



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Expedient núm.: AUM 2023 30

Procediment: Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

Nom del contracte: CONTRACTACIÓ PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'UNITAT D'INTERVENCIÓ RÀPIDA –UIR-, PEL MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA I DELS EDIFICIS MUNICIPALS.

1.- INTRODUCCIÓ.....	2
2.- OBJECTE DEL CONTRACTE (Article 99 LCSP)	2
3.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDEONEITAT DEL CONTRACTE	6
4.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.....	6
5.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ	7
7. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS	22
8.- CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA.....	22
9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	26
10.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	49
11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	53
12.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS	53
13. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.....	58
14. AUTORITZACIÓ DE VARIANTS	59
15. GARANTIES EXIGIBLES	59
16. REVISIÓ DE PREUS	59
17. CAUSES ESPECIALS DE RESOLUCIÓ DE CONTRACTES	59
18. CAUSES ESPECIALS DE RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES.....	60
19. PENALITZACIONS	60
20. SUBCONTRACTACIÓ.....	63
21. CESSIÓ	63
22 CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ D'OFERTES	63
23. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	63
24. PERSONAL A SUBROGAR	64
Conclusions	64



1.- INTRODUCCIÓ

Es redacta la present memòria per donar compliment a les exigències legals establertes a l'article 63 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), mitjançant el qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE (Article 99 LCSP)

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei consistent en la prestació d'un servei de manteniment denominat UNITAT D'INTERVENCIÓ RÀPIDA (en endavant UIR), a la via pública i equipaments municipals del municipi de Sant Just Desvern.

La prestació del servei es realitzarà d'acord amb els requeriments establerts segons el Plec de condicions tècniques com al Plec de clàusules Administratives, dels quals es derivaran els drets i obligacions de les parts contractants, tenint ambdós caràcter contractual.

En la contractació també s'inclouen tots els treballs complementaris per a la realització del servei i els necessaris per a la correcta execució del contracte.

Amb l'adjudicació del contracte es vol disposar d'un conjunt d'equips denominats "Brigades", que realitzaran les funcions d'una unitat d'intervenció ràpida, que doni resposta a les incidències que es produeixen tant a la via pública com als edificis municipals.

Es preveu licitar el contracte en **3 LOTS**, si bé estant relacionats es considera que cadascun dels serveis que cal prestar, es pot fer per diferents contractistes sense que existeixi interferències entre els diferents adjudicataris mentre presten els serveis.

La definició dels lots es configura de la següent manera:

LOT 1: Manteniments i treballs en via pública

LOT 2: Manteniment i treballs en equipaments i edificis municipals

LOT 3: Manteniment correctiu i treballs d'asfaltatge.

Els elements a mantenir i serveis a prestar s'enumeren de forma no exhaustiva de la següent manera, d'acord amb la clàusula 2 del PPT:

Lot 1: Per la via pública:

- Voreres i tots els seus elements en general (escocells, registres, pilones, baranes, peces de paviment, vorades, guals...)



Ajuntament de Sant Just Desvern

- Zona de circulació dels vehicles i tots els seus elements en general (zona de rodament i totes les capes que la componen: rigola, vores perimetrals...)
- Senyalització vertical i horitzontal (senyals de circulació i pintura)
- Mobiliari urbà de qualsevol tipus

Logística:

- Muntatge de tarimes, tancats o elements auxiliars per esdeveniments populars.
- Transports i suport logístic de qualsevol tipus als serveis municipals.

Lot 2: Pels edificis municipals:

- Envoltent general de l'edifici i tots els seus elements (coberta, façana, baranes, elements ornamentals, persianes, porticons...)
- Pintura general dels equipaments (pintura exterior i interior dels edificis)
- Elements constructius i d'evacuació a l'interior dels edificis i tots els seus elements (enrajolats, paviments interiors, xarxa vertical i horitzontal dels edificis, portes, finestres...)

Logística:

- Muntatge de tarimes, tancats o elements auxiliars per esdeveniments populars.
- Transports i suport logístic de qualsevol tipus als serveis municipals.

Lot 3: Asfaltats:

- Reparacions d'asfalts a l'espai públic.

Aquest lot d'asfalts es per tractar les urgències que puguin esdevenir a l'espai públic i executa operacions de manteniment correctiu. No susceptibles de ser previstes en un projecte previ, al tractar-se de **manteniment urgent**.



L'àmbit d'actuació, d'acord amb la clàusula 3 del PPT serà la següent: pel LOT 1 o LOT 3: tot l'espai públic del municipi de Sant Just Desvern existent i de nova creació i pel LOT 2 els equipaments municipals que s'enumeren a continuació:

Nº	ID	NOM DEL CENTRE	ADREÇA
1	A1	Ajuntament de Sant Just Desvern	Pl. Verdaguer 2
2	C10	Centre Cívic Joan Maragall	C/ Major 17
3	C9	Centre Cívic Salvador Espriu	C/ Tudona, s/n
4		Dipòsit de vehicles	C/ Narcís Monturiol s/n (pendent de trasllat)
5	C1	Camp d'esports municipal	C/ de Cervantes, s/n,
6	C2	Can Ginestar (masia)	C/ Carles Mercader, 17
7	C2	Can Ginestar (Biblioteca)	C/ Carles Mercader, 17
8	V1	La Vagoneta i Esplai	Plaça de la Pau
9	M1	Mercat Municipal	C/ del Raval 40
10	E5	Centre Cívic Les Escoles	C/ Montserrat, 2
11	E3	Escola Canigó (edifici Canigó)	C/ del Canigó 35
12	E7	Escola Canigó (edifici St. Ferran)	C/ Sant Ferran 17
13		Escola Canigó (gimnàs)	C/ Sant Ferran 17
14	E4	Escola Montseny	Av. Camp Roig 12
15	E10	Escola Montserrat	Av. Generalitat, 10
16	E2	Escola Bressol Marrecs	Av. de la Indústria, 22
17	E8	Escola Bressol Mainada	Av. Generalitat, 12
18	A2	Sala municipal Ateneu	C/ de l'Ateneu, 3
19	B3	Brigada Municipal	C/ de l'Espigolera, 3
20	J1	Jutjat de Pau	Av. Indústria, 64
21	P3	Protecció Civil	C/ del Mercat, s/n
22	P4	Mas Lluí	C/ Rosa de Luxemburg, 14,
23	F1	Masia de Can Freixes	C/ Freixes s/n
24	R1	Ràdio – Promoció econòmica	C/ Can Padroseta s/n
25	P2	Policia Local	C/ Can Padroseta
26	O2	Sala de descans – menjador	Pl. Verdaguer 4-5 baixos
27	C11	Casa Costa i garatge	C/ Creu amb C/ Montserrat
28	C12	Masia de Can Candeler	C/ Can Candeler
29	C13	Centre Cívic Soledad Sans	C/ Maria Montessori
30	C14	Centre social de La Plana-Bellsolleig	Parc de la Plana Padrosa

Els serveis a contractar s'emmarquen en allò que disposa la normativa sectorial de la construcció i serveis corresponents, per la qual cosa l'empresa adjudicatària serà la responsable que tant el manteniment dels elements constructius com les reparacions que



hagin de realitzar-se, siguin les adequades per a garantir el seu ús, funcionament, i salvaguardar la durabilitat i la seva seguretat.

En aquest sentit, quan es realitzin operacions de manteniment podrà modificar, si ho considera oportú, les instruccions d'ús i manteniment, sempre que es respectin els mínims considerats normativament com a reglamentaris o obligatoris.

Sense perjudici de totes les obligacions que es descriuen en aquest plec de condicions tècniques i al plec de condicions administratives.

Aquest servei inclou el manteniment pròpiament, així com l'aportació de tota la maquinària, estris, productes, materials o serveis complementaris, necessaris per a la prestació integral i completa del servei, la prevenció de riscos i la gestió dels residus.

Per tant, la prestació del servei inclou:

- Mà d'obra
- Material
- Maquinària
- Mitjans Auxiliars
- Supervisió, organització, suport tècnic-administratiu i control horari.
- Sistema integral de seguretat i salut (PRL).
- Sistema de gestió de residus

El servei es prestarà d'acord amb el Plec de condicions tècniques així com amb la resta de documents de l'expedient que el licitador declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació.

a) **Lots:** Sí

b) **Codificació CPV:**

Lot 1, Codi CPV: 50230000-6

Descripció CPV: Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb la carretera i altres equipaments.

Lot 2, Codi CPV: 50700000-2

Descripció CPV: Serveis de reparació i manteniment d'equips d'edificis.

Lot 3, Codi CPV: 50230000

Descripció CPV: serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb la carretera i altres equipaments.

c) **Limitació presentació LOTS:** *NO hi ha cap limitació de nombre màxim de lots al que es puguin presentar les empreses. Les empreses es poden presentar a tots els lots, sense cap limitació. NO hi ha cap limitació en l'adjudicació dels lots.*



3.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDEONEITAT DEL CONTRACTE

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local estableix als seus articles 25 i 26 que el municipi portarà a terme, en tot cas, les competències en els termes establerts pe la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, entre d'altres en matèria, el manteniment d'equipaments i la infraestructura viària.

És per tant en el desenvolupament d'aquestes competències, del compliment de les previsions anteriors i d'acord amb l'article 28.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes el sector públic, que sorgeix la necessitat de licitar la contractació per la prestació del serveis, atesa la competència i la titularitat de l'Ajuntament de diferents edificis municipals així com de la infraestructura viària.

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives per les següents raons: és el mitjà adequat i eficient per portar-ho a terme.

Actualment s'està realitzant el servei de manteniment de la manteniment de la via pública i dels edificis municipals a través d'un contracte amb l'empresa ACSA OBRAS E INFRAESTRUCTURES SAU. que en aquest moment està vigent la seva darrera prorroga, **es preveu la finalització del contracte el proper 23 de novembre del 2023.**

Per tant, és absolutament necessari la realització del contracte per poder continuar garantint un correcte servei als ciutadans de Sant Just Desvern.

Per altra banda, el model del contracte de serveis, és l'idoni per garantir els treballs objecte del mateix.

Es considera, per tant, que segons prescriu l'article 116.4.e) hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

4.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

El procediment d'adjudicació en base a les necessitats a satisfer serà OBERT, subjecte a regulació HARMONITZADA, d'acord amb el que disposa l'article 156 i següents de la LSCP i tramitació ordinària.

Per tant i en virtut del que disposa l'article 63 de la LSCP, únicament s'haurà de justificar el procediment utilitzar per l'adjudicació en cas de tractar-se d'un procediment diferent de l'obert o el restringit.



5.- DURADA, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

La durada del contracte serà:

Pel LOT 1 de TRES (3) anys més una prorroga de TRES (3) anys a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu.

L'article 29.4 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic permet que els contractes de subministraments i de serveis tinguin un termini de durada superior a cinc anys quan el període de recuperació de la inversió, unit a altres exigències sobre aquesta, sigui superior a aquests cinc anys:

Per tant, perquè un contracte, en aquest cas, de serveis pugui tenir una durada superior a aquests cinc anys, incloses les prorrogues, s'han de donar les següents circumstàncies de forma acumulativa següents:

Que el període de recuperació de la inversió necessària per prestar el servei sigui superior a cinc anys. (1)

Que tals inversions no siguin susceptibles d'utilitzar-se en la resta de l'activitat productiva del contractista o la seva utilització fos anti econòmic.(2)

Que tals circumstàncies es justifiquin en l'expedient de contractació, indicant les inversions a les quals es refereix i el període de recuperació.(3)

Aquestes 3 circumstàncies es justifiquen a continuació:

Justificació LCSP 29.4: S'estableix una durada d'un màxim de 6 anys, per obtenir la recuperació de les inversions que cal realitzar per l'execució del contracte (furgonetes, camió, maquinària, eines i equips de prevenció entre altres). La inversió representa un 11,41% (sense despeses generals, benefici industrial i sense IVA), si es té en consideració que la despesa de personal representa una mitja dels sis anys del 64,70% i aquesta serà "fixa" per qualsevol adjudicatari, aquest 11,41% estaria dins el 35,30% de la resta de despeses que es contemplen al contracte (prop del 50%).

Es a dir l'11,41% de la inversió de l'annualitat té un pes considerable en aquest 35% que fem esmena al paràgraf anterior. Aquest pes s'ha establert amb una amortització de 6 anys, si l'amortització es redueix temporalment aquest 11,41% augmentaria considerablement, de forma innecessària.

Amb l'argumentari indicat es considerarà oportú amortitzar en un màxim de 6 anys justificant-se l'extensió total del contracte fins un màxim de 6 anys (prorrogues incloses).

Es deixa constància a la memòria justificativa a les inversions concretament a les que es refereix el període de recuperació:



Nº UDS	TIPUS	CARACTERISTIQUES	MARCA I MODEL	ANYS AMORT.	DESPESA COMPRA	AMORT. ANUAL PER UT	TOTAL COST AMORT. ANUAL	h/a	COMBUSTIBLE	MANTENIMENT	ASSEGUR.	DESPESES EXPLOTACIÓ UT	TOTAL DESPESA EXPLOTACIÓ
LOT 1													
1	Camió	Camió	Renault D14 MED R4X2 240E6	6.00	29.000,00 €	5.713,51 €	5.713,51 €	1.056	8.078,40 €	2.175,00 €	1.500,00 €	11.753,40 €	11.753,40 €
1	Grua i volquete	Grua camió	Grua Atlas 75.242- Caja Basculante	6.00	10.500,00 €	2.068,68 €	2.068,68 €			840,00 €	300,00 €	1.140,00 €	1.140,00 €
3	Es cedeixen les 3 actuals del servei								4.000,00 €	1.800,00 €	400,00 €	6.200,00 €	18.600,00 €
0,25	Vehicle elèctric	cobe cap d'obra	Renault Clio Equilibre Tce 100CV GLP	6.00	12.403,00 €	2.443,61 €	610,90 €			868,21 €	400,00 €	1.268,21 €	317,05 €

Per durades superiors a 5 anys , s'haurà de justificar la inversió i el període de recuperació, per fer el càlcul d'aquest període de recuperació de la inversió s'ha d'acudir a la fórmula continguda en l'article 10.2 del RD 55/2017.

$$\sum_{t=0}^n \frac{FC_t}{(1+b)^t} \geq 0$$

On,

t, són els anys mesurats en nombres enters.

FC_t, és el flux de caixa esperat de l'any t, definit com la suma del següent:

- El flux de caixa procedent de les activitats d'explotació, incloent cobraments i pagaments derivats de cànon i tributs, però exclouent aquells que gravin el benefici del contractista.
- El flux de caixa procedent de les activitats d'inversió.

No inclourà cobraments i pagaments derivats d'activitats de finançament i l'estimació dels flux de caixa ha de realitzar-se sense considerar les actualitzacions dels valors monetaris que componen el FC_t.

b, és la taxa de descompte, el valor serà el rendiment mitjà al mercat secundari del deute de l'Estat a deu anys en els últims sis mesos, incrementat en un diferencial de 200 punts bàsics. Es prendrà com a referència per al càlcul d'aquest rendiment mitjà les últimes dades disponibles publicats pel Banc d'Espanya en el Butlletí del Mercat de Deute Públic.

Càlcul de la "tasa de descuento" dades obtingudes al BANCO DE ESPAÑA en data 24/10/2023.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

NOMBRE DE LA SERIE	DPUG0B1F0ZP
NÚMERO SECUENCIAL	905796
ALIAS DE LA SERIE	SI 1 2.4
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Tipo de interés. Mercados de deuda pública. Bonos y obligaciones del Estado no segregados. Conjunto del mercado. Oper. simples al contado. A 10 años
DESCRIPCIÓN DE LAS UNIDADES	Porcentaje
FRECUENCIA	LABORABLE

S'obté un promig de la sèrie indicada de 3,6013 i es sumen els 200 punts indicats a la norma, obtenint el paràmetre "b" 203.6013

Aplicant formula s'obté:

lot 1

		6 anys	
INV - B.I	16.523,11	flux de caixa	despeses - facturació
	3,6013	b	
	5,6013	b+200	
flux	22.976,89		
Inv inicial	39.500,00		
total	16.523,11		
LOT 1	574422,3814	sense IVA	
	22976,89526	B.I (4%)	

any 1	any 2	any 3	any 4	any 5	any 6
2.503,0084983261	379,1690270592	57,4385389331	8,7010950772	1,3180881156	0,1996709914

Període de recuperació de la inversió > 0 , essent aquest superior a 6 anys. Es dona compliment al requisit de l'article 10.2 del RD 55/2017.



PeL LOT 2 es preveu un contracte de **TRES (3) anys més una prorroga de TRES (3) anys** a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu.

L'article 29.4 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic permet que els contractes de subministraments i de serveis tinguin un termini de durada superior a cinc anys quan el període de recuperació de la inversió, unit a altres exigències sobre aquesta, sigui superior a aquests cinc anys:

Per tant, perquè un contracte, en aquest cas, de serveis pugui tenir una durada superior a aquests cinc anys, incloses les prorrogues, s'han de donar les següents circumstàncies de forma acumulativa següents:

- Que el període de recuperació de la inversió necessària per prestar el servei sigui superior a cinc anys. (1)
- Que tals inversions no siguin susceptibles d'utilitzar-se en la resta de l'activitat productiva del contractista o la seva utilització fos anti econòmic.(2)
- Que tals circumstàncies es justifiquin en l'expedient de contractació, indicant les inversions a les quals es refereix i el període de recuperació.(3)

Aquestes 3 circumstàncies es justifiquen a continuació:

Justificació LCSP 29.4: S'estableix una durada d'un màxim de 6 anys, per obtenir la recuperació de les inversions que cal realitzar per l'execució del contracte (furgonetes, camió, maquinaria, eines i equips de prevenció entre altres). La inversió representa un 3,67% (sense despeses generals, benefici industrial i sense IVA), si es té en consideració que la despesa de personal representa una mitja dels sis anys del 63,93% i aquesta serà "fixa" per qualsevol adjudicatari, aquest 3,67% d'inversió estaria dins el 36,07% de la resta de despeses que es contemplen al contracte (superior al 10%).

Es a dir l'10% de la inversió de l'annualitat té un pes considerable en aquest 35% que fem esmena al paràgraf anterior. Aquest pes s'ha establert amb una amortització de 6 anys, si l'amortització es reduís temporalment aquest 3,67% augmentaria considerablement, de forma innecessària.

Amb l'argumentari indicat es considerarà oportú amortitzar en un màxim de 6 anys justificant-se l'extensió total del contracte fins un màxim de 6 anys (prorrogues incloses).

Es deixa constància a la memòria justificativa a les inversions concretament a les que es refereix el període de recuperació:

Nº UDS	TIPUS	CARACTERISTIQUES	MARCA I MODEL	ANYS AMORT.	DESPESES COMPRA	AMORT. ANUAL PER UT	TOTAL COST AMORT. ANUAL	h/a	COMBUSTIBLE	MANTENIMENT	ASSEGUR.	DESPESES EXPLOTACIÓ UT	TOTAL DESPESES EXPLOTACIÓ
LOT 2													
1	Furgó	Furgó elèctric	Ford Transit	6,00	38.500,00 €	7.585,17 €	7.585,17 €			1.925,00 €	400,00 €	2.325,00 €	2.325,00 €
0,25	Vehicle elèctric	cotxe cap d'obra	Renault Clio Equilibre Tce 100CV GLP	6,00	12.403,00 €	2.443,61 €	610,90 €			868,21 €	400,00 €	1.268,21 €	317,05 €



Per durades superiors a 5 anys , s’haurà de justificar la inversió i el període de recuperació, per fer el càlcul d’aquest període de recuperació de la inversió s’ha d’acudir a la fórmula continguda en l’article 10.2 del RD 55/2017.

$$\sum_{t=0}^n \frac{FC_t}{(1+b)^t} \geq 0$$

On,

t, són els anys mesurats en nombres enters.

FCt, és el flux de caixa esperat de l’any t, definit com la suma del següent:

- El flux de caixa procedent de les activitats d’exploració, incloent cobraments i pagaments derivats de cànon i tributs, però excloent aquells que gravin el benefici del contractista.
- El flux de caixa procedent de les activitats d’inversió.

No inclourà cobraments i pagaments derivats d’activitats de finançament i l’estimació dels flux de caixa ha de realitzar-se sense considerar les actualitzacions dels valors monetaris que componen el FCt.

b, és la taxa de descompte, el valor serà el rendiment mitjà al mercat secundari del deute de l’Estat a deu anys en els últims sis mesos, incrementat en un diferencial de 200 punts bàsics. Es prendrà com a referència per al càlcul d’aquest rendiment mitjà les últimes dades disponibles publicats pel Banc d’Espanya en el Butlletí del Mercat de Deute Públic.

Càlcul de la “tasa de descuento” dades obtingudes al BANCO DE ESPAÑA en data 24/10/2023.

NOMBRE DE LA SERIE	DPUG0B1F0ZP
NÚMERO SECUENCIAL	905796
ALIAS DE LA SERIE	SI 1 2.4
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	Tipo de interés. Mercados de deuda pública. Bonos y obligaciones del Estado no segregados. Conjunto del mercado. Oper. simples al contado. A 10 años
DESCRIPCIÓN DE LAS UNIDADES	Porcentaje
FRECUENCIA	LABORABLE

S’obté un promig de la sèrie indicada de 3,6013 i es sumen els 200 punts indicats a la norma, obtenint el paràmetre “b” 203.6013



lot 2

		6 anys	
INV - B.I	31.502,86	flux de caixa	despeses - facturació
	3,6013	b	
	5,6013	b+200	
flux	6.997,14		
Inv inicial	38.500,00		
total	31.502,86		
LOT 2		0	sense IVA
		0	B.I (4%)

Període de recuperació de la inversió > 0 , essent aquest superior a 6 anys. Es dona compliment al requisit de l'article 10.2 del RD 55/2017.

any 1	any 2	any 3	any 4	any 5	any 6
4.772,2206232106	722,9213371928	109,5119653997	16,5894544104	2,5130587021	0,3806914853

Pel LOT 3 es preveu un contracte de QUATRE (4) anys més una prorroga de UN (1) any essent el total 5 anys com a màxim.



Es defineix el valor estimat del contracte i el pressupost de licitació:

El Valor Estimat del Contracte dels 3 LOTS és de: **5.305.555,69 €** euros, corresponent a la durada ordinària del contracte, la possible prorroga i les modificacions previstes, IVA exclòs.

El valor estimat per cadascun dels lots en que es divideix el contracte, es el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE LOT 1

DURADA		TOTAL
3 ANYS DE CONTRACTE	1er any contracte	574.422,38 €
	2n any contracte	574.422,38 €
	3er any contracte	574.422,38 €
MODIFICACION S 20% (3 ANYS CONTRACTE)		344.653,40 €
3 ANYS DE PRORROGA	1er any contracte	574.422,38 €
	2n any contracte	574.422,38 €
	3er any contracte	574.422,38 €

TOTAL VEC: 3.791.187,69 € IVA exclòs



VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE LOT 2

DURADA		TOTAL
3 ANYS DE CONTRACTE	1er any contracte	174.928,50 €
	2n any contracte	174.928,50 €
	3er any contracte	174.928,50 €
MODIFICACION S 20% (3 ANYS CONTRACTE)		104.957,00 €
3 ANYS DE PRORROGA	1er any contracte	174.928,50 €
	2n any contracte	174.928,50 €
	3er any contracte	174.928,50 €

TOTAL VEC: 1.154.528,00 € IVA exclòs



VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE LOT 3

DURADA		TOTAL
4 ANYS DE CONTRACTE	1er any contracte	9.720,00 €
	2n any contracte	9.720,00 €
	3er any contracte	27.000,00 €
	4rt any contracte	248.400,00 €
MODIFICACION S 20% (4 ANYS CONTRACTE)		56.000,00 €
1 ANYS DE PRORROGA	1er any contracte	9.000,00 €

TOTAL VEC: 359.840,00 € IVA exclòs



El pressupost base de licitació total d'acord amb el que disposa l'article 100 de la LCSP, per als 3 lots i per la durada del contracte serà de **2.542.892,64, mes, 534.007,47 euros en concepte d'IVA, amb un TOTAL de 3.076.900,11€.**

Atès que el contracte es divideix en lots, el pressupost base de licitació de cadascun dels lots es el següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 1

DURADA	ANUALITAT	LOT	IMPORT PER ANY	IVA (21%)	TOTAL AMB IVA
3 ANY DE CONTRACTE	1er any de contracte	LOT 1	574.422,38 €	120.628,70 €	695.051,08 €
	2on any de contracte	LOT 1	574.422,38 €	120.628,70 €	695.051,08 €
	3er any de contracte	LOT 1	574.422,38 €	120.628,70 €	695.051,08 €

TOTAL 1.723.267,14 € 361.886,10 € 2.085.153,24 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 2

DURADA	ANUALITAT	LOT	IMPORT PER ANY	IVA (21%)	TOTAL AMB IVA
3 ANY DE CONTRACTE	1er any de contracte	LOT 2	174.928,50 €	36.734,99 €	211.663,49 €
	2on any de contracte	LOT 2	174.928,50 €	36.734,99 €	211.663,49 €
	3er any de contracte	LOT 2	174.928,50 €	36.734,99 €	211.663,49 €

TOTAL 524.785,50 € 110.204,97 € 634.990,47 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 3

DURADA	ANUALITAT	LOT	IMPORT PER ANY	IVA (21%)	TOTAL AMB IVA
4 ANY DE CONTRACTE	1er any de contracte	LOT 3	9.720,00 €	2.041,20 €	11.761,20 €
	2on any de contracte	LOT 3	9.720,00 €	2.041,20 €	11.761,20 €
	3er any de contracte	LOT 3	27.000,00 €	5.670,00 €	32.670,00 €
	4r any de contracte	LOT 3	248.400,00 €	52.164,00 €	300.564,00 €

TOTAL 294.840,00 € 61.916,40 € 356.756,40 €



Ajuntament de Sant Just Desvern

El preu base de licitació s'obté a partir de les despeses generals i de les despeses indirectes, tal com es descriuen a continuació (per al lot 1 i lot 2 es anual ; pel lot 3 s'especifica les diferents anualitats)

LOT 1

Despeses Generals	Import (IVA exclòs)
Personal	337.094,03 €
Vehicles	40.203,54 €
Maquinaria	6.315,00 €
Materials i Serveis	126.760,00 €
Instal·lacions - comunicacions i residus	21.500,00 €
Total despeses generals	531.872,58 €

Despeses Indirectes	Import (IVA exclòs)
Despeses generals (estructura, administració, serveis tècnics , direcció, altres despeses generals) 4% de les DG	21.274,90 €
Benefici industrial inclòs a les despeses indirectes, un 4% de les DG.	21.274,90 €
Total despeses indirectes	42.549,81 €

LOT 2

Despeses Generals	Import (IVA exclòs)
Personal	111.837,71 €
Vehicles	10.838,13 €
Maquinaria	1.000,00 €
Materials i Serveis	31.675,00 €
Instal·lacions - comunicacions i residus	6.620,00 €
Total despeses generals	161.970,83 €

Despeses Indirectes	Import (IVA exclòs)
Despeses generals (estructura, administració, serveis tècnics , direcció, altres despeses generals) 4% de les DG	6.478,83 €
Benefici industrial inclòs a les despeses indirectes, un 4% de les DG.	6.478,83 €
Total despeses indirectes	12.957,67 €

LOT 3

	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4
Despeses Generals	Import (IVA exclòs)	Import (IVA exclòs)	Import (IVA exclòs)	Import (IVA exclòs)
Producció per reparació d'asfalts personal + maquinaria + materials + residus + seg.	9.000,00 €	9.000,00 €	25.000,00 €	230.000,00 €
Total despeses generals	9.000,00 €	9.000,00 €	25.000,00 €	230.000,00 €

Despeses Indirectes	Import (IVA exclòs)	Import (IVA exclòs)	Import (IVA exclòs)	Import (IVA exclòs)
Despeses generals (estructura, administració, serveis tècnics , direcció, altres despeses generals) 4% de les DG	360,00 €	360,00 €	1.000,00 €	9.200,00 €
Benefici industrial inclòs a les despeses indirectes, un 4% de les DG.	360,00 €	360,00 €	1.000,00 €	9.200,00 €
Total despeses indirectes	720,00 €	720,00 €	2.000,00 €	18.400,00 €



Per obtenir les despeses generals abans esmentades, s'han calculat prèviament les despeses que les integren, i a continuació queden desglossades. A més de considerar una projecció de despeses salarials amb els imports previstos segons conveni i que a continuació es descriuen.

LOT 1 i LOT 2

En compliment del que disposa l'article 100 LCSP, s'indiquen els costos salarials per a les persones empleades al contracte de forma desglossada. En aquest càlcul s'ha considerat les despeses segons CONVENI DE LA CONSTRUCCIÓ aplicable al personal que presta servei a la UIR:

CATEGORIA PROFSSIONAL	SALARI BASE MES (12 PAGUES/ANY)								MITJANA ANUAL	DESPESES SOCIALES (%)	BRUT ANUAL	DESPESA EMPRESA	DESPESA MENSUAL
	ANY 2023	ANY 2024	ANY 2025	ANY 2026	ANY 2027	ANY 2028	ANY 2029	ANY 2030					
PERSONAL TECNIC	JEFE DE OBR	36.849,88	37.955,38	38.999,15	40.071,63	41.173,60	42.305,87	43.469,28	40.117,83 €	35,00%	40.117,83 €	54.159,06 €	4.513,26 €
									- €				
									- €				
									- €				
PERSONAL INDIRECTE	OFICIAL ADMI	28.879,51	29.745,90	30.563,91	31.404,41	32.268,04	33.155,41	34.067,18	31.440,62 €	35,00%	31.440,62 €	42.444,84 €	3.537,07 €
									- €				
									- €				
									- €				
PERSONAL DIRECTE	ENCARGADO	32.928,50	33.916,36	34.849,05	35.807,40	36.792,11	37.803,89	38.843,50	35.848,69 €	35,00%	35.848,69 €	48.395,73 €	4.032,98 €
	OFICIAL 1*	29.463,47	30.347,37	31.181,93	32.039,43	32.920,51	33.825,83	34.756,04	32.076,37 €	35,00%	32.076,37 €	43.303,10 €	3.608,59 €
	PEÓN ESPEC	25.504,27	26.269,40	26.991,81	27.734,08	28.496,77	29.280,43	30.085,64	27.766,06 €	35,00%	27.766,06 €	37.484,18 €	3.123,68 €
									- €	35,00%	- €		

CONCEPTE	ANY 2023	ANY 2024	ANY 2025	ANY 2026	ANY 2027	ANY 2028	ANY 2029	ANY 2030	MITJANA ANUAL	DESPESES SOCIALES (%)	DESPESA SEGUN CONVENIO	DESPESA EMPRESA
DESPESA H.E. OFICIAL	20,36 €	20,97	21,55	22,14	22,75	23,38	24,02		21,86 €	35,00%	21,86 €	29,51 €
DEPESA H.E. PEON	17,63 €	18,16	18,66	19,18	19,70	20,24	20,80		18,93 €	35,00%	18,93 €	25,56 €
											- €	- €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials vigents des de l'1 de gener de 2022 del Conveni General del Sector de la Construcció (CGSC) B.O.E. N° 232 DE 26/09/17 codi de conveni número 99005585011900. Aplicant una actualització a 2023 del 3% respecte la "tabla salarial de 1 de gener de 2022"

Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Segons l'article 27 del citat conveni, s'obliga a la subrogació del personal, que afectarà únicament al lot 1. S'annexen al present informe els llistats de subrogació de personal facilitats per l'empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

- Sistema de determinació del preu del contracte:

Inclou tota la ma d'obra, materials necessaris, maquinaria, pel manteniment tant de l'espai públic i equipaments (lot 1 i 2) és fixa a preu alçat.

Mentre el que (lot 3) es determina segons base de preus unitaris del BANC DE PREUS DE LA CONSTRUCCIÓ de l'ITEC. El preu s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.



Les despeses que s'indiquen a continuació son referides a 1 any de contracte, es farà la part proporcional per cada mensualitat sencera.

LOT 1 i LOT 2

Manobre:

CATEGORIA	No LLOCS DE TREBALL	DESPESA MENSUAL	TEMPORAD A	No DE MESOS	Nº DIES ANUALS ESTIMATS PLUS PENOSITA	DESPESA PLUS PENOSITAT	TOTAL PLUS PENOSITAT	EXTRA SALARIAL	DESPESA TOTAL
LOT 1									
CAP D'OBRA	0,25	4.513,26 €	tota	12,00					13.539,77 €
OFICIAL ADMINSITRATIU 1*	0,20	3.537,07 €	tota	12,00					8.488,97 €
ENCARREGAT	1,00	4.032,98 €	tota	12,00					48.395,73 €
OFICIAL 1*	3,00	3.608,59 €	tota	12,00					129.909,29 €
PEÓ ESPECIALISTA	3,00	3.123,68 €	tota	12,00					112.452,53 €
LOT 2									
CAP D'OBRA	0,25	4.513,26 €	tota	12,00					13.539,77 €
OFICIAL ADMINSITRATIU 1*	0,05	3.537,07 €	tota	12,00					2.122,24 €
ENCARREGAT		4.032,98 €	tota	12,00					- €
OFICIAL 1*	2,00	3.608,59 €	tota	12,00					86.606,20 €
PEÓ ESPECIALISTA		3.123,68 €	tota	12,00					- €
TOTALS (mitjana anual)									
	9,75								415.054,49 €

Vehicles

ANYS AMO 6 TPUS INTERES = 5,0% PREU CARBURANT 1,70

Nº UDS	TIPUS	CARACTERISTIQUES	MARCA I MODEL	ANYS AMORT.	DESPESA COMPRA	AMORT. ANUAL PER UT	TOTAL COST AMORT. ANUAL	h/a	COMBUSTIBLE	MANTENIMENT	ASSEGUR.	DESPESES EXPLOTACIÓ UT	TOTAL DESPESA EXPLOTACIÓ
LOT 1													
1	Camió	Camió	Renault D14 MED R4X2 240E6	6,00	29.000,00 €	5.713,51 €	5.713,51 €	1,056	8.078,40 €	2.175,00 €	1.500,00 €	11.753,40 €	11.753,40 €
1	Grua i volquete	Grua camió	Grua Atlas 75.2A2- Caja Basculante	6,00	10.500,00 €	2.088,68 €	2.088,68 €			840,00 €	300,00 €	1.140,00 €	1.140,00 €
3	Es cediran les 3 actuals del servei								4.000,00 €	1.800,00 €	400,00 €	6.200,00 €	18.600,00 €
0,25	Vehicle elèctric	cobre cap d'obra	Renault Clio Equilibre Tce 100CV GLP	6,00	12.403,00 €	2.443,61 €	610,90 €			868,21 €	400,00 €	1.268,21 €	317,05 €
LOT 2													
1	Furgó	Furgó elèctric	Ford Transit	6,00	38.500,00 €	7.585,17 €	7.585,17 €			1.925,00 €	400,00 €	2.325,00 €	2.325,00 €
0,25	Vehicle elèctric	cobre cap d'obra	Renault Clio Equilibre Tce 100CV GLP	6,00	12.403,00 €	2.443,61 €	610,90 €			868,21 €	400,00 €	1.268,21 €	317,05 €

Maquinaria

ANYS AMORT. 1 TPUS INTERES = 0,0%

Nº UDS	TIPUS	MARCA I MODEL	ANYS AMORT.	DESPESA COMPRA	AMORT. ANUAL PER UT	LLOGUER	TOTAL AMORTIZACIÓ ANUAL	MANTENIMENT	DESPESES EXPLOTACIÓ UT	TOTAL DESPESA EXPLOTACIÓ	DESPESA TOTAL ANUAL
LOT 1											
1	formigonera i altres	formigonera i altres	1	500,00 €	500,00 €		500,00 €	15,00 €	15,00 €	15,00 €	515,00 €
1	petita maquinaria	petita maquinaria	1	2.800,00 €	2.800,00 €		2.800,00 €				2.800,00 €
1		lloguer retroexcavadora				3.000,00 €					3.000,00 €
LOT 2											
1	petita maquinaria	petita maquinaria	1	1.000,00 €	1.000,00 €		1.000,00 €				1.000,00 €

Materials i Serveis



CONCEPTE	Ut	MESOS	TOTAL ANUAL
LOT 1			
Materials	7000	12,00	89.500,00
Serveis ass. en treballs tècnics	2000	12,00	29.700,00
PRL personal (EPI i EPC) i uniformes	1000	12,00	7.560,00
LOT 2			
Materials	2000	12,00	24.000,00
Servei per neteja escomesa clavegueram	400	12,00	4.800,00
PRL personal (EPI i EPC) i uniformes	300	12,00	2.875,00

Sistemes i Comunicacions

LOCALS I COMUNICACIÓ	PREU ut	uts	TOTAL
LOT 1			
Sistema GMAO	2.800,00 €	1	2.800,00 €
Tractament de residus	1.400,00 €	12	16.800,00 €
Manteniment instal·lacions	50,00 €	12	600,00 €
Comunicacions (telefonía - radio)	60,00 €	12	720,00 €
LOT 2			
Sistema GMAO	2.800,00 €	1	2.800,00 €
Tractament de residus	200,00 €	12	2.400,00 €
Manteniment instal·lacions	50,00 €	12	600,00 €
Comunicacions (telefonía - radio)	20,00 €	12	240,00 €

SISTEMES INFORMÀTICS	PREU ut	uts	TOTAL
LOT 1			
Ordinador	500,00 €	1	500,00 €
Impressores	80,00 €	1	
LOT 2			
Ordinador	500,00 €	1	500,00 €
Impressores	80,00 €	1	40,00 €

Les despeses del Lot 1 i Lot 2, per la vigència del contracte i de la prorroga (si es dona) és el mateix per cada any.

El Lot 3, es refereix al manteniment dels asfalts, com ja s'ha comentat anteriorment en aquesta memòria justificativa, l'import destinat al manteniment correctiu varia al llarg de la durada del contracte.

Es farà servir els preus de BEDEC vigents, aplicant el benefici industrial i despeses generals (4% + 4%) i prèviament la baixa que l'adjudicatari proposi.



A continuació es mostra el desglossament del pressupost anual per a cada any del contracte s'aplicarà a les partides pressupostàries que s'enumeren a continuació corresponents al pressupost de la Corporació i a les partides que corresponguin dels exercicis següents IVA inclòs:

				1er any de contracte	2on any de contracte	3er any de contracte
partida		descripció				
UV	15320	22799	MANT. VIA PÚBLICA lot 1	695.051,08 €	695.051,08 €	695.051,08 €
UE	92902	21299	MANT. EDIFICIS lot 2	211.663,49 €	211.663,49 €	211.663,49 €

				1er any de contracte	2on any de contracte	3er any de contracte	4r any de contracte
partida		descripció					
UV	15320	22799	MANT. VIA PÚBLICA lot 3	11.761,20 €	11.761,20 €	32.670,00 €	300.564,00 €

				1er any de prorrogua	2on any de prorrogua	3er any de prorrogua
partida		descripció				
UV	15320	22799	MANT. VIA PÚBLICA lot 1	695.051,08 €	695.051,08 €	695.051,08 €
UE	92902	21299	MANT. EDIFICIS lot 2	211.663,49 €	211.663,49 €	211.663,49 €

				1er any de prorrogua
partida		descripció		
UV	15320	22799	MANT. VIA PÚBLICA lot 3	10.890,00 €



7. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

Les actuacions descrites a l'objecte del contracte no es poden portar a terme per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, ja que aquest no disposa de mitjans suficients, ni humans, ni materials per realitzar el servei que es pretén contractar, per aquest motiu tradicionalment aquest contracte ha estat prestat per empreses externes.

El benefici d'externalitzar la prestació del servei és que l'empresa té l'obligació de realitzar el Servei en diferents horaris de tarda i nocturns i/o festius.

8.- CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import exigir **la solvència econòmica i financera** de l'empresari següent per tal de fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis dins l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels TRES últims que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en el anunci de licitació i en els plecs de clàusules, o en el seu defecte l'establert reglamentàriament. Per tant en el present cas el volum anual de negocis exigit serà:

Lot 1: 5.500.000 euros.

Lot 2: 1.500.000 euros

Lot 3: 450.000 euros

La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels següents mitjans :

- a) **(Lot 1 , 2 i 3)**Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims TRES anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. L'import total acumulat en el major any d'execució haurà de ser igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.



Per tant l'import mínim serà de:

- a) **Lot 1: 500.000 euros.**
- b) **Lot 2: 150.000 euros**
- c) **Lot 3: 55.000 euros**

La justificació de l'exigència d'aquest requisit de solvència tècnica, es estudiar el tipus de feines realitzades els últims anys relacionats amb l'objecte d'aquest contracte i garantir una correcta execució del servei, a més de garantir que disposa de l'experiència tècnica – professional per l'execució del contracte. Es determina un import d'execució dels treballs, que te relació directe estimativa amb els treballs professionals objecte d'aquest plec. Aquest es un dels requisits que preveu la TRLCSP per determinar la solvència tècnica.

Donades les característiques del contracte, es considera adient que els licitadors puguin acreditar la solvència tècnica en relació als serveis executats (LOT 1-2-3).

- a) Hauran d'acreditar i aportar que disposen dels certificats següents (LOT 1-2-3):

- Certificat en gestió de la qualitat ISO 9001 o equivalent

La justificació pel que fa a les mesures de gestió i millora continua, es creu convenient que per tal d'assegurar la gestió del servei de manteniment, l'empresa estigui certificada amb la ISO 9001, o equivalent, per ser un estàndard reconegut internacionalment i d'implantació generalitzada en el sector de serveis.

- Certificat en gestió mediambiental ISO14001 o equivalent.

La justificació pel que fa a les mesures de gestió ambiental, es creu convenient que per tal d'assegurar aquesta gestió mediambiental l'empresa estigui certificada amb la ISO 14001, o equivalent, per ser un estàndard reconegut internacionalment i d'implantació generalitzada en el sector de serveis.

- Certificat en gestió de la seguretat ISO 45001 o equivalent.

La justificació pel que fa a les mesures de seguretat i salut laboral SSL, es creu convenient que per tal d'assegurar aquesta gestió en seguretat i salut, l'empresa estigui certificada amb la ISO 45001, o equivalent, per ser un estàndard reconegut internacionalment i d'implantació generalitzada en el sector de serveis.

- Certificat en gestió de responsabilitat social corporativa IQNet SR10 o equivalent

La justificació pel que fa a les mesures de responsabilitat social corporativa, es creu convenient que per tal d'assegurar que l'empresa adjudicatària aplica criteris amb responsabilitat socials, per això es considera que l'empresa estigui certificada amb la IQNet SR-10, o equivalent, per ser un estàndard reconegut internacionalment i d'implantació generalitzada en el sector de serveis.



Acreditació de la solvència mitjançant Classificació:

La solvència econòmica i tècnica es podrà i s'entendrà acreditada amb caràcter potestatiu, segons mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:

LOT 1 Grup: 0 Subgrup: 2 Categoria: 3.

LOT 2 Grup: 0 Subgrup: 1 Categoria: 2.

LOT 3 Grup: 0 Subgrup: 2 Categoria: 1.

Adscripció de mitjans personals:

Com a requisit addicional de solvència i d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- (Lot 1 , 2 i 3) La persona que exerceixi funcions de cap d'obra del servei haurà de tenir una experiència mínima de 5 anys com a Cap d'Obra, com a responsable de contractes de manteniment relacionats amb els respectius lots.

La persona Cap d'obra - tècnica disposarà com a mínim d'una titulació homologada en el territori Espanyol o Europeu de les indicades a continuació : arquitecte tècnic; arquitecte ; enginyer tèc. d'obres públiques ; enginyer de camins, canals i ports ; enginyer en organització industrial. O els Graus equivalents i Màster habilitant si són preceptius per l'exercici de la professió.

- (Lot 2) Atenent que el sector de la construcció i d'oficis, històricament és un sector masculinitzat, la CE al seu article 14 i 92 indica que no pot prevaldrà la discriminació per raó de sexe entre d'altres. La Llei 3/2007 per igualtat efectiva entre dones i homes a l'art. 3 i art. 4 cal assegurar l'absència de tota discriminació directa o indirecta per raó de sexe. Es una realitat que en matèria de construcció existeix una discriminació a tot el país i cal fomentar la inclusió de les dones en un sector on no s'ofereix l'accés a les treballadores. Adscripció de dos persones especialistes en manteniment d'edificis amb formació demostrable en paleta, cartró guix, fusteria, fals sostres, pintura d'interiors, soldadura i oxitall, aplicació de productes impermeabilitzants, treballs en alçada, Recurs preventiu. Disposar del carnet tipus B (vigent en tot moment), primers auxilis, curs de protecció contra incendis, gestió de residus de la construcció. Adscrites al conveni de Construcció.

Cal presentar certificats o declaració responsable de la formació realitzada, hores, tipologia de formació i temari que s'ha realitzat, tant per la teòrica com per la practica.



Ajuntament de Sant Just Desvern

Aclariment: l'adscripció d'aquestes dos persones fa referencia a les dos persones de nova contractació que s'indica al PPT, i que prestaran el servei al llarg del contracte.

L'import de les despeses d'aquest personal està previst a la determinació del preu del contracte.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.



9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als següents criteris d'adjudicació que es dividiran per LOTS.

Cadascun dels LOTS pot puntuar sobre un total de **200 PUNTS**, distribuïts en la forma següent (per ordre decreixent d'importància i ponderació) i per cadascun dels LOTS:

NOTA PER A TOTS ELS LOTS:

**La documentació de la proposta tècnica (criteris de judici de valor), no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica (oferta i criteris automàtics).
L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

LOT 1

CRITERIS AVALUABLES A JUDICI DE VALOR		PUNTUACIÓ MÀXIMA (75 PUNTS)
A.1. Proposta d'organització del manteniment general a l'espai públic		
	A.1.1. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment	50
	A.1.2. Dades econòmiques i estadístiques <ul style="list-style-type: none"> - Resum del cost de materials de les propostes de manteniment. - Presentació d'estadístiques per barris del municipi del programa proposat. - Amidaments, materials del programa proposat 	10
	A.1.3. Documentació gràfica <ul style="list-style-type: none"> - A.1.3. Esquemes o plànols que es considerin d'interès. 	5
	A.1.4. Planificació i organització <ul style="list-style-type: none"> - Incloure una proposta d'execució temporal durant la durada el contracte 3 anys i l'eventual prorroga de 3 anys. 	10
CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT		PUNTUACIÓ MÀXIMA (125 PUNTS)
B.1. Oferta econòmica		75
B.2. Millora quantitativa del servei		25
	B.2.1. Millora prestació del servei	5
	B.2.2. Millora en la seguretat i salut del servei	10
	B.2.3. Millora en la qualitat del servei	10
B.3. Millora qualitativa del servei		25
	B.3.1. Millora en divulgació i comunicació a la ciutadania	5
	B.3.2. Millora en divulgació científica i formació	10
	B.3.3. Millora en I+D a l'espai públic	10



A.1. PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL MANTENIMENT GENERAL A L'ESPAI PÚBLIC (75 punts).

La documentació es presentarà: en format imprès DIN A4 i els plànols en format A3 o A2 – acompanyat d'un pendrive amb la mateixa documentació impresa: en format PDF i en format editable ; arxius QGIS amb la informació GEO referenciada ; WORD ; EXCEL i DWG si escau.

La proposta d'organització del manteniment general no pot superar els 1000 fulls DIN A4 a doble cara.

NO esta permès utilitzar fotografies de programaris tipus “google maps” o similars amb informació anterior a l'inici de la licitació.

Objectiu: Amb la proposta d'organització del manteniment general el licitador pot establir estratègies d'actuació de les Brigades UIR.

A.1.1. PROGRAMA O MEMÒRIA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT (50 punts).

Presentar una proposta del programa o memòria d'organització del servei de manteniment per tots els carrers del municipi. Aquesta memòria o programa contindrà la següent informació com a mínim:

- Portada
- Índex
- Descripció dels mitjans i metodologia utilitzada
- Fitxa (1 per full) per cada proposta o programa d'activitats que realitzi el licitador que tindrà relació directa amb l'objecte del contracte, manteniment de: voreres – escocells – senyals – mobiliari urbà...(exclou: asfalt, enllumenat, fonts, jardins, arbres o vegetació, contenidors, semàfors, elements de companyies)
 - o A títol informatiu la fitxa pot contenir: GEO posicionament amb QGIS - foto-emplaçament, amidament... i tot allò que el licitador consideri d'interès.

A.1.2. DADES ECONÒMIQUES I ESTADÍSTIQUES (10 punts).

Presentar les dades de cost de materials i estadístiques relacionades amb la proposta o memòria A.1.1. de forma complerta de tots els carrers del municipi. Aquest pla contindrà la següent informació com a mínim:

- Resum del cost de materials de les propostes de manteniment
- Presentació d'estadístiques per barris del municipi del programa proposat.
- Amidaments, materials del programa proposat.

A.1.3. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA (5 punts).



Presentar la documentació gràfica relacionada amb el programa o memòria d'organització del servei de manteniment de forma complerta de tots els carrers del municipi. Aquest pla contindrà la següent informació com a mínim:

- Esquemes o plànols que es considerin d'interès.

A.1.4. PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ (10 punts).

Presentar les dades de planificació i organització relacionades amb la memòria o programa, de forma complerta de tots els carrers del municipi. Aquesta memòria o programa de manteniment general de l'espai públic contindrà la següent informació com a mínim:

- Incloure una proposta d'execució temporal durant la durada el contracte 3 anys i l'eventual prorroga de 3 anys.

Les empreses licitadores hauran de presentar la planificació prevista, que haurà d'estar suficientment justificada mitjançant cronogrames, gràfics, taules o qualsevol altre mitjà que permeti descriure les zones abastades pel personal, els itineraris que ha de realitzar per a cadascuna de les tasques i l'adequada argumentació basada en la tipologia de cadascun dels espais a mantenir.

Es valorarà la idoneïtat, la quantitat, la qualitat i la disponibilitat de recursos materials, vehicles, maquinària, etc. a disposar per a l'execució del servei, així com la proposta organitzativa.

A les propostes dels criteris de judici de valor presentades, un cop analitzades i valorades, se'ls atorgarà una de les següents classificacions (rangs), sempre en comparació a la resta de propostes presentades a la licitació:

A.1.1. PROGRAMA O MEMÒRIA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT (50 punts).

0 punts. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment genèric i/o molt incomplet que no demostra el coneixement de la situació.

10 punts. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació gràfica detallada, posicionament, estat. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica per un correcte programa o memòria d'organització del servei de manteniment.

15 punts. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació gràfica detallada, posicionament, estat. Els errors són apreciables. Manca parcial d'informació per l'elaboració correcte del programa o memòria d'organització del servei de manteniment.

50 punts. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació gràfica detallada, posicionament, estat. No es detecten errors o aquests són de poca consideració.



A.1.2. DADES ECONÒMIQUES I ESTADÍSTIQUES (10 punts).

0 punts. Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general i presentació de taules estadístiques genèriques sense valor i/o molt incomplet que no demostra el coneixement i anàlisi del territori o relacionades amb el programa o memòria.

2 punts. Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general i presentació de taules estadístiques correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació econòmica detallada, resums de pressupost, estadístiques. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica, dades econòmiques i estadístiques per un correcte anàlisi del territori o relacionades amb el programa o memòria.

4 punts. Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general i presentació de taules estadístiques ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació econòmica, pressupostaria i estadístiques. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per l'elaboració correcte anàlisi de dades econòmiques i estadístiques relacionades amb el programa o memòria.

10 punts. Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general i presentació de taules estadístiques exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació econòmica i estadística. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.

A.1.3. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA (5 punts).

0 punts. Resum de dades gràfiques, esquemes i plànols genèriques sense valor i/o molt incomplet que no demostra el coneixement i anàlisi del territori o relacionades amb el programa o memòria.

2 punts. Resum de dades gràfiques, esquemes i plànols correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació gràfica, plànols o esquemes detallats. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica per un correcte anàlisi territorial de l'espai públic relacionat amb el programa o memòria de manteniment de l'espai públic

4 punts. Resum de dades gràfiques, esquemes i plànols ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació gràfica, plànols o esquemes detallats. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per l'elaboració correcte anàlisi territorial de l'espai públic relacionat amb el programa o memòria de manteniment proposat.

10 punts. Resum de dades gràfiques, esquemes i plànols exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació necessària per un correcte anàlisi territorial de l'espai públic. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.



A.1.4. PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ (10 punts).

0 punts. Resum i justificació de la planificació i organització genèrica sense valor i/o molt incomplet que no demostra el coneixement i anàlisis del territori o relacionades amb el programa o memòria.

2 punts. Resum i justificació de la planificació i organització correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació que demostra certa planificació i organització del servei de forma detallada. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica del funcionament del servei a nivell de gestió – organització i planificació del territori o relacionades amb el programa o memòria proposat.

4 punts. Resum i justificació de la planificació i organització ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació gràfica, plànols o esquemes detallats. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per una correcte funcionament del servei a nivell de gestió – organització i planificació

10 punts. Resum i justificació de la planificació i organització exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació necessària per una correcta gestió a nivell organització i de planificació. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.



CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (FINS A 125 PUNTS), que serviran de base per a l'adjudicació del contracte.

B.1. OFERTA ECONÒMICA SOBRE EL PREU BASE DE LICITACIÓ (75 punts).

Les empreses licitadores indicaran el valor econòmic igual o inferior al Preu base de licitació del LOT 1 (per tres anys) = 1.723.267,14€ i s'aplicarà la fórmula següent. (Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública)

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació del criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació, la puntuació màxima són 75 punts , es considera un $VP = 1,75$



B.2. MILLORES QUANTITATIVES DEL SERVEI (FINS A 25 punts).

Descripció de la millora quantitativa	SI / NO	Cost aproximat de la millora	Punts
<p>b.2.1. Millora prestació del servei: Augmentar la partida d'hores presencials dels equips de Brigada per donar suport logístic pels diferents actes o esdeveniments municipals. La millora inclou una parella de persones en les mateixes condicions indicades al PCT i valoració segons la indicació del plec.</p> <ul style="list-style-type: none">- Augmentar 20h (2 persones 20h per persona) anualment → 2 punts- Augmentar 40h (2 persones 40 hores per persona) anualment → 3 punts- Augmentar 60h (2 persones 60 h per persona) anualment → 5 punts <p>La millora es presentarà i serà vigent durant el contracte sense cap increment econòmic del contracte, ni cost per l'ajuntament. Serà vigent durant tot el contracte. Aquesta augment d'hores serà per cada any de contracte, les hores són acumulables anualment. Només es pot escollir una opció [20h ; 40h o 60h]</p>		1180,40 € (20h) 2360,80 € (40h) 3541,20 € (60h)	5
<p>b.2.2. Millora en la seguretat i salut del servei: Disposició d'un tècnic superior en prevenció de riscos amb dedicació de 200h anuals durant l'execució del contracte (a banda de la persona que realitzi les funcions de recurs preventiu). Per generar protocols propis de la UIR, procediments i relacions entre Ajuntament i UIR. La millora s'executarà sense cap increment econòmic del contracte, ni cost per l'ajuntament. Serà vigent durant tot el contracte. Aquesta dedicació serà anual.</p>		9.450,00 €	10
<p>b.2.3. Millora en la qualitat del servei: Disposició d'un tècnic superior en control de qualitat amb dedicació de 100h anuals durant l'execució del contracte (a banda de la persona que realitzi les funcions de cap d'obra). Per generar protocols propis de la UIR, procediments i relacions entre Ajuntament i UIR en matèria de control de qualitat – estandardització de procediments i generar informes per la millora continua. La millora s'executarà sense cap increment econòmic del contracte, ni cost per l'ajuntament. Serà vigent durant tot el contracte. Aquesta dedicació serà anual.</p>		4.725,00 €	10



B.3. MILLORA CAMPANYA DIVULGACIÓ / FORMACIÓ / COMUNICACIÓ (FINS A 25 punts).

Descripció de la millora qualitativa	SI / NO	Cost aproximat de la millora	punts
b.3.1.Millora en divulgació i comunicació a la ciutadania. Campanya publicitaria de cuidar l'espai públic. En coordinació amb els SSTT i de comunicació. Inclou comunicació a 3 cartells publicitaris de grans dimensions un mínim de 30 dies l'any. A més: Pòster format A2 o similar 2 pòsters per equipament municipal anual (2 a l'any/per equipament). Inclou disseny publicitari (tècnic de disseny- impressió i distribució).		6.000,00 €	5
b.3.2.Millora en divulgació científica i formació Campanya / taller / concurs al conjunt de les escoles: Relacionat amb l'economia circular – la construcció en funció dels projectes educatius (el concurs / campanya al conjunt de les escoles 1 vegada al'any)		6.000,00 €	10
b.3.3.Millora en I+D a l'espai públic amb el cos tècnic-científic de l'Ajuntament. Col·laborar en l'anàlisi i investigació en matèria de solucions constructives i materials. Es proporcionaran els materials, elements de mesurament, experiències i qualsevol altre informació per l'elaboració de documentació científica. Durant un període de 12 mesos i la col·laboració serà a determinar pels SSTT, sense superar el cost de la millora. (aquesta millora es realitzarà cada any de durada del contracte)		3.000,00 €	10



LOT 2

CRITERIS AVALUABLES A JUDICI DE VALOR		PUNTUACIÓ MÀXIMA (75 PUNTS)
A.1. Proposta d'organització del manteniment general dels edificis		
	A.1.1. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment	50
	A.1.2. Dades econòmiques i estadístiques <ul style="list-style-type: none"> - Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general. - Presentació d'estadístiques per barris del municipi del programa proposat. - Amidaments, materials del programa proposat 	10
	A.1.3. Documentació gràfica <ul style="list-style-type: none"> - A.1.3. Esquemes o plànols que es considerin d'interès. 	5
	A.1.4. Planificació i organització <ul style="list-style-type: none"> - Incloure una proposta d'execució temporal durant la durada el contracte 3 anys i l'eventual prorroga de 3 anys. 	10
CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT		PUNTUACIÓ MÀXIMA (125 PUNTS)
B.1. Oferta econòmica		75
B.2. Millora quantitativa del servei		25
	B.2.1. Millora prestació del servei	5
	B.2.2. Millora en la seguretat i salut del servei	10
	B.2.3. Millora en la qualitat del servei	10
B.3. Millora qualitativa del servei		25
	B.3.1. Millora en divulgació i comunicació a la ciutadania	5
	B.3.2. Millora en divulgació científica i formació	10
	B.3.3. Millora en I+D a l'espai públic	10

A.1. PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL MANTENIMENT GENERAL DELS EDIFICIS (75 punts).

Per efectuar la proposta d'organització del manteniment general és publicarà un calendari de visites als equipaments on s'haurà de recaptar la informació que es consideri per efectuar la memòria o programa de manteniment. Es seleccionaran uns edificis en particular, i es permetrà fer la visita durant un nombre d'hores determinat. Per poder presentar la memòria, es condició indispensable realitzar la visita als equipaments.

Les condicions particulars en relació a la visita es publicaran a la plataforma de contractació.

La documentació es presentarà: en format imprès DIN A4 i els plànols en format A3 o A2 – acompanyat d'un pendrive amb la mateixa documentació impresa: en format PDF i en



format editable ; WORD ; EXCEL i DWG si escau. El licitador podrà fer servir el seu programari GMAO o programari que estimi oportú.

El programa o memòria de manteniment dels equipaments no pot superar els 500 fulls DIN A4 a doble cara.

Objectiu: Amb el programa o memòria proposat, permetrà establir estratègies d'actuació de les Brigada UIR d'equipaments.

A.1.1. PROGRAMA O MEMÒRIA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT (50 punts).

Presentar una memòria o programa d'activitats completa dels equipaments municipals (seleccionats per l'ajuntament) de gestió municipal. Aquest pla contindrà la següent informació com a mínim:

- Portada
- Índex
- Descripció dels mitjans i metodologia utilitzada
- Fitxa (1 per full) per cada proposta o programa d'activitats que realitzi el licitador que tindrà relació directa amb l'objecte del contracte, manteniment dels edificis amb indicació d'on fa la proposta d'activitat (distribució per sales, plantes, edifici... com estimi oportú el licitador) .
 - o A títol informatiu la fitxa pot contenir: foto- identificació equipament – sala - planta, amidament.... i tot allò que el licitador consideri d'interès, per fer la proposta de manteniment. QUEDEN excloses de la memòria o programa d'activitats TOTES les instal·lacions (electricitat, climatització, xarxa ACS, xarxa AF, telecomunicacions, gas, alarmes, PCI, aparells elevadors)

A.1.2. DADES ECONÒMIQUES I ESTADÍSTIQUES (10 punts).

Presentar les dades de cost de materials i estadístiques relacionades amb la proposta o memòria A.1.1. de forma completa de tots els carrers del municipi. Aquest pla contindrà la següent informació com a mínim:

- Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general
- Presentació d'estadístiques per barris del municipi del programa proposat.
- Amidaments, materials del programa proposat.

A.1.3. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA (5 punts).

Presentar la documentació gràfica relacionada amb el programa o memòria d'organització del servei de manteniment de forma completa on s'identifiquin l'actuació o proposta i la zona / sala / edifici. Aquest pla contindrà la següent informació com a mínim:

- Esquemes o plànols que es considerin d'interès relacionats amb el programa o memòria de manteniment comentat anteriorment.



A.1.4. PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ (10 punts).

Presentar les dades de planificació i organització relacionades amb la memòria o programa, de forma completa de totes les propostes dels equipaments. Aquest pla contindrà la següent informació com a mínim:

- Incloure una proposta d'execució temporal durant la durada el contracte 3 anys i l'eventual prorroga de 3 anys.

Les empreses licitadores hauran de presentar la planificació prevista, que haurà d'estar suficientment justificada mitjançant cronogrames, gràfics, taules o qualsevol altre mitjà que permeti descriure les zones abastades pel personal, els itineraris que ha de realitzar per a cadascuna de les tasques i l'adequada argumentació basada en la tipologia de cadascun dels espais a mantenir.

Es valorarà la idoneïtat, la quantitat, la qualitat i la disponibilitat de recursos materials, vehicles, maquinària, etc. a disposar per a l'execució del servei, així com la proposta organitzativa.

A les propostes dels criteris de judici de valor presentades, un cop analitzades i valorades, se'ls atorgarà una de les següents classificacions (rangs), sempre en comparació a la resta de propostes presentades a la licitació:

A.1.1. PROGRAMA O MEMÒRIA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT (50 punts).

0 punts. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment genèric i/o molt incomplet que no demostra el coneixement de la situació.

10 punts. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació gràfica detallada, posicionament, estat. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica per un correcte programa o memòria d'organització del servei de manteniment.

15 punts. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació gràfica detallada, posicionament, estat. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per l'elaboració correcte del programa o memòria d'organització del servei de manteniment.

50 punts. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació gràfica detallada, posicionament, estat. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.

A.1.2. DADES ECONÒMIQUES I ESTADÍSTIQUES (10 punts).

0 punts. Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general i presentació de taules estadístiques genèriques sense valor i/o molt incomplet que no



demostra el coneixement i anàlisis dels equipaments o relacionades amb el programa o memòria.

2 punts. Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general i presentació de taules estadístiques correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació econòmica detallada, resums de pressupost, estadístiques. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica, dades econòmiques i estadístiques per un correcte anàlisis dels equipaments o relacionades amb el programa o memòria.

4 punts. Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general i presentació de taules estadístiques ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació econòmica, pressupostaria i estadístiques. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per l'elaboració correcte anàlisis de dades econòmiques i estadístiques relacionades amb el programa o memòria.

10 punts. Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general i presentació de taules estadístiques exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació econòmica i estadística. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.

A.1.3. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA (5 punts).

0 punts. Resum de dades gràfiques, esquemes i plànols genèriques sense valor i/o molt incomplet que no demostra el coneixement i anàlisis dels equipaments o relacionades amb el programa o memòria.

2 punts. Resum de dades gràfiques, esquemes i plànols correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació gràfica, plànols o esquemes detallats. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica per un correcte anàlisis dels equipaments relacionat amb el programa o memòria de manteniment d'equipaments

4 punts. Resum de dades gràfiques, esquemes i plànols ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació gràfica, plànols o esquemes detallats. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per l'elaboració correcte anàlisis dels equipaments relacionat amb el programa o memòria de manteniment proposat.

10 punts. Resum de dades gràfiques, esquemes i plànols exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació necessària per un correcte anàlisis dels equipaments. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.



CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (FINS A 125 PUNTS), que serviran de base per a l'adjudicació del contracte.

B.1. OFERTA ECONÒMICA (75 punts).

Les empreses licitadores indicaran el valor econòmic igual o inferior al Preu base de licitació del LOT 2 (per tres anys) = 524.785,50 € i s'aplicarà la fórmula següent. (Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública)

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació del criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació, la puntuació màxima són 75 punts , es considera un $VP = 1,75$



B.2. MILLORES QUANTITATIVA DEL SERVEI (FINS A 25 punts).

Descripció de la millora quantitativa	SI / NO	Cost aproximat de la millora	punts
<p>b.2.1. Millora prestació del servei: Augmentar la partida d'hores presencials de l'equip de Brigada per realització d'obres als equipaments municipals. La millora inclou una parella de persones en les mateixes condicions indicades al PCT i valoració segons la indicació del plec.</p> <ul style="list-style-type: none">- Augmentar 20h (2 persones 20h per persona) anualment → 2 punts- Augmentar 40h (2 persones 40 hores per persona) anualment → 3 punts- Augmentar 60h (2 persones 60 h per persona) anualment → 5 punts <p>La millora es presentarà i serà vigent durant el contracte sense cap increment econòmic del contracte, ni cost per l'ajuntament. Serà vigent durant tot el contracte. Aquesta augment d'hores serà per cada any de contracte, les hores són acumulables anualment. Només es pot escollir una opció [20h ; 40h o 60h]</p>		1180,40 € (20h) 2360,80 € (40h) 3541,20 € (60h)	5
<p>b.2.2. Millora en la seguretat i salut del servei: Disposició d'un tècnic superior en prevenció de riscos amb dedicació de 100h anuals durant l'execució del contracte (a banda de la persona que realitzi les funcions de recurs preventiu).</p> <p>Per generar protocols propis de la UIR, procediments i relacions entre Ajuntament i UIR.</p> <p>La millora s'executarà sense cap increment econòmic del contracte, ni cost per l'ajuntament. Serà vigent durant tot el contracte. Aquesta dedicació serà anual.</p>		4.725,00 €	10
<p>b.2.3. Millora en la qualitat del servei: Disposició d'un tècnic superior en control de qualitat amb dedicació de 50h anuals durant l'execució del contracte (a banda de la persona que realitzi les funcions de cap d'obra).</p> <p>Per generar protocols propis de la UIR, procediments i relacions entre Ajuntament i UIR en matèria de control de qualitat – estandardització de procediments i generar informes per la millora continua.</p> <p>La millora s'executarà sense cap increment econòmic del contracte, ni cost per l'ajuntament. Serà vigent durant tot el contracte. Aquesta dedicació serà anual.</p>		2.362,50 €	10



B.3. MILLORA CAMPANYA DIVULGACIÓ / FORMACIÓ / COMUNICACIÓ (FINS A 25 punts).

Descripció de la millora qualitativa	SI / NO	Cost aproximat de la millora	punts
b.3.1.Millora en divulgació i comunicació a la ciutadania. Campanya publicitaria interna als equipaments, per la conservació dels equipaments, consistent en 12 articles / posters / videos / tic tocs... on s'expliqui sistemes de conservació dels equipaments – bones practiques. En coordinació amb els SSTT i de comunicació. Inclou comunicació a 12 accions a l'any. Inclou disseny publicitari (tècnic de disseny- impressió i distribució).		3.000,00 €	5
b.3.2.Millora en divulgació científica i formació Campanya / taller / concurs al conjunt de les escoles: Relacionat amb l'economia circular – la construcció en funció dels projectes educatius (el concurs / campanya al conjunt de les escoles 1 vegada al'any)		4.500,00 €	10
b.3.3.Millora en I+D als equipaments amb el cos tècnic-científic de l'Ajuntament. Col·laborar en l'anàlisi i investigació en materia de solucions constructives i materials. Es proporcionaran els materials, elements de mesurament, experiències i qualsevol altre informació per l'elaboració de documentació científica. Durant un període de 12 mesos i la col·laboració serà a determinar pels SSTT, sense superar el cost de la millora. (aquesta millora es realitzarà cada any de durada del contracte)		3.000,00 €	10



LOT 3

CRITERIS AVALUABLES A JUDICI DE VALOR		PUNTUACIÓ MÀXIMA (75 PUNTS)
A.1. Proposta d'organització del manteniment general del paviment asfàltic		
A.1.1. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment		50
A.1.2. Dades econòmiques i estadístiques		10
	<ul style="list-style-type: none">- Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general.- Presentació d'estadístiques per barris del municipi del programa proposat.- Amidaments, materials del programa proposat	
A.1.3. Documentació gràfica		5
	<ul style="list-style-type: none">- A.1.3. Esquemes o plànols que es considerin d'interès.	
A.1.4. Planificació i organització		10
	<ul style="list-style-type: none">- Incloure una proposta d'execució temporal durant la durada el contracte.	
CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT		PUNTUACIÓ MÀXIMA (125 PUNTS)
B.1. Oferta econòmica		75
B.2. Millora quantitativa del servei		50
	B.2.1. Millora prestació del servei	25
	B.2.2. Millora en la seguretat i del servei	25



A.1. PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DEL MANTENIMENT GENERAL DEL PAVIMENT ASFÀLTIC (75 punts).

La documentació es presentarà: en format imprès DIN A4 i els plànols en format A3 o A2 – acompanyat d'un pendrive amb la mateixa documentació impresa: en format PDF i en format editable ; arxius QGIS amb la informació GEO referenciada ; WORD ; EXCEL i DWG si escau.

La proposta d'organització del manteniment general no pot superar els 1000 fulls DIN A4 a doble cara.

NO esta permès utilitzar fotografies de programaris tipus “google maps” o similars amb informació anterior a l'inici de la licitació.

Objectiu: Amb la proposta d'organització del manteniment general el licitador pot establir estratègies d'actuació per la unitat d'asfalts.

A.1.1. PROGRAMA O MEMÒRIA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT (50 punts).

Presentar una memòria o programa d'activitats completa de tots els carrers del municipi. Aquest pla contindrà la següent informació com a mínim:

- Portada
- Índex
- Descripció dels mitjans i metodologia utilitzada
- Fitxa (1 per full) per cada proposta o programa d'activitats que realitzi el licitador a la calçada o zona de rodadura.
 - o A títol informatiu la fitxa pot contenir: GEO posicionament amb QGIS - foto-emplaçament, amidament.... i tot allò que el licitador consideri d'interès.

A.1.2. DADES ECONÒMIQUES I ESTADÍSTIQUES (10 punts).

Presentar les dades de cost de materials i estadístiques relacionades amb la proposta o memòria A.1.1. de forma completa de tots els carrers del municipi. Aquest pla contindrà la següent informació com a mínim:

- Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general
- Presentació d'estadístiques per barris del municipi del programa proposat.
- Amidaments, materials del programa proposat.

A.1.3. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA (5 punts).

Presentar la documentació gràfica relacionada amb la memòria o programa d'activitats de forma completa de tots els carrers del municipi. Aquest pla contindrà la següent informació com a mínim:

- Esquemes o plànols que es considerin d'interès.

A.1.4. PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ (10 punts).

Plaça Verdager, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.com



Presentar les dades de planificació i organització relacionades amb la memòria o programa d'activitats de forma complerta de tots els carrers del municipi. Aquest pla contindrà la següent informació com a mínim:

- Incloure una proposta d'execució temporal durant la durada del contracte i els recursos econòmics assignats a cadascuna de les anualitats.

Les empreses licitadores hauran de presentar la planificació prevista, que haurà d'estar suficientment justificada mitjançant cronogrames, gràfics, taules o qualsevol altre mitjà que permeti descriure les zones abastades, la tipologia de cadascun dels espais de calçada a mantenir.

A les propostes dels criteris de judici de valor presentades, un cop analitzades i valorades, se'ls atorgarà una de les següents classificacions (rangs), sempre en comparació a la resta de propostes presentades a la licitació:



A.1.1. PROGRAMA O MEMÒRIA D'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT (50 punts).

0 punts. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment genèric i/o molt incomplet que no demostra el coneixement de la situació.

10 punts. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació gràfica detallada, posicionament, estat. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica per un correcte programa o memòria d'organització del servei de manteniment.

15 punts. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació gràfica detallada, posicionament, estat. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per l'elaboració correcte del programa o memòria d'organització del servei de manteniment.

50 punts. Programa o memòria d'organització del servei de manteniment exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació gràfica detallada, posicionament, estat. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.

A.1.2. DADES ECONÒMIQUES I ESTADÍSTIQUES (10 punts).

0 punts. Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general i presentació de taules estadístiques genèriques sense valor i/o molt incomplet que no demostra el coneixement i anàlisi del territori o relacionades amb el programa o memòria.

2 punts. Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general i presentació de taules estadístiques correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació econòmica detallada, resums de pressupost, estadístiques. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica, dades econòmiques i estadístiques per un correcte anàlisi del territori o relacionades amb el programa o memòria.

4 punts. Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general i presentació de taules estadístiques ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació econòmica, pressupostaria i estadístiques. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per l'elaboració correcte anàlisi de dades econòmiques i estadístiques relacionades amb el programa o memòria.

10 punts. Resum del cost de materials de les propostes de manteniment general i presentació de taules estadístiques exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació econòmica i estadística. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.

A.1.3. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA (5 punts).



0 punts. Resum de dades gràfiques, esquemes i plànols genèriques sense valor i/o molt incomplet que no demostra el coneixement i anàlisi del territori o relacionades amb el programa o memòria.

2 punts. Resum de dades gràfiques, esquemes i plànols correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació gràfica, plànols o esquemes detallats. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica per un correcte anàlisi territorial de l'espai públic relacionat amb el programa o memòria de manteniment de l'espai públic

4 punts. Resum de dades gràfiques, esquemes i plànols ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació gràfica, plànols o esquemes detallats. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per l'elaboració correcte anàlisi territorial de l'espai públic relacionat amb el programa o memòria de manteniment proposat.

10 punts. Resum de dades gràfiques, esquemes i plànols exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació necessària per un correcte anàlisi territorial de l'espai públic. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.



A.1.4. PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ (10 punts).

0 punts. Resum i justificació de la planificació i organització genèrica sense valor i/o molt incomplet que no demostra el coneixement i anàlisis del territori o relacionades amb el programa o memòria.

2 punts. Resum i justificació de la planificació i organització correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou parcialment documentació que demostra certa planificació i organització del servei de forma detallada. Es detecten errors de consideració o falta d'informació bàsica del funcionament del servei a nivell de gestió – organització i planificació del territori o relacionades amb el programa o memòria proposat.

4 punts. Resum i justificació de la planificació i organització ampli i detallat que recull la major part dels aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou de forma notable la documentació gràfica, plànols o esquemes detallats. Els errors son apreciables. Manca parcial d'informació per una correcte funcionament del servei a nivell de gestió – organització i planificació

10 punts. Resum i justificació de la planificació i organització exhaustiu i que recull tots els aspectes significatius que condicionaran la gestió del servei. Inclou tota la documentació necessària per una correcta gestió a nivell organització i de planificació. No es detecten errors o aquests son de poca consideració.



CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (FINS A 125 PUNTS), que serviran de base per a l'adjudicació del contracte.

B.1. OFERTA ECONÒMICA (75 punts).

Les empreses licitadores indicaran el valor econòmic igual o inferior al Preu base de licitació del LOT 3 (per quatre anys) = 294.840,00 € i s'aplicarà la fórmula següent. (Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública)

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació del criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació, la puntuació màxima són 75 punts , es considera un $VP = 1,75$

La puntuació obtinguda, es transformarà en un % que aplicara de forma lineal a tots els preus unitaris de: BEDEC amb 4% de DG i 4% de BI

A titol informatiu:

Es reben dos ofertes una de 290.000 i una de 285.000. A continuació s'analitza la de 285.000

Per una $O_m = 285.000$ i una $O_v = 285.000$, en aplicació de la fórmula s'obté:

P_v , per l'oferta de 285.000 s'obtenen els 75 punts que és la millor oferta. Aquesta oferta respecte els 294.840€ preu de licitació, ha realitzat una baixa del 3,34% aquesta baixa s'aplica als preus del BEDEC de forma lineal com s'indica al paragraf anterior.

La baixa es calcularà amb 2 decimals.

La finalitat de la fórmula es obtenir el percentatge de baixa que s'aplicarà linealment al BEDEC.



B.2. MILLORES QUANTITATIVA DEL SERVEI (FINS A 25 punts).

Descripció de la millora quantitativa	SI / NO	Cost aproximat de la millora	punts
b.2.1. Millora prestació del servei: Un màxim de 3 actuacions a l'any que superin un d'aquest dos rangs [superfície actuar >600m2 en petites actuacions o en una de sola o >PEM=5000€] No s'aplicarà cap cost de desplaçament de maquinaria.		6.000,00 €	25
b.2.2. Millora en la seguretat i del servei: Per millorar la seguretat en materia de circulació i millorar la mobilitat en general, s'ofereix fins 4 actuacions a l'any, per realitzarles en horari nocturn a partir de les 20:00 o en cap de setmana (dissabte o diumenge) a determinar per l'ajuntament. Per actuacions de >300m2 en petites actuacions o una sola.		8.800,00 €	25



10.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions de l'article 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, d'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Les **causes previstes i precisades** de modificació del contracte són les següents que consten quantificades al desglossament del VEC.:

MOTIU 1: Per la incorporació de nous espais públics a mantenir (noves urbanitzacions). Es preveu Torreblanca II, Zona Bomer , entrada autopista , Unitat actuació Garrofers, La bòbila, Les escales, entre altres.

MOTIU 2: Com a conseqüència de la degradació constant de l'espai públic es considera que per la dimensió del municipi, seria òptim disposar d'un total de 6 brigades d'espai urbà (lot 1) i un total de 3 brigades d'equipaments (lot 2) així com una dotació no inferior de 150.000€ anuals per paviments asfàltics i reposició d'aquests.

MOTIU 3: Les Brigades de la UIR, donen suport a les activitats logístiques de festes i esdeveniments municipals. Aquesta col·laboració va creixen i això pot comportar que les Brigades de la UIR, tinguin la necessitat de disposar d'un increment d'H.E. per poder prestar aquest servei.

MOTIU 4: Al lot 1 i existeixen 2 tipologies de vehicles, els de NOVA adquisició, que comporta fer una amortització (camió – grua). I uns altres vehicles (furgonetes) que provenen de l'anterior contracte, això comporta que aquest darrers vehicles aniran patint un deteriorament, que podria fer necessari la renovació abans del sisè any si incloem les prorrogues previstes. Per aquest motiu cal preveure la renovació del parc de vehicles que posteriorment serien adscrits als serveis municipals.

MOTIU 5:

Augmentar l'import destinat a manteniment correctiu de la reposició d'asfalts (lot 3).



L'abast i l'increment màxim de l'import de la modificació són els següents:

LOT 1

Abast	Increment màxim import (sense IVA)
(lot 1) Augment d'una Brigada UIR. Inclou 1 oficial, 1 peó, 1 vehicle furgó elèctric d'igual o similar dimensió i capacitat de càrrega a les actuals, uniformitat, EPI's, petita maquinaria. Preu per any.	156.787,27 €
(lot 1) Augment d'hores de prestació de servei per activitats logístiques de suport als esdeveniments. 1 oficial 750h. Preu per any	22.133,50 €
(lot 1) Renovació de vehicle tipus furgó elèctric. Igual o similar capacitat i dimensions. Equipada amb taller interior (taller interior) amb grafisme i pont de llums d'emergència. Preu de modificació per vehicle adquirit. Cada vehicle 74.546,10 €. L'import representa 2 unitats.	149.092,10 €
(lot 1) Augment del temps de dedicació del cap d'obra del 0,25 al 0,50 (d'un quart de jornada a la meitat de la jornada) inclou part proporcional de vehicle. Preu per any.	16.640,53 €
Increment màxim total	344.653,40 €

Exceptuant la millora de renovació de vehicles, on l'amortització del vehicle es fa una sola vegada. El vehicle com la resta de flota serà lliurat a l'Ajuntament al finalitzar el contracte, en perfecte estat de conservació, exterior, interior i mecànica (bateries).

En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu del contracte. L'import màxim previst és 344.653,40 € pel LOT 1.



LOT 2

Abast	Increment màxim import (sense IVA)
(lot 2) Augment d'hores de prestació de servei per activitats logístiques de suport als esdeveniments. 1 oficial 500h. Preu per any	14.755,60 €
(lot 2) Adquisició de un vehicle tipus furgó elèctric. Igual o similar capacitat i dimensions. Equipada amb taller interior (taller interior) amb grafisme i pont de llums d'emergència. Preu de modificació per vehicle adquirit. Cada vehicle 73.560.89 €. L'import representa 1 unitats.	73.560.90 €
(lot 2) Augment del temps de dedicació del cap d'obra del 0,25 al 0,5 (d'un quart de jornada a tota la jornada) inclou part proporcional de vehicle. Preu per any.	16.640,50 €€
Increment màxim total	104.957,00 €

Els imports indicats són anuals, per aquest motiu en funció de la anualitat que es trobi l'execució del contracte és podrà fer servir una o varies partides indicades al quadre anterior. Exceptuant la millora per l'adquisició de un vehicle, on l'amortització del vehicle es fa una sola vegada. El vehicle com la resta de flota serà lliurat a l'Ajuntament al finalitzar el contracte, en perfecte estat de conservació, exterior, interior i mecànica (bateries).

En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu del contracte. L'import màxim previst és 104.957,00 € pel LOT 2.



LOT 3

Abast	Increment màxim import (sense IVA)
(lot 3) Augment de la intervenció en manteniment correctiu a la pavimentació d'asfalts. L'import expressat és màxim. Es podrà establir aquesta xifra o inferior. També es pot determinar l'anualitat a la que es preveu executar aquest augment.	56.000,00€
Increment màxim total	56.000,00 €

En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu del contracte. L'import màxim previst és 56.000,00 € pel LOT 3.

L'abast i la reducció màxima de l'import de la modificació:

Si es posa en risc serveis essencials per la ciutadania.

En el cas que es produís qualsevol situació d'emergència nacional o mundial, que esdevingui en una necessitat d'augmentar els serveis socials i els ajuts.

Per garantir l'estructura municipal i la prestació de serveis educatius, socials, administratius.

LOT 1

Abast	Reducció màxima import
Aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, determinades per reducció d'ingressos.	200.000,00 €
Reducció màxima total	200.000,00 €

L'import indicat és anual, per aquest motiu en funció de la anualitat que es trobi l'execució del contracte la reducció serà la que correspongui.

En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu del contracte. L'import màxim per reduir el contracte és 200.000,00 €

LOT 2

Abast	Reducció màxima import
Aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, determinades per reducció d'ingressos.	100.000,00 €
Reducció màxima total	100.000,00 €



L'import indicat és anual, per aquest motiu en funció de la anualitat que es trobi l'execució del contracte la reducció serà la que correspongui.

En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu del contracte
L'import màxim per reduir el contracte és 100.00,00 €

LOT 3

Abast	Reducció màxima import
Aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, determinades per reducció d'ingressos.	40.000,00 €
Reducció màxima total	40.000,00 €

En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu del contracte
L'import màxim per reduir el contracte és 40.000,00 €

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa i la seva formalització en document administratiu.

11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 LCSP, la persona responsable del contracte i al qual correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les mesures i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta prestació del servei és el Cap de Projectes, Manteniment i Millores Urbanes, actua com a substitut primer el Cap de Brigada i Arquitecte Tècnic i com a substitut segon l'Arquitecte Tècnic del Servei de Projectes.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Servei de Projectes, Manteniment i Millores Urbanes.

12.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS

Clàusula de transparència general: L'adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Clàusula de dret d'accés a la informació pública: La contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals



resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

Clàusula de transparència col·laborativa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Clàusula de transparència organitzativa: L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar mensualment a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

Clàusula de bon govern: Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes



- Les empreses amb més de 50 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

Obligacions en matèria de contractació de persones treballadores amb discapacitat

- D'acord amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, si l'adjudicatària té contractats/ades un nombre de 50 o més treballadors/res, haurà d'acreditar, en un termini no superior a 6 mesos des de l'inici del contracte, que, d'entre ells/es, almenys el 2% són treballadors/res amb discapacitat. El còmput esmentat es realitzarà sobre la plantilla total de l'empresa corresponent, qualsevol que sigui el nombre de centres de treball d'aquesta i qualsevol que sigui la forma de contractació laboral que vinculi als/a les treballadors/res de l'empresa adjudicatària. Igualment, s'entendran inclosos/es en dit còmput els/les treballadors/res amb discapacitat que es trobin prestant serveis en virtut de contractes de posada a disposició que l'empresa adjudicatària hagi celebrat amb empreses de treball temporal.

Obligacions mediambientals

(LOT 1 i LOT 2)

Durant els 3 primers anys de contracte es disposarà d'un generador elèctric o a bateries (1 pel LOT 1 i 1 pel LOT 2), per una Brigada i per la durada de tot el contracte, per evitar el consum de combustibles fòssils.

Finalitat i justificació: la finalitat de tal condició és per preservar l'atmosfera i fomentar la millora ambiental, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i Sant Just Desvern, esta integrada en l'àmbit de zones de baixes emissions, cada cop més es donen situacions d'alertes per elevades concentracions de partícules contaminants,



això fomenta i justifica la utilització d'equips de nova generació que evitin l'emissió de gasos i partícules contaminants.

L'experiència acumulada en aquest servei, i dels avisos rebuts per CECAT i Protecció Civil, on s'indiqui que s'aturin treballs on p.e. es fan servir generadors que funcionen amb combustibles fòssils, justifica aquesta condició especial.

Obligacions laborals

- a) Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i a les persones aturades de llarga durada.
- b) Afavorir la formació en el lloc de treball.
- c) Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- d) Garantir que el sou de les persones treballadors no es veurà perjudicat per la rebaixa de preu que faci l'empresa adjudicatària sobre l'oferta econòmica.
- e) Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- f) Garantir el respecte als drets laborals bàsics en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- g) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties

Consistiran també obligacions per part de l'adjudicatari:

- En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar del mateix perfil professional.

Condició especial (1)

(LOT 1 i LOT 2) Disposar d'un magatzem amb oficines adequat a les necessitats del contracte, destinat a la prestació del servei dins **un radi de 4 quilometres on l'origen de "r" serà la seu de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. Es justificarà presentant un plànol amb la ubicació del magatzem. A més de presentar un certificat o declaració responsable referent a la possessió del magatzem (títol propietat, lloguer, cessió...)**



Aquesta nau, disposarà de la corresponent llicència d'activitat al municipi on estigui ubicada, disposarà d'un espai de magatzem de materials, oficina pel personal cap d'obra i personal administratiu, vestuaris amb una dimensió suficient pels treballadors, dutxes, i un menjador de superfície suficient pels treballadors. Els armaris o guixetes del personal seran dobles (roba neta / roba bruta), el menjador disposarà d'una cuina mínim per rentar plats, microones, nevera i armaris pels diferents utensilis. Tot correctament il·luminat i preferentment amb il·luminació exterior.

Finalitat i justificació: la finalitat de tal condició és per guardar els vehicles i la maquinaria necessària, així com ús del personal i per donar compliment a les necessitats derivades de la pròpia gestió del personal adscrit a l'execució del contracte, que concretament tenen estipulada una jornada partida una part de l'any, fent obligatori tenir habilitat un espai per vestuaris i office per les hores del dinar, donant d'aquesta manera compliment a les disposicions normatives d'àmbit laboral.

D'altra banda cal que tota la maquinaria i eines que facin servir per a la prestació del servei estigui al mateix municipi de Sant Just Desvern o molt proper aquest de forma que no es perdi temps en desplaçaments fora del municipi per haver d'anar a buscar qualsevol tipus de maquinaria, material o utensilis necessaris per desenvolupar les tasques, en cas contrari comportaria contínues interrupcions en la prestació del servei que afectaria a la qualitat del resultat.

Així doncs, amb la inclusió d'aquesta condició s'aconseguiria una prestació més eficient i una millor organització en la realització de les tasques, optimitzant el temps, tot amb la finalitat d'obtenir una de millor qualitat en el servei.

Al mateix temps es tractaria d'evitar que les persones treballadores hagin de fer recorreguts i desplaçaments que puguin suposar no sols la pèrdua de temps, sinó també un risc per la seva integritat.

L'experiència acumulada en aquest servei, motivada per la ubicació del municipi i els nusos de comunicacions (sortides/entrades d'autopistes i altres vies d'accessos altament transitades), el trasllat continuat de personal i vehicles i les necessitats del personal adscrit al servei, tant a nivell social com normatiu, han fet considerar la implantació d'aquesta condició com necessària.

D'altra banda, aquesta condició té relació directa amb l'objecte del contracte al estar destinada al desenvolupament de les tasques descrites al plec.



13. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

L'òrgan de contractació aplicarà el que preveu l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic al seu punt 2.b, atès que estem en un contracte amb múltiples criteris de licitació, s'estableix el següent Umbral de baixa degudament justificat:

LOT 1

Analitzat la distribució de despeses del contracte, des de la perspectiva purament tècnica s'observa clarament: despeses que tindran caràcter fix com ara la de personal que representa un 64,70%, així com despeses de vehicles o materials on el propi mercat estableix uns rangs de compra mínim.

Aquestes altres despeses representen un 35,30%, si bé es cert que existeix la possibilitat de reducció per mitja de les DG o del propi BI. Els altres paràmetres també son susceptibles d'ajust econòmic, aplicant una major i millor eficiència, eficàcia i efectivitat de la conducció del contracte per part del sector privat, un valor mig d'optimització del contracte esta en l'entorn de 10%-15% sobre aquest 35,30%, més enllà es conclou la inviabilitat "coneguda" del propi contracte. Parametritzant "MAXIMS" sobre aquest 35,30%, aquest representa una baixa de 5,29% sobre la totalitat del contracte.

A tal efecte es considerarà valor ANORMAL o DESPROPORCINAT fer una baixa superior al 5,29% sobre el total del contracte.

LOT 2

Analitzat la distribució de despeses del contracte, des de la perspectiva purament tècnica s'observa clarament: despeses que tindran caràcter fix com ara la de personal que representa un 63,93%, així com despeses de vehicles o materials on el propi mercat estableix uns rangs de compra mínim.

Aquestes altres despeses representen un 36,07%, si bé es cert que existeix la possibilitat de reducció per mitja de les DG o del propi BI. Els altres paràmetres també son susceptibles d'ajust econòmic, aplicant una major i millor eficiència, eficàcia i efectivitat de la conducció del contracte per part del sector privat, un valor mig d'optimització del contracte esta en l'entorn de 10%-15% sobre aquest 36,07%, més enllà es conclou la inviabilitat "coneguda" del propi contracte. Parametritzant "MAXIMS" sobre aquest 36,07%, aquest representa una baixa de 5,35% sobre la totalitat del contracte.

A tal efecte es considerarà valor ANORMAL o DESPROPORCINAT fer una baixa superior al 5,35% sobre el total del contracte.

Pel LOT 3 aplicarà els criteris establert a l'article 85 del Reglament General de Contractació.



14. AUTORITZACIÓ DE VARIANTS

No

15. GARANTIES EXIGIBLES

Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5 % del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10 % de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels present Plecs

16. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu.

17. CAUSES ESPECIALS DE RESOLUCIÓ DE CONTRACTES

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades següents:
 - o L'incompliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
 - o L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.



- L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec en relació a l'adscripció de mitjans personals i materials en l'execució del contracte.
- L'incompliment estricta de les mesures de seguretat i salut previstes a la normativa vigent, coordinació d'activitats empresarials i al Pla de Seguretat i Salut.
- L'impagament dels salaris als/a les treballadors/res i la seva retenció del IRPF, així com l'abonament puntal de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

18. CAUSES ESPECIALS DE RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES

A més de les previstes legalment, els supòsits en que els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució són:

- a. Incompliment de l'execució parcial de les prestacions i procediments definits al contracte.
- b. Incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatària del contracte.
- c. Incompliment dels compromisos i condicions d'adscripció dels mitjans personals o materials.

19. PENALITZACIONS

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de preinscripcions tècniques particulars i el contracte preveuen es classifiquen en molt greus, greus o lleus.

A). Seran infraccions molt greus:

- Reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions qualificades de greus, acumulant cinc faltes greus per any
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin i sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- L'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions tributaries i les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei, incloent el temporal.
- La desobediència reiterada, més de tres vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.



- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma sistemàtica.
- La no prestació del servei programat sense previ avís al tècnic responsable del contracte.
- La demora en l'inici de la prestació dels serveis superior a un dia, sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- Les paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més d'un dia, excepte causa de força major.
- Reincidència en la comissió de 3 incompliments greus ja penalitzats, suposarà l'aplicació d'un incompliment molt greu. Aquest són acumulatius.
- No complir 3 dies consecutius o durant la mateixa setmana amb l'assistència del personal de manteniment amb l'horari ordinari indicat al plec o amb les millores presentades.
- L'incompliment de les mesures de seguretat que posin en risc al treballador i posin en risc a tercers.
- Falsejar la informació, documentació o dades aportades per l'adjudicatari pel control del Servei.
- Omissió del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
- No prestar el Servei directament llevat de casos permesos per la normativa vigent.
- Emprar els recursos adscrits al Servei per a altres finalitats o contractes.

B) Seran infraccions greus:

- La reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions lleus amb acumulació de tres incompliments lleus al trimestre o cinc per any
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma puntual.
- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- Realitzar els serveis amb menys mitjans mecànics o humans que els ofertats.
- Tractes incorrectes amb els usuaris o responsables de l'Ajuntament.
- Incompliment per part del contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Reincidència en la comissió de tres incompliments lleus ja penalitzats, suposarà l'aplicació d'un incompliment greu. Aquest són acumulatius.
- Actuació professional deficient o contrària a les normativa sectorial vigent que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.
- No complir 2 dies consecutius o durant la mateixa setmana amb l'assistència del personal de manteniment amb l'horari ordinari indicat al plec o amb les millores presentades.
- L'incompliment de les mesures de seguretat que posin en risc al propi treballador i no posin en risc a tercers.

C). Seran d'infraccions lleus

- Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars que l'incumbeixen.



- No complir 1 dia amb l'assistència del personal de manteniment amb l'horari ordinari indicat al plec o amb les millores presentades.
- Abandonar el lloc de treball on s'estigui realitzant un manteniment correctiu o preventiu, sense autorització dels SSTT i provocant qualsevol tipus de disfunció a l'equipament.
- Les incorreccions del personal de l'empresa adjudicatària envers a la ciutadania o el personal de l'administració.
- L'incompliment de les mesures de seguretat que no posin en risc al propi treballador o a tercers.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal designat pel Servei.
- No utilitzar, obrir / tancar el sistema de gestió de comunicats via SIGA o programari implantat, i omplir correctament tota la informació (fotografia inici – final) i text descriptiu o qualsevol informació complementària.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del Regidor promotor del servei, les quals seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats abonaments. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.

A) Per les infraccions qualificades de molt greus:

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitat per una quantia del deu per cent (10%) del preu del contracte, IVA exclòs

B) Per les infraccions qualificades de greus:

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del set per cent (7%) del preu del contracte, IVA exclòs.

C) Per les infraccions qualificades de lleus:

Els incompliments d'aquests tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del quatre per cent (4%) del preu del contracte, IVA exclòs

D) Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per: rescissió del contracte, incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

Dins de cada tram les penalitats es graduaran en atenció a les conseqüències i intencionalitat de l'acció, així com l'incompliment previ d'advertències i requeriments, nombre d'usuaris afectats, perjudicis causats, import dels beneficis obtinguts amb l'actuació il·lícita, caràcter permanent o transitori de la infracció, gravetat dels fets i repercussió social dels mateixos.



Penalitat per incompliment de l'article 130 de la LCSP

L'incompliment d'aquesta obligació d'informació comportarà la imposició de penalitats, a raó d'un 0,20% del preu total del contracte per dia de retard amb els límits establerts a l'article 192 de LCSP.

20. SUBCONTRACTACIÓ

Es poden preveure i s'acceptaran subcontractacions per tasques que es justifiquin secundàries, accions puntuals o en moments de pics de feina, tals com: neteges especials de risc o serveis puntual en lloguer.

Totes les subcontractacions han de ser acceptades prèviament per l'Ajuntament i no podran sobrepassar el 20% del preu del contracte.

21. CESSIÓ

Només es podrà cedir el contracte quan la nova empresa tingui totes les condicions de solvència tècnica i econòmica que han estat determinants per a la present adjudicació i amb autorització expressa de l'ajuntament.

22 CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ D'OFERTES

Es preveuen els següents criteris de desempat previstos al punt 2 de l'article 147 de la LCSP:

- a. Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/res fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b. Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c. Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

23. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import de : LOT 1 i LOT 3: 1.000.000 € ; LOT 2: 600.000 euros per sinistre en permanent



vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la pròrroga i el termini de garantia, sense perjudici de les condicions i import mínim que es puguin establir al plec de prescripcions tècniques.

L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i dels rebuts que acreditin estar al corrent de pagament.

24. PERSONAL A SUBROGAR

El llistat de personal a subrogar està a l'annex.1 del PPT i de la Memòria Justificativa, que serà únicament pels treballadors del lot 1, atès que el lot 2 es de nova incorporació i al lot 3 no es preveu subrogació.

Conclusions

Cal procedir a la redacció del plec de condicions administratives i donar inici a la contractació de contracte de serveis de manteniment de la via pública i dels edificis municipals.

De la qual cosa s'informa als efectes oportuns.

Efrén Radigales Sánchez

Cap de projectes, manteniment i millores urbanes.
Enginyer en organització industrial
ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL,
HABITATGE i MEDI AMBIENT.

Sant Just Desvern, en la data de la signatura digital.
Ref. AUM 2023 30 22



Annex 1. Llistat de personal a subrogar

CONTRACTE DE SERVEI DENOMINAT UNITAT D'INTERVENCIÓ RÀPIDA - UIR - MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA I EDIFICIS MUNICIPALS.

APELLIDOS Y NOMBRE	F. ALTA	NIF/NIE	N.A.F	TIPO CONTRATO	HORARIO	VACACIONES	DEDICACIÓ	CONVENIO	CATEGORIA	PLUSES	SALARIO	SS-23	COST EMPRESA
RUMA, J	21-09-15	XXX18735N	080476849501	189 - INDEFINIDO	7 a 15 h	Del 1 de junio al 30 de sept	100%	CONSTRUCCION BCN	Peón Ordinario	1.800	26.730,66	37,1	39.115,53
AGRU, F	08-08-18	XXX71552E	080498099369	189 - INDEFINIDO	7 a 15 h	Del 1 de junio al 30 de sept	100%	CONSTRUCCION BCN	Oficial 2ª		26.730,66	37,1	36.647,73
GAMO, F	02-11-17	XXX38913W	130031421146	189 - INDEFINIDO	7 a 15 h	Del 1 de junio al 30 de sept	100%	CONSTRUCCION BCN	Oficial 2ª		26.730,66	37,1	36.647,73
GOCA, J	12-02-20	XXX87895L	081323359851	189 - INDEFINIDO	7 a 15 h	Del 1 de junio al 30 de sept	100%	CONSTRUCCION BCN	Peón Ordinario		24.332,06	37,1	33.359,25
RUSÁ, A	07-07-22	XXX42068B	081391291981	100 - INDEFINIDO	7 a 15 h	Del 1 de junio al 30 de sept	100%	CONSTRUCCION BCN	Peón Ordinario	1.800	26.132,00	37,1	38.294,77
CIMA, F	01-02-23	XXX40984Q	081075969536	100 - INDEFINIDO	7 a 15 h	Del 1 de junio al 30 de sept	100%	CONSTRUCCION BCN	Capataz		30.283,98	37,1	41.519,34
YA, A	13-03-23	XXX53735Z	081176140224	100 - INDEFINIDO	7 a 15 h	Del 1 de junio al 30 de sept	100%	CONSTRUCCION BCN	Oficial 1ª		29.413,49	37,1	40.325,89
MOGA, F	26-07-22	XXX21941F	080505474302	100 - INDEFINIDO	7 a 15 h	Del 1 de junio al 30 de sept	100%	CONSTRUCCION BCN	Oficial 2ª		27.481,97	37,1	37.677,78
RUFE, V	02-05-23	XXX17767B	081088698158	100 - INDEFINIDO	8 a 14 h y 15 a 17'30 h	Del 1 de junio al 30 de sept	50%	CONSTRUCCION BCN	Aux. Administrativo		23.960,45	31,9	15.801,92
SARU, JM	15-06-21	XXX31708A	081040470263	100 - INDEFINIDO	8 a 14 h y 15 a 17'30 h	Del 1 de junio al 30 de sept	25%	CONSTRUCCION BCN	Titulado Medio		49.979,82	37,1	17.130,58

Complemento salarial es un plus por disponibilidad de 150 € cada mes -Personal guardia 24 h. de dilluns a divendres i de 9 a 21 h. caps de setmana. - 2 persones + 1 camió

Informació facilitada RE17312/2023

*Un treballador de baixa. Total de oficials / peons i encarregat a subrogar 7 persones.