

CONTRACTACIO**Exp: 902693/23****PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DELS CONTRACTES DE
SERVEIS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA****Contracte subjecte a regulació harmonitzada**
Licitació per procediment obert**Capítol I**
DISPOSICIONS GENERALS**1.- Objecte del plec.**

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix en establir els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions que han de regir la preparació, adjudicació, desenvolupament, efectes i extinció del contracte administratiu de serveis consistent en el menjador escolar de l'Institut Escola La Mina.

La prestació del servei de menjador escolar comprèn les activitats següents:

- a. L'adquisició i l'elaboració en la cuina del centre educatiu dels aliments que componen cada àpat de forma individualitzada per als comensals.
- b. La reposició del parament, el material per a les activitats de lleure i la dotació per a la reposició i adquisició de béns i materials associats a l'objecte del contracte.
- c. L'organització de l'espai del menjador, l'atenció a l'alumnat i servir els àpats.
- d. L'organització de l'espai de lleure que hi ha dins de l'horari del servei de menjador i aportar els materials per fer les activitats.
- e. La neteja dels espais relacionats amb el servei de menjador.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Codi CPV: 15894210-6 Menjador per a escoles

80410000-1 Serveis escolars diversos

55523100-3 Serveis de menjar per escoles

55524000-9 Serveis de subministraments per escoles



2.- Normativa del contracte.

2.1. El contracte es regirà:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel de prescripcions tècniques.
- b) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.2. El contractista està obligat, així mateix, a complir amb tota la normativa legal i especialment amb les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables, quedant l'Àrea Metropolitana de Barcelona totalment alliberada de les responsabilitats que poguessin derivar-se del incompliment d'aquestes obligacions.

2.3. És aplicable al contracte la legislació i normativa espanyola, i específicament a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir a la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de Dades).

3.- Interpretació del contracte.

3.1. De conformitat amb allò establert als articles 189 i 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació al seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió hauran de realitzar-se dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les contemplades a l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, modificació i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual seran immediatament executius, i un cop exhaurida la via administrativa, podran ésser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme allò disposat a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels Tribunals del seu domicili.

4.- Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència.

4.1. Només podran ésser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.



4.2. Els licitadors hauran de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si s'escau, siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

4.3. En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no podran concórrer a la licitació empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

4.5. Acreditació de la capacitat del licitador

- Persona física: DNI o NIF i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.
- Persona jurídica: Escriptura o document de constitució i estatuts o bé acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial.

4.6. Acreditació de la representació

- En el cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder bastant a l'efecte, degudament inscrit al Registre mercantil, validat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- DNI del signant de l'oferta.



4.7. Unions d'empreses

- Quan dos o més empreses concorrin a la licitació constituint agrupació temporal, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals restaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per tal d'exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- cadascuna de les empreses acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar i els serà d'aplicació el que disposa l'article 69 de la LCSP.

4.8 Habilitacions professionals per a la prestació del servei

Disposar de l'habilitació empresarial o professional consistent en la inscripció en el Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya i al Registre general sanitari d'empreses i d'aliments gestionada per l'Agència Espanyola de Seguretat Alimentària i Nutrició (AESAN).

4.9. Acreditació de la següent solvència:

Econòmica o financera

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins els tres últims anys ha de tenir un valor mínim de 271.423,304 euros.
- Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Tot això d'acord amb l'article 87 de la LCSP.

Tècnica o professional

La solvència tècnica necessària per poder participar en aquesta licitació quedarà garantida per qualsevol d'aquestes dues vies:



- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, almenys un servei de menjador escolar de 200 usuaris o més durant un curs escolar (entenent per any el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre) en els darrers tres anys, en concret les prestacions relatives als àpats i al monitoratge en la qual s'indiqui els imports, dates i destinatari, públic o privat d'aquests serveis o treballs efectuats.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

O

- Estar en possessió de la següent classificació:

Grup M - Subgrup M-6 Categoria 5

Als efectes de l'acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i, si és procedent, de la classificació, els licitadors podran aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

La incorporació del certificat del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), podrà efectuar-se d'ofici per l'òrgan de contractació o pels qui correspongui l'examen de les ofertes.

5.- Classificació dels licitadors.

És aplicable a la present licitació la següent classificació:

Grup M - Subgrup M-6 Categoria 5

No obstant, de conformitat amb l'article 77.1 a) de la Llei de contractes del sector públic, els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica o financera i tècnica o professional de conformitat amb l'establert a la clàusula 4.9 anterior.

6.- Pressupost de licitació.

6.1. El pressupost màxim de licitació és de 547.727,66 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.



6.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, es a dir:

- la totalitat dels conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- les despeses, si s'escau, de formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- Els cost de totes les càrregues laborals.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre que corresponguin a la sol·licitud i obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si es que procedeixen.

6.3. Als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és d'1.236.047,66 euros sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, tenint en compte les possibles pròrrogues pels cursos 2025-2026 i 2026-2027, conforme amb l'escandall següent:

	Import (sense IVA)	Total valor estimat del contracte
Curs 2023-2024	203.567,66 €	
Curs 2024-2025	344.160,00 €	
Total	547.727,66 €	547.727,66 €

Pròrroga Curs 2025-2026	344.160,00 €	344.160,00 €
Pròrroga Curs 2026-2027	344.160,00 €	344.160,00 €
Total	1.236.047,66 €	1.236.047,66 €

6.4. Pressupost base de licitació als efectes del que disposa l'article 100 de la LCS, és de 583.783,77 euros (BI: 547.727,66 euros, més IVA: 36.056,11 euros) i l'import de la partida de l'IVA és el que resulta del següent desglossi:

BASE LICITACIÓ	IMPORT ABANS D'IVA	TIPUS D'IVA	IVA	IMPORT TOTAL, IVA INCLÒS
MENJAR	238.338,43 €	0,00%	0,00 €	238.338,43 €
MONITORATGE	262.869,35 €	10,00%	26.286,93 €	289.156,28 €
NETEJA	46.519,88 €	21,00%	9.769,18 €	56.289,06 €
TOTAL	547.727,66 €		36.056,11 €	583.783,77 €



El pressupost base de licitació és el que resulta dels càlculs efectuats en la memòria econòmica que justifiquen l'esmentat import. La justificació dels càlculs efectuats es realitza en un document separat al present plec atesa la seva extensió, pel mateix motiu, la justificació dels seus paràmetres també consten en l'informe de necessitat que motiva la present contractació. En qualsevol cas i a mode resum, i considerant que l'any 2023 no s'iniciarà la prestació del servei, atès els terminis de licitació, el desglossi és el següent:

	Import total previst (sense IVA)
Curs 2023-2024	203.567,66
Curs 2024-2025	344.160,00
	547.727,66

CURS 23/24	IMPORT ABANS D'IVA	TIPUS D'IVA	IVA	IMPORT TOTAL, IVA INCLÒS
MENJAR	88.121,59 €	0,00 €	0,00 €	88.121,59 €
MONITORATGE	98.240,23 €	10,00 €	9.824,02 €	108.064,25 €
NETEJA	17.205,84 €	21,00 €	3.613,23 €	20.819,07 €
TOTAL	203.567,66 €	-----	13.437,25 €	217.004,91 €

CURS 24/25	IMPORT ABANS D'IVA	TIPUS D'IVA	IVA	IMPORT TOTAL, IVA INCLÒS
MENJAR	150.216,84 €	0,00 €	0,00 €	150.216,84 €
MONITORATGE	164.629,12 €	10,00 €	16.462,91 €	181.092,03 €
NETEJA	29.314,04 €	21,00 €	6.155,95 €	35.469,99 €
TOTAL	344.160,00 €	-----	22.618,86 €	366.778,86 €

7.- Revisió de preus.

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

8.- Consignació pressupostària.

La despesa a que fa referència la clàusula 6.1 anterior, amb inclusió de l'IVA que correspongui, es satisfarà de la forma següent amb càrrec a l'aplicació pressupostària X1054 22706 32600 amb el següent desglossi:

- Exercici 2024: 363.716,45 euros
- Exercici 2025: 220.067,32 euros



L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici o exercicis corresponents i, tot això d'acord amb l'autorització que per despeses plurianuals estableix l'article 174 de la Llei d'Hisendes Locals i la Base 18 d'Execució del Pressupost d'aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona i subordinat al crèdit que es consigni en els respectius pressupostos.

9.- Termini.

9.1.El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització i abasta els cursos lectius que resti del 2023-2024 i 2024-2025, amb possibilitat de pròrroga pel curs 2025-2026 i posteriorment per al curs 2026-2027.

Abans de l'inici efectiu del funcionament del menjador el contractista lliurarà a la persona responsable del contracte i al centre educatiu la relació nominal del personal adscrit al contracte i/o al servei i una proposta de distribució horària de la jornada laboral del personal, amb especificació de funcions i tasques, tenint en compte que ha de permetre l'atenció íntegra de tot el servei i incloure previsions que minimitzin els efectes de les possibles absències i/o retards. Aquesta distribució horària, un cop acceptada per part de la persona responsable del contracte, no podrà ser modificada unilateralment pel contractista, que haurà de donar trasllat de qualsevol proposta de canvi a la persona responsable del contracte per a la seva conformitat.

9.2.La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. Les pròrrogues es faran en tot cas per cursos escolars complets.

El preu de la pròrroga serà el que resulti de la baixa ofertada pel contractista pels cursos lectius 2023-2024 i 2024-2025.

9.3.La durada del contracte s'ha establert tenint en compte els aspectes següents:

- a. L'Estudi de viabilitat del contracte del servei de menjador escolar de l'Institut Escola La Mina del contracte en relació amb l'objecte del contracte, en especial pel que fa a les despeses laborals segons conveni. En aquest sentit s'ha tingut en compte que en el contracte no hi ha inversions sobre béns immobles i les existents en relació amb els béns mobles són baixes així com la ràtio de monitoratge com a conseqüència de les necessitats de l'alumnat.
- b. La previsió de la LCSP de sotmetre periòdicament la realització del servei a concurrència.

9.4. Al tractar-se d'un servei amb prestacions directes a la ciutadania de conformitat del que disposa l'article 312 de la Llei de Contractes del Sector Públic l'adjudicatari està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar-se del bon ordre del servei; d'indemnitzar els



danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració: i de lliurar, si s'escau, les instal·lacions i materials a què estigui obligat d'acord amb el contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats. Així mateix, els béns afectes al servei no podran ser objecte d'embargament.

Capítol II

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10.- Procediment d'adjudicació.

Vist allò que disposen els articles 131 i 156 de la LCSP i tenint en compte les característiques de la prestació a satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de l'anterior clàusula 6.1, l'adjudicació del contracte la farà l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

11.- Criteris d'adjudicació.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que seguidament es detallen:

	Criteris i subcriteris	Puntuació màxima
1.	Criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor	40 punts
1.1	Projecte de funcionament del servei de menjador escolar	30 punts
1.1.1.	Desenvolupament i la implementació d'activitats de lleure i propostes de joc	24 punts
1.1.1.1	La coeducació en la igualtat de gènere	3 punts
1.1.1.2	La cultura per la pau	3 punts
1.1.1.3	La millora de la convivència	3 punts
1.1.1.4	El respecte a la diversitat	3 punts
1.1.1.5	La cohesió del grup	3 punts
1.1.1.6	La gestió de conflictes i les habilitats personals	3 punts
1.1.1.7	La participació de l'infant, l'assumpció de responsabilitats d'acord amb llur etapa evolutiva	3 punts



1.1.1.8	L'adaptació dels menús a les festivitats programades en el calendari del centre educatiu	3 punts
1.1.2	Desenvolupament i la implementació d'activitats destinades a fomentar hàbits d'higiene i de la seguretat alimentària i hàbits saludables	6 punts
1.1.2.1	Amb relació als àpats, el coneixement dels recursos i els productes gastronòmics	3 punts
1.1.2.2	La implementació d'activitats destinades a fomentar el compromís mediambiental són àmbits complementaris que integren el servei de menjador escolar.	3 punts
1.2	Projecte alimentari del servei de menjador escolar	10 punts
1.2.1	Els aspectes que garanteixen menús equilibrats, les freqüències de consum, l'atenció a necessitats especials, la seguretat alimentària i el foment d'hàbits saludables.	7 punts
1.2.2	El programa de reducció del malbaratament alimentari que establirà en col·laboració amb el centre educatiu.	3 punts
2.	Criteris d'adjudicació quantificables automàticament	60 punts
2.1	Oferta econòmica	40 punts
2.2	Capacitació dels mitjans personals	5 punts
2.3	Menús adaptats a la diversitat	5 punts
2.4	Dotació per a la reposició i adquisició de béns i materials associats a l'objecte del contracte	5 punts
2.5	Dispositius d'informació de la prestació del servei	5 punts

Els criteris d'adjudicació establerts s'han determinat amb l'objectiu de garantir una gestió integral del servei de menjador escolar, que inclogui un projecte relacionat amb el lleure que afavoreixi el treball de valors, actituds i hàbits saludables i de convivència així com un projecte alimentari que potenciï una alimentació saludable, equilibrada i respectuosa amb la sostenibilitat i el medi ambient. En l'elecció de tots els criteris hi ha un objectiu comú que és el de garantir la màxima qualitat en la prestació del servei, consegüentment, el **licitador que obtingui 15 punts o menys en els criteris subjectes a judici de valor serà exclòs de la licitació.**



La formulació dels criteris d'adjudicació garanteix que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva. Tots els criteris d'adjudicació estan suficientment especificats i ponderats econòmicament als efectes de respectar l'equilibri econòmic del contracte i estan directament vinculats a l'objecte del contracte respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

Els criteris de la licitació versen sobre el projecte de funcionament i el projecte alimentari del servei de menjador escolar, la pluralitat de menús per atendre la diversitat cultural i religiosa, la capacitat dels mitjans personals i especialment del personal d'atenció directa a l'alumnat en la mediació per a la gestió de conflictes, la dotació de la cuina, els dispositius d'informació de la prestació del servei i l'oferta econòmica. La justificació de cadascun dels criteris d'adjudicació proposats és la que consta en l'informe de necessitats.

Criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor (màxim 40 punts).

▪ *Projecte de funcionament del servei de menjador escolar (màxim 30 punts).*

El menjador escolar és un espai educatiu de primer ordre, idoni per treballar valors, actituds i hàbits relacionats amb l'alimentació, la higiene, la salut i la convivència, ja que afavoreix la participació i la interrelació dels alumnes en un entorn distès integrat en el projecte educatiu del centre educatiu.

El servei de menjador escolar abasta el desenvolupament i la implementació d'activitats de lleure i propostes de joc que tinguin com a objectiu fomentar el desenvolupament personal i emocional dels alumnes usuaris del servei a través dels valors de la coeducació en la igualtat de gènere, la cultura per la pau, la millora de la convivència, el respecte a la diversitat, la cohesió del grup, la gestió de conflictes i les habilitats personals, la participació de l'infant, l'assumpció de responsabilitats d'acord amb llur etapa evolutiva, la llengua i l'adaptació dels menús a les festivitats programades en el calendari del centre educatiu.

El desenvolupament i la implementació d'activitats destinades a fomentar hàbits d'higiene i de la seguretat alimentària i hàbits saludables en relació amb els àpats, el coneixement dels recursos i els productes gastronòmics, i el desenvolupament i la implementació d'activitats destinades a fomentar el compromís mediambiental són àmbits complementaris que integren el servei de menjador escolar.

És per això que es valora que els licitadors presentin un projecte de funcionament del servei de menjador escolar basat en aquest plantejament i congruent amb el projecte educatiu del centre educatiu que concreti les activitats proposades, llurs objectius, la metodologia, l'avaluació, el calendari i el mecanisme de supervisió i seguiment.

La gestió diferencial per part del contractista del servei de menjador comportarà un impacte en la qualitat del servei i en l'adequació del mateix a les necessitats de les persones usuàries.



Pels motius expressats, la configuració d'un criteri d'adjudicació que valori el projecte de funcionament de menjador resulta vinculat a l'objecte del contracte i rellevant per avaluar la qualitat del servei ofert pels licitadors.

La valoració d'aquest criteri es farà través de la presentació d'un arxiu pdf que inclogui el projecte de funcionament **amb una extensió màxima de 15 pàgines**, mida del paper A4 (210 x 297 mm), tipus de lletra (arial), mida de la lletra (11), marge superior 2,5 cm, marge inferior 2,5 cm, marge esquerra 3 cm i marge dret 3 cm de, en el que s'han d'incloure les activitats proposades concretant els objectius, la metodologia, l'avaluació, el calendari associat i el mecanisme de supervisió i seguiment de les mateixes. **En el cas que la proposta sobrepassi les 15 pàgines, l'excés no es considerarà ni es valorarà. En cap cas, podrà constar informació relativa als criteris automàtics que permetin obtenir la puntuació que obtindrà en dits criteris, ja que de ser així, comportarà l'exclusió per vulneració del principi de secret de les ofertes pel que fa als criteris automàtics.**

Aquests requeriments de format són suficients per què els licitadors descriguin amb rigor, concreció i detall suficient el seu projecte de funcionament del servei; alhora que garanteixen una valoració equitativa dels projectes.

Tenint en compte l'anterior, seran objecte de valoració en relació amb aquest criteri els següents aspectes:

1.1	Projecte de funcionament del servei de menjador escolar	30 punts
1.1.1.	Desenvolupament i la implementació d'activitats de lleure i propostes de joc	24 punts
1.1.1.1	La coeducació en la igualtat de gènere	3 punts
1.1.1.2	La cultura per la pau	3 punts
1.1.1.3	La millora de la convivència	3 punts
1.1.1.4	El respecte a la diversitat	3 punts
1.1.1.5	La cohesió del grup	3 punts
1.1.1.6	La gestió de conflictes i les habilitats personals	3 punts
1.1.1.7	La participació de l'infant, l'assumpció de responsabilitats d'acord amb llur etapa evolutiva	3 punts
1.1.1.8	L'adaptació dels menús a les festivitats programades en el calendari del centre educatiu	3 punts
1.1.2	Desenvolupament i la implementació d'activitats	6 punts



	destinades a fomentar hàbits d'higiene i de la seguretat alimentària i hàbits saludables	
1.1.2.1	Amb relació als àpats, el coneixement dels recursos i els productes gastronòmics	3 punts
1.1.2.2	La implementació d'activitats destinades a fomentar el compromís mediambiental són àmbits complementaris que integren el servei de menjador escolar.	3 punts

▪ Projecte alimentari del servei de menjador escolar (10 punts).

Els departaments d'Educació i Salut de la Generalitat de Catalunya han publicat guies i recomanacions per a l'elaboració dels àpats que es serveixen en els menjadors escolars amb la finalitat de prescriure els requeriments per a una dieta saludable. El Departament d'Acció Climàtica i Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya té publicades taules d'aliments frescos de temporada. El plec de prescripcions tècniques s'ha elaborat considerant les unes i les altres.

L'obesitat infantil és un problema de salut que s'agreuja entorns familiars amb menys renda disponible i amb famílies vulnerables. Els àpats que l'alumnat fa a l'escola s'ha de sustentar en un projecte alimentari que valori la varietat de verdures i/o hortalisses fresques de temporada, la varietat de productes de diferents famílies productives (hortalisses, carn, pa, pastes, llegums i làctics) d'acord amb la previsió del plec de prescripcions tècniques, la varietat de fruita fresca, no servir varietats de peix amb baix valor nutricional i l'aplicació setmanal de dues de les tècniques culinàries següents: l'estofat, el saltejat, a la planxa i l'elaboració al forn.

És per això que es valora que els licitadors presentin un projecte alimentari del servei de menjador escolar que desenvolupi els aspectes que garanteixen menús equilibrats, d'acord amb les recomanacions dites i d'altres que fan referència a les freqüències de consum, l'atenció a necessitats especials, la seguretat alimentària i el foment d'hàbits saludables. La gestió diferencial per part del contractista del servei de menjador escolar comportarà un impacte en la qualitat del servei i en l'adequació del mateix a les necessitats de les persones usuàries.

El contractista ha d'incloure-hi un programa de reducció del malbaratament alimentari que establirà en col·laboració amb el centre educatiu.

Pels motius expressats, la configuració d'un criteri d'adjudicació que valori el projecte alimentari del servei de menjador escolar resulta vinculat a l'objecte del contracte i rellevant per avaluar la qualitat del servei ofert pels licitadors.

La valoració d'aquest criteri es farà través de la presentació d'un arxiu pdf que inclogui el projecte de funcionament amb **una extensió màxima de 10 pàgines**, mida del paper A4 (210 x 297 mm), tipus de lletra (arial), mida de la lletra (11), marge superior 2,5 cm, marge inferior 2,5 cm, marge esquerra 3 cm i marge dret 3 cm de, en el que s'han d'incloure les activitats proposades concretant els objectius, la metodologia, l'avaluació, el calendari associat i el mecanisme de supervisió i seguiment de les



mateixes. **En el cas que la proposta sobrepassi les 10 pàgines, l'excés no es considerarà ni es valorarà. En cap cas, podrà constar informació relativa als criteris automàtics que permetin obtenir la puntuació que obtindrà en dits criteris, ja que de ser així, comportarà l'exclusió per vulneració del principi de secret de les ofertes pel que fa als criteris automàtics.**

Aquests requeriments de format són suficients per què els licitadors descriguin amb rigor, concreció i detall suficient el seu projecte de funcionament del servei; alhora que garanteixen una valoració equitativa dels projectes.

Tenint en compte l'anterior, seran objecte de valoració en relació amb aquest criteri els següents aspectes:

1.2	Projecte alimentari del servei de menjador escolar	10 punts
1.2.1	Els aspectes que garanteixen menús equilibrats, les freqüències de consum, l'atenció a necessitats especials, la seguretat alimentària i el foment d'hàbits saludables.	7 punts
1.2.2	El programa de reducció del malbaratament alimentari que establirà en col·laboració amb el centre educatiu.	3 punts

Criteris d'adjudicació quantificables automàticament (60 punts).

- ***Oferta econòmica 40 punts.***

La puntuació corresponent a aquest criteri s'obté del preu per la prestació del servei escolar de menjador.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que, a la que sigui econòmicament més avantatjosa, se li assignarà la puntuació màxima i la resta d'ofertes s'avaluaran aplicant la fórmula següent:

$$40 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}$$

$$\text{Preu de l'oferta que es puntua}$$

Un cop determinada la puntuació assignada en els criteris automàtics per a cadascuna de les empreses admeses a la licitació i no excloses en la mateixa, es procedirà a determinar si alguna d'aquestes té la consideració d'oferta anormalment baixa als efectes de l'article 149 de la LCSP, sense que, de donar-se el cas, es procedeixi a una nova valoració.



Si alguna/es proposta/es té/tenen aquesta consideració, tal com preveu l'art. 149 de la Llei de Contractes del Sector Públic de 9 de novembre (LCSP), l'òrgan de contractació demanarà a cada licitador en supòsit de valor anormal que justifiqui i desglossi raonadament i detalli el baix nivell del cost ofert. Per a determinar les ofertes que tindran aquesta consideració s'estarà als paràmetres que estableix l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

En tot cas, la justificació presentada haurà de permetre verificar el respecte d'obligacions que siguin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, de subcontractació, així com les altres condicions previstes a l'article 149 LCSP.

Un cop rebuda la documentació requerida, la Mesa de Contractació l'analitzarà i, amb el suport del Servei Tècnic de l'AMB responsable de l'expedient, determinarà quines justificacions es consideren suficients i quines no, quedant aquestes darreres excloses del procediment.

- *Capacitació dels mitjans personals, 5 punts.*

La capacitació dels personal adscrit al contracte i molt especialment del d'atenció directa a l'alumnat s'aprecia com necessària per prestar el servei de menjador escolar de l'Institut Escola La Mina ja que és un centre educatiu de màxima complexitat, en un entorn complex i d'exclusió social.

Així doncs, es considera rellevant per assolir els objectius del contracte relacionats amb el desenvolupament personal i emocional dels alumnes usuaris del servei a través dels valors de la coeducació en la igualtat de gènere, la cultura per la pau, la millora de la convivència, el respecte a la diversitat, la cohesió del grup, la gestió de conflictes i les habilitats personals, la participació l'alumnat, millorar les capacitats del personal adscrit al contracte, especialment el d'atenció directa, en la resolució de conflictes i la gestió de la diversitat i en habilitats relacionals. També es considera que quatre hores de formació per cada curs escolars és proporcionat i suficient tenint en compte que aquesta formació no ha de ser presencial i l'empresari pot emprar qualsevol format i mitjà.

La valoració d'aquest criteri es formula mitjançant una declaració responsable del licitador comprensiva obligatòriament del tot el personal adscrit al contracte, del contingut, del format i de la durada mínima de quatre hores, en el cas de no aportar aquesta declaració i amb el contingut abans esmentat, s'obtindrà un zero en aquest criteri.

- *Menús adaptats a la diversitat , 5 punts.*

L'alumnat amb cultures, tradicions, valors i creences diverses augmenta progressivament, per la qual cosa es considera oportú poder oferir a l'alumnat menús adaptats a la diversitat ètica, cultural i religiosa, com per exemple, el menú sense porc, el menú sense carn (només es serveix peix i ous) i el menú vegetarià (només inclou proteïna vegetal). L'oferiment d'un segon, un tercer o més menús adaptats a aquestes diversitats es relaciona directament amb la qualitat del servei de menjador escolar i amb les funcions que es pretén assolir amb el contracte.



La valoració d'aquest criteri es formula mitjançant una declaració responsable del licitador oferint un segon, un tercer o més menús adaptats a aquestes diversitats i la tipologia de cada menú que declari oferir.

El nombre màxim de menús que es puntuaran serà de cinc i, a raó d'un punt cadascun addicional que aportí el licitador. Caldrà aportar la declaració responsable i la indicació del tipus de menú que proposa, **de no aportar aquesta declaració i amb el contingut abans esmentat, s'obtindrà un zero en aquest criteri.**

- *Dotació per a la reposició i adquisició de béns i materials associats a l'objecte del contracte, 5 punts.*

Es valora la major dotació a la prevista en el plec de prescripcions tècniques pel manteniment i la reparació dels electrodomèstics, dels aparells i del material de cuina i per a la reposició i adquisició d'altres béns associats i materials associats a l'objecte del contracte.

L'Estudi de viabilitat del contracte del servei de menjador escolar de l'Institut Escola La Mina considera com a costos directes el manteniment i la reposició d'estrís, els subministraments no alimentaris i els materials de neteja entre d'altres. El plec de prescripcions tècniques disposa que la dotació d'aquests béns i productes és a càrrec de contractista i que el contractista ha de dotar el servei escolar de menjador amb béns i materials a l'objecte del contracte pel valor econòmic que s'hi diu.

S'aprecia que ultra les previsions del plec de prescripcions tècniques i conformement amb el projecte de funcionament i del projecte alimentari del servei de menjador escolar ofert pel contractista, la reposició i l'adquisició de béns i materials que hi estiguin associats ha de millorar la qualitat del servei, facilitar l'operativa del contracte en la relació amb el centre escolar, innovar en l'execució de les funcions amb l'ús de recursos de suport siguin o no tecnològics.

Essent el valor estimat del contracte d'1.236.047,66 euros es considera proporcionat valorar una dotació superior a la prevista en la documentació contractual per a cadascun dels cursos escolars amb l'escandall següent: Per oferir una dotació addicional de: 1.000 euros, 1 punt; de 2.000 euros, 2 punts; de 3.000 euros, 3 punts; de 4.000 euros, 4 punts; i de 5.000 euros, cinc punts.

Caldrà aportar el corresponent compromís on declari quina dotació addicional ofereix, en el cas de no constar, s'obtindrà zero en aquest criteri.

- *Sistema d'informació de la prestació del servei, 5 punts*

Es considera oportú que el contractista ofereixi un sistema d'informació del servei adreçat a les famílies dels usuaris, a l'Àrea Metropolitana de Barcelona i al centre educatiu sobre el servei, els àpats, els professionals i l'ús del servei com a instrument relacional informatiu i operacional del servei de menjador escolar.



La valoració d'aquest criteri **es formula mitjançant una declaració responsable del licitador comprensiva del contingut del sistema**. Per ser admès ha de contenir informació dels àpats amb les periodicitats del plec de prescripcions tècniques, ser accessible en les llengües oficials a Catalunya, estar disponible gratuïtament per a les famílies de l'alumnat usuari del servei de menjador escolar, pel centre educatiu i per l'Àrea Metropolitana de Barcelona i facilitar al centre educatiu i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona el control de presència en temps real de l'alumnat que fa ús del servei i del número i tipus de menuts servits. **En el cas de no aportar la declaració responsable i amb el contingut abans esmentat, s'obtindrà un zero en aquest criteri.**

12.- Garantia provisional.

No s'exigeix.

13.- Propostes dels interessats.

13.1. Les propostes dels interessats es subjectaran a tot allò previst a les clàusules del present Plec i el Plec de prescripcions tècniques. La seva presentació suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del seu contingut.

13.2. L'import de la proposició econòmica no podrà superar en cap cas el pressupost màxim de licitació establert a la clàusula 6.1 del present Plec.

13.3. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=28027859.

El termini de presentació finalitzarà **a les 14 hores del dia en què es compleixin 30 dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant o de la data que s'indiqui a l'anunci de convocatòria, previ enviament i publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea**, de conformitat amb allò establert a l'article 135 i 156 de la LCSP. Si aquest dia coincideix en dissabte o festiu, l'admissió es traslladarà a les 14 hores del següent dia hàbil.

L'anunci d'aquesta licitació es publica al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Les proposicions es presentaran electrònicament a través de l'eina integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES, la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes i un cop dins l'anunci de licitació podreu accedir a una guia explicativa.



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau



Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Àrea Metropolitana de Barcelona no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas



que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.x.html?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG, DWG

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/28027859/customProf

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats a:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/28027859/customProf



13.4. Les ofertes o proposicions **es presentaran en 3 sobres.**

SOBRE “A”

Portarà la denominació “**DOCUMENTACIÓ GENERAL**” i haurà de contenir:

- Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), els enllaços del qual son:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

i mitjançant els quals declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que la plantilla de l'empresa (en el cas de disposar de 50 o més treballadors) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado en el Registro oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Declaració, en el seu cas, de pertinença a grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb indicació de totes les empreses pertanyents al grup



- Compromís de constituir-se en UTE si fos el cas amb indicació dels percentatges de cadascun dels integrants com també, el representant a efectes de la licitació.
- Declaració de si la empresa licitadora és o no una PYME, segons el Reglament (UE) nº 651/2014.

“ DECLARACIÓ

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), DECLARA RESPONSABLEMENT respecte a la contractació del servei xxxx que SÍ/ NO és una PYME.

Firma, data”

SOBRE “B”

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUBLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR

Portarà la denominació “**CRITERIS JUDICI DE VALOR**” i contindrà tota aquella documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, els punts descrits a la clàusula 11, apartat 1.

En cap cas podrà contenir informació relativa als criteris quantificables de forma automàtica (sobre C). El fet d'incomplir aquesta condició **comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.**

SOBRE “C”

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Portarà la denominació “**CRITERIS AUTOMÀTICS**” i contindrà la part de la proposició que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons Clàusula 11 ("Criteris de valoració"), apartat 2, i, en concret, els models que es mostren tot seguit signat pel proponent (**a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un**).

1) PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE 'INSTITUT ESCOLA LA MINA

El senyor / la senyora (nom i cognoms) amb DNI * i residència a (localitat), carrer *, número * assabentat/ada de l'anunci de licitació pública per procediment obert per a la contractació del servei de menjador escolar de l'Institut Escola La Mina pels cursos lectius 2023-2024 i 2024-2025, de les condicions i requisits que s'exigeixen en els Plecs de prescripcions tècniques, l'estudi econòmic i de les clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa) a realitzar aquests treballs amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions i conforme a la proposta formulada en el present sobre:

➤ Oferta econòmica:

CURS 23/24	IMPORT ABANS D'IVA	TIPUS D'IVA	IMPORT TOTAL, IVA INCLÒS
MENJAR		0,00 €	
MONITORATGE		10,00 €	
NETEJA		21,00 €	
TOTAL		-----	

CURS 24/25	IMPORT ABANS D'IVA	TIPUS D'IVA	IMPORT TOTAL, IVA INCLÒS
MENJAR		0,00 €	
MONITORATGE		10,00 €	
NETEJA		21,00 €	
TOTAL		-----	

(*) En cas de discrepància entre els valors parcials i el total, prevaldran els parcials i el total serà el que en resulti del sumatori.

(*) L'oferta econòmica, en cap cas, es podrà superar els imports màxims per aquesta contractació que s'estableixen en la clàusula 6, de ser el cas, comportarà la seva exclusió.

- Capacitació dels mitjans personals: sí o no
- Menús adaptats a la diversitat: indicació del nombre de menús addicionals
- Dotació per a la reposició i adquisició de béns i materials associats a l'objecte del contracte: indicació de la dotació que oferta.
- Dispositius d'informació de la prestació del servei: sí o no

Lloc, data i firma del proponent



2, 3, 4 i 5) Declaració responsable i amb el contingut mínim que s'indica en la clàusula 11, apartat segon, respecte cadascun dels criteris automàtics (capacitació dels mitjans personals, menús adaptats a la diversitat, dotació per a la reposició i adquisició de béns i materials associats a l'objecte del contracte i dispositius d'informació de la prestació del servei):

“DECLARACIÓ

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), DECLARA RESPONSABLEMENT respecte a la contractació del servei de menjador escolar de l'Institut Escola La Mina pels cursos lectius 2023-2024 i 2024-2025 i, en relació amb el criteri automàtic relatiu a XXXXXXXX i respecte el qual té el següent contingut consistent en XXXXXXXXXXXXXXXX

Firma, data”

14.- Mesa de contractació.

De conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, la Mesa de Contractació estarà presidida per un membre de la Corporació Metropolitana o un funcionari de la mateixa.

En tot cas, actuaran com a vocals el Secretari i l'Interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.

També formaran part de la Mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la Corporació Metropolitana.

En conseqüència, la Mesa de contractació estarà composta pels següents membres:

- President: El Sr. Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en la seva absència o impossibilitat, el Sr. Antonio Balmón Arévalo, Vicepresident Executiu.

Tot plegat, conforme la resolució de la Presidència de data 27 de juliol de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 31 de juliol de 2023.

- 3 Vocals:
 - La Sra. Gloria Vendrell Garrido, exercint les funcions que en relació a les Meses de contractació, s'assignen a la Secretaria General, conforme les delegacions del Secretari General aprovades pel decret de presidència de data 21 de gener de 2021. O, en el seu cas, persona que la substitueixi.
 - La Sra. Silvia Rodríguez Sánchez, exercint les funcions que en relació a les Meses de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme les delegacions de data 4 d'abril de 2022. O, en el seu cas, persona que la substitueixi.

- El Sr. Jordi Vendrell, Tècnic Superior dels Serveis Jurídics, com a vocal designat per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte o persona que el/la substitueixi.
- Secretària: La Sra. Gemma Rodriguez Flores, com a Coordinadora de Contractació o persona que la substitueixi.

15.- Obertura de proposicions.

15.1.- La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A amb les rectificacions, aclariments o documents complementaris, si és el cas, procedirà a l'obertura dels sobres B i C. L'obertura es farà en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP, de forma que la documentació relativa al criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a aquella, la ponderació de la qual, depengui d'un judici de valor. Així mateix l'obertura de l'oferta econòmica es realitzarà en acte públic.

15.2. Acte d'obertura del sobre B “DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR”

La mesa procedirà a l'obertura en acte no públic en el termini màxim de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

15.3. L'acte públic d'obertura del sobre C “**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**” tindrà lloc un cop la mesa hagi procedit a la valoració del sobre B. El dia i hora de l'acte públic d'obertura serà degudament publicat al perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació a la part de l'oferta valorada de conformitat als criteris que depenen d'un judici de valor, acte seguit es procedirà a l'obertura del sobre C i es donarà lectura de la resta de la proposició que es correspondrà amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. De tot això es deixarà constància aixecant-se la corresponent acta.

15.4. Acabada l'obertura de les proposicions, el president de la Mesa invitarà als licitadors assistents a exposar totes aquelles observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, les quals, si n'hi ha, seran consignades a l'acta; seguidament es donarà per acabat l'acte públic celebrat, es deixarà constància del seu desenvolupament a l'acta de la reunió de la Mesa i es donarà trasllat de la documentació per tal de que sigui avaluada i ponderada.

15.5. En cas d'identificació d'ofertes qualificades inicialment com anormalment baixes (d'acord amb els criteris fixats a la clàusula 11 del present plec), a més de la tramitació establerta per l'article 149 de la LCSP i concordants, la justificació acreditarà que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requeriments tècnics del plec, de la normativa legal vigent, especialment en matèria mediambiental i laboral i en particular dels costos salarials.



16.- Qualificació de la documentació general i classificació de les ofertes.

A la vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 per a que, dintre del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereix la clàusula 4 d'aquest plec, si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com el compliment d'altres requisits fixats als plecs.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tot això sense perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4:

“L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant l'anterior, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema de emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.”

Segons disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es podrà declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits exigits als Plecs. No obstant això, en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat quan aquest tingui defectes no solucionables; en aquests casos haurà d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagués efectivament ocasionat.



17. Constitució de garantia definitiva.

17.1. El licitador millor classificat haurà d'acreditar, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

17.2. La garantia es podrà constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i condicions previstos a la normativa legal d'aplicació. No es podran constituir garanties en efectiu d'import superior a 1.000 euros.

17.3. Si com a conseqüència de modificació del contracte, el preu experimentés alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies des de que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

18.- Adjudicació del contracte o decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

18.1. L'òrgan de contractació haurà de dictar resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat al que s'estableix a la clàusula 16.1.

18.2. L'acord d'adjudicació serà notificat als candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP i simultàniament es publicarà al perfil de contractant.

18.3. Segons disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es podrà declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits exigits als Plecs. No obstant això, en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat quan aquest tingui defectes no solucionables; en aquests casos haurà d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagués efectivament ocasionat les quals, un cop acreditades, tindran un import màxim de 600 euros.

Capítol III

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19.- Formalització del contracte.

19.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure el contracte en un termini màxim de 5 dies hàbils comptadors a partir d'haver transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. Al document de formalització s'unirà, formant-ne part un exemplar del present Plec i del plec de prescripcions tècniques. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o així ho demani alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

19.2. Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, en el mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte haurà d'aportar l'escriptura pública de constitució.



19.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pogués formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació podrà acordar la seva resolució, seguint el procediment previst a la normativa legal, i procedir a la confiscació de la garantia i a la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats. En aquests casos es podrà efectuar una nova adjudicació de conformitat amb allò previst a l'article 150.2 de la LCSP.

19.4. La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant, així mateix es publicarà conforme al que estableix l'article 154 de la LCSP.

Capítol IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20.- Responsable dels treballs.

20.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa com a tècnic, el senyor Jordi Vendrell Ros, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.

20.2. Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

21.- Lloc de la realització dels treballs.

La realització del contracte es durà a terme L'Institut Escola La Mina està situat al carrer de Ramon Llull, 450-458, de Sant Adrià del Besòs.

22.- Obligacions del contractista.

22.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al present Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el responsable dels treballs.

22.2. Conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

22.3. Serà obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tots els danys i perjudicis que, per si mateix o per personal o mitjans que d'ell depenguin, es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.



22.4. Igualment d'acord amb l'article 238 de la LCSP, serà responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis realitzats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

22.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades, en matèria mediambiental.

22.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, informacions i antecedents, que no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tingui coneixement amb ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

22.7. El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació d'acord amb l'article 130 de la LCSP i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes - inclús en el supòsit de resolució del contracte - sense que, en cap cas, aquestes obligacions corresponguin al nou empresari. En aquest cas, un cop acreditat la falta de pagament de dits salaris, es podrà procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament de tals salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

En el cas que un cop produïda la subrogació els costos laborals fossin superiors als que es desprenguin de la informació facilitada per l'anterior contractista a l'òrgan de contractació, el nou contractista tindrà acció directe contra l'antic contractista sense que es pugui generar responsabilitat contra aquesta Administració.

- La penalitat per l'incompliment de l'obligació d'informació del personal a subrogar serà de 50 € per cada dia hàbil que passi, un cop efectuat el requeriment.

22.8. El contractista ha prestar el servei de manera continuada mitjançant l'elaboració dels àpats en instal·lacions alienes a l'Institut Escola La Mina per la impossibilitat d'usar-les a causa d'un incendi, una inundació, un esfondrament o, entre d'altres, d'un robatori.

22.9. Les obligacions en relació amb el personal adscrit.

Disposar de tots els mitjans humans i materials adients per a l'execució dels serveis demanats al Plec de prescripcions tècniques. En quant als mitjans humans adscrits al servei, sense perjudici de la subrogació que legalment correspongui, es complirà tota la normativa laboral aplicable.



Abans de l'inici efectiu del funcionament del menjador el contractista lliurarà a la persona responsable del contracte i al centre educatiu la relació nominal del personal adscrit al contracte i/o al servei i una proposta de distribució horària de la jornada laboral del personal, amb especificació de funcions i tasques, tenint en compte que ha de permetre l'atenció íntegra de tot el servei i incloure previsions que minimitzin els efectes de les possibles absències i/o retards. Aquesta distribució horària, un cop acceptada per part de la persona responsable del contracte, no podrà ser modificada unilateralment pel contractista, que haurà de donar trasllat de qualsevol proposta de canvi a la persona responsable del contracte per a la seva conformitat.

22.10. Les obligacions en relació amb la protecció del menor.

El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

L'incompliment d'aquesta obligació és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista ha de lliurar a la persona responsable del contracte una declaració responsable, en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes establerts. Aquesta declaració ha de ser novament presentada pel contractista sempre que s'incorporin noves persones a l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

El contingut d'aquesta declaració aportada pel contractista i les certificacions negatives de què disposi tindran un any de vigència, en el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. El contractista ha de presentar la declaració abans de l'inici de cada curs escolar.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Àrea Metropolitana de Barcelona a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible o bé efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

22.11. El contractista és responsable durant l'execució de contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.

És a compte del contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Àrea Metropolitana de Barcelona o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.



L'adjudicatari no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Àrea Metropolitana de Barcelona comunicada per escrit.

22.12 Condicions especials d'execució del contracte.

L'Institut Escola La Mina és un centre educatiu públic de màxima complexitat ubicat en un entorn complex i d'exclusió social amb seu alumnat majoritàriament d'ètnia gitana. Per això, és adequat i vinculat a les funcions del contracte de promoció de la convivència i dels aspectes socials establir com a condició especial d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP, la incorporació de la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere. És particularment oportuna aquesta condició per prevenir l'absentisme escolar empès per valors socials i culturals que atribueixen rols diferenciats a la mainada pel seu gènere.

22.12. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb un capital assegurat de 1.200.000 euros, amb un capital màxim de 300.000 víctima, aquesta haurà d'estar vigent durant tota la prestació del Servei i, en qualsevol cas, a l'inici de la prestació del Servei i fins la seva extinció ja sigui per compliment o per resolució.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir a disposició de l'AMB, en qualsevol moment al llarg de la durada del Contracte, tots els documents acreditatius per verificar la vigència i compliment de les assegurances necessàries.

23.- Obligacions del contractista en matèria de transparència.

23.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

23.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

23.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.



24.- Clàusula de Bon Govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

25.- Clàusula sobre protecció de les dades personals

Atesa la naturalesa i condicions del contracte no es contempla la necessitat de tractament de dades personals en nom de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o de tercers en el seu nom.

26.- Despeses per compte del contractista.

26.1. El Contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, formalització i compliment del contracte.



27.- Pagament del contracte.

27.1. El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació de factura/es mensuals, prèviament conformades pel responsable del treball i per la Direcció de Serveis corresponent, en les quals el contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Pel que fa a l'aplicació de l'Impost sobre el valor afegit, en les factures que deriven d'aquest contracte, l'import total del contracte es distribuirà en tres imports i conceptes a efectes de tributació:

- i. La part del preu que correspongui a treballs de neteja, que es situarà en aproximadament el 8% de l'import total, i que haurà de quedar subjecte al tipus ordinari d'IVA vigent, actualment el 21 %.
- ii. La part del preu que correspongui als serveis de restauració, incloent aliments i estris i personal de cuina, que es situarà en aproximadament el 46 % de l'import total, i que haurà de quedar subjecte al tipus reduït d'IVA vigent, actualment el 10 %.
- iii. La part del preu que correspongui a serveis de monitoratge i coordinació, incloent personal i material de lleure, que es situarà en aproximadament el 46% de l'import total, i que haurà de està exempt d'IVA per aplicació de l'article 20.U 9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

27.2. El contractista haurà de presentar la factura al registre l'Àrea Metropolitana de Barcelona en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'indicarà el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'hauran d'emetre obligatòriament de manera electrònica. La seva emissió es podrà fer les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any entrant a l'apartat "Tràmits" de la web de l'AMB <http://www.amb.cat/factura-electronica> o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través del link <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorid=173>.

27.3. El contractista haurà de presentar la factura conjuntament amb el document "Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes" (model 01C de l'Agència Tributària), exigint per l'article 43.1 f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, quedarà en suspens l'ordenació de pagament fins a la seva efectiva aportació, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

27.4. L'Àrea Metropolitana de Barcelona haurà d'abonar l'import de la factura en els terminis, condicions i amb els efectes previstos a l'article 198 de la LCSP .

27.5. La presentació de la factura o del certificat previst a l'apartat 2 anterior fora dels terminis previstos a la present clàusula interromprà el còmput del termini màxim de pagament previst a l'article 216.4 de la LCSP.



28.- Compliment dels terminis

28.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al present Plec. En el cas de demora en el compliment dels terminis, per causa que li sigui imputable, l'administració podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a l'article 193.3 de la LCSP, per al resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat d'1 euro/dia per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

28.2. Cada cop que les penalitats per demora superin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalitat de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte.

28.3. La imposició de la penalitat no exclou la indemnització a que pugui tenir dret l'administració pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

28.4. La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

28.5. Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de menor, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

29.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte.

29.1. La vulneració de les obligacions contingudes en els plecs i la resta de documentació que revesteixi caràcter contractual comporta la imposició a l'empresa adjudicatària de les penalitzacions establertes en aquesta clàusula, sense menyscapte de l'obligació d'indemnització dels danys i perjudicis que s'haguessin ocasionat.

El present règim de penalitzacions serà aplicat per l'AMB independentment de que els fets que donen lloc a l'incompliment puguin ser causa de resolució del Contracte, cas en el que l'AMB podrà iniciar el procediment de resolució anticipada del Contracte per incompliment.

Quan qualsevol incompliment revesteixi els caràcters de delictes o falta, l'AMB posarà els fets en coneixement de les autoritats judicials competents.

L'empresa adjudicatària es fa responsable davant de l'AMB de totes les faltes que puguin ser comeses pels seus empleats, així com de les repercussions a què donessin lloc.

29.2. L'incompliment en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons el que es detalla a continuació.

Es consideren incompliment lleus:

- a. No adreçar-se a les persones amb correcció i respecte.
- b. No complir amb les obligacions que corresponguin d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.



- c. No proposar solucions o no col·laborar amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.
- d. No imposar disciplina i ordre entre el personal al servei del contractista.
- e. No organitzar el personal assignat a l'execució del contracte en la forma definida en el plec de prescripcions tècniques.
- f. No informar a l'Àrea Metropolitana de Barcelona de tots els aspectes de l'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte, especialment si li ho requereix expressament.
- g. No substituir immediatament el personal del contractista quan l'Àrea Metropolitana de Barcelona li ho requereixi.
- h. Desobeir les ordres que l'Àrea Metropolitana de Barcelona dicti amb la finalitat de mantenir o restablir el nivell de les prestacions.
- i. Incomplir el termini que l'Àrea Metropolitana de Barcelona fixi per a la correcció, ajustament i modificacions dels incompliments per part del contractista.
- j. Incomplir els tràmits necessaris per a la instrucció i aprovació de l'execució material de la modificació del contracte.
- k. No executar el contracte amb estricta subjecció al plec de prescripcions tècniques i els altres documents del contracte quan la infracció no pugui ser conceptuada com a greu o molt greu.

Es consideren incompliments greus:

- a. Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
- b. No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals previstos.
- c. No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i conformement amb els acords de l'Àrea Metropolitana de Barcelona els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.
- d. No assistir a les reunions amb l'òrgan de contractació o amb la persona responsable del contracte quan se li demani.
- e. Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, a l'Àrea Metropolitana de Barcelona o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica de l'Àrea Metropolitana de Barcelona comunicada per escrit.
- f. Desobeir o no atendre l'Àrea Metropolitana de Barcelona per reordenar l'execució del contracte en exercici de llurs potestats.
- g. Impedir o dificultar les tasques d'inspecció, direcció, control i supervisió del contracte que el personal de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o la Generalitat de Catalunya dugui a terme amb la finalitat de comprovar la correcta execució del contracte.
- h. Divulgar o publicar qualsevol dada o antecedent que, no essent públics o notoris, estiguin relacionades amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb ocasió d'aquest.
- i. No posar a disposició de l'Àrea Metropolitana de Barcelona informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral
- j. No cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials
- k. No sol·licitar a l'Àrea Metropolitana de Barcelona per escrit i amb l'antelació deguda l'autorització prèvia per dur a terme les reordenacions que el contractista pretengui introduir al contracte.
- l. No complir l'oferta de capacitat de tot el personal adscrit al contracte, ja sigui pel



contingut, el format i/o la durada mínima de quatre hores.

m. No complir l'oferta d'oferir el segon, el tercer menú o més adaptats a la diversitat ètica, cultural i religiosa.

n. No complir l'oferta de la dotació per a la reposició i adquisició de béns i materials associats a l'objecte del contracte.

o. No complir l'oferta d'oferir un sistema d'informació de la prestació del servei.

p. No complir l'oferta de millors per a la reposició i adquisició de béns i materials associats a l'objecte del contracte.

q. No complir els altres compromisos adquirits en la proposta presentada.

Es consideren molt greus:

a. Deixar de prestar el servei totalment o parcialment qualsevol de les funcions que integren l'objecte del contracte.

b. Deixar de prestar el servei en la modalitat de cuina pròpia, tret dels supòsits admesos com a causa de modificació del contracte.

c. Cobrar dels alumnes o de les seves famílies qualsevol preu per la prestació del servei o rebre'n qualsevol quantitat.

d. No dotar el servei amb els personal previst en el plec de prescripcions tècniques.

e. Intoxicar els comensals pel mal estat dels aliments, per dèficits de conservació, preparació i/o elaboració, per falta d'higiene o per qualsevol altra causa que sigui imputable al contractista.

f. No lliurar abans de l'inici de l'execució del contracte la declaració de responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes establerts.

g. No lliurar aquesta declaració novament quan s'incorporin noves persones a l'execució del contracte o transcorregut un any de l'anterior.

La quantia de les penalitzacions.

Els incompliments i els compliments defectuosos es penalitzaran de la manera següent, excloent l'impost sobre el valor afegit:

- Els lleus amb penalitzacions de fins a un 5 % del preu d'adjudicació del contracte.
- Els greus amb penalitzacions entre el 5% i el 7,5 % del preu d'adjudicació del contracte
- Els molts greus amb penalitzacions entre el 7,5 % i el 10 % del preu d'adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb una penalitat de dos euros dia per cada mil euros de contracte cada cop que les penalitats superin un múltiple del 5 % del preu del contracte.



29.3. L'Àrea Metropolitana de Barcelona valorarà i establirà si els treballs realitzats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per a la seva correcta execució i compliment. En el seu cas, requerirà l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Àrea Metropolitana de Barcelona el podrà rebutjar i restarà exempta de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tenint dret a la recuperació del preu satisfet.

Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respondrà de la correcta realització dels mateixos i dels defectes que hi poguessin haver.

El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

L'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, atorgant-li un termini no superior a 1 mes.

29.5. Pel que fa a qualsevol altre defecte en l'execució del contracte, si el contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, o no corregís les deficiències o defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb incautació de la garantia constituïda o be imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment que es fixa en un màxim de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte, a comptar des del dia en que se li va donar l'ordre d'esmenar i el termini per fer-ho, sense que pugui superar-se el 10% del pressupost del contracte.

30.- Tramitació de les penalitzacions.

30.1. La tramitació per fer efectives les penalitzacions és el següent:

1. Informe emès per la persona responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar la incidència en l'execució del contracte, identifiqui els incompliments o els compliments defectuosos i quantifiqui la penalització econòmica que correspongui.
2. Resolució de l'òrgan de contractació d'inici d'imposició de penalització.
3. Tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
4. Acord de l'òrgan de contractació per la qual es resolgui l'expedient

30.2. En la imposició de penalitzacions, l'AMB guardarà la deguda adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalització aplicada, considerant-se especialment els següents criteris per a la graduació:



- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa de la pertorbació generada en el servei i dels perjudicis causats.
- La reiteració o reincidència.
- L'existència o no d'instruccions expressess sobre el particular

31- Cessió i subcontractació.

31.1. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

L'autorització prèvia i expressa de l'Administració restarà condicionada a la comprovació dels requisits establerts al citat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, que la cessió no resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, que no suposa una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Adicionalment, caldrà que el cedent hagi executat, al menys, un 20 per 100 de l'import del contracte.

No obstant, aquest requisit no s'aplicarà si la cessió es produís trobant-se el contractista en concurs, malgrat s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, es comprovarà, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari ostenta la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resultes exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comportarà que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitzarà, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari restarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

31.2. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP i especialment al compliment dels següents requisits:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.



Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:
 - a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte
 - o
 - b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)
- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 23 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.



31.3. De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, procedirà en tot cas, la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'Òrgan de Contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i sempre i quan, aquesta demora en el pagament no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat a imposar es correspondrà al cinc per cent del preu del contracte, i podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 per cent d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

31.4. En cas que el contractista incompleixi amb els subcontractistes o treballadors intervinents al servei i aquest incompliment derivés en una demanda o reclamació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aquesta podrà retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació fos per via judicial, l'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà igualment retenir les quantitats reclamades en el cas que aquesta Administració fos igualment demandada. En el cas que els tribunals declarassin alguns tipus de responsabilitat solidària o subsidiària per aquesta Administració i es condemnés a l'Àrea Metropolitana de Barcelona a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració abonarà les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats per aquest motiu retingudes o bé al seu càrrec, reservant-se el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions reconegudes posteriorment a favor de l'esmentada empresa contractista.

32.- Subrogació del personal

Als efectes d'informació previstos a l'article 130 de la LCSP, es posa en coneixement dels licitadors les condicions laborals del personal que actualment presta el servei. Així doncs, es publica en el Perfil del Contractant com annex d'aquest Plec, el document de personal aportat per l'actual contractista de la subrogació que, en el seu cas, correspongui.

L'empresa licitadora i d'acord amb la informació proporcionada per la contractista, haurà de tenir en compte l'antiguitat i els complements dels treballadors amb dret a subrogació, si és el cas, que es detallen en dit document.

Capítol V

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

33.- Modificació.

33.1. El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i forma previstos a la subsecció 4a, secció 3a, Llibre II, Títol I i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 i 207 de la LCSP.



33.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb allò establert a l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 de l'esmentada normativa.

34.- Suspensió del treball objecte del contracte, intervenció del servei o resolució anticipada

34.1. Si l'administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, s'aixecarà un acta en que, conforme disposa l'article 208 de la LCSP, es consignaran les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

34.2. Acordada la suspensió, l'administració indemnitzarà el contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, que es xifraran d'acord amb allò previst als apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

34.3. Si de l'incompliment per part del contractista se'n deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, i l'Administració no decideix resoldre el contracte, en pot acordar el segrest o la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

34.4. L'Administració ha de conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania de què es tracti.

Capítol VI

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

35.- Compliment del contracte.

35.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb allò establert en aquest Plec i al de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'administració.

35.2. La conformitat de l'administració s'expressarà mitjançant informe favorable del Director responsable del treball que s'haurà d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.



35.3. Si l'objecte del contracte no està en condicions d'ésser rebut, se'n deixarà constància expressa i es donaran al contractista les ordres i instruccions precises per corregir els defectes observats o per tal que procedeixi a una nova i total execució de conformitat amb allò pactat, essent d'aplicació allò previst a la clàusula 29 d'aquest Plec. Si malgrat tot, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'administració podrà refusar-los quedant exempta de l'obligació de pagament i tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

36.- Resolució i extinció del contracte.

36.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes previstos als articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP com també, les senyalades en les lletres c, d i f de l'article 294.

36.2. Serà també causa de resolució, l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat previst a la clàusula 23.6 d'aquest Plec.

36.3. Les causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista són:

- a. La pèrdua de qualsevol autorització, habilitació o permís exigible per prestar el servei objecte del contracte
- b. La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- c. L'abandonament pel contractista de totes les prestacions del contracte.
- d. L'abandonament pel contractista de les funcions d'acompanyament de l'alumnat.
- e. L'abandonament del model de cuina pròpia.
- f. La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- g. La cessió del contracte sense autorització prèvia i expressa del contracte.
- h. L'adscripció jurídica o fàctica a l'execució del contracte de persones que hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors.

37.- Termini de garantia.

D'acord amb l'article 210 de la LCSP i atès que la correcta execució del servei contractat serà comprovable en el termini previst a la clàusula 33.2 d'aquest Plec, no s'estableix termini de garantia.

38.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

38.1. Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut, cas d'existir, el període garantia previst a la clàusula anterior es procedirà a la seva devolució o cancel·lació.



No obstant l'anterior, serà d'aplicació allò previst en l'apartat 4 de l'article 216 pel que fa al pagament a subcontractistes i subministradors pel cas que s'exercitin accions judicial o arbitral contra el contractista principal davant l'incompliment en l'abonament de les factures en els termes detallats en dita clàusula. En aquest cas, no podrà ser retornada fins el moment en el qual el contractista acrediti l'íntegra satisfacció dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi i, sempre i quan, es compleixen els restants requisits de l'article 111 de la LCSP. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de les factures pels subcontractistes o subministradors.

38.2. Transcorregut el termini previst a l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.



LLISTAT PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE - INSTITUT ESCOLA LA MINA DE SANT ADRIÀ DE BESÒS

DNI	INICIALS	ANTIGUITAT	CONTRACTE	CATEGORIA	CONTRACTE	FI CONTRACTE	% JORNADA	HORES SETMANAL S	SALARI BRUT MENSUAL	% SEQ SOCIAL	COSTS SEQ SOCIAL	TOTAL COST MENSUAL	COST CURS ESCOLAR (10 MESOS)	OBSERVACIONS
		01/06/2022		X03 IMPARTIDOR A	Pla docència	31/05/2023	0,667	25	840,54 €	34,05%	285,81	1.126,66	1.126,66 €	*
		01/06/2022		X03 IMPARTIDOR A	Pla docència	31/05/2023	0,667	24,96	838,66 €	34,05%	285,14	1.123,80	1.123,80 €	*
		03/06/2020		X03 COORDINADOR S	Pla docència	31/05/2023	1	37,5	1.435,23 €	31,95%	457,36	1.892,07	1.892,07 €	*
		01/06/2022		X03 COORDINADOR S	Pla docència	31/05/2023	1	37,5	1.435,23 €	31,95%	457,36	1.892,07	1.892,07 €	*
		05/06/2022		X03 MONITOR	Pla docència	31/05/2023	0,3333	12,5	451,83 €	31,95%	144,33	596,64 €	596,64 €	*
		14/02/2022		X03 MONITOR	Pla docència	31/05/2023	0,3333	12,5	451,83 €	31,95%	144,33	596,64 €	596,64 €	*
		10/02/2009		X03 MONITOR	Pla docència	31/05/2023	0,3333	12,5	451,83 €	31,95%	144,33	596,64 €	596,64 €	*
		12/06/2009		X03 MONITOR	Pla docència	31/05/2023	0,3333	12,5	451,83 €	31,95%	144,33	596,64 €	596,64 €	*
		10/04/2017		X03 MONITOR	Pla docència	31/05/2023	0,3333	12,5	451,83 €	31,95%	144,33	596,64 €	596,64 €	*
		01/06/2023		X03 MONITOR	Pla docència	31/05/2023	0,3333	12,5	451,83 €	31,95%	144,33	596,64 €	596,64 €	*
		12/06/2009		X03 MONITOR	Pla docència	31/05/2023	0,3333	12,5	451,83 €	31,95%	144,33	596,64 €	596,64 €	*
		05/06/2022		X03 MONITOR	Pla docència	31/05/2023	0,3333	12,5	451,83 €	31,95%	144,33	596,64 €	596,64 €	*
		12/06/2009		X03 MONITOR	Pla docència	31/05/2023	0,3333	12,5	451,83 €	31,95%	144,33	596,64 €	596,64 €	*
		05/06/2009		X03 MONITOR	Pla docència	31/05/2023	0,3333	12,5	451,83 €	31,95%	144,33	596,64 €	596,64 €	*
		14/04/2008		X03 MONITOR	Pla docència	31/05/2023	0,3333	12,5	451,83 €	31,95%	144,33	596,64 €	596,64 €	*
		12/06/2009		X03 MONITOR	Pla docència	31/05/2023	0,3333	12,5	451,83 €	31,95%	144,33	596,64 €	596,64 €	*
		13/06/2021		X03 MONITOR	Pla docència	31/05/2023	0,3333	12,5	451,83 €	31,95%	144,33	596,64 €	596,64 €	*
		05/06/2022		X03 MONITOR	Pla docència	31/05/2023	0,3333	12,5	451,83 €	31,95%	144,33	596,64 €	596,64 €	*
		11/04/2023		X03 MONITOR	Pla docència	31/05/2023	0,3333	12,5	451,83 €	31,95%	144,33	596,64 €	596,64 €	*
		10/04/2023		X03 MONITOR	Pla docència	31/05/2023	0,3333	12,5	451,83 €	31,95%	144,33	596,64 €	596,64 €	*
		28/02/2009		X03 MONITOR	Pla docència	31/05/2023	0,3333	12,5	451,83 €	31,95%	144,33	596,64 €	596,64 €	*
		05/06/2009		X03 MONITOR	Pla docència	31/05/2023	0,3333	12,5	451,83 €	31,95%	144,33	596,64 €	596,64 €	*
		01/06/2016		X03 COORDINADORA DE	Pla docència	31/05/2023	0,8	30	1.534,46 €	31,95%	489,40	2.023,95	2.023,95 €	*
		01/06/2023		X03 COORDINADORA DE	Pla docència	31/05/2023	0,8	30	1.261,89 €	31,95%	403,18	1.665,07	1.665,07 €	*

* El conveni d'aplicació és el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012000.4).

ANNEX I. Personal susceptible de subrogació