

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DESCRITES AL PROJECTE DE RE-URBANITZACIÓ DEL CARRER DOMÈNEC FINS

1a. OBJECTE DEL CONTRACTE I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Aquesta contractació té com a objecte l'execució de les obres descrites al Projecte de re-urbanització del carrer Domènec Fins.

És també objecte del contracte afavorir la inserció sociolaboral de persones amb dificultats especials.

L'abast i característiques dels treballs es descriuen, de forma detallada, en el projecte d'obres aprovat per l'ajuntament en sessió plenària del dia 27 d'abril de 2023.

Les característiques de la contractació són les següents:

Tramitació: ordinària
Licitació electrònica
Procediment d'adjudicació... obert simplificat
Criteris de selecció: diversos
Codi CPV:45233140-2 Obres vials
Expedient municipal..... CO2023000073

2a. NATURALESA

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

3a. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I DIVISIÓ EN LOTS

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

De conformitat amb la memòria de necessitats, no és procedent la divisió del contracte en lots.

4a. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

La despesa relativa a aquest contracte es finançarà amb càrrec a la partida 112/15104/61900/231105, Reurbanització carrer Domènec Fins, de l'estat de despeses del Pressupost de l'Ajuntament.

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

5a. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació (PBL) de la contractació es fixa en la quantitat de 665.209,84 euros, més 139.694,07 euros en concepte d'IVA.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants LCSP.

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 665.209,84 euros.

6a. GARANTIES

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional. La garantia definitiva serà del 5 per 100 del preu final ofertat pel licitador que hagi presentat la millor oferta, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

En el cas que l'empresa adjudicatària hagi proposat un termini de garantia superior a 1 any, la garantia definitiva s'incrementarà un punt per cada semestre de garantia afegit, fins a un màxim del 10 per 100.

7a. LICITACIÓ ELECTRÒNICA

Aquesta licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/, que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant – accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament – anuncis de licitació – obres descrites al Projecte de reurbanització del carrer Domènec Fins – e-LICITA – presentació oferta via sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb clàusula novena d'aquest plec.

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per als sobres digitals. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes (i, en tot cas, abans de l'obertura del sobre xifrat), l'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau a l'eina del Sobre Digital mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de contractant de l'ajuntament.

8a. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions per prendre part al procediment, juntament amb la documentació exigida en aquest plec, es presentaran dins el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, accessible a través de la web municipal www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/. Si el darrer dia del termini és inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de condicions tècniques particulars, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les proposicions es presentaran en **DOS SOBRES DIGITALS**, que hauran de tenir el contingut següent:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, és a dir:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a ANNEX I a aquest plec.

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, prevista a la clàusula 12a, lletra B, d'aquest plec.

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica previstos a la clàusula 12a, lletra A, d'aquest plec.

La proposició econòmica i la resta de criteris avaluable automàticament s'ha de formular, conforme al model que s'adjunta com a ANNEX II a aquest plec.

9a. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores obligatòriament s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant – accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament – anuncis de licitació – obres descrites al Projecte de reurbanització del carrer Domènec Fins – subscripcions.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Els licitadors hauran de disposar de signatura electrònica. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw
Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp
Format documental: .pdf | .odi
Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

10a. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Estar inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el de l'Administració General de l'Estat.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

11a. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

Les empreses licitadores hauran de complir les condicions següents:

1. Solvència econòmica i financera:

Les empreses licitadores han de tenir un volum anual de negocis que, com a mínim, ha de ser igual a 997.814,76 euros. Aquest volum ha de referir-se a l'any de major volum de negoci dins dels tres darrers anys conclusos.

2. Solvència tècnica i professional:

Les empreses licitadores han d'acreditar que, en el decurs dels darrers cinc anys, han executat almenys tres obres amb objecte i pressupost similar a les de l'objecte del contracte.

Expedient: CO2023000073
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència econòmica i tècnica fixats en els punts anteriors mitjançant la classificació empresarial equivalent a aquesta solvència en el grup, subgrup i categoria corresponents al contracte, que són els següents:

Grup G) Vials i pistes
 Subgrup 6. Obres vials sense qualificació específica
 Categoria 3. Quantia superior a 360.000 € i inferior o igual a 840.000 €

L'obra s'haurà de desenvolupar seguint els requisits de la metodologia BIM (Building Information Modelling), que s'especifica en la Guia de Requisits BIM i en el BEP de l'AMB, de forma coordinada amb els responsables de l'Oficina BIM de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic. Aquesta documentació es pot consultar a la web <https://bim.amb.cat/>
 Per això, per a la correcta execució dels treballs objecte d'aquest plec amb la metodologia BIM (Building Information Modelling) caldrà aportar, a més dels mitjans humans professionals indispensables per l'execució de qualsevol obra, un tècnic especialista en aquesta metodologia, i caldrà disposar a l'obra, d'un equip informàtic de capacitat suficient per garantir la visualització del model i per permetre la col·laboració de tots els agents en el transcurs dels treballs.

12a. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles són, per ordre decreixent d'importància, els següents:

A) Criteris avaluable de forma automàtica, fins a un màxim de 75 punts.

A.1) Oferta econòmica.....fins a 60 punts

Les ofertes consistiran en una baixa sobre el pressupost base de licitació, i es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

Si: $d \leq 0,01$

$P = 59,6 + (75 \cdot (d + 0,01)) - (60 \cdot |-(d + 0,01)|) - (15 \cdot |-(d + 0,01) + 0,03|)$

Si: $d > 0,01$

$P = 59,75 + ((d - 0,01) \cdot (60 - 59,75) / (d_{\max} - 0,01))$

$d = - (O - M) / T$

$d_{\max} = - (O_{\min} - M) / T$

O = Oferta; O_{min} = Oferta més barata; M = Mitjana; T = Import de Licitació.

Es consideraran, en principi, anormals o desproporcionades les ofertes econòmiques que es trobin en els supòsits següents:

- si es presenta un sol licitador, quan la seva oferta global sigui inferior en més del 25% al pressupost base de licitació.

Expedient: CO2023000073
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

- si es presenten dos licitadors, l'oferta global que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.

- si es presenten tres o més licitadors, les ofertes globals que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. A efectes del càlcul de la mitjana aritmètica es tindran en compte els supòsits següents:

- es computaran totes les ofertes si se n'han presentat 6 o menys.
- s'eliminarà l'oferta més baixa i la més alta, si hi ha entre 7 i 10 ofertes.
- s'eliminaran les dues més altes i les dues més baixes, si hi ha entre 11 i 20 ofertes presentades.
- s'eliminaran les tres més altes i les tres més baixes, si hi ha més de 20 ofertes presentades.

A.2) Increment del termini de garantia, fins a..... 10 punts

Es valorarà el major termini de garantia de l'obra que s'executi, amb càrrec a l'empresa.

Aquest criteri es valorarà de la forma següent:

- Les ofertes que ampliïn la garantia 30 mesos.....10 punts
- Les ofertes que ampliïn la garantia 24 mesos.....8 punts
- Les ofertes que ampliïn la garantia 18 mesos.....6 punts
- Les ofertes que ampliïn la garantia 12 mesos.....4 punts
- Les ofertes que ampliïn la garantia 6 mesos..... 2 punts
- Les ofertes que no ampliïn la garantia..... 0 punts

A.3) Clàusula social.....5 punts

S'atorgaran 5 punts a les empreses licitadores que en el moment de presentar la documentació acreditativa requerida tinguin en plantilla persones destinades a l'execució del contracte amb més de tres mesos d'antiguitat i a jornada completa o l'equivalent en jornades parcials, un mínim d'un 5% de persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i que tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

- a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- d) Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.

Expedient: CO2023000073
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.

f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex recluses.

g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.

h) Aturats de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

B) Criteris dependents d'un judici de valor, fins a un màxim de 25 punts.

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica en un únic document, de com a màxim 100 MB, que no podrà excedir de 30 pàgines DIN-A4 a una cara. El text haurà de ser en Arial 12. L'índex de la proposta tècnica haurà d'ajustar-se als criteris de valoració. Per la confecció del Pla d'Obres (punt 15.1) el licitador podrà emprar una mida diferent a DIN-A4, computant com a una única pàgina.

Les propostes que superin els requisits exigits tindran una penalització de 5 punts.

B1.- Pla d'obres.....0 a 5 punts

L'ofertent proposarà el pla d'obres que consideri més adient per a l'execució dels treballs de manera que es garanteixi el termini de les obres i s'assoleixin, si escau, els objectius temporals parcials. L'ofertent identificarà les tasques, fites, proves de funcionament i altres activitats que consideri rellevants, i exposarà la durada de les mateixes, les interrelacions existents entre elles i els possibles factors externs que poden afectar-les.

Es valorarà la correcta identificació de les fites i tasques més rellevants, la credibilitat de l'assignació de terminis i la racionalitat dels lligams entre tasques.

L'ofertent presentarà un diagrama de Gantt on quedin exposades les tasques, les durades i els lligams i un text on exposarà breument en la seva opinió quin és el camí crític, les tasques i fites principals de la planificació, i les justificacions de les durades de les activitats.

Sistemàtica de valoració:

Planificació detallada, exhaustiva i coherent amb el desglossament detallat d'activitats i la seva vinculació interna, així com l'agrupació d'actuacions principals i presentació del camí crític.....5 punts

Planificació correcta però presenta alguna discordança/deficiència amb el propi pla o li manca cert detall en la seva explicació d'alguna activitat.....3 punts

Planificació correcta però molt poc detallada o li manca coherència en força punts.....1 punt

Expedient: CO2023000073
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

No aporta planificació o és molt incongruent.....0 punts

B2.-Memòria descriptiva del procés d'execució.....0 a 5 punts.

Descripció del procés constructiu proposat pel licitadors per a l'execució de les obres objecte del projecte..... 0 a 5 punts.

L'ofertent presentarà una descripció justificada del procés d'execució que proposa per a les activitats principals i més singulars de l'obra, identificant els recursos i metodologia i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereix.

Es valorarà la racionalitat, el detall i la coherència de la proposta així com, la concreció en la identificació de les activitats principals i singulars que determinen els aspectes més determinants de l'obra, el ritme d'execució, afectacions als veïns i a tercers sobretot a nivell rodat.

Sistemàtica de valoració:

Procés ben detallat que millora el procés de projecte.....	5 punts
Procés ben detallat, correcte i coherent.....	4 punts
Bàsica i coherent.....	3 punts
Bàsica però poc rellevant.....	1,50 punts
No aporta o amb informació no rellevant.....	0 punts

B3.- Anàlisi de l'actuació i millores ofertes.....0 a 15 punts.

B.3.1. Anàlisi crítica, revisió del projecte i valoració econòmica de les actuacions correctores..... 0 a 5 punts.

En aquest punt es demana una auditoria del projecte amb la finalitat de valorar el coneixement que l'empresa ofertent té del document redactat que serveix de base per a aquesta licitació, pensant en l'execució de l'obra. Caldrà tenir en compte, entre d'altres, els aspectes següents:

- Validació tècnico-econòmica del projecte, analitzant la documentació inclosa des del punt de vista de la congruència interna entre diferents documents, al mateix temps que es comprova en profunditat l'estat d'amidaments i que el conjunt de partides permeten executar l'obra amb total normalitat, sense cap mancança en aquests dos sentits pressupostaris.

- Si de l'anàlisi del punt anterior se'n dedueix alguna actuació correctiva (error en algun amidament o necessitat rellevant d'alguna partida no contemplada), es valorarà econòmicament (amb banc TCQ vigent en el moment de presentar l'oferta i preus PEM) la seva repercussió.

En aquest apartat es tindran en compte, únicament i exclusivament, les consideracions relatives a l'auditoria del projecte des dels punts de vista exposats als paràgrafs anteriors.

Sistemàtica de valoració:

Expedient: CO2023000073
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

Anàlisi coherent i amb grau de detall elevat.....	5 punts
Anàlisi coherent i amb detall correcte.....	3 punts
Anàlisi amb manca de justificació o coherència.....	1 punt
Anàlisi que no aporta o amb informació incongruent.....	0 punts

B.3.2. Actuacions correctores proposades per l'ofertant a partir del punt anterior..... 0 a 10 punts.

Les actuacions correctores (error en algun amidament o necessitat rellevant d'alguna partida no contemplada) detectades, enumerades i valorades econòmicament en el punt B.3.1, podran ser proposades per l'ofertant per a la seva execució total o parcial, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

Igual que a l'apartat B.3.1, única i exclusivament es tindran en compte els treballs que l'ofertant assumeixi resultants de l'anàlisi anterior del projecte. I tot i ser conceptes que provenguin d'aquesta auditoria, no es tindran en compte si no s'han valorat explícitament.

Els serveis tècnics valoraran la idoneïtat de les mesures correctores assumides per l'ofertant amb el criteri següent:

Molt interessant.....	100%
Interessant.....	50%
Poc interessant.....	25%
Gens interessant.....	0%

La màxima puntuació serà per a l'empresa que obtingui el major import un cop aplicats els coeficients correctors del quadre anterior, la resta amb criteri de proporcionalitat.

La proposta tècnica presentada no pot contenir cap informació que després serà valorada com a criteri avaluable de forma automàtica.

13a. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació tindrà la composició següent:

- Presidència: Sr. Alcalde
 Suplents: regidor o regidora en qui delegui
- Vocal Àrea Gestora: Sr. Oriol Parés (Cap del Servei de Projectes i Obres)
 Suplent: Sra. Marta Bunyesch
- Vocal assessor jurídic: Sra. M. José López (Secretària de la Corporació)
 Suplent: Sr. Eduard Navarro
- Vocal Intervenció: Sr. David Magriñá (Interventor de la Corporació)
 Suplent: Sr. Roger Miras
- Secretaria: Sra. Susanna Maza (Servei de Contractació i Compres)

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Suplent: Sra. Aránzazu Pérez

14a. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

A) FASE INTERNA

Una vegada hagin transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula vuitena d'aquest plec. L'obertura d'aquest sobre no requereix la constitució formal de la Mesa de contractació, si bé cal que tots els membres de la Mesa siguin informats de les incidències que puguin donar-se en l'obertura i tinguin accés a la documentació presentada.

L'àrea gestora, una vegada obert els sobres A, elaborarà la proposta de valoració dels criteris avaluable mitjançant un judici de valor, assignant les puntuacions en funció d'allò establert en el plec i de la informació aportada per les empreses licitadores en els seus proposicions, deixant justificació en els informes d'aquesta valoració.

Aquesta proposta es trametrà a tots els membres de la Mesa amb l'antelació suficient a l'obertura pública per tal que es puguin fer les observacions que considerin adients. Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, i també, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

B. FASE PÚBLICA

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

En el dia, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic telemàtic, a l'obertura dels sobres B.

L'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

L'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les dites prescripcions no seran objecte de valoració.

REUNIÓ TELEMÀTICA:

L'obertura de les proposicions a través de l'eina del Sobre Digital 2.0 es desenvoluparà a distància sense l'assistència presencial dels membres de la Mesa i la resta de persones interessades.

A tal efecte, s'utilitzarà qualsevol dels mitjans electrònics existents que assegurin el seguiment telemàtic en directe per part de la resta de membres de la Mesa de contractació i de les persones interessades, proporcionant un enllaç que permeti fer aquest seguiment.

En el cas excepcional en què no es pugui garantir el seguiment telemàtic en directe per part dels membres de la Mesa i les terceres persones interessades en el procediment de licitació,

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

s'haurà de certificar que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties i, en qualsevol cas, es notificarà als interessats l'acta de la sessió, al més aviat possible.

15a. VALORACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Després de l'acte públic d'obertura de les proposicions, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà a:

1r. Fer l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica, o si s'escau la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per contractar. O, en el seu cas, que té presentada la sol·licitud d'inscripció en el Registre.

4t. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, mitjançant una comunicació electrònica, per tal que constitueixi la garantia definitiva en el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

5è. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, mitjançant una comunicació electrònica, que acrediti la disposició dels mitjans personals que es va comprometre a adscriure al contracte.

En el cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a efectuar proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en ordre de puntuació.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 LCSP.

16a. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte s'aprovarà per la Junta de Govern Local. L'acord es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de Contractant.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El servei municipal de contractació i compres requerirà a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a deu dies naturals a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula anterior, essent aplicables els mateixos terminis.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

17a. DESPESES DEL CONTRACTE

Per raó de l'adjudicació, el contractista restarà obligat al pagament de les despeses següents:

- a) assumir el pagament de l'IVA i la resta de tributs que es derivin del contracte.
- b) les despeses de l'elaboració del Pla de seguretat i salut i el programa de treball, i les corresponents a la seva aplicació, segons allò que preveu el RD 1627/1997.
- c) les despeses d'elaboració del Pla de tractament dels residus, i les corresponents a la seva aplicació, segons allò que estableix el RD 105/2008.
- d) les despeses d'elaboració de l'Avaluació de riscos i la Planificació de l'activitat preventiva de l'activitat objecte d'aquest contracte.
- e) les despeses derivades de la constitució de la pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil, a què es refereix la clàusula 23a d'aquest plec.
- f) les despeses que es derivin de l'execució del contracte, incloent-hi les de les gestions prèvies a la contractació amb les companyies subministradores, la sol·licitud dels plànols de serveis afectats i les de redacció del projecte elèctric i de legalització de la instal·lació.
- g) les despeses necessàries perquè l'adjudicatari lliuri l'obra en un estat òptim de neteja, que permeti el seu ús immediat.
- h) les despeses derivades de l'assaig i anàlisi dels materials i unitats d'obra a què es refereix la clàusula 25a d'aquest plec.
- i) les despeses corresponents a l'encàrrec i la col·locació del rètol que es descriu a l'annex IV, ja que és un projecte subvencionat pel PACTE de l'AMB.

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

18a. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini per a l'execució de les obres i instal·lacions serà de deu mesos. Aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, que haurà de tenir lloc en el termini màxim de 7 dies naturals a comptar des de la conformitat municipal al Pla de seguretat i salut i al Pla de tractament de residus.

El supòsit de força major per donar lloc a la pròrroga del termini d'execució ha de ser comunicat per escrit del facultatiu director de l'obra al president de la corporació, en el moment de produir-se, per tal que pugui apreciar-se si la causa és justificada i, així, concedir la pròrroga en el termini d'execució.

Prèviament a l'inici de les obres, caldrà redactar el BEP (BIM Execution Plan) corresponent.

19a. PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, o dels terminis parcials que fes presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries establertes en l'article 193.3 LCSP.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, o si escau d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució, l'ajuntament podrà imposar penalitats en una quantia equivalent a l'1% del preu del contracte. Aquesta mateixa sanció podrà imposar-se si, en el moment de la recepció de les obres, aquestes no es troben en condició de ser rebudes per causes imputables al contractista.

Si es manté el compliment defectuós del contracte, i de forma motivada l'òrgan de contractació estima que això perjudica l'interès públic, la quantia de les penalitats podrà arribar al 5 % del preu de contracte. Si, una vegada imposada la penalitat i reiterat el requeriment, es manté el compliment defectuós del contracte podran imposar-se noves penalitats fins al màxim legal del 10 % del preu del contracte.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

20a. PLA DE SEGURETAT I SALUT I PLA DE TRACTAMENT DE RESIDUS

En el termini de tres dies a comptar des de la data de formalització del contracte, l'adjudicatari està obligat a elaborar i lliurar a la Corporació, un pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i completar les previsions contingudes a l'estudi, d'acord amb les prescripcions de l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre seguretat i salut en les obres. Aquest Pla haurà de ser aprovat, abans de l'inici de l'obra, pel Coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra, i aprovat per l'Ajuntament.

Totes les runes i residus que es generin com a conseqüència de l'execució de les obres objecte d'aquesta contractació hauran de ser tractats pel contractista amb compliment estricte d'allò que estableix el RD 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.

En el termini de tres dies a comptar des de la data de formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'elaborar i lliurar també a la Corporació un Pla de gestió de residus de construcció i demolició d'acord amb les exigències de la normativa vigent i de l'Estudi de Gestió de Residus del projecte. Aquest Pla haurà de ser informat per la Direcció Facultativa de l'obra i aprovat per l'Ajuntament.

No es podrà iniciar l'execució de l'obra fins que la Corporació hagi aprovat els referits pla de seguretat i salut i pla de gestió de residus.

21a. DIRECTOR DE L'OBRA I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La Corporació designarà, a través de l'AMB, un facultatiu Director de l'obra que serà, a més, representant de l'Ajuntament davant el contractista; i designarà també un Coordinador en matèria de compliment del Pla de seguretat i salut.

La Direcció facultativa de l'obra assumirà les funcions de responsable de l'execució del contracte, en els termes de l'article 62 LCSP.

D'existir discrepàncies de caràcter tècnic entre el contractista i el Director de l'obra, seran resoltes per la Corporació amb caràcter immediatament executiu, per raó de la prerrogativa d'interpretació del contractes que la legislació vigent li atribueix.

Si el contractista formalitzés la seva discrepància mitjançant escrit presentat al Registre general de la Corporació i transcorreguessin 15 dies hàbils sense haver recaigut resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

22a. DELEGAT DE L'OBRA

El contractista posarà al front de l'obra personal competent encarregat de la seva execució, subjectant-se a les condicions del projecte o memòria valorada aprovats, i a les instruccions que rebi del Director.

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Així mateix, el contractista designarà un Delegat d'obra, que serà l'interlocutor davant la Direcció facultativa.

23a. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Així mateix, l'adjudicatari s'obliga a que els sous del personal dedicat a l'execució del contracte siguin, almenys, iguals als que marquen el conveni col·lectiu d'aplicació.

Prèviament a l'inici de l'execució de les obres, l'adjudicatari haurà d'incorporar els documents següents a la plataforma CAE e-coordina:

- Contracte amb el Servei de Prevenció Aliè o registre de la modalitat d'organització preventiva que correspongui.
- Avaluació de Riscos Laborals i Planificació de l'Activitat Preventiva de l'activitat objecte del contracte.
- Llistat de personal que realitzarà les activitats a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- Certificat que garanteixi que el personal està contractat per l'empresa i aquesta està al corrent de pagament de la Seguretat Social.
- Respecte als treballadors que vagin a executar obres per a l'Ajuntament de Montcada i Reixac, i respecte a l'activitat que s'hi desenvoluparà:
 - o Certificat de formació en prevenció de riscos laborals.
 - o Certificat d'aptitud mèdica.
 - o Registre de lliurament d'equips de protecció individual.
 - o Registre d'informació sobre el Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Montcada i Reixac per a Contractes d'Obres i Serveis.
- En cas de realitzar activitats o processos que reglamentàriament siguin considerats com a perillosos o amb riscos especials:
 - o Designació de Recurs Preventiu acompanyat de Certificat de Formació de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals (50 hores).
- En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms):
 - o Registre d'Acreditació en matèria de prevenció de riscos laborals complimentat i signat per l'empresa subcontractada.
 - o La mateixa documentació que es requereix al licitador.
- En el cas de comptar amb 50 o més treballadors, una declaració responsable del nombre de treballadors/res de l'empresa i acreditació del compliment del RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, incloent-hi el nombre de treballadors/res amb discapacitat contractats. Alternativament, còpia de la declaració administrativa d'excepcionalitat i declaració del licitador de les mesures concretes aplicades de conformitat amb el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en compliment de la Llei 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva d'homes i dones. En els supòsits que,

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

per llei, no sigui obligatòria l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en l'empresa, presentar un certificat de responsabilitat per part de l'empresa de la implementació de mesures d'igualtat d'oportunitats.

- La designació d'un treballador com a encarregat de seguretat en el centre de treball, amb formació de nivell bàsic, que serà el responsable del control de la correcta aplicació dels mètodes de treball.
- El document signat que s'adjunta a aquest plec com ANNEX 3, sobre acreditació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Una pòlissa d'assegurances que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de l'execució de les obres, per un import mínim de 600.000 euros.

24a. INDEMNITZACIONS

El contractista serà responsable, durant l'execució de les obres, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització dels treballs.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats pel contractista, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent al respecte.

Serà per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys esmentats que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la Corporació o al personal depenent d'ella.

25a. DESPESES D'ASSAIGS I ANÀLISIS I DOCUMENTACIÓ RECEPCIÓ

Les despeses d'assaigs i anàlisis dels materials i unitats d'obra, seran a càrrec del contractista fins a un import màxim del 2% del pressupost d'adjudicació de l'obra. L'Ajuntament designarà el laboratori de control de qualitat que se'n farà càrrec.

El contractista lliurarà, en el moment de la signatura de l'acta de recepció, tota la documentació relativa al control de qualitat, fitxes de materials, garanties de materials, garanties d'execució, plànols "as built" del projecte, Pla de manteniment, justificant de l'Entitat Autoritzada de Gestió de Residus i, si s'escau, la documentació relativa a la legalització de la xarxa d'enllumenat públic. La no presentació d'algun d'aquests documents determinarà la no devolució de la garantia definitiva.

26a. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

27a. BORSA DE TREBALL DE MONTCADA I REIXAC

Existeix a disposició de les empreses i contractistes la borsa de treball de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, que té per objecte fomentar la contractació de les persones aturades del municipi.

28a. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

29a. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'ajuntament per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la.

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'ajuntament qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'ajuntament. El coneixement que l'ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'ajuntament per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP. L'empresa adjudicatària trametrà a l'ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar, a sol·licitud de l'ajuntament, justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució.

En tot cas, les empreses subcontractistes hauran de respectar la normativa vigent, nacional i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades.

30a. RELACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ I EL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTADA

L'Ajuntament, mitjançant l'adjudicació del contracte, estableix un vincle contractual directe amb l'adjudicatari que concorre a la licitació, amb la finalitat d'executar l'objecte del contracte de conformitat als plecs de clàusules particulars que el regeixen.

La relació entre l'adjudicatari i l'administració està sotmesa a la normativa de contractes del sector públic i no té, en cap cas, caràcter de relació laboral. Els treballadors que l'adjudicatari ocupi i destini a l'execució del contracte subscrit amb l'Administració no tenen cap vincle de dependència funcional ni laboral amb la plantilla de la Corporació.

31a. FORMA DE PAGAMENT

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

El contractista tindrà dret a percebre l'import de l'obra realment executada, que en resulti de les certificacions mensuals expedides per la Direcció de l'obra.

De conformitat amb l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament té l'obligació d'abonar el preu dins els trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra, sense perjudici d'allò establert a l'article 210.4 LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. La factura es presentarà electrònicament en el punt general d'entrada: Plataforma e-FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant la pàgina web www.montcada.cat (<https://seu-e.cat/web/montcadaireixac>). També es podrà utilitzar el "Punto General de entradas de facturas Electrónicas FACe" de la Administración General del Estado.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

32a. RISC I VENTURA

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus del contracte.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la Corporació en els casos de força major que estableix l'article 239 LCSP.

33a. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 205, 242 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

34a. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 245 i concordants de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

35a. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia, que començarà a comptar-se a partir de la data en què es formalitzi la recepció de les obres i instal·lacions, serà d'un any, o el superior que hagi ofertat l'empresa adjudicatària.

Durant aquest termini, s'aplicarà el que estableix l'article 167 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa a les obligacions del

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

contractista, així com pel que fa a la facultat de l'Administració, en cas d'incompliment, d'executar a costa d'aquell els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.

Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista, que no tindrà dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats a l'obra per força major, que seran suportats per la corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que faci les obres de reparació.

Transcorregut el termini de garantia, es procedirà a la liquidació del contracte d'acord amb el que estableix l'article 169 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

36a. VICIS OCULTS

El contractista respondrà, durant els 15 anys següents a la data de la recepció de les obres i instal·lacions, dels danys i perjudicis ocasionats per la ruïna de les mateixes, motivada pels vicis ocults generats per l'incompliment del contracte.

37a. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- g) Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

- h) Incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte.
- i) Garantir, durant l'execució del contracte, la igualtat de tracte entre homes i dones.
- j) Garantir, durant l'execució del contracte, la igualtat de tracte i no discriminació per raó de l'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals.

38a. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD 2016/679) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals el Responsable del Tractament ha de garantir la seguretat de les dades personals que tracta. L'Ajuntament, com a Responsable del Tractament, fa saber a les empreses adjudicatàries que han de guardar secret d'aquelles informacions i dades personals a les quals poden tenir accés en el transcurs d'execució del treball que tenen encarregat.

Per tot això, l'empresa adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.

El Contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure de secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquest incorrerà en les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

4. Respectar la normativa vigent, nacional i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades.

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

39a. JURISDICCIO APLICABLE

Serán d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós-administratiu, sotmetent-se el contractista als Tribunals i Jutjats del domicili de la Corporació que fossin competents per conèixer de les qüestions que puguin suscitar-se.

40a. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques particulars i pel contingut del projecte o memòria valorada, que es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en la part no derogada; i per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Montcada i Reixac, novembre de 2023

Qualsevol dubte sobre el contingut d'aquest plec de condicions administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars o, en general, sobre l'expedient de contractació, haurà de formular-se per escrit mitjançant el Tauler d'Anuncis del Perfil de Contractant accessible des de la web municipal www.montcada.cat, o bé mitjançant correu electrònic adreçat a contractacio@montcada.org.

Expedient: CO2023000073
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

ANNEX I

DOCUMENTACIÓ SOBRE A

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris depenents d'un judici de valor:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./ la Sra..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., , opta a la contractació relativa a l'execució de les obres descrites al Projecte de re-urbanització del carrer Domènec Fins i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que l'empresa està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han

Expedient: CO2023000073
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

experimentat cap variació (o, en el seu cas, que té presentada la sol·licitud d'inscripció en un d'aquests Registres).

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària.

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en aquest plec per executar les obres objecte del contracte.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a contractacio@montcada.org per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montcada i Reixac pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

- Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació objecte de declaració responsable (excepte l'acreditació de la solvència).

MODEL D'OFERTA TÈCNICA

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'execució de les obres descrites al Projecte de re-urbanització del carrer Domènec Fins, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al projecte que regeixen aquesta licitació, que accepta íntegrament, i obligar-se d'acord amb el contingut de la documentació següent:

- Proposta tècnica detallada, amb el contingut previst a la clàusula 12a, lletra B, d'aquest plec de condicions administratives particulars.

Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

ANNEX II

DOCUMENTACIÓ SOBRE B

Model d'oferta econòmica i d'altres criteris valorables de forma automàtica

"El Sr./ la Sra..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., es compromet a l'execució de les obres descrites al Projecte de re-urbanització del carrer Domènec Fins amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al projecte corresponents, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs (en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al 21 %, és de euros (en lletres i xifres).

Així mateix:

Declara que té en plantilla persones destinades a l'execució del contracte amb més de tres mesos d'antiguitat i a jornada completa o l'equivalent en jornades parcials, un mínim d'un 5% de persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i que tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, que estiguin incloses en algun dels col·lectius previstos en el plec

☐ SÍ ☐ NO

- Ofereix el següent increment del termini de garantia de l'obra (indicar només una opció):

- ☐ cap ampliació
- ☐ de 12 a 18 mesos
- ☐ de 12 a 24 mesos
- ☐ de 12 a 30 mesos
- ☐ de 12 a 36 mesos
- ☐ de 12 a 42 mesos

Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

ANNEX III

ACREDITACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na [redacted] en qualitat de [redacted] de l'empresa [redacted] contractada per a l'execució de les obres de [redacted] a l'Ajuntament de Montcada i Reixac, acredita:

- ☐ Que disposa de Contracte amb un Servei de Prevenció Aliè o d'una altra modalitat d'organització preventiva de les previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97 de 17 de gener). (Adjuntar còpia del Contracte o del Registre de la modalitat preventiva).
- ☐ Que ha realitzat el Pla de Prevenció.
- ☐ Que ha realitzat l'Avaluació de Riscos i la Planificació de l'Activitat Preventiva de la seva activitat. (Adjuntar còpia).
- ☐ Que s'adjunta llistat de personal que prestarà el servei a l'Ajuntament de Montcada i Reixac. (Adjuntar certificat que garanteixi que el personal està contractat per l'empresa i aquesta està al corrent de pagament de la Seguretat Social).
- ☐ Que respecte dels treballadors llistats:
 1. Han rebut la informació i formació en matèria de prevenció de riscos laborals. (Adjuntar còpia dels certificats de formació).
 2. Disposen dels Equips de Protecció Individual necessaris (Adjuntar còpia registre de lliurament d'EPI's).
 3. Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons reconeixement mèdic de Vigilància de la Salut. (Adjuntar còpia del certificat d'aptitud).
- ☐ Que notificarà per escrit els accidents i incidents a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- ☐ Que en cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), només s'efectuaran subcontractes a un primer nivell, i exigeixen a aquests, la mateixa acreditació requerida prèviament a l'inici dels treballs per l'Ajuntament de Montcada i Reixac. Aquesta Acreditació de l'empresa subcontractada es presentarà també a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- ☐ Que, abans de començar els treballs ha realitzat el Pla de Seguretat i Salut de l'obra quan es tracti d'una obra amb projecte, aprovat pel coordinador de Seguretat i Salut o Document de Gestió Preventiva o avaluació específica de riscos en obres de construcció sense projecte i s'ha realitzat l'obertura de centre, segons el RD 1627/97, de 24 d'octubre, on s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. I acredita:
 1. Que està inscrita al REA (Adjuntar certificat).
 2. Que disposa de Recurs Preventiu (Adjuntar document de nomenament i còpia del certificat de formació en prevenció de riscos laborals de nivell bàsic – 60h).
 3. Que disposa de la documentació o títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.

I perquè així consti, s'expedeix la present certificació.

[redacted], a [redacted] de [redacted] de 20[redacted]

Segell i signatura representant legal de l'empresa

Expedient: CO2023000073
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

ANNEX IV

CARACTERÍSTIQUES DEL CARTELL ANUNCIADOR DE L'AMB



Manual d'identitat corporativa

9. Obres

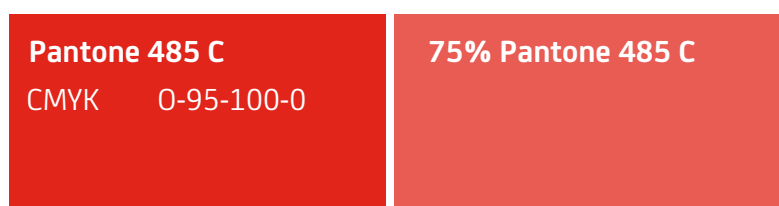
Índex

9.1	Elements bàsics d'identitat	3
9.2	Disseny tipogràfic.....	4
9.2.1	Cartell d'obres amb dos logotips.....	5
9.2.2	Cartell d'obres amb tres logotips.....	6
9.2.3	Tipografia	7
9.3	Disseny fotogràfic	8
9.3.1	Cartell d'obres amb dos logotips.....	9
9.3.2	Cartell d'obres amb tres logotips.....	10
9.3.3	Tipografia	11

9.1 Elements bàsics d'identitat



Colors



Tipografia recomanada

FS Joey
Tipografia
corporativa
 CREATIVA
 SOCIAL
 emocional
 Innovadora

FS Joey Regular
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 (0123456789!@#%&*()?)

FS Joey Medium
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 (0123456789!@#%&*()?)

FS Joey Bold
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 (0123456789!@#%&*()?)

FS Joey Heavy
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 (0123456789!@#%&*()?)

Tipografia auxiliar

Calibri

Regular
 Bold

Calibri Regular
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 1234567890!@#%&*()?)

Calibri Bold
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 1234567890!@#%&*()?)

Italic
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 1234567890...

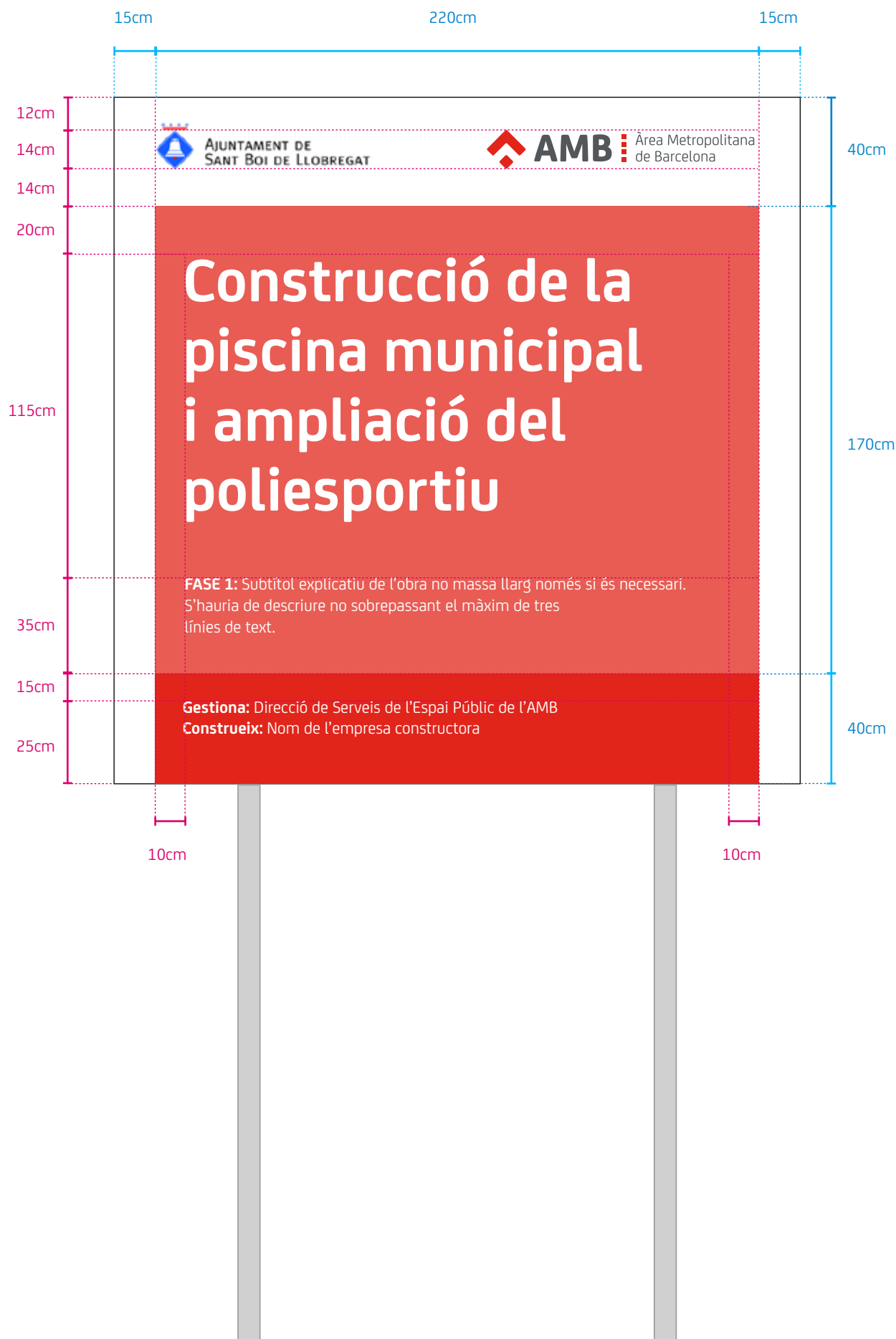
Bold Italic
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 1234567890...

9.2 Disseny tipogràfic

Exemples de firma amb dos o tres logotips



9.2.1 Cartell d'obres amb dos logotips



9.2.2 Cartell d'obres amb tres logotips



9.2.3 Tipografia

FS Joey (Bold)
600 pt (interlineat 720 pt)
Color blanc
Text caixa esquerra
Caixa baixa tipus frase

FS Joey (Bold)
180 pt (interlineat 220 pt)
Color blanc
Text caixa esquerra
Caixa alta

FS Joey (Regular)
180 pt (interlineat 220 pt)
Color blanc
Text caixa esquerra
Caixa baixa tipus frase

FS Joey (Bold)
180 pt (interlineat 220 pt)
Color blanc
Text caixa esquerra
Caixa baixa tipus frase

FS Joey (Regular)
180 pt (interlineat 220 pt)
Color blanc
Text caixa esquerra
Caixa baixa tipus frase



The image shows a construction site sign with a red background and white text. At the top, there are three logos: the Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, the Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, and the AMB (Àrea Metropolitana de Barcelona). The main text on the sign is a large, bold, sans-serif font. Below the main text, there is a smaller line of text. At the bottom of the sign, there are two lines of text, one labeled 'Gestiona:' and the other 'Construeix:'. Blue lines connect the typographic annotations on the left to the corresponding text on the sign.

AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

AMB Àrea Metropolitana de Barcelona

Lorem ipsum dolor sit amet, conpelils pontec de la tetuer adipiscing elit.

FASE 1: Subtítol explicatiu de l'obra no massa llarg només si és necessari. S'hauria de descriure no sobrepasant el màxim de tres línies de text.

Gestiona: Direcció de Serveis de l'Espai Públic de l'AMB

Construeix: Nom de l'empresa constructora

9.3 Disseny fotogràfic

L'espai reservat per la fotografia pot contenir una imatge/render o una composició en mosaic.

Exemples de firma amb dos o tres logotips



9.3.1 Cartell d'obres amb dos logotips



9.3.2 Cartell d'obres amb tres logotips



9.3.3 Tipografia

FS Joey (Bold)
480 pt (interlineat 560 pt)
Color blanc
Text caixa esquerra
Caixa baixa tipus frase





AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

AMB Àrea Metropolitana
de Barcelona




Construcció del nou auditori de l'escola Can Roig i Torres

Gestiona: Direcció de Serveis de l'Espai Públic de l'AMB
Construeix: Nom de l'empresa constructora

FS Joey (Bold)
180 pt (interlineat 220 pt)
Color blanc
Text caixa esquerra
Caixa baixa tipus frase

FS Joey (Regular)
180 pt (interlineat 220 pt)
Color blanc
Text caixa esquerra
Caixa baixa tipus frase

Per a consultes o informació més exhaustiva, adreceu-vos a oficinamarca@amb.cat