



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE COMPTADORS D'AIGUA AMB TELELECTURA, PROGRAMA INFORMÀTIC I SERVEI DE MANTENIMENT AL MUNICIPI D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP. X2023002182.)

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Mesa de contractació.
- 1.10) Presentació de proposicions.
- 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.12) Criteris d'adjudicació.
- 1.13) Criteris de desempat.
- 1.14) Obertura de proposicions.
- 1.15) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.16) Variants.
- 1.17) Ofertes anormalment baixes.
- 1.18) Garantia provisional.
- 1.19) Garantia definitiva.
- 1.20) Presentació de documentació.
- 1.21) Formalització del contracte.
- 1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6) Propietat dels treballs.

4) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

- 4.1) Delegació i personal d'obra del contractista.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- 4.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.
- 4.3) Pla de seguretat i salut.
- 4.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.
- 4.5) Legalització de les instal·lacions.
- 4.6) Permisos i llicències.
- 4.7) Gestió dels residus.
- 4.8) Senyalització de les obres.

Annex 1 Model de declaració responsable

Annex 2 Model de proposta econòmica

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del subministrament, instal·lació, obra i configuració de comptadors d'aigua per a la renovació parcial del parc de comptadors d'aigua del municipi d'Olerdola.

Els articles a subministrar són comptadors d'aigua electrònics de tecnologia estàtica per ultrasons de diàmetre 15. La instal·lació que s'ha de fer és la retirada dels comptadors vells i la instal·lació, adequació i posta en marxa dels nous comptadors, proporcionant el software de suport que permetrà gestionar les dades que recull el comptador (consums, alarmes i demés variables), i a més el software específic i exclusiu de detecció de fuites interior i exteriors.

Concretament, les actuacions ha executar són les següents:

- Subministrament de 1.340 comptadors intel·ligents d'aigua DN15
- Retirada dels antics i Instal·lació dels 1.340 nous comptadors
- Registre, configuració i posada en marxa dels nous comptadors
- Proporcionar el Software de gestió de lectura de comptadors
- Proporcionar el Software de detecció de fuites
- Serveis de suport i manteniment als softwares

El present contracte conté prestacions pròpies d'un contracte subministrament, d'obres i de serveis, les quals es troben directament vinculades entre si i mantenen relacions de complementarietat que exigeixen el seu tractament com a una unitat funcional i, de conformitat amb l'article 18.1.a) LCSP, de manera que es qualifica de MIXT, on la prestació principal correspon al contracte de subministrament.

Els Codis CPV que corresponen són:

- 38421110-3 Comptadors d'aigua
- 45330000-9 Treballs de lampisteria



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- 65500000-8 Servei de lectura de comptadors
- 72268000-1 Servei de subministrament de software
- 72261000-2 Serveis de suport al software
- 72261000-4 Serveis de manteniment i reparació de software

El contracte no es divideix en lots, d'acord amb la justificació contemplada a l'informe de necessitats de la contractació que consta a l'expedient.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte s'han calculat en base als preus unitaris de mercat. La determinació d'aquests preus es detalla en la memòria tècnica valorada de l'actuació.

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de **337.463,60€** euros (IVA inclòs).

La quantitat de comptadors que es requerirà serà de 1.340 comptadors.

El pressupost base de licitació del contracte és de 337.463,60 euros, IVA inclòs [278.895,54 € + 58.568,06 € (IVA al 21%)]. El desglossament del pressupost de licitació és el següent:

Descripció	Valor	IVA	Import IVA	TOTAL (amb IVA)
Comptadors	278.895,54€	21%	58.568,06€	337.463,60€

El preu unitari per comptador està desglossat a la Memòria valorada. La baixa oferta pel licitador s'aplicarà a tots els conceptes que determinen el cost del subministrament, instal·lació i manteniment dels comptadors (aparell, preus accessoris, ...).

En el preu unitari ofert pel subministrament i instal·lació del comptador s'hi inclourà sense costos econòmics afegits els següents serveis:

- Software de detecció de fuites
- Software de lectura i gestió de comptadors
- Quota de manteniment anual de les llicències dels softwares per un període de dos anys.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Costos directes	Import (en €)
Costos directes	234.366,00 €
TOTAL	234.366,00 €

Costos indirectes	Import (en €)
Despeses generals (13%), incloent l'avaluació de Riscos Laborals	30.467,58 €
Benefici industrial (6%)	14.061,96 €
TOTAL	278.895,54 €

Pressupost d'execució per contracte	
IVA (21%)	58.568,06€
TOTAL	337.463,60€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

En tots els casos, subministrament i instal·lació de comptador, materials accessoris i ma d'obra, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim i limitatiu en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

1.4) Existència de crèdit



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La despesa anual derivada d'aquesta contractació de **362.450,10€**, IVA i modificacions previstes incloses, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

EXERCICI	PARTIDA	IMPORT (IVA inclòs)
2023	161-62301 (Comptadors d'aigua)	362.450,10€

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà la durada següent:

- 26 setmanes (6 mesos) pel subministrament i la instal·lació dels comptadors, comptats des de la signatura del contracte.
- 2 anys pels serveis de manteniment del programa informàtic, comptats des de la signatura de l'acta de recepció del subministrament i instal·lació dels comptadors.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **299.545,54€** IVA exclòs, *un cop aplicat un import fix de possibles modificacions*, segons el desglossament següent:

	Import sense IVA
Pressupost base de licitació	278.895,54€
Modificacions (import fixe)	20.650,00€
Pròrroques	0
VEC (Valor estimat del contracte)	299.545,54€

AJUNTAMENT
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7839926?categoria=0>

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

President: El regidor de Via Pública, Sr. Jordi Álvarez Rovirosa; actuarà com a suplent el regidor de Medi Ambient, Sr. Jordi Pardo Serrano.

Vocals: El secretari de la Corporació, Sr. Francesc Fernández Ferran; actuarà com a suplent la Tècnica d'administració general, Sra. Mireia Marin Talarn.
La Interventora municipal, Sra. Anna Carnicer Heras; actuarà com a suplent l'administrativa del departament d'Intervenció, Sra. Esther Catasús Tarrida.
L'enginyer de l'empresa pública GIACSA, Sr. Pau Ortínez Martí; actuarà com a suplent la Tècnica de Medi Ambient, Sra. Cristina Badell Palau.
L'enginyer municipal, Sr. Jaume Torta Corral, actuarà com a suplent l'arquitecta municipal, Sra. Anna Rovira Matas.

Secretariària: La Tècnica mitjana d'Administració General, Sra. Eva González Villar; actuarà com a suplent el Tècnic Mitjà d'Administració General, Sr. Salvi Vendrell Riera.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari/a de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

El termini de presentació de proposicions serà de **30 dies naturals**, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, ja que la presentació d'ofertes es farà per mitjans electrònics, segons els termes establerts a l'article 156.2 i 3c de la LCSP.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'apartat "**Com presentar una oferta**" inclòs dins la licitació corresponent publicada en el perfil de contractant.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la "**paraula clau**", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut.

La paraula o paraules clau es configuren com la principal garantia de secret de les ofertes i només són custodiades per l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es paraula/es clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut (l'eina de Sobre Digital no la guarda i, per tant, no la pot recuperar).

A partir de les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i prèviament a l'hora d'obertura del primer sobre xifrat, es requerirà a les empreses licitadores la paraula clau. **En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.**

Es recomana a les empreses licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament i en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 11/12/2023 13:42

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **annex 2 al PCAP**.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que a continuació es determinen.

El contractista haurà de mantenir la solvència tècnica i econòmica durant l'execució del contracte, cosa que haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

En el cas de presentar-se en Unió Temporal d'Empresaris (UTE) totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència.

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 11/12/2023 13:42

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans: volum anual de negocis referit al millor exercici entre els 3 darrers disponibles, per un import mínim anual d' una vegada i mitja el valor estimat del contracte (449.318,31€).

Acreditació documental: L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil i/o declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa. Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previstos en l'article 87 de la LCSP.

b) Solvència professional o tècnica:

1. Una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com màxim, els 3 últims anys, en els que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, i on l'import anual acumulat d'aquests subministraments, en l'any de major execució, sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte (195.226,88€)

Acreditació documental: els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditarà mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació.

2. D'acord amb els articles 76.1 i 89.2 LCSP, al tractar-se d'un subministrament que requereix d'obres d'instal·lació i de prestació de serveis, per acreditar la solvència tècnica i professional, el licitador haurà d'especificar els noms i la qualificació professional de les persones que executaran els treballs de col·locació e instal·lació i haurà d'acreditar que l'empresa disposa, com a mínim per a l'execució de tot el contracte els següents equips i mitjans:

- Responsable del projecte amb formació tècnica i experiència apropiada, que serà el coordinador del projecte i enllaç entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

- Un equip d'operaris necessaris i amb qualificació apropiada que realitzarà el muntatge dels equips.

S'acreditarà mitjançant el currículum del personal adscrit al contracte.

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 11/12/2023 13:42

AJUNTAMENT
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELI o al ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no consti en els esmentats registres.

1.12) Criteris d'adjudicació

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millorrelació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'art. 145 de la LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de 100 punts:

RESUM PUNTUACIÓ. TOTAL 100 PUNTS**Criteris de valoració automàtica – màxim 70 punts**

1. Oferta econòmica..... màxim 60 punts
2. Millora: Proposta ampliació del termini de garantia màxim 10 punts

Criteris de valoració sotmesos a judici de valor – màxim 30 punts

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada pel licitador, segons el contingut i requeriments dels presents plecs.

En cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot requerir al licitador la informació que consideri oportuna al respecte.

Llindar de qualitat:

S'estableix com a **llindar mínim de qualitat** l'obtenció de 15 punts en la proposta avaluable amb **criteris sotmesos a judici de valor**. Les ofertes que no obtinguin un mínim de 15 punts, seran rebutjades en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 11/12/2023 13:42

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

A. Criteris avaluables de forma automàtica (70 %)**1. Oferta econòmica (fins a 60 punts)**

Es valorarà amb un màxim de 60 punts l'oferta més econòmica, això és, baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

- Obtindrà la màxima puntuació (60 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.
- Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P = Puntuació màxima del criteri de preu = 60 P_v =

Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta O_v =

Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 1,55

**Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.*

S'utilitza aquesta fórmula, que parteix de la formula lineal i a la que s'aplica un factor de modulació. Amb l'aplicació d'aquesta fórmula, la millor oferta econòmica seguirà obtenint la major puntuació i la distància entre les puntuacions segueix essent proporcional. La diferència està en que s'aplica un factor de modulació per tal de desincentivar la presentació d'ofertes temeràries. Amb això s'estimula la presentació de bones ofertes econòmiques acompanyades de la presentació de millors propostes tècniques, per tal d'aconseguir bones puntuacions en ambdós apartats de valoració.

Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran exclòses.

2. Millores (fins a 10 punts)**A. Proposta ampliació del termini de garantia dels comptadors**

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 11/12/2023 13:42

AJUNTAMENT
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Es valorarà amb un màxim de 10 punts la proposta d'ampliació del termini de garantia per sobre del mínim exigít en la memòria valorada i en els presents plecs. S'atorgaran 5 punts per any addicional, essent la puntuació la següent:

- No proposa ampliació del termini de garantia dels comptadors: 0 punts
- Proposa ampliació d'1 any del termini de garantia: 5 punts
- Proposa ampliació de 2 anys del termini de garantia: 10 punts

B. Criteris que depenen d'un judici de valor (30 %)**1. Memòria descriptiva (fins a 30 punts)**

Per tal de procedir a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, caldrà la presentació d'una memòria descriptiva de com es portarà a terme el servei, a efectes depuntuar la correcta planificació dels recursos assignats, i per altra banda, exposant la proposta tècnica de realització del servei d'acord amb les especificacions del PPT.

La seva valoració tindrà una puntuació màxima total per a tots els apartats de **trenta punts**, i es tindran en compte, principalment aspectes com l'adequació de la proposta als objectius generals i específics definits en la Memòria valorada, tal i com a continuació s'exposa.

Els criteris de valoració de la memòria seran els següents:

1.1- CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris previstos per la valoració de la memòria tècnica són els següents:

CRITERIS A JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1- Planificació dels treballs	15,0 punts
2- Descripció del comptador i el programa informàtic	10,0 punts
2- Mitjans tècnics i equips humans per a l'execució de les obres	5,0 punts

La memòria tècnica haurà de contenir els següents apartats, on l'assignació de punts es realitzarà atorgant la puntuació màxima de 30,0 punts:

- 1) Planificació dels treballs (fins a 15,0 punts)
- 2) Descripció de la proposta tècnica: model de comptadors, sistema de transmissió de dades, sistema de recepció de dades, antenes... (fins a 10,0 punts)
- 3) Descripció dels mitjans tècnics disponibles per a l'execució de les obres i equips humans adscrits al contracte (fins a 5,0 punts)



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.2- PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA

L'extensió màxima de la memòria no podrà excedir de 30 pàgines, lletra Arial 11, interlineat simple. En l'extensió màxima de pàgines no compten els índex, portades i/o separadors.

IMPORTANT: L'increment en el número de pàgines sobre el límit citat, si escau, no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en consideració la informació continguda en les citades pàgines.

1.3- VALORACIÓ DE LA PROPOSTA

L'anàlisi de tots aquests aspectes es realitzarà en un informe motivat pel tècnic corresponent. En la puntuació tindrà en compte el coneixement que denoten de les necessitats a cobrir amb la contractació i la justificació de cada un dels apartats.

L'informe tècnic de valoració analitzarà detalladament i qualificarà a cadascun dels subcriteris valorables corresponents a cada criteri. A cadascun d'ells s'atribuirà motivadament la qualificació de:

- "Molt bo - excel·lent" ("MBE"): quan es realitzi un estudi complet i molt detallat de l'aspecte en qüestió i/o es reflecteixi amb fidelitat la realitat d'aquest, i es proposin mesures d'actuació adequades, ajustades al context, coherents, justificades, ben definides i/o innovadores (en cas que siguin pertinents).
- "Bo-acceptable" ("BA"): quan l'estudi i proposta en relació amb l'element a valorar sigui detallat, però no es proposin mesures d'actuació precises o innovadores (en cas que siguin pertinents).
- "Regular-suficient" ("RS"): quan es limiti a un suficient estudi de la prestació o element a valorar, sigui teòric i poc pròxim a la realitat o no es realitzin aportacions concretes sobre les actuacions.
- "Insuficient" ("I"): quan l'estudi sigui incomplet, no contingui informació o documentació suficient relacionada amb l'element a valorar, incorpori dades contradictòries, no s'adapti a les necessitats dels serveis objecte del contracte, els mitjans no s'ajustin a les característiques de cada servei o presentin poca coherència, o l'estudi no permeti conèixer clarament la solució plantejada.

En funció de la qualificació rebuda, la puntuació que s'assignarà a cada apartat objecte de valoració serà la següent:

QUALIFICACIÓ	PUNTUACIÓ
Molt bo - excel·lent ("MBE")	Fins un 100% de la puntuació
Bo-acceptable ("BA")	Fins un 60% de la puntuació
Regular-suficient ("RS")	Fins un 30% de la puntuació
Insuficient ("I")	0,00 punts



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.4- CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

El contingut mínim de la memòria tècnica és:

1) Planificació dels treballs

Descripció dels treballs previstos per executar el contracte especificant els passos a realitzar per la substitució dels comptadors en el cas del municipi d'Olerdola. Específicament, cal descriure tres escenaris:

- Comptadors en edificis (bateria de comptadors)
- Comptadors en habitatge unifamiliar
- Comptadors amb escomesa en mal estat
- Comptadors amb escomesa amb material de difícil manipulació tècnicament (plom, ferro...)
- Escomeses d'aforament (que no es podran canviar)

La memòria tècnica ha d'incloure la descripció, la ubicació (amb coordenades UTM31N-ETRS89) i imatges de, com a mínim, 30 unitats de comptadors actuals. La memòria tècnica inclourà una mostra representativa de tots els nuclis de població del municipi d'Olerdola i, per tant, com a mínim hi ha d'haver:

- 5 comptadors de cada un dels següents nuclis de població:
 - Sant Pere Molanta
 - Moja
 - Daltmar
 - Polígons Industrials
 - Sant Miquel d'Olerdola
- 2 comptador d'altres nuclis de població:
 - Viladellops
 - Can Torres
 - La Serreta
 - PI Sant Pere Molanta
 - PI Clot de Moja

Aclariment: Qualsevol proposta que no inclogui els requeriments mínims establerts en l'anterior descripció, tindrà una puntuació de 0 punts.

2) Descripció dels mitjans tècnics disponibles per a l'execució de les obres i equips humans adscrits al contracte

2.1- Descripció de l'equip previst per l'execució de les obres:

- Nom i cognoms



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Formació
- Experiència
- Tasca que desenvoluparà en l'equip

2.2- Descripció dels mitjans tècnics per executar els treballs

- Vehicles
- Maquinària
- Eines

2.3- Detallar la proposta de comunicacions entre l'Ajuntament i l'empresa, especificant com a mínim:

- Responsable del contracte
- Calendari de reunions
- Canals de comunicació durant el termini del contracte

3) Descripció del comptador i del programa informàtic

3.1- Descripció del comptador:

- Marca
- Model
- Característiques tècniques
- Tipologia de comptador

3.2- Descripció del programa informàtic de recepció de dades

- Descripció del funcionament del programari (manual d'ús)
- Descripció de les dades que es poden rebre

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP).

1.14) Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública i no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP.

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 11/12/2023 13:42

AJUNTAMENT
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractes del sector públic del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La data d'obertura dels sobres es publicarà a l'esmentada plataforma de contractació.

Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de les propostes, el secretari/a de la Mesa de contractació i el tècnic/a del servei gestor responsable del contracte hauran d'obrir, conjuntament, els sobres A i B, els quals contenen la documentació administrativa i la relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de judici de valor, el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes, sense necessitat de reunir-se la Mesa de Contractació, i redactaran un informe d'obertura de sobres, remetent la documentació al tècnic/a corresponent per a la seva valoració. Posteriorment es publicarà l'informe amb el resultat de la valoració a la plataforma de contractació.

Per l'obertura del sobre C, el qual contindrà la documentació relativa als criteris avaluable automàticament, es realitzarà també conjuntament pel secretari/a de la Mesa i el tècnic/a del servei gestor responsable del contracte qualsevol dia hàbil de la setmana, un cop es disposin i s'hagin publicat en el Perfil del Contractant els informes de valoració dels criteris subjectius. Es redactarà igualment informe d'obertura de sobre, donant-li trasllat de la documentació en ell continguda al tècnic/a del servei gestor responsable del contracte per tal que elabori informe de valoració dels criteris objectius, així com de la proposta d'adjudicació que elevarà a la Mesa de Contractació.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà com a tal les que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan hi hagi un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi hagin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 11/12/2023 13:42

AJUNTAMENT
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi hagi quatre o més licitadors, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitja, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

El criteri d'oferta anormalment baixa s'aplicarà en el criteris d'oferta econòmica.

En el supòsit que l'oferta econòmica estigui incursa en presumpció de valors anormals o desproporcionats, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si l'oferta econòmica efectivament resulta amb valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari l'oferta no resulti amb aquests valors i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, es demanaran al licitador per escrit les precisions que es considerin oportunes respecte l'oferta econòmica i les pertinents justificacions.

El licitador tindrà un termini màxim de tres (3) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si l'Ajuntament d'Olerdola no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa i, per tant, el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, es sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent perquè aquest pugui decidir: o bé l'acceptació de l'oferta perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per a l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de la mateixa.

Adicionalment, una oferta no és viable per a l'execució del contracte quan justifiqui la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriuïn al servei, inferiors als establerts en el conveni de treball que els és aplicable.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

El criteri d'oferta anormalment baixa s'aplicarà en el criteris de valoració econòmica de l'oferta global presentada.

1.18) Garantia provisional

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert, d'acord amb l'article 107.2 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

1.20) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 11/12/2023 13:42

AJUNTAMENT
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.
- e) El document de sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament d'Olerdola, que serà facilitat a l'efecte.
- f) Certificat de titularitat bancària.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si aquesta consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquest cas, s'indemnitzarà als licitadors que hagin participat amb un import de 100€, prèvia justificació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El contractista s'obliga a realitzar l'objecte del contracte amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i dels plecs.

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 11/12/2023 13:42

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Les empreses contractistes són responsables de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Les empreses contractistes executen el contracte al seu risc i ventura i estan obligades a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.

Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Fer una correcta gestió ambiental del subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
 - L'empresa contractista té l'obligació de complir de manera estricta amb el pagament a les empreses subcontractistes dins del termini legalment establert.

AJUNTAMENT
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte es podrà considerar falta molt greu i podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en el present plec o ser causa d'extinció contractual.

2.3) Modificació del contracte

L'Administració contractant, en l'exercici de les potestats previstes en aquest Plec de clàusules administratives i d'acord amb els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP, només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic, i prèvia justificació a l'expedient.

De conformitat amb l'establert a l'esmentada legislació, l'Administració podrà introduir dos tipus de modificacions, les quals seran obligatòries pel contractista:

- a) Modificacions que no preveu el plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials, sempre que concorrin raons d'interès públic. Queden supeditades al compliment dels requisits exigits a l'article 205 de la LCSP.
- b) Les modificacions previstes en el plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació de forma clara, precisa i inequívoca i que detallen els límits de la modificació (art. 204 de la LCSP).

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions següents:

1. S'admetran modificacions de contracte per ampliació de número de comptadors en algun nucli o bé per la substitució de comptadors amb diàmetres superiors al previst a la memòria (segons els preus de l'annex I de la mateixa), o amb la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts per la Llei, que suposin un increment del pressupost de licitació, i que vinguin motivades per a petites desviacions respecte la memòria tècnica (que no s'ajustin exactament a la realitat física de l'actuació), o bé la substitució d'algun element de la instal·lació d'aigua per un altre de similars característiques a les descrites en la memòria, perquè els nous elements proposats millorin les condicions estructurals, funcionals i/o de manteniment respecte als previstos a la memòria.
2. La modificació del contracte no podrà superar els 20.650 €, IVA exclòs (representa un 7,404%).

Les modificacions proposades pel contractista, hauran de disposar del vistiplau de la direcció facultativa i hauran de ser aprovades per l'òrgan de contractació, abans de dur-se a terme.

Seràn obligatòries per al contractista, les modificacions del contracte d'obres que s'acordin de conformitat amb el que estableix l'article 206 de la Llei de contractes. En cas que la

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no té dret a reclamar cap indemnització.

Per altra banda, no tindran la consideració de modificacions:

1. L'excés d'amidaments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preudel contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final del contracte.
2. La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en la LCSP i en les seves normes de desplegament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3 per cent del pressupost primitiu.

La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Les modificacions esmentades en el paràgraf anterior són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 en relació a l'article 203.3 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals, indicant el número de comptadors instal·lats en cada període. Si bé, el servei de manteniment està inclòs dins el preu dels comptadors, només es presentaran factures mentre instal·lin els comptadors (6 mesos).

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 11/12/2023 13:42

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Olèrdola, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció Municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

El punt general d'entrada de factures de l'Ajuntament d'Olèrdola és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya, eFACT. Es pot accedir a la plataforma des de l'enllaç següent: <https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Òrgan gestor:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Unitat tramitadora:.....L01081458 Ajuntament d'Olèrdola

Un cop rebudes les corresponents factures, seran revisades i conformades per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, als efectes d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament d'Olèrdola opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

L'incompliment de les obligacions essencials descrites a l'Informe de necessitats, a la memòria valorada i Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Cas que l'Ajuntament d'Olèrdola opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 11/12/2023 13:42

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penes en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

Es consideraran faltes molt greus:

- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment de les condicions de realització dels subministraments, obra o dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el subministrament, l'obra o el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
- Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideraran faltes greus:

- L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, obra o subministrament, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 11/12/2023 13:42

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei, obra o subministrament.
- La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
- La introducció sense autorització de modificacions en el servei o subministrament.
- L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei, obra o subministrament.
- Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideraran faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El retard o la manca de servei, obra o subministrament parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.
- Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, la perillositat i/o la reiteració:

1. Faltes molt greus: Multa fins al 10% del preu del contracte anual (IVA exclòs).
2. Faltes greus: Multa fins al 5% del preu del contracte anual (IVA exclòs).
3. Faltes lleus: Multa fins a l'1% del preu del contracte anual (IVA exclòs).

De conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP, l'import total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

En el cas de la infracció de les condicions de subcontractació previstes en el present plec, es podrà imposar al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de les obligacions especificades com a essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de Seguretat i Salut en el Treball dins del termini establert en la clàusula 3.3) del present Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 (per obres), 311 (per serveis) 300 (per subministraments) de la LCSP.

El termini especial de recepció serà de 10 dies, a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 11/12/2023 13:42

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Es fixa un termini de garantia a comptar des de la data en què sigui formalitzada la recepció del contracte, de:

- garantia dels comptadors a subministrar serà de tres (3) anys¹ a partir de la data de recepció del contracte de subministrament i instal·lació dels aparells.
- La garantia dels materials accessoris i de la instal·lació dels comptadors serà d'UN (1) any per part de l'empresa instal·ladora, a partir de la signatura de l'acta de recepció del contracte.

Quan el mal funcionament del comptador sigui imputable a l'adjudicatari, i com a conseqüència d'aquesta incidència es produeixin facturacions indegudes, l'ajuntament d'Olerdola li podrà repercutir les despeses de gestió derivades de la facturació correctiva a realitzar, així com les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Conclòs el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del/la responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte.

Els licitadors han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar a la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses que té previst subcontractar.

¹ La garantia cobrirà els comptadors de qualsevol anomalia o mal funcionament, per defecte, vici ocult derivat del procés de fabricació, materials defectuosos o inapropiats pel correcte funcionament del comptador. Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les empreses subcontractistes i subministradores queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 11/12/2023 13:42

AJUNTAMENT
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.6 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Memòria valorada, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Olerdola publicat en el BOPB de 25 d'abril de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 11/12/2023 13:42

AJUNTAMENT
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: <https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/seu-electronica>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de riscos de l'activitat objecte del contracte amb un import mínim de 600.000 € per sinistre i per 300.000 € per víctima, i amb vigència durant tota la duració del contracte.

S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, prorroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

2.17) Lloc de prestació i lliurament objecte del contracte

La instal·lació dels comptadors s'ha de fer al terme municipal d'Olerdola, en les zones on l'ajuntament gestiona la xarxa d'aigua. En concret, es procedirà a la substitució dels comptadors de les zones següents:

- Nucli de Moja
- Nucli de Sant Pere Molanta



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Nucli de Daltmar
- Polígon Industrial Clot de Moja
- Polígon Industrial Sant Pere Molanta
- Nucli de Sant Miquel d'Olerdola

Altres nuclis:

- La Serreta
- Can Torres
- La Rectoria
- Viladellops
- El Sepulcre

L'emplaçament dels nuclis de població està definit a l'Annex 1. Plànol de la Memòria valorada.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'enginyer de l'empresa pública GIACSA, sota la supervisió de l'enginyer municipal.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

- **Responsable del tractament:** Ajuntament d'Olerdola (Av. Catalunya, 12, 08734 Olerdola). Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: olerdola@olerdola.cat
- **Finalitat del tractament:** Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament d'Olerdola.
- **Temps de conservació:** Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
- **Legitimació del tractament:** Compliment d'obligacions contractuals.

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 11/12/2023 13:42

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- **Destinatari de cessions o transferències:** Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
- **Drets de les persones interessades:** Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica:
https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1D_A10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=791
o presencialment a les oficines de l'ajuntament.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a components de la prestació.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

AJUNTAMENT
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'Ajuntament d'Olerdola es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En qualsevol cas, en el termini de 10 dies naturals, l'empresa contractista haurà d'aportar la següent documentació:

- ☐ Riscos generals i específics associats a la seva activitat i mesures preventives generals i específiques davant dels riscos de l'activitat.
- ☐ Declaració responsable fent constar els seus aspectes:
 - Modalitat preventiva adoptada.
 - Designació del/ la responsable de prevenció i, en el seu cas, del recurs preventiu.
 - Acreditació de la formació dels treballadors/es en matèria preventiva.
 - Acreditació de la disposició de mitjans de protecció individual, pel desenvolupament de l'activitat.
 - Acreditació de l'aptitud dels treballadors/es pel lloc de treball que exerceixen
 - Autorització als treballadors/es d'ús de maquinària necessària pel desenvolupament del seu treball.
 - Declaració responsable de tenir als / les treballadors/es d'alta a la Seguretat Social.
 - Compromís d'actualització de tota la documentació anterior quan alguna condició variï.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Olerdola.

4) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

4.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, d'acord amb la solvència tècnica requerida.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

4.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

4.3) Seguretat i salut

D'acord amb l'establert a l'apartat 3.4) del present plec.

4.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

4.5) Legalització de les instal·lacions

No és procedent.

4.6) Permisos i llicències

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 11/12/2023 13:42

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

4.7) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat que li indiqui l'Ajuntament, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

4.8) Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb les normes que s'adjunten com a annex al present Plec de clàusules.

En cas que l'actuació sigui objecte de subvenció per part de la Diputació de Barcelona o de la Generalitat de Catalunya, s'haurà d'instal·lar un cartell informatiu a tal efecte, seguint les instruccions donades per l'Ajuntament.

AJUNTAMENT
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat**ANNEX 1 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE DE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE COMPTADORS D'AIGUA AMB TELELECTURA, PROGRAMA INFORMÀTIC I SERVEI DE MANTENIMENT AL MUNICIPI D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP. X2023002182.)**

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

☐ Gran empresa.☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). En aquest sentit, l'ajuntament podrà obtenir directament les esmentades acreditacions als únics efectes de donar compliment als requisits de la licitació:

☐ Sí autoritzo☐ NO autoritzo (s' haurà de presentar aquesta documentació en cas de resultar adjudicatari)

- Que no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament d'Olèrdola.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.11) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 11/12/2023 13:42

AJUNTAMENT
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 11/12/2023 13:42

AJUNTAMENT
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs, declara:
- ☐ Sí té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs:
- (aportar el compromís per escrit de l'entitat o les entitats a les quals recorre per integrar la solvència en cas de resultar adjudicatària)*
- ☐ NO té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs.
- Que l'empresa es troba inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data final de presentació d'ofertes:
- ☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI).
- ☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).
- ☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.
- Que, en cas de resultar adjudicatària, autoritza a l'Ajuntament d'Olèrdola a consultar les dades de l'empresa inscrita en els Registres esmentats a l'aparta anterior (RELI / ROLECE):
- ☐ SÍ ☐ NO
- Que pel que respecta a la subcontractació:
- ☐ Sí té intenció de subcontractar:
- (si és el cas, haurà d'indicar la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació, el percentatge a subcontractar i, si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes)*
- ☐ NO té intenció de subcontractar.
- Que l'empresa:
- ☐ NO conforma grup empresarial
- ☐ Sí forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.
El grup es denomina i el conformen les entitats següents:
.....
.....
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

SIGNATURES

1.- EVA MARIA GONZÁLEZ VILLAR (TCAT) (Tècnica Mitjana d'Administració General), 11/12/2023 13:42

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.

(Data i signatura)."

AJUNTAMENT
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat**ANNEX 2 AL PCAP REGULADORES DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE COMPTADORS D'AIGUA AMB TELELECTURA, PROGRAMA INFORMÀTIC I SERVEI DE MANTENIMENT AL MUNICIPI D'OLÈRDOLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (EXP. X2023002182.)**

Model de proposta econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE C

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i (al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres), que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.*

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

Preu licitació (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
278.895,54€				

Percentatge de rebaixa que suposa l'oferta:%

(s'aplicarà a tots els conceptes que determinen el cost del subministrament, instal·lació i manteniment dels comptadors: aparell, preus accessoris, ...).

Altres criteris automàtics:

Criteri1: Ampliació termini garantia dels comptadors

☐ No ☐ 1 any ☐ 2 anys

(Data i signatura)."