



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE L'ACORD MARC PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTES INSTITUCIONALS I COMPAREIXENCES AL DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

A. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat de l'Acord marc

Aquesta contractació s'inicia per cobrir la necessitat del Departament de la Presidència d'organitzar actes institucionals i compareixences del president, la consellera i unitats del Departament de la Presidència, i que hagin de tenir lloc al Palau de la Generalitat, Palau Robert i Palau de Pedralbes, així com de forma puntual en altres espais.

Aquestes prestacions es desenvoluparan dins de l'àmbit del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses que resultin homologades hauran de donar cobertura en relació a l'organització dels actes organitzats pel Departament de la Presidència.

L'Acord marc té les finalitats següents:

1. Determinar els actes institucionals i compareixences que poden contractar les entitats destinatàries de l'Acord marc, únicament unitats del Departament de la Presidència: principalment el Gabinet de Relacions Externes i Protocol del President, el Gabinet de Comunicació del President, l'Oficina de Relacions Externes i Protocol de la Consellera i la Direcció General de Difusió. Tot i que en qualsevol moment s'hi poden adscriure altres unitats que tinguin la necessitat d'organitzar actes o compareixences sempre dins del Departament de la Presidència, tot garantint una prestació del servei socialment responsable.
2. Seleccionar les empreses que podran realitzar aquestes prestacions i les corresponents condicions per obtenir un bon servei d'organització d'actes i el cost econòmic més rendible per a cadascun dels serveis.
3. Fixar les condicions generals d'adjudicació i d'execució dels posteriors contractes basats que iniciïn la seva prestació a partir de la data d'inici de vigència de l'Acord marc.

B. Objecte de l'Acord marc

B1.Descripció:

L'Acord marc té com a objecte la contractació d'actes institucionals i compareixences del president, de la consellera i d'altres unitats del Departament de la Presidència, i que hagin de tenir lloc al Palau de la Generalitat, Palau Robert i Palau de Pedralbes, així com de forma puntual en altres espais. La contractació haurà d'incloure la planificació i la producció d'actes institucionals i de protocol del Departament de la Presidència. La realització tècnica de les prestacions s'enumeren, amb caràcter no exhaustiu, a l'apartat 4.1 del PPT.

Aquest acord marc no es divideix en lots atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.



D'acord amb l'article 18 de la LCSP, el present acord marc és de caràcter mixt, per tenir prestacions pròpies del contracte de serveis (entre d'altres, muntatge, retolacions, impressions, serveis gràfics, guionatge, coordinació i producció artística) i de subministrament (entre d'altres, lloguer de la estructura i escenari, lloguer faristol i microfonia), d'acord amb els articles 16.1 i 17 de la LCSP.

Tot i la tipologia de caràcter mixt de l'acord marc, atès que la prestació principal és el servei, aquest s'haurà de regir seguint les previsions del contracte de serveis.

B2. Codi Expedient: PR-2024-24

B3. Codi CPV: 79952000-2. Serveis d'esdeveniments

C. Dades econòmiques

C1. Valor estimat de l'Acord Marc: 5.381.241,32 €

Mètode de càlcul del VEC (art. 101.5 LCSP):

El valor estimat de l'Acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada de l'Acord marc, incloent-hi les possibles pròrrogues i les modificacions previstes en l'**apartat R del quadre de característiques**, sobre la base dels imports anuals estimats dels serveis previstos per les entitats que formen part de l'àmbit subjectiu de l'Acord marc. En tot cas, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant.

PBL (2 anys període inicial) (sense IVA)	Modificacions a l'alça previstes	Pròrrogues (amb modificació)	VEC total
1.921.871,90 €	384.374,38 €	3.074.995,04 €	5.381.241,32 €

Anualitats	Pressupost licitació (IVA exclòs)	IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
2024	640.623,97 €	134.531,03 €	775.155,00 €
2025	1.281.247,93 €	269.062,07 €	1.550.310,00 €
TOTAL	1.921.871,90 €	403.593,10 €	2.325.465,00 €

La determinació del pressupost base de licitació s'ha basat en la despesa que es preveu executar al llarg de la vigència del contracte. La planificació de les compareixences i actes es recullen a l'informe justificatiu.

Aquest pressupost inclou les prestacions de serveis i subministraments en la proporció següent:

Concepte	Pressupost licitació (IVA exclòs)	IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	Percentatge
Serveis	1.345.310,33 €	282.515,17 €	1.627.825,50 €	70,00%
Subministraments	576.561,57 €	121.077,93 €	697.639,50 €	30,00%
TOTAL	1.921.871,90 €	403.593,10 €	2.325.465,00 €	100,00%



Per a la determinació d'aquest pressupost base de licitació s'han tingut en compte els costos directes, els costos indirectes i altres despeses, com reflecteix l'informe justificatiu d'aquest expedient.

C2. Determinació del preu: ☒ Preus unitaris.

L'Acord marc s'adjudicarà per preus unitaris, amb l'aplicació d'un percentatge global de descompte ofert sobre els preus màxims indicats en relació amb els diferents materials tècnics i recursos humans que poden incloure els diferents tipus de formats d'actes. Els preus unitaris màxims estan recollits a l'apartat 9.1 del PPTP.

Aquest descompte aplicarà sobre tots els preus dels materials tècnics i també del preu/hora del personal que hi consta.

S'han establert 4 tipologies d'actes, amb les prestacions següents:

Format petit. Aquesta tipologia inclou actes de petit format o compareixences. La majoria de compareixences s'inclouen en aquesta categoria. Aquest tipus d'acte inclou les prestacions següents, amb caràcter no exhaustiu:

- Lloguer i muntatge de la estructura i escenari
- Lloguer faristols i microfonia
- Lloguer i muntatge equips audiovisuals
- Lloguer i muntatge equips de so
- Lloguer i muntatge de material específic o divers
- Personal tècnic
- Altres perfils professionals
- Retolacions i impressions
- Altres serveis per a la realització tècnica de l'acte

Format petit-mitjà. Es tracta d'actes d'un format superior al petit però no arriben a la consideració de mitjans, s'inclouen en aquesta categoria la gran majoria d'actes. En casos molt puntuals es tracta de compareixences que no es poden categoritzar com a format petit per tenir una major magnitud. Aquest tipus d'acte inclou les prestacions següents, amb caràcter no exhaustiu:

- Lloguer i muntatge de la estructura i escenari
- Lloguer i muntatge d'empostissats i estris
- Lloguer faristols i microfonia
- Lloguer i muntatge equips audiovisuals
- Lloguer i muntatge equips d'il·luminació
- Lloguer i muntatge equips de so
- Lloguer i muntatge de material específic o divers
- Personal tècnic
- Altres perfils professionals
- Retolacions i impressions
- Serveis gràfics
- Altres serveis per a la realització tècnica de l'acte



Format mitjà. Es consideren en aquesta categoria actes d'una magnitud mitjana. Es tracta d'actes molt puntuals, d'una periodicitat de 4 a 5 anualment. Aquest tipus d'acte inclou les prestacions següents, amb caràcter no exhaustiu:

- Coordinació i producció artística
- Guionatge
- Lloguer i muntatge de la estructura i escenari
- Lloguer i muntatge d'empostissats i estris
- Lloguer faristols i microfonia
- Lloguer i muntatge equips audiovisuals
- Lloguer i muntatge equips d'il·luminació
- Lloguer i muntatge equips de so
- Lloguer i muntatge de material específic o divers
- Personal tècnic
- Altres perfils professionals
- Retolacions i impressions
- Serveis gràfics
- Altres serveis per a la realització tècnica de l'acte

Format gran. S'inclouen en aquesta categoria actes de gran format. Aquests actes tenen lloc molt puntualment, s'estimen 1 o 2 actes d'aquesta tipologia per anualitat. Aquest tipus d'acte inclou les prestacions següents, amb caràcter no exhaustiu:

- Coordinació i producció artística
- Guionatge
- Lloguer i muntatge de la estructura i escenari
- Lloguer i muntatge d'empostissats i estris
- Lloguer faristols i microfonia
- Lloguer i muntatge equips audiovisuals
- Lloguer i muntatge equips d'il·luminació
- Lloguer i muntatge equips de so
- Lloguer i muntatge de material específic o divers
- Personal tècnic
- Altres perfils professionals
- Retolacions i impressions
- Serveis gràfics
- Altres serveis per a la realització tècnica de l'acte

D. Termini de durada de l'Acord Marc:

La vigència inicial de l'Acord marc serà com a màxim de dos anys, a comptar des de la data de la publicació en el Perfil del Departament de Presidència de la formalització dels documents contractuals de l'Acord marc, i fins el 31 de desembre 2025, com a màxim.

D1. Possibilitat de pròrroga:

Aquesta durada inicial es pot prorrogar per períodes anuals, com a màxim, fins un total de 4 anys (període inicial més 2 pròrroques d'un any). El període total, pròrroques incloses seria fins el 31 de desembre de 2027.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

E1. Forma de tramitació: ordinària.

E2. Procediment d'adjudicació:

L'Acord marc s'adjudicarà mitjançant procediment obert amb diferents criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 131, 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

E3. Tramitació anticipada: ☒ Sí

E4. Expedient harmonitzat: ☒ Sí

E5: Nombre màxim d'empreses homologades de l'Acord marc: 6 empreses. En el cas que les empreses que puguin ser homologades no arribin al total de 6, podran ser homologades un número inferior d'empreses, sempre que compleixin amb els requisits previstos en aquesta licitació

F. Solvència i classificació empresarial**F1 Solvència econòmica i financera**

Xifra anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials, per un import igual o superior a 2.000.000 € IVA exclòs.

F2 Solvència tècnica o professional

Serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys. L'import anual dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'anualitat de major execució del període de tres anys esmentat serà de, com a mínim, 1.921.871,90 € IVA exclòs (pressupost de licitació).

F3 Classificació opcional:

Els licitadors també poden declarar que disposen d'aquesta solvència mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació:

Classificació segons RD 773/2015
Grup: L
Subgrup: 5
Categoria: 5

La presentació del certificat de classificació empresarial substitueix la presentació de la solvència esmentada anteriorment.

F4 Adscripció de Mitjans

Per a tots els actes es sol·licita un interlocutor i un director tècnic les tasques dels quals queden detallades en els apartats 5.1 i 5.2 respectivament, en el PPTP. En el cas del

director tècnic és imprescindible l'acreditació d'un mínim de 7 anys d'experiència en tasques similars relacionades amb la direcció, realització i organització d'actes.

ACTE PETIT

Els mitjans materials mínims necessaris per l'acte format petit és el següent:

Tipus material	Material	Quantitat
AUDIOVISUALS	Senyal en directe via streaming	1
AUDIOVISUALS	PC multimèdia portàtil	1
AUDIOVISUALS	Taula de mesclades amb capacitat fins a 4 senyals	1
ESTRUCTURA	Lloguer de faristol metacrilat	1
ESTRUCTURA	Tapa cables	1
GRÀFISMES	Retolació per faristol	1
SO	Equalitzador gràfic DBX o semblant	1
SO	Peu de micròfon	1
SO	Rack de premsa de 20 sortides	1
SO	Taula de so digital balancejada	1
SO	Equip de so de 1.000w	1
SO	Microfonia per faristol	2
SO	Micròfons de mà sense fil	2

El personal mínim necessari per dur a terme un acte de format petit és el següent:

Tipus de personal	Quantitat	Formació	Experiència (en anys)
Coordinador/a	1	Grau en protocol o organització d'esdeveniments o equivalent	3
Tècnic/a audiovisual	1	Grau superior captació i tractament de l'imatge o equivalent	2
Personal de càrrega i descàrrega	2	Sense titulació específica requerida	0,5

ACTE PETIT-MITJÀ

Els mitjans materials mínims necessaris per l'acte format petit-mitjà és el següent:

Tipus material	Material	Quantitat
AUDIOVISUALS	Senyal en directe via streaming	1
AUDIOVISUALS	PC multimèdia portàtil	1
AUDIOVISUALS	Taula de mesclades amb capacitat fins a 4 senyals	1
AUDIOVISUALS	Pantalles Ledsystems 6mm (interior) 3x3 mòduls	1
AUDIOVISUALS	Suport de peu	2

Tipus material	Material	Quantitat
AUDIOVISUALS	Sistema de monitorització personal in-ear	1
ESTRUCTURA	Lloguer de faristol metacrilat	2
ESTRUCTURA	Tapa cables	1
GRÀFISMES	Retolació per faristol	2
GRÀFISMES	Disseny i maquetació	1
SO	Equalitzador gràfic DBX o semblant	1
SO	Peu de micròfon	1
SO	Rack de premsa de 20 sortides	1
SO	Taula de so digital balancejada	1
SO	Equip de so de 1.000w	1
SO	Microfonia per faristol	2
SO	Micròfons de mà sense fil	2
SO	Equip de so de 3.000w	1
SO	Micròfons de diadema sense fil	2

El personal mínim necessari per dur a terme un acte de format petit-mitjà és el següent:

Tipus de personal	Quantitat	Formació	Experiència (en anys)
Coordinador/a	1	Grau en protocol o organització d'esdeveniments o equivalent	3
Productor/a	1	Grau en producció audiovisual o equivalent	3
Operador/a de càmera	1	Grau superior en realització audiovisual o equivalent	2
Realitzador/a càmeres	1	Grau superior en realització audiovisual o equivalent	2
Tècnic/a audiovisual	1	Grau superior captació i tractament de la imatge o equivalent	2
Tècnic/a de so	1	Grau superior so o equivalent	2
Personal de càrrega i descàrrega	4	Sense titulació específica requerida	0,5

ACTE MITJÀ

Els mitjans materials mínims necessaris per l'acte format mitjà és el següent:

Tipus material	Material	Quantitat
AUDIOVISUALS	Senyal en directe via streaming	1
AUDIOVISUALS	PC multimèdia portàtil	1
AUDIOVISUALS	Taula de mesclades amb capacitat fins a 4 senyals	1
AUDIOVISUALS	Suport de peu	2



AUDIOVISUALS	Sistema de monitorització personal in-ear	1
AUDIOVISUALS	Pantalles Ledsystems (mida a determinar)	1
AUDIOVISUALS	Projector 20.000 lumens	2
ESTRUCTURA	Lloguer de faristol metacrilat	2
ESTRUCTURA	Tapa cables	1
GRÀFISMES	Retolació per faristol	2
GRÀFISMES	Disseny i maquetació	1
IL·LUMINACIÓ	Equip d'il·luminació de 12.000w en 2 torres	1
IL·LUMINACIÓ	Estructura suport il·luminació	5
IL·LUMINACIÓ	Taula il·luminació	1
IL·LUMINACIÓ	Canó il·luminació	2
SO	Equalitzador gràfic DBX o semblant	1
SO	Peu de micròfon	1
SO	Rack de premsa de 20 sortides	1
SO	Taula de so digital balancejada	1
SO	Microfonia per faristol	2
SO	Micròfons de mà sense fil	5
SO	Micròfons de diadema sense fil	5
SO	Equip de so de 6.000w	1

El personal mínim necessari per dur a terme un acte de format mitjà és el següent:

Tipus de personal	Quantitat	Formació	Experiència (en anys)
Coordinador/a	2	Grau en protocol o organització d'esdeveniments o equivalent	3
Productor/a	1	Grau en producció audiovisual o equivalent	3
Operador/a de càmera	2	Grau superior en realització audiovisual o equivalent	2
Realitzador/a càmeres	1	Grau superior en realització audiovisual o equivalent	2
Tècnic/a audiovisual	2	Grau superior captació i tractament de la imatge o equivalent	2
Tècnic/a de so	2	Grau superior so o equivalent	2
Tècnic/a il·luminació	1	Grau superior il·luminació o equivalent	2
Personal de càrrega i descàrrega	8	Sense titulació específica requerida	0,5
Personal de suport	2	Sense titulació específica requerida	0,5

ACTE GRAN

Els mitjans materials mínims necessaris per l'acte format gran és el següent:

Tipus material	Material	Quantitat
AUDIOVISUALS	Senyal en directe via streaming	1
AUDIOVISUALS	PC multimèdia portàtil	1
AUDIOVISUALS	Taula de mesclres amb capacitat fins a 4 senyals	1
AUDIOVISUALS	Suport de peu	3
AUDIOVISUALS	Sistema de monitorització personal in-ear	5
AUDIOVISUALS	Pantalles Ledsystems (mida a determinar)	1
AUDIOVISUALS	Projector 40.000 lumens	2
AUDIOVISUALS	Càmera amb grua	2
AUDIOVISUALS	Estabilitzador de càmera	2
ESTRUCTURA	Lloguer de faristol metacrilat	3
ESTRUCTURA	Tapa cables	1
GRÀFISMES	Retolació per faristol	3
GRÀFISMES	Disseny i maquetació	1
IL·LUMINACIÓ	Equip d'il·luminació de 12.000w en 2 torres	1
IL·LUMINACIÓ	Estructura suport il·luminació	5
IL·LUMINACIÓ	Taula il·luminació	1
IL·LUMINACIÓ	Canó il·luminació	2
SO	Equalitzador gràfic DBX o semblant	1
SO	Peu de micròfon	1
SO	Rack de premsa de 20 sortides	2
SO	Taula de so digital balancejada	1
SO	Microfonia per faristol	2
SO	Micròfons de mà sense fil	5
SO	Micròfons de diadema sense fil	5
SO	Equip de so de 8000w	1

El personal mínim necessari per dur a terme un acte de format gran és el següent:

Tipus de personal	Quantitat	Formació	Experiència (en anys)
Cap de producció	1	Grau en realització i producció audiovisual o equivalent	7
Coordinador/a	1	Grau en protocol o organització d'esdeveniments o equivalent	3
Productor/a	1	Grau en producció audiovisual o equivalent	3
Cap tècnic audiovisual	1	Grau superior captació i tractament de la imatge o equivalent	3
Cap tècnic il·luminació	1	Grau superior de l'espectacle i il·luminotècnica o similar	3

Tipus de personal	Quantitat	Formació	Experiència (en anys)
Cap tècnic so	1	Grau superior so o equivalent	3
Director/a o productor/a artístic/a	1	Grau en direcció d'art o equivalent	3
Escenògraf/a	1	Grau en realització i producció audiovisual o equivalent	3
Regidor/a	1	Grau en realització i producció audiovisual o equivalent	3
Operador/a de càmera	2	Grau superior en realització audiovisual o equivalent	2
Tècnic/a audiovisual	2	Grau superior captació i tractament de la imatge o equivalent	2
Tècnic/a de so	2	Grau superior o equivalent	2
Tècnic/a il·luminació	2	Grau superior il·luminació o equivalent	2
Auxiliar audiovisual	1	Formació en captació i tractament de la imatge o equivalent	1
Auxiliar il·luminació	1	Formació en il·luminació o equivalent	1
Auxiliar so	1	Formació en so o equivalent	1
Canoner/a il·luminació	1	Grau superior il·luminació o equivalent	1
Hoste/essa	4	Formació d'hoste/essa d'esdeveniments	1
Personal de càrrega i descàrrega	8	Sense titulació específica requerida	0,5
Personal de suport	4	Sense titulació específica requerida	0,5

Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable de compromís d'adscripció de mitjans.

G. Presentació de documentació i de proposicions

G1 Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: ☒ **Sí**

G2. Presentació en 3 sobres: ☒ **Sí**

G3. Documentació a presentar en el sobre A:

- Declaració responsable de presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l'obtenció de dades. També el DEUC.
- Declaració responsable de grup empresarial, si s'escau.
- Declaració responsable del pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable sobre el compliment de la normativa d'integració de discapacitats
- Declaració responsable de presentació d'unió temporal d'empreses (UTE).
- Declaració responsable de compromís d'adscripció de mitjans.

H. Composició de la Mesa:

Càrrec	Titular	Suplent
Presidenta	Anna Ribas Serra	Eulàlia Alemany Beascochea
Vicepresidenta	Eulàlia Alemany Beascochea	
Secretària	Mònica Torrell Andrés	Lluís Martínez Peña
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	Mercè Nieto Garcia	Montse Borrego Jordana Noemí Murcia Suárez
Vocal en representació de la Intervenció Delegada	Jordi Serra Catalán	(*)
Vocal en representació de la unitat promotora	Mar Benavides Nebot	-Montse Altimira Casas(Gabinet Relacions Externes i Protocol President) - Carmen Rodríguez Morón (Oficina Relacions Externes i Protocol de la Consellera)

(*) D'acord amb la Instrucció 8/2013, de l'interventor general, la suplència del vocal en representació de la Intervenció Delegada serà exercida per qui es designi.

I. Continguts propostes tècnica i econòmica:

I1. Proposta tècnica (Sobre B).

En el sobre digital, hi haurà el contingut de la proposta tècnica que consisteix en una memòria tècnica per a un acte, a partir de les especificacions indicades a l'**Annex 2 del PCAP** on es recullen les especificacions del cas pràctic.

La proposta consistirà en el desenvolupament del projecte de l'espai escènic, guió i format de l'acte en relació amb un acte institucional.

I2. Proposta econòmica (Sobre C)

En el Sobre Digital hi haurà reproduït el model de proposta econòmica que es detalla en l'**Annex 3 del PCAP** amb el contingut següent:

1. Oferta econòmica
2. Experiència del director tècnic
3. Experiència del personal especialista
4. Oferiment de serveis addicionals o complementaris

J. Criteris d'adjudicació:

Als contractes de serveis de l'Annex IV, així com als contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Així, als efectes de l'article 145.4, 2n paràgraf, de la LCSP, els criteris de valoració de forma automàtica, que no són oferta econòmica, 2, 3 i 4, experiència del director tècnic designat



per l'empresa contractista, experiència del personal especialista i oferiment de serveis addicionals o complementaris, es consideren criteris de qualitat, perquè si bé són criteris objectius i automàtics, s'estima que a més són criteris de qualitat.

Els criteris d'adjudicació es valoren d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

J1. Valoració mitjançant judici de valor (40 punts)

Veure annex 4 del PCAP.

J2. Valoració de forma automàtica (60 punts)

Veure annex 5 del PCAP.

J3. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

(pel que fa a la contractació basada) : Està regulada a la clàusula 32a del PCAP.

K. Condicions especials d'execució , penalitats i obligacions essencials de l'Acord marc

K1. Condicions especials d'execució

- Les empreses contractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la clàusula corresponent d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.
- Les empreses contractistes hauran d'organitzar formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.
- Les empreses contractistes hauran de complir, per a les noves contractacions de personal, que almenys un 20% d'aquestes es fan a col·lectius que requereixen una especial protecció, preferentment a persones aturades de llarga durada, en compliment de l'article 202.2 LCSP i de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa estatal i comunitària de protecció de dades, independentment que hi hagi o no tractament de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

K2. Penalitats pel seu incompliment:

Les penalitats per demora i no correcta execució seran d'aplicació a la contractació basada, d'acord amb la clàusula 35a. sobre penalitats.



K3: Atribució de caràcter d'obligació contractual essencial:

L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual.

L. Subcontractació: No s'aplica en el procediment d'homologació. Les prescripcions corresponents a la subcontractació en la contractació basada s'especifiquen a la clàusula 36 del PCAP.

Pel que fa a la contractació basada, es permet la subcontractació:

En les noves licitacions i concrecions de condicions té la consideració de crític i no pot ser subcontractat el personal que s'indica a continuació, el qual es farà càrrec de la informació, direcció i coordinació entre els diferents proveïdors o personal que l'empresa contractista subcontracti :

- L'encarregat de l'execució del contracte, en qualitat d'interlocutor (apartat 5.1 del PPTP).
- L'encarregat de l'execució del contracte, que assumeixi la direcció tècnica del personal que aporti l'empresa contractista per dur a terme el cada acte (apartat 5.2 del PPTP).

El personal mencionat es qualifica de crític ja que és el contacte directe entre l'empresa encarregada de l'execució dels contractes basats i les unitats responsables del Departament de la Presidència. Per aquest motiu, aquest personal a més de disposar de tota la informació sobre els actes, coordina i dirigeix els mateixos així com les empreses subcontractades. Per aquest motiu, no es permet que aquest personal sigui subcontractat, sinó que ha de pertànyer a l'empresa adjudicatària del basat per tal de tenir el control de l'organització centralitzat i en contacte directe amb les unitats promotores del Departament de la Presidència.

La resta de serveis i subministraments poden ser subcontractats, a excepció que s'indiqui el contrari en els contractes basats.

N. Altra documentació a presentar pel proposat adjudicatari:

Acord marc: ☒ No.

Contracte basat: ☒ Sí. Certificats que acreditin la formació i experiència de l'equip mínim sol·licitat com a adscripció de mitjans.

O. Garantia definitiva:

Acord marc: ☒ No

Contracte basat: ☒ Sí. 5% de l'import de licitació, exclòs l'IVA, segons l'art. 107 LCSP. Les diferents modalitats de constitució de la garantia, inclosa la retenció de preus, estan previstes en la clàusula 18 d'aquest plec.

P. Termini de garantia: No s'estableix, d'acord amb la clàusula 37a.



Q. Protecció de dades de caràcter personal: ☒ No

En cas que hi hagi tractament de dades personals s'especificarà en cada contractació basada on apliqui i s'establiran les obligacions en matèria de protecció de dades relatives a la informació afectada.

R. Modificacions de l'Acord marc i de la contractació basada: Els supòsits de modificació previstos en la clàusula 23a.

R1. Revisió de preus: ☒ No

R2. Cessió del contracte basat: ☒ Sí

R3: Altres causes de modificació específiques de la contractació basada:

☒ Sí, En un percentatge no superior al 20 % del preu del contracte:

1. Quan les necessitats reals del servei fossin superiors a les estimades inicialment.
2. L'assumpció de noves competències o la supressió d'alguna o algunes de les existents, per part del Departament.
3. Situacions de reajustament, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries.

S1. Responsable del contracte

Nom i cognoms: Eva Ladrón Olivares

Càrrec: Directora de Serveis

S2. Unitat encarregada del seguiment i execució dels contractes basats: les unitats destinatàries de l'Acord Marc. Principalment el Gabinet de Relacions Externes i Protocol del President, el Gabinet de Comunicació del President, l'Oficina de Relacions Externes i Protocol de la Consellera i la Direcció General de Difusió. Tot i que en qualsevol moment s'hi poden adscriure altres unitats que tinguin la necessitat d'organitzar actes o compareixences sempre dins del Departament de la Presidència, tot garantint una prestació del servei socialment responsable.

T. Pagament i presentació de factures dels contractes basats

T1. Tramitació del pagament: La forma de pagament s'establirà en cada contracte basat.

T2. Destinatari de les factures: Departament de la Presidència.

T3. Facturació electrònica:

L' e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques.

També, es poden trametre les factures electròniques a través de la plataforma de l'Estat FAcE

U. Altra informació:

Consultes administratives: Servei d'Ajuts i Contractació.

contractacio.presidencia@gencat.cat.

Consultes tècniques: contractacio.presidencia@gencat.cat.

Perfil del Contractant:

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta



licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de la contractació pública

Responsable del tractament de les dades personals: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Departament d'Economia i Hisenda.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre les persones licitadores

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament d'Economia i Hisenda (Carrer del Foc, 57 - 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.

[Informació addicional](#)

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes del Departament de la Presidència
Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis. Departament de la Presidència

Finalitat: gestionar i fer el seguiment dels expedients dels contractes subscrits pel Departament de la Presidència i trametre informació a les persones interessades.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament de la Presidència (C/ Sant Honorat, 1-3, 08002 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.

Informació addicional

Servei d'Ajuts i Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA L'ACORD MARC PER A LA CONTRACTACIÓ D'ACTES INSTITUCIONALS I COMPAREIXENCES AL DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA (Exp. PR 2024 24)

ÍNDEX DE CLÀUSULES

I – DISPOSICIONS GENERALS

- Primera: Necessitats públiques a satisfer.
Segona: Objecte i destinataris de l'Acord marc.
Tercera: Òrgan de contractació de l'Acord marc .
Quarta: Règim jurídic.
Cinquena: Valor estimat i pressupost de licitació de l'Acord marc.
Sisena: Període de vigència i possibilitat de pròrroga.
Setena: Utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

II – PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC

- Vuitena: Procediment de licitació i adjudicació.
Novena: Requisits i condicions per licitar.
Desena: Criteris d'adjudicació de l'Acord marc.
Onzena: Forma de presentació de les proposicions i contingut dels sobres.
Dotzena: Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial.
Tretzena: Garantia provisional.
Catorzena: Termini de presentació de proposicions.
Quinzena: Mesa de contractació.
Setzena: Obertura dels sobres que contenen la documentació de les empreses licitadores.

III – ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

- Dissetena: Valoració de les ofertes i requeriment de la documentació al/s proposat/s com a adjudicatari/s.
Divuitena: Constitució de la garantia definitiva.
Dinovenena: Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte/ Desistiment /Adjudicació
Vintena : Formalització i perfecció de l'Acord marc.

IV – DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVADES DE L'ACORD MARC

- Vint-i-unena: Prerrogatives de l'Administració.
Vint-i-dosena: Responsable de l'Acord marc.
Vint-i-tresena: Modificació de l'Acord marc i els seus contractes basats
Vint-i-quatre: Revisió de preus.
Vint-i-cinquena: Transformació de les empreses adjudicatàries.
Vint-i-sisena: Obligacions del/de la contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte basat.
Vint-i-setena: Altres obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-vuitena: Confidencialitat de les dades i els fitxers lliurats als adjudicatari/s.
Vint-i-novena: Obligacions derivades de la Llei de transparència.
Trentena: Responsabilitat dels contractistes.



V – CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

Trenta-unena: Contractes basats. Documentació i adjudicació del/s contracte/s basat/s.

Trenta-dosena: Determinació existència baixes presumptament anormals

Trenta-tresena: Documentació a aportar pel/s proposat/s com a adjudicatari/s dels expedients basats

Trenta-quatrena: Responsable del contracte basat

Trenta-cinquena: Penalitzacions per incompliment.

Trenta-sisena: Subcontractació i cessió del contracte

Trenta-setena: Termini de garantia.

Trenta-vuitena: Pagament del preu.

Trenta-novena: Cancel·lació de la garantia definitiva.

Quarentena: Extinció dels contractes basats en l'Acord marc.

Quaranta-unena: Altres obligacions contractuals essencials.

VI – EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC

Quaranta-dosena: Causes de resolució de l'acord marc.

VII – JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Quaranta-tresena: Jurisdicció competent.

Quaranta-quatrena: Règim de recursos.

1 - DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA PRIMERA – NECESSITATS PÚBLIQUES A SATISFER

Aquesta contractació s'inicia per cobrir la necessitat del Departament de la Presidència d'organitzar actes institucionals.

CLÀUSULA SEGONA – OBJECTE I DESTINATARIS DE L'ACORD MARC

2.1. OBJECTE

El contracte haurà d'incloure la planificació i la producció d'actes institucionals i de protocol del Departament de la Presidència.

L'objecte del present Acord Marc consistirà en la realització tècnica de les prestacions que, amb caràcter no exhaustiu s'enumeren l'apartat 4.1 del PPT.

El present acord marc és de caràcter mixt, per tenir prestacions pròpies del contracte de serveis (entre d'altres, muntatge, retolacions, impressions, serveis gràfics, guionatge, coordinació i producció artística) i de subministrament (entre d'altres, lloguer de la estructura i escenari, lloguer faristol i microfonia), d'acord amb els articles 16.1 i 17 de la LCSP.

2.2 DESTINATARIS

Els destinataris d'aquest Acord Marc seran totes les unitats del Departament de la Presidència promotores d'actes o compareixences. Principalment seran el Gabinet de Relacions Externes i Protocol del President, el Gabinet de Comunicació del President, l'Oficina de Relacions Externes i Protocol de la Consellera i la Direcció General de Difusió. Tot i que en qualsevol moment s'hi poden adscriure altres unitats que tinguin la necessitat d'organitzar actes o compareixences sempre dins del Departament de la Presidència.

CLÀUSULA TERCERA – ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ DE L'ACORD MARC

L'òrgan de contractació de l'acord marc és la secretària general del Departament de la Presidència, d'acord amb el punt 1.1 de la Resolució PRE/3588/2022, de 7 de novembre (DOGC núm. 8797, de 21.11.2022).

CLÀUSULA QUARTA – RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte mixt de serveis i subministraments té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Els preceptes relatius al contracte de serveis (art 308 a 313 LCSP), pel que fa al

règim jurídic aplicable als seus efectes, compliment i extinció.

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea el 15 de març de 2008, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que aprova el Vocabulari Comú de contractes públics (CPV)
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, LOPD).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA CINQUENA – VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST DE LICITACIÓ DE L'ACORD MARC

D'acord amb l'article 101.1 de la LCSP, tots els preus o valors econòmics referits en els plecs de l'Acord marc s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera partida independent.

El valor estimat de l'Acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101 de la LCSP, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada de l'Acord marc, incloent-hi les possibles pròrrogues i les modificacions previstes, sobre la base de l'import de l'estimació de



consum prevista per a l'any 2024-2025 (pressupost base de licitació anual) de les unitats directives del Departament de la Presidència, principalment Gabinet de Relacions Externes i Protocol del President, el Gabinet de Comunicació del President, l'Oficina de Relacions Externes i Protocol de la Consellera i la Direcció General de Difusió.

El Valor estimat del contracte (VEC), s'estableix en la quantitat de 5.381.241,32 € IVA exclòs que és el resultat de sumar al pressupost de licitació del contracte (sense IVA) un 20% corresponent a una eventual modificació del contracte inicial, més l'import de les possibles pròrrogues fins a 31 de desembre de 2027 i afegint l'increment del 20% en concepte d'una eventual modificació d'aquestes pròrrogues.

El pressupost de licitació orientatiu per als dos anys de durada inicial es xifra en 2.303.884,30€ (més 483.815,7 €, de 21% d'IVA).

Aquest valor estimat es desglossa de la manera següent:

Descripció	Pressupost licitació (IVA exclòs)	VEC (Pressupost licitació + pròrrogues fins 2027 +20% modificació sobre licitació i sobre les possibles pròrrogues)
Realització tècnica dels actes i compareixences institucionals	1.921.871,90 €	5.381.241,32 €

La despesa global d'aquest Acord marc no comporta reserva de crèdit associada, atès que serà la contractació basada de l'Acord marc la que concretarà el pressupost màxim de licitació per a cada actuació.

A aquest efecte, el Departament de la Presidència certificarà, en cada expedient que tramitin, que disposen de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que generi el desenvolupament del corresponent servei, amb càrrec a la/es partida/es pressupostària/es corresponent/s dels exercicis durant els quals estigui en vigor l'Acord marc que tinguin habilitada/es a l'efecte.

Aquest acord marc està subjecte a regulació harmonitzada.

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Pressupost base de licitació:

Descripció	Pressupost licitació (IVA exclòs)	Import 21% IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Realització tècnica dels actes i compareixences institucionals	1.921.871,90 €	403.593,10 €	2.325.465,00 €

Aquest pressupost inclou les prestacions de serveis i subministraments en la proporció següent:



Concepte	Pressupost licitació (IVA exclòs)	IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Serveis	1.345.310,33 €	282.515,17 €	1.627.825,50 €
Subministraments	576.561,57 €	121.077,93 €	697.639,50 €
TOTAL	1.921.871,90 €	403.593,10 €	2.325.465,00 €

Anualitats	Pressupost licitació (IVA exclòs)	IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
2024	640.623,97 €	134.531,03 €	775.155,00 €
2025	1.281.247,93 €	269.062,07 €	1.550.310,00 €
TOTAL	1.921.871,90 €	403.593,10 €	2.325.465,00 €

CLÀUSULA SISENA – PERÍODE DE VIGÈNCIA I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA

La data d'inici de la vigència de l'acord marc serà la publicació de la formalització dels contractes en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El termini d'execució serà fins el 31 de desembre de 2025.

Es preveu la pròrroga de dos anys, que es podrà fer per períodes anuals. Aquestes eventuais pròrrogues seran obligatòries per a les empreses incloses dins l'acord marc, sempre que es preavis amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte, sense que es pugui produir consentiment tàcit de les parts.

No obstant, quan al venciment de l'acord marc no s'hagués formalitzat un nou acord marc que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar l'acord marc originari fins que comenci l'execució del nou acord marc i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions de l'acord marc, sempre que l'anunci de licitació del nou acord marc s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització de l'acord marc originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, aquesta no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis anteriorment esmentada.

CLÀUSULA SETENA – UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el conjunt de tràmits, actuacions, notificacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència d'aquest acord marc entre les empreses licitadores i contractistes i el Departament d'Economia i Hisenda, es realitzaran per mitjans exclusivament electrònics.



No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral i/o per correu electrònic per a comunicacions diferents a les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documental degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/202037?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del Licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del Licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual

disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta d'Estats membres.

II – PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA VUITENA – PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'acord marc es licita mitjançant procediment obert, segons les previsions dels articles 219 a 222 de la LCSP.

La licitació s'anunciarà en el *Diari Oficial de la Unió Europea* i en la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/202037?categoria=0>

Poden participar en aquest procediment obert, de tramitació ordinària, totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica en els termes establerts en la clàusula novena, d'acord amb les estipulacions dels articles 74 a 97 de la LCSP.

Cada licitador/a només podrà presentar una sola proposició, individualment. Un cop lliurada només es podrà retirar per motius justificats.

S'estableix la següent limitació d'empreses que resultaran homologades:

S'ha determinat un **màxim de sis empreses** que resultaran homologades, tenint en compte que l'objectiu final és garantir tant un nivell òptim de competència quant a condicions econòmiques, com una planificació estratègica de qualitat.

El nombre màxim d'empreses contractistes previst en el present Acord marc garanteix una mostra prou significativa i majoritària del mercat i no limita la lliure competència, al contrari, es considera justificat i no resultarà en perjudici ni per al sector afectat ni per a l'adjudicació de l'Acord marc o els posteriors contractes basats i concrecions de condicions.

La Mesa de contractació analitzarà les característiques generals de les empreses licitadores, la seva capacitat d'obrar i la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les empreses que acreditin la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar es consideraran admeses i d'aquestes, la Mesa de contractació n'analitzarà les proposicions presentades als efectes de seleccionar les que seran adjudicatàries de l'acord marc aplicant els criteris d'adjudicació enunciats en la clàusula desena.

CLÀUSULA NOVENA – REQUISITS I CONDICIONS PER LICITAR

9.1 Aptitud per contractar.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar determinades circumstàncies referides a la seva capacitat d'obrar, així mateix hauran de manifestar que han tingut en compte, en elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient. Concretament hauran d'acreditar les següents circumstàncies:

- Acreditar la solvència requerida, en aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que el seu objecte social i les declaracions tributàries sobre l'activitat econòmica que desenvolupen continguin les activitats objecte d'aquest acord marc. Si no és així es considerarà causa d'exclusió de la licitació, d'acord amb l'article 66.1 de la LCSP.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 Acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat jurídica:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acrediti mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

Així mateix, totes les empreses estrangeres hauran d'acompanyar declaració formal de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

9.3 Unions Temporals d'Empreses:

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 Solvència de les empreses licitadores:

A. Acreditació de la solvència econòmica i financera

Els licitadors per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional hauran de presentar la següent documentació:

En aplicació de l'art. 87.1.c) de la LCSP, en relació a la xifra de negocis global dels serveis o treballs realitzats en el curs dels tres últims exercicis, hauran d'aportar una declaració responsable sobre el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest Acord Marc referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. Aquesta xifra haurà tenir un valor igual o superior a l'indicat en l'apartat F1 del QC d'aquest Plec.



B. Acreditació de solvència tècnica i professional:

B1. En aplicació de l'establert a l'article 90.1.a) LCSP cal aportar una relació dels principals treballs o serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres darrers anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els treballs hauran de tenir un valor igual o superior a l'indicat en l'apartat F2 del QC. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de les corresponents declaracions responsables signades per la persona signant de l'oferta.

C. Classificació:

Les empreses podran acreditar la solvència alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, segons s'especifica a l'apartat F3 del QC.

CLÀUSULA DESENA – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

D'acord amb l'article 145 de la LCSP, la selecció i valoració de les propostes es farà mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris d'adjudicació per a la valoració de les ofertes i ponderarà criteri econòmic i tècnic en funció del contingut de cadascun dels lots.

La puntuació total és de 100 punts que es distribuïran de la següent forma:

A) CRITERIS SUBJECTIUS (requereixen judici de valor): 40 punts

Els licitadors inclouran al sobre B la documentació relacionada amb els criteris que s'han de valorar mitjançant judici de valor i que es relacionen a l'annex 4 d'aquest PCAP.

Aquest apartat té com a finalitat avaluar la capacitat tècnica de les empreses a l'hora d'analitzar els requeriments dels actes i materialitzar-los.

B) CRITERIS OBJECTIUS (avaluables de forma automàtica): 60 punts

Els licitadors inclouran al sobre C la documentació relacionada amb els criteris que s'han de valorar de forma automàtica i que es relacionen a l'annex 5 d'aquest PCAP.

La puntuació total dels licitadors corresponent al conjunt del sobre C és la suma de les puntuacions parcials obtingudes en cadascun dels apartats anteriors.

De la suma de la puntuació que correspon a les ofertes econòmiques, valorades en els termes expressats en el paràgraf anterior, més les ofertes tècniques, valorades d'acord amb els criteris d'adjudicació, s'obté la puntuació total que correspon a les proposicions dels licitadors, d'acord amb la qual es realitzarà la classificació definitiva de les proposicions, per ordre decreixent, per obtenir les millors ofertes.

La resolució d'adjudicació farà constar la relació d'empreses contractistes/homologades segons l'ordre de classificació definitiva que hagin obtingut.



les seves proposicions.

CLÀUSULA ONZENA –FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I CONTINGUT DELS SOBRES

11.1 – Forma de presentació de les proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes **en tres sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/202037?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses hauran de complimentar el formulari d'inscripció i activar l'oferta i presentar-la abans de que finalitzi el termini de presentació d'ofertes de l'expedient. En aquest enllaç <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari> hi ha el manual de presentació d'ofertes en l'apartat Eina de presentació electrònica d'ofertes (eLicitat).

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC i en l'Annex 1.1 del PCAP, per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (caixa forta virtual) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu



cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establerts, d'acord amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. Un cop signat el document "resum" s'ha de pujar a l'eina de sobre digital i fer clic a "presentar oferta", un cop realitzat aquest pas no hi haurà possibilitat de modificar l'oferta que quedarà com a presentada en aquell moment. A efectes de justificació el pas següent permet que les empreses es puguin descarregar un justificant de la presentació de l'oferta.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

En tot cas, les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat Material d'ajuda per a persones usuàries de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa o l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les respostes a aquestes sol·licituds d'informació addicional tindran caràcter vinculant.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/202037?categoria=0>

Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; tanmateix és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà allò que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

11.2 Contingut dels sobres

En aquest expedient es preveu la presentació de **3 sobres** el contingut dels quals es recull a continuació:

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

La inclusió en el sobre A "documentació general", del document de l'oferta econòmica i la resta de documentació que s'hagi d'incloure en **els sobres B i C** comportarà l'exclusió del licitador.

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores disposen del formulari DEUC en català. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Aquest formulari estarà disponible en l'aplicació del Sobre Digital i es pot consultar a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya (www.gencat.cat). A més, també es pot utilitzar el servei en línia del Ministeri d'Hisenda a través del qual es pot importar, en versió castellana, el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo i descarregar-lo per a la seva presentació dins del Sobre Digital.

Les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- La informació sobre el **recurs a la capacitat d'altres empreses**, en el cas que les empreses pretenguin recórrer a les capacitats d'altres empreses, d'acord amb l'article 140.1 c) en relació amb l'article 75.2 LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 del LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, a banda d'indicar-ho en el DEUC, l'empresa ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

- La informació relativa a la **subcontractació**. En el cas que es permeti la subcontractació, segons l'apartat L del quadre de característiques, i si el licitador té previst subcontractar, cal indicar dins del DEUC la part a subcontractar, com també l'import, el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detallar el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica (art. 215.2 a) LCSP).

A més, en el cas que en la licitació estigui previst el tractament de dades personals i es subcontractin els servidors o els serveis associats als mateixos, cal indicar, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa; <http://www.gencat.cat>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, només l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.



Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1 d'aquest plec.

L'empresa licitadora ha de facilitar la informació requerida d'acord amb el model que consta com a Annex núm. 1.

c) Garantia provisional:

c.1) No s'exigeix garantia provisional, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 106 del la LCSP i a l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 9 de desembre del 2009, de mesures en matèria de contractació pública.

d) Declaració responsable sobre grup empresarial.

Les empreses han de declarar si pertanyen a un grup empresarial, segons el model annex a aquest Plec. En aquest cas, hauran d'indicar les empreses que el componen i la denominació del grup.

e) Declaració responsable sobre el Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Les empreses han de declarar si tenen o no més de 50 treballadors. També si disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En el cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors o quan així ho estableixi el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació, d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, el pla és obligatori.

f) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals segons l'annex d'aquest plec, quan així es requereixi a l'apartat **G** del quadre de característiques.

g) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa d'integració de discapacitats.

Si l'empresa declara que té un nombre de treballadors fixos superior a 50, i per tal d'acreditar que la seva plantilla està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, cal fer constar, tant el nombre global de treballadors

com el nombre particular de treballadors amb discapacitat de la seva plantilla.

En el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, també cal fer-ho constar.

h) Especialitat per unions temporals (UTE):

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta:

1) Cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

2) Cadascuna haurà de presentar una **declaració responsable** indicant el nom i la participació en la UTE, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (a més del DEUC).

D'acord amb l'article 140.4 LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació de ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

i) Qualsevol altra documentació relacionada en l'apartat G del QC del PCAP.

CONTINGUT DEL SOBRE B – CRITERIS SUBJECTIUS

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la documentació relativa als criteris de valoració mitjançant un judici de valor.

Les empreses que incloguin en el sobre B, documentació que hagi de constar en el sobre C quedaran excloses de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE C – CRITERIS OBJECTIUS

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables automàticament.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

CLÀUSULA DOTZENA – DOCUMENTS I DADES DE LES EMPRESES LICITADORES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.



L'eina de Sobre Digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Els documents i les dades presentades pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i quan la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de l'esmentada documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

CLÀUSULA TRETZENA – GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb el que disposa l'article 106 de la LCSP, no s'estima adient requerir la constitució d'una garantia provisional per participar en aquesta licitació.

CLÀUSULA CATORZENA – TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses presentaran les seves proposicions en la forma i en el termini assenyalats a l'anunci de licitació publicat, si s'escau, als diaris oficials corresponents i en el perfil de contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

CLÀUSULA QUINZENA – MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació que assisteix l'òrgan de contractació en l'adjudicació del contracte objecte d'aquest plec estarà integrada pels següents membres:

President/a: Sra. subdirectora general de Règim Econòmic i Contractació

Vocals: Sr/a. cap del Servei d'Ajuts i Contractació, que actuarà com a presidenta en cas d'absència del/de la president/a
Un/a tècnic/a del Gabinet de Relacions Externes i Protocol del President, un/a tècnic/a del Oficina de Relacions Externes i Protocol de la Consellera.
Un representant de l'Assessoria Jurídica.
Un representant de la Intervenció Delegada. D'acord amb la Instrucció 8/2013, de l'interventor general, la suplència del vocal en representació de la Intervenció Delegada serà exercida per qui es designi.

Secretària: Una persona adscrita al Servei d'Ajuts i Contractació del Departament de la Presidència

CLÀUSULA SETZENA – OBERTURA DELS SOBRES QUE CONTENEN LA DOCUMENTACIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES

16.1 Obertura dels sobres A

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació general presentada per les empreses licitadores en el sobre A, dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits. En cas d'observar defectes o errors materials de caràcter esmenable, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies naturals (art.141 LCSP)

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'ha d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació a l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-setena.

16.2 Obertura dels sobres B

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.



16.3 Obertura dels sobres C

Un cop es compti amb la valoració de la documentació i els criteris aportats en el sobre B es procedirà a l'obertura dels corresponents sobres C presentats per les empreses.

16.4 Sol·licitud d'aclariments i/o esmenes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Les empreses licitadores hauran de respondre la sol·licitud d'esmena, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini de tres dies naturals, d'acord amb l'article 141 LCSP.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP, la mesa podrà sol·licitar a les empreses els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

III – ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA DISSETENA – VALORACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ AL/S PROPOSAT/S COM A ADJUDICATARI/S

D'acord amb l'article 150 de la LCSP s'eleva la proposta d'adjudicació de la Mesa a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa/es licitadora/es proposada/es com a adjudicatària/àries, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Les empreses licitadores hauran de mantenir les seves ofertes durant un termini de quatre mesos des de la data de l'obertura de les proposicions de licitació contingudes en els sobres B i C.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a les empreses licitadores que han estat seleccionades, dins del termini **de deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent:

1. Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, i adjuntar un d'aquests dos documents:

- A: El darrer rebut de pagament de l'Impost.
- B: El document d'alta de l'Impost, sempre que sigui de l'exercici corrent (no és vàlid el document d'alta d'anys anteriors).

Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.
3. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.



4. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

No caldrà aportar els esmentats certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Tresoreria de la Seguretat Social i acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en el cas d'aportar l'autorització a l'òrgan de contractació, que consta **a l'annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte

5. Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a **l'apartat N del quadre de característiques** del contracte.
6. Documents relatius a l'acreditació de capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica.
 - a) El document nacional d'identitat (DNI), en el cas que el licitador o la licitadora sigui una persona física, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.

- b) El número d'identificació fiscal (NIF),

Tanmateix no caldrà aportar ni el Document Nacional d'Identitat ni el NIF, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb **l'annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir-los directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o les certificacions indicades a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del



contracte. També hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència admet també la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga, llevat que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada i d'empreses estrangeres d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, supòsit en el qual, es prescindirà d'aquest informe de reciprocitat però s'aportarà un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti aquesta darrera circumstància.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

7. Documents relatius a la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho.

Tanmateix no caldrà aportar el Document Nacional d'Identitat, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb **l'annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir-lo directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

Quant a la forma del poder, aquest ha de ser escriptura pública i ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent

Tanmateix, no caldrà aportar els poders de representació en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb **l'annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir-lo directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

L'empresa també pot acreditar la seva representació mitjançant la inscripció al registre *Representa*: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>

8. Els documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o el certificat de classificació empresarial, si escau. (**Apartat F** del quadre de característiques).

Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de les corresponents declaracions responsables signades per la persona signant de l'oferta.

En el cas que així es requereixi en l'apartat F2, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

9. Si escau, acreditació de la disposició dels recursos necessaris signat per les entitats a la



capacitat de les quals l'empresa licitadora recorrerà per acreditar la solvència exigida en aquesta licitació.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC, a la que es refereix l'art. 140 LCSP.

El requeriment de documentació, en el cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELI /ROLECE i sempre que les dades estiguin vigents, no inclourà la petició d'aportar la documentació que acrediti la capacitat, representació, solvència o classificació i els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i l'informe de situació de deute amb la Generalitat de Catalunya.

Un cop rebuda la documentació, la Mesa de contractació, en reunió interna, farà les comprovacions oportunes i qualificarà la documentació presentada. En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la unitat tramitadora del contracte ho ha de comunicar, per correu electrònic, a l'empresa proposada com adjudicatària perquè els esmeni en un termini no superior a tres dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmenes es comunicaran a les empreses mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que la/les empresa/es licitadora/es ha/n retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import de 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que s'estableix en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

CLÀUSULA DIVUITENA – CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA CONTRACTACIÓ BASADA

D'acord amb la previsió de l'article 107.5 LCSP, i atès que la despesa global d'aquest Acord marc no comporta reserva de crèdit associada, sinó que serà la contractació basada la que concretarà el pressupost màxim de licitació per a cada actuació, la garantia definitiva es fixarà per a cada contracte basat.

L'empresa adjudicatària del contracte basat en l'acord marc haurà de constituir-la en el

termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al dia en què s'ha rebut el requeriment.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP i s'ha de dipositar en les formes establertes en l'article 108 de la mateixa norma.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En cas d'efectuar-se la garantia definitiva mitjançant el sistema de retenció de part del preu la quantitat de la garantia serà retinguda en la primera factura que se'n derivi del contracte i, en cas de no ser suficient, en les factures següents.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

CLÀUSULA DINOVENA- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE / DESISTIMENT / ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es podrà compensar als licitadors que han presentat proposició, amb la justificació prèvia, per les despeses en què haguessin incorregut i per un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant.

ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

Un cop rebuda la documentació a què fa referència la clàusula dissetena d'aquest plec l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

D'acord amb l'establert a la clàusula 158.2 LCSP s'estableix com a termini màxim per efectuar l'adjudicació quatre mesos a comptar des de l'apertura de les proposicions.



La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i **es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

CLÀUSULA VINTENA – FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DE L'ACORD MARC

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Al tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.



Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran les identitats de les empreses adjudicatàries, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

IV - DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA VINT-I-UNENA – PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'adjudicació de l'Acord marc no genera cap dret de realització de prestacions concretes. L'adjudicació dels contractes de serveis basats en l'Acord marc determinaran l'adjudicatari en cada cas concret.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP (article 190), l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les empreses contractistes durant l'execució dels contractes basats en aquest Acord marc, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

L'òrgan de contractació resoldrà aquestes qüestions mitjançant resolució motivada.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA – RESPONSABLE DE L'ACORD MARC

La direcció, coordinació i supervisió de les tasques objecte de l'Acord marc, es duran a terme per part del responsable del contracte.

Es designa com a responsable de l'Acord marc al/a la director/a de Serveis del Departament de la Presidència el/la qual portarà a terme les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.



- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte. Concretament consignarà en aquest informe el nivell de compliment efectiu de les clàusules lingüístiques.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA – MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I ELS SEUS CONTRACTES BASATS

L'Acord marc podrà ser objecte de modificació per raons d'interès públic, en el cas de l'assumpció, per part del Departament, de noves competències o la supressió d'alguna o algunes de les existents, en la forma que s'especifica en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. Aquestes modificacions no podran superar el 20% del preu de l'Acord marc ni alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació de l'Acord marc.

Els contractes basats es podran modificar d'acord amb les regles generals de modificació dels contractes. En tot cas, no es poden introduir per contracte basat modificacions substancials respecte del que estableix l'acord marc. Així mateix, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es preveu la possibilitat de modificar la contractació basada en un percentatge no superior al 20% del preu del contracte, sempre que es produeixi alguna de les següents causes:

1. Quan les necessitats reals del servei fossin superiors a les estimades inicialment.
2. L'assumpció de noves competències o la supressió d'alguna o algunes de les existents, per part del Departament.
3. Situacions de reajustament, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries.

En cas que s'admeti la cessió del contracte aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a



resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

Pel que fa a les modificacions contractuals i, d'acord amb l'article 204 de la LCSP es contempla la possibilitat d'efectuar aquelles indicades sense que el conjunt d'aquestes modificacions no podran superar el 20% del pressupost de licitació.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA – REVISIÓ DE PREUS

L'Acord marc no serà objecte de revisió de preus ni en el període inicial, ni en el període prorrogat que si, s'escau, s'acordi.

Els contractes basats i les concrecions de condicions no seran objecte de revisió de preus ni en el seu període inicial, ni en el període prorrogat que si, s'escau, s'acordi.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA – TRANSFORMACIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

Durant la vigència de l'acord marc, l'adjudicatari/ària haurà de comunicar, en el termini màxim de cinc dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència, de conformitat amb el que estableix l'article 65 de la LCSP en relació amb els articles 71 i 73 del referent text legal.

En el cas de fusions d'empresa en les que participi l'empresa adjudicatària, continuarà l'Acord marc vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions de l'Acord marc. De la mateixa manera en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà l'Acord marc amb l'entitat resultant o beneficiària, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats del mateix, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida de conformitat d'acord amb allò establert en l'article 98 de la LCSP.

En aquests casos, l'empresa haurà de presentar un escrit en el termini de cinc dies hàbils acompanyat dels documents pertinents que acreditin la seva aptitud per a contractar conjuntament, quan s'escaigui, amb l'acreditació de solvència requerida en el moment de la licitació.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA – OBLIGACIONS DE LES CONTRACTISTES EN LA UTILITZACIÓ DE LA LLENGUA CATALANA EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE BASAT.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de



comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, les empreses contractistes queden subjectes en l'execució de l'Acord marc a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran les empreses contractistes i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA –ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES CONTRACTISTES.

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

b) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

c) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

e) L'empresa contractista assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que es pugui establir.

f) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

g) L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

h) S'estableixen les següents consideracions mediambientals a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia



sostenible; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte:

- Reduir les impressions el màxim possible i lliurar tots els documents generats preferentment en format electrònic. Quan sigui necessari imprimir, utilitzar preferentment paper 100% reciclat i fabricat amb un procés lliure de clor, fer les impressions a doble cara i en blanc i negre.
- Separar i gestionar correctament les diferents fraccions de residus generats i implementarmesures d'estalvi d'aigua i energia a l'oficina.
- Realitzar els desplaçaments imprescindibles per l'execució del contracte, prioritàriament entransport públic o amb vehicles de baixes emissions: elèctrics, híbrids o de gas (bifuel de gasolina).

i) L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució de l'Acord marc i els contractes basats

El personal adscrit a l'execució del contracte dependrà exclusivament de l'empresa contractista i no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ni amb la resta d'entitats o organismes destinataris de l'Acord marc.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA– CONFIDENCIALITAT DE LES DADES I ELS FITXERS LLIURATS A LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

Les empreses contractistes s'obliguen al compliment d'allò establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència de l'Acord marc.

Per a l'execució de les prestacions derivades d'aquest Acord marc, el personal de les empreses contractistes no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics dels diferents òrgans de contractació.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de les empreses contractistes accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar



secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

Les empreses contractistes han de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.

Les empreses contractistes han de posar en coneixement dels diferents òrgans de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució dels seus contractes basats que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

L' incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que les empreses contractistes siguin considerades responsables del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA – OBLIGACIONS DERIVADES DE LA LLEI DE TRANSPARÈNCIA

Els adjudicataris es comprometen a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de la transparència, accés a la informació i bon govern.

Així mateix, d'acord amb l'esmentada Llei, els licitadors i els contractistes han de seguir els principis ètics i regles de conducta que s'indiquen a continuació:

1. Han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

1.1 Amb caràcter general, els licitadors i contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a realitzar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el



contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

1.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

1.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'apartat K del Quadre de característiques del PCAP.

1.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

CLÀUSULA TRENTENA – RESPONSABILITAT DELS CONTRACTISTES

Segons prescriu l'article 311.2 de la LCSP, el contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com



també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

V – CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

CLÀUSULA TRENTA-UNENA – CONTRACTES BASATS. DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL/S CONTRACTE/S BASAT/S

L'adjudicació de l'Acord marc no dóna dret a la prestació de serveis.

Correspon als diferents òrgans de contractació del Departament de la Presidència fer la licitació i l'adjudicació dels respectius contractes basats, tant de nova licitació com amb concreció de condicions.

En tot cas, les empreses incloses en l'Acord marc han de respectar, en les ofertes que presentin en els contractes basats, les condicions econòmiques adjudicades sobre els preus unitaris que han ofert en l'Acord marc.

Els serveis es contractaran mitjançant el procediment que preveu l'article 221 de la LCSP.

Tipologia de contractació basada:

1) Encàrrecs amb concreció de condicions (Article 221.4 a). Quan l'Acord marc estableixi tots els termes, amb nova licitació)

Per concreció de condicions s'entén la comanda d'un o varis serveis prèvia petició de proposició econòmica a les empreses contractistes de l'acord marc, i en els supòsits taxats que s'indiquen a continuació.

Supòsits:

a) Per raó de la **quantia**: es podrà tramitar una contractació basada amb concreció de condicions en cas que tingui un valor estimat del contracte igual o inferior a 60.000,00 euros, IVA exclòs.

b) Per raó de la **urgència**, independentment de l'import del contracte: es poden donar situacions imprevistes i excepcionals que demandin una celeritat més gran en la seva execució.

El document descriptiu de concreció de condicions en què es delimitaran els termes de la licitació ha de contenir:

1. Pressupost de licitació

2. Durada del contracte basat

3. Concreció de l'encàrrec, amb caràcter no exhaustiu, ha de contenir:

- Descripció del servei
- Termini d'execució del servei
- Responsable del contracte
- Indicació de la part del contracte que es subcontractarà, import i perfil empresarial dels subcontractistes.



- L'import màxim de la comanda (respectant els preus unitaris de l'homologació).

Tramitació concreció de condicions

1. Nombre d'empreses a participar i termini de presentació

En termes generals, per aquesta modalitat de concreció de condicions, la unitat promotora haurà de demanar la presentació de la seva concreció a totes les empreses contractistes/homologades de l'acord marc. Les peticions d'oferta es realitzen mitjançant licitació d'accés restringit al perfil del contractant i presentació telemàtica d'ofertes. El termini de presentació d'ofertes serà de **4 dies hàbils**.

2. Documentació que cal aportar

En la invitació tramesa a les empreses s'inclourà un link amb l'accés a l'anunci de licitació d'accés restringit. En aquesta invitació constarà la documentació a aportar:

1. Declaració responsable conforme mantenen les seves condicions inicials de capacitat, solvència, equip mínim i representació que van acreditar en el procediment per a l'adjudicació de l'Acord marc.

Així mateix, les empreses licitadores dels contractes basats hauran d'acreditar la representació dels signataris de les proposicions quan actuïn en els procediments basats amb una representació diversa a la que van acreditar per a participar en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc o quan hagin variat les circumstàncies relatives a la representació inicialment acreditada.

2. El document de concreció de condicions signat
3. L'oferta econòmica.

- Preu global de la prestació.

L'oferta presentada no podrà comportar aplicar uns **preus unitaris superiors**, en cap cas, als preus oferts en l'Acord marc.

3. Adjudicació

La unitat promotora elevarà a l'òrgan de contractació corresponent l'informe proposta d'adjudicació de la concreció de condicions, que recaurà en l'empresa que presenti la millor oferta relació qualitat preu.

L'adjudicació d'aquests encàrrecs es durà a terme segons un únic criteri d'adjudicació que serà el preu, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \right] \times P$$

(Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública)

2) Nova licitació: Article 221.4 b). Quan l'Acord marc no estableixi tots els termes, amb nova licitació

Tramitació basats de nova licitació

1. Nombre d'empreses a participar i termini presentació

Els contractes basats, nova licitació, s'adjudicaran prèvia consulta a totes les empreses contractistes de l'Acord marc. Les peticions d'oferta es realitzen mitjançant licitació d'accés restringit al perfil del contractant i presentació telemàtica d'ofertes. El termini de presentació d'ofertes serà de **10 dies hàbils**.

2. Documentació que cal aportar

En la invitació tramesa a les empreses s'inclourà un link amb l'accés a l'anunci de licitació d'accés restringit. En aquesta invitació constarà la documentació a aportar:

1. Declaració responsable conforme mantenen les seves condicions inicials de capacitat, solvència, equip mínim i representació que van acreditar en el procediment per a l'adjudicació de l'Acord marc.

Així mateix, les empreses licitadores dels contractes basats hauran d'acreditar la representació dels signataris de les proposicions quan actuïn en els procediments basats amb una representació diversa a la que van acreditar per a participar en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc o quan hagin variat les circumstàncies relatives a la representació inicialment acreditada.

2. La proposta tècnica
3. L'oferta econòmica.

3. Adjudicació

La unitat promotora elevarà a l'òrgan de contractació corresponent l'informe proposta d'adjudicació de contractació basada, nova licitació, que recaurà en l'empresa que presenti la millor oferta relació qualitat preu.

1. Sens perjudici que en els plecs dels contractes basats se n'estableixin d'altres, els criteris d'adjudicació relatius a **l'oferta tècnica (màxim 49 punts)** han d'incloure, com a mínim, un dels conceptes següents.

- Planificació acte/compareixença:

En els plecs dels contractes basats es concretarà un acte o compareixença d'acord amb les necessitats específiques de la unitat promotora. Sobre



aquest exemple es valorarà la planificació de l'acte o compareixença, aquesta ha d'incloure el detall temporal de les accions a dur a terme per a la preparació, desenvolupament i finalització de l'acte o compareixença.

- Capacitat de reacció:

Sobre el mateix acte o compareixença de l'apartat anterior, es valorarà la capacitat de reacció per a la realització del mateix. Es tindrà en compte el temps mínim de preavís necessari per a la correcta realització de l'acte o compareixença, per tant es valorarà amb major puntuació els menors temps. A més, es valorarà el temps de reacció davant d'imprevistos o necessitats d'esmena per part de la unitat promotora, també puntuant positivament els menors temps de reacció.

2. Per valorar la **proposició econòmica** (màxim de 51 punts).

- Es tindrà en compte la puntuació obtinguda en **l'apartat Oferta econòmica: Percentatge de descompte** dels criteris automàtics de Acord marc (41 punts). Aquesta puntuació (41) s'aplicarà donant la màxima puntuació a l'empresa adjudicatària que hagi obtingut la millor puntuació en l'oferta econòmica (percentatge de descompte) de l'Acord marc i, a la resta, en aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{41 * P_{AM}}{P_{MAM}}$$

On P és la puntuació que obté l'empresa, P_{AM} és la puntuació obtinguda per l'empresa en funció dels punts obtinguts en la licitació de l'Acord marc i P_{MAM} és la puntuació més alta segons l'Acord marc dels licitadors que s'han presentat.

- Es podrà **millorar el percentatge de descompte ofert en l'Acord Marc** (10 punts). L'empresa podrà oferir un percentatge de descompte que s'aplicarà sobre el percentatge ja ofert en l'acord marc. Si no ofereix cap descompte, es considera que **manté el descompte ofert en l'acord marc**.

$$\frac{10 \text{ punts} * \text{Descompte que es puntua}}{\text{Descompte més elevat}}$$

Requeriment documentació contractació basada

En la contractació basada, un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini **de deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relativa a la garantia definitiva del contracte basat i als certificats que acreditin la formació i experiència de l'equip mínim sol·licitat com a adscripció de mitjans.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA – DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS EN ELS CONTRACTES BASATS

Les concrecions de condicions de la contractació basada del present Acord marc poden incloure previsions referents a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o amb valors anormals, d'acord amb l'article 149 de la LCSP. Si s'estimés que l'oferta no pot ser completa, aquesta quedarà exclosa de la classificació.

Quan s'identifiqui una proposició susceptible de ser considerada desproporcionada o anormal, l'òrgan de contractació donarà tràmit d'audiència al licitador a efectes de justificar lavaloració de la seva oferta.

En funció de les conclusions que es dedueixin de les seves al·legacions l'òrgan de contractació admetrà o no la seva proposició, en tot cas, de forma motivada.

Els plecs de clàusules administratives dels contractes basats han de preveure l'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries. S'haurà de tenir en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

En el cas de la contractació basada, nova licitació, quan hi concorrin tres o més empreses, es considerarà una oferta incursa en valor anormalment baixos quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la puntuació obtinguda en la proposició econòmica sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les puntuacions de les proposicions econòmiques presentades en un percentatge superior al 15%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

(*) Per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure la puntuació de la proposta econòmica de l'empresa que sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. La puntuació obtinguda en la proposta econòmica per una de les empreses és inferior en més d'un 20% a la puntuació obtinguda per l'altra empresa.
2. El sumatori de les puntuacions no preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions no preu de l'altra empresa.

Els òrgans de contractació dels contractes basats podran, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a subscriure els corresponents contractes abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 LCSP.



CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA – RESPONSABLE DEL CONTRACTE BASAT

En cada contractació basada en aquest Acord marc es designarà una o varies persones responsables en relació a l'execució dels serveis del seu Departament o entitat, a qui correspondrà inspeccionar, comprovar i vigilar la realització correcta dels serveis objecte dels contractes basats.

En el document de licitació del contracte basat es concretarà el responsable del contracte

El responsable del contracte portarà a terme les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte. Concretament consignarà en aquest informe el nivell de compliment efectiu de les clàusules lingüístiques.

Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA – PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT

Els contractes basats en l'Acord marc s'executaran amb subjecció al que estableix l'Acord marc, els encàrrecs i, en el seu cas, els corresponents plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donin al contractista els destinataris de la contractació basada. L'empresa contractista resta obligada al compliment dels terminis totals i parcials d'execució del contracte que es fixin en els contractes basats i, si escau, en el programa de treball.

Si en arribar qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora respecte al compliment del termini total per causes que se li poguessin imputar o quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, incompleixi l'execució parcial de les prestacions es podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 193 de la LCSP per la resolució del contracte basat amb confiscació de la garantia (la dipositada per a la contractació basada) o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 193.3 de la LCSP.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixin, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



CLÀUSULA TRENTA-SISENA – SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 214.1, segon paràgraf, de la LCSP per a aquest expedient es contempla que els drets i obligacions dimanants de l'Acord marc i dels seus contractes basats podran ser cedits pel contractista a un tercer.

Per tal que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els següents requisits:

- a. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b. Que el cedent hagi executat, com a mínim, un 20% de l'import del contracte.
- c. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d. Que la cessió es formalitzi entre l'adjudicatari i el cessionari en escriptura pública.

D'acord amb l'establert a la clàusula vint-i-tresena, en cas que es realitzi una cessió es tramitarà com a modificació del contracte.

Pel que fa a la subcontractació, està permesa en la contractació basada:

Per a les noves licitacions i concrecions de condicions tindrà la consideració de crític i no pot ser subcontractat el personal que s'indica a continuació, el qual es farà càrrec de la informació, direcció i coordinació entre els diferents proveïdors o personal que l'empresa contractista subcontracti :

- L'encarregat de l'execució del contracte, en qualitat d'interlocutor (apartat 5.1 del PPTP).
- L'encarregat de l'execució del contracte, que assumeixi la direcció tècnica del personal que aporti l'empresa contractista per dur a terme el cada acte (apartat 5.2 del PPTP).

La resta de serveis i subministraments podran ser subcontractats, a excepció que s'indiqui el contrari en la documentació de la contractació basada.

Els licitadors han d'indicar en la seva oferta quina part del contracte tenen previst subcontractar, assenyalant el seu import i el perfil empresarial dels subcontractistes als que pretén encarregar la realització de la prestació.

CLÀUSULA TRENTA-SETENA – TERMINI DE GARANTIA

No s'estableix termini de garantia

CLÀUSULA TRENTA-VUITENA – PAGAMENT DEL PREU

Els destinataris de la contractació basada són els obligats al pagament del preu pels serveis executats.

Els contractes basats es regiran pels plecs del present Acord marc i per la resta documents contractuals que d'ell se'n derivin, així com pels plecs de clàusules administratives particulars i pels plecs de prescripcions tècniques particulars que regeixin la corresponent contractació basada, i per la resta de documents contractuals que d'aquesta contractació se'n basin.



CLÀUSULA TRENTA-NOVENA – CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva establerta en els contractes basats es cancel·larà un cop finalitzada la seva vigència, en els termes, terminis, condicions i requisits previstos a l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA QUARANTENA – EXTINCIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

L'article 219.3 de la LCSP estableix que la durada dels contractes basats en un acord marc és independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació, així com pels plecs reguladors de l'acord marc. Tanmateix, la durada dels contractes basats establerta s'aplicarà llevat que s'esgotin els crèdits pressupostaris previstos.

Només es poden adjudicar contractes basats en un acord marc durant la vigència d'aquest. La data rellevant per entendre que s'ha donat compliment a aquest requisit serà:

- a) En el cas de contractes basats que per a la seva adjudicació, d'acord amb l'article 221 requereixin la celebració d'una licitació, la data de tramesa als adjudicataris de l'acord marc de les invitacions per a participar en la licitació, sempre que les propostes d'adjudicació es rebin dins del termini establert en l'acord marc.
- b) En el cas de contractes basats l'adjudicació dels quals no requereixi la celebració de licitació, la data rellevant serà la de l'adjudicació del contracte basat.

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 198.6, 211, 213, 313 de la LCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en aquest plec.

CLÀUSULA QUARANTA-UNENA - ALTRES OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:

Les empreses contractistes tenen el deure d'afiliació i alta, durant tota l'execució del contracte, de tot el personal que destinaran a l'execució dels diferents contractes .

Si l'empresa subcontracta part de la prestació ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants d'aquesta obligació i lliurar-los a l'Administració contractant.

Amb la finalitat de garantir aquesta obligació les empreses proposades com a adjudicatàries dels diferents contractes basats en l'acord marc hauran d'aportar la documentació recollida en la clàusula 34.3 d'aquest plec.

Així mateix respecte dels treballadors que contractin amb posterioritat a l'adjudicació o formalització del contracte, les empreses adjudicatàries han de posar en coneixement de l'Administració les contractacions del nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.



VI – EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC

CLÀUSULA QUARANTA-DOSENA – CAUSES DE RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC

Les causes de resolució recollides a l'article 211:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- En cas d'un contracte complementari per resolució del contracte principal

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 de l'RGLCAP.

VII – JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

CLÀUSULA QUARANTA-TRESENA – JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA QUARANTA-QUATRENA – RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



ANNEX 1: MODELS DEL SOBRE A

1.1 PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: (indicar nom complet i NIF)

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa «indicar nom complet», segons escriptura de poders atorgada davant el notari senyor «Notari_poders», en data «data_poders», i núm. de protocol «Número_protocol», declara

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa «indicar nom complet», segons el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (art 79 Decret 76/2020)

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom propi, com a empresari individual, declara

a) Presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament emplenat i en annex a aquesta declaració.

b) ☐ Autoritza al Departament de la Presidència a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin. En concret, a obtenir els certificats i documents següents:

1. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
2. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a l'impost d'activitats econòmiques.
3. Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
4. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
5. Document Nacional d'Identitat (DNI) i Número d'Identificació Fiscal (NIF).
6. Poders de representació de la persona jurídica, si escau

☐ No autoritza al Departament de la Presidència a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin



- c) Comunica la inscripció als Registres següents, en el cas d'estar inscrita i haver-ho indicat en el DEUC:

☐ Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

☐ En el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades (ROLECE).

- d) Declara que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM és

- e) Declara que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
-



1.2 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GRUP EMPRESARIAL

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

☐ NO conforma grup empresarial.

☐ Sí, conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina *(indicar nom complet)* i el conformen les entitats següents:

1. _____
2. _____
(etc.)



1.3 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

- ☐ NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es
 - ☐ NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es, però el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació, d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, exigeix que el pla és obligatori.
 - ☐ Sí té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es
 - ☐ Disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
-



1.4 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

1. Compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
2. Es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.



**1.5 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN
MATÈRIA D'INTEGRACIÓ SOCIAL DE DISCAPACITATS**

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

☐ Té un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors/es

O bé,

☐ Té un nombre de treballadors igual o superior a 50 treballadors/es

☐ Està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 % de tal manera que el número global de treballadors en plantilla és de dels quals (indicar també el número) són treballadors amb discapacitat.

O bé,

☐ Ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentat següents:

1. _____
2. _____
(etc.)



**1.6 DECLARACIÓ RESPONSABLE PER EMPRESES LICITADORES QUE CONCORRIN
EN UNIONS D'EMPRESSES TEMPORALS (UTE)**

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

☐ NO es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE).

☐ SI, es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE). Per tant, assumeix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte, amb les dades següents:

Nom empresa	Percentatge de participació (%)

La persona representant de la UTE serà _____ (indicar nom complet).

1.7 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: (indicar nom complet i NIF)

El/la senyor/a _____, amb DNI _____

DECLARO sota la meva responsabilitat que s'adscriuran a l'execució del contracte els següents mitjans:

TOTS ELS ACTES

- Interlocutor i director tècnic. Aquest últim amb una experiència en tasques similars relacionades amb la direcció, realització i organització d'actes de mínim 7 anys.

ACTE PETIT

Tipus material	Material	Quantitat
AUDIOVISUALS	Senyal en directe via streaming	1
AUDIOVISUALS	PC multimèdia portàtil	1
AUDIOVISUALS	Taula de mesclres amb capacitat fins a 4 senyals	1
ESTRUCTURA	Lloguer de faristol metacrilat	1
ESTRUCTURA	Tapa cables	1
GRÀFISMES	Retolació per faristol	1
SO	Equalitzador gràfic DBX o semblant	1
SO	Peu de micròfon	1
SO	Rack de premsa de 20 sortides	1
SO	Taula de so digital balancejada	1
SO	Equip de so de 1.000w	1
SO	Microfonia per faristol	2
SO	Micròfons de mà sense fil	2

Tipus de personal	Quantitat	Formació	Experiència (en anys)
Coordinador/a	1	Grau en protocol o organització d'esdeveniments o similar	3
Tècnic/a audiovisual	1	Grau superior captació i tractament de l'imatge o similar	2
Personal de càrrega i descàrrega	2	Sense titulació específica requerida	0,5

ACTE PETIT-MITJÀ

Tipus material	Material	Quantitat
AUDIOVISUALS	Senyal en directe via streaming	1
AUDIOVISUALS	PC multimèdia portàtil	1
AUDIOVISUALS	Taula de mescles amb capacitat fins a 4 senyals	1
AUDIOVISUALS	Pantalles Ledsystems 6mm (interior) 3x3 mòduls	1
AUDIOVISUALS	Suport de peu	2
AUDIOVISUALS	Sistema de monitorització personal in-ear	1
ESTRUCTURA	Lloguer de faristol metacrilat	2
ESTRUCTURA	Tapa cables	1
GRÀFISMES	Retolació per faristol	2
GRÀFISMES	Disseny i maquetació	1
SO	Equalitzador gràfic DBX o semblant	1
SO	Peu de micròfon	1
SO	Rack de premsa de 20 sortides	1
SO	Taula de so digital balancejada	1
SO	Equip de so de 1.000w	1
SO	Microfonia per faristol	2
SO	Micròfons de mà sense fil	2
SO	Equip de so de 3.000w	1
SO	Micròfons de diadema sense fil	2

Tipus de personal	Quantitat	Formació	Experiència (en anys)
Coordinador/a	1	Grau en protocol o organització d'esdeveniments o similar	3
Productor/a	1	Grau en producció audiovisual o similar	3
Operador/a de càmera	1	Grau superior en realització audiovisual o similar	2
Realitzador/a càmeres	1	Grau superior en realització audiovisual o similar	2
Tècnic/a audiovisual	1	Grau superior captació i tractament de la imatge o similar	2
Tècnic/a de so	1	Grau superior so o similar	2
Personal de càrrega i descàrrega	4	Sense titulació específica requerida	0,5

ACTE MITJÀ

Tipus material	Material	Quantitat
AUDIOVISUALS	Senyal en directe via streaming	1
AUDIOVISUALS	PC multimèdia portàtil	1
AUDIOVISUALS	Taula de mescles amb capacitat fins a 4 senyals	1



AUDIOVISUALS	Suport de peu	2
AUDIOVISUALS	Sistema de monitorització personal in-ear	1
AUDIOVISUALS	Pantalles Ledsystems (mida a determinar)	1
AUDIOVISUALS	Projector 20.000 lumens	2
ESTRUCTURA	Lloguer de faristol metacrilat	2
ESTRUCTURA	Tapa cables	1
GRÀFISMES	Retolació per faristol	2
GRÀFISMES	Disseny i maquetació	1
IL·LUMINACIÓ	Equip d'il·luminació de 12.000w en 2 torres	1
IL·LUMINACIÓ	Estructura suport il·luminació	5
IL·LUMINACIÓ	Taula il·luminació	1
IL·LUMINACIÓ	Canó il·luminació	2
SO	Equalitzador gràfic DBX o semblant	1
SO	Peu de micròfon	1
SO	Rack de premsa de 20 sortides	1
SO	Taula de so digital balancejada	1
SO	Microfonia per faristol	2
SO	Micròfons de mà sense fil	5
SO	Micròfons de diadema sense fil	5
SO	Equip de so de 6.000w	1

Tipus de personal	Quantitat	Formació	Experiència (en anys)
Coordinador/a	2	Grau en protocol o organització d'esdeveniments o similar	3
Productor/a	1	Grau en producció audiovisual o similar	3
Operador/a de càmera	2	Grau superior en realització audiovisual o similar	2
Realitzador/a càmeres	1	Grau superior en realització audiovisual o similar	2
Tècnic/a audiovisual	2	Grau superior captació i tractament de la imatge o similar	2
Tècnic/a de so	2	Grau superior so o similar	2
Tècnic/a il·luminació	1	Grau superior il·luminació	2
Personal de càrrega i descàrrega	8	Sense titulació específica requerida	0,5
Personal de suport	2	Sense titulació específica requerida	0,5

ACTE GRAN

Tipus material	Material	Quantitat
AUDIOVISUALS	Senyal en directe via streaming	1
AUDIOVISUALS	PC multimèdia portàtil	1



Tipus material	Material	Quantitat
AUDIOVISUALS	Taula de mescles amb capacitat fins a 4 senyals	1
AUDIOVISUALS	Suport de peu	3
AUDIOVISUALS	Sistema de monitorització personal in-ear	5
AUDIOVISUALS	Pantalles Ledsystems (mida a determinar)	1
AUDIOVISUALS	Projector 40.000 lumens	2
AUDIOVISUALS	Càmera amb grua	2
AUDIOVISUALS	Estabilitzador de càmera	2
ESTRUCTURA	Lloguer de faristol metacrilat	3
ESTRUCTURA	Tapa cables	1
GRÀFISMES	Retolació per faristol	3
GRÀFISMES	Disseny i maquetació	1
IL·LUMINACIÓ	Equip d'il·luminació de 12.000w en 2 torres	1
IL·LUMINACIÓ	Estructura suport il·luminació	5
IL·LUMINACIÓ	Taula il·luminació	1
IL·LUMINACIÓ	Canó il·luminació	2
SO	Equalitzador gràfic DBX o semblant	1
SO	Peu de micròfon	1
SO	Rack de premsa de 20 sortides	2
SO	Taula de so digital balancejada	1
SO	Microfonia per faristol	2
SO	Micròfons de mà sense fil	5
SO	Micròfons de diadema sense fil	5
SO	Equip de so de 8000w	1

Tipus de personal	Quantitat	Formació	Experiència (en anys)
Cap de producció	1	Grau en realització i producció audiovisual o similar	7
Coordinador/a	1	Grau en protocol o organització d'esdeveniments o similar	3
Productor/a	1	Grau en producció audiovisual o similar	3
Cap tècnic audiovisual	1	Grau superior captació i tractament de la imatge o similar	3
Cap tècnic il·luminació	1	Grau superior de l'espectacle i il·luminotècnica o similar	3
Cap tècnic so	1	Grau superior so o similar	3
Director/a o productor/a artístic/a	1	Grau en direcció d'art o similar	3
Escenògraf/a	1	Grau en realització i producció audiovisual o similar	3
Regidor/a	1	Grau en realització i producció audiovisual o similar	3
Operador/a de càmera	2	Grau superior en realització audiovisual o similar	2



Tipus de personal	Quantitat	Formació	Experiència (en anys)
Tècnic/a audiovisual	2	Grau superior captació i tractament de la imatge o similar	2
Tècnic/a de so	2	Grau superior so o similar	2
Tècnic/a il·luminació	2	Grau superior il·luminació	2
Auxiliar audiovisual	1	Formació en captació i tractament de la imatge o similar	1
Auxiliar il·luminació	1	Formació en il·luminació o similar	1
Auxiliar so	1	Formació en so o similar	1
Canoner/a il·luminació	1	Grau superior il·luminació	1
Hoste/essa	4	Formació d'hoste/essa d'esdeveniments	1
Personal de càrrega i descàrrega	8	Sense titulació específica requerida	0,5
Personal de suport	4	Sense titulació específica requerida	0,5



ANNEX 2: PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE B)

A fi de poder avaluar la qualitat tècnica del servei ofert per cadascuna de les empreses, caldrà que els licitadors presentin una proposta tècnica, d'acord amb el que es detalla a continuació.

Proposta tècnica:

Desenvolupament del projecte de l'espai escènic i realització tècnica en relació a l'acte institucional de lliurament de les Creus de Sant Jordi 2024. Aquest acte es categoritza dins la tipologia d'actes de format petit-mitjà.

Aquest acte institucional es celebrarà el dia 28 de juny de 2024, entorn les 18:00 hores i en directe per televisió, amb una assistència prevista d'unes 100 personalitats, autoritats del país i ciutadania que hi assistiran de forma presencial. La durada màxima ha de ser d'1 hora i 30 minuts. L'empresa haurà de triar l'espai que trobi més adient per a la celebració d'aquest acte. L'espai haurà d'estar en consonància amb els valors que es pretenen transmetre amb la celebració d'aquest acte institucional. S'inclouran parlaments institucionals, presentadors i actuacions.

La proposta tècnica no pot fer referència a cap descompte de cap dels preus unitaris que estan establerts en el Plec de prescripcions tècniques, la seva inclusió és motiu d'exclusió.

El projecte haurà de consistir en una memòria, amb una extensió màxima de 5 pàgines, a doble cara, tipus lletra, arial 11, que incloqui una proposta de desenvolupament de l'acte institucional de lliurament de les Creus de Sant Jordi 2024, tenint en compte els següents aspectes:

- Desenvolupament del projecte de l'espai escènic, guió i format de l'acte: es valorarà la creativitat i originalitat del desenvolupament del projecte de l'espai escènic i escenografia així com, que el to i estil del guió i projecte, selecció d'actuacions i/o presentadors tingui coherència amb les necessitats de la unitat promotora.
- Realització tècnica de l'acte: es valorarà la realització d'un llistat i justificació de la selecció tant dels materials tècnics (detall i quantitat) utilitzats com dels recursos humans (quantitat de personal, hores de treball, formació i experiència)
- Capacitat de previsió, organització, planificació, correcció i esmenes: es valorarà la presentació d'una planificació de la preparació, desenvolupament i finalització de l'acte que indiqui es accions concretes, el timing i el personal que participa en cada moment. També es tindran en compte el plantejament de possibles contratemps o esmenes amb la seva correcció i el temps per dur-la a terme.

El document de la memòria podrà contenir com a annexos informació gràfica i/o audiovisual per a la representació realista de l'estat final del muntatge de l'acte (ex: plànols, croquis, renders, vídeos, representacions 3D) que complementin l'explicació del text. Aquests annexos no computaran per al límit màxim d'extensió de 5 pàgines.

ANNEX 3: PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES PROPOSTES QUE S'AVALUEN AMB CRITERIS AUTOMÀTICS PER APLICACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE C)

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: (indicar nom complet)

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, declara sobre els aspectes de la proposta econòmica i altres el següent:

- **1. Oferta econòmica: Percentatge de descompte** sobre tots els preus unitaris establerts a la clàusula 9.1 del Plec de prescripcions tècniques (inclou tots els preus dels materials tècnics i també del preu/hora del personal):

%

- **2. Experiència del director tècnic designat per l'empresa contractista:**

Nom del director tècnic:

Experiència:

- Igual o superior a 15 anys ☐
 - Inferior a 15 anys i igual o superior a 8 ☐
- (marcar una única opció)

Cal incloure, en annex, breu currículum vitae amb la descripció dels llocs ocupats i que justifiquen l'experiència indicada.

- **3. Experiència del personal especialista:**
Selecció dels perfils especialistes seleccionats per l'empresa amb una experiència professional acreditada igual o superior a la que s'indica en cada cas:

Personal especialista	Experiència acreditada	Marcar la casella si es compleix
Cap de producció	8 anys	
Productor/a	5 anys	
Coordinador/a	5 anys	
Director/a o productor/a artístic/a	5 anys	
Escenògraf/a	5 anys	
Regidor/a	5 anys	
Cap tècnic audiovisual	5 anys	
Cap tècnic il·luminació	5 anys	
Cap tècnic so	5 anys	

(es pot marcar més d'una casella)

Els apartats 2 i 3 valoren l'experiència de l'equip per sobre del nivell mínim requerit com a solvència tècnica

- **4. Oferiment de serveis addicionals o complementaris:** seleccionar els serveis que es poden oferir del següent llistat

Servei de traductors i intèrprets simultanis	
Servei d'interpretació en llenguatge de signes per a persones amb discapacitat auditiva	
Servei d'ambientació i decoració floral	
Servei de càterring tipus esmorzar / coffee	
Servei de càterring tipus dinar / sopar a taula	
Servei de càterring tipus dinar / sopar a peu dret	
Servei de personal de control d'accessos	

(es pot marcar més d'una casella)



ANNEX 4: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

Les ofertes es valoraran d'acord amb els criteris d'adjudicació següents, fins a un màxim de 40 punts:

1. Proposta tècnica (fins a un màxim de 40 punts): Desenvolupament del projecte de l'espai escènic, guió i format de l'acte en relació a l'acte institucional descrit en l'Annex 2 del PCAP, d'acord amb el detall següent:

1. Criteri 1: Creativitat, originalitat i coherència de la conceptualització, disseny de l'espai i proposta artística de l'acte o compareixença, fins a un màxim de 15 punts.

P_{c1}

La valoració es farà d'acord amb els subcriteris següents:

- Subcriteri 1: creativitat i originalitat del desenvolupament del projecte de l'espai escènic i escenografia (fins a 7,5 punts)

0 punts	2,5 punt	5 punts	7,5 punts
La selecció de l'espai i l'escenografia es consideren incorrectes, per insuficient desenvolupament o no s'ajusta a les necessitats descrites	La selecció de l'espai i l'escenografia és suficient però els elements no corresponen amb les necessitats o públic	La selecció del espai és correcta, però l'escenografia poc innovadora o amb elements molt bàsics que presenten mancances creatives o no connecta del tot amb el públic	Es realitza una molt bona selecció de l'espai, que incorpora trets innovadors i creativitat i que permetin connectar millor amb el públic

- Subcriteri 2 : to i estil del guió i projecte, selecció d'actuacions i/o presentadors i coherència amb les necessitats de la unitat promotora (fins a 7,5 punts)

0 punts	2,5 punt	5 punts	7,5 punts
No es desenvolupa guió o no hi ha selecció d'actuacions i/o presentadors	El guió i la selecció d'actuacions i/o presentadors és suficient però no s'adequa a les necessitats o no té coherència amb les comunicacions a transmetre	El guió i selecció d'actuacions i/o presentadors és correcta i té coherència amb les idees a transmetre i la finalitat de l'acte	El guió i selecció d'actuacions i/o presentadors és molt bona i s'ajusta completament a les necessitats comunicatives de l'acte. A més, inclou algunes opcions per confeccionar el guió, incrementant la capacitat d'elecció del contingut

2. Criteri 2: Realització tècnica de l'acte, fins a un màxim de 15 punts. P_{c2}

La valoració es farà d'acord amb els subcriteris següents:

- Subcriteri 1: descripció dels materials tècnics necessaris per a la realització de l'acte o compareixença (fins a 7,5 punts). Es valoraran els següents apartats amb la puntuació que es detalla:

- Realització d'un llistat amb els materials tècnics concrets i la quantitat de cadascun d'ells (4,5 punts)

0 punts	2,5 punts	4,5 punts
No es realitza el llistat de materials o es realitza però no s'inclou la quantitat	Es presenta el llistat però els conceptes són massa genèrics	Es presenta el llistat de materials amb un mínim detall o característiques de cadascun d'ells que permeti comparar-ne la seva qualitat

- Justificació de la selecció dels materials detallats (3 punts)

0 punts	1,5 punt	3 punts
No es justifica la selecció de materials	Es realitza una justificació dels materials però no es fonamenta en l'adequació dels mateixos a la magnitud i finalitats de l'acte	Es presenta una justificació dels materials seleccionats en base a l'adequació dels mateixos a la magnitud i finalitats de l'acte

- Subcriteri 2: descripció dels recursos humans necessaris per a la realització de l'acte o compareixença (fins a 7,5 punts). Es valoraran els següents apartats amb la puntuació que es detalla:

- Realització d'un llistat amb el personal que realitzarà l'acte (4,5 punts)

0 punts	2,5 punts	4,5 punts
No es realitza el llistat de personal o es realitza però no s'inclou el nombre de persones o les hores de treball	Es presenta el llistat de personal amb la quantitat de persones de cada tipologia i es detallen les hores de treball	Es presenta el llistat de personal amb el nombre de persones, les hores de treball, la formació i experiència de cada una de les tipologies

- Justificació de la selecció del personal detallat (3 punts)

0 punts	1,5 punt	3 punts
No es justifica la selecció de personal	Es realitza una justificació del personal però no es fonamenta en l'adequació a la magnitud i finalitats de l'acte	Es presenta una justificació del personal seleccionat en base a l'adequació a la magnitud i finalitats de l'acte

3. Criteri 3: Capacitat de previsió, organització, planificació, correcció i esmenes, fins a un màxim de 10 punts. P_{c3}

- Subcriteri 1: presentació d'una planificació de la preparació, desenvolupament i finalització de l'acte o compareixença (fins a 4 punts)

0 punts	1 punt	2,5 punts	4 punts
No es presenta la planificació	Es presenta la planificació on s'indiquen les diferents actuacions a realitzar però no es temporalitza	Es presenta la planificació amb les accions concretes i el <i>timing</i> aproximat però no s'indica el personal que participa en cada moment	Es presenta la planificació amb les accions concretes, el <i>timing</i> i el personal que participa en cada moment

- Subcriteri 2: informació gràfica i/o audiovisual per a la representació realista de l'estat final del muntatge de l'acte (ex: plànols, croquis, renders, vídeos, representacions 3D) (fins a 4 punts)

0 punts	2 punts	4 punts
No es presenta informació gràfica i/o audiovisual del muntatge	Es presenta informació gràfica i/o audiovisual però es poc concreta, poc entenedora o no correspon amb la descripció escrita presentada del muntatge	Es presenta informació gràfica i/o audiovisual de forma concreta, entenedora i correspon amb la descripció escrita del muntatge

- Subcriteri 3: plantejament de possibles contratemps i capacitat de correcció o esmenes (fins a 2 punts)

0 punts	1 punt	2 punts
No es proposa cap exemple de contratemps amb la seva corresponent correcció o esmena	Es proposa 1 contratemps i es detalla la seva correcció o esmena i el temps per dur-la a terme	Es proposen 2 o més contratemps i es detalla la seva correcció o esmena i el temps per dur-la a terme

En el cas que la suma de les valoracions dels criteris ($P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3}$) no arribi al llindar del 50% de la valoració total per aquests criteris en cap de les proposicions (20), no s'aplicarà la fórmula següent i la puntuació de les proposicions serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula següent, i cap proposició queda exclosa de la licitació.

En el cas que se superi l'esmentat llindar s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri per després obtenir la puntuació total.

$$P_{cp} = P_c \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{cp} = Puntuació criteri de l'oferta a puntuar
 P_c = Puntuació màxima del criteri.
 VT_{op} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta que es puntua
 VT_{mv} = Valoració tècnica del criteri de l'oferta millor valorada

La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de la puntuació dels criteris : $P_{cp1} + P_{cp2} + P_{cp3}$.

ANNEX 5: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA PER APLICACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE C)

Les ofertes es valoraran, fins a un màxim de 60 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Oferta econòmica: Percentatge de descompte (fins a un màxim 35 punts): L'oferta que presenti un descompte més elevat sobre els preus unitaris, rebrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$\frac{\text{Descompte que es valora} \times 35 \text{ punts}}{\text{Descompte més elevat}}$$

Aquesta fórmula no s'adequa a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració de la proposta econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, ja que en aquesta licitació es valora un percentatge de descompte que impedeix que es pugui aplicar aquesta fórmula.

Criteris de qualitat

2. Experiència del director tècnic designat per l'empresa contractista (fins a un màxim de 3 punts): es valora la experiència addicional del responsable de direcció tècnica proposat. S'atorgarà la puntuació que s'indica si compleix la condició, no són acumulatives entre elles:

- D'un nombre igual o superior a 15 anys: 3 punts
- D'un nombre inferior a 15 anys, i igual o superior a 8 anys: 2 punts

3. Experiència addicional de la resta de personal especialista (fins a un màxim de 15 punts):

- Cap de producció: 3 punts
- Productor/a: 1,5 punts
- Coordinador/a: 1,5 punts
- Director/a o productor/a artístic/a: 1,5 punts
- Escenògraf/a: 1,5 punts
- Regidor/a: 1,5 punts
- Cap tècnic audiovisual: 1,5 punts
- Cap tècnic il·luminació: 1,5 punts
- Cap tècnic so: 1,5 punts

En el cas del cap de producció es valorarà amb la puntuació anterior, l'experiència superior o igual a 8 anys. En la resta de personal especialista es valorarà amb la puntuació anterior, l'experiència superior o igual a 5 anys.



4. Oferiment de serveis addicionals o complementaris (fins a un màxim de 7 punts): els licitadors rebran 1 punt per a cada un dels serveis addicionals o complementaris que puguin prestar, dels que es detallen a continuació.

- Servei de traductors i intèrprets simultanis
- Servei d'interpretació en llenguatge de signes per a persones amb discapacitat auditiva
- Servei d'ambientació i decoració floral
- Servei de càterring tipus esmorzar / coffee
- Servei de càterring tipus dinar / sopar a taula
- Servei de càterring tipus dinar / sopar a peu dret
- Servei de personal de control d'accessos