



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GARANTIA ACADÈMICA I QUALITAT LINGÜÍSTICA, D'EDICIÓ I MAQUETACIÓ DELS ENUNCIATS DELS EXÀMENS DE LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT PER A L'ANY 2024.

EXP SE 25/2024 GEEC UR-2024-17

PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT article 168, lletra a), supòsit 2n, LCSP.

SOBRE UNIC

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

INDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

- A. Objecte, codi CPV i lots
- B. Dades econòmiques del contracte
- C. Existència de crèdit
- D. Tramitació de l'expedient, supòsit d'aplicació del procediment negociat i mitjans de presentació d'ofertes
- E. Garantia provisional
- F. Admissió de variants
- G. Mesa de contractació
- H. Garantia definitiva
- I. Altra documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària
- J. Terminis
- K. Termini màxim de pròrroga
- L. Penalitats
- M. Pagament i facturació
- N. Obligacions específiques del contracte i altres condicions especials d'execució
- O. Modificacions
- P. Subcontractació
- Q. Recepció
- R. Termini de garantia
- S. Altres obligacions contractuals essencials
- T. Import màxim de les despeses de publicitat de la licitació

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera. Règim jurídic del contracte
- Segona. Objecte del contracte i necessitats administratives que cal satisfer
- Tercera. Dades econòmiques del contracte
- Quarta. Existència de crèdit

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ

- Cinquena. Procediment d'adjudicació, tramitació de l'expedient i ús de mitjans electrònics
- Sisena. Aptitud per contractar
- Setena. Solvència de les empreses licitadores
- Vuitena. Presentació de documentació i de proposicions
- Novena. Contingut dels sobres
- Desena. Examen de les proposicions
- Onzena. Negociació i/o valoració de les ofertes
- Dotzena. Documentació a presentar per l'empresa proposada com adjudicatària
- Tretzena. Garantia definitiva

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Catorzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Quinzena. Adjudicació del contracte
- Setzena. Formalització i perfecció del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dissetena. Terminis i lloc d'execució del contracte
Divuitena. Execució i supervisió dels serveis i persona responsable del contracte
Dinovenena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vintena. Resolució d'incidències

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-unena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-dosena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-tresena. Altres obligacions de l'empresa contractista

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I A LA SUBCONTRACTACIÓ

Vint-i-quatrena. Modificació del contracte
Vint-i-cinquena. Successió i cessió del contracte
Vint-i-sisena. Revisió de preus
Vint-i-setena. Subcontractació

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Recepció i liquidació
Vint-i-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta. Resolució del contracte: causes i efectes

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS DE NUL·LITAT

Trenta-unena. Règim de recursos
Trenta-dosena. Arbitratge
Trenta-tresena. Règim d'invalidesa
Trenta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEX I. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Primera. Objecte i finalitats a satisfer
Segona. Contingut de la prestació
Tercera. Terminis d'execució i distribució dels pagaments
Quarta. Mesures COVID

ANNEX II. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL I INSCRIPCIÓ EN REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES

ANNEX III. MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA

ANNEX IV. OFERTA ECONÒMICA

ANNEX V. DECLARACIÓ DE PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU UNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE PODERS

ANNEX VII. ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

ANNEX VIII. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

ANNEX IX. CLAUSULES APLICABLES PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte, codi CPV i lots

A.1. Objecte: Servei de garantia acadèmica i de qualitat lingüística, composició i compaginació dels enunciats d'examen així com la coordinació i revisió dels materials impresos de les proves d'accés a la universitat per a l'alumnat de batxillerat i cicles formatius de grau superior (en endavant, PAU); de les proves d'accés a la universitat per als més grans de 25 anys i per als més grans de 45 anys (en endavant, MG25), i de les proves d'aptitud personal dels graus d'educació infantil i primària (en endavant, PAP). Aquest servei inclou també la supervisió i control del material imprès així com la coordinació i revisió del material d'audició dels exàmens d'Anàlisi Musical i Llengua estrangera de les PAU per a l'any 2024.

A.2. CODI CPV: 79970000-4 Serveis d'edició

A.3. Lots: No procedeix la divisió en lots, atesa la necessitat que un únic proveïdor s'encarregui de la totalitat de les prestacions objecte per tal de mantenir la uniformitat i homogeneïtat de l'edició per tal d'evitar resultats dispers entre les diferents convocatòries d'exàmens, així com la necessitat d'una coordinació global i de la seguretat del procés.

B. Dades econòmiques del contracte

B.1: Sistema de determinació del preu: Per preus unitaris, d'acord amb els següents preus màxims:

Servei	Preu unitari (IVA exclòs)	Preu unitari (IVA inclòs)
Correcció (garantia acadèmica i qualitat lingüística) de cada full d'examen	33,02 €	39,95 €
Composició i compaginació (maquetació) de cada full d'examen	18,66 €	22,58 €
Supervisió i revisió del material imprès i d'audició, per cada hora	50,00 €	60,50 €

B.2. Valor estimat del contracte (VEC): 271.016,42 € (IVA exclòs).

B.3. Mètode aplicat per al càlcul del VEC: El mètode de càlcul ha estat la previsió d'unitats a partir d'uns preus unitaris calculats segons els costos desglossats en l'informe justificatiu de la proposta de contractació, més un 13% de despeses generals i un 6% de benefici industrial.

B.4. Pressupost base de licitació: 271.016,42 € (IVA exclòs); 327.929,87 € (IVA inclòs), el tipus d'IVA aplicable és del 21%.

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària: UR06/D/226008900/4220/0000 o partida equivalent del pressupost de la Generalitat per a l'any 2024.

C.2. Expedient d'abast pluriennal: No.

D. Tramitació de l'expedient, supòsit d'aplicació del procediment negociat i mitjans de presentació d'ofertes

D.1. Supòsit d'aplicació del procediment negociat: Article 168, lletra a), supòsit segon, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

D.2. Contracte subjecte a regulació harmonitzada: Sí.

D.3. Forma de tramitació: Ordinària.

D.4. Mitjans de presentació d'ofertes: Sobre únic presentat mitjançant l'eina Sobre Digital/Oferta Telemàtica.

D.5. Format dels documents electrònics: Tots els formats que accepti el Sobre Digital dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

E. Garantia provisional

D'acord amb l'establert per l'article 106.1 LCSP, no es considera necessària la constitució de cap garantia provisional.

F. Admissió de variants

No es preveuen.

G. Mesa de contractació

No es constitueix.

H. Garantia definitiva

5% del pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (13.550,82 €)

I. Altra documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària

Declaració responsable que informi on estaran ubicats els servidors que continguin dades personals relacionades amb l'execució d'aquest contracte i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, i compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en relació amb aquesta declaració o si hi ha voluntat de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

J. Terminis

J.1. Termini de durada/d'execució del contracte: El termini d'execució del contracte serà des de l'1 de gener de 2024 o des de la signatura del contracte, si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre de 2024. Hi ha terminis parcials d'execució de conformitat amb el que indica el plec de prescripcions tècniques particulars.

J.2. Programa de treball: No es preveu, sens perjudici del compliment dels terminis parcials indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars.

K. Termini màxim de pròrroga

No es preveu pròrroga.

L. Penalitats

L.1. Penalitats per demora alternatives a les previstes a la LCSP: No se'n preveuen.

L.2. Altres tipus de penalitats:

- Per compliment defectuós: No se'n preveuen.
- Per incompliment dels compromisos de dedicació o adscripció dels mitjans personals i/o materials requerits al plec: No se'n preveuen.
- Per incompliment de condicions especials d'execució i de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral de l'article 201 LCSP: Es podrà aplicar una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte, proporcional a la gravetat de l'incompliment.
- Per incompliment de condicions especials d'execució relatives a la clàusula ètica:
 - En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de la clàusula 23.8.1.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
 - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de la clàusula 23.8.1.2. l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
 - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de la clàusula 23.8.1.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
 - En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.
- Per incompliment de les obligacions relatives a informació confidencial o dades de caràcter personal: En cas d'incompliment que derivi en un perjudici greu, s'estableix una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte.

M. Pagament i facturació

M.1. Terminis de pagament: Pagaments a la fi dels serveis corresponents a cada convocatòria.

M.2. Dades de facturació:

- Identificació de l'òrgan de contractació/òrgan gestor: Departament de Recerca i Universitats (DIR3: **A09037373**).
- Identificació de la unitat destinatària de la prestació: Consell Interuniversitari de Catalunya
- Identificació de la unitat tramitadora: Direcció de Serveis (DIR3: **A09037941**)
- Identificació de l'oficina comptable: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya (DIR3: **A09018876**)
- Codi expedient a efectes de facturació: **UR-2024-17**

M.3. Abonaments per operacions preparatòries: No es preveuen.

N. Obligacions específiques del contracte i altres condicions especials d'execució

N.1. Obligacions específiques del contracte: No es preveuen

N.2. Altres condicions especials d'execució: Als efectes del que indica l'article 202 LCSP, el contractista quedarà obligat a donar compliment, durant l'execució del contracte, almenys a una de les següents condicions especials d'execució de tipus social, la vigència o compliment de la qual o les quals haurà d'acreditar documentalment a requeriment del responsable del contracte:

- a) A tenir contractat un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació sectorial vigent a Espanya (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social), en funció de la dimensió de la plantilla de l'empresa.
- b) A aplicar mesures que afavoreixin la conciliació del treball i la vida familiar del personal adscrit a l'execució del contracte que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.
- c) A beneficiar al personal adscrit a l'execució del contracte de mesures de formació i/o de protecció de la salut en el lloc de treball que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.

La condició especial d'execució per la qual opti l'empresa licitadora s'haurà d'indicar en el sobre. A manca de preferència, s'entendrà que s'ha optat per la que recull la lletra a).

O. Modificacions

O.1. Modificacions previstes: No es preveuen.

O.2. Cessió del contracte: No s'admet, d'acord amb els motius d'aplicació de la causa habilitant del procediment negociat sense publicitat de conformitat amb l'article 168, lletra a), 2a LCSP.

O.3. Revisió de preus: Atenent als requisits previstos a l'article 103 LCSP no és procedent la revisió de preus.

P. Subcontractació

No es permet, d'acord amb els motius d'aplicació de la causa habilitant del procediment negociat sense publicitat de conformitat amb l'article 168, lletra a), 2n LCSP..

Q. Recepció

Q.1. Termini especial de recepció: No es preveu.

Q.2. Recepció/ons parcial/s: No es preveuen.

R. Termini de garantia

Un mes des de la data de la conformitat amb l'execució del contracte.

S. Altres obligacions contractuals essencials

Obligació d'aplicació, almenys, de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral aplicable.

Obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a tota la normativa vigent i aplicable en matèria de protecció de dades.

T. Import màxim de les despeses de publicitat de la licitació

No es preveu, atès que l'anunci de licitació es publica al perfil del contractant amb accés restringit.

U. Responsable del contracte

El responsable del contracte és el/la cap de l'Oficina del Consell Interuniversitari de Catalunya.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Règim jurídic del contracte

1.1. Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta com **annex I**, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant "DL 3/2016").
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), en allò que no es trobi derogat ni modificat per les disposicions indicades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Segona. Objecte del contracte i necessitats administratives que cal satisfer

2.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV), és la que s'esmenta a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**,

d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV).

D'acord amb l'article 124 LCSP, la concreció de les prestacions objecte del contracte així com les necessitats administratives que cal satisfer són les que consten al plec de prescripcions tècniques (**annex I**).

2.2. El contracte es dividirà en lots si el seu objecte ho admet, indicant-se a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**. S'establirà igualment si les empreses podran licitar a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte, o a una o vàries combinacions del lots. Si s'estableix la possibilitat de les empreses de licitar a més d'un dels lots, es pot limitar el nombre de lots al qual o als quals poden resultar adjudicatàries. En aquest cas, s'establirà si les empreses podran resultar adjudicatàries d'un o de diversos dels lots, o d'una o de diverses combinacions de lots.

Si s'estableix un nombre màxim de lots dels quals pot resultar adjudicatària una mateixa empresa, a l'apartat esmentat s'establiran els criteris objectius o sistemes que s'aplicaran per determinar els lots que li seran adjudicats, en cas que hagi presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament en un nombre de lots superior al màxim permès, així com les conseqüències que podrien derivar-se d'aquest fet.

Si escau, les raons per no subdividir el contracte en lots s'indicarà a l'apartat esmentat.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen, respectivament, als **apartats B.2 i B.3 del quadre de característiques**.

3.3. El pressupost base de licitació es determina a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

3.4. El tipus d'IVA aplicable a la prestació objecte del contracte s'indica a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.

3.5. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Quarta. Existència de crèdit

4.1. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de les prestacions objecte d'aquest contracte. La partida pressupostària del

pressupost vigent de la Generalitat de Catalunya a la qual s'aplicarà aquest crèdit és la que es determina a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**. S'incorpora a l'expedient la corresponent reserva de crèdit.

4.2. En el supòsit de tramitació anticipada, l'actuació objecte del present contracte es tindrà en compte a l'hora d'elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost de despesa del Departament d'Empresa i Coneixement per a l'exercici posterior a La partida pressupostària que es determina a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**, la qual cosa s'acredita amb el corresponent certificat.

4.3. En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

4.4. Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari, la despesa d'abast plurianual es farà constar a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**, d'acord amb el que estableix l'article 36 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i disposicions complementàries.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ

Cinquena. Procediment d'adjudicació, tramitació de l'expedient i ús de mitjans electrònics

5.1. L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment negociat, en aplicació del supòsit habilitador especificat a l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

5.2. Quan, de conformitat amb l'article 19 i següents de la LCSP, el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada així s'indicarà a l'**apartat D.2 del quadre de característiques**.

5.3. La forma de tramitació de l'expedient que dona lloc a aquest contracte és la que s'especifica a l'**apartat D.3 del quadre de característiques**.

5.4. D'acord amb la DA 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

5.5. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de

Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

5.6. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/dreu>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's a la licitació seran tractades pel Departament de Recerca i Universitats amb la finalitat de poder dur a terme la fase de licitació del contracte respectiu. Es pot sol·licitar l'accés i la rectificació de les dades, així com la supressió o la limitació del tractament, quan sigui procedent, o manifestar l'oposició al tractament d'acord amb la normativa vigent, davant de l'òrgan de contractació del Departament, adreçant una petició al respecte.

5.7. D'acord amb la DA 1a DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant,

aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres". La Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre a: <http://t1browser.tsl.website/tools/>.

Sisena. Aptitud per contractar

6.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.

Tanmateix, d'acord amb l'article 72.5 LCSP no procedirà declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Acreditar la solvència requerida a l'**annex II** d'aquest plec, en els termes previstos a la clàusula següent. En el cas que d'acord amb la DA 16a LCSP s'estableixi com a requisit de licitació la inscripció en un registre d'empreses licitadores s'indicarà en l'**apartat 5 de l'annex II**.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Si calgués acreditar una habilitació específica s'indicaria a l'**apartat 6 de l'annex II**.
- Tenir la condició de Centre Especial de Treball d'iniciativa social o empresa d'inserció regulada, si així s'indica a l'**apartat 7 de l'annex II**, de conformitat amb la DA 4a LCSP.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus

beneficis, sistema de finançament o altres, per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'hauran d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

6.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment, o la presentació d'una declaració jurada, o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat previst a l'article 68 LCSP.

6.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

6.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

6.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

6.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Setena. Solvència de les empreses licitadores

7.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen als **apartats 1 i 2 de l'annex II**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyali en l'**apartat 3 de l'annex II**.

En contractes no harmonitzats, l'òrgan de contractació podrà admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència dels establerts a la LCSP, de conformitat amb l'article 86.1 LCSP.

7.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients que s'indiquen, si escau, en l'**apartat 4 de l'annex II**.

7.3. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades hauran de ser responsables solidàriament de l'execució del contracte.

7.4. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

7.5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar, als quals fa referència l'article 97 LCSP, constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

7.6. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en l'**annex II**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Vuitena. Presentació de documentació i de proposicions

8.1. Les empreses poden licitar als lots que s'estableixen i en els termes que s'indiquen, si escau, a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

8.2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'indiqui en l'**apartat D.4 del quadre de característiques**, en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **SOBRE DIGITAL** accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/dreu>

En el cas que la documentació s'hagi de presentar en un únic sobre d'acord amb el que s'ha indicat, la licitació també es pot configurar perquè la presentació d'ofertes es faci amb l'eina d'**OFERTA TELEMÀTICA** accessible des de la mateixa adreça web. En aquest supòsit, les referències que venen a continuació a l'eina del Sobre Digital s'han d'entendre realitzades i adaptades a l'eina d'Oferta Telemàtica.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC/declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

8.3. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la

documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (caixa forta virtual que compleix el requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts a la DA 17a. LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

8.4. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la DA 16a LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

8.5. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica general que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

8.6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport

físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.7. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

8.8. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els que s'indiquen en **l'apartat D.5 del quadre de característiques**.

8.9. D'acord amb l'article 23 RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8.10. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.11. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.12. S'admetran variants quan així consti en **l'apartat F del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Si una empresa licitadora presenta variants en la seva proposició quan aquestes no siguin admeses, es desestimaran totes les presentades.

8.13. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, qui els la facilitarà, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat, almenys, 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/dreu>

Als efectes del que indica l'article 129 LCSP es pot obtenir la informació pertinent sobre les obligacions que s'indiquen als òrgans o organismes següents:

- En matèria de condicions de treball i prevenció de riscos laborals, en funció de l'àmbit d'actuació de l'empresa:
 - a) Els Serveis Territorials de Barcelona del Departament d'Empresa i Treball. Es pot contactar presencialment al carrer d'Albareda 2-4 de Barcelona (08004), per telèfon, al número 936 220 400 o per correu electrònic a través del formulari que permet especificar per temes el contingut de la petició (<http://treball.gencat.cat/>).
 - b) La Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral del Departament d'Empresa i Treball. Es pot contactar presencialment al carrer de Sepúlveda, 148-150, 4a planta, de Barcelona (08011), per telèfon, al número 932 285 757, per fax al 932 285 743, o per correu electrònic a la bústia dgrelacionslaborals.tsf@gencat.cat o correu que el substitueixi.
- En matèria de protecció de l'ocupació:

Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), organisme dependent del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya. Direcció Provincial de Barcelona del SOC, ubicada al carrer de Llull, 297-307, de Barcelona (08019), amb telèfons 935 536 100 / 935 536 101, i fax. 935 536 298. Es pot contactar amb cita prèvia al telèfon 936 190 579 o per correu electrònic a través del web <http://www.oficinadetreball.gencat.cat/>, que permet especificar per temes el contingut de la petició.

8.14. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Novena. Contingut dels sobres

9.1. El sobre únic a presentar per part de les empreses licitadores ha de contenir la documentació següent:

DOCUMENTACIÓ GENERAL

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), acompanyat de la declaració de l'**annex V**, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el DEUC, pel que fa a la **part IV Criteris de selecció**, l'empresa licitadora es limitarà a contestar la pregunta única de si compleix amb els criteris requerits de la secció a) *INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ*, ometent qualsevol altra secció de la part IV si així s'indica a l'**annex V**. En cas contrari, haurà d'emplenar les seccions A, B, C i, si escau, D de l'esmentada part IV.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans **d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (part II.C del DEUC. **La part II.D no caldrà aportar-la en aquest moment**) i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la

Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona, tel. 935 528 090, <https://contractacio.gencat.cat/ca/inici/>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figurei inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model de declaració de **l'annex V**.

c) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en **l'apartat E del quadre de característiques** i per l'import que es determini. La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma. L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit, establiment financer de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57 i 58 i l'annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'empresa licitadora la proposició de la qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació, fins que no procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva *ex novo*. En aquest darrer cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

d) Compromís d'adscripció de mitjans

Si escau, la declaració de l'**annex V** inclourà el compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials que exigeixi el plec.

DOCUMENTACIÓ RELATIVA A L'OFERTA

- a) **Memòria de la proposta tècnica** d'acord amb l'**annex III**, que correspongui a criteris d'adjudicació l'assignació dels quals depèn d'un judici de valor.
- b) Indicació de la **condició especial d'execució** que vulgui realitzar l'empresa en cas de resultar adjudicatària, d'acord amb el que indica l'**apartat N.2. del quadre de característiques**, i seguint el model de declaració responsable d'acord amb l'**annex IIIb**.
- c) **Oferta econòmica**, d'acord amb el model que consta en l'**annex IV** i, si escau, com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre digital. En l'import de l'oferta s'entendran compresos, a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte, llevat de l'IVA, que s'expressarà en partida independent.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

La proposició econòmica no podrà superar l'import o imports expressats en l'apartat B del quadre de característiques d'aquest Plec.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empresaris hauran de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

9.2. Confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en les seves ofertes es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la

competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

9.3. Dades personals: En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Desena. Examen de les proposicions

10.1. Quan la tramitació del procediment negociat es dugui a terme amb l'assistència d'una mesa de contractació, aquesta es constituirà amb la composició que prevegi l'**apartat G del quadre de característiques**. En el supòsit que no es constitueixi Mesa de contractació quan s'utilitzi el procediment negociat sense publicitat s'indicarà així en el mateix apartat. En aquest cas les referències d'aquest plec a la Mesa de contractació s'han d'entendre fetes a l'òrgan de contractació o al servei de gestió de l'òrgan de contractació, segons escaigui.

10.2. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació qualificarà la documentació general sol·licitada i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

També, d'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o de la declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

10.3. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació.

Onzena. Negociació i/o valoració de les ofertes

11.1. Una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, es podrà negociar, sempre que sigui possible, les condicions d'execució del contracte i els termes de les ofertes respecte dels àmbits de negociació indicats a l'**annex VII**, amb la finalitat d'identificar l'oferta amb millor relació qualitat-preu. En cap cas, es negociaran requisits mínims ni criteris de valoració.

11.2. El procediment negociat es podrà articular en fases successives, a fi de reduir progressivament el nombre d'ofertes a negociar mitjançant l'aplicació dels criteris assenyalats, si escau, a l'**annex VII**.

11.3. Un cop finalitzada, si escau, la negociació, la unitat destinatària de la prestació objecte del contracte presentarà un informe on es valorin les ofertes presentades pels diversos licitadors i on quedarà plasmat el procés negociador seguit, si escau.

11.4. L'esmentat informe tindrà en compte els criteris de valoració i els criteris de desempat que, si escau, es recullin a l'**annex VII** per a cadascun dels elements susceptibles de negociació. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte aquella empresa que acrediti que concorren, per ordre de prelación, les circumstàncies establertes a continuació:

1r. La proposició presentada per aquella empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa i, si diverses empreses estan en aquesta situació, aquella que acrediti el percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n. La proposició presentada per aquella empresa que tingui la consideració d'inserció i compleixi els requisits previstos a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

3r. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment que es produeixi l'empat.

11.5. L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adients per tal de garantir que totes les empreses tinguin un tracte igualitari en l'accés a la informació del procediment.

Dotzena. Documentació a presentar per l'empresa proposada com adjudicatària

12.1. Un cop determinada l'oferta amb millor relació qualitat-preu, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que l'hagi presentat per a què, de conformitat amb l'article 150.2 LCSP, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació, llevat que consti de forma actualitzada en el RELI, el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, o que s'hagués presentat amb anterioritat dins del procediment:

- L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, per part de l'empresa licitadora així com de les empreses a les capacitats de les quals es recorri, en concret:
 - Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula sisena.
 - Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).

En cas d'haver-se de presentar el poder per comparèixer o signar proposicions i per contractar caldrà adjuntar fotocopia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament. S'haurà de presentar declaració responsable conforme els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats, especificant la data de l'escriptura d'apoderament, el número de protocol i el nom del notari (**annex VI**) i es procedirà a demanar la validació a l'Assessoria Jurídica del Departament de Recerca i Universitats.
 - Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP, en el termes que s'indiquen, si escau, a l'**annex II**.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva en la quantia fixada a l'**apartat H del quadre de característiques**, de conformitat amb el que s'especifica en la clàusula següent. D'acord amb el que s'estableix en l'article 107 LCSP, aquest contracte només està exempt de garantia definitiva quan així consti expressament en

l'apartat H del quadre de característiques. En el cas que es vulgui formalitzar mitjançant retenció del preu, caldrà que l'empresa proposada com adjudicatària presenti per escrit aquesta opció.

- Resguard acreditatiu del pagament de les despeses de publicitat corresponents.
- Llevat que no es permeti la subcontractació; escrit, si escau, pel qual es comunica a l'Administració el/s subcontracte/s a celebrar, amb indicació de les parts del contracte a subcontractar i identificació nominativa de les empreses subcontractistes, juntament amb la declaració per part de cadascuna d'aquestes on consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II del DEUC) i la relativa als criteris d'exclusió (part III del DEUC), així com l'acreditació de llur aptitud (part IV del DEUC).
- Relació del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta en la Seguretat Social, quan els serveis contractats es corresponguin a l'activitat pròpia de l'Administració o quan es prestin de forma continuada en els centres de treball de l'Administració, d'acord amb l'article 16.5 del Text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat per Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, i qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte es prevegi a **l'apartat I del quadre de característiques del contracte**.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Quan se sol·liciti l'acreditació de què els treballadors que s'ocupen de la prestació estan donats d'alta en la Seguretat Social i/o l'acreditació de documentació relativa a la prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials i/o de la subcontractació, aquestes es podran presentar fora del termini esmentat de deu dies hàbils sempre i quan es faci abans del moment, segons escaigui, de l'inici de l'execució del contracte, de l'inici de la prestació a subcontractar o de l'assignació del treballador/a a l'execució del contracte. En relació amb l'acreditació de documentació relativa a la prevenció de riscos laborals en tot cas s'haurà de presentar dins del termini esmentat una declaració conforme compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

12.2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del **3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat**, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) LCSP

Tretzena. Garantia definitiva

13.1. L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu i que, en conseqüència, hagi estat proposada com adjudicatària ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en **l'apartat H del quadre de característiques**, en el termini màxim indicat a la clàusula anterior.

13.2. Les garanties es poden prestar mitjançant en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció en el preu del contracte. En aquest cas caldrà que l'empresa proposada com adjudicatària presenti per escrit aquesta opció. L'Administració d'ofici constituirà la garantia a partir de l'import de la primera factura o si fos necessari de les següents, un cop verificada la correcta execució de la prestació corresponent a aquesta factura o factures.

13.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat H del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

13.4. En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte. De conformitat amb

l'article 107.2 LCSP, es pot preveure, en particular, la presentació d'aquesta garantia complementària en els casos d'ofertes que hagin resultat inicialment incloses en presumpció d'anormalitat.

13.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

13.6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

13.7. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió o actualització de conformitat amb el que disposa el LCSP.

13.8. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

13.9. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Catorzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

14.1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

14.2. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

14.3. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

14.4. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Quinzena. Adjudicació del contracte

15.1. Un cop rebuda la documentació a què fan referència les clàusules anteriors i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents.

15.2. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic (i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil) que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Setzena. Formalització i perfecció del contracte

16.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

16.2. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 44 LCSP, la formalització no es podrà efectuar abans de 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

16.3. Si el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 LCSP, la formalització del contracte haurà de realitzar-se en el termini de 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

16.4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

16.5. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

16.6. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 LCSP i 71 RGLCAP, i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

16.7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

16.8. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

16.9. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dissetena. Terminis i lloc d'execució del contracte

17.1. El termini de durada i d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat J.1 del quadre de característiques** que s'adjunta. Si no s'especifica a l'apartat esmentat, el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la signatura del contracte o des de la data que consti al document contractual.

17.2. L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a l'**apartat J.2 del quadre de característiques**.

17.3. El contracte es podrà prorrogar abans de l'acabament del termini de durada establert en l'apartat anterior si així s'indica a l'**apartat K del quadre de característiques** i pel termini màxim expressat. En cas de previsió de pròrroga, aquesta s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini.

17.4. El lloc d'execució del contracte s'indicarà, si escau, al plec de prescripcions tècniques particulars.

Divuitena. Execució i supervisió dels serveis i persona responsable del contracte

18.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions de l'òrgan de contractació o del responsable del contracte que s'hagi designat de conformitat amb el que indica l'article 62 LCSP. Pel cas que es requereixi un programa de treball, un cop aprovat per l'òrgan de contractació aquest serà d'obligat compliment pel contractista.

18.2. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona o persones responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

18.3. L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest, sens perjudici de l'existència del responsable del contracte esmentat.

Dinovena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

19.1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials establerts en els documents contractuals, inclòs el programa de treball si escau.

19.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en forma i condicions equivalents a les establertes en els articles 193 i 194 LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En el cas que, d'acord a les especials característiques del contracte, calgui establir penalitats per demora alternatives a les previstes a la LCSP que s'estimin necessàries per a la correcta execució del contracte, s'indicarà a l'**apartat L.1 del quadre de característiques**.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

19.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució, com de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP, es podrà acordar la imposició de les penalitats recollides a l'**apartat L.2 del quadre de característiques**, en termes i condicions equivalents a les establertes en l'article 192 LCSP. Així mateix, en el cas que apliqui l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball del personal adscrit a l'execució del contracte, les penalitats associades al seu incompliment s'indicarà igualment en l'esmentat apartat.

19.4. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

19.5. L'import de les penalitzacions no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració pels incompliments esmentats.

19.6. El procediment per imposar les penalitats previstes haurà de contenir una proposta del responsable del contracte, audiència al contractista, informe jurídic o proposta jurídica i resolució de l'òrgan de contractació.

Vintena. Resolució d'incidències

20.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

20.2. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

Les possibles despeses derivades de l'emissió de l'informe aniran a càrrec de l'adjudicatari sempre que el fet que motivi la seva sol·licitud sigui imputable al propi adjudicatari.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-unena. Abonaments a l'empresa contractista

21.1. L'Administració abonarà el/s preu/s acordat/s del contracte en pagaments, segons el calendari que s'indica en l'**apartat M.1 del quadre de característiques**, en el termini de 30 dies a comptar des de l'expedició del document que acrediti la realització total o parcial i/o el lliurament dels treballs objecte del contracte, de conformitat amb l'article 198 LCSP i els articles 199, 203 i 204 del RGLCAP.

21.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn. Amb l'objectiu de facilitar l'emissió de la factura electrònica, l'Administració de la Generalitat posa a disposició el [generador de factures electròniques de la Generalitat de Catalunya \(EMIX\)](#).

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les recollides a l'**apartat M.2 del quadre de característiques**.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

21.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels

costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

21.4. L'empresa contractista podrà percebre a l'inici de l'execució del contracte fins un 20% de l'import total del mateix per al finançament de les operacions preparatòries, prèvia prestació de la corresponent garantia que assegurï els esmentats pagaments a compte, d'acord amb allò que estableix l'article 198.3 LCSP i l'article 201 RGLCAP. A aquests efectes, si escau, s'establiran a l'**apartat M.3 del quadre de característiques**, les operacions preparatòries susceptibles d'abonaments a compte, l'exigència o no d'un programa de treball, els criteris i formes de valoració de les operacions preparatòries i el pla d'amortització dels abonaments a compte.

21.5. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

21.6. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

21.7. En cas que l'empresa contractista sigui una persona física, l'Administració efectuarà sobre l'import del contracte (exclòs l'IVA) la corresponent retenció de l'impost sobre la renda de les persones físiques, en el percentatge que normativament correspongui.

Vint-i-dosena. Responsabilitat de l'empresa contractista

22.1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

22.2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-tresena. Altres obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista haurà de donar compliment a les previsions d'aquest plec, a les prescripcions i normes que siguin d'aplicació contingudes en la legislació vigent, a les obligacions específiques que, si escau, es recullen a l'**apartat N.1 del quadre de característiques** i, en especial, a les obligacions que es detallen a continuació:

23.1. Obligacions ambientals, socials i laborals

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret

internacional ambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats indicades a l'**apartat L.2 del quadre de característiques**.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el **conveni col·lectiu sectorial** aplicable.
- c) L'empresa contractista està obligada a complir els requeriments de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reglament de serveis de prevenció (RD 39/1997, de 17 de gener). Així mateix, haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de personal que hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

Especialment, i d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals, les empreses que, per raó d'aquesta contractació, disposin de personal en els centres de l'òrgan de contractació, hauran de donar compliment als següents punts:

- Per a garantir la seguretat i la salut dels treballadors dels diferents centres de treball i la coordinació empresarial necessària, les empreses contractades i subcontractades aportaran la documentació i informació que s'exigeixi de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que s'indiqui en aquest plec.
- Les persones de l'empresa que es trobin desenvolupant la seva activitat en una zona determinada de qualsevol centre de treball hauran d'anar degudament identificades.
- L'empresa contractada serà la responsable dels equips de protecció individual del seu personal.
- L'empresa contractada serà responsable, també, de la formació del seu personal en matèria de seguretat i salut en el treball.

L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral o social per part de l'empresa contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant.

- d) L'empresa contractista ha de complir les obligacions recollides en l'**annex VIII** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

23.2. Promoció de la igualtat entre homes i dones

L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

23.3. Deure de sigil i confidencialitat i tractament de dades de caràcter personal

- a) L'empresa contractista haurà de mantenir sigil respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest i que no siguin públics o notoris.

Especialment, l'empresa contractista assegurarà que la informació de caràcter confidencial no sigui subministrada ni comunicada a una altra persona aliena a l'execució, ni tan sols per causa de negligència que derivi en robatoris o pèrdues involuntàries. En cas, que es doni aquesta circumstància ho haurà de comunicar el més aviat possible.

L'empresa contractista també haurà d'assegurar que les dades i informació confidencial no s'utilitzi per a una finalitat diferent de l'execució de les prestacions encarregades.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'observar i adoptar totes les mesures de seguretat que siguin necessàries per tal d'assegurar la confidencialitat, secret i integritat de la informació a la qual tingui accés, així com adoptar en el futur totes les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i reglaments en aquesta matèria. Entre aquestes mesures de seguretat, haurà de destruir o retornar, segons indiqui l'Administració, les dades comunicades/generades una vegada finalitzada la prestació objecte del contracte, tret que l'Administració n'autoritzi la conservació de forma expressa i per escrit. Aquestes operacions s'hauran de realitzar en el període de deu dies hàbils des de la sol·licitud per part de l'Administració, lliurant un certificat de retorn o destrucció de la informació.

- b) En relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, fins i tot després de finalitzada la relació contractual.

Especialment, l'empresa contractista serà considerada a tots els efectes com a encarregada del tractament de les dades personals a les quals tingui accés en virtut de la prestació del contracte, en el termes, si escau, de l'**annex IX**.

Així mateix, quan escaigui, l'empresa haurà de declarar on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al mateix quan hi hagi tractament de dades personals, així com qualsevol variació d'aquesta informació al llarg de la vida del contracte.

- c) L'empresa contractista no podrà fer publicitat del servei prestat a no ser que s'indiqui el contrari en el plec de prescripcions tècniques particulars o d'autorització expressa de l'Administració.

23.4. Deure d'informació i transparència

L'empresa contractista haurà de facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les previsions establertes per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

23.5. Propietat intel·lectual

Quan de la realització de les prestacions objecte del contracte se'n derivin drets d'autor, l'adjudicatari cedeix gratuïtament i amb caràcter exclusiu a la Generalitat de Catalunya tots els drets d'explotació de l'obra, sense límit de temps ni d'àmbit territorial ni d'idioma, llevat del que es pugui indicar al plec de prescripcions tècniques particulars. La signatura del corresponent contracte suposarà, entre d'altres, la formalització de l'esmentada cessió. En tot cas, l'òrgan de contractació podrà sempre autoritzar l'ús del producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic, d'acord amb l'article 308 LCSP.

23.6. Llengua de treball en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte de conformitat amb les determinacions contingudes al Plec de prescripcions tècniques particulars i, en defecte de previsió expressa, almenys en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal almenys en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

23.7. Despeses exigible al contractista

Són a càrrec del contractista:

- Les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents, o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les relatives a proves i assaigs.
- Els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.

- Les despeses derivades de la formalització del contracte i les de la publicació de la licitació. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació es recull a l'**apartat T del quadre de característiques**.

23.8. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, de conformitat amb l'article 202 LCSP, són les que s'indiquen a continuació:

23.8.1. Principis ètics i regles de conducta (clàusula ètica)

23.8.1.1. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

23.8.1.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

23.8.1.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països

que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

23.8.2. Protecció de dades

Sens perjudici del que s'indica per al tractament de dades personals, quan l'execució del contracte impliqui la cessió de dades l'empresa contractista estarà obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades.

23.8.3. Altres condicions especials d'execució

S'estableixen, si escau, a l'**apartat N.2 del quadre de característiques del contracte**.

L'incompliment de les condicions especials d'execució podrà ser objecte de les penalitats que, si escau, s'indiquin a l'**apartat L.2 del quadre de característiques** i de la qualificació d'infracció greu als efectes establerts a la lletra c) de l'article 71.2 LCSP o en el cas de la protecció de dades també de causa de resolució per la seva configuració com a obligació contractual essencial.

Vint-i-quatrena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Vint-i-cinquena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I A LA SUBCONTRACTACIÓ

Vint-i-sisena. Modificació del contracte

26.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveuen en els articles 203 a 207 de la LCSP.

26.2. Modificacions previstes.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s amb les condicions, l'abast, els límits i el procediment que s'indiquen a l'**apartat O.1 del quadre de característiques**, sempre que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte i que no suposi l'alteració de la naturalesa global del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

26.3. Modificacions no previstes.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) LCSP.

26.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 LCSP i el que s'indica en aquest plec en relació amb la formalització del contracte.

26.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i-setena. Successió i cessió del contracte

27.1. Successió en la personal del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantinguin la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

27.2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona quan així s'indiqui a **l'apartat O.2 del quadre de característiques** i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva del competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en

concurso encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Vint-i-vuitena. Revisió de preus

No serà procedent cap revisió de preus que no estigui inclosa dins **l'apartat O.3 del quadre de característiques**, i d'acord amb els requisits que s'hi recullen. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

Vint-i-novena. Subcontractació

29.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**.

29.2. Llevat que s'hagi fet amb anterioritat al llarg del procediment, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa o empreses subcontractistes, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta/es per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

29.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

29.4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment de requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

29.5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista de les penalitats previstes a l'apartat L.2 del quadre de característiques.

29.6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral establertes en de l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen, en cap cas, acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

29.7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició per contractar previstes en l'article 71 LCSP.

29.8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. Així mateix, haurà de notificar a l'òrgan de contractació quan subcontracti per raó d'una activitat empresarial que es correspongui amb la seva activitat pròpia o que s'hagi de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

29.9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

29.10. El pagament a les empreses subcontractistes i empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

Quan el contracte tingui un valor estimat superior a 5 milions d'euros i/o l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes a l'apartat L.2 del quadre de característiques.

En tot cas, procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en l'apartat L.2 del quadre de característiques d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

En el cas el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada o el seu valor estimat sigui igual o superior a dos milions d'euros, quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trentena. Recepció i liquidació

30.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 LCSP i l'article 204 RGLCAP.

30.2. En el termini màxim d'un mes des de la realització de l'objecte del contracte, l'Administració portarà a terme l'**acte formal de conformitat o recepció**, a partir del qual començarà a comptar el termini de garantia. Quan ateses les característiques de la prestació o prestacions, el termini màxim per a la conformitat o recepció hagi de ser superior, s'indicarà a l'**apartat Q.1 del quadre de característiques**.

30.3. L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-unena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

31.1. El termini de garantia serà el que es fixa a l'**apartat R del quadre de característiques**, a comptar des de la recepció corresponent, i, un cop transcorregut sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista, sens perjudici de les

responsabilitats que es puguin derivar d'acord amb les disposicions generals sobre responsabilitat, i se li retornarà la garantia definitiva.

31.2. En el cas que es prevegin recepcions parcials s'indicarà a l'**apartat Q.2 del quadre de característiques** juntament amb la procedència, si escau, del retorn de la part proporcional de la garantia definitiva.

31.3. Quan es requereixi concretar o determinar l'abast i contingut de la garantia, s'especificarà en el plec de prescripcions tècniques particulars, sens perjudici que l'oferta de l'adjudicatari els pugui millorar.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

31.4. Un cop s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP, sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 LCSP que tenen per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

Trenta-dosena. Resolució del contracte: causes i efectes

32.1. Són causes de resolució del contracte, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i l'empresa contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de l'empresa contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 LCSP; o, quan donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials que s'indiquen a l'**apartat S del quadre de característiques** així com les següents:
 - L'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades i antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i l'obligació, quan escaigui, d'indicar on estaran ubicats els servidors i des d'on s'han de prestar els serveis associats al mateixos, comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte en aquesta informació i d'indicar, si escau, la previsió de subcontractar els servidors o els serveis associats.
 - Les obligacions relatives a les mesures de seguretat sobre sistemes d'informació. No obstant això, quan de l'incompliment no es derivi un perjudici greu i amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'Administració podrà requerir l'empresa contractista per al compliment de les obligacions establertes a les polítiques i normes esmentades amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 193 LCSP.
 - Les obligacions relatives a la prevenció de riscos laborals i, si escau, a la coordinació d'activitats empresarials i/o al deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte. No obstant això, quan de l'incompliment no es derivi un risc greu o molt greu i amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'Administració podrà requerir l'empresa contractista per al compliment de les obligacions establertes a la normativa vigent amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 193 LCSP.

32.2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 LCSP.

32.3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 LCSP i en l'article 109 RGLCAP.

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS DE NUL·LITAT

Trenta-tresena. Règim de recursos

33.1. En contractes de valor estimat superior a 100.000 euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió

o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra la resta d'actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33.2. En contractes amb valor estimat igual o inferior a 100.000 euros, els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció del contracte, són susceptibles de recurs administratiu ordinari, de conformitat amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33.3. En ambdós casos, els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, llevat dels de modificació susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-quatrena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Trenta-cinquena. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Trenta-sisena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-setena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte

Conformitat empresa adjudicatària:
(*Signatura electrònica de l'apoderat/apoderada*)

Empresa adjudicatària

ANNEX I. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Primera. Objecte i finalitats a satisfer

L'objecte del contracte és la prestació del servei de garantia acadèmica i de qualitat lingüística, composició i compaginació dels enunciats d'examen així com la coordinació i revisió dels materials impresos de les proves d'accés a la universitat per a l'alumnat de batxillerat i cicles formatius de grau superior (en endavant, PAU); de les proves d'accés a la universitat per als més grans de 25 anys i per als més grans de 45 anys (en endavant, MG25); i de les proves d'aptitud personal dels graus d'educació infantil i primària (en endavant, PAP). Aquest servei inclou també la supervisió i control dels material imprès així com la coordinació i revisió del material d'audició dels exàmens d'Anàlisi Musical i Llengua estrangera de les PAU per a l'any 2024.

Amb aquest contracte es vol satisfer amb criteris de qualitat, rigor, reserva i confidencialitat tot un seguit de tasques necessàries per garantir els principis de capacitat i igualtat en l'admissió dels estudiants a les universitats que s'acullen a aquest mecanisme d'avaluació dels coneixements i competències.

Segona. Contingut de la prestació

La prestació objecte del contracte es compon de la revisió, pel que fa a la garantia acadèmica i la qualitat lingüística, la composició i la compaginació així com la coordinació i revisió del material imprès dels enunciats d'examen de les proves d'accés a la universitat per a l'alumnat de batxillerat i cicles formatius de grau superior, de les proves d'accés a la universitat per als més grans de 25 anys i per als més grans de 45 anys i de les proves d'aptitud personal dels graus d'educació infantil i primària.

Així mateix, inclou la supervisió i control del material imprès i la coordinació i revisió de la gravació en dispositius (CDs i/o USBs) de les audicions dels exàmens d'Anàlisi Musical i de Llengua Estrangera (anglès, alemany, francès i italià).

El servei requereix la coordinació amb l'Oficina d'Accés a la Universitat per a la transmissió i custòdia de tota la documentació. També requereix la col·laboració i treball conjunt amb el professorat responsable que ha elaborat els exàmens de totes i cadascuna de les matèries per a la supervisió final i control de qualitat. Per tant el servei ha de comportar una organització amb un alt grau de supervisió de tot el procés així com de custòdia de la documentació i confidencialitat.

El 2024 s'incorporen dues noves matèries d'examen de PAU com a conseqüència de la implantació del nou currículum de batxillerat creat pel Decret 171/2022, de 20 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat. Aquest nou currículum comporta també l'elaboració de totes les sèries dels exàmens i per tant una correcció més exhaustiva dels

enunciats d'examen de PAU atès que el professorat que elabora els exàmens no pot recuperar cap informació d'altres anys.

Les tasques a dur a terme per l'empresa contractista seran les següents:

- a) Garantia acadèmica i qualitat lingüística (correcció / revisió) dels enunciats d'examen de les PAU (cinc sèries per a cadascuna de les 31 matèries objecte d'examen); de les proves per als més grans de 25 anys i per als més grans de 45 anys (tres sèries per a cadascuna de les 20 matèries subjectes a examen) i dels enunciats dels exàmens de PAP (quatre sèries per a les dues matèries objecte d'examen).

La qualitat lingüística haurà de comprendre la correcció ortotipogràfica, terminològica i gramatical i també el control de la varietat estàndard evitant la inclusió d'expressions de varietats sociolectals, funcionals i geolèctals impròpies pel tipus de document, així com la supervisió de lectures prescriptives del curs corresponent, la contrastació de continguts amb convocatòries anteriors, la comprovació de puntuació, l'equilibri pedagògic entre les diferents sèries, la correlació entre el català i el castellà i l'adequació amb el llenguatge de batxillerat. Així mateix, les tasques a realitzar abasten les correccions lingüístiques d'especialitat i l'assessorament associat a tots els aspectes esmentats.

L'idioma de les proves serà el català i castellà, tot i que els exàmens de la matèria de llengua estrangera seran en anglès, francès, alemany, portuguès i italià.

La previsió del total de pàgines a corregir segons els criteris de garantia acadèmica i qualitat lingüística és de **4.773 unitats**

- b) Composició i compaginació de les cinc sèries d'examen per a cadascuna de les 31 matèries de les PAU, de les tres sèries d'examen per a cadascuna de les 20 matèries de les MG25 i de les quatre sèries d'examen per a cadascuna de les dues matèries de les PAP. La composició, maquetació i compaginació haurà de complir amb les normes gràfiques que marca el Programa d'Identificació Visual (PIV) de la Generalitat (<http://www.gencat.cat/piv/index.html>).

La previsió corresponent a la composició i compaginació (maquetació) és de **5.006 pàgines**, per a l'any 2024.

Les tasques descrites als apartats a) i b) han d'estar executades abans dels següents terminis:

Enunciats de les:	TERMINI
Proves més grans de 25/45 anys 2024	11 de març de 2024
PAP 2024	11 de març de 2024
PAU 2024	13 de maig de 2024

c) La supervisió i control del material imprès i la coordinació i revisió dels dispositius d'audició.

Aquest servei implica en un primer lloc atendre les directrius de l'oficina quant a classificació, empaquetatge, després l'empresa adjudicatària ha de coordinar-se amb l'empresa encarregada de la impressió per fer el traspàs dels enunciats a imprimir, garantint el correcte ús sobretot pel que fa a la confidencialitat i fer el seguiment i control d'aquesta impressió i manipulació.

Aquestes tasques tindran els següents terminis parcials, sens perjudici de l'evolució de les tasques d'impressió que en tot cas s'hauran de supervisar i coordinar:

Impressió dels enunciats de les proves:	Data màxima
PAP convocatòria ordinària 2024	22 de març de 2024
Proves més grans de 25/45 anys 2024	22 de març de 2024
PAU 2024 convocatòria de juny	22 de maig de 2024
PAP convocatòria extraordinària 2024	9 de juliol de 2024
PAU 2024 convocatòria de setembre	24 de juliol de 2024

En el cas dels exàmens de PAU, tant de la convocatòria ordinària de juny, la convocatòria especial i d'incidències i la convocatòria extraordinària de setembre, ha de realitzar la supervisió i revisió de tots els sistemes d'enregistrament per corroborar la correcta manipulació i que cada dispositiu conté els exàmens correctes. A més la gravació de les audicions d'examen té un requeriment de confidencialitat. Aquests sistemes gravats i editats en diferents dispositius (CD's i/o USB's) corresponen a les proves d'audició dels exàmens de les PAU de les matèries d'Anàlisi Musical i de Llengua Estrangera i han d'estar comprovats en les mateixes dates màximes del calendari d'impressió de PAU.

Tercera. Metodologia

El procés d'elaboració d'enunciats consisteix en la presentació per part del professorat responsable de la matèria de les diferents sèries de totes les proves a l'Oficina d'Accés a la Universitat. Aquests enunciats són revisats seguint un protocol aprovat per la comissió organitzadora de la PAU, on participa professorat d'universitat de l'àmbit de la matèria i professorat del Departament d'Educació. Un cop els exàmens estan revisats i validats es fa el lliurament a l'empresa executora del servei objecte del contracte.

El servei comença amb la composició i compaginació dels enunciats i segueix amb la correcció lingüística i ortotipogràfica amb la qualitat lingüística i formal requerides. El proveïdor revisa que els redactats i les preguntes estiguin formulades correctament tant a nivell gramatical com tècnic de la matèria. També es repassa que la puntuació de les diferents preguntes sigui la

correcta, que el sumatori estigui bé i que sigui la mateixa puntuació o equivalent per a cadascuna de les dues opcions dels exàmens. Referent a les matèries amb proves auditives s'ha de realitzar un control per assegurar que les preguntes corresponen a l'audició. Pel que fa als continguts també es mira si són semblants als que van sortir l'any anterior, si les lectures són les prescriptives per a aquell bienni de batxillerat o en el temari de les proves de més grans de 25/45 anys en la matèria corresponent, que les formulacions segueixen els criteris fixats per la normativa i d'acord amb la bibliografia del batxillerat, entre d'altres revisions. Tots els dubtes de contingut que es puguin generar al llarg d'aquest procés són consultats als responsables de matèria a través de la coordinadora de les PAU.

Un cop elaborats els enunciats definitius amb totes les esmenes que hagin calgut, es fa una revisió final conjunta entre el proveïdor editorial i el responsable de cadascuna de les matèries on es plantegen les esmenes introduïdes i es suggereixen les millores a aportar. En els cas d'haver-se de fer correccions o d'afegir millores, aquestes són recollides en la mateixa sessió i es torna a lliurar tot el material al responsable de matèria per tal que hi doni la seva conformitat final, mitjançant escrit signat.

Per finalitzar el procés d'edició la coordinadora de les PAU efectua una valoració general de la qualitat lingüística i composició dels enunciats de les proves i a partir d'aquest moment, es disposa dels enunciats definitius.

Finalitzat aquest primer procés de qualitat lingüística i compaginació el proveïdor inicia la gestió de la impressió i és el responsable de lliurar a la impremta (contractada directament pel CIC) el material definitiu que ha de ser imprès, així com de revisar les proves d'impremta (plòters) i de fer-ne el seguiment i supervisió amb aquest altre proveïdor: impressió, etiquetatge, manipulat i encapsat dels enunciats dels exàmens.

En paral·lel es realitza la revisió del material d'audició dels exàmens de les matèries d'Anàlisi Musical i Llengua estrangera per garantir que els dispositius contenen les preguntes correctes.

Quan el procés d'impressió i manipulat s'ha acabat, la coordinació de les PAU revisa el material definitiu (paquets i caixes d'enunciats) a la mateixa impremta pocs dies abans de la data oficial de les proves.

Quarta. Equip de treball

L'empresa contractista per dur a terme aquest servei haurà de configurar un equip de treball format per tècnics lingüístics i maquetadors per tal que treballin de forma coordinada, entre ells i amb els responsables i tècnics de l'Administració. Aquest equip ha de treballar de manera exclusiva des de la recepció dels originals dels primers enunciats fins al lliurament dels enunciats finals i la conseqüent impressió d'aquests.

L'equip de treball ha d'estar format, com a mínim, per:

- Per a la garantia acadèmica i qualitat lingüística, cinc professionals tècnics lingüístics de l'àmbit amb coneixements de l'àrea corresponent.
Els cinc tècnics lingüístics que formen l'equip de correcció han de tenir la formació i experiència professional relacionada amb la tasca que se'ls encomana: tenir la titulació que els acredita en l'àmbit de la correcció de textos, i l'experiència en correcció de textos de l'àrea corresponent.
- Per a la composició i compaginació, una o dues persones coneixedores dels programes d'edició i amb experiència en l'ús d'aquests.
- Una persona coordinadora de l'equip de correctors de les diferents àrees o matèries i dels maquetadors. Aquesta persona s'encarregarà de la correcció i supervisió dels enunciats i serà la persona de referència amb l'Administració, i amb els responsables de matèria per tal de garantir la visió global de l'edició dels enunciats.
- Una persona responsable de la coordinació i revisió dels materials d'impressió i de gravació garantint la correcta execució dels dos serveis. Aquesta persona serà el referent amb l'Administració per a aquesta prestació.

Cinquena. Mesures de seguretat

La prestació dels serveis editorials especificats ha d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials per tal que no es filtrin els enunciats de les proves, garantint en tot moment la confidencialitat de la totalitat dels models d'examen fins al moment de la seva distribució. A aquest efecte, el proveïdor haurà de disposar de mesures d'accés restringides als recursos destinats a aquesta finalitat (equipament informàtic, cambra de seguretat, etc.) En aquest sentit, els models de proves amb que treballarà el personal de l'IEC no es desaran en cap tipus de xarxa informàtica ni s'enviaran per correu electrònic, sinó que s'hauran de custodiar en discs durs externs o llapis de memòria (USB) amb altes garanties de seguretat informàtica. Així mateix, totes les persones que treballin en l'execució d'aquest contracte ho faran de forma presencial a les dependències de l'IEC.

L'empresa contractista haurà de garantir la confidencialitat de les dades de contacte dels responsables de matèria que l'Oficina d'Accés a la Universitat indiqui als efectes de revisió i validació dels enunciats definitius de les proves.

ANNEX II. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL I INSCRIPCIÓ EN REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES

1. Solvència econòmica i financera

La justificació d'aquesta solvència s'haurà d'acreditar pel mitjà següent, d'acord amb el que preveu l'article 87 LCSP:

- Declaració responsable signada pel representant de l'empresa relativa al volum global de negocis referida als tres darrers anys disponibles, en funció de la data de constitució o de l'inici d'activitats acompanyada dels comptes anuals corresponents aprovats i dipositats al Registre mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. En concret, es requereix un volum de facturació en l'exercici de major volum de negoci dels últims tres de, com a mínim, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (271.016,42 €).

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la referència sol·licitada per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

2. Solvència tècnica o professional

Aquesta solvència haurà de justificar-se pel mitjà següent, d'acord amb el que preveu l'article 90 LCSP:

- La solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà de justificar per mitjà d'una relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els darrers tres anys, que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos, que permeti comprovar una experiència suficient en treballs de característiques similars, acreditats tal i com s'indica a l'article 90 LCSP, i que com a mínim, l'any de major execució, suposin el 70% del pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (189.711,49 €).

3. Classificació

No existeix classificació alternativa potestativa.

4. Adscripció de mitjans personals i/o materials

No es requereixen com a requisit de solvència.

5. Inscripció en registre d'empreses licitadores

No es preveu com a requisit obligatori.

6. Habilitació professional/empresarial

No es requereix.

7. Reserva social del contracte

No es preveu.

ANNEX III. MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a....., al carrer..... número....., i amb NIF..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de **SERVEIS DE GARANTIA ACADÈMICA I DE QUALITAT LINGÜÍSTICA, D'EDICIÓ I MAQUETACIÓ DELS ENUNCIATS DELS EXÀMENS DE LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT PER AL 2024 (exp. UR-2024-17)**, es compromet *en nom propi/en nom i representació de l'empresa* a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la proposta següent, articulada segons les característiques demanades en el Plec de prescripcions tècniques particulars i els criteris d'adjudicació establerts:

1. Proposta d'execució i mesures de seguretat <i>(Descripció de la proposta)</i>
2. Propostes de valor afegit <i>(Descripció de la proposta)</i>

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX IIIb. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 202 LCSP

El/La senyor/a, amb DNI, *en nom propi/en nom i representació de l'empresa*, amb NIF, en qualitat de (indicar: administrador únic/solidari/mancomunat/apoderat solidari/mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari de, senyor/a, ... en data, número del seu protocol, **declara**, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de **SERVEIS DE GARANTIA ACADÈMICA I DE QUALITAT LINGÜÍSTICA, D'EDICIÓ I MAQUETACIÓ DELS ENUNCIATS DELS EXÀMENS DE LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT PER AL 2024 (exp. UR-2024-17)**, que es compromet a donar compliment, durant l'execució del contracte, almenys una de les següents condicions especials d'execució:

(marqueu/seleccioneu el que considereu)

☐ A tenir contractat un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació sectorial vigent a Espanya (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social), en funció de la dimensió de la plantilla de l'empresa.

☐ A aplicar mesures que afavoreixin la conciliació del treball i la vida familiar del personal adscrit a l'execució del contracte que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari..

☐ A beneficiar al personal adscrit a l'execució del contracte de mesures de formació i/o de protecció de la salut en el lloc de treball que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari..

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX IV. OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra., amb residència a al carrer..... núm., i amb NIF....., **declara** que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **SERVEIS DE GARANTIA ACADÈMICA I DE QUALITAT LINGÜÍSTICA, D'EDICIÓ I MAQUETACIÓ DELS ENUNCIATS DELS EXÀMENS DE LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT PER AL 2024 (exp. UR-2024-17)** es compromet *en nom propi/en nom i representació de l'empresa* a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats pels imports unitaris¹: següents:

- Garantia acadèmica i qualitat lingüística (correcció) de cada full d'examen:

_____ euros (IVA exclòs); _____ euros (IVA inclòs)

- Composició i compaginació (maquetació) de cada full d'examen:

_____ euros (IVA exclòs); _____ euros (IVA inclòs)

- Supervisió i revisió del material imprès i d'audició, per hora:

_____ euros (IVA exclòs); _____ euros (IVA inclòs)

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

¹ Nota: els preus unitaris oferts no poden superar els preus unitaris màxims previstos a l'apartat B1 del quadre de característiques. Els preus s'han d'expressar arrodonits a dos decimals, de conformitat amb les regles d'arrodoniment aplicables.

ANNEX V. DECLARACIÓ DE PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

El/La senyor/a, amb DNI, en nom propi/en nom i representació de l'empresa, amb NIF, en qualitat de (administrador únic/solidar/mancomunat/apoderat solidari/mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari de, senyor/a, en data, número del seu protocol, **declara**, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora contracte de **SERVEIS DE GARANTIA ACADÈMICA I DE QUALITAT LINGÜÍSTICA, D'EDICIÓ I MAQUETACIÓ DELS ENUNCIATS DELS EXÀMENS DE LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT PER AL 2024 (exp. UR-2024-17)**,

- a) Que presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament emplenat (i d'acord amb el nivell de desglossament de compliment dels criteris de selecció, part IV del DEUC, que s'indica en el Plec) **i en annex a aquesta declaració.**
- b) Que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que, si s'escau, s'indiquen en el Plec de prescripcions tècniques particulars.
- c) Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- d) Que les dades de contacte on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:
 - Adreça/es de correu electrònic:
 - Nom i cognoms de la/les persona/es de contacte:
 - DNI de la/les persona/es de contacte:
 - Número/s de telèfon/s mòbil/s:
- e) Previsió de subcontractar els servidors o serveis associats per al tractament de dades personals
 - ☐ Sí. Nom de l'empresa
 - ☐ No
- f) (Només per empreses estrangeres): Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.
(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

NOTES PER EMPLENAR EL DEUC

PART II. Informació sobre l'operador econòmic

- Només cal emplenar la secció C d'aquesta part ("Informació sobre el recurs a la capacitat d'altres entitats") en el cas que l'empresa licitadora recorri a altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, per acreditar la seva solvència. En aquest cas s'ha de presentar un formulari DEUC separat per cadascuna de les empreses.
- La informació relativa a les empreses subcontractistes a la capacitat de les quals no cal recórrer per acreditar la solvència, no cal presentar-la en aquests moments (secció D).

PART IV: Criteris de selecció

- **L'entitat licitadora es limitarà a contestar la pregunta única de si compleix amb els criteris requerits de la secció A) INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTES ELS CRITERIS DE SELECCIÓ, ometent qualsevol altra secció de la part IV, juntament amb la declaració relativa a l'adscripció de mitjans.**

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari DEUC determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.

ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE PODERS

..... (nom i cognoms de qui signa la declaració),
amb DNI, com a de l'empresa
....., amb NIF,
i en virtut de la representació que ostenta,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que el càrrec del Poder de Representació
que li ha estat atorgat davant el/la notari/ària senyor/a,
del Col·legi notarial de

Data de protocol:

Núm. de protocol:

Està vigent i no ha estat modificat, restringit o limitat, en el dia d'avui.

La qual cosa es fa constar als efectes oportuns.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX VII. ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ

Els aspectes tècnics i econòmics objecte de negociació són:

- Preu
- Proposta d'execució i mesures de seguretat
- Propostes de valor afegit

Es durà a terme una única ronda de negociacions. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, els serveis dependents de l'òrgan de contractació oferiran al licitador la possibilitat de millorar qualsevol dels aspectes objecte de la negociació esmentats en el paràgraf anterior.

CRITERIS DE VALORACIÓ

No aplica.

ANNEX VIII. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX IX. CLAUSULES APLICABLES PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Primera. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte del Departament de Recerca i Universitats (DREU), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els **SERVEIS DE GARANTIA ACADÈMICA I DE QUALITAT LINGÜÍSTICA, D'EDICIÓ I MAQUETACIÓ DELS ENUNCIATS DELS EXÀMENS DE LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT PER AL 2024 (exp. UR-2024-17)**.

El tractament consistirà en la consulta i/o comunicació del personal que realitza els enunciats.

Concreció dels tractaments a realitzar:

	Recollida		Registre
	Estructuració		Modificació
	Conservació		Extracció
X	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió		Interconnexió
	Acarament		Limitació
	Supressió	X	Destrucció
X	Comunicació		Altres:

Segona. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el DREU, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació o permet que reculli per encàrrec seu:

- Dades personals del personal que elabora els enunciats dels exàmens PAU

Categories de persones interessades:

- Personal que participa en l'elaboració dels enunciats.

Tercera. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses, si escau, les pròrrogues.

Quarta. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a donar compliment a l'establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD) i, en particular, a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) de la Generalitat de Catalunya que corresponguin d'acord amb el risc bàsic.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de porrecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD²:
1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades³.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
 3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf 2n del RGPD, la documentació de garanties adequades⁴.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

² L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 del RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat

³ Cal tenir en compte que si el responsable i l'encarregat actuen per mitjà de representant, les dades d'aquest també han de constar en el Registre.

⁴ Tot tenint en compte així mateix l'establert al Títol VI de la LOPDGDD.

L'empresa contractista pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

S'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractaments necessaris per a les finalitats de l'encàrrec.

L'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

- f) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.
- g) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- h) Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades. (Dret d'informació)
- i) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
- j) Suprimir o retornar al responsable, segons indiqui aquest, les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- k) Declarar on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de

la informació facilitada en relació amb aquesta declaració o si hi ha voluntat de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

Cinquena. Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Sisena. Modificació de l'Acord

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Conformitat empresa contractista:
(*Signatura electrònica de l'apoderat/apoderada*)

Empresa contractista