local	C/ Can Padroseta
26	O2	Sala de descans – menjador	Pl. Verdaguer 4-5 baixos
27	C11	Casa Costa i garatge	C/ Creu amb C/ Montserrat
28	C12	Masia de Can Candeler	C/ Can Candeler
29	C13	Centre Cívic Soledad Sans	C/ Maria Montessori



30	C14	Centre social de La Plana-Bellsoleig	Parc de la Plana Padrosa
----	-----	--------------------------------------	--------------------------

El contracte té la naturalesa administrativa en la modalitat de contracte de serveis, tipificat i regulat als articles 17 i 308 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

El procediment serà l'obert i el contracte estarà subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és superior a 215.000 euros, d'acord amb l'article 22 LCSP.

La classificació estadística d'aquest contracte segons el CPV aprovat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 28 de novembre de 2007 és, per als diferents lots:

Lot 1, Codi CPV: 50230000-6.

Descripció CPV: Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb la carreteres i altres equipaments.

Lot 2, Codi CPV: 50700000-2

Descripció CPV: Serveis de reparació i manteniment d'equips d'edificis.

Lot 3, Codi CPV: 50230000

Descripció CPV: serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb la carreteres i altres equipaments.

Limitació als lots: NO. Les empreses licitadores podran presentar les seves ofertes per un sol lot o be per tots tres lots, per tant la presentació de l'oferta per qualsevol dels tres lots, no exclou la seva participació en altre. Així mateix, tampoc es limita l'adjudicació del nombre de lots dels quals una mateixa empresa pot ser adjudicatària.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte. Insuficiència de mitjans personals i materials

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la insuficiències de medis personal i materials queden acreditats a la Memòria justificativa de l'expedient en compliment del que disposa l'article 63 de la LCSP.

1.3) Pressupost base de licitació

El pagament del preu del contracte es farà en diners.

El pressupost base de la licitació que es determina en aquest apartat és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.



El pressupost base de licitació total d'acord amb el que disposa l'article 100 de la LCSP, per als 3 lots i per la durada ordinària del contracte serà de 2.542.892,64 euros, mes 534.007,47 euros en concepte d'IVA, fent un total IVA inclòs de 3.076.900,11 euros.

Atès que el contracte es divideix en lots, el pressupost base de licitació de cadascun dels lots es el següent:

LOT 1:

EL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ corresponent a la prestació del servei pels **TRES (3) anys** de durada del contracte **és d'1.723.267,14 euros, més 361.886,10 euros d'IVA**, que fan un total IVA inclòs de 2.085.153,24 euros.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent

LOT 2:

EL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ corresponent a la prestació del servei pels **TRES (3) anys** de durada del contracte **és de 524.785,50 euros, més 110.204,97 euros d'IVA**, que fan un total IVA inclòs de 634.990,47 euros.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent

LOT 3:

EL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ corresponent a la prestació del servei pels **QUATRE (4) anys** de durada del contracte **és de 294.840,00 euros, més 61.916,40 euros d'IVA**, que fan un total IVA inclòs de 356.756,40 euros.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En fase de valoració, als preus ofertats s'aplicarà la fórmula que s'indica a la clàusula 1.11) del present plec relativa als criteris d'adjudicació, en relació al lot 3, i la puntuació obtinguda es transformarà en un % que aplicara de forma lineal a tots els preus unitaris de: BEDEC amb 4% de DG i 4% de B.I

L'import destinat a la prestació del servei d'aquest lot 3, no comportarà l'obligació per part d'aquest Ajuntament a esgotar dita quantitat, ni suposarà un dret del licitador al pagament de la quantitat màxima, així com tampoc cap indemnització al seu favor. Es



configuren com a preus unitaris amb un pressupost de licitació estimat màxim, que funcionarà com una bossa econòmica de la qual s'aniran restant les unitats consumides en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

S'indica a continuació el desglossament per anualitats del pressupost base de licitació dels diferents lots:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 1

DURADA	ANUALITAT	LOT	IMPORT PER ANY	IVA (21%)	TOTAL AMB IVA
3 ANY DE CONTRACTE	1er any de contracte	LOT 1	574.422,38 €	120.628,70 €	695.051,08 €
	2on any de contracte	LOT 1	574.422,38 €	120.628,70 €	695.051,08 €
	3er any de contracte	LOT 1	574.422,38 €	120.628,70 €	695.051,08 €

TOTAL 1.723.267,14 € 361.886,10 € 2.085.153,24 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 2

DURADA	ANUALITAT	LOT	IMPORT PER ANY	IVA (21%)	TOTAL AMB IVA
3 ANY DE CONTRACTE	1er any de contracte	LOT 2	174.928,50 €	36.734,99 €	211.663,49 €
	2on any de contracte	LOT 2	174.928,50 €	36.734,99 €	211.663,49 €
	3er any de contracte	LOT 2	174.928,50 €	36.734,99 €	211.663,49 €

TOTAL 524.785,50 € 110.204,97 € 634.990,47 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 3

DURADA	ANUALITAT	LOT	IMPORT PER ANY	IVA (21%)	TOTAL AMB IVA
4 ANY DE CONTRACTE	1er any de contracte	LOT 3	9.720,00 €	2.041,20 €	11.761,20 €
	2on any de contracte	LOT 3	9.720,00 €	2.041,20 €	11.761,20 €
	3er any de contracte	LOT 3	27.000,00 €	5.670,00 €	32.670,00 €
	4r any de contracte	LOT 3	248.400,00 €	52.164,00 €	300.564,00 €

TOTAL 294.840,00 € 61.916,40 € 356.756,40 €



El pressupost comprèn la totalitat del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària de cada un dels lots.

Sistema de determinació dels preus del contracte per lots:

El preu base de licitació s'obté a partir de les despeses generals i de les despeses indirectes, tal com es descriu a continuació (per al lot 1 i lot 2 es anual; pel lot 3 s'especifiquen les diferents anualitats:

Mentre el que (lot 3) es determina segons base de preus unitaris del BANC DE PREUS DE LA CONSTRUCCIÓ de l'ITEC.

LOT 1

Despeses Generals	Import (IVA exclòs)
Personal	337.094,03 €
Vehicles	40.203,54 €
Maquinaria	6.315,00 €
Materials i Serveis	126.760,00 €
Instal·lacions - comunicacions i residus	21.500,00 €
Total despeses generals	531.872,58 €

Despeses Indirectes	Import (IVA exclòs)
Despeses generals (estructura, administració, serveis tècnics, direcció, altres despeses generals) 4% de les DG	21.274,90 €
Benefici industrial inclòs a les despeses indirectes, un 4% de les DG.	21.274,90 €
Total despeses indirectes	42.549,81 €

LOT 2

Despeses Generals	Import (IVA exclòs)
Personal	111.837,71 €
Vehicles	10.838,13 €
Maquinaria	1.000,00 €
Materials i Serveis	31.675,00 €
Instal·lacions - comunicacions i residus	6.620,00 €
Total despeses generals	161.970,83 €

Despeses Indirectes	Import (IVA exclòs)
Despeses generals (estructura, administració, serveis tècnics, direcció, altres despeses generals) 4% de les DG	6.478,83 €
Benefici industrial inclòs a les despeses indirectes, un 4% de les DG.	6.478,83 €
Total despeses indirectes	12.957,67 €



LOT 3

	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4
Despeses Generals	Import (IVA exclòs)	Import (IVA exclòs)	Import (IVA exclòs)	Import (IVA exclòs)
Producció per reparació d'asfals personal + maquinaria + materials + residus + seg.	9.000,00 €	9.000,00 €	25.000,00 €	230.000,00 €
Total despeses generals	9.000,00 €	9.000,00 €	25.000,00 €	230.000,00 €
Despeses Indirectes	Import (IVA exclòs)	Import (IVA exclòs)	Import (IVA exclòs)	Import (IVA exclòs)
Despeses generals (estructura, administració, serveis tècnics, direcció, altres despeses generals) 4% de les DG	360,00 €	360,00 €	1.000,00 €	9.200,00 €
Benefici industrial inclòs a les despeses indirectes, un 4% de les DG.	360,00 €	360,00 €	1.000,00 €	9.200,00 €
Total despeses indirectes	720,00 €	720,00 €	2.000,00 €	18.400,00 €

Per obtenir les despeses generals abans esmentades, s'han calculat prèviament les despeses que les integren, i a continuació queden desglossades. A més de considerar una projecció de despeses salarials amb els imports previstos segons conveni i que a continuació es descriuen.

Les despeses que s'indiquen a continuació son referides a 1 any de contracte, es farà la part proporcional per cada mensualitat sencera.

LOT 1 i LOT 2

Manobre:

CATEGORIA	No LLOCS DE TREBALL	DESPESA MENSUAL	TEMPORAD A	No DE MESOS	Nº DIES ANUALS ESTIMATS PLUS PENOSITAT	DESPESA PLUS PENOSITAT	TOTAL PLUS PENOSITAT	EXTRA SALARIAL	DESPESA TOTAL
LOT 1									
CAP D'OBRA	0,25	4.513,26 €	tota	12,00					13.539,77 €
OFICIAL ADMINSITRATIU 1*	0,20	3.537,07 €	tota	12,00					8.488,97 €
ENCARREGAT	1,00	4.032,98 €	tota	12,00					48.395,73 €
OFICIAL 1*	3,00	3.608,59 €	tota	12,00					129.909,29 €
PEÓ ESPECIALISTA	3,00	3.123,68 €	tota	12,00					112.452,53 €
LOT 2									
CAP D'OBRA	0,25	4.513,26 €	tota	12,00					13.539,77 €
OFICIAL ADMINSITRATIU 1*	0,05	3.537,07 €	tota	12,00					2.122,24 €
ENCARREGAT		4.032,98 €	tota	12,00					- €
OFICIAL 1*	2,00	3.608,59 €	tota	12,00					86.606,20 €
PEÓ ESPECIALISTA		3.123,68 €	tota	12,00					- €
TOTALS (mitjana anual)	9,75								415.054,49 €

Vehicles



Ajuntament de Sant Just Desvern

				ANYS AMO 6		TIPUS INTERES = 5,0%		PREU CARBURANT 1,70 1					
Nº UDS	TIPUS	CARACTERISTIQUES	MARCA I MODEL	ANYS AMORT.	DESPESA COMPRA	AMORT. ANUAL PER UT	TOTAL COST AMORT. ANUAL	h/a	COMBUSTIBLE	MANTENIMENT	ASSEGUR.	DESPESSES EXPLOTACIÓ UT	TOTAL DESPESA EXPLOTACIÓ
LOT 1													
1	Camió	Camió	Renault D14 MED R4X2 240E6	6,00	29.000,00 €	5.713,51 €	5.713,51 €	1.056	8.078,40 €	2.175,00 €	1.500,00 €	11.753,40 €	11.753,40 €
1	Grua i volquete	Grua camió	Grua Atlas 75 2A2- Caja Basculante	6,00	10.500,00 €	2.068,68 €	2.068,68 €			840,00 €	300,00 €	1.140,00 €	1.140,00 €
3	Es cedeixen les 3 actuals del servei												
0,25	Vehicle elèctric	cobre cap d'obra	Renault Clio Equilibre Tce 100CV GLP	6,00	12.403,00 €	2.443,61 €	610,90 €		4.000,00 €	1.800,00 €	400,00 €	6.200,00 €	18.600,00 €
LOT 2													
1	Furgó	Furgó elèctric	Ford Transit	6,00	38.500,00 €	7.585,17 €	7.585,17 €			1.925,00 €	400,00 €	2.325,00 €	2.325,00 €
0,25	Vehicle elèctric	cobre cap d'obra	Renault Clio Equilibre Tce 100CV GLP	6,00	12.403,00 €	2.443,61 €	610,90 €			868,21 €	400,00 €	1.268,21 €	317,05 €

Maquinaria

ANYS AMORT.				1	TIPUS INTERES = 0,0%							
Nº UDS	TIPUS	MARCA I MODEL	ANYS AMORT	DESPESA COMPRA	AMORT. ANUAL PER UT	LLOGUER	TOTAL AMORTIZACIÓ ANUAL	MANTENIME NT	DESPESSES EXPLOTACIÓ UT	TOTAL DESPESA EXPLOTACIÓ	DESPESA TOTAL ANUAL	
LOT 1												
1	formigonera i altres	formigonera i altres	1	500,00 €	500,00 €		500,00 €	15,00 €	15,00 €	15,00 €	515,00 €	
1	petita maquinaria	petita maquinaria	1	2.800,00 €	2.800,00 €		2.800,00 €				2.800,00 €	
1		lloguer retroexcavadora				3.000,00 €					3.000,00 €	
LOT 2												
1	petita maquinaria	petita maquinaria	1	1.000,00 €	1.000,00 €		1.000,00 €				1.000,00 €	

Materials i Serveis

CONCEPTE	Ut	MESOS	TOTAL ANUAL
LOT 1			
Materials	7000	12,00	89.500,00
Serveis ass. en treballs tècnics	2000	12,00	29.700,00
PRL personal (EPI i EPC) i uniformes	1000	12,00	7.560,00
LOT 2			
Materials	2000	12,00	24.000,00
Servei per neteja escomesa clavegueram	400	12,00	4.800,00
PRL personal (EPI i EPC) i uniformes	300	12,00	2.875,00

Sistemes i Comunicacions

LOCALS I COMUNICACIÓ	PREU ut	uts	TOTAL
LOT 1			
Sistema GMAO	2.800,00 €	1	2.800,00 €
Tractament de residus	1.400,00 €	12	16.800,00 €
Manteniment instal·lacions	50,00 €	12	600,00 €
Comunicacions (telefonía - radio)	60,00 €	12	720,00 €
LOT 2			
Sistema GMAO	2.800,00 €	1	2.800,00 €
Tractament de residus	200,00 €	12	2.400,00 €
Manteniment instal·lacions	50,00 €	12	600,00 €
Comunicacions (telefonía - radio)	20,00 €	12	240,00 €

SISTEMES INFORMÀTICS	PREU ut	uts	TOTAL
LOT 1			
Ordinador	500,00 €	1	500,00 €
Impressores	80,00 €	1	
LOT 2			
Ordinador	500,00 €	1	500,00 €
Impressores	80,00 €	1	40,00 €



Les despeses del Lot 1 i Lot 2, per la vigència del contracte i de la prorroga (si es dona) és el mateix per cada any.

El Lot 3, es refereix al manteniment dels asfalts, com ja s'ha comentat anteriorment en aquesta memòria justificativa, l'import destinat al manteniment correctiu varia al llarg de la durada del contracte.

Es farà servir els preus de BEDEC vigents, aplicant el benefici industrial i despeses generals (4% + 4%) i prèviament la baixa que l'adjudicatari proposi.

LOT 1 i LOT 2

En compliment del que disposa l'article 100 LCSP, s'indiquen els costos salarials per a les persones empleades al contracte de forma desglossada. En aquest càlcul s'ha considerat les despeses segons CONVENI DE LA CONSTRUCCIÓ aplicable al personal que presta servei a la UIR:

CATEGORIA PROFESSIONAL		SALARI BASE MES (12 PAGUES/ANY)								DESPESES SOCIALES (%)	BRUT ANUAL	DESPESA EMPRESA	DESPESA MENSUAL
		ANY 2023	ANY 2024 3%	ANY 2025 2,75%	ANY 2026 2,75%	ANY 2027 2,75%	ANY 2028 2,75%	ANY 2029 2,75%	MITJANA ANUAL				
PERSONAL TECNIC	JEFE DE OBR	36.849,88	37.955,38	38.999,15	40.071,83	41.173,60	42.305,87	43.469,28	40.117,83 €	35,00%	40.117,83 €	54.159,06 €	4.513,26 €
									- €				
									- €				
									- €				
PERSONAL INDIRECTE	OFICIAL ADMI	28.879,51	29.745,90	30.563,91	31.404,41	32.268,04	33.155,41	34.067,18	31.440,62 €	35,00%	31.440,62 €	42.444,84 €	3.537,07 €
									- €				
									- €				
									- €				
PERSONAL DIRECTE	ENCARGADO	32.928,50	33.916,36	34.849,05	35.807,40	36.792,11	37.803,89	38.843,50	35.848,69 €	35,00%	35.848,69 €	48.395,73 €	4.032,98 €
	OFICIAL 1*	29.463,47	30.347,37	31.181,93	32.039,43	32.920,51	33.825,83	34.756,04	32.076,37 €	35,00%	32.076,37 €	43.303,10 €	3.608,59 €
	PEÓN ESPEC	25.504,27	26.269,40	26.991,81	27.734,08	28.496,77	29.280,43	30.085,64	27.766,06 €	35,00%	27.766,06 €	37.484,18 €	3.123,68 €
									- €	35,00%			
CONCEPTE		ANY 2023	ANY 2024	ANY 2025	ANY 2026	ANY 2027	ANY 2028	ANY 2029	MITJANA ANUAL	DESPESES SOCIALES (%)	DESPESA SEGUN CONVENIO	DESPESA EMPRESA	
DESPESA H.E. OFICIAL		20,36 €	20,97	21,55	22,14	22,75	23,38	24,02	21,86 €	35,00%	21,86 €	29,51 €	
DEPESA H.E. PEON		17,63 €	18,16	18,66	19,18	19,70	20,24	20,80	18,93 €	35,00%	18,93 €	25,56 €	
											- €	- €	

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials vigents des de l'1 de gener de 2022 del Conveni General del Sector de la Construcció (CGSC) B.O.E. N° 232 DE 26/09/17 codi de conveni número 99005585011900. Aplicant una actualització a 2023 del 3% respecte la "tabla salarial de 1 de gener de 2022"

Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Subrogació de personal:

Aquest contracte implica la **subrogació del personal** del contracte actualment vigent.

Segons l'article 27 del citat conveni, s'obliga a la subrogació del personal, que afectarà únicament al lot 1. S'annexen al present informe els llistats de subrogació de personal facilitats per l'empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).



1.4) El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **5.305.555,69** euros IVA exclòs, corresponent a la durada ordinària del contracte, les eventuais pròrrogues i les modificacions previstes als plecs.

El valor estimat desglossat per a cadascun dels lots en què es divideix el contracte, és el següent:

Lot 1: El valor estimat és de 3.791.187,69 euros IVA exclòs. Desglossat de la següent manera:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE LOT 1

DURADA		TOTAL
3 ANYS DE CONTRACTE	1er any contracte	574.422,38 €
	2n any contracte	574.422,38 €
	3er any contracte	574.422,38 €
MODIFICACIONS 20% (3 ANYS CONTRACTE)		344.653,40 €
3 ANYS DE PRORROGA	1er any contracte	574.422,38 €
	2n any contracte	574.422,38 €
	3er any contracte	574.422,38 €

TOTAL VEC: 3.791.187,69 € IVA exclòs



Lot 2: El valor estimat és de 1.154.528,00 euros IVA exclòs. Desglossat de la següent manera:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE LOT 2

DURADA		TOTAL
3 ANYS DE CONTRACTE	1er any contracte	174.928,50 €
	2n any contracte	174.928,50 €
	3er any contracte	174.928,50 €
MODIFICACION S 20% (3 ANYS CONTRACTE)		104.957,00 €
3 ANYS DE PRORROGA	1er any contracte	174.928,50 €
	2n any contracte	174.928,50 €
	3er any contracte	174.928,50 €

TOTAL VEC: 1.154.528,00 € IVA exclòs



Lot 3: El valor estimat és de 359.840,00 euros IVA exclòs. Desglossat de la següent manera:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE LOT 3

DURADA		TOTAL
4 ANYS DE CONTRACTE	1er any contracte	9.720,00 €
	2n any contracte	9.720,00 €
	3er any contracte	27.000,00 €
	4rt any contracte	248.400,00 €
MODIFICACION S 20% (4 ANYS CONTRACTE)		56.000,00 €
1 ANYS DE PRORROGA	1er any contracte	9.000,00 €

TOTAL VEC: 359.840,00 € IVA exclòs



1.5) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació per lots, es farà efectiva de la forma següent i amb càrrec a les partides que s'indiquen i les que corresponguin dels exercicis següents i que han estat sol·licitades al tràmit AUM 2023 30 18:

ANY	PARTIDA			DESCRIPCIÓ	LOT	IMPORT
2023	UV	15320	22799	MANT. VIA PÚBLICA	LOT 1	86.881,39
2023	UE	92902	21299	MANT. EDIFICIS	LOT 2	26.457,93
2023	UV	15320	22799	MANT. VIA PÚBLICA	LOT 3	11.761,20
2024	UV	15320	22799	MANT. VIA PÚBLICA	LOT 1	695.051,08
2024	UE	92902	21299	MANT. EDIFICIS	LOT 2	211.663,49
2024	UV	15320	22799	MANT. VIA PÚBLICA	LOT 3	11.761,20
2025	UV	15320	22799	MANT. VIA PÚBLICA	LOT 1	695.051,08
2025	UE	92902	21299	MANT. EDIFICIS	LOT 2	211.663,49
2025	UV	15320	22799	MANT. VIA PÚBLICA	LOT 3	32.670,00
2026	UV	15320	22799	MANT. VIA PÚBLICA	LOT 1	608.169,69
2026	UE	92902	21299	MANT. EDIFICIS	LOT 2	185.205,55
2026	UV	15320	22799	MANT. VIA PÚBLICA	LOT 3	300.564,00

1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

D'acord amb la memòria justificativa, la durada dels contractes que derivaran els diferents lots, serà la següent:

Lot 1: TRES (3) ANYS a comptar des de la formalització del contracte.

El contracte serà prorrogable anualment i de forma expressa per TRES (3) anys mes.

Lot 2: TRES (3) ANYS a comptar des de la formalització del contracte.

El contracte serà prorrogable anualment i de forma expressa per TRES (3) anys mes.

Lot 3: QUATRE (4) ANYS a comptar des de la formalització del contracte.

El contracte serà prorrogable anualment i de forma expressa per UN (1) any mes.

En compliment del que disposa l'article 29, punts 4 i 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es justifica a continuació, d'acord amb la memòria justificativa del contracte, la excepcionalitat de la durada superior als 5 anys prevista pels contractes del lot 1 i lot 2:



Lot 1:

“Per tant, perquè un contracte, en aquest cas, de serveis pugui tenir una durada superior a aquests cinc anys, incloses les pròrrogues, s'han de donar les següents circumstàncies de forma acumulativa següents:

Que el període de recuperació de la inversió necessària per prestar el servei sigui superior a cinc anys. (1)

Que tals inversions no siguin susceptibles d'utilitzar-se en la resta de l'activitat productiva del contractista o la seva utilització fos anti econòmic.(2)

Que tals circumstàncies es justifiquin en l'expedient de contractació, indicant les inversions a les quals es refereixi i el període de recuperació.(3)

Aquestes 3 circumstàncies es justifiquen a continuació:

Justificació LCSP 29.4: S'estableix una durada d'un màxim de 6 anys, per obtenir la recuperació de les inversions que cal realitzar per l'execució del contracte (furgonetes, camió, maquinaria, eines i equips de prevenció entre altres). La inversió representa un 11,41% (sense despeses generals, benefici industrial i sense IVA), si es té en consideració que la despesa de personal representa una mitja dels sis anys del 64,70% i aquesta serà “fixa” per qualsevol adjudicatari, aquest 11,41% estaria dins el 35,30% de la resta de despeses que es contemplen al contracte (prop del 50%).

Es a dir l'11,41% de la inversió de l'annualitat té un pes considerable en aquest 35% que fem esmena al paràgraf anterior. Aquest pes s'ha establert amb una amortització de 6 anys, si l'amortització es reduís temporalment aquest 11,41 augmentaria considerablement, de forma innecessària.

Amb l'argumentari indicat es considerarà oportú amortitzar en un màxim de 6 anys justificant-se l'extensió total del contracte fins un màxim de 6 anys (prorrogues incloses).

Es deixa constància a la memòria justificativa a les inversions concretament a les que es refereix el període de recuperació:

				b		1./U		1						
Nº UDS	TIPUS	CARACTERISTIQUES	MARCA I MODEL	ANYS AMORT.	DESPESA COMPRA	AMORT. ANUAL PER UT	TOTAL COST AMORT. ANUAL	h/a	COMBUSTIBLE	MANTENIMENT	ASSEGUR.	DESPESES EXPLOTACIÓ UT	TOTAL DESPESA EXPLOTACIÓ	
LOT 1														
1	Camió	Camió	Renault D14 MED R4X2 240E6	6,00	29.000,00 €	5.713,51 €	5.713,51 €	1.056	8.078,40 €	2.175,00 €	1.500,00 €	11.753,40 €	11.753,40 €	
1	Grua i volquete	Grua camió	Grua Atlas 75.2A2- Caja Basculante	6,00	10.500,00 €	2.068,68 €	2.068,68 €			840,00 €	300,00 €	1.140,00 €	1.140,00 €	
3	Es cedeixen les 3 actuals del servei													
0,25	Vehicle elèctric	cotxe cap d'obra	Renault Clio Equilibre Tce 100CV GLP	6,00	12.403,00 €	2.443,61 €	610,90 €			868,21 €	400,00 €	1.268,21 €	317,05 €	

Per durades superiors a 5 anys, s'haurà de justificar la inversió i el període de recuperació, per fer el càlcul d'aquest període de recuperació de la inversió s'ha d'acudir a la fórmula continguda en l'article 10.2 del RD 55/2017.



$$\sum_{t=0}^n \frac{FC_t}{(1+b)^t} \geq 0$$

On,

t , són els anys mesurats en nombres enters.

FC_t , és el flux de caixa esperat de l'any t , definit com la suma del següent:

- El flux de caixa procedent de les activitats d'explotació, incloent cobraments i pagaments derivats de cànon i tributs, però excloent aquells que graven el benefici del contractista.
- El flux de caixa procedent de les activitats d'inversió.

No inclourà cobraments i pagaments derivats d'activitats de finançament i l'estimació dels fluxos de caixa ha de realitzar-se sense considerar les actualitzacions dels valors monetaris que componen el FC_t .

b , és la taxa de descompte, el valor serà el rendiment mitjà al mercat secundari del deute de l'Estat a deu anys en els últims sis mesos, incrementat en un diferencial de 200 punts bàsics. Es prendrà com a referència per al càlcul d'aquest rendiment mitjà les últimes dades disponibles publicats pel Banc d'Espanya en el Butlletí del Mercat de Deute Públic.

Càlcul de la "tasa de descuento" dades obtingudes al BANCO DE ESPAÑA en data 24/10/2023.

NOMBRE DE LA SERIE	DPUG0B1F0ZP
NÚMERO SECUENCIAL	905796
ALIAS DE LA SERIE	SI 1 2.4
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Tipo de interés. Mercados de deuda pública. Bonos y obligaciones del Estado no segregados. Conjunto del mercado. Oper. simples al contado. A 10 años
DESCRIPCIÓN DE LAS UNIDADES	Porcentaje
FRECUENCIA	LABORABLE

S'obté un promig de la sèrie indicada de 3,6013 i es sumen els 200 punts indicats a la norma, obtenint el paràmetre " b " 203.6013



Aplicant formula s'obté:

	6 anys	
INV - B.I	16.523,11	flux de caixa despeses - facturació
	3,6013	b
	203,6013	b+200
flux	22.976,89	
Inv inicial	39.500,00	
total	16.523,11	
LOT 1	574422,3814	sense IVA
	22976,89526	B.I (4%)

any 1	any 2	any 3	any 4	any 5	any 6
80,7576002694	0,3947071708	0,0019291528	0,0000094288	0,0000000461	0,0000000002

Període de recuperació de la inversió > 0 , essent aquest superior a 6 anys. Es dona compliment al requisit de l'article 10.2 del RD 55/2017.”

Lot 2:

“Per tant, perquè un contracte, en aquest cas, de serveis pugui tenir una durada superior a aquests cinc anys, incloses les pròrrogues, s'han de donar les següents circumstàncies de forma acumulativa següents:

Que el període de recuperació de la inversió necessària per prestar el servei sigui superior a cinc anys. (1)

Que tals inversions no siguin susceptibles d'utilitzar-se en la resta de l'activitat productiva del contractista o la seva utilització fos anti econòmic.(2)

Que tals circumstàncies es justifiquin en l'expedient de contractació, indicant les inversions a les quals es refereixi i el període de recuperació.(3)

Aquestes 3 circumstàncies es justifiquen a continuació:

Justificació LCSP 29.4: S'estableix una durada d'un màxim de 6 anys, per obtenir la recuperació de les inversions que cal realitzar per l'execució del contracte (furgonetes, camió, maquinaria, eines i equips de prevenció entre altres). La inversió representa un 3,67% (sense despeses generals, benefici industrial i sense IVA), si es té en consideració que la despesa de personal representa una mitja dels sis anys del 63,93% i



aquesta serà “fixa” per qualsevol adjudicatari, aquest 3,67% d'inversió estaria dins el 32,40% de la resta de despeses que es contemplen al contracte (prop del 10%).

Es a dir l'10% de la inversió de l'annualitat te un pes considerable en aquest 35% que fèiem esmena al paràgraf anterior. Aquest pes s'ha establert amb una amortització de 6 anys, si l'amortització es reduís temporalment aquest 3,67% augmentaria considerablement, de forma innecessària.

Amb l'argumentari indicat es considerarà oportú amortitzar en un màxim de 6 anys justificant-se l'extensió total del contracte fins un màxim de 6 anys (prorrogues incloses).

Es deixa constància a la memòria justificativa a les inversions concretament a les que es refereix el període de recuperació:

Nº UD'S	TIPUS	CARACTERISTIQUES	MARCA I MODEL	ANYS AMORT.	DESPESES COMPRA	AMORT. ANUAL PER UT	TOTAL COST AMORT. ANUAL	h/a	COMBUSTIBLE	MANTENIMENT	ASSEGUR.	DESPESES EXPLOTACIÓ UT	TOTAL DESPESES EXPLOTACIÓ
LOT 2													
1	Furgó	Furgó elèctric	Ford Transit	6,00	38.500,00 €	7.585,17 €	7.585,17 €			1.925,00 €	400,00 €	2.325,00 €	2.325,00 €
0,25	Vehicle elèctric	cotxe cap d'obra	Renault Clio Equilibre Tce 100CV GLP	6,00	12.403,00 €	2.443,61 €	610,90 €			868,21 €	400,00 €	1.268,21 €	317,05 €

Per durades superiors a 5 anys, s'haurà de justificar la inversió i el període de recuperació, per fer el càlcul d'aquest període de recuperació de la inversió s'ha d'acudir a la fórmula continguda en l'article 10.2 del RD 55/2017.

$$\sum_{t=0}^n \frac{FC_t}{(1+b)^t} \geq 0$$

On,

t, són els anys mesurats en nombres enters.

FCt, és el flux de caixa esperat de l'any t, definit com la suma del següent:

- *El flux de caixa procedent de les activitats d'explotació, incloent cobraments i pagaments derivats de cànons i tributs, però excloent aquells que gravin el benefici del contractista.*
- *El flux de caixa procedent de les activitats d'inversió.*



No inclourà cobraments i pagaments derivats d'activitats de finançament i l'estimació dels fluxs de caixa ha de realitzar-se sense considerar les actualitzacions dels valors monetaris que componen el FCt.

b, és la taxa de descompte, el valor serà el rendiment mitjà al mercat secundari del deute de l'Estat a deu anys en els últims sis mesos, incrementat en un diferencial de 200 punts bàsics. Es prendrà com a referència per al càlcul d'aquest rendiment mitjà les últimes dades disponibles publicats pel Banc d'Espanya en el Butlletí del Mercat de Deute Públic.

Càlcul de la “tasa de descuento” dades obtingudes al BANCO DE ESPAÑA en data 24/10/2023.

NOMBRE DE LA SERIE	DPUG0B1F0ZP
NÚMERO SECUENCIAL	905796
ALIAS DE LA SERIE	SI 1 2.4
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Tipo de interés. Mercados de deuda pública. Bonos y obligaciones del Estado no segregados. Conjunto del mercado. Oper. simples al contado. A 10 años
DESCRIPCIÓN DE LAS UNIDADES	Porcentaje
FRECUENCIA	LABORABLE

S'obté un promig de la sèrie indicada de 3,6013 i es sumen els 200 punts indicats a la norma, obtenint el paràmetre “b” 203.6013

	6 anys	
INV - B.I	31.502,86	flux de caixa despeses - facturació
	3,6013	b
	203,6013	b+200
flux	6.997,14	
Inv inicial	38.500,00	
total	31.502,86	
LOT 2	0	sense IVA
	0	B.I (4%)

Període de recuperació de la inversió > 0, essent aquest superior a 6 anys. Es dona compliment al requisit de l'article 10.2 del RD 55/2017.

any 1	any 2	any 3	any 4	any 5	any 6
4.772,2206232106	722,9213371928	109,5119653997	16,5894544104	2,5130587021	0,3806914853

”



D'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de Contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària subjecte a **regulació harmonitzada** i es durà a terme mitjançant Procediment **obert i tramitació ordinària** amb més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat –preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant, al que es tindrà accés a través de la següent adreça: *<https://santjust.cat,seu electronica, perfil del contractant>*

1.9) Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 SOBRES DIGITALS**, en el termini màxim de **30 DIES NATURALS**, a comptar des de la remissió de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://santjust.cat,seuelectronica,perfil del contractant>.

Procediment

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant quedarà exclosa del procediment de licitació. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració pública. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les



conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una



unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://santjust.cat,seu> electrònic, perfil del contractant.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>



Contingut de les proposicions:

Les proposicions per prendre part a la licitació es presentaran en **TRES SOBRES**, signats electrònicament pel licitador.

SOBRE DIGITAL “A”: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà la documentació administrativa següent:

- El Document Europeu únic de Contractació (DEUC), signat digitalment.
- La Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex al PCAP, signada digitalment.
- El model de declaració de constitució en Unió Temporal d'Empreses (UTE), en cas que calgui, que consta com Annex al PCAP, signat digitalment.
- En el seu cas, pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, signat digitalment.
- Declaració Responsable de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals indicats a la clàusula 1.10, signada digitalment. Serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar documentalment, els aspectes relatius a l'experiència i titulacions assenyalats i que s'han d'adscriure a l'execució del contracte per als lots que correspongui.
- Declaració Responsable relativa a la disposició de la nau/naus indicada a la clàusula 2.2 del present plec.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

En cas que varies empreses compareixen a la licitació constituint una UTE, cada una d'elles hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles la corresponent declaració responsable.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.



ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s arxius/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica ni als sotmesos als judicis de valor. Igualment la informació relativa als criteris sotmesos a judici de valor no pot donar a conèixer informació sobre els criteris de valoració automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE DIGITAL "B": CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR O SUBJECTIUS

- Continuarà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, signada digitalment, d'acord amb la clàusula 1.11 del PCAP, corresponent al lot pel qual es liciti.

SOBRE DIGITAL "C": PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

- La proposició econòmica, amb l'oferta econòmica i altres criteris avaluable mitjançant criteris automàtics, signada digitalment, d'acord amb la clàusula 1.11 i omplint el/els model/s que consten com Annex al PCAP, corresponent al lot pel qual es liciti.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Limitació al lots:

D'acord amb el que s'indica a la clàusula 1.1) del present plec, les empreses licitadores podran presentar les seves ofertes per un sol lot o bé per tots tres lots, per tant la presentació de l'oferta per qualsevol dels tres lots, no exclou la seva participació en altre. Així mateix, tampoc es limita l'adjudicació del nombre de lots dels quals una mateixa empresa pot ser adjudicatària



1.10 Aptitud per a contractar. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica, Classificació. Adscripció de mitjans personals. Inscripció al RELI.

1.- Aptitud per contractar:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la present clàusula.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



2.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica. Adscripció de mitjans personals.

Al tractar-se d'un contracte de serveis, no és exigible la classificació de l'empresa. Tot i això, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte, i que serà establerta en funció del seu codi CPV, o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en aquest

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, si es el cas, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

3.- Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

4- En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.



Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i professional i/o tècnica:

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel mitjans següents:

- Mitjans:
 - Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis dins l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels TRES últims que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en el anunci de licitació i en els plecs de clàusules, o en el seu defecte l'establert reglamentàriament. El volum de negocis mínim anual exigit no serà superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.
- Import mínim:
 - **Lot 1:** 5.500.000 euros.
 - **Lot 2:** 1.500.000 euros
 - **Lot 3:** 450.000 euros
- Acreditació documental:

El volum de negocis s'acreditarà per mitjans de les comptes anuals aprovades i dipositades al Registre Mercantil, i en cas contrari les dipositades en el registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel mitjans següents:

- Mitjans:
 - a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que l'objecte d'aquest contracte dels últims TRES anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.
- Valors o requisits mínims (igual o superior a):
 - **Lot 1:** 500.000 euros.
 - **Lot 2:** 150.000 euros
 - **Lot 3:** 55.000 euros



- Acreditació documental:

Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- b) Hauran d'acreditar i aportar en el moment oportú que disposen dels certificats següents (**LOT 1 – 2 – 3**):

- Certificat en gestió de la qualitat ISO 9001 o equivalent
- Certificat en gestió mediambiental ISO14001 o equivalent.
- Certificat en gestió de la seguretat ISO 45001 o equivalent.
- Certificat en gestió de responsabilitat social corporativa IQNet SR10 o equivalent

- Acreditació documental: Certificats expedits pels organismes independents que acreditin que el licitador compleix amb aquestes normes.

Queden justificats a la memòria justificativa subscrita pel tècnic responsable del contracte els requisits de solvència.

3.- Classificació

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, no seria exigible la classificació de l'empresa per tractar-se d'un contracte de serveis, podent l'empresari, en el cas que l'objecte del contracte estigui inclòs a l'àmbit de classificació d'alguns grups o subgrups de classificació vigents, atenent al codi CPV del contracte d'acord el Vocabulari comú dels contractes públics aprovats pel Reglament (CE) 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació corresponent al contracte, o bé acreditant el compliment dels requisits especificats de solvència.

Per tant, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, potestativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:



LOT 1 Grup: O Subgrup: 2 Categoria: 3
LOT 2 Grup: O Subgrup: 1 Categoria: 2
LOT 3 Grup: O Subgrup: 2 Categoria: 1.

4.- Adscripció de medis personals

Els licitador, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas, classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a la execució d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 76 LCSP, els següents mitjans:

Compromís d'adscripció de medis personals:

- Per als lots Lot 1 , 2 i 3:

La persona que exerceixi funcions de cap d'obra del servei haurà de tenir una experiència mínima de 5 anys com a Cap d'Obra, com a responsable de contractes de manteniment relacionats amb els respectius lots.

La persona Cap d'obra - tècnica disposarà com a mínim d'una titulació homologada en el territori Espanyol o Europeu de les indicades a continuació : arquitecte tècnic; arquitecte ; enginyer tèc. d'obres públiques ; enginyer de camins, canals i ports ; enginyer en organització industrial. O els Graus equivalents i Màster habilitant si són preceptius per l'exercici de la professió.

Per acreditar aquest extrem es presentarà justificació de l'antiguitat del treballador en la que consti expressament la categoria de la persona (nòmimes, contracte, vida laboral o qualsevol document que acrediti fefaentment aquest extrem. En el cas de la titulació, presentació del títol.

- Per al Lot 2:

Adscripció de dos persones especialistes en manteniment d'edificis amb formació demostrable en paletaeria, cartró guix, fusteria, fals sostres, pintura d'interiors, soldadura i oixitall, aplicació de productes impermeabilitzants, treballs en alçada, Recurs preventiu. Disposar del carnet tipus B (vigent en tot moment), primers auxilis, curs de protecció contra incendis, gestió de residus de la construcció. Adscribes al conveni de Construcció.

Per acreditar aquest extrem s'haurà de presentar els certificats o declaració responsable de la formació realitzada, hores, tipologia de formació i temari que s'ha realitzat, tant per la teòrica com per la practica.

Aclariment: l'adscripció d'aquestes dos persones fa referencia a les dos persones de nova contractació que s'indica al PPT, i que prestaran el servei al llarg del contracte. L'import de les despeses d'aquest personal està previst a la determinació del preu del contracte.



Aquests mitjans personals i/o materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es formalitzi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu s'hauran de mantenir per part de l'empresa adjudicatària durant tot el termini de prestació del servei. Qualsevol variació al respecte haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte i/o d'imposició de penalitats.

5.- Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses licitadores del Sector Públic, acreditarà en base a allò que reculli i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència de les prohibicions de contractar que constin en el mateix.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen per a cadascun dels lots, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Cadascun dels LOTS pot puntuar sobre un total de **200 PUNTS**, distribuïts en la forma següent:



LOT 1

CRITERIS AVALUABLES A JUDICI DE VALOR		PUNTUACIÓ MÀXIMA (75 PUNTS)
A.1. Proposta d'organització del manteniment general a l'espai públic		
	A.1.1. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment	50
	A.1.2. Dades econòmiques i estadístiques - Resum del cost de materials de les propostes de manteniment. - Presentació d'estadístiques per barris del municipi del programa proposat. - Amidaments, materials del programa proposat	10
	A.1.3. Documentació gràfica - A.1.3. Esquemes o plànols que es considerin d'interès.	5
	A.1.4. Planificació i organització - Incloure una proposta d'execució temporal durant la durada el contracte 3 anys i l'eventual prorroga de 3 anys.	10
CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT		PUNTUACIÓ MÀXIMA (125 PUNTS)
B.1. Oferta econòmica		75
B.2. Millora quantitativa del servei		25
	B.2.1. Millora prestació del servei	5
	B.2.2. Millora en la seguretat i salut del servei	10
	B.2.3. Millora en la qualitat del servei	10
B.3. Millora qualitativa del servei		25
	B.3.1. Millora en divulgació i comunicació a la ciutadania	5
	B.3.2. Millora en divulgació científica i formació	10
	B.3.3. Millora en I+D a l'espai públic	10

A.1. PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL MANTENIMENT GENERAL A L'ESPAI PÚBLIC (75 punts).

La documentació es presentarà: en format imprès DIN A4 i els plànols en format A3 o A2 – acompanyat d'un pendrive amb la mateixa documentació impresa: en format PDF i en format editable ; arxius QGIS amb la informació GEO referenciada ; WORD ; EXCEL i DWG si escau.



La proposta d'organització del manteniment general no pot superar els 1000 fulls DIN A4 a doble cara.

NO esta permès utilitzar fotografies de programaris tipus “google maps” o similars amb informació anterior a l'inici de la licitació.

Objectiu: Amb la proposta d'organització del manteniment general el licitador pot establir estratègies d'actuació de les Brigades UIR.

A.1.1. PROGRAMA O MEMÒRIA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT (50 punts).

Presentar una proposta del programa o memòria d'organització del servei de manteniment per tots els carrers del municipi. Aquesta memòria o programa contindrà la següent informació com a mínim:

- Portada
- Índex
- Descripció dels mitjans i metodologia utilitzada
- Fitxa (1 per full) per cada proposta o programa d'activitats que realitzi el licitador que tindrà relació directa amb l'objecte del contracte, manteniment de: voreres – escocells – senyals – mobiliari urbà....(exclou: asfalt, enllumenat, fonts, jardins, arbres o vegetació, contenidors, semàfors, elements de companyies)
 - o A títol informatiu la fitxa pot contenir: GEO posicionament amb QGIS - foto-emplaçament, amidament.... i tot allò que el licitador consideri d'interès.

A.1.2. DADES ECONÒMIQUES I ESTADÍSTIQUES (10 punts).

Presentar les dades de cost de materials i estadístiques relacionades amb la proposta o memòria A.1.1. de forma complerta de tots els carrers del municipi. Aquest pla contindrà la següent informació com a mínim:

- Resum del cost de materials de les propostes de manteniment
- Presentació d'estadístiques per barris del municipi del programa proposat.
- Amidaments, materials del programa proposat.

A.1.3. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA (5 punts).

Presentar la documentació gràfica relacionada amb el programa o memòria d'organització del servei de manteniment de forma complerta de tots els carrers del municipi. Aquest pla contindrà la següent informació com a mínim:

- Esquemes o plànols que es considerin d'interès.



A.1.4. PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ (10 punts).

Presentar les dades de planificació i organització relacionades amb la memòria o programa, de forma completa de tots els carrers del municipi. Aquesta memòria o programa de manteniment general de l'espai públic contindrà la següent informació com a mínim:

- Incloure una proposta d'execució temporal durant la durada el contracte 3 anys i l'eventual prorroga de 3 anys.

Les empreses licitadores hauran de presentar la planificació prevista, que haurà d'estar suficientment justificada mitjançant cronogrames, gràfics, taules o qualsevol altre mitjà que permeti descriure les zones abastades pel personal, els itineraris que ha de realitzar per a cadascuna de les tasques i l'adequada argumentació basada en la tipologia de cadascun dels espais a mantenir.

Es valorarà la idoneïtat, la quantitat, la qualitat i la disponibilitat de recursos materials, vehicles, maquinària, etc. a disposar per a l'execució del servei, així com la proposta organitzativa.

A les propostes dels criteris de judici de valor presentades, un cop analitzades i valorades, se'ls atorgarà una de les següents classificacions (rangs), sempre en comparació a la resta de propostes presentades a la licitació:

A.1.1. PROGRAMA O MEMÒRIA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT (50 punts).

0 punts. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment genèric i/o molt incomplet que no demostra el coneixement de la situació.

10 punts. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació gràfica detallada, posicionament, estat. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica per un correcte programa o memòria d'organització del servei de manteniment.

15 punts. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació gràfica detallada, posicionament, estat. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per l'elaboració correcte del programa o memòria d'organització del servei de manteniment.

50 punts. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació gràfica detallada, posicionament, estat. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.



A.1.2. DADES ECONÒMIQUES I ESTADÍSTIQUES (10 punts).

0 punts. Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general i presentació de taules estadístiques genèriques sense valor i/o molt incomplet que no demostra el coneixement i anàlisis del territori o relacionades amb el programa o memòria.

2 punts. Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general i presentació de taules estadístiques correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació econòmica detallada, resums de pressupost, estadístiques. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica, dades econòmiques i estadístiques per un correcte anàlisis del territori o relacionades amb el programa o memòria.

4 punts. Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general i presentació de taules estadístiques ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació econòmica, pressupostaria i estadístiques. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per l'elaboració correcte anàlisis de dades econòmiques i estadístiques relacionades amb el programa o memòria.

10 punts. Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general i presentació de taules estadístiques exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació econòmica i estadística. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.

A.1.3. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA (5 punts).

0 punts. Resum de dades gràfiques, esquemes i plànols genèriques sense valor i/o molt incomplet que no demostra el coneixement i anàlisis del territori o relacionades amb el programa o memòria.

2 punts. Resum de dades gràfiques, esquemes i plànols correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació gràfica, plànols o esquemes detallats. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica per un correcte anàlisis territorial de l'espai públic relacionat amb el programa o memòria de manteniment de l'espai públic

4 punts. Resum de dades gràfiques, esquemes i plànols ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació gràfica, plànols o esquemes detallats. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per l'elaboració correcte anàlisis territorial de l'espai públic relacionat amb el programa o memòria de manteniment proposat.

10 punts. Resum de dades gràfiques, esquemes i plànols exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació necessària per un correcte anàlisis territorial de l'espai públic. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.



A.1.4. PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ (10 punts).

0 punts. Resum i justificació de la planificació i organització genèrica sense valor i/o molt incomplet que no demostra el coneixement i anàlisi del territori o relacionades amb el programa o memòria.

2 punts. Resum i justificació de la planificació i organització correcta però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació que demostra certa planificació i organització del servei de forma detallada. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica del funcionament del servei a nivell de gestió – organització i planificació del territori o relacionades amb el programa o memòria proposat.

4 punts. Resum i justificació de la planificació i organització ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació gràfica, plànols o esquemes detallats. Els errors són apreciables. Manca parcial d'informació per una correcta funció del servei a nivell de gestió – organització i planificació

10 punts. Resum i justificació de la planificació i organització exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació necessària per una correcta gestió a nivell organització i de planificació. No es detecten errors o aquests són de poca consideració.

B. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (FINS A 125 PUNTS), que serviran de base per a l'adjudicació del contracte.

B.1. OFERTA ECONÒMICA SOBRE EL PREU BASE DE LICITACIÓ (75 punts).

Les empreses licitadores indicaran el valor econòmic igual o inferior al Preu base de licitació del LOT 1 (per tres anys) = 1.723.267,14€ i s'aplicarà la fórmula següent. (Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública)

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació del criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació, la puntuació màxima són 75 punts, es considera un $VP = 1,75$



B.2. MILLORES QUANTITATIVES DEL SERVEI (FINS A 25 punts).

Descripció de la millora quantitativa	SI / NO	Cost aproximat de la millora	Punts
b.2.1. Millora prestació del servei: Augmentar la partida d'hores presencials dels equips de Brigada per donar suport logístic pels diferents actes o esdeveniments municipals. La millora inclou una parella de persones en les mateixes condicions indicades al PCT i valoració segons la indicació del plec. - Augmentar 20h (2 persones 20h per persona) anualment → 2 punts - Augmentar 40h (2 persones 40 hores per persona) anualment → 3 punts - Augmentar 60h (2 persones 60 h per persona) anualment → 5 punts La millora es presentarà i serà vigent durant el contracte sense cap increment econòmic del contracte, ni cost per l'ajuntament. Serà vigent durant tot el contracte. Aquesta augment d'hores serà per cada any de contracte, les hores són acumulables anualment. Només es pot escollir una opció [20h ; 40h o 60h]		1180,40 € (20h) 2360,80 € (40h) 3541,20 € (60h)	5
b.2.2. Millora en la seguretat i salut del servei: Disposició d'un tècnic superior en prevenció de riscos amb dedicació de 200h anuals durant l'execució del contracte (a banda de la persona que realitzi les funcions de recurs preventiu). Per generar protocols propis de la UIR, procediments i relacions entre Ajuntament i UIR. La millora s'executarà sense cap increment econòmic del contracte, ni cost per l'ajuntament. Serà vigent durant tot el contracte. Aquesta dedicació serà anual.		9.450,00 €	10



b.2.3. Millora en la qualitat del servei: Disposició d'un tècnic superior en control de qualitat amb dedicació de 100h anuals durant l'execució del contracte (a banda de la persona que realitzi les funcions de cap d'obra). Per generar protocols propis de la UIR, procediments i relacions entre Ajuntament i UIR en materia de control de qualitat – estandardització de procediments i generar informes per la millora continua. La millora s'executarà sense cap increment econòmic del contracte, ni cost per l'ajuntament. Serà vigent durant tot el contracte. Aquesta dedicació serà anual.		4.725,00 €	10
---	--	------------	----

B.3. MILLORA CAMPANYA DIVULGACIÓ / FORMACIÓ / COMUNICACIÓ (FINS A 25 punts).

Descripció de la millora qualitativa	SI / NO	Cost aproximat de la millora	punts
b.3.1. Millora en divulgació i comunicació a la ciutadania. Campanya publicitaria de cuidar l'espai públic. En coordinació amb els SSTT i de comunicació. Inclou comunicació a 3 cartells publicitaris de grans dimensions un mínim de 30 dies l'any. A més: Pòster format A2 o similar 2 pòsters per equipament municipal anual (2 a l'any/per equipament). Inclou disseny publicitari (tècnic de disseny-impressió i distribució).		6.000,00 €	5
b.3.2. Millora en divulgació científica i formació Campanya / taller / concurs al conjunt de les escoles: Relacionat amb l'economia circular – la construcció en funció dels projectes educatius (el concurs / campanya al conjunt de les escoles 1 vegada al'any)		6.000,00 €	10



b.3.3.Millora en I+D a l'espai públic amb el cos tècnic-científic de l'Ajuntament. Col·laborar en l'anàlisi i investigació en matèria de solucions constructives i materials. Es proporcionaran els materials, elements de mesurament, experiències i qualsevol altra informació per l'elaboració de documentació científica. Durant un període de 12 mesos i la col·laboració serà a determinar pels SSTT, sense superar el cost de la millora. (aquesta millora es realitzarà cada any de durada del contracte)		3.000,00 €	10
---	--	------------	----



LOT 2

CRITERIS AVALUABLES A JUDICI DE VALOR		PUNTUACIÓ MÀXIMA (75 PUNTS)
A.1. Proposta d'organització del manteniment general dels edificis		
	A.1.1. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment	50
	A.1.2. Dades econòmiques i estadístiques - Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general. - Presentació d'estadístiques per barris del municipi del programa proposat. - Amidaments, materials del programa proposat	10
	A.1.3. Documentació gràfica - A.1.3. Esquemes o plànols que es considerin d'interès.	5
	A.1.4. Planificació i organització - Incloure una proposta d'execució temporal durant la durada el contracte 3 anys i l'eventual prorroga de 3 anys.	10
CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT		PUNTUACIÓ MÀXIMA (125 PUNTS)
B.1. Oferta econòmica		75
B.2. Millora quantitativa del servei		25
	B.2.1. Millora prestació del servei	5
	B.2.2. Millora en la seguretat i salut del servei	10
	B.2.3. Millora en la qualitat del servei	10
B.3. Millora qualitativa del servei		25
	B.3.1. Millora en divulgació i comunicació a la ciutadania	5
	B.3.2. Millora en divulgació científica i formació	10
	B.3.3. Millora en I+D a l'espai públic	10



A.1. PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL MANTENIMENT GENERAL DELS EDIFICIS (75 punts).

Per efectuar la proposta d'organització del manteniment general és publicarà un calendari de visites als equipaments on s'haurà de recaptar la informació que es consideri per efectuar la memòria o programa de manteniment. Es seleccionaran uns edificis en particular, i es permetrà fer la visita durant un nombre d'hores determinat. Per poder presentar la memòria, es condició indispensable realitzar la visita als equipaments.

Les condicions particulars en relació a la visita es publicaran a la plataforma de contractació.

La documentació es presentarà: en format imprès DIN A4 i els plànols en format A3 o A2 – acompanyat d'un pendrive amb la mateixa documentació impresa: en format PDF i en format editable ; WORD ; EXCEL i DWG si escau. El licitador podrà fer servir el seu programari GMAO o programari que estimi oportú.

El programa o memòria de manteniment dels equipaments no pot superar els 500 fulls DIN A4 a doble cara.

Objectiu: Amb el programa o memòria proposat, permetrà establir estratègies d'actuació de les Brigada UIR d'equipaments.

A.1.1. PROGRAMA O MEMÒRIA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT (50 punts).

Presentar una memòria o programa d'activitats completa dels equipaments municipals (seleccionats per l'ajuntament) de gestió municipal. Aquest pla contindrà la següent informació com a mínim:

- Portada
- Índex
- Descripció dels mitjans i metodologia utilitzada
- Fitxa (1 per full) per cada proposta o programa d'activitats que realitzi el licitador que tindrà relació directa amb l'objecte del contracte, manteniment dels edificis amb indicació d'on fa la proposta d'activitat (distribució per sales, plantes, edifici... com estimi oportú el licitador) .
 - A títol informatiu la fitxa pot contenir: foto- identificació equipament – sala - planta, amidament... i tot allò que el licitador consideri d'interès, per fer la proposta de manteniment. QUEDEN excloses de la memòria o programa d'activitats TOTES les instal·lacions (electricitat, climatització, xarxa ACS, xarxa AF, telecomunicacions, gas, alarmes, PCI, aparells elevadors)



A.1.2. DADES ECONÒMIQUES I ESTADÍSTIQUES (10 punts).

Presentar les dades de cost de materials i estadístiques relacionades amb la proposta o memòria A.1.1. de forma completa de tots els carrers del municipi. Aquest pla contindrà la següent informació com a mínim:

- Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general
- Presentació d'estadístiques per barris del municipi del programa proposat.
- Amidaments, materials del programa proposat.

A.1.3. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA (5 punts).

Presentar la documentació gràfica relacionada amb el programa o memòria d'organització del servei de manteniment de forma completa on s'identifiquin l'actuació o proposta i la zona / sala / edifici. Aquest pla contindrà la següent informació com a mínim:

- Esquemes o plànols que es considerin d'interès relacionats amb el programa o memòria de manteniment comentat anteriorment.

A.1.4. PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ (10 punts).

Presentar les dades de planificació i organització relacionades amb la memòria o programa, de forma completa de totes les propostes dels equipaments. Aquest pla contindrà la següent informació com a mínim:

- Incloure una proposta d'execució temporal durant la durada el contracte 3 anys i l'eventual prorroga de 3 anys.

Les empreses licitadores hauran de presentar la planificació prevista, que haurà d'estar suficientment justificada mitjançant cronogrames, gràfics, taules o qualsevol altre mitjà que permeti descriure les zones abastades pel personal, els itineraris que ha de realitzar per a cadascuna de les tasques i l'adequada argumentació basada en la tipologia de cadascun dels espais a mantenir.

Es valorarà la idoneïtat, la quantitat, la qualitat i la disponibilitat de recursos materials, vehicles, maquinària, etc. a disposar per a l'execució del servei, així com la proposta organitzativa.

A les propostes dels criteris de judici de valor presentades, un cop analitzades i valorades, se'ls atorgarà una de les següents classificacions (rangs), sempre en comparació a la resta de propostes presentades a la licitació:

A.1.1. PROGRAMA O MEMÒRIA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT (50 punts).

0 punts. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment genèric i/o molt incomplet que no demostra el coneixement de la situació.

10 punts. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació gràfica detallada, posicionament, estat. Es



detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica per un correcte programa o memòria d'organització del servei de manteniment.

15 punts. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació gràfica detallada, posicionament, estat. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per l'elaboració correcte del programa o memòria d'organització del servei de manteniment.

50 punts. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació gràfica detallada, posicionament, estat. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.

A.1.2. DADES ECONÒMIQUES I ESTADÍSTIQUES (10 punts).

0 punts. Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general i presentació de taules estadístiques genèriques sense valor i/o molt incomplet que no demostra el coneixement i anàlisis dels equipaments o relacionades amb el programa o memòria.

2 punts. Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general i presentació de taules estadístiques correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació econòmica detallada, resums de pressupost, estadístiques. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica, dades econòmiques i estadístiques per un correcte anàlisis dels equipaments o relacionades amb el programa o memòria.

4 punts. Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general i presentació de taules estadístiques ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació econòmica, pressupostaria i estadístiques. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per l'elaboració correcte anàlisis de dades econòmiques i estadístiques relacionades amb el programa o memòria.

10 punts. Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general i presentació de taules estadístiques exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació econòmica i estadística. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.

A.1.3. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA (5 punts).

0 punts. Resum de dades gràfiques, esquemes i plànols genèriques sense valor i/o molt incomplet que no demostra el coneixement i anàlisis dels equipaments o relacionades amb el programa o memòria.

2 punts. Resum de dades gràfiques, esquemes i plànols correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació gràfica, plànols o esquemes detallats. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica per un correcte anàlisis dels equipaments relacionat amb el programa o memòria de manteniment d'equipaments



4 punts. Resum de dades gràfiques, esquemes i plànols ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació gràfica, plànols o esquemes detallats. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per l'elaboració correcte anàlisis dels equipaments relacionat amb el programa o memòria de manteniment proposat.

10 punts. Resum de dades gràfiques, esquemes i plànols exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació necessària per un correcte anàlisis dels equipaments. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.

B. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (FINS A 125 PUNTS), que serviran de base per a l'adjudicació del contracte.

B.1. OFERTA ECONÒMICA (75 punts).

Les empreses licitadores indicaran el valor econòmic igual o inferior al Preu base de licitació del LOT 2 (per tres anys) = 524.785,50 € i s'aplicarà la formula següent.
(Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública)

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació del criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació, la puntuació màxima són 75 punts , es considera un $VP = 1,75$

B.2. MILLORES QUANTITATIVA DEL SERVEI (FINS A 25 punts).

Descripció de la millora quantitativa	SI / NO	Cost aproximat de la millora	punts
b.2.1. Millora prestació del servei: Augmentar la partida d'hores presencials de l'equip de Brigada per realització d'obres als equipaments municipals. La millora inclou una parella de persones en les mateixes condicions indicades al PCT i valoració segons la indicació del plec. - Augmentar 20h (2 persones 20h per		1180,40 € (20h) 2360,80 € (40h) 3541,20 € (60h)	5



persona) anualment → 2 punts - Augmentar 40h (2 persones 40 hores per persona) anualment → 3 punts - Augmentar 60h (2 persones 60 h per persona) anualment → 5 punts La millora es presentarà i serà vigent durant el contracte sense cap increment econòmic del contracte, ni cost per l'ajuntament. Serà vigent durant tot el contracte. Aquesta augment d'hores serà per cada any de contracte, les hores són acumulables anualment. Només es pot escollir una opció [20h ; 40h o 60h]			
<u>b.2.2. Millora en la seguretat i salut del servei:</u> Disposició d'un tècnic superior en prevenció de riscos amb dedicació de 100h anuals durant l'execució del contracte (a banda de la persona que realitzi les funcions de recurs preventiu). Per generar protocols propis de la UIR, procediments i relacions entre Ajuntament i UIR. La millora s'executarà sense cap increment econòmic del contracte, ni cost per l'ajuntament. Serà vigent durant tot el contracte. Aquesta dedicació serà anual.		4.725,00 €	10
<u>b.2.3. Millora en la qualitat del servei:</u> Disposició d'un tècnic superior en control de qualitat amb dedicació de 50h anuals durant l'execució del contracte (a banda de la persona que realitzi les funcions de cap d'obra). Per generar protocols propis de la UIR, procediments i relacions entre Ajuntament i UIR en matèria de control de qualitat – estandardització de procediments i generar informes per la millora continua. La millora s'executarà sense cap increment econòmic del contracte, ni cost per l'ajuntament. Serà vigent durant tot el contracte. Aquesta dedicació serà anual.		2.362,50 €	10



B.3. MILLORA CAMPANYA DIVULGACIÓ / FORMACIÓ / COMUNICACIÓ (FINS A 25 punts).

Descripció de la millora qualitativa	SI / NO	Cost aproximat de la millora	punts
b.3.1.Millora en divulgació i comunicació a la ciutadania. Campanya publicitaria interna als equipaments, per la conservació dels equipaments, consistent en 12 articles / posters / videos / tic tocs... on s'expliqui sistemes de conservació dels equipaments – bones practiques. En coordinació amb els SSTT i de comuniació. Inclou comunicació a 12 accions a l'any. Inclou disseny publicitari (tècnic de disseny- impressió i distribució).		3.000,00 €	5
b.3.2.Millora en divulgació científica i formació Campanya / taller / concurs al conjunt de les escoles: Relacionat amb l'economia circular – la construcció en funció dels projectes educatius (el concurs / campanya al conjunt de les escoles 1 vegada al'any)		4.500,00 €	10
b.3.3.Millora en I+D als equipaments amb el cos tècnic-científic de l'Ajuntament. Col·laborar en l'anàlisis i investigació en matèria de solucions constructives i materials. Es proporcionaran els materials, elements de mesurament, experiències i qualsevol altre informació per l'elaboració de documentació científica. Durant un període de 12 mesos i la col·laboració serà a determinar pels SSTT, sense superar el cost de la millora. (aquesta millora es realitzarà cada any de durada del contracte)		3.000,00 €	10



LOT 3

CRITERIS AVALUABLES A JUDICI DE VALOR		PUNTUACIÓ MÀXIMA (75 PUNTS)
A.1. Proposta d'organització del manteniment general del paviment asfàltic		
	A.1.1. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment	50
	A.1.2. Dades econòmiques i estadístiques - Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general. - Presentació d'estadístiques per barris del municipi del programa proposat. - Amidaments, materials del programa proposat	10
	A.1.3. Documentació gràfica - A.1.3. Esquemes o plànols que es considerin d'interès.	5
	A.1.4. Planificació i organització - Incloure una proposta d'execució temporal durant la durada el contracte.	10
CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT		PUNTUACIÓ MÀXIMA (125 PUNTS)
B.1. Oferta econòmica		75
B.2. Millora quantitativa del servei		50
	B.2.1. Millora prestació del servei	25
	B.2.2. Millora en la seguretat i del servei	25



A.1. PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL MANTENIMENT GENERAL DEL PAVIMENT ASFÀLTIC (75 punts).

La documentació es presentarà: en format imprès DIN A4 i els plànols en format A3 o A2 – acompanyat d'un pendrive amb la mateixa documentació impresa: en format PDF i en format editable ; arxius QGIS amb la informació GEO referenciada ; WORD ; EXCEL i DWG si escau.

La proposta d'organització del manteniment general no pot superar els 1000 fulls DIN A4 a doble cara.

NO esta permès utilitzar fotografies de programaris tipus “google maps” o similars amb informació anterior a l'inici de la licitació.

Objectiu: Amb la proposta d'organització del manteniment general el licitador pot establir estratègies d'actuació per la unitat d'asfalts.

A.1.1. PROGRAMA O MEMÒRIA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT (50 punts).

Presentar una memòria o programa d'activitats completa de tots els carrers del municipi. Aquest pla contindrà la següent informació com a mínim:

- Portada
- Índex
- Descripció dels mitjans i metodologia utilitzada
- Fitxa (1 per full) per cada proposta o programa d'activitats que realitzi el licitador a la calçada o zona de rodadura.
 - o A títol informatiu la fitxa pot contenir: GEO posicionament amb QGIS - foto-emplaçament, amidament.... i tot allò que el licitador consideri d'interès.

A.1.2. DADES ECONÒMIQUES I ESTADÍSTIQUES (10 punts).

Presentar les dades de cost de materials i estadístiques relacionades amb la proposta o memòria A.1.1. de forma completa de tots els carrers del municipi. Aquest pla contindrà la següent informació com a mínim:

- Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general
- Presentació d'estadístiques per barris del municipi del programa proposat.
- Amidaments, materials del programa proposat.

A.1.3. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA (5 punts).

Presentar la documentació gràfica relacionada amb la memòria o programa d'activitats de forma completa de tots els carrers del municipi. Aquest pla contindrà la següent informació com a mínim:

- Esquemes o plànols que es considerin d'interès.



A.1.4. PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ (10 punts).

Presentar les dades de planificació i organització relacionades amb la memòria o programa d'activitats de forma completa de tots els carrers del municipi. Aquest pla contindrà la següent informació com a mínim:

- Incloure una proposta d'execució temporal durant la durada del contracte i els recursos econòmics assignats a cadascuna de les anualitats.

Les empreses licitadores hauran de presentar la planificació prevista, que haurà d'estar suficientment justificada mitjançant cronogrames, gràfics, taules o qualsevol altre mitjà que permeti descriure les zones abastades, la tipologia de cadascun dels espais de calçada a mantenir.

A les propostes dels criteris de judici de valor presentades, un cop analitzades i valorades, se'ls atorgarà una de les següents classificacions (rangs), sempre en comparació a la resta de propostes presentades a la licitació:

A.1.1. PROGRAMA O MEMÒRIA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT (50 punts).

0 punts. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment genèric i/o molt incomplet que no demostra el coneixement de la situació.

10 punts. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació gràfica detallada, posicionament, estat. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica per un correcte programa o memòria d'organització del servei de manteniment.

15 punts. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació gràfica detallada, posicionament, estat. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per l'elaboració correcte del programa o memòria d'organització del servei de manteniment.

50 punts. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació gràfica detallada, posicionament, estat. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.

A.1.2. DADES ECONÒMIQUES I ESTADÍSTIQUES (10 punts).

0 punts. Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general i presentació de taules estadístiques genèriques sense valor i/o molt incomplet que no demostra el coneixement i anàlisi del territori o relacionades amb el programa o memòria.

2 punts. Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general i presentació de taules estadístiques correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació econòmica detallada, resums de pressupost, estadístiques. Es detecten errors de



consideració o falta d'informació bàsica, dades econòmiques i estadístiques per un correcte anàlisi del territori o relacionades amb el programa o memòria.

4 punts. Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general i presentació de taules estadístiques ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació econòmica, pressupostaria i estadístiques. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per l'elaboració correcte anàlisi de dades econòmiques i estadístiques relacionades amb el programa o memòria.

10 punts. Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general i presentació de taules estadístiques exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació econòmica i estadística. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.

A.1.3. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA (5 punts).

0 punts. Resum de dades gràfiques, esquemes i plànols genèriques sense valor i/o molt incomplet que no demostra el coneixement i anàlisi del territori o relacionades amb el programa o memòria.

2 punts. Resum de dades gràfiques, esquemes i plànols correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació gràfica, plànols o esquemes detallats. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica per un correcte anàlisi territorial de l'espai públic relacionat amb el programa o memòria de manteniment de l'espai públic

4 punts. Resum de dades gràfiques, esquemes i plànols ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació gràfica, plànols o esquemes detallats. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per l'elaboració correcte anàlisi territorial de l'espai públic relacionat amb el programa o memòria de manteniment proposat.

10 punts. Resum de dades gràfiques, esquemes i plànols exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació necessària per un correcte anàlisi territorial de l'espai públic. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.

A.1.4. PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ (10 punts).

0 punts. Resum i justificació de la planificació i organització genèrica sense valor i/o molt incomplet que no demostra el coneixement i anàlisi del territori o relacionades amb el programa o memòria.

2 punts. Resum i justificació de la planificació i organització correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació que demostra certa planificació i organització del servei de forma detallada. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica del funcionament del servei a nivell de gestió – organització i planificació del territori o relacionades amb el programa o memòria proposat.



4 punts. Resum i justificació de la planificació i organització ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació gràfica, plànols o esquemes detallats. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per una correcte funcionament del servei a nivell de gestió – organització i planificació

10 punts. Resum i justificació de la planificació i organització exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació necessària per una correcta gestió a nivell organització i de planificació. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.

B. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (FINS A 125 PUNTS), que serviran de base per a l'adjudicació del contracte.

B.1. OFERTA ECONÒMICA (75 punts).

Les empreses licitadores indicaran el valor econòmic igual o inferior al Preu base de licitació del LOT 3 (per quatre anys) = 294.840,00 € i s'aplicarà la formula següent. (Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública)

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació del criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació, la puntuació màxima són 75 punts , es considera un $VP = 1,75$

La puntuació obtinguda, es transformarà en un % que aplicara de forma lineal a tots els preus unitaris de: BEDEC amb 4% de DG i 4% de BI

A titol informatiu:

Es reben dos ofertes una de 290.000 i una de 285.000. A continuació s'analitza la de 285.000

Per una $O_m = 285.000$ i una $O_v = 285.000$, en aplicació de la formula s'obté:

P_v , per l'oferta de 285.000 s'obtenen els 75 punts que és la millor oferta. Aquesta oferta respecte els 294.840€ preu de licitació, ha realitzat una baixa del 3,34% aquesta baixa es'aplicarà abans d'aplicar l'IVA.

La baixa es calcularà amb 2 decimals.



B.2. MILLORES QUANTITATIVA DEL SERVEI (FINS A 25 punts).

Descripció de la millora quantitativa	SI / NO	Cost aproximat de la millora	punts
b.2.1. Millora prestació del servei: Un màxim de 3 actuacions a l'any que superin un d'aquest dos rangs [superfície actuar >600m ² en petites actuacions o en una de sola o >PEM=5000€] No s'aplicarà cap cost de desplaçament de maquinaria.		6.000,00 €	25
b.2.2. Millora en la seguretat i del servei: Per millorar la seguretat en materia de circulació i millorar la mobilitat en general, s'ofereix fins 4 actuacions a l'any, per realitzarles en horari nocturn a partir de les 20:00 o en cap de setmana (dissabte o diumenge) a determinar per l'ajuntament. Per actuacions de >300m ² en petites actuacions o una sola.		8.800,00 €	25

Els diferents criteris d'adjudicació es troben degudament justificats a la Memòria justificativa de l'expedient.

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Just Desvern es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris i pel següent ordre:

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, tenint preferència en cas d'igualtat el major número de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
2. Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Major percentatge de dones treballadores en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. En cas de persistir l'empat en aplicació dels criteris anteriors, l'adjudicació es farà per sorteig.



La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Ofertes anormalment baixes

D'acord amb el que estableix l'article 149.2 b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el paràmetres objectius que permetran identificar els casos en que una oferta es consideri anormal, son els següents amb la corresponent motivació:

Lot 1

Analitzat la distribució de despeses del contracte, des de la perspectiva purament tècnica s'observa clarament: despeses que tindran caràcter fix com ara la de personal que representa un 64,70%, així com despeses de vehicles o materials on el propi mercat estableix uns rangs de compra mínim.

Aquestes altres despeses representen un 35,30%, si bé es cert que existeix la possibilitat de reducció per mitja de les DG o del propi BI. Els altres paràmetres també son susceptibles d'ajust econòmic, aplicant una major i millor eficiència, eficàcia i efectivitat de la conducció del contracte per part del sector privat, un valor mig d'optimització del contracte esta en l'entorn de 10%-15% sobre aquest 35,30%, més enllà es conclou la inviabilitat "coneguda" del propi contracte. Parametritzant "MAXIMS" sobre aquest 35,30%, aquest representa una baixa de 5,29% sobre la totalitat del contracte.

A tal efecte es considerarà valor ANORMAL o DESPROPORCINAT fer una baixa superior al 5,29% sobre el total del contracte.

Lot 2

Analitzat la distribució de despeses del contracte, des de la perspectiva purament tècnica s'observa clarament: despeses que tindran caràcter fix com ara la de personal que representa un 63,93%, així com despeses de vehicles o materials on el propi mercat estableix uns rangs de compra mínim.

Aquestes altres despeses representen un 36,07%, si bé es cert que existeix la possibilitat de reducció per mitja de les DG o del propi BI. Els altres paràmetres també son susceptibles d'ajust econòmic, aplicant una major i millor eficiència, eficàcia i efectivitat de la conducció del contracte per part del sector privat, un valor mig d'optimització del contracte esta en l'entorn de 10%-15% sobre aquest 36,07%, més



enllà es conclou la inviabilitat “coneguda” del propi contracte. Parametritzant “MAXIMS” sobre aquest 36,07%, aquest representa una baixa de 5,35% sobre la totalitat del contracte.

A tal efecte es considerarà valor ANORMAL o DESPROPORCINAT fer una baixa superior al 5,35% sobre el total del contracte.

Lot 3:

Per determinar si les ofertes desproporcionades o temeràries s'aplicaran els criteris establerts a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Procediment:

D'acord amb el que disposa l'article 149.2 quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigues incursa en presumpció de anormalitat, s'atorgarà als licitadors un termini de 5 dies hàbils per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que permetin executar dita oferta en les condicions indicades, d'acord amb els criteris indicats a l'article 149.4 de la LCSP

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, sol·licitarà un informe tècnic per tal que analitzi detalladament les motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. Amb el resultat de l'informe la Mesa elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs



l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.15) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5 % del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10 % de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels present Plecs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment de la garantia i prestat satisfactòriament el contracte.

1.16) Apertura de proposicions

La Mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies una vegada finalitzat el termini de finalització de presentació de proposicions i procedirà en sessió no pública a l'obertura del SOBRE DIGITAL "A", qualificant la documentació administrativa continguda als mateixos.

En cas de ser necessari, la Mesa atorgarà en un termini no superior a **tres dies naturals** per tal que el licitador corregeixi els defectes u omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Acte seguit, també en sessió interna, es procedirà a l'obertura i examen de la documentació continguda a SOBRE DIGITAL "B", referent als criteris de valoració subjectes a judici de valor, sol·licitant la Mesa informe tècnic per la valoració de les proposicions presentades d'acord amb els criteris i a les ponderacions establertes al PCAP i a la Memòria justificativa de l'expedient.

El resultat de l'informe valoratiu es publicarà al perfil del contractant, de forma prèvia a l'obertura del sobre "C".

L'obertura del SOBRE DIGITAL C de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtics, es farà en fase interna i pública, atès que la Plataforma Serveis de Contractació Pública, ofereix l'eina del *Sobre Digital 2.0*. i a través d'aquesta eina es dóna compliment a l'exigència legal d'obertura del sobre que conté l'oferta econòmica



en acte públic .

En aquest mateix acte, en cas que sigui possible, es sumaran els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules a la valoració dels aspectes subjectius continguts al sobre digital "B" i que prèviament han estat quantificats. Del resultat que es desprengui, la Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació competent la proposta d'adjudicació a favor d'aquella oferta que, d'acord amb el previst als plecs, presenti una major relació qualitat-preu.

En el cas de no ser possible la quantificació, la Mesa de contractació es tornarà a reunir, també en acte públic, per tal de presentar el resultat de la valoració de les ofertes i fer proposta d'adjudicació a favor d'un licitador o declarar el procediment deserts.

S'entén per tant que l'ús de l'eina *Sobre Digital 2.0* en un procediment de licitació no comporta privar de publicitat l'acte d'obertura. Per tant, la noció "d'acte públic", que no implica acte presencial, s'ha d'interpretar i vincular al principi de transparència propi de la contractació pública, sense equiparar-lo a la "d'acte presencial". El referit format electrònic està enfocat a agilitzar el procediment administratiu, garantint la seguretat en la identitat, la integritat i la confidencialitat.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 2.16.

1.17) Presentació de documentació

El licitador que hagi presentat la millor oferta, abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà d'aportar en suport digital la següent documentació:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar



s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'assessoria jurídica de l'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (l'incorporarà d'ofici el servei de contractació de la Corporació).
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la resta de documentació que acrediti la solvència.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Certificat emès per la Tresoreria de l'Ajuntament, acreditatiu de la inexistència de deutes amb l'Ajuntament (l'incorporarà d'ofici el servei de contractació de la Corporació).
- f) Constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En cas de presentar la garantia definitiva mitjançant aval, haurà d'aportar l'original del mateix, dirigint-lo a la Tresoreria Municipal.
- g) En el cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- h) Documents acreditatius de l'efectiva disposició i compliment dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, d'acord amb els requisits establerts a la clàusula 1.10.
- i) Aportació del plànol d'ubicació del magatzem i del títol pel qual ostenta la titularitat o possessió (títol propietat, lloguer, cessió...).



Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

1.18) Terminí per a l'adjudicació. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

Rebuda la documentació a la que fa referència l'article 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan alguna oferta o proposició sigui admesa d'acord amb els criteris que figurin als plecs.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i haurà de ser publicada al Perfil del Contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.



1.19) Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa el punt 7 de la Disposició Addicional segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formarà part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el número, en total, sigui inferior a tres. Els membre electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podrà suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà al perfil del contractant al publicar l'anunci de licitació, o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic en el citat perfil.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, pels següents import per sinistre en relació a cada lot:



Lot1: 1.000.000 euros.

Lot 2: 600.000 euros.

Lot 3: 1.000.000 euros.

L'assegurança haurà de tenir permanent vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la pròrroga i el termini de garantia. L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i dels rebuts que acreditin estar al corrent de pagament.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

2.2.1 Obligació de disposició de magatzem

Aquesta condició ve referida als lots 1 i 2:

Disposar d'un magatzem amb oficines adequat a les necessitats del contracte, destinat a la prestació del servei dins d'un radi de 4 quilometres on l'origen de "r" serà la seu de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Aquesta nau, disposarà de la corresponent llicència d'activitat al municipi on estigui ubicada, disposarà d'un espai de magatzem de materials, oficina pel personal cap d'obra i personal administratiu, vestuaris amb una dimensió suficient pels treballadors, dutxes, i un menjador de superfície suficient pels treballadors. Els armaris o guixetes del personal seran dobles (roba neta / roba bruta), el menjador disposarà d'una cuina mínim per rentar plats, microones, nevera i armaris pels diferents utensilis. Tot correctament il·luminat i preferentment amb il·luminació exterior.

Finalitat i justificació: la finalitat de tal condició és per guardar els vehicles i la maquinària necessària, així com ús del personal i per donar compliment a les necessitats derivades de la pròpia gestió del personal adscrit a l'execució del contracte, que concretament tenen estipulada una jornada partida una part de l'any, fent obligatori tenir habilitat un espai per vestuaris i office per les hores del dinar, donant d'aquesta manera compliment a les disposicions normatives d'àmbit laboral.



D'altra banda cal que tota la maquinaria i eines que facin servir per a la prestació del servei estigui al mateix municipi de Sant Just Desvern o molt proper aquest de forma que no es perdi temps en desplaçaments fora del municipi per haver d'anar a buscar qualsevol tipus de maquinaria, material o utensilis necessaris per desenvolupar les tasques, en cas contrari comportaria contínues interrupcions en la prestació del servei que afectaria a la qualitat del resultat.

Justificació: Amb la inclusió d'aquesta condició s'aconseguiria una prestació més eficient i una millor organització en la realització de les tasques, optimitzant el temps, tot amb la finalitat d'obtenir una de millor qualitat en el servei.

Al mateix temps es tractaria d'evitar que les persones treballadores hagin de fer recorreguts i desplaçaments que puguin suposar no sols la pèrdua de temps, sinó també un risc per la seva integritat.

L'experiència acumulada en aquest servei, motivada per la ubicació del municipi i els nusos de comunicacions (sortides/entrades d'autopistes i altres vies d'accessos altament transitades), el trasllat continuat de personal i vehicles i les necessitats del personal adscrit al servei, tant a nivell social com normatiu, han fet considerar la implantació d'aquesta condició com necessària.

D'altra banda, aquesta condició té relació directa amb l'objecte del contracte al estar destinada al desenvolupament de les tasques descrites al plec.

Acreditació: aquesta condició d'execució s'acreditarà mitjançant l'aportació en el moment previ a l'adjudicació del plànol d'ubicació del magatzem i del títol pel qual ostenta la titularitat o possessió (títol propietat, lloguer, cessió...), sens perjudici de la declaració responsable que s'indica al Sobre A.

2.2.2. Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.



2.2.3 Obligacions mediambientals

Durant els 3 primers anys de contracte es disposarà d'un generador elèctric o a bateries (1 pel LOT 1 i 1 pel LOT 2), per una Brigada i per la durada de tot el contracte, per evitar el consum de combustibles fòssils.

Finalitat i justificació: la finalitat de tal condició és per preservar l'atmosfera i fomentar la millora ambiental, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i Sant Just Desvern, esta integrada en l'àmbit de zones de baixes emissions, cada cop més es donen situacions d'alertes per elevades concentracions de partícules contaminants, això fomenta i justifica la utilització d'equips de nova generació que evitin l'emissió de gasos i partícules contaminants.

L'experiència acumulada en aquest servei, i dels avisos rebuts per CECAT i Protecció Civil, on s'indiqui que s'aturin treballs on p.e. es fan servir generadors que funcionen amb combustibles fòssils, justifica aquesta condició especial.

2.2.4 Obligacions laborals

L'empresa adjudicatària està obligada a:

- a) Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i a les persones aturades de llarga durada.
- b) Afavorir la formació en el lloc de treball.
- c) Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- d) Garantir que el sou de les persones treballadors no es veurà perjudicat per la rebaixa de preu que faci l'empresa adjudicatària sobre l'oferta econòmica.
- e) Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- f) Garantir el respecte als drets laborals bàsics en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- g) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



Consistiran també obligacions per part de l'adjudicatari:

- En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar del mateix perfil professional.

2.2.6 Clàusules generals:

Clàusula de transparència general: L'adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Clàusula de dret d'accés a la informació pública: La contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

Clàusula de transparència col·laborativa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Clàusula de transparència organitzativa: L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

Clàusula de bon govern: Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic



- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

2.3) Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu de manera expressa, d'acord amb les previsions establertes a l'article 204 de la LCSP, de la possibilitat que durant l'execució del contracte es realitzin les modificacions que s'indiquin a continuació:

Les causes previstes i precises de modificació del contracte són les següents:

MOTIU 1: Per la incorporació de nous espais públics a mantenir (noves urbanitzacions). Es preveu Torreblanca II, Zona Bomer, entrada autopista, Unitat actuació Garrofers, La bòbila, Les escales, entre altres.

MOTIU 2: Com a conseqüència de la degradació constant de l'espai públic es considera que per la dimensió del municipi, seria òptim disposar d'un total de 6 brigades d'espai urbà (lot 1) i un total de 3 brigades d'equipaments (lot 2) així com una dotació no inferior de 150.000€ anuals per paviments asfàltics i reposició d'aquests.

MOTIU 3: Les Brigades de la UIR, donen suport a les activitats logístiques de festes i esdeveniments municipals. Aquesta col·laboració va creixen i això pot comportar que les Brigades de la UIR, tinguin la necessitat de disposar d'un increment d'H.E. per poder prestar aquest servei.

MOTIU 4: Al lot 1 i existeixen 2 tipologies de vehicles, els de NOVA adquisició, que comporta fer una amortització (camió – grua). I uns altres vehicles (furgonetes) que provenen de l'anterior contracte, això comporta que aquest darrers vehicles aniran patint un deteriorament, que podria fer necessari la renovació abans del sisè any si incloem les prorrogues previstes. Per aquest motiu cal preveure la renovació del parc de vehicles que posteriorment serien adscrits als serveis municipals.

MOTIU 5: Augmentar l'import destinat a manteniment correctiu de la reposició d'asfalts (lot 3).



L'abast i l'increment màxim de l'import de la modificació són els següents:

LOT 1

Abast	Increment màxim import (sense IVA)
(lot 1) Augment d'una Brigada UIR. Inclou 1 oficial, 1 peó, 1 vehicle furgó elèctric d'igual o similar dimensió i capacitat de càrrega a les actuals, uniformitat, EPI's, petita maquinaria. Preu per any.	156.787,27 €
(lot 1) Augment d'hores de prestació de servei per activitats logístiques de suport als esdeveniments. 1 oficial 750h. Preu per any	22.133,50 €
(lot 1) Renovació de vehicle tipus furgó elèctric. Igual o similar capacitat i dimensions. Equipada amb taller interior (taller interior) amb grafisme i pont de llums d'emergència. Preu de modificació per vehicle adquirit. Cada vehicle 74.546,10 €. L'import representa 2 unitats.	149.092,10 €
(lot 1) Augment del temps de dedicació del cap d'obra del 0,25 al 0,50 (d'un quart de jornada a la meitat de la jornada) inclou part proporcional de vehicle. Preu per any.	16.640,53 €
Increment màxim total	344.653,40 €

Exceptuant la millora de renovació de vehicles, on l'amortització del vehicle es fa una sola vegada. El vehicle com la resta de flota serà lliurat a l'Ajuntament al finalitzar el contracte, en perfecte estat de conservació, exterior, interior i mecànica (bateries).

LOT 2

Abast	Increment màxim import (sense IVA)
(lot 2) Augment d'hores de prestació de servei per activitats logístiques de suport als esdeveniments. 1 oficial 500h. Preu per any	14.755,60 €
(lot 2) Adquisició de un vehicle tipus furgó elèctric. Igual o similar capacitat i dimensions. Equipada amb taller interior (taller interior) amb grafisme i pont de llums d'emergència. Preu de modificació per vehicle adquirit. Cada vehicle 73.560.89 €. L'import representa 1 unitats.	73.560.90 €



(lot 2) Augment del temps de dedicació del cap d'obra del 0,25 al 0,5 (d'un quart de jornada a tota la jornada) inclou part proporcional de vehicle. Preu per any.	16.640,50 €
Increment màxim total	104.957,00 €

Els imports indicats són anuals, per aquest motiu en funció de la anualitat que es trobi l'execució del contracte és podrà fer servir una o varies partides indicades al quadre anterior. Exceptuant la millora per l'adquisició de un vehicle, on l'amortització del vehicle es fa una sola vegada. El vehicle com la resta de flota serà lliurat a l'Ajuntament al finalitzar el contracte, en perfecte estat de conservació, exterior, interior i mecànica (bateries).

LOT 3

Abast	Increment màxim import (sense IVA)
(lot 3) Augment de la intervenció en manteniment correctiu a la pavimentació d'asfalts. L'import expressat és màxim. Es podrà establir aquesta xifra o inferior. També es pot determinar l'anualitat a la que es preveu executar aquest augment.	56.000,00€
Increment màxim total	56.000,00 €

En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu del contracte. L'import màxim previst és 56.000,00 € pel LOT 3.

L'abast i la reducció màxima de l'import de la modificació:

- Si es posa en risc serveis essencials per la ciutadania.
- En el cas que es produís qualsevol situació d'emergència nacional o mundial, que esdevingui en una necessitat d'augmentar els serveis socials i els ajuts.
- Per garantir l'estructura municipal i la prestació de serveis educatius, socials, administratius.

LOT 1

Abast	Reducció màxima import
Aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, determinades per reducció d'ingressos.	200.000,00 €
Reducció màxima total	200.000,00 €

L'import indicat és anual, per aquest motiu en funció de la anualitat que es trobi l'execució del contracte la reducció serà la que correspongui.



En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu del contracte. L'import màxim per reduir el contracte és 200.00,00 €

LOT 2

Abast	Reducció màxima import
Aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, determinades per reducció d'ingressos.	100.000,00 €
Reducció màxima total	100.000,00 €

L'import indicat és anual, per aquest motiu en funció de la anualitat que es trobi l'execució del contracte la reducció serà la que correspongui.

En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu del contracte. L'import màxim per reduir el contracte és 100.00,00 €

LOT 3

Abast	Reducció màxima import
Aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, determinades per reducció d'ingressos.	40.000,00 €
Reducció màxima total	40.000,00 €

Procediment:

El contractista no pot alterar les prestacions o serveis contractats sense prèvia aprovació per l'òrgan de contractació amb subjecció al següent procediment:

- Proposta tècnica justificativa del responsable del contracte.
- Informe d'existència de crèdit
- Audiència al contractista.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Formalització en document administratiu.

2.4) Règim de pagament

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària.

El contractista presentarà factures mensuals en el cas de la prestació del servei.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Sant Just Desvern, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació

D'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic i l'article 34 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, la utilització del sistema de facturació electrònica serà obligatòria per a les societats anònimes, societats de responsabilitat limitada, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica sense nacionalitat espanyola, establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributaria, unions temporals d'empreses i agrupacions d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europeu, fons de pensions, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia de inversions, així com també les persones físiques que hagin realitzat amb anterioritat qualsevol tràmit electrònic amb l'Ajuntament, sense perjudici del que disposa l'article 18.3 de l'Ordenança.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina Comptable: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

Òrgan Gestor: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

Unitat tramitadora: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats i infraccions

Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.



4. Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos, els termes de l'article 198 LCSP.
6. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 respecte a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents infraccions i/o faltes que es classificaran en lleus, greus i molt greu:

A). Seran infraccions molt greus:

- Reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions qualificades de greus, acumulant cinc faltes greus per any L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sens que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin i sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- L'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions tributaries i les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei, incloent el temporal.
- La desobediència reiterada, més de tres vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma sistemàtica.
- La no prestació del servei programat sense previ avís al tècnic responsable del contracte.
- La demora en l'inici de la prestació dels serveis superior a un dia, sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- Les paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més d'un dia, excepte causa de força major.



- Reincidència en la comissió de 3 incompliments greus ja penalitzats, suposarà l'aplicació d'un incompliment molt greu. Aquest són acumulatius.
- No complir 3 dies consecutius o durant la mateixa setmana amb l'assistència del personal de manteniment amb l'horari ordinari indicat al plec o amb les millores presentades.
- L'incompliment de les mesures de seguretat que posin en risc al treballador i posin en risc a tercers.
- Falsejar la informació, documentació o dades aportades per l'adjudicatari pel control del Servei.
- Omissió del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
- No prestar el Servei directament llevat de casos permesos per la normativa vigent.
- Emprar els recursos adscrits al Servei per a altres finalitats o contractes.
- L'incompliment de les obligacions previstes a la Llei respecte a la subrogació del personal.

B) Seran infraccions greus:

- La reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions lleus amb acumulació de tres incompliments lleus al trimestre o cinc per any
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma puntual.
- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- Realitzar els serveis amb menys mitjans mecànics o humans que els ofertats.
- Tractes incorrectes amb els usuaris o responsables de l'Ajuntament.
- Incompliment per part del contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Reincidència en la comissió de tres incompliments lleus ja penalitzats, suposarà l'aplicació d'un incompliment greu. Aquest són acumulatius.
- Actuació professional deficient o contrària a les normativa sectorial vigent que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.
- No complir 2 dies consecutius o durant la mateixa setmana amb l'assistència del personal de manteniment amb l'horari ordinari indicat al plec o amb les millores presentades.
- L'incompliment de les mesures de seguretat que posin en risc al propi treballador i no posin en risc a tercers.

C). Seran d'infraccions lleus

- Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars que l'incumbeixen.
- No complir 1 dia amb l'assistència del personal de manteniment amb l'horari ordinari indicat al plec o amb les millores presentades.



- Abandonar el lloc de treball on s'estigui realitzant un manteniment correctiu o preventiu, sense autorització dels SSTT i provocant qualsevol tipus de disfunció a l'equipament.
- Les incorreccions del personal de l'empresa adjudicatària envers a la ciutadania o el personal de l'administració.
- L'incompliment de les mesures de seguretat que no posin en risc al propi treballador o a tercers.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal designat pel Servei.
- No utilitzar, obrir / tancar el sistema de gestió de comunicats via SIGA o programari implantat, i omplir correctament tota la informació (fotografia inici – final) i text descriptiu o qualsevol informació complementaria.

A efectes del paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una infracció/falta del mateix caràcter sancionada per resolució ferma.

Independentment del rescabament de danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents graduades en atenció a la gravetat, perillositat, reiteració, reincidència, repercussió que l'incompliment en el desenvolupament del contracte, en el compliment dels terminis, en la seguretat de les persones, coses o instal·lació i en la qualitat del servei prestat.

Sancions contractuals

A) Per les infraccions qualificades de molt greus:

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitat per una quantia de fins el deu per cent (10%) del preu del contracte, IVA exclòs

B) Per les infraccions qualificades de greus:

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins el set per cent (7%) del preu del contracte, IVA exclòs.

C) Per les infraccions qualificades de lleus:

Els incompliments d'aquests tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins el quatre per cent (4%) del preu del contracte, IVA exclòs

D) Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per: rescissió del contracte, incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.



F) Penalitats per infracció de les condicions establertes per a la subcontractació (article 215 LCSP).

Les infraccions de les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.3 de la LCSP donarà lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per cent de l'import del subconcontracte.

G) Penalitats per incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subconcontractista o subministradors i justificant de compliment dels pagaments (article 217.1 LCSP).

La penalitat podrà assolir fins al 5 per cent del preu del contracte i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat, responnent de la mateixa la garantia definitiva.

H) Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de manca de pagament del contractista al subconcontractista en els terminis de l'article 216 LCSP

La penalitat podrà assolir fins al 5 per cent del preu del contracte i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat, responnent de la mateixa la garantia definitiva.

Procediment d'imposició de penalitats:

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència al contractista per perquè pugui formular les al·legacions que consideri adients, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Les penalitats, seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats abonaments. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.

2.7) Causes de resolució

Els present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als article 211 i 313 de la LCSP.

Constitueixen causa de resolució del contracte les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.



- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'incompliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
- L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec en relació a l'adscripció de mitjans personals i materials en l'execució del contracte.
- L'incompliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes a la normativa vigent i al Pla de Seguretat i Salut. L'impagament dels salaris als/a les treballadors/res i la seva retenció del IRPF, així com l'abonament puntal de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per poder controlar els complimentaments d'àmbit laboral i en matèria de seguretat i salut, l'adjudicatari haurà de presentar de forma trimestral a l'Ajuntament la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments dels salaris i de la Seguretat Social, així com els realitzats pels subcontractistes, si fos el cas.
- L'informe específicatiu de les actuacions realitzades pel compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït al respecte en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment de dita justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula amb relació al personal que gestiona el servei.

L'informe donarà lloc a l'inici de l'expedient per imposició de penalitats o de resolució del contracte segons procedeixi.

Causes especials de resolució dels contractes

A més de les previstes legalment, els supòsits en que els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució són:

- a) Incompliment de l'execució parcial de les prestacions i procediments definits al contracte.
- b) Incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatària del contracte.



- c) Incompliment dels compromisos i condicions d'adscripció dels mitjans personals o materials.

2.8) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada. Si durant el període de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la seva esmena. El contractista té dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada. Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat inconvenient o denuncia, la responsable del contracte emetrà informe i, si el contractista està exempt de responsabilitat, s'iniciarà el tràmit pel retorn de la garantia.

2.9) Successió i cessió del contracte

1.-Successió en la persona de la contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.



Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2.-Cessió del contracte

L'adjudicatària només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

2.10) Subcontractació

Es poden preveure i s'acceptaran subcontractacions per tasques que es justifiquin secundàries, accions puntuals o en moments de pics de feina, tals com: manteniment de vehicles i maquinària, maquinaria de reserva o serveis puntual en lloguer.

Totes les subcontractacions han de ser acceptades prèviament per l'Ajuntament i no podran sobrepassar el 20% del preu del contracte.

D'acord amb l'article 215 LCSP la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament adjudicatari de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, acreditant la personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes que siguin objecte de subcontractació.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs subcontractats, la filiació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en compliment del que disposa el Reial Decret Llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, d'acord amb els termes establerts al plec de clàusules administratives particulars i al contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal de garantir aquest compliment, el contractista haurà d'aportar amb cada facturació, el justificant del pagament dels treballs realitzats al mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del present contracte.
- g) El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen a la clàusula 2.6) d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.
- h) Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.6) d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.
- i) Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.



2.11) Confidencialitat de la informació

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei



9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13) Protecció de dades de caràcter personal

En aquest contracte no hi ha cessió de dades de caràcter personal, per part del contractista durant la seva execució.

No obstant, el contractista s'obliga al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades:

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a.- Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b.- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c.- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.



d.- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e.- Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

En cas que el personat assignat pel contractista a l'execució del contracte desenvolupin les seves tasques en els locals del responsable del tractament, l'òrgan de contractació mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les seves dependències.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.



5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a.- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b.- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni



difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

Cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.



2.14) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació i realització del servei, és l'àmbit territorial de Sant Just Desvern.

2.15) Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP, es designa com a persona responsable del contracte al cap de projectes, manteniment i millores urbanes, actuant com a substituïts el cap de la brigada i arquitecte tècnic.

Les funcions que exercirà són les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Servei de Projectes, Manteniment i Millores Urbanes.

2.16) Prerogatives de l'Administració i Recursos legals dels licitadors

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.



Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses sorgides en relació a l'adjudicació d'aquest contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada, estan subjectes a recurs especial, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, i es podrà interposar recurs especial dins dels 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació segons la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També es pot interposar aquest recurs especial pel que fa els anuncis de licitació, els documents contractuals, els plecs reguladors de la licitació i els actes de tràmit adoptats en aquest procediment, sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.17) Subrogació en contractes de treball

Aquest contracte implica la **subrogació del personal** del contracte actualment vigent, en el cas del **lot 1**, d'acord amb l'article 27 del Conveni General del Sector de la Construcció (CGSC) B.O.E. N° 232 DE 26/09/17 codi de conveni número 99005585011900.

S'annexa els llistats de subrogació de personal facilitats per l'empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com el nom i dades de l'empresa que actualment presta el servei.

2.17.1 Informació sobre condicions de subrogació laboral:

En el supòsit d'aplicació de les previsions contingudes a l'article 130 de LCSP sobre subrogació del personal laboral adscrit al que constitueixi objecte del contracte, es farà constar a l'annex de "Personal a subrogar" el nom de l'actual contractista. Les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors, necessàries per a l'avaluació dels costos laborals del contracte, seran proporcionades als licitadors d'acord amb la



informació que haurà de facilitar el contractista actual i que figurarà com a documentació complementària al plec de clàusules administratives.

En qualsevol cas, el contractista actual haurà d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació, amb indicació de: Conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus de contracte; jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte; salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors objecte de subrogació.

L'incompliment d'aquesta obligació d'informació comportarà la imposició de penalitats, a raó d'un 0,20% del preu total del contracte per dia de retard amb els límits establerts a l'article 192 de LCSP.

L'actual contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, inclòs en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditat la manca de pagament dels salaris procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva, en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

En cas de subrogació, l'adjudicatari està obligat a aquesta des de la data d'inici del contracte, en els contractes del personal que treballava per al contractista anterior en la data de finalització del seu contracte, i sempre només en referència al nombre de personal adscrit per a la realització del contracte.

Els beneficis no derivats de normes generals i concedides a partir d'aquella data seran responsabilitat exclusiva del contractista anterior. L'adjudicatari acomodarà l'esmentat personal a les previsions del projecte de prestació i respectarà els drets i l'antiguitat.

L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol alta o baixa de personal que es produeixi durant la vigència del contracte.

ANNEX: PERSONAL A SUBROGAR

CONTRACTISTA ACTUAL: ACSA, Obres i Infraestructures, SAU, (A8112716 - Grup SORIGUÉ)

Les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats, d'acord amb la documentació proporcionada per les empreses són les que s'indiquen a continuació:

CONTRACTE DE SERVEI DENOMINAT UNITAT D'INTERVENCIÓ RÀPIDA - UIR - MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA I EDIFICIS MUNICIPALS.

APELLIDOS Y NOMBRE	F. ALTA	NIF/NIE	N.A.F	TIPO CONTRATO	HORARIO	VACACIONES	DEDICACIÓ	CONVENIO	CATEGORIA	PLUSES	SALARIO	SS-23	COST EMPRESA
RUMA, J	21-09-15	XXX18735N	080476849501	189 - INDEFINIDO	7 a 15 h	Del 1 de junio al 30 de sept	100%	CONSTRUCCION BCN	Peón Ordinario	1.800	26.730,66	37,1	39.115,53
AGRU, F	08-08-18	XXX71552E	080498099369	189 - INDEFINIDO	7 a 15 h	Del 1 de junio al 30 de sept	100%	CONSTRUCCION BCN	Oficial 2ª		26.730,66	37,1	36.647,73
GAMO, F	02-11-17	XXX38913W	130031421146	189 - INDEFINIDO	7 a 15 h	Del 1 de junio al 30 de sept	100%	CONSTRUCCION BCN	Oficial 2ª		26.730,66	37,1	36.647,73
GOCA, J	12-02-20	XXX87895L	081323359851	189 - INDEFINIDO	7 a 15 h	Del 1 de junio al 30 de sept	100%	CONSTRUCCION BCN	Peón Ordinario		24.332,06	37,1	33.359,25
RUSÁ, A	07-07-22	XXX42068B	081391291981	100 - INDEFINIDO	7 a 15 h	Del 1 de junio al 30 de sept	100%	CONSTRUCCION BCN	Peón Ordinario	1.800	26.132,00	37,1	38.294,77
CIMA, F	01-02-23	XXX40984Q	081075969536	100 - INDEFINIDO	7 a 15 h	Del 1 de junio al 30 de sept	100%	CONSTRUCCION BCN	Capataz		30.283,98	37,1	41.519,34
YA, A	13-03-23	XXX53735Z	081176140224	100 - INDEFINIDO	7 a 15 h	Del 1 de junio al 30 de sept	100%	CONSTRUCCION BCN	Oficial 1ª		29.413,49	37,1	40.325,89
MOGA, F	26-07-22	XXX21941F	080505474302	100 - INDEFINIDO	7 a 15 h	Del 1 de junio al 30 de sept	100%	CONSTRUCCION BCN	Oficial 2ª		27.481,97	37,1	37.677,78
RUFE, V	02-05-23	XXX17767B	081088698158	100 - INDEFINIDO	8 a 14 h y 15 a 17'30 h	Del 1 de junio al 30 de sept	50%	CONSTRUCCION BCN	Aux. Administrativo		23.960,45	31,9	15.801,92
SARU, JM	15-06-21	XXX31708A	081040470263	100 - INDEFINIDO	8 a 14 h y 15 a 17'30 h	Del 1 de junio al 30 de sept	25%	CONSTRUCCION BCN	Titulado Medio		49.979,82	37,1	17.130,58

Complemento salarial es un plus por disponibilidad de 150 € cada mes -Personal guardia 24 h. de dilluns a divendres i de 9 a 21 h. caps de setmana. - 2 persones + 1 camió

Informació facilitada RE17312/2023

*Un treballador de baixa. Total de oficials / peons i encarregat a subrogar 7 persones.

Angeles Díez Palacios
Tècnica d'Administració General

Sant Just Desvern, en la data de la signatura digital
Exp. AUM 2023 30 15

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

AUM 2023 30 15

1



ANNEX:

DECLARACIÓ RESPONSABLE MÚLTIPLE I DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)*, opta a la contractació relativa a

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar de l'empresa, de conformitat amb la clàusula 1.10 del PCAP que regula aquesta licitació. Així mateix, declara que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- La seva no incursió en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, ni de conflictes d'interessos, previstes en l'art. 71 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 16ena del PCAP que regula aquesta licitació.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- La solvència tècnica, professional i econòmica, de conformitat amb els articles 87 i 88 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 1.10 del PCAP que regula aquesta licitació, així com totes les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- Que l'empresa es troba degudament inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o registres equivalents.
- Que l'empresa es compromet expressment al compliment de la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.
- Que el perfil d'empresa és el següent:



Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que autoritza a aquesta administració a obtenir, als efectes únics del que disposa la normativa contractual, a comprovar i obtenir els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent. *(en cas d'empreses de 50 o més treballadors)*
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Subcontractació

Si en la clàusula 2.10 del present plec es requereix que els licitadors indiquin la part del contracte que tinguin previst subcontractar:

 - ☐ Que NO té prevista cap subcontractació



● Que SÍ té previst subcontractar: *(indicar)*

- La següent part del contracte:
 - Per import de
 - Amb (nom o perfil empresarial de/ls subcontractista/es):.....
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Just Desvern per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP, incloent la documentació justificativa de la solvència d'acord amb la clàusula 1.10).

Que manifesta que accepta íntegrament el projecte i el Plec de Clàusules Administratives particulars, i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

(Data i signatura)."



ANNEX

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb
DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per
objecte, exp. núm., amb el
següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa
..... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es
comprometen a constituir-se formalment en una UTE, fins a la finalització del contracte,
mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la
senyor/a amb DNI núm.
.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
(@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

Sant Just Desvern, adede 20...

Nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascuna de les representants de les
diferents empreses i segell de les empreses.



MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

En/na amb NIF, en qualitat dei en nom i representació de la societat, amb CIF i domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a, en data ...i amb número de protocol, assabentat de l'anunci publicat en data en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a de la **clàusula 1.10) apartat 4 del PCAP**. En el present cas es determina de manera específica la següents adscripció de mitjans:

Mitjans personals:

- **(Lot 1 , 2 i 3):** La persona que exerceixi funcions de cap d'obra del servei haurà de tenir una experiència mínima de 5 anys com a Cap d'Obra, com a responsable de contractes de manteniment relacionats amb els respectius lots.

La persona Cap d'obra - tècnica disposarà com a mínim d'una titulació homologada en el territori Espanyol o Europeu de les indicades a continuació : arquitecte tècnic; arquitecte; enginyer tècnic d'obres públiques ; enginyer de camins, canals i ports ; enginyer en organització industrial. O els Graus equivalents i Màster habilitant si són preceptius per l'exercici de la professió.

- **(Lot 2)** Adscripció de dos persones especialistes en manteniment d'edificis amb formació demostrable en paletaeria, cartró guix, fusteria, fals sostres, pintura d'interiors, soldadura i oxitall, aplicació de productes impermeabilitzants, treballs en alçada, Recurs preventiu. Disposar del carnet tipus B (vigent en tot moment), primers auxilis, curs de protecció contra incendis, gestió de residus de la construcció. Adscrites al conveni de Construcció.

Aquests mitjans formaran part de la proposta presentada i per tant, del contracte que es signi en cas de resultar adjudicatari i seran mantinguts durant tot el termini de realització de la prestació o realització del servei. Qualsevol variació haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Així mateix, es fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

A ,... de de 20..

(Signat digitalment per el/la representat legal)



MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Nom i cognoms Nom
Núm. DNI..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa)
..... amb NIF..... i domicili fiscal a
....., a fi de participar en la contractació denominada
..... convocada per l'Ajuntament de Sant Just
Desvern, i,

Nom i cognoms
Núm. DNI..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa)
..... amb NIF..... i domicili fiscal a
.....,

Es comprometen, de conformitat amb allò que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- Que la solvència...../ tècnica.....o mitjans que posa a disposició
l'entitat.....a favor de l'entitat..... són el
següents:

.....
.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a condició o cap limitació.

- Que l'entitat "externa" a què es recorre no està incusa en prohibició de contractar.

- Que per al cas que es recorri a la solvència econòmica i financera per mitjans externs, l'empresa "externa" que subscriu es compromet a assumir les obligacions econòmiques que es deriven de la totalitat del contracte de forma solidària amb la licitadora que subscriu en cas de resultar adjudicatària.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Data

Signatura del licitador

Signatura de l'altra empresa"



ANNEX: LOT 1

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa del contracte, **LOT** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques Particular, que accepta íntegrament,

DECLARO:

1. Que em comprometo a portar-la a terme, per la quantitat de :
..... EUROS pels TRES ANYS, més euros en concepte d'IVA, que fan un total IVA inclòs de euros.

(Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació.)

2. Així mateix, ofereixo les següents millores com a criteris avaluable automàticament per a tota la durada del contracte, incloses les eventuales pròrrogues:

B.2. Millora quantitativa del servei fins a 25 punts		SÍ / NO (marcar amb un X)
	B.2.1. Millora prestació del servei ... fins a 5 punts	☐ Augment 20 h (2pts) ☐ Augment 40 h. (3pts) ☐ Augment 60 h. (5pts)
	B.2.2. Millora en la seguretat i salut del servei ... 10 punts	☐ SÍ ☐ NO
	B.2.3. Millora en la qualitat del servei 10 punts.	☐ SÍ ☐ NO
B.3. Millora qualitativa del servei fins a 25 punts		SÍ / NO (marcar amb un X)
	B.3.1. Millora en divulgació i comunicació a la ciutadania ... 5 punts	☐ SÍ ☐ NO
	B.3.2. Millora en divulgació científica i formació ... 10 punts	☐ SÍ ☐ NO
	B.3.3. Millora en I+D a l'espai públic ... 10 punts.	☐ SÍ ☐ NO

Signatura digital del/de la representant legal

Plaça Verdguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

AUM 2023 30 15

8



LOT 2

ANNEX: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa del contracte, **LOT** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques Particular, que accepta íntegrament,

DECLARO:

1. Que em comprometo a portar-la a terme, per la quantitat de : EUROS pels TRES ANYS, més euros en concepte d'IVA, que fan un total IVA inclòs de euros.

(Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació.)

2. Així mateix, ofereixo les següents millores com a criteris avaluable automàticament per a tota la durada del contracte, incloses les eventuales pròrrogues:

B.2. Millora quantitativa del servei fins a 25 punts		SÍ / NO (marcar amb un X)
	B.2.1. Millora prestació del servei ... fins a 5 punts	☐ Augment 20 h (2pts) ☐ Augment 40 h. (3pts) ☐ Augment 60 h. (5pts)
	B.2.2. Millora en la seguretat i salut del servei ... 10 punts	☐ SÍ ☐ NO
	B.2.3. Millora en la qualitat del servei 10 punts.	☐ SÍ ☐ NO
B.3. Millora qualitativa del servei fins a 25 punts		SÍ / NO (marcar amb un X)
	B.3.1. Millora en divulgació i comunicació a la ciutadania ... 5 punts	☐ SÍ ☐ NO
	B.3.2. Millora en divulgació científica i formació ... 10 punts	☐ SÍ ☐ NO
	B.3.3. Millora en I+D a l'espai públic ... 10 punts.	☐ SÍ ☐ NO

Signatura digital del/de la representant legal"



LOT 3

ANNEX: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa del contracte, **LOT** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques Particular, que accepta íntegrament,

DECLARO:

1. Que em comprometo a portar-la a terme, per la quantitat de :
..... EUROS pels QUATRE ANYS, més euros en concepte d'IVA, que fan un total IVA inclòs de euros.

(Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació.)

2. Així mateix, ofereixo les següents millores com a criteris avaluables automàticament per a tota la durada del contracte, incloses les eventuais pròrrogues:

B.2. Millora quantitativa del servei fins a 50 punts.		SÍ / NO (marcar amb un X)
	B.2.1.Millora prestació del servei 25 punts	☐ SÍ ☐ NO
	B.2.2.Millora en la seguretat i del servei... 25 punts	☐ SÍ ☐ NO