

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT, CUSTÒDIA, RECOMPTE I ABONAMENT EN COMPTE DESIGNAT DELS FONS EFECTIU RECAPTATS DE LA ZONA D'APARCAMENT REGULAT EN SUPERFÍCIE DE LA CIUTAT DE MANRESA

Prescripció 1a. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la contractació del servei de recollida, transport, custòdia, recompte i abonament en compte designat dels fons en efectiu, amb l'estricta control i les màximes garanties de seguretat, necessàries pel correcte funcionament del servei d'estacionament regulat sota temps limitat de la ciutat de Manresa.

En compliment de l'encàrrec de gestió, cal realitzar les operacions de recaptació de les taxes a satisfer per les persones usuàries del servei, d'acord amb l'Ordenança Fiscal d'aplicació. Les operacions materials de la recaptació les realitzarà FORUM, mitjançant el seu personal, amb estricte control i màximes garanties de seguretat. Un cop feta, i per tal de fer el correcte tractament i custòdia de l'efectiu generat a les màquines dels parquímetres, cal la contractació d'un servei de RECOLLIDA, TRANSPORT, CUSTÒDIA I RECOMPTE D'EFECTIU, amb les característiques que s'indiquen a continuació:

- Periodicitat del servei 2 cops per setmana.
- Recollida, custòdia, classificació i recompte de moneda nacional barrejada.
- Les quantitats recaptades seran abonades al compte bancari de l'entitat indicada per FORUM, S.A. en el període d'un dia hàbil segons el que disposa el Real Decreto-ley 19/2018, de 23 de novembre, de serveis de pagament i altres mesures urgents en matèria financera.
- L'import dels serveis especificats en aquest contracte, es facturaran mensualment.

Prescripció 2a. Prestació del servei

2.1 Dies i horaris de prestació del servei

La prestació del servei exigirà de forma ordinària i continuada, la recollida de les bosses precintades que contindran les monedes recaptades de la zona blava municipal.

La recollida es durà a terme durant 2 dies a la setmana, compresos entre dilluns i divendres i que s'acordaran entre l'empresa i el personal de FORUM, així com l'adreça de les dependències on es realitzi.

Pel que fa als horaris de recollida, aquesta es durà a terme entre les 8 i les 15 hores dels dies establerts segons el paràgraf anterior.

De forma excepcional podrà acordar-se entre les dues parts una recollida fora de la rutina establerta. La realització dels serveis extraordinaris es farà amb les mateixes condicions que

les adjudicades per als serveis ordinaris.

2.2. Tasques a realitzar

- Abans de l'inici de la prestació del servei

L'empresa adjudicatària comunicarà la formalització del contracte al Ministeri de l'interior o òrgan autonòmic competent, d'acord amb allò que estableix l'apartat 2 de l'article 9 de la Llei 5/2014, de seguretat privada.

- Durant la prestació del servei

L'empresa adjudicatària haurà de presentar-se els dies establerts per FORUM i durant l'horari indicat al punt 3.1 dels presents plecs, a l'adreça indicada, per la recollida de fons.

Recollida de les saques precintades lliurades pel personal del Servei d'estacionament regulat.

Vigilància i protecció dels efectius durant la recollida.

Escanejar cada un dels codis de les saques amb els fons lliurats.

Lliurar un albarà al representant de FORUM on figuraran les següents dades:

1. Número d'albarà
2. Dades tant de FORUM com de l'adjudicatari
3. Data i hora de la recollida efectiva
4. Import total recollit segons els tiquets resum de cadascun dels terminals de recaptació
5. Nombre total de bosses lliurades i recollides per l'empresa
6. Hora finalització del servei
7. Signatura electrònica de la persona encarregada de recollir els fons, que representarà l'empresa adjudicatària, juntament amb la signatura de la persona representant de FORUM / personal del Servei d'estacionament regulat, que lliurarà els fons.

El servei de recollida inclourà 5 minuts de parada. En cas que en una recollida se superi aquest temps de parada, els minuts addicionals es facturaran separatament en base al preu unitari corresponent.

El servei inclourà un màxim de 20 bosses per recollida, en cas que en algun moment puntual se superi aquest màxim, es facturarà separatament en base al preu unitari corresponent.

S'estipula una mitjana de 8.000€ d'efectiu per cada recollida.

L'empresa adjudicatària traslladarà els fons observant les normes de seguretat establertes per al trasllat de fons efectius per part de vehicles blindats fins les seves instal·lacions on procedirà al recompte de les monedes. L'empresa es compromet a fer el recompte de forma àgil i honest.

De forma puntual, l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa adjudicatària que realitzi el recompte de cada bossa de recollida per separat. Les bosses s'identificaran amb una numeració diferent entre elles per tal de poder identificar-les amb facilitat

Els resultats del recompte efectuat s'hauran de notificar a FORUM, mitjançant els correus electrònics parquing@forumsa.cat. En el supòsit que el recompte efectuat per l'empresa adjudicatària no coincideixi amb el resum dels terminals de recaptació realitzat pel personal del servei d'estacionament regulat, FORUM tindrà dret a sol·licitar un segon recompte. Les despeses que es puguin generar d'aquest segon recompte aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari es compromet en un termini d'un dia hàbil, a ingressar la quantitat que reculli de cada servei, al número de compte corrent indicat de titularitat de FORUM.

En la transferència dels fons es tindrà en compte el que preveuen els quaderns bancaris en quant l'harmonització de les dades necessàries per a la viabilitat de l'ingrés.

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar la consulta online, des d'on es podrà saber l'estat de la tramesa, facilitant a FORUM l'alta d'un usuari virtual, i a mantenir operativa la seva plataforma web.

Si com a conseqüència d'emergències empresarials o altres motius anàlegs l'adjudicatari estimés que no pot realitzar el servei en les condicions establertes, estarà obligat a comunicar-ho immediatament a FORUM perquè aquest procuri adoptar les mesures precises a fi d'evitar o reduir els perjudicis que la manca de prestació del servei li reportés. Les despeses causades per aquestes mesures les haurà d'abonar l'adjudicatari, sense perjudici de les sancions i descomptes que procedeixin.

Quan en algun d'aquests supòsits sigui l'adjudicatari qui adopti les mesures oportunes per tal de suplir els perjudicis, no procedirà cap sanció i solament es descomptarà l'import dels treballs no realitzats.

Prescripció 3a. Requeriments mínims del servei

L'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- El Subministrament i instal·lació d'una caixa forta - bústia
- La recollida i transport de l'efectiu, amb la periodicitat establerta anteriorment, en dies laborals, i en horari de matins de 8 a 15 hores.
- Volum màxim de recollida de monedes mensual de 80.000€
- Manipulació i certificació de l'efectiu
- Manteniment dels consumibles necessaris pel manteniment del sistema ingressador
- Manteniment tècnic a tot risc del sistema ingressador, per garantir-ne el perfecte funcionament.
- Instal·lació d'un sistema d'alta seguretat de detectors a la màquina
- Connexió CRA que FORUM tingui contractat
- Manteniment correctiu i preventiu del sistema de seguretat instal·lat
- Assegurança d'efectiu de 33.000€ (caixa forta)

Prescripció 4a. Mitjans materials

L'adjudicatari haurà de disposar de la infraestructura, logístics i equips necessaris, així com del personal qualificat segons les exigències del servei a realitzar i conforme el que s'estableix a la Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada.

- a) Vehicles de transport de fons especialment condicionats segons normativa vigent
- b) Base de custòdia i maquinària de recompte, L'adjudicatari haurà de disposar, com a mínim, d'una base pròpia, amb maquinària homologada pel Banc d'Espanya, per fer les tasques de recompte automàtic i custòdia dels diners recollits.
- c) Caixa forta blindada de seguretat. L'adjudicatari haurà de subministrar i instal·lar una caixa forta de seguretat de nivell IV homologada, amb la placa d'ancoratge, dotada de bústia blindada superior *antipesca*, equipada amb dos panys, i de dimensions mínimes interiors aproximades de 1190x620x400mm.
- d) Altre material. L'empresa adjudicatària aportarà i utilitzarà els equips i sistemes que compleixin les característiques tècniques necessàries per dur a terme la prestació del servei establert en aquest contracte. La instal·lació de maquinària i els equips necessaris per la prestació del servei, el seu manteniment i l'assegurança de les mateixes són per compte de l'empresa adjudicatària.

Les mesures organitzatives i de disciplina, així com les mesures emprades per l'elecció de la millor ruta, per la reducció de riscos, etc. seran les que l'empresa adjudicatària determini, com a empresa de seguretat que és.

Prescripció 5a. Mitjans Personals

L'empresa adjudicatària haurà de prestar personal suficientment capacitat i especialitzat per la prestació dels serveis que constitueixen l'objecte del contracte.

La dotació de cada vehicle blindat estarà integrada pel nombre de professionals necessari, amb un mínim de 3 persones, un dels quals realitzarà exclusivament les funcions de conductor.

El personal de vigilància de seguretat podrà anar armat amb la normativa vigent.

Quan es prestin serveis per als quals sigui necessari l'ús d'armes, s'han d'adoptar les mesures que en garanteixin l'adequada custòdia, utilització i funcionament.

Prescripció 6a. Confidencialitat

L'adjudicatari haurà de mantenir el deure de confidencialitat en el desenvolupament del contracte, i en particular respecte els imports recollits, els llocs de recollida, les instal·lacions i la documentació generada pel servei.

Aquesta obligació tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, a més de la imposició de la sanció que correspongui, la resolució del contracte.

Prescripció 7a. Comunicacions

L'adjudicatari designarà per escrit una persona responsable de la direcció del funcionament del servei i de la coordinació amb els responsables de FORUM o els que aquest determini.

Aquest tindrà poder suficient per a prendre les decisions oportunes i exercirà d'interlocutor davant l'administració contractant en totes les qüestions relatives a l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària posarà a disposició un sistema de contacte permanent, via telèfon i mail, per a resoldre qualsevol incidència en relació amb l'execució del contracte.

Prescripció 8a. Responsabilitats

La negligència de l'empresa adjudicatària en la prestació del servei donarà lloc a les indemnitzacions, responsabilitats i accions corresponents, inclosa fins i tot la resolució unilateral del contracte, a part de les sancions que puguin correspondre, d'acord amb el règim disciplinari del contracte i les infraccions i sancions tipificades per les lleis.

Prescripció 9a. Assegurança

Per atendre a les possibles responsabilitats que comporta la realització de l'objecte del contracte, l'adjudicatària haurà de tenir subscrita, i al corrent de pagament, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertures per robatori, amb uns límits d'indemnització no inferiors a 80.000 € que és l'import màxim de recaptació mensual contemplat, o aquells altres que la legislació aplicable a l'objecte del contracte els exigeixi sempre que superin els esmentats.