



COMANDA DE SERVEIS D'INSERCIÓ DE PUBLICITAT INSTITUCIONAL EN MITJANS DE COMUNICACIÓ

Acord marc origen: EC 2022 32 Acord marc serveis de gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació

Procediment: basat per concreció de condicions. Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques

Objecte: servei d'inserció de publicitat institucional als mitjans de comunicació per a la difusió de publicacions amb publicitat de pagament als canals propis digitals de l'Agència Catalana de Turisme als mercats França i Benelux.

L'objecte del contracte correspon a:

☐ Lot 1: Multimèdia

☒ Lot 2: Digital

Termini d'execució: la prestació dels serveis objecte d'aquesta contractació s'haurà de realitzar des de l'adjudicació del contracte fins al 31 de desembre de 2024.

S'adjunta a aquesta comanda un brífing de mitjans amb la planificació de les insercions.

Brífing de mitjans pel servei d'inserció de publicitat institucional als mitjans de comunicació per a la difusió de publicacions amb publicitat de pagament als canals propis digitals de l'Agència Catalana de Turisme als mercats França i Benelux.



1. Missatges i objectiu de la inserció als mitjans

El missatge de la campanya és promocionar Catalunya com a destinació turística.

L'objectiu és captar i consolidar el volum de seguidors, fidelitzar als seguidors a través de continguts de qualitat que aconseguixin un bon reach, generar engagement a les diferents publicacions i fer campanyes específiques, a segments concrets a través dels seus canals propis.

Per difondre aquesta informació es preveu la inserció d'anuncis a xarxes socials i Google.

2. Període de les insercions

La inserció es realitzarà des de la notificació d'adjudicació del contracte i fins al 31 de desembre de 2024

3. Pressupost

El pressupost màxim per a aquestes insercions és de 33057.85 €, IVA exclòs (l'import amb l'IVA inclòs és de 40000€).

4. Detall de la inserció/planificació

Veure annex excel amb el detall de les insercions

5. Classificació empresarial i solvència econòmica i financera i tècnica requerides

Classificació empresarial:

Lot 2: Digital

Classificació segons RD 773/2015
Grup: T
Subgrup: 1
Categoria: 1

La solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera que s'exigeix per aquest contracte serà el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost de licitació. Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Aquells licitadors que no hagin acreditat en el procediment per a l'adjudicació de l'Acord marc una solvència igual o superior a la requerida per a participar en la licitació de contracte basat, hauran d'aportar la declaració responsable conforme mantenen les condicions inicials de capacitat i la documentació acreditativa de la solvència requerida en els plecs de clàusules administratives particulars del corresponent contracte basat o de la corresponent concreció de condicions.

Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional que s'exigeix per aquest contracte és la següent:

Declaració responsable que inclogui una relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys, que inclogui per a cada anualitat: import, dates i els destinataris públics o privats com també l'import total executat. L'import anual dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'anualitat de major execució del període de tres anys esmentat serà de, com a mínim, el pressupost de licitació, IVA inclòs, d'aquesta contractació.

Aquells licitadors que no hagin acreditat en el procediment per a l'adjudicació de l'Acord marc una solvència igual o superior a la requerida per a participar en la licitació de contracte basat, hauran d'aportar la declaració responsable conforme mantenen les condicions inicials de capacitat i la documentació acreditativa de la solvència requerida en els plecs de clàusules administratives particulars del corresponent contracte basat o de la corresponent concreció de condicions.

6. Termini de presentació de les ofertes

En el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

7. Presentació i criteris d'adjudicació

Documentació a presentar:

a) **Una declaració responsable** conforme es mantenen les condicions inicials de capacitat, solvència i representació que es van acreditar en el procediment per a l'adjudicació de l'Acord marc o la classificació empresarial opcional, **annex 1** a la comanda.

b) **L'oferta econòmica.** Segons el model de proposició econòmica **annex 2** a la comanda.

D'acord amb la clàusula quaranta-dosena del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, **la no participació, sense causa justificada, en més de 5 invitacions als procediments basats és causa de resolució de l'Acord marc.** La justificació de la impossibilitat de participar en el procediment basat es realitzarà mitjançant **la presentació de l'escrit pertinent davant l'òrgan de contractació.** No es podrà al·legar com a causa justificada per no participar qualsevol circumstància que pugui donar lloc a la resolució de l'Acord Marc, en aplicació de les causes previstes en l'article 211 de la LCSP.

Criteris d'adjudicació:

8. Els criteris d'adjudicació son els que estan previstos a l'apartat O de la memòria justificativa del contracte i son els següents:

Preus unitaris:

El contracte s'adjudicarà a preus unitaris ja que aquesta concreció de condicions es basa únicament en el servei d'insercions en uns suports determinats prèviament definits, sense necessitat d'uns serveis d'anàlisi prèvia ni de planificació estratègica, i la distribució concreta es farà en funció de les necessitats de comunicació.

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Puntuació màxima}) \times (1 - \text{el descompte més alt})}{(1 - \text{el descompte que es puntuja})}$$

Quan es valori el recàrrec o la comissió d'agència* (tant per formats convencionals com per formats especials) la fórmula per calcular la puntuació és:

$$\text{Puntuació} = (\text{Puntuació màxima}) \times \frac{(1 + \text{el recàrrec o la comissió més baixa})}{(1 + \text{el recàrrec o la comissió que es puntuja})}$$

(*) Aquesta fórmula és equivalent a la que valora el descompte però a la inversa, ja que en aquest cas es tracta d'un recàrrec als preus.

La utilització d'aquestes fórmules d'inversa proporcional atribueix la major puntuació a l'oferta més econòmica i la menor a la menys econòmica, evita que petites diferències en el preu suposin grans diferències de puntuació i assigna els punts d'una manera adequada i proporcional.

També segons la clàusula trenta-unena, en el cas que es donés un empat entre les ofertes presentades es requerirà a les empreses licitadores una nova proposta. En cas de persistir l'empat, es donarà com a guanyadora la que hagi arribat abans de forma constatable a través de la data i hora de presentació de la nova proposta.

S'adjunta en Annex la taula comanda de suports i formats FRA – BXL amb el detall de puntuacions

9. Garanties

Definitiva: 5,00 %

Del preu final ofert per l'empresa que hagi presentat la millor oferta, IVA exclòs (pel cas que la determinació del preu s'hagi establert a tant alçat) o del pressupost base de licitació, IVA exclòs (pel cas que la determinació de preu s'hagi establert per preus unitaris).

10. Condicions especial d'execució

Les que preveu l'Acord Marc de referència a la clàusula vint-i-setena del plec de clàusules administratives particulars. Concretament, i entre d'altres, les següents:

- **Per a la igualtat de gènere:** l'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- **D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació:** l'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució de l'Acord marc i els contractes basats i mantenir durant la vigència de l'Acord marc la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat com a millora.

El personal adscrit a l'execució del contracte dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària i no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ni amb la resta d'entitats o organismes destinataris de l'Acord marc.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o



absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

D'acord amb la prescripció sisena del PPT, les empreses hauran de mantenir durant la vigència de l'Acord marc la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat com a millora i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels serveis, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques del contracte basat o de la concreció de condicions corresponent.

- **Altres clàusules diferents de les anteriors:** l'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- **Clàusules ambientals:** s'estableixen les següents consideracions mediambientals a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte:
 - o Reduir les impressions el màxim possible i lliurar tots els documents generats preferentment en format electrònic. Quan sigui necessari imprimir, utilitzar preferentment paper 100% reciclat i fabricat amb un procés lliure de clor, fer les impressions a doble cara i en blanc i negre.
 - o Separar i gestionar correctament les diferents fraccions de residus generats i implementar mesures d'estalvi d'aigua i energia a l'oficina.
 - o Realitzar els desplaçaments imprescindibles per l'execució del contracte, prioritàriament en transport públic o amb vehicles de baixes emissions: elèctrics, híbrids o de gas (bifuel de gasolina).

Josefina Mariné
Directora Oficina França
Agència Catalana de Turisme