

Àrea / Unitat Àrea d'Organització, Governança i Economia Contractació OOC			
Codi de verificació  2A1N274I436T266O03O3			
Document CON17I036B	Expedient 36753/2023	Data 15-12-2023	

AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT

EXPEDIENT Núm. 36.753/2023

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA (LICITACIÓ ELECTRÒNICA)

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE RESUM

1. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament El Prat de Llobregat
Servei gestor	Servei de Contractació i Patrimoni
Adreça	Plaça de la Vila, 1 08820-El Prat de Llobregat Tel. 93 3790050 contractacio@elprat.cat

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició de l'objecte	Servei de consultoria, formació i auditoria interna i servei d'auditoria externa del sistema de gestió de qualitat de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic (2 lots).
LOTS	LOT 1: Servei de consultoria, formació i auditoria interna del sistema de gestió de qualitat. LOT 2: Servei d'auditoria externa del sistema de gestió qualitat
CPV	79212200-5: Serveis d'auditoria interna (lot 1) 79212000-3: Serveis d'auditoria (lot 2).

3. PROCEDIMENT

Procediment simplificat abreujat

4. DADES ECONÒMIQUES

	1er any contracte	2on any contracte	3er any contracte	Modificació 20%	TOTAL
LOT 1	5.200,30 €	5.200,30 €	5.200,30 €	3.120,18 €	18.721,08 €
LOT 2	1.500,75 €	1.500,75 €	3.047,50 €	1.209,80 €	7.258,80 €
				VEC	25.979,88 €
				VEC + IVA	31.435,65 €

5. DETERMINACIÓ DEL PREU

A tant alçat

6. TERMINI

3 anys.

7. SOLVÈNCIA

Econòmica	Clàusula III
Tècnica	Clàusula III

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

LOT 1: Servei de consultoria, formació i auditoria interna del sistema de gestió de qualitat

Críteris automàtics, fins a 100 punts S'estableix clàusula per a possibles ofertes anormals o desproporcionades.	- Oferta econòmica, fins a 70 punts - Experiència addicional de l'encarregat del contracte: fins a 15 punts - Experiència en aplicatiu SPIN i en el programa SEFED: Fins a 10 punts - Accions formatives impartides: Fins a 5 punts
---	--

LOT 2: Servei d' auditoria externa del sistema de gestió qualitat

Críteris automàtics, fins a 100 punts S'estableix clàusula per a possibles ofertes anormals o desproporcionades.	- Oferta econòmica, fins a 80 punts - L'experiència addicional de l'encarregat del contracte: fins a 15 punts. - Accions formatives impartides: Fins a 5 punts
---	--

9. GARANTIA

Definitiva: No

10. CONDICIONS CONTRACTUALS

Obligacions caràcter ètic, social i mediambiental

11. MODIFICACIONS

20 %

12. DOCUMENTACIÓ

Clàusula III-3

13. TERMINI GARANTIA

No procedent

14. RECURS ESPECIAL

No procedent

15. PÒLISSA RESPONSABILITAT CIVIL

Cobertura mínima de 600.000 €

INDEX

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

- I.1. Objecte del contracte**
- I.2. Naturalesa del contracte**
- I.3. Procediment d'adjudicació**
- I.4. Normativa aplicable**
- I.5. Durada i lloc del contracte**
- I.6. Condicions contractuals**
- I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental**
- I.8. Subcontractació**

II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA CRÈDIT I IMPOSTOS

- II.1. Sistema de determinació preus i pressupost màxim**
- II.2. Valor estimat contracte, finançament i existència de crèdit.**
- II.3. Tributs**
- II.4. Forma de pagament**
- II.5. Factura electrònica**
- II.6. Notificacions electròniques**

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

- III.1. Empreses licitadores. Capacitat i Solvència**
- III.2. Certificats digitals**
- III.3. Documentació que han de presentar els licitadors**

IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

- IV.1. Perfil de contractant**
- IV.2. Presentació de proposicions**
- IV.3. Lloc, termini i horari de presentació**
- IV.4. La Mesa de Contractació**
- IV.5. Criteris bàsics de selecció**
- IV.6. Clàusula de desempat**
- IV.7. Obertura de proposicions i requeriment de documentació a l'adjudicatari**

V. GARANTIA DEFINITIVA I RESPONSABILITAT CIVIL

- V.1. Garantia definitiva**
- V.2. Responsabilitat Civil**

VI. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- VI.1. Formalització**
- VI.2. Conseqüències de la no formalització**

VII. OBLIGACIONS PRINCIPALS DELS ADJUDICATARIS

VIII. RELACIONS LABORALS

IX. DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

X. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

XI. VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS

XII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

XII.1. Modificació

XII.2. Interpretació

XII.3. Resolució

XII.4. Qüestions litigioses

XIII. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

XIII.1. Incompliment i demora

XIII.2. Responsabilitat en l'execució

XIII.3. Qualificació de penalitats

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2 MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

ANNEX 3 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULAN EL SERVEI DE CONSULTORIA, FORMACIÓ I AUDITORIA INTERNA I SERVEI D'AUDITORIA EXTERNA DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC (2 LOTS)

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

I.1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de consultoria, formació i auditoria interna i el servei d'auditoria externa del sistema de gestió de qualitat de l'Àrea de Desenvolupament econòmic (2 lots).

És objecte del present contracte la prestació del servei de consultoria, formació i auditoria interna del sistema de gestió de qualitat, així com del servei d'auditoria externa del sistema de gestió de qualitat, en base als requisits establerts en la norma internacional UNE-EN ISO 9001, en tots els àmbits i serveis certificats de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, així com altres àmbits que durant la vigència del contracte es puguin incorporar al sistema de gestió.

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la corresponent a:

Lot 1: 79212200-5: Serveis d'auditoria interna

Lot 2: 79212000-3: Serveis d'auditoria

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'objecte del contracte s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

Les empreses i persones professionals licitadores poden presentar oferta com a màxim a un dels dos lots en què es divideix l'objecte del contracte, ja que el procediment propi de la Norma ISO i d'ENAC (representant a Espanya de la ISO), estableix que la mateixa empresa no pot fer els serveis de consultoria i auditoria externa per mantenir el principi d'independència.

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (en endavant LCSP) el responsable d'aquest contracte és Maria Ginesa Navarrete López, tècnica d'informació socioeconòmica i responsable del sistema de gestió de qualitat, telèfon 93 478 68 78, ext. 5636, correu electrònic navarrete@elprat.cat

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'alcalde, segons Decret d'organització DEC/4724/2023, de 21 de juny, publicat en el BOP 10 d'octubre de 2023. Ajuntament del Prat de Llobregat, plaça de la Vila, 1, 08820 El Prat de Llobregat, tel. 93 3790050, correu electrònic: contractacio@elprat.cat.

I.2. Naturalesa jurídica del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons l'article 17 de la mateixa llei i es regula en els articles 308 al 313 de la LCSP.

I.3. Procediment d'adjudicació

El present contracte s'adjudicarà a través de licitació electrònica pel procediment obert simplificat abreujat, previst i regulat a l'article 159, apartat 6 de la Llei 9/2017, de 8 de

novembre de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor puntuació en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la LCSP.

I.4. Normativa aplicable

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions.
- Pel plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgent en matèria de contractació pública.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.
- Per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Per la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector Públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

I.5. Durada del contracte i lloc del servei

La durada del contracte de tots dos lots serà de 3 anys, comptats a partir del dia següent a la seva formalització. No hi ha la possibilitat de prorroga, de conformitat amb el que preveu l'article 29.2 de la LCSP.

El lloc de la prestació del servei és el Centre de Promoció econòmica i l'Escola d'Oficis Delta del Llobregat de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

I.6. Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques, que seran part integrant del contracte.

I.7 Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de respectar les següents estipulacions en el present contracte:

- L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- La present licitació es farà respectant les previsions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social. RDL 1/2013, de 29 de novembre.
- L'adjudicatari té l'obligació de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, amb visió de gènere i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.
- L'adjudicatari té l'obligació de respectar i fomentar la igualtat de gènere i de garantir unes condicions laborals i salarials dignes i preservar i fomentar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- Les empreses amb més de 50 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, i per la resta d'empreses, la implantació de Plans d'Igualtat és voluntària, però, però obligatòria si es demanen subvencions, o es fan treballs per ens o administracions públiques, de conformitat amb l'establert al RD.6/2019, de mesures urgents per garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en el treball i ocupació.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral i en particular de persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social mitjançant Empreses d'Inserció.
- Manteniment o millora dels valors mediambientals que poden resultar afectats per l'execució del contracte.
- Gestió més sostenible de l'aigua.

- Foment de l'ús de les energies renovables.
- Promoció del reciclat de productes i ús d'envasos reutilitzables.
- L'adjudicatari haurà de vetllar per un consum energètic responsable en els espais municipals.
- Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i als aturats de llarga durada.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Garantir el respecte als drets laborals bàsic en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- En el supòsit que l'obra inclogui subministrament de fustes, se subministrarà obligatòriament la certificació de la cadena de custòdia i la certificació de l'origen de la fusta i, sempre que existeixi en el mercat, se subministrarà la fusta amb certificació FSC.
- Amb caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'art. 211.1 f) de la LCSP, l'empresa, si s'escau, tindrà en compte les mesures establertes al "Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV-2", publicat pel Ministeri de Sanitat, amb les corresponents actualitzacions, o les que estiguin vigents durant l'execució del contracte, i altres que adopti aquest Ajuntament en funció de la conjuntura excepcional i canviant en la qual ens trobem.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la

informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

- Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses: Clàusula sobre l'activitat financera de les empreses.- L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades no efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic (en endavant OCDE) o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol).

I8. Subcontractació

El contractista podrà concertar en tercers la realització parcial de la prestació. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en el art. 215 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el nom o perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a que vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure

subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable de forma separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte, i com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure contractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat i les dades de contacte i el representat de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar i que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201, així com la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal

II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà a tant alçat, essent els seus import màxims a efectes de licitació per anualitats i lots els següents:

Lot 1: 5.200,30 euros/any. IVA: 1.092,06 euros. Total amb IVA: 6.292,36 euros

Lot 2: per el primer any: 1.500,75 €. IVA (21%): 315,16 €. Total amb IVA: 1.815,91 €; per el segon any: 1.500,75 €. IVA (21%): 315,16 euros. Total amb IVA: 1.815,91 € (primera i segona auditoria de seguiment), per el tercer any 3.047,50 euros. IVA (21%): 639,98 €. Total amb IVA: 3.687,48 € (auditoria de renovació de la certificació).

Desglossament del pressupost:

LOT 1 (IVA exclòs): Servei de consultoria, formació i auditoria interna del sistema de gestió de qualitat.

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Costos consultoria (4 h.) formació (8 h.) i auditoria interna (4 jornades de treball)	4.522,00 euros
Total costos directes	4.522,00 euros
COSTOS INDIRECTOS	
Despeses de gestió (5%)	226,10 euros
Benefici industrial (10%)	452,20 euros
Total costos indirectes	678,30 euros
TOTAL	5.200,30 euros

IVA (21%)	1.092,06 euros
TOTAL AMB IVA	6.292,36 euros

LOT 2 (IVA exclòs): Servei d' auditoria externa del sistema de gestió qualitat.

COSTOS DIRECTES	ANY	IMPORT
Auditoria primer seguiment	2024	1.305,00 euros
Total costos directes		1.305,00 euros
COSTOS INDIRECTES		
Despeses de gestió (5%)		65,25 euros
Benefici industrial (10%)		130,50 euros
Total costos indirectes		195,75 euros
TOTAL		1.500,75 euros
IVA (21%)		315,16 euros
TOTAL AMB IVA		1.815,91 euros
COSTOS DIRECTES	2025	
Auditoria segon seguiment		1.305,00 euros
Total costos directes		1.305,00 euros
COSTOS INDIRECTES		
Despeses de gestió (5%)		65,25 euros
Benefici industrial (10%)		130,50 euros
Total costos indirectes		195,75 euros
TOTAL		1.500,75 euros
IVA (21%)		315,16 euros
TOTAL AMB IVA		1.815,91 euros
COSTOS DIRECTES	2026	
Auditoria renovació certificació		2.650,00 euros
Total costos directes		2.650,00 euros
COSTOS INDIRECTES		
Despeses de gestió (5%)		132,50 euros
Benefici industrial (10%)		265,00 euros
Total costos indirectes		397,50 euros
TOTAL		3.047,50 euros
IVA (21%)		639,98 euros
TOTAL AMB IVA		3.687,48 euros

Per a realitzar aquests càlculs els serveis tècnics han utilitzat els imports del XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultori i estudis de mercat i d'opinió pública signat el 25 d'abril de 2023, així com els diferents pressupostos demanats per a la prestació d'aquests serveis l'any 2023.

El càlcul del pressupost màxim del contracte s'estableix a partir de les hores de dedicació que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. En el cas del LOT 1 (servei de consultoria, formació i auditoria interna) el desglossament del pressupost és anual, mentre que el LOT 2 (servei d'auditoria externa del sistema de gestió de qualitat), el desglossament és pels 3 anys de durada del contracte, ja que el preu de les auditories de seguiment no és el mateix que el de l'auditoria de renovació de la certificació. Els licitadors hauran d'oferir en la seva proposta econòmica el preu per projecte en el que s'englobin tots els costos dels referits quadres.

II.2. Valor estimat del contracte, finançament del contracte i existència de crèdit.

El valor estimat d'aquest contracte, segons l'article 101 de la LCSP és de 25.979,88 euros, IVA exclòs (31.435,65 euros, 21% IVA inclòs), segons el següent detall:

	1er any contracte	2on any contracte	3er any contracte	Modificació 20%	TOTAL
LOT 1	5.200,30 €	5.200,30 €	5.200,30 €	3.120,18 €	18.721,08 €
LOT 2	1.500,75 €	1.500,75 €	3.047,50 €	1.209,80 €	7.258,80 €
				VEC	25.979,88 €
				VEC + IVA	31.435,65 €

La prestació objecte d'aquest contracte es finançarà a càrrec de les partides pressupostàries i centre de cost següents:

ANY	CONCEPTE	APLICACIÓ PRESUPOSTÀRIA	IMPORT TOTAL IVA EXCLÒS
2024	Auditoria interna (Lot 1)	24 051 433 22799	5.200,30 euros
	Auditoria externa (Lot 2)	24 051 2412 22799	1.500,75 euros
2025	Auditoria interna (Lot 1)	25 051 2412 22799	5.200,30 euros
	Auditoria externa (Lot 2)	25 051 433 22799	1.500,75 euros
2026	Auditoria interna (Lot 1)	26 051 433 22799	5.200,30 euros
	Auditoria externa (Lot 2)	26 051 2412 22799	3.047,30 euros

Centre de cost 502 202 - FORMACIÓ I OCUPACIÓ - - Import total del contracte (sense IVA): 9.748,35 euros.

Centre de cost: 502 206 - ACT ECONOMICA I EMPRENEDORS - Import total del contracte (sense IVA): 11.901,35 euros.

Aquest contracte restarà condicionat, durant la seva vigència, a l'existència de crèdit suficient a cada exercici pressupostari.

L'òrgan administratiu encarregat de la comptabilitat municipal és la Intervenció, carrer del Centre, 26-30, 08820 El Prat de Llobregat.

II.3. Tributs

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

II.4. Forma de pagament

La forma de pagament del preu del contracte serà la legalment establerta, una vegada presentades les factures mensuals per nombre d'activitats, visites, adaptació i noves fitxes, creació de guions i sessions de formació realitzades, i degudament conformades pel departament corresponent.

II.5. Factura electrònica

És obligatori l'ús de la factura electrònica amb format estructurat, d'acord amb el que estableix l'article 4t de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost 2024 d'aquest municipi.

Cal que en cada factura hi figuri el número d'expedient 36753/2023, l'oficina comptable L01081691, l'òrgan gestor L01081691 i la unitat tramitadora GE0002247 (Activitat econòmica) i GE0002248 (Ocupació i econòmica social).

Més informació a la pàgina web de l'Ajuntament del Prat:

<https://www.elprat.cat/facturaelectronica>

Si és la primera vegada que es factura o si cal modificar el compte informat per altres contractes, es necessari adjuntar el certificat bancari

II.6. Notificacions electròniques

Les notificacions es duren a terme de manera electrònica mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar en el model que s'adjunta com a **annex núm. 3**, la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa o altra persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Les notificacions electròniques es duren a terme de la manera següent:

a. L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent està a la bústia de notificacions. De produir-se aquest avís, no comportarà en cap supòsit cap tipus d'efecte legal, essent merament informatiu. En la declaració de l'annex 3 el licitador haurà de fer constar obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb el contingut de la declaració, és l'autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació

mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, essent, en cas d'enviar-se, un element merament informatiu.

b. La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web municipal www.elprat.cat; oficina virtual, apartat bústia de notificacions.
<https://seu.elprat.cat/siac/Privado/Notificacion/BustiadeNotificacio.aspx>

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=prat&idCap=4727047&ambit=&

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Empreses licitadores. Capacitat i Solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i disposin de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la data final de presentació d'ofertes.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar, en document privat, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i aportarà la **declaració responsable (Annex 1)**, signada digitalment, conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament, entre d'altres:

- Que l'empresa consta inscrita al RELI o ROLECE o consta sol·licitud d'inscripció admesa en el Registre corresponent, amb data anterior al termini de presentació d'ofertes. S'haurà d'acreditar amb el certificat d'inscripció o amb l'acusament de rebut emès pel corresponent registre, junt amb la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver-hi requeriment d'esmena.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona
- Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que l'empresa disposa d'una assegurança de responsabilitat civil, prevista a la clàusula V.2 del present plec

Així mateix, en el cas que en l'execució dels contractes, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següent:

- **Per la solvència econòmica i financera**

Solvència econòmica:

Lot 1: Servei de consultoria, formació i auditoria interna del sistema de gestió de Qualitat:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis, en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dades de constitució o de l'inici d'activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes per un import mínim de 5.200,30 €.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals

legalitzats pel Registre Mercantil. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Lot 2 Servei d' auditoria externa del sistema de gestió qualitat:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis, en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dades de constitució o de l'inici d'activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes per un import mínim de 1.500,75 €.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

- **Per la solvència tècnica:**

Relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa, que els constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres anys en què s'indiquin l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

S'haurà d'acreditar un mínim de 3 serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de dret públic: quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada de documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació competent.

L'empresa contractista haurà de destinar una persona per a la realització dels serveis descrits. La persona haurà de demostrar la seva experiència i qualificació per poder realitzar els serveis, tant de consultoria com de formació i d'auditoria interna.

El personal encarregat de l'execució del contracte haurà de tenir el següent perfil, conforme a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques:

- Titulació universitària de la branca de Ciències socials i jurídiques.
- Formació acreditada en sistemes de gestió de qualitat i, concretament, en la Norma ISO 9001:2015.
- Una experiència professional mínima de 3 anys en consultoria de qualitat i desenvolupament, implantació i manteniment de sistemes de gestió ISO 9001.
- Una experiència professional mínima de 3 anys en auditories internes.
- Acreditar que la persona encarregada del contracte ha impartit dues accions formatives en alguna de les següents matèries: gestió de sistemes de qualitat, desenvolupament de persones i/o organitzacions, gestió de projectes o planificació estratègica.

Lot 2 Servei d'auditoria externa del sistema de gestió qualitat:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa, que els constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres anys en què s'indiquin l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

S'haurà d'acreditar un mínim de 3 serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte. S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de dret públic: quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada de documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació competent.

L'empresa contractista haurà de destinar una persona per a la realització dels serveis descrits. La persona haurà de demostrar la seva experiència i qualificació per poder realitzar els serveis d'auditoria per empreses certificadores acreditades per ENAC (Entidad Nacional de Acreditación).

El personal encarregat de l'execució del contracte haurà de tenir el següent perfil, conforme a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques:

- Titulació universitària en la branca de Ciències socials i jurídiques.
- Formació acreditada en sistemes de gestió de qualitat i, concretament, en la Norma ISO 9001:2015.
- Una experiència professional mínima de 3 anys en auditories externes.
- Acreditar que la persona encarregada del contracte ha impartit dues accions formatives en alguna de les següents matèries: gestió de sistemes de qualitat, desenvolupament de persones i/o organitzacions, gestió de projectes o planificació estratègica.

Les empreses licitadores han d'acreditar la seva capacitat certificadora mitjançant les acreditacions aprovades o reconegudes per organismes d'àmbit nacional o internacional, els quals hagin acreditat la seva competència tècnica per realitzar les tasques d'auditoria externa i emetre informes i certificats amb garantia.

S'acreditarà la solvència tècnica i professional mitjançant la presentació de titulació acadèmica, acreditacions i certificats de tercers expedits.

III.2. Certificats Digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

III.3. Documentació que han de presentar els licitadors

Els licitadors presentaran **un únic sobre o arxiu electrònic** Contindrà la documentació que haurà de ser valorada segons criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, la declaració relativa a les notificacions electròniques de l'Annex 3 d'aquest Plec, i la declaració responsable a dalt esmentada. El nom de l'arxiu haurà de contenir la menció "Sobre únic" i "Procediment relatiu al contracte que té per objecte els **servei de consultoria, formació i auditoria interna o servei d'auditoria externa del sistema de gestió de qualitat de l'Àrea de Desenvolupament econòmic, expedient 36753/2023, NIF...**"

Aquest sobre ha de contenir **l'oferta econòmica (Annex 2 del present plec) i l'acreditació de la resta de criteris avaluable de forma automàtica i la declaració responsable d'adscripció de mitjans personals**, signats pel licitador o persona que el representi, la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable mitjançant la mera aplicació de fórmules, assenyalats en la clàusula que regula els criteris bàsics de selecció del present plec.

La **declaració responsable** haurà de presentar-se d'acord amb els següents requisits:

• **Declaració responsable (que s'incorpora al sobre únic)** conforme a **l'Annex 1**, on haurà de constar el contingut mínim següent:

- Que l'empresa consta inscrita al RELI o ROLECE o consta sol·licitud d'inscripció admesa en el Registre corresponent, amb data anterior al termini de presentació d'ofertes. S'haurà d'acreditar amb el certificat d'inscripció o amb l'acusament de rebut emès pel corresponent registre, junt amb la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver-hi requeriment d'esmena.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de la clàusula prevista al punt I.7 del present plec.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Que l'empresa compta amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Així mateix, en el cas que en l'execució del contracte, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

I així també, indicar a la seva proposició/oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom i el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes que vagin a encomanar la seva realització.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE). En aquest cas hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, la participació dels seus membres i l'apoderat o representant.

Les empreses licitadores han de signar digitalment les seves propostes i els documents que la integren. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), la proposta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar una Declaració responsable per separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

En tot cas, el licitador haurà de facilitar, la direcció de correu electrònic, per tal d'efectuar totes les notificacions durant el procediment de contractació.

IV. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

IV.1. Perfil de contractant

En compliment del que disposa l'art. 63 de la LCSP, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està a la pàgina web: www.elprat.cat, on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

IV.2. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça relativa al perfil del contractant de l'Ajuntament del Prat que trobaran a partir del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4727047>

en el termini màxim de deu dies a comptar des de la publicació de l'anunci de la licitació al Perfil del Contractant d'aquest ajuntament.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests així com la derivada dels danys ocasionats per cas de que finalment s'accedeixi i generi qualsevol dany.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines de tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació numerats.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:
*.rar; *.zip; *.pdf; *.doc; *.docx; *.rtf

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresa (UTE) quan s'hagi presentat individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquesta norma donarà lloc, automàticament a la no admissió de totes les propostes subscrites.

IV.3. Lloc, termini i horari de presentació

Les propostes es presentaran obligatòriament mitjançant licitació electrònica a través de l'eina de Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). La presentació de propostes per qualssevol altres mitjans o registres diferents donarà lloc a que la mateixa es tingui per no presentada.

El termini de presentació de proposicions no serà inferior a **10 dies hàbils**, comptats de l'endemà de la publicació de l'anunci de la licitació en el Perfil del Contractant.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà i, es publicarà oportunament en el Perfil del contractant.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

IV.4. La Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà presidida per les següents persones integrants de l'Ajuntament del Prat de Llobregat:

-Com a president, el tinent d'Alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Juan Carlos Moreno Roig, o membre d'aquesta Corporació que el substitueixi.

Formaran part de la mateixa com vocals la secretària de la Corporació, Maria Cacharro López, la interventora de la Corporació, María Criseida Ramirez Dominguez o funcionaris/es que les substitueixin, tècnica d'informació socioeconòmica i responsable

del sistema de gestió de qualitat, Maria Ginesa Navarrete López i la tècnica de gestió, Maribel Segura Gema, o persones que els substitueixin.

-Actuarà com a Secretària de la Mesa de contractació la tècnica superior en Dret de Servei de Contractació i Patrimoni, Rosa Huguet Figueras persona que la substitueixi.

Es designen com a custodis a: Montserrat Aranda Ortiz, Joana Cabrera López, Mercedes Hernández Gómez, Rosa Huguet Figueras, Noemí Martínez Monjon, Oscar Ovejero de la Cruz i Marta Solanilla Campañón, que seran les persones que permetran l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina

Les reunions de la Mesa de contractació es faran a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

IV.5. Criteris bàsics de selecció

- **1.- Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu (criteris avaluables de forma automàtica) seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells en el següent apartats:

LOT 1: Servei de consultoria, formació i auditoria interna del sistema de gestió de qualitat

1. OFERTA ECONÒMICA Fins a 70 punts

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Oferta més baixa} \times \text{núm. de punts}}{\text{Oferta que es valora}}$$

Es considerarà que poden incórrer en preu anormal o desproporcionat aquelles ofertes que siguin 10 unitats percentuals per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes presentades es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui 15 unitats percentuals per sota del pressupost màxim de la licitació.

2. OFERTA QUALITATIVA Fins a 30 punts

2.1 Es valorarà **l'experiència addicional** de l'encarregat del contracte en la realització d'auditories de qualitat de serveis públics locals, a part de l'obligatòria (3 anys) a raó de **1,5 per anys d'experiència acreditats**, fins a un màxim de 15 punts.

2.2 Es valorarà el **coneixement i experiència en gestió dels serveis mitjançant l'aplicatiu SPIN** i en el **Programa de simulació d'empreses amb finalitats educatives SEFED a raó de 2 punts per any d'experiència demostrable**, fins a un màxim de 10 punts.

2.3 Es valorarà la **impartició d'accions formatives**, a part de l'obligatòria (2 accions) **a raó de 1 punt per acció formativa realitzada demostrable**, fins a un màxim de 5 punts.

La valoració de les propostes resultarà de la suma de la puntuació obtinguda amb cadascú dels criteris de valoració automàtica.

En el cas que no s'acrediti els criteris de l'oferta qualitativa no s'obtindrà cap punt. L'oferta econòmica es valorarà amb l'annex 1 model proposició econòmica lot 1.

LOT 2: Servei d' auditoria externa del sistema de gestió qualitat

1. OFERTA ECONÒMICA Fins a 80 punts

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Oferta més baixa} \times \text{núm. de punts}}{\text{Oferta que es valora}}$$

Es considerarà que poden incórrer en preu anormal o desproporcionat aquelles ofertes que siguin 10 unitats percentuals per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes presentades es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui 15 unitats percentuals per sota del pressupost màxim de la licitació.

2. OFERTA QUALITATIVA Fins a 20 punts

2.1 Es valorarà **l'experiència addicional** acreditada del auditor/a al projecte en la realització d'auditories de qualitat, a part de l'obligatòria (3 anys) a raó de **1,5 per anys d'experiència acreditats**, fins a un màxim de 15 punts.

2.2 Es valorarà la **impartició d'accions formatives**, a part de l'obligatòria (2 accions) a **raó de 1 punt per acció formativa realitzada demostrable**, fins a un màxim de 5 punts.

La valoració de les propostes resultarà de la suma de la puntuació obtinguda amb cadascú dels criteris de valoració automàtica.

En el cas que no s'acrediti els criteris de l'oferta qualitativa no s'obtindrà cap punt. L'oferta econòmica es valorarà amb l'annex 2 model proposició econòmica lot 2.

IV.6. Clàusula de desempat

Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al tant per cent de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin, caldrà sumar-hi un 2%, amb la finalitat de, si s'escau, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el tant per cent que acreditin les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que

disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia la convocatòria preceptiva.

IV.7. Obertura de proposicions i requeriment de documentació a l'adjudicatari

L'obertura dels sobres que continguin la proposicions es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert als arts. 145 i 159 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. Tota la informació es publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb l'art. 159 de la LCSP, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa comprovarà el RELI o ROLECE, qualificarà la documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com si s'escau les causes d'exclusió. En el supòsit de contemplar criteris d'adjudicació de judici de valor, la valoració es farà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a 7 dies, valoració que es farà amb anterioritat a l'obertura del sobre que contingui els criteris quantificables de forma automàtica.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, concedint un termini de tres (3) dies hàbils a comptar de l'obertura de la documentació administrativa, per l'esmena i resolució d'errors o omissions. Sens perjudici de la comunicació als interessats, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

La Mesa de contractació remetrà la documentació presentada i sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació l'emissió dels informes corresponents. Amb posterioritat, la Mesa de contractació farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre certificats o documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris. També podrà sol·licitar i admetre aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixen conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, pels requisits establerts legalment i específicament quan es trobin en els supòsits següents: les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació presentada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals els licitadors reconeixin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, les incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica, les que vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les establertes a l'art. 201 de la LCSP.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartant-se'n sempre que motivi la seva decisió.

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini de 7 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'esmentat requeriment, constitueixi la garantia definitiva i presenti la documentació acreditativa del compliment de les obligacions previstes en els Plecs.

En cas de no donar compliment adequat al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

V.1 GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'establert a l'article 159.6.f) LCSP relatiu a la tramitació de procediments oberts simplificats abreujats, no es requereix la constitució de garantia definitiva.

V.2. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Tanmateix, els adjudicataris del present contracte seran responsables dels danys causats tant a l'administració com a tercers per fets derivats de la prestació del servei. Els adjudicataris hauran de presentar per demostrar la seva capacitat de fer front a aquesta circumstància un certificat emès per una entitat asseguradora degudament autoritzada que acrediti la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi els danys esmentats anteriorment.

La cobertura del risc de la pòlissa serà com mínim de **600.000- euros** per sinistre.

La citada pòlissa ha de mantenir-se en vigor durant el període que dura la prestació del servei. L'adjudicatari acreditarà aquests extrems davant l'Administració quan aquesta així ho requereixi.

VI. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

VI.1. Formalització

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del Contracte, s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació, i haurà d'efectuar-se no més tard dels 5 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors. El contracte es considerarà formalitzat quan l'empresa adjudicatària presenti mitjançant la seu electrònica municipal, la notificació d'adjudicació amb la preceptiva signatura d'acceptació, que haurà de ser realitzada mitjançant certificat digital.

VI.2. Conseqüències de la no formalització

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'administració podrà exigir en concepte de penalitat l'import del 3% del pressupost base de la licitació, IVA exclòs.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta als arts. 159 i 150.2 de la LCSP.

VII. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b). Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals. Així també, obligació d'informació en relació a l'art. 130 de la LCSP.

El contractista, abans de l'inici dels treballs, objecte del contracte, haurà de presentar l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitació professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), el procediment de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

c) Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives.

L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.

d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària:

- Haurà de signar i complir les clàusules de l'Annex a aquest contracte relatiu al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregat del tractament i en els termes de la disposició addicional vint-i-cinc de la LLCSP. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les obligacions derivades de l'aplicabilitat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; i les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les Dades Personals i garantia del drets digitals.

- De manera especial, l'adjudicatari haurà d'ajustar l'execució del contracte a allò establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.

- No podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit.

- Mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

f) Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa.

g) Realitzar tots els treballs extraordinaris que se li encomanin, els costos dels quals li seran abonats d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment. En el supòsit d'incorrecció, es pactaran preus contradictoris.

h) Als efectes del compliment de la Llei orgànica, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, haurà de presentar una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones, que s'adscriuran a l'execució del contracte per exercir professions, oficis o activitats, que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma pels delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tracta d'éssers humans. Aquesta declaració haurà de presentar-la l'empresa a la persona responsable del contracte i li haurà de presentar novament, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

El contingut d'aquesta declaració responsable aportada per l'empresa contractista i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte, sempre que aquesta sigui igual o inferior a un any. En el cas que el contracte tingui una durada superior a un any, l'empresa contractista estarà obligada a tornar a presentar la referida declaració a la persona responsable del contracte just abans de la finalització de cada període anual.

En el cas que l'empresa contractista tingués coneixement d'algun cas de condemna ferma pels delictes indicats en el primer paràgraf d'aquesta clàusula, aquesta haurà de comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament i, així també, estarà obligada a apartar la persona condemnada de qualsevol de les tasques o serveis que puguin implicar contacte amb menors.

Quan així ho cregui convenient, la persona responsable del contracte podrà requerir l'empresa contractista perquè aporti, respecte dels treballadors/es adscrits/es als serveis que impliquin relació habitual amb menors, les certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals o, en el seu cas, les certificacions d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals o, en

el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, certificats negatius d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduïts i legalitzats d'acord amb els convenis internacionals existents. L'empresa contractista haurà d'aportar la documentació requerida en el termini indicat en el requeriment i que, en cap cas, no podrà excedir d'un mes.

Aquestes obligacions de l'empresa contractista davant l'Ajuntament les seguirà tenint igualment en cas de subcontractació de part o de la totalitat de l'objecte del contracte.

L' incompliment per part de l'empresa contractista de qualsevol de les obligacions contingudes en la present clàusula serà considerat com una infracció molt greu en l'execució del contracte i podrà comportar la seva resolució, sense cap dret a cap indemnització i amb incautació de la garantia definitiva.

j) Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

VIII. RELACIONS LABORALS

No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a la execució del contracte i l'Ajuntament del Prat de Llobregat, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, per tant aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica-laboral amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponen al mateix.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar a aquest Ajuntament, quan subcontracti part de la prestació, que ha comprovat, amb caràcter previ a l' inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

IX. DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.

b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.

c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.

d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

X. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que donés l'Administració al contractista per la seva interpretació.
2. La data d'inici dels treballs serà la del dia següent al de la signatura del document de formalització del contracte o, en el seu cas, el que figuri expressament en les condicions contractuals del present Plec. El termini d'execució serà l'establert en l'apartat 1.5 del present Plec. Abans de la finalització d'aquest termini i, per mutu acord de les parts, es podrà prorrogar el contracte en els terminis assenyalats a la LCSP.
3. En els contractes de servei que siguin de "tracte successiu" el contractista està obligat a presentar un programa de treball que serà aprovat per l'òrgan de contractació. L'adjudicatari està obligat a presentar un programa de treball en el termini de quinze dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva del contracte.
4. Si durant el desenvolupament del treball, es detectés la conveniència o necessitat de la seva modificació o la realització d'actuacions no contractades, s'actuarà en la forma prevista en els articles 190, 191 i 203 de la LCSP. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a la actualització del Programa de Treballs.
5. En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a l'estipulat en l'article 208 de la LCSP i normes de desenvolupament. Si l'Administració acordés una suspensió dels treballs, s'aixecarà la corresponent Acta de Suspensió.
6. És condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
7. L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats establertes en l'article 311 de la LCSP. Quan el contracte de servei consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra i es comprovi l'existència de defectes, insuficiències tècniques, errors o desviacions procedirà la incoació d'expedient d'esmena segons el que disposen els articles 314 i 315 de la LCSP.
8. L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, disposant per a tal fi de les prerrogatives establertes a l'article 311 de la LCSP.

La recepció es realitzarà conforme el que disposen en els apartats 1, 2 i 4 de l'article 210 de la LCSP i 203 i 204 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

XI. VALORACIÓ I ABONAMENT DEL SERVEI

1. La valoració del servei s'ajustarà als articles 199 i 200 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i al sistema de determinació de preus establert en el present Plec.
2. L'abonament del servei es realitzarà mitjançant comptes expedides pel Director dels mateixos. L'Ajuntament podrà realitzar abonaments a compte per operacions preparatòries, instal·lacions o adquisicions d'equips i mitjans auxiliars en la forma i amb les garanties que, a tal efecte, determinen els articles 198, 240 de la LCSP i 201 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

XII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

XII.1. Modificació

Aquest contracte es podrà modificar per raons d'interès públic, segons el que preveuen els arts. 205 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

XII.2. Interpretació

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

XII.3. Resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 313 de la LCSP.

També serà causa de resolució del contracte l' incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei.

XII.4. Qüestions litigioses

Els actes de preparació i d'adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i la extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

XIII. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

XIII.1. Incompliment i demora

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista, es podrà concedir una ampliació del termini d'execució, al menys igual al temps perdut, previ oferiment i justificació de l'empresa de procedir al compliment del contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliments assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar també la imposició de penalitats.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionades a la seva gravetat, i les quanties de cadascuna d'elles, no podran ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

Els importes de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

XIII.2. Responsabilitat en l'execució

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

A) Incompliments molt greus:

Tindran la consideració d'incompliments molt greus aquells que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

1. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
2. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
3. La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
4. L'abandonament del servei sense causa justificada.
5. La interrupció del servei sense justificació o avís.
6. L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així també de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
7. La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la Llei.

8. La desobediència molt greu o reiterada, a les ordres donades al contractista pel que fa a la forma de prestació del servei, o als requeriments de subministraments de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
9. Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
10. El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
11. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
12. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
13. La no utilització dels mitjans mecànics, informàtics i/o humans oferts.
14. Ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.
15. La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
16. L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
17. L'incompliment de les previsions relatives a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.
18. L'Acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
19. No disposar els treballadors de la formació adequada o del certificat de delictes a menors.
20. Quan es rebin 15 o més queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques.

B) Incompliments greus:

1. Tractament vexatori o incorrecte amb les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
2. L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixen falta molt greu.
4. La desobediència o l'incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina del treball.
5. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
6. L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
7. Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
8. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
9. El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
10. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
11. L'incompliment de les previsions contingudes a la clàusula I.7 del present Plec.
12. Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
13. No comunicació prèvia de la no realització d'un servei.
14. Quan es rebin entre 10 i 15 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.
15. En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i l'Ajuntament, això com la comissió de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació del servei.

C) Incompliments lleus

1. Tindran la consideració **de lleus** qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
2. Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en el serveis d'aquest contracte.
3. Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.
4. No enviar el informes pertinents trimestralment o anualment, així com no realitzar els informes de seguiment per inici servei.
5. Quan es rebin entre 5 i 10 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.

XIII.3. Qualificació de penalitats

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats per a la resta d'incompliments que podrà imposar l'Ajuntament a l'adjudicatària, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, són les següents:

- a. Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per cent del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b. Faltes greus: multa fins a un 6 per cent del preu del contracte.
- c. Faltes lleus: multa de fins a un 3 per cent del preu del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per la realització de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, confiscació de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, a instància dels Serveis municipals, en el que es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins d'un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

El Prat de Llobregat

ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE

..... en nom
propri o com a representant de l'Empresa..... amb
domicili a i amb Número d'Identificació Fiscal.....
Telèfon..... Faxcorreu electrònic.....

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

	Marcar amb una X			DECLARACIÓ RESPONSABLE
	SÍ	NO	NO APLICA	
1				L'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
2				El signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta
3				L'empresa està lliure de qualsevol deutes de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari amb aquest Ajuntament
4				El licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social de conformitat al disposa l'art. 140.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
5				L'empresa compleix amb els requisits de solvència específics establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars de la present licitació
6				L'empresa compta amb la pertinent classificació <u>vigent</u> al Registre d'Empreses Licitadores
7				Declara que complirà amb les previsions establertes al punt I.7 del present plec i n'assegurarà el compliment en cas de subcontractar parcialment l'execució del contracte
8				En el supòsit de ser adjudicatari i contractar personal nou per a l'execució del contracte, acreditarà l'afiliació i alta dels mateixos quan els hagi contractat, sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació
9				L'empresa proponent és una PIME d'acord a l'establert a l'Annex I del Reglament UE nº 651/2014 de la Comissió
10				L'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
11				En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona i superiors jeràrquics
12				Que l'adjudicatari complirà la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
13				Existeix el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

14				L'adjudicatari implantarà i adoptarà abans de l'inici de la prestació del contracte, totes les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat, així com per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal
-----------	--	--	--	--

La present declaració s'efectua sense perjudici de la facultat de la mesa o òrgan de contractació per a requerir als licitadors per tal de que presentin part o tota la documentació a la que es fa referència, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, tal i com estableix l'ordinal tercer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

.....
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....
.....

Amb domicili a

I amb Número d'Identificació Fiscal núm.....

Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

E X P O S O

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació del contracte del **servei de consultoria, formació i auditoria interna i servei d'auditoria externa del sistema de gestió de qualitat de l'Àrea de Desenvolupament econòmic (2 lots)**, amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i econòmiques que regulen l'esmentat contracte per al següent lot acompanyat del model de presentació d'oferta corresponent:

☐

LOT 1: Servei de consultoria, formació i auditoria interna del sistema de gestió de qualitat

(cal acompanyar model de presentació d'oferta de l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques)

ó

☐

LOT 2: Servei d' auditoria externa del sistema de gestió qualitat

(cal acompanyar model de presentació d'oferta de l'annex 2 del Plec de prescripcions tècniques)

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL

NOTA:

Les empreses i persones professionals licitadores poden presentar oferta com a màxim a un dels dos lots en què es divideix l'objecte del contracte, ja que el procediment propi de la Norma ISO i d'ENAC (representant a Espanya de la ISO), estableix que la mateixa empresa no pot fer els serveis de consultoria i auditoria externa per mantenir el principi d'independència.

Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.

ANNEX 3

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

_____ amb NIF número _____
_____ com a persona apoderada de l'empresa _____

EN CAS DE DISPOSAR DE CERTIFICAT DIGITAL ASSOCIAT AL NIF DE L'EMPRESA	Comunico que tenim certificat digital associat a l'empresa i que vull rebre les notificacions adreçades directament a aquest NIF. En aquest cas, ens connectarem a la seu-e de l'Ajuntament del Prat de Llobregat amb aquest certificat per rebre les notificacions.
EN CAS DE NO DISPOSAR DE CERTIFICAT DIGITAL DE L'EMPRESA	Designo a _____ amb NIF número _____, que disposa d'un certificat digital (signatura electrònica) com persona autoritzada per a rebre les notificacions que pugui enviar l'Ajuntament del Prat de Llobregat, relacionades amb temes de contractació, d'acord amb el previst als articles 27 i següents Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, 14 i concordants de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 140.1.a).4 i disposició addicional 15ª, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. En aquest cas, ens connectarem a la seu-e amb aquest certificat personal per rebre les notificacions.

Per a rebre els eventuais avisos de cortesia, on s'informi que consten les notificacions i/o documents a la bústia de notificacions, proporciono el correu electrònic següent _____ i/o el telèfon mòbil _____. Aquesta comunicació no contindrà cap document i només serà informativa de que ja està disponible el document a la seu-e per ser descarregat, previ accés amb certificat (d'empresa o personal, segons hagi escollit). En aquest sentit la referida comunicació no produirà efectes legals de cap tipus.

SIGNATURA DIGITAL