

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ PÚBLICA A CONVOCAR PER L'AJUNTAMENT DE LA RÀPITA PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DE REDACCIÓ DE PROJECTE I EXECUCIÓ DE LES OBRES CORRESPONENTS A L'ACTUACIÓ PREVISTA DINS DEL PLA TERRITORIAL DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS "RÒTULA DELTA", TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, I AMB VARIS CRITERIS PER A LA SEVA ADJUDICACIÓ, I PEL TRÀMIT D'URGÈNCIA.

I- OBJECTE DEL CONTRACTE, OBJECTIUS DE L'ACTUACIÓ I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte mixt, en la modalitat de contractació conjunta de redacció de projecte i execució de l'obra d'urbanització i edificació de les actuacions previstes del Pla de sostenibilitat turística en destins anomenat "Ròtula Delta", de la Ràpita, aprovat per acord de la conferència sectorial de Turisme de 21 de desembre de 2021, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea, Next Generation EU.

Queda inclosa dins de l'objecte del contracte de la redacció del projecte bàsic i del projecte executiu d'obres amb els corresponents documents legals que han d'anar inclosos, i la posterior execució de l'obra. Així mateix, també formen part de l'objecte del contracte la direcció de l'obra.

*La contractació de la direcció de l'execució material de l'obra i la coordinació de seguretat i salut, NO formen part de l'objecte del contracte, i s'hauran d'adjudicar de manera independent a la contractació del projecte i de la direcció de l'obra, i, per tant, no forma part de la present licitació.

Es disposa a tal efecte d'unes bases tècniques, anomenades "Memòria Avantprojecte Ròtula Delta Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Next Generation EU", que figuren en l'expedient, que aglutinen i resumeixen els principis i els objectius de la subvenció atorgada, del qual disposaran els candidats participants, i el contractista, tant per a la presentació de la seva oferta, com per a la posterior redacció del projecte complet i execució de l'obra, al qual se li aplicarà tot el tràmit previst en la normativa de contractes, supervisió, aprovació i replanteig del mateix per part de l'òrgan de contractació amb caràcter previ a l'execució de l'obra.

Pel que fa al contingut del projecte, aquest haurà de contenir tota la documentació mínima legalment necessària, i donar compliment a l'establert al present plec de clàusules, a la memòria justificativa del contracte i a les bases tècniques annexes a la mateixa, anomenades "Memòria Avantprojecte Ròtula Delta Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Next Generation EU".

OBJECTIUS I FITES DE L'ACTUACIÓ

Els objectius, actuacions i indicadors dels quatre eixos del PSTD Ròtula Delta, figuren com a document annex núm. 6 al present plec de clàusules administratives particulars, els quals resulten de l'informe de data 31 d'octubre de 2023, emès per part del tècnic mitjà de turisme, on consten les fites i objectius, que són les mesures establertes per poder avaluar el progrés cap al compliment de les inversions contingudes en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència que, la Unió Europea realitza als estats, que han de compliment dels mateixos. I, de l'informe emès per part del T.A.G. de secretaria data 6

d'octubre de 2023, en relació als terminis per a complir els objectius. Els quals figuren com a documents annexos a la memòria justificativa i han estat publicats juntament amb aquesta al perfil del contractant de l'ajuntament.

L'objecte del present contracte, és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació que no es podrà dividir en parts o en lots.

En el present contracte tindran caràcter contractual els següents documents:

- El present Plec de clàusules.
- La memòria justificativa del contracte.
- anomenades "Memòria Avantprojecte Ròtula Delta Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Next Generation EU "El projecte i els plànols presentats per l'adjudicatària. (En endavant bases tècniques-avantprojecte).
- El pla de treball acceptat per la Corporació.
- Els quadres de preus.
- Les proposicions presentades per l'adjudicatari i acceptades per l'Ajuntament.
- El document en què es formalitzi el contracte.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condició especial d'execució del contracte les següents:

- La reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.
- L'adjudicatari assumeix, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri) i es desenvolupi la prestació contractual (VII Conveni col·lectiu general del sector de la construcció, codi de conveni núm. 99005585011900, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.
- S'ha de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita als plecs, sense que sigui procedent suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.
- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- L'empresa contractista haurà d'acreditar el compromís amb el subcontractista de pagament en un termini, que no pot ser superior al termini efectiu de pagament per part de l'entitat pública contractant.

- Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte hauran de realitzar-se tenint en compte els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom.
- El contractista està obligat a instal·lar a càrrec seu els senyals que calguin per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant a l'esmentada zona com als límits i rodalies, segons indicacions sobre la subvenció NextGenerationUE que li seran facilitades.
- El compliment de l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– de les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:
 - NIF del contractista o subcontractistes.
 - Nom o raó social.
 - Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
 - Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals segons document annex al present plec.
 - Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió segons document annex al present plec.
 - Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació. Això s'acreditarà amb els models 036 i 037 del Cens d'empresaris, professionals i retenidors-Declaració censal d'alta, modificació i baixa i declaració censal simplificada.
- El compliment per l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- L'obligació de l'empresa o les empreses contractistes d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès – DACI- d'acord amb el document annex al present Plec.

I, a més, que es garanteixi, durant tota l'execució del contracte, el compliment dels convenis sectorials i territorials que resultin d'aplicació i la comprovació dels pagaments a subcontractistes, de conformitat amb l'establert a la clàusula referent a la subcontractació.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podran verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció dels treballs.

Tot això sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar en cas d'incompliment de la condició especial d'execució, de conformitat amb l'establert a l'article 71 de la LCSP.

* Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

Té caràcter d'obligació essencial del contracte:

a) La condició especial d'execució esmentada de compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable a l'Adjudicatari i als seus subcontractistes en cas que el licitador sigui persona jurídica o empresari persona física amb treballadors contractats, i el pagament durant l'execució del contracte dels salaris per part de l'Adjudicatari als treballadors adscrits als contractes, i si no ho fos, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte el compliment dels Principis ètics i regles de conducta previstos en aquest Plec.

b) L'adscripció al contracte de l'Autor/s redactor/s i Director/s d'obra de l'objecte del contracte, d'acord amb els requisits previstos en aquest plec de clàusules administratives particulars. (PCAP).

c) El compliment de les fites i objectius establertes en aquest PCAP.

II- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'establert al Reglament (CE) 213/2008, del Parlament Europeu i del Consell pel que s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), la codificació de l'objecte del present contracte CPV, és:

CPV	Denominació
71240000-2	Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació
71242000-6	Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos
45200000-9	Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil
45220000-5	Obres d'enginyeria i treballs de construcció

III- NECESSITATS I FINALITATS A SATISFER

En data 18 d'octubre de 2023, s'emet providència de l'alcaldia on es posa de manifest que aquest ajuntament té la condició d'entitat executora d'acord amb la Resolució de 23 de desembre de 2021, de la Secretaria d'Estat de Turisme, on es publica l'acord de la Conferència Sectorial de Turisme, pel qual es fixen els criteris de distribució, així com el repartiment resultant per a les comunitats autònomes, del crèdit destinat al finançament d'actuacions d'inversió per part d'entitats locals en el marc del component 14, inversió 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, publicada al BOE núm. 213, de 29 de desembre, per un import de 2.000.000,00 € per l'execució del projecte Ròtula Delta.

En la mateixa providència s'indica que l'Ajuntament de la Ràpita té obert un expedient per a la sol·licitud de subvenció Ròtula Delta - Sostenibilitat turística, (Expedient Gestiona 3161/2021), i (Expedient Actio 313620002-2021-0000161). Aquest ajut s'emmarca dins del Pla Territorial de Sostenibilitat Turística en Destinacions "Ròtula Delta" (en endavant PTSTD Ròtula Delta) i s'incoa el corresponent expedient per a l'adjudicació conjunta de redacció de projecte i obra.

Així mateix la justificació de la necessitat i finalitats, també figura a la memòria justificativa del contracte, indicant-se que la present licitació pretén contractar la redacció del projecte basic i executiu i execució de l'obra de l'expedient de contractació "obra d'urbanització i edificació de les actuacions previstes del pla de sostenibilitat turística en destins anomenat "Ròtula Delta" per donar compliment al programa de la base de la subvenció atorgada. La definició dels 4 eixos i el seu programa de necessitats de cadascun dels eixos figura amb tot detall a l'apartat 6) de la memòria justificativa del contracte, son documents de referència en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència – finançat per la UE-Next Generation EU, que es referència a continuació:

- **Eix Prioritari 1- Actuacions en l'àmbit de la transició verda i sostenible.**
Actuació: Restauració de la llera del Canal Carles III i adaptació de la infraestructura i la destinació turística al canvi climàtic.
- **Eix Prioritari 2- Actuacions de millora de la eficiència energètica.**
Actuació: Connexió urbana-rural
- **Eix Prioritari 3- Actuacions en l'àmbit de la transició digital.**
Actuació: La Ràpita Smart Destination
- **Eix Prioritari 4- Actuacions en l'àmbit de la competitivitat.**
Actuació: Epicentre Ròtula Delta

Cada un dels eixos del programa de necessitats, esmentat anteriorment, es resumeixen a continuació:

- Restauració del canal Carles III adaptació de la infraestructura i la destinació turística al canvi climàtic: Té per objecte la prevenció d'inundacions a la zona urbana del front marítim, restauració de la resclosa (recuperació patrimoni, sanejament ambiental, recuperació d'habitat i control de plagues), adaptació al canvi climàtic i reconversió de la zona. Increment de la capacitat hidràulica amb un nou pont al carrer Bisbe Aznar sobre el canal Carles III, davant d'avingudes vinculades al barranc del Solito.
- Connexió urbana-rural: Té per objecte la urbanització i arranament dels vorals de l'antic Canal de Navegació per a la seva revalorització patrimonial, amb la connexió del traçat de la via verda de la Val de Zafán prevista. Per tant, es tracta d'una obra d'urbanització a mode de passeig urbà. La seva funció serà la de connectivitat entre la part urbana-rural del municipi, i així mateix connectar les zones d'estacionament-portuària-Museu amb la zona de la plaça "Ròtula Delta".
- Smart Destination Center: Té per objecte la implantació d'un equipament turístic anomenat "Smart Destinacion Centre", en planta baixa, amb una superfície construïda mínima aproximada de 120 m2.
- Epicentre Ròtula Delta: Té per objecte la creació de la Plaça "Epicentre Ròtula Delta", que tingui el potencial per a encabir-hi espectacles o actes públics a l'aire lliure, en la part posterior del museu del mar i en la part frontal de les restes dels

antics magatzems del canal de navegació. Així mateix, s'hi preveu un edifici de serveis en continuïtat amb l'Smart Destination Center.

El present contracte es finança al 100% amb recursos del MRR en compliment del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de la Administració Pública i per l'execució del PRTR i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel que s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i regulat conforme el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el MRR. Es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea.

IV- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a contractar és el Ple de l'Ajuntament atesa la distribució de competències prevista a la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en superar el valor estimat del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal. No obstant, per acord de l'Ajuntament en Ple, en sessió de data 21 de desembre de 2023, s'ha delegat a la Junta de Govern Local, per raons de celeritat i millorar l'eficàcia de la gestió, l'adopció dels acords corresponents per a l'autorització i disposició de la despesa, l'adjudicació del contracte mixt, de referència, així com l'adopció d'acords posteriors, tals com l'aprovació de les certificacions d'obra i factures derivades del contracte, i, la facultat de resoldre totes les incidències i altres actuacions derivades d'aquest expedient o a que pugui donar lloc l'execució del contracte.

INFORMACIÓ:

- Entitat: Ajuntament de la Ràpita.
- Organisme que tramita: Servei de Contractació.
- Domicili: Pl. Carles III, 13.
- Localitat i codi postal: La Ràpita 43540.
- Telèfon: 977. 74. 01. 00.
- Telefax: 977. 74. 58. 90.
- Perfil de contractant: a través de la Web <http://www.larapita.cat/> integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5238163?categoria=0>

V- NATURALESA JURÍDICA

Aquest contracte administratiu té la naturalesa de contracte mixt, de conformitat amb el que es disposa en l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP), per contenir prestacions corresponents a dos classes diferents de contractes, sent per tant el seu objecte, la contractació conjunta de les obres i serveis que s'acaben de ressenyar.

El règim jurídic d'aplicació en quant a la preparació i adjudicació del contracte és del contracte d'obres, en atenció a la prestació principal que és l'obra, i pel que fa al règim jurídic aplicable en quant als seus efectes, compliment i extinció, s'hauran de tenir en compte les normes aplicables a les diferents prestacions que s'hi fonen, de conformitat amb l'establert a l'article 122 de la LCSP.

I - DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ

VI.- PROCEDIMENT I ADJUDICACIÓ

El present contracte és objecte de tramitació ordinària mitjançant procediment obert, on tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. I, s'adjudicarà a l'oferta econòmica que resulti més avantatjosa utilitzant-se varis criteris per a la seva adjudicació, essent aquests de judici de valor i automàtics, donat que la prestació pot ésser millorada. De conformitat amb l'establert als articles 156 a 158 de la LCSP.

VII- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I FINANÇAMENT

EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Pel que fa a l'existència de crèdit, existeix crèdit adequat i suficient al pressupost municipal per al present exercici pressupostari, segons el document RC núm. 220239000035, emès per la Intervenció municipal.

De conformitat amb l'establert a l'article 234.4 de la LCSP, en els casos de presentació de projecte per part de l'empresari, amb la resolució de la iniciació de l'expedient es fixarà l'import màxim de despesa del contracte de referència derivat d'aquest expedient, en 2.000.000,00 €.

FINANÇAMENT

El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

L'obra que es pretén portar a terme es troba finançat per import de 2.000.000,00 €, a executar en el termini màxim del dia 25 d'abril de 2025, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència – Finançat per la UE – Next Generation EU.

L'esmentada subvenció i les condicions per a la seva execució es troben indicats en l'acord de la Conselleria del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya de data 13 de juny de 2022, per tal de finançar el Pla de Sostenibilitat turística Anomenat "Ròtula Delta", en execució de l'acord de la conferència sectorial de turisme, sota els criteris de l'estratègia de Sostenibilitat turística en destinacions dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, BOE de data 21 de desembre de 2021, de la Secretaria d'Estat de Turisme.

VIII- CAPACITAT I PROHIBICIONS PER A CONCORRER – CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Podran participar en la present licitació totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i compleixin els requisits exigits en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en les disposicions legals i reglamentàries vigents, havent d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

No podran participar en la present licitació els que estiguin afectats per alguna de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic, previstes a l'article 71 de la LCSP.

Les persones jurídiques només podran ésser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els hi siguin propis.

El licitador haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals suficients per a portar a terme l'execució del contracte.

Per a participar en la present licitació s'haurà de presentar declaració responsable de disposar de la següent solvència, que només serà requerida a qui sigui proposat com a adjudicatari del contracte:

A- CLASSIFICACIÓ

Tenint en compte que es tracta d'una licitació conjunta de la redacció del projecte d'obra, la direcció d'obra i la completa execució de l'obra continguda en el projecte, d'acord amb l'article 77.1 de la LCSP, només es requereix la classificació de l'empresari a l'efecte de l'execució de l'obra que, d'acord Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, seran les següents classificacions:

Grup A (Moviments de terres i perforacions)

Subgrup: 1 (Desmunts i buidats)

Categoria: 4 (Quantia superior a 840.000,00 € i inferior o igual a 2.400.000,00 €).

Grup C (Edificacions)

Subgrup 2 (Estructures de fàbrica o formigó)

Subgrup 4 (Obra de paleta, arrebossats i revestiments)

Subgrup 6 (Paviments, solats i enrajolats)

Subgrup 8 (Fusteria de fusta)

Categoria: 4 (Quantia superior a 840.000,00 € i inferior o igual a 2.400.000,00 €).

Grup G (Vials i pistes)

Subgrup: 6 (Obres viàries sense qualificació específica)

Categoria: 4 (Quantia superior a 840.000,00 € i inferior o igual a 2.400.000,00 €).

B- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP per a concórrer a la present licitació, pel que fa als serveis a contractar (redacció del projecte, execució de l'obra i direcció de l'obra), no serà exigible la classificació empresarial però sí que s'exigirà la solvència mínima en execució d'obres que tot seguit es detalla del principal:

Experiència professional mínima: 10 anys.

Tenen la consideració de "TREBALLS SIMILARS" en relació a l'experiència mínima específica requerida les següents.

Tipologia dels treballs similars: Execució de projectes d'obra d'urbanització, edificació i/o rehabilitació amb un import mínim de pressupost d'obra (IVA exclòs): 2.000.000 €.

Mitjà d'acreditació

Per a què pugui ésser valorada la solvència tècnica o professional de la licitació, es presentarà una declaració responsable de compliment dels punts anteriors, amb indicació de quina obra o obres o fracció de les mateixes s'acredita per a aquest apartat (d'acord amb la Resolució del Tribunal Administratiu Central dels Recursos contractuals número 677/2017, no pot computar la solvència tècnica requerida mínima com a elements de valoració per a l'adjudicació en el concurs).

A l'empresa que resulti proposada com a adjudicatària del contracte, haurà de presentar mitjançant certificat de bona execució de l'entitat o persona promotora o contractant amb descripció com a mínim de:

- Data de realització de l'obra a considerar
- Descripció del treball portat a terme
- Import de l'obra executada o del treball portat a terme (sense iva)
- Entitat promotora de l'obra

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP per a concórrer a la present licitació, pel que fa als serveis professionals a contractar (redacció del projecte i direcció facultativa de les obres), no serà exigible la classificació empresarial, però sí que s'exigirà la solvència que tot seguit es detalla.

Tampoc s'indica la classificació que podria acreditar la solvència econòmicofinancera i tècnica o professional ja que la prestació no està inclosa en cap dels grups o subgrups de classificació actualment vigents.

C- SOLVÈNCIA ECONÒMICA

S'haurà d'acreditar només pel licitador proposat adjudicatari de conformitat al següent:

- A efectes de formalitzar els contractes, l'Adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional per un import igual o superior a 500.000,00 €, i una assegurança d'indemnització per riscos no inferior al valor estimat del contracte, la qual, la qual estarà en vigor fins a la recepció de les obres, més el període de manteniment i conservació que coincidirà amb el termini de garantia.

Per a la seva acreditació, les pòlisses s'acompanyaran amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

En cas d'oferta conjunta de licitació en una UTE, si una de les empreses que conformi la UTE figura inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

Ambdues pòlisses s'acompanyaran del corresponent rebut de la vigència del seu pagament.

- Així mateix, caldrà acreditar un patrimoni net mínim de 500.000€.

- Xifra de negocis anual, en l'àmbit del contracte, referida al millor exercici d'entre els tres darrers disponibles en funció de la data de presentació de les ofertes, d'import igual o superior a: 2.500.000€

Mitjà d'acreditació

Es presentarà una declaració responsable on caldrà indicar el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys.

Quan li requereixin els serveis de l'òrgan de contractació al proposat adjudicatari, el volum anual de negocis i el patrimoni net en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys s'ha d'acreditar mitjançant els següents documents:

- Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

D- MITJANS PERSONALS

Així mateix, i d'acord amb allò previst en l'article 76.2 de la LCSP es requereix el compromís d'adscripció dels següents mitjans personals, els quals es configuren com els perfils tècnics mínims que el contractista ha de posar a disposició conjuntament per a la redacció del projecte, per la intervenció en el procés dels redactors del projecte, així com per a garantir una correcta execució del contracte tots els licitadors es comprometran, d'acord amb el compromís previst al present plec de clàusules administratives particulars, en cas de resultar adjudicatari, a adscriure com a mínim durant tota la durada del contracte amb l'Ajuntament de la Ràpita, el següent equip mínim, integrat pels següents perfils:

D.1 Autor del Projecte:

Titulació: Arquitecte o titulació equivalent o titulació comunitària homologable.

Experiència professional mínima: 10 anys.

Tenen la consideració de "TREBALLS SIMILARS" en relació a l'experiència mínima específica requerida les següents:

Tipologia dels treballs similars: Projectes executius redactats d'obra d'urbanització, edificació i/o rehabilitació amb un import mínim de pressupost d'obra (IVA exclòs): 1.000.000,00 € en els darrers 10 anys.

D.2 Col·laboradors del projecte:

Tècnic 1 : Responsable de l'àrea d'infraestructures:

Titulació: Enginyer de Camins, Canals i Ports, Arquitecte o titulació equivalent o titulació comunitària homologable.

Experiència professional mínima: 10 anys.

Tenen la consideració de "TREBALLS SIMILARS" en relació a l'experiència mínima específica requerida les següents:

Tipologia dels treballs similars: Disseny d'infraestructures viàries i hidràuliques amb un import mínim pressupost d'obra (IVA exclòs): 1.000.000,00 €

Tècnic 2 : Responsable de l'àrea de pressupostos i amidaments:

Titulació: Arquitecte tècnic, Enginyer d'obres públiques o titulació equivalent o titulació comunitària homologable.

Experiència professional mínima: 10 anys.

Tenen la consideració de "TREBALLS SIMILARS" en relació a l'experiència mínima específica requerida les següents.

Tipologia dels treballs similars: Disseny d'infraestructures d'urbanització en espais públics i direcció.

Import mínim pressupost d'obra (IVA exclòs): 1.000.000,00 €

Tècnic 3: Responsable de l'àrea de jardineria i paisatge:

Experiència professional mínima: 10 anys.

Tenen la consideració de "TREBALLS SIMILARS" en relació a l'experiència mínima específica requerida les següents.

Tipologia dels treballs similars: col·laboració en projectes d'arborització i jardineria o paisatgisme en espais públics urbans o territorials.

D.3 Altres mitjans personals

D'acord amb allò previst en l'article 76.2 de la LCSP es requereix el compromís d'adscripció dels següents mitjans personals, els quals es configuren com els perfils tècnics mínims que el contractista ha de posar a disposició de l'execució de les obres amb una experiència mínima d'una obra similar a la que es licita finalitzada en els darrers 10 anys:

- ☐ Delegat d'obra
- ☐ Cap d'obra constructora

Mitjà d'acreditació

Per a què pugui ésser valorada la solvència tècnica o professional de la licitació, es presentarà una declaració responsable d'acord amb el PCAP de compliment dels punts anteriors, amb indicació de quina obra o obres o fracció de les mateixes s'acredita per a aquest apartat (d'acord amb la Resolució del Tribunal Administratiu Central dels Recursos Contractuals número 677/2017, no pot computar la solvència tècnica requerida mínima com a elements de valoració per a l'adjudicació del concurs).

A l'oferta que resulti proposada com la millor li serà requerida la documentació relativa a aquest equip mínim, en concret haurà d'aportar una declaració responsable signada en la qual de manera detallada s'indiqui la identitat dels membres de l'equip, i a la qual s'adjuntarà la següent documentació:

1. Còpia de les titulacions acadèmiques, i en aquells casos en què els tècnics per al desenvolupament de les seves respectives professions estiguin subjectes a una

col·legiació professional obligatòria, s'aportarà (en substitució de la còpia del títol acadèmic), el certificat del Col·legi Oficial que en cada cas correspongui, que acrediti aquesta col·legiació.

2. L'experiència professional si és el cas, s'acreditarà mitjançant una declaració responsable i signada pel representant de l'empresa per a la qual el tècnic/membre de l'equip presti o hagi prestat els seus serveis, manifestant la veracitat del compliment dels requisits requerits. En el cas de professionals autònoms seran aquests els qui emetin i signin aquesta declaració.

3. En el cas de tractar-se de professionals subcontractats per la licitadora, també s'hauran d'adjuntar els seus respectius compromisos de col·laboració signats, pel qual fan constar la seva plena disponibilitat durant la durada del contracte.

4. Respecte la solvència tècnica mínima requerida, s'acreditarà mitjançant certificat de bona execució per part de l'entitat o persona promotora o contractant amb descripció com a mínim de:

- Data de realització de l'obra a considerar
- Descripció del treball portat a terme
- Import de l'obra executada o del treball portat a terme (sense iva)
- Entitat promotora de l'obra

Si es produís la substitució d'algun de tals elements personals (membres de l'equip tècnic) se sol·licitarà a l'Ajuntament en virtut de l'oportú escrit en el qual es justifiquin les raons d'aquest canvi, el qual en tot cas haurà de ser en tot cas autoritzat per l'Ajuntament de la Ràpita, prèvia constatació que els substituïts compleixen les exigències de titulació i experiència professional ara assenyalades.

IX- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base del contracte es fixa en 1.652.892,56 (21% IVA no inclòs) i de 2.000.000€ (21% IVA inclòs), desglossats en:

A. Honoraris Professionals: 123.966,94 € (IVA no inclòs), 150.000€ (IVA inclòs), preu tancat dels quals:

A.1. Redacció del projecte: 99.173,55 (IVA no inclòs), 120.000€ (21% IVA inclòs).

A.2. Direcció de l'obra (art. 12 llei 38/1999): 24.793,39 (IVA no inclòs), 30.000€ (21% IVA inclòs).

COSTOS DIRECTES				
	Honoraris Responsable del Projecte			55.785,12
	Honoraris Responsable de l'àrea d'estructures			8.677,69
	Honoraris Responsable de l'àrea d'instal·lacions			8.677,69
	Honoraris Responsable de l'àrea ambiental			8.677,69
	Honoraris Responsable de l'àrea d'amidaments i pressupostos			6.198,35
	Honoraris administratius i de gestió			6.198,35
	Reprografia/desplaçaments/dietes i altres			4.958,68
	Visat col·legial			1.239,67
	Benefici oficina			7.438,02
COSTOS INDIRECTES				
	Despeses corrents de local - lloguer			4.958,68
	Amortitzacions, consums, subministres, utilitatges , etc.			3.719,01
	Gestoria, assessorament, assegurances i mútues			3.719,01
	Altres			3.719,01
	TOTAL			123.966,94

B. Pressupost d'execució de les Obres:

- Pressupost d'execució material:	1.284.811,45%
- D.G. i B.I. (13%+6%):	244.114,17€
- Total:	1.528.925,62 €
- IVA 21%:	321.074,38€
- Pressupost:	1.850.000,00€

Pel que fa al TIPUS DE LICITACIÓ, s'estableix només la part del pressupost corresponent a l'execució de les obres, a tots els 4 eixos programàtics del Pla, per un import net de **1.528.925,62 € (IVA no inclòs)** més el corresponent 21% d'IVA, essent l'import total de 1.850.000,00 € IVA inclòs, a la baixa.

El Pressupost total desglossat per eixos és el següent:

DENOMINACIÓ PSTD: RÒTULA DELTA		QUADRE-RESUM PROGRAMACIÓ DE LES ACTUACIONS						
Eixos programàtics	Actuacions	IMPORT GLOBAL	IMPORT SENSE IVA-21%	HONORARIS PROF. 7,5%	IMPORT OBRA 21% IVA INCLOS	PRESSUPUEST CONTRACTA OBRA	19% D.G. Y B.I	PRESSUPUEST O EXECUCIÓ MATERIAL (PEM)
Eix 1. Transició verda i sostenible	1 ACT. 1. RESTAURACIÓ CANAL CARLOS III I ADAPTACIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA I EL DESTÍ TURÍSTIC AL CANVI CLIMÀTIC.	303.561,70	250.877,44	18.815,81	280.794,57	232.061,63	37.051,86	195.009,77
	2							
	3							
	4							
	5							
	Total EIX 1	303.561,70	250.877,44	18.815,81	280.794,57	232.061,63	37.051,86	195.009,77
Eix 2. Millora de l'eficiència energètica	6 ACT. 2. CONNEXIÓ URBANA-RURAL	401.947,67	332.188,16	24.914,11	371.801,59	307.274,05	49.060,56	258.213,48
	7							
	8							
	9							
	10							
	Total EIX 2	401.947,67	332.188,16	24.914,11	371.801,59	307.274,05	49.060,56	258.213,48
Eix 3. Transició digital	11 ACT 3: LA RÀPITA SMART DESTINATION CENTRE	203.135,41	233.996,21	17.549,72	261.900,25	216.446,49	34.558,68	181.887,81
	12	80.000,00						
	13							
	14							
	15							
	Total EIX 3	283.135,41	233.996,21	17.549,72	261.900,25	216.446,49	34.558,68	181.887,81
Eix 4. Competitivitat	16 ACT 4: EPICENTRE ROTULA DELTA	1.011.355,22	835.830,76	62.687,31	935.503,58	773.143,45	123.443,07	649.700,38
	17							
	18							
	19							
	20							
	Total EIX 4	1.011.355,22	835.830,76	62.687,31	935.503,58	773.143,45	123.443,07	649.700,38
TOTAL		2.000.000,00	1.652.892,56	123.966,94	1.850.000,00	1.528.925,62	244.114,17	1.284.811,45

A tots els efectes s'entendrà que en les ofertes que es presentin estaran incloses totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són els generals, financers, benefici, assegurances, transports, dietes i desplaçaments, honoraris de personal tècnic, comprovacions i assaigs, taxes, visats, emissió de certificats i tota classe de tributs, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

X- VALOR ESTIMAT

De conformitat amb l'establert a la Memòria justificativa de la necessitat d'efectuar el contracte, la qual forma part de l'expedient, el valor estimat del contracte, és d'un import total de 1.652.892,56 € (IVA exclòs).

El mètode de càlcul utilitzat en el projecte és el preu habitual del mercat, que engloba la totalitat de l'objecte del contracte, tot de conformitat amb el desglossament i tal com figura a la memòria justificativa del contracte.

XI- DURADA I TERMINIS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de **10 MESOS** en total, que dependrà de tres fases diferenciades:

a) Fase de redacció de projecte bàsic: La durada d'aquesta fase serà oferta pel licitador i, en qualsevol cas, no superarà **45 DIES** des de la formalització del contracte. Per tant, la durada prevista del contracte per la l'entrega del projecte bàsic complet per a la seva aprovació municipal és d'un termini màxim de 45 DIES des de la formalització del contracte.

Queda inclòs dins l'objecte del contractes tantes revisions, correccions o ajustos com siguin necessaris dins del projecte d'obres. Així mateix, formen part del present contracte les modificacions del projecte que resultin necessàries en el transcurs de l'execució de l'obra a conseqüència d'errors o omissions imputables al projectista.

b) Fase de redacció de projecte d'execució: La durada d'aquesta fase serà també oferta pel licitador i, en qualsevol cas, no superarà **15 DIES**. Per tant, un cop aprovat administrativament el projecte bàsic complet, se'n presentarà en un termini màxim de 15 DIES el projecte executiu d'obres a l'Ajuntament amb els ajustos o modificacions que hagi calgut introduir arrel del tràmit d'informació pública, per tal de verificar-ne per part dels Serveis tècnics municipals el seu contingut i correspondència amb el projecte bàsic i efectuar-ne l'Acta de replanteig del projecte.

c) Execució de les obres: L'execució de l'obra, queda condicionada a la supervisió, aprovació i replanteig del projecte per l'òrgan de contractació tal com especifica l'article 231 de la LCSP respecte l'adjudicació conjunta de projecte i obra.

Es preveu l'execució de l'obra en una única fase, a executar en un termini màxim del 75% , (o la quantia que es determini), en el termini màxim del quart trimestre del 2024, i la resta, en un termini màxim del dia 25 d'abril de 2025, excepte que les bases del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència estableixin un termini diferent. No obstant, les obres s'iniciaran un cop realitzats tots els tràmits de supervisió, aprovació i replantejament del projecte corresponent.

El lliurament del projecte serà ordinàriament en format digital *pdf amb signatura digital vàlida que es presentarà al Registre General Electrònic de l'Ajuntament.

Quan l'ajuntament ho requereixi, es presentaran 2 còpies enquadernades en paper amb signatura manual, acompanyat d'un cd amb en format de tractament de textos, cad i format de pressupostos bc3 o similar.

S'estableix l'obligació d'utilitzar el català en tots els documents, treballs i suports informàtics o digitalització de dades que hagin de ser lliurats per l'adjudicatari en execució del present contracte. Essent aquesta una obligació essencial, l'incompliment de la mateixa serà causa de resolució del contracte.

En el cas que per causes degudament justificades sigui necessària la sol·licitud de pròrroga, haurà de realitzar-se la corresponent petició per part del contractista, en un termini màxim de quinze (15) dies des d'aquell en què es produeixi la causa originària del retràs al·legant les raons per les que s'estimi que no li és imputable i assenyalant el temps probable de la seva durada, i, sempre abans de finalització del termini d'execució del contracte. Havent d'ésser la mateixa acordada per l'òrgan de contractació.

En el cas que el contractista no sol·licités pròrroga en el termini anteriorment assenyalat, s'entendrà que renuncia al seu dret, i queda facultada l'Administració per a concedir la pròrroga que estimi convenient, amb la imposició, si escau, de penalitats, o bé procedir a la resolució del contracte.

XII- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per tal de procedir a la valoració de les ofertes presentades, aquestes han de reunir totes les condicions tècniques establertes en el present plec, i en cas contrari es rebutjaran i quedaran excloses de la present licitació.

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre sobre una puntuació màxima de 100 els següents: criteris de valoració automàtica (70 punts) i criteris de valoració subjectes a judici de valor (30 Punts).

Els criteris d'adjudicació de qualitat, per tant, representen 90 punts respecte el total: 30 punts de criteris de valoració subjectes a judici de valor; 25 sobre l'experiència en la realització de projectes anteriors; 25 sobre l'experiència en l'execució de projectes d'obres, 10 punts sobre certificats de qualitat, i els altres 10 punts son de valoració automàtica sobre la baixa en l'oferta econòmica.

Per a determinar l'oferta econòmica més avantatjosa es realitzarà de conformitat al següent:

A- CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR :

Fins a 30 punts

Es valorarà una proposició tècnica en relació amb els criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri segons figura a continuació, i posteriorment, s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació (redacció literal de la fórmula establerta en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació):

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplica a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, per després obtenir la puntuació total.

La valoració d'aquest criteri consisteix en la valoració d'una proposta gràfica i tècnica desenvolupada de l'actuació prevista.

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de 30 punts.

Es desenvolupen a continuació els criteris de valoració de la proposta gràfica i tècnica:

1	Funcionalitat de la proposta en el compliment del programa funcional i especificitats tècniques requerides, i grau d'industrialització de la proposta. Es valora: -Adaptació quantitativa de la proposta al programa funcional i les previsions del projecte. -Adaptació al funcionament autònom de cadascuna de les fases d'execució d'obra, per a la seva recepció parcial i posada en servei en terminis diferenciats en el temps -Adaptació i resposta a les especificitats tècniques i qualitats requerides -Ubicació de les grans àrees del programa i la seva interrelació. -Claredat de l'esquema funcional, i en relació amb els nuclis de comunicacions i espais de circulació -La flexibilitat i polivalència per a admetre canvis futur	0 a 6 punts
2	Contextualització de la proposta. Es valora: -La implantació del conjunt en el solar. -L'adequació i desenvolupament de les fases d'execució d'obra a les preexistències. -L'adaptació a la topografia existent. -La relació amb l'entorn existent i la hidrologia. -L'aportació de l'edifici a l'entorn immediat. -Els condicionants del solar.	0 a 6 punts
3	Qualitat arquitectònica. Es valora: -La qualitat arquitectònica i paisatgística global de la proposta. -La qualitat arquitectònica i disseny dels espais interiors i exteriors. -La qualitat arquitectònica en compatibilitat a l'entorn singular.	0 a 6 punts
4	Sostenibilitat de la proposta. Es valora: -Sostenibilitat funcional de la proposta: optimització i racionalitat dels recorreguts de circulacions, distàncies entre àrees, aprofitament de la superfície, orientació de l'edifici, traçat de les instal·lacions, etc. -Sostenibilitat passiva: Disseny de les solucions constructives encaminades a la reducció de demanda energètica.	0 a 6 punts

5	Economia de l'actuació. Es valora: -Economia general de la proposta, tant des del punt de vista de la construcció com de l'explotació. - Economia en el seu manteniment i gestió futura. -Sistemes per garantir un ràpid muntatge en obra i acabats del conjunt. -Simplicitat de les solucions constructives i d'acabats plantejats. -L'ús de materials i solucions constructives que minimitzin el cost de manteniment. -Els criteris d'eficiència quant al funcionament i manteniment de l'edifici (tendència a l'autosuficiència, reducció de la demanda energètica, control de consums energètics, etc.). -La viabilitat i coherència de les possibles solucions constructives respecte dels recursos disponibles: inversió prevista, temps, fases d'obra, etc. -Criteris per l'ajust de costos derivats del transport a l'obra des de la fàbrica o proximitat entre taller i obra, garanties en el transport, etc. -Altres criteris de reducció i ajust justificat del cost de l'actuació.	0 a 6 punts
---	---	-------------

FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA PROPOSICIÓ GRÀFICA I TÈCNICA

Proposició gràfica i tècnica. La forma de presentació serà la següent: Es presentaran 2 planells format DIN-A1 (594 x 840 mm), muntats en un tauler lleuger de cartró ploma que inclourà la documentació gràfica i escrita necessària per a la definició de la proposta de projecte. La mateixa proposta es presentarà en format digital *.pdf.

Els gràfics del plànol es representarà a escala definida i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica.

En el panell s'hi reflectirà documentació gràfica i tècnica, solucions constructives i tècniques previstes, i escrits o esquemes relatius als aspectes assenyalats als criteris d'avaluació de les propostes gràfiques, establerts en l'annex 4.

S'acompanyarà d'una memòria de l'actuació d'un màxim de 10 pàgines (optativament a doble cara) en format Din A-4, que podrà incloure documentació gràfica i escrita referent al desenvolupament de l'obra, donant resposta a tots els condicionants que seran objecte de valoració vinculats a l'estat actual, a les afectacions i preexistències i l'impacte sobre l'emplaçament; a resoldre constructivament i de forma planificada les actuacions; així com les millors propostes i solucions que han de donar compliment als objectius del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència Next Generation EU.

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Per a procedir a la valoració dels criteris que de depenen d'un judici de valor, els serveis tècnics municipals podran comptar l'assessorament tècnic, opinió i/o recomanació d'altres experts externs de reconegut prestigi, fet que es farà constar en la valoració de les propostes.

LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA PROPOSICIÓ GRÀFICA I TÈCNICA

- La presentació de la proposició gràfica i tècnica, amb el contingut requerit sobre el desenvolupament dels criteris de valoració indicats anteriorment, es realitzarà en format digital, en pdf, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

de Catalunya, amb la resta de documentació que s'ha de presentar per a participar en la licitació.

- La presentació de la documentació i elements que fan referència als planells format DIN-A1 (594 x 840 mm), muntats en un tauler lleuger de cartró ploma que inclourà una memòria de l'actuació amb la documentació gràfica i escrita necessària per a la definició de la proposta de projecte, es presentaran de la següent forma:

Els elements del material físic o planells, objecte de valoració, s'han de presentar a l'Oficina Municipal d'Atenció de la Ciutadania, en horari d'atenció al públic, de 9h. a 14:30h, al Registre General de l'Ajuntament, dins del termini de licitació, i hauran d'anar degudament embalats, amb caixa o bossa i degudament identificats amb el nom del producte que conté i el nom del licitador. A més a més, dins d'aquest embalatge, ha de figurar un llapis USB amb la memòria de l'actuació.

Així mateix, al presentar els panells, caldrà efectuar una instància al registre general de l'Ajuntament, indicant que s'han presentat els panells, i el llapis USB amb la memòria de l'actuació, tot fent una relació detallada de les mateixes. Al sobre digital núm. 2, s'ha d'incloure escrit que indiqui que ha estat presentada a l'OMAC, registre municipal, l'esmentada instància i còpia de la mateixa.

*Els panells i tota la documentació exigida en aquest apartat són d'obligada presentació.

La no presentació dels planells o d'un component objecte del contracte o documentació exigida en aquest apartat, es considerarà incompliment de les condicions de la licitació, comportant el rebuig i exclusió del procediment de licitació, donat que les mostres i la memòria de l'actuació, són necessàries per a valorar la qualitat dels productes.

.....

*La presentació de la proposta tècnica és d'obligada presentació, quedant exclòs del procediment el licitador que no presenti aquesta documentació, o bé que no s'adapti a l'objecte del contracte o que no s'ajusti a l'establert en aquest apartat, o a les bases tècniques-avantprojecte, considerant-se incompliment de les condicions de la licitació, comportant el rebuig i exclusió del procediment de licitació, donat que es tracta de condicions necessàries per a valorar la qualitat de la proposta.

Per a procedir a la valoració dels criteris que de depenen d'un judici de valor, els Serveis tècnics municipals podran comptar l'assessorament tècnic, opinió i/o recomanació d'altres experts externs de reconegut prestigi, fet que es farà constar en la valoració de les propostes.

B- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA :

Fins a 70 punts

B.1 Experiència respecte la realització de projectes anteriors (fins a 25 punts)

Experiència acreditada en projectes executius realitzats similars que es puntuaran proporcionalment per l'import econòmic de l'obra projectada portada a terme (imports sense IVA).

25 Punts de puntuació màxima l'oferta que presenti major experiència acreditada, seguint la següent formulació (redacció literal de la fórmula establerta en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació):

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On,

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri (25 punts)

VT_{op} = Suma del pressupost (sense iva) dels projectes a considerar realitzats acreditats de la proposta que s'avalua.

VT_{mv} = Suma més elevada del pressupost (sense iva) de la totalitat dels projectes a considerar realitzats acreditats d'entre les propostes presentades.

Per a què puguin ésser valorats els treballs similars, es presentarà certificat de bona execució de l'entitat o persona promotora amb descripció com a mínim de:

- Data de realització del projecte a considerar
- Pressupost del projecte executiu a considerar (sense iva)
- Entitat promotora de l'obra

B.2 Experiència respecte l'execució d'obres (fins a 25 punts)

Experiència acreditada en l'execució d'obres d'urbanització i edificació similars que es puntuaran proporcionalment per l'import econòmic de l'obra executada portada a terme per part de l'empresa (imports sense IVA):

25 Punts de puntuació màxima l'oferta que presenti major experiència acreditada, seguint la següent formulació (redacció literal de la fórmula establerta en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació):

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On,

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri (25 punts)

VT_{op} = Suma del pressupost (sense iva) dels projectes a considerar realitzats acreditats de la proposta que s'avalua.

VT_{mv} = Suma més elevada del pressupost (sense iva) de la totalitat dels projectes a considerar realitzats acreditats d'entre les propostes presentades.

Per a què puguin ésser valorades les obres executades similars, es presentarà certificat de bona execució de l'entitat o persona promotora amb descripció com a mínim de:

- Data de realització de l'obra a considerar
- Import de l'obra executada (sense iva)
- Entitat promotora de l'obra

Complementàriament, s'haurà d'adjuntar un certificat indicant quina obra o obres o porció de les mateixes formen part de la solvència tècnica mínima requerida i, per tant, no computen a efectes d'aquest criteri d'adjudicació.

Per a la puntuació d'aquest criteri, NO es podrà computar i no podran ser objecte de valoració aquelles proposicions presentades en la solvència tècnica mínima requerida indicada en l'apartat 15 (d'acord amb la Resolució del Tribunal Administratiu Central dels Recursos Contractuals número 677/2017, no pot computar la solvència tècnica requerida mínima com a elements de valoració per a l'adjudicació del concurs).

B.3 Acreditació de disposar d'un sistema de gestió ambiental, de la qualitat i de seguretat i salut en el treball (fins a 10 punts)

S'haurà de fer una anàlisi dels aspectes i dels impactes ambientals que poden sorgir durant l'execució dels treballs, així com una proposta de mesures preventives i correctores destinades a evitar, corregir o eliminar els impactes ambientals, per això es valora les ofertes que disposen d'un sistema de gestió del medi ambient de conformitat amb la norma ISO i/o similars.

S'atorgaran els punts d'acord amb el següent barem:

- Acreditació de disposar d'un sistema de gestió del medi ambient de conformitat amb la norma ISO 14001:2015 **(4 punts)**.
- Acreditació de disposar d'un sistema de gestió de la qualitat ISO 9001:2015 **(3 punts)**.
- Acreditació de disposar d'un sistema de gestió de la seguretat i salut ISO 45001:2018 **(3 punts)**.

***Per a la puntuació d'aquest criteri, s'hauran d'acreditar els sistemes de gestió mitjançant l'aportació dels corresponents certificats en vigència a la data de presentació de l'oferta, els quals s'hauran d'incloure dins del sobre de valoració dels criteris de valoració automàtica.

En el cas que no s'aporti l'esmentada documentació justificativa d'aquest criteri no es procedirà a valorar aquest aspecte.

B.4 Baixa econòmica respecte l'execució de les obres (fins a 10 punts)

L'oferta econòmica es valora en funció del percentatge de baixa ofertat respecte a l'import de licitació, és a dir, el pressupost base de licitació que inclou només l'execució de les obres (segons apartat 12 de la memòria justificativa):

Per puntuar l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic (10 punts)
 O = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació : 1.528.925,62 € (IVA no inclòs)

VP = Valor de ponderació

*Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

CRITERIS DE DESEMPAT

El contracte s'adjudicarà a favor del candidat amb la millor puntuació, i, en cas que després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris de desempat, per ordre, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

*Aquesta documentació no ha de presentar-se fins al moment que, si s'escau, sigui requerida.

XIII- PRESUMPCIÓ D'ANORMALITAT O BAIXA TEMERÀRIA

Es consideraran, en principi, que incorrerien en presumpció d'anormalitat, o baixa temerària, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentual.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà

per al còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

- d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

TRAMITACIÓ

Quan la Mesa de Contractació presumeixi que l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació, pugui trobar-se incursa en presumpció d'anormalitat, segons els termes anteriors, notificarà aquesta circumstància a l'esmentat licitador, atorgant-li al mateix un termini d'audiència, perquè en un màxim de tres dies hàbils, justifiqui la valoració de la seva oferta i precisi les condicions de la mateixa. Tenint la consideració de retirada injustificada de la proposició, la manca de resposta a la sol·licitud d'informació, quedant llavors exclòs de la licitació, procedint-se en aquest cas a actuar de igual forma amb el licitador següent per ordre de millor puntuació, i així successivament.

XIV- GARANTIES

S'estableix amb caràcter general la garantia definitiva en un 5% de l'import d'adjudicació de les obres, i la part corresponent al contracte de serveis (IVA exclòs).

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa, essent aquesta la que obtingui la millor puntuació, haurà d'acreditar que ha constituït la garantia definitiva a disposició de l'òrgan de contractació dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment en aquest sentit. De no complir-se aquest requisit per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor i s'entendrà que el mateix ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Tot això de conformitat a l'establert en l'apartat XX del present plec de clàusules.

En el mateix termini, computat des de la data en que es facin efectives penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, en un termini de quinze (15) dies des de l'execució, incorrent en cas contrari, en causa de resolució.

Tot això de conformitat amb el previst a l'article 107 i següents de la LCSP.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia de totes les prestacions es vinculen al termini de garantia de les obres.

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

El termini de garantia serà d'un any, tant per al cas dels serveis com per al cas de les obres, a comptar a partir de la data d'emissió de l'acta de recepció de les obres. Un cop

complertes totes les obligacions derivades del contracte i aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució. Tot això de conformitat amb l'establert a la clàusula XXXII del present plec.

La garantia definitiva serà retornada **a la finalització de la totalitat de les prestacions i lliurats tots els certificats i documentació pertinents, una vegada recepcionades les prestacions i en el seu cas finalitzat el període de garantia d'acord amb la regulació prevista en aquest PCAP, i una vegada** l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada, d'acord amb el que disposa l'article 16.1.h) del Decret llei 5/2021.

XV- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com es desprèn de l'article 195 de la LCSP.

Així mateix, la Corporació municipal eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquell com únic responsable.

XVI- PROPOSICIONS

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules del present plec, sense cap excepció ni reserva. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració. Així com suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta. Tampoc podrà subscriure un licitador una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscrit individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

La documentació per a participar en la present licitació es presentarà en el termini de quinze (15) DIES NATURALS comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Ràpita, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, termini i lloc indicats.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

La documentació per a participar en la present licitació, es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat>.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a

mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització. Si bé, les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini, s'hauran d'acreditar pels candidats o licitadors interessats, i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions i demés documentació administrativa es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, esmentada anteriorment.

Un cop els candidats i licitadors interessats accedeixin a través de enllaç indicat a l'eina web de Sobre Digital, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat elicitat, en la icona "presentar oferta via Sobre Digital". Els interessats, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

*En el mateix apartat elicitat en la icona "com presentar una oferta" hi ha un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcta, com a suport per als interessats.

Les adreces electròniques que els candidats i licitadors participants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els candidats i licitadors participants, han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

FORMAT I SIGNATURA

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, els licitadors i candidats participants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic i amb signatura electrònica**. No s'acceptarà la signatura manuscrita.

El format de document electrònic admissible és PDF.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat.

Un cop complimentada tota la documentació del sobre digital, amb les accions i validacions corresponents, es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió. Un cop realitzat aquest pas, quan l'eina informa de que l'oferta s'ha presentat correctament, no hi haurà la possibilitat de modificar la mateixa.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, prèviament a l'obertura dels sobres, en el moment que correspongui, l'eina, si escau, enviarà un correu automàtic als candidats i licitadors participants sol·licitant que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Per part del Negociat de Contractació també es demanarà als participants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors participants.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Els licitadors o candidats participants han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat pels licitadors o candidats participants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió dels mateixos.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions estaran compreses en tres sobres de conformitat al següent:

Sobre digital núm. 1: documentació administrativa.

Sobre digital núm. 2: documentació avaluable mitjançant judici de valor.

Sobre digital núm. 3: documentació avaluable de forma automàtica, proposició econòmica.

SOBRE DIGITAL NÚM. 1 - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, que haurà de contenir, de forma degudament separada, la següent documentació segons la relació següent:

1- Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, el NIF de la Societat.

2- Quan dos o més empresaris presentin oferta conjunta de licitació, constituint una unió temporal, UTE:

- Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la UTE.
- Còpia del NIF de cada una de les empreses que conformen la UTE i còpia del DNI del seu representant.
- Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte, degudament signat pels representants de les empreses.
- Designació del representant o apoderat únic de la unió, amb la conformitat de les empreses que conformen la UTE, i DNI del mateix.

*El document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.

3- Declaració responsable del compliment de les condicions per a contractar amb el sector públic, manifestant que totes les dades que consten al document DEUC són certes i que es té coneixement que l'eventual falsedat en allò declarat en el mateix o en qualsevol altra declaració de l'oferta o en facilitar qualsevol altra dada relativa a la capacitat i solvència, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

4- Document europeu únic de contractació (DEUC) aprovat per la Unió Europea, signat electrònicament.

S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/temes-clau/deuc/>

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), segons les indicacions annexes a aquest plec, mitjançant el qual es posa de manifest el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

* Figura annex al present Plec informació en relació al DEUC.

5- En cas de figurar inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), d'àmbit català, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), d'àmbit estatal, el corresponent certificat d'inscripció.

6- Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament. L'adscripció efectiva d'aquests mitjans personals i materials a l'execució del contracte tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, considerant-se el seu incompliment com causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

7.- Declaració responsable de la persona que signi la proposició de concórrer o no concórrer en aquesta licitació amb una altra empresa que formi part del mateix grup.

Aquesta declaració responsable es presentarà de conformitat amb el següent model:

"En.....domiciliat a.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm....., una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules administratives particulars per a optar a l'adjudicació del contracte mixt en la modalitat de contractació conjunta, de redacció de projecte i execució de l'obra d'urbanització i edificació de les actuacions previstes del Pla de sostenibilitat turística en destins anomenat "Ròtula Delta", de la Ràpita, declara responsablement davant de l'òrgan de contractació:

Que l'empresa a la qual representa, (no forma part de cap grup d'empreses) (o bé) (forma part d'un grup d'empreses, (en aquest cas indicar quines), i que (concorre) (o bé) (no concorre) amb cap altra empresa en aquesta licitació.

Lloc, data i signatura del licitador."

8- Declaració responsable del licitador d'estar en disposició de la classificació, solvència econòmica i tècnica, segons figura a l'apartat VIII del present plec en quant a la capacitat d'obrar, de disposar dels mitjans materials i personals, tot manifestant que es compromet a aportació a l'obra de la figura de la direcció d'obra que forma part de l'objecte del contracte, i serà exercida per tècnic/a competent.

Així mateix, declarar responsablement, que tota aquesta solvència exigida podrà acreditar-la, si resulta proposat adjudicatari, segons allò establert en aquest plec de clàusules i a la memòria justificativa.

L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

9- Autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics:

Pel que fa a la justificació acreditativa dels requisits d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la qual s'ha de presentar mitjançant la corresponent certificació abans de l'adjudicació, tal com s'ha indicat en l'apartat anterior, podrà ésser substituïda amb la presentació de la següent autorització i de conformitat amb el següent model:

“En.....domiciliat al.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d’edat, en nom propi (o en representació de l’empresaamb domicili a.....carrer.....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de clàusules administratives particulars per a optar a l’adjudicació del contracte mixt en la modalitat de contractació conjunta, de redacció de projecte i execució de l’obra d’urbanització i edificació de les actuacions previstes del Pla de sostenibilitat turística en destins anomenat “Ròtula Delta”, de la Ràpita, declaro estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l’article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d’octubre, i AUTORITZO exclusivament als efectes d’aquest procediment, al Negociat de contractació de l’Ajuntament de la Ràpita, a la obtenció per mitjans electrònics de les següents dades:

- ☐ Comprovació amb l’Agència Estatal de l’Administració Tributària d’estar al corrent en compliment amb les obligacions tributàries
- ☐ Comprovació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social d’estar al corrent en compliment amb les obligacions amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura del licitador.”

*La presentació d’aquesta autorització és opcional, en cas que no s’autoritzi a aquesta Corporació a efectuar la consulta per mitjans telemàtics, s’haurà de lliurar el corresponent certificat, segon l’indicat en l’apartat XX del present plec de clàusules.

L’esmentada declaració haurà d’anar degudament signada, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

10- Escrit assenyalant una adreça de correu electrònic habilitada a efectes de notificacions, i un número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

En cas que no s’indiqui el contrari, s’entendrà que els interessats que rebran les notificacions i diferents requeriments i/o avisos en forma electrònica, seran els qui han presentat oferta per a participar, en nom propi o bé en representació de l’empresa.

* El sobre digital 1, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital 2 i/o 3, relatiu als criteris quantificables segons judici de valor i automàtics respectivament, essent en cas contrari motiu de rebuig i d’exclusió de la licitació, no procedint-se a l’obertura de la documentació subsegüent.

SOBRE DIGITAL NÚM. 2 - DOCUMENTACIÓ AVALUABLE SEGONS JUDICI DE VALOR, que haurà de contenir la següent documentació:

1- Proposta gràfica i tècnica en relació amb els criteris sotmesos a judici de valor, com son, la funcionalitat i la contextualització de la proposta, la qualitat arquitectònica, la sostenibilitat de la proposta i la economia de l’actuació.

Tot, segons el contingut i forma de presentació que figura en aquest plec i a la memòria justificativa del contracte.

2- Documentació acreditativa d’haver presentar els planells i el llapis USB amb la

memòria: La instància al registre general de l'Ajuntament, indicant que s'han presentat els panells, i el llapis USB amb la memòria de l'actuació, amb la relació detallada de les mateixes.

*L'esmentada declaració haurà d'anar degudament signada, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.

**La no presentació dels planells i USB amb la memòria, es considerarà incompliment de les condicions de la licitació, comportant el rebuig i exclusió del procediment de licitació, no procedint-se a la valoració de la següent documentació ni a l'obertura del sobre núm.3, donat que es tracta d'elements d'obligada presentació, que han de ser objecte de valoració.

*Tota la documentació que ha de contenir el sobre núm. 2 no serà esmenable.

*Aquest sobre núm. 2 no pot contenir documentació o informació que sigui objecte de valoració al sobre 3, essent llavors causa d'exclusió.

SOBRE DIGITAL NÚM. 3 - PROPOSICIÓ ECONÒMICA, DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA, que haurà de contenir, de forma degudament separada, la següent documentació segons la relació següent:

1.- Experiència respecte la realització de projectes anteriors:

Documentació justificativa de l'experiència acreditada en projectes executius realitzats similars que es puntuaran proporcionalment per l'import econòmic de l'obra projectada portada a terme (imports sense IVA).

Per a què puguin ésser valorats els treballs similars, es presentarà certificat de bona execució de l'entitat o persona promotora amb descripció com a mínim de:

- Data de realització del projecte a considerar.
- Pressupost del projecte executiu a considerar (sense iva).
- Entitat promotora de l'obra.

2- Experiència respecte l'execució d'obres:

Documentació justificativa de l'experiència acreditada en l'execució d'obres d'urbanització i edificació similars que es puntuaran proporcionalment per l'import econòmic de l'obra executada portada a terme per part de l'empresa (imports sense IVA).

Per a què puguin ésser valorades les obres executades similars, es presentarà certificat de bona execució de l'entitat o persona promotora amb descripció com a mínim de:

- Data de realització de l'obra a considerar i descripció de la mateixa.
- Import de l'obra executada(sense iva).
- Entitat promotora de l'obra.

Complementàriament, s'haurà d'adjuntar un certificat indicant quina obra o obres o porció de les mateixes formen part de la solvència tècnica mínima requerida i, per tant, no computen a efectes d'aquest criteri d'adjudicació.

3- Acreditació de disposar d'un sistema de gestió ambiental, de la qualitat i de seguretat i salut en el treball:

- Acreditació de disposar d'un sistema de gestió del medi ambient de conformitat amb la norma ISO 14001:2015.
- Acreditació de disposar d'un sistema de gestió de la qualitat ISO 9001:2015.
- Acreditació de disposar d'un sistema de gestió de la seguretat i salut ISO 45001:2018.

4- Oferta econòmica respecte l'execució de les obres, de conformitat amb el següent model:

"En.....domiciliat a.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresaamb domicili a.....carrer.....núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el plec de clàusules administratives particulars per a optar a l'adjudicació del contracte mixt, en la modalitat de contractació conjunta de redacció de projecte i execució de l'obra d'urbanització i edificació de les actuacions previstes del Pla de sostenibilitat turística en destins anomenat "Ròtula Delta", de la Ràpita, i un cop estudiada amb deteniment la documentació definitiva de les obres i demés serveis inclosos en l'objecte del contracte, i tenint en compte la realitat física del terreny on s'han de dur a terme els treballs, es considera viable el document de bases tècniques-avantprojecte aprovat, assumint l'execució de l'obra pel preu que s'ofereix, comproment-se a realitzar-les amb subjecció al Projecte definitivament aprovat i al Plec de clàusules administratives particulars i demés documentació reguladora de les condicions de la seva execució, **per un import net de-€, més-€ d'IVA, essent l'import total de.....-€ (IVA inclòs).**"

(El preu haurà de figurar en lletres i xifres).

Lloc, data i signatura del licitador."

XVII- MESA DE CONTRACTACIÓ

Mitjançant decret de l'Alcaldia núm. 0000050, de data 18 de gener de 2024, es modifica la composició de la Mesa de Contractació creada amb caràcter permanent com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació, per a la valoració en l'adjudicació dels diferents contractes administratius, la licitació dels quals es porti a terme mitjançant procediment obert. Designant-se en el mateix Decret als membres que componen l'esmentada Mesa.

Aquesta composició s'ha de publicar al Butlletí oficial de la província de Tarragona i al Perfil del contractant de l'òrgan de contractació, el qual es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Tots els membres de la Mesa de contractació hauran de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

XVIII- OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS

SOBRE DIGITAL 1- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

En acabar-se el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació, en acte intern, al lloc que es determini per la mateixa i es configuri en l'eina digital procedirà a l'obertura i qualificació dels documents presentats en el sobre núm. 1, tant pel que fa a la seva validesa formal com per verificar que s'ajusten a l'establert en el present Plec.

La Mesa de Contractació podrà demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris. Tanmateix, si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats, concedint-los un termini d'esmenes de fins a 3 dies hàbils. La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment.

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general del sobre 1 i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la mateixa, procedirà a determinar les empreses que han estat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La resta de sobres s'han d'obrir en les respectives dates i hores assenyalades en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital.

ACTUACIONS PRÈVIES ABANS OBERTURA DEL SOBRE 2

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

Per tant, correspondrà a l'Ajuntament iniciar el procediment d'anàlisi ex ante de risc de conflicte d'interès, amb caràcter previ a la valoració de les ofertes o sol·licituds en cada procediment, en els termes definits en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, per a això tindran accés a l'eina informàtica de data mining abans esmentada, amb seu en l'AEAT, en la qual hauran d'incorporar les dades que procedeixi per a la realització d'aquesta anàlisi.

En tot cas i simultàniament, s'habilita als òrgans de contractació i als òrgans de concessió de subvencions a sol·licitar als participants en els procediments, la informació de la seva titularitat real, sempre que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li ho hagi indicat mitjançant la corresponent bandera

negra al responsable de l'operació de què es tracti. Aquesta informació haurà d'aportar-se a l'òrgan de contractació o de concessió de subvencions en el termini de cinc dies hàbils des que es formuli la sol·licitud d'informació.

La falta de lliurament d'aquesta informació en el termini assenyalat serà motiu d'exclusió del procediment en el qual estigui participant.

Les dades, una vegada rebuts, seran adequadament custodiats d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

A través del MINERVA, el responsable d'operació durà a terme un nou control ex ante del risc de conflicte d'interès, indicant, en lloc del licitador/sol·licitant, els titulars reals recuperats pels òrgans de contractació o concessió de subvencions.

SOBRE DIGITAL 2- DOCUMENTACIÓ VALORABLE SEGONS JUDICI DE VALOR

Posteriorment, i en acte intern, en la data que així es determini per la Mesa de Contractació, un cop els custodis dels sobres hagin realitzat les accions corresponents per permetre l'obertura, donarà compte de les empreses admeses i els motius, en el seu cas, de les rebutjades. En aquest moment la Mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes u omissions.

A continuació, es procedirà a l'obertura del sobre digital núm. 2 i es comprovarà que figuri la Proposició tècnica amb els planells i el llapis USB, amb el justificant de la seva presentació al Registre general de l'Ajuntament, per tal d'acreditar que s'ajusten a les bases tècniques i respecte dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, i s'acordarà la seva remissió, als Serveis Tècnics Municipals, per tal que efectuïn la corresponent valoració i emetin el corresponent informe en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'obertura del sobre 2, termini que es podrà determinar per la Mesa de Contractació, en funció de les proposicions presentades. Després d'això es donarà per conclòs aquest acte, del qual es deixarà constància en l'acta de reunió de la Mesa.

*Per a procedir a la valoració dels criteris que de depenen d'un judici de valor, els Serveis tècnics municipals podran comptar l'assessorament tècnic, opinió i/o recomanació d'altres experts externs de reconegut prestigi, fet que es farà constar en la valoració de les propostes.

*La presentació de la Proposició tècnica (en pdf) i els planells i USB amb la memòria (al Registre) son d'obligat compliment, per tal de poder comprovar que els mitjans proposats pel licitador participant s'adeqüen a les característiques previstes a les bases tècniques-avantprojecte, o al present plec. La no presentació dels mateixos, o bé si la proposta tècnica no s'ajusta a la memòria justificativa, bases tècniques, o al plec de clàusules administratives particulars, comportarà el rebuig i exclusió del procediment de licitació, no procedint-se a l'obertura de la resta de documentació, per considerar-se incompliment de l'objecte del contracte.

SOBRE DIGITAL 3- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

En acte intern, el qual tindrà lloc segons es determini per la Mesa de Contractació i es configuri en l'eina digital, la Mesa de Contractació procedirà en primer lloc a donar lectura de l'informe-avaluació efectuat pels tècnics municipals, i si escau, amb assessorament d'altres tècnics experts, del resultat de la valoració de les proposicions segons judici de

valor. Seguidament, en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre digital núm. 3 i s'efectuarà, en el mateix acte, lectura de la proposició econòmica i de la demés documentació de valoració automàtica que s'hagi ofert pels licitadors participants, remetent-se als mateixos tècnics per tal que atorguin puntuació per separat segons els criteris de valoració i preus establerts, i que efectuïn, si s'escau, proposta d'adjudicació.

Si es considera que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada, d'acord amb el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, es tramitarà el procediment establert a la clàusula XIII del present plec de clàusules administratives.

La Mesa de Contractació, amb exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluarà i classificarà per ordre decreixent, les proposicions presentades, en atenció als criteris d'adjudicació previstos, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació a la millor oferta, essent aquesta la que obtingui la millor puntuació i que s'ajusti a les condicions establertes al plec de clàusules administratives i al plec de condicions tècniques i en cas d'haver-se observat defectes o omissions esmenables en la documentació presentada per la mateixa, es requerirà la seva esmena, juntament amb el requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, de conformitat amb l'establert en la clàusula XX.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte públic, del qual es deixarà constància en l'acta de reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació, per a això pot sol·licitar, abans de formular la proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, es poden sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec. Igualment es podrà demanar als licitadors els aclariments a l'oferta que consideri convenients, sense que el resultat d'aquesta consulta pugui alterar substancialment els termes de l'oferta ni comporti modificació de la mateixa, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors o candidats participants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada i exclosa de la licitació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, n'ha de motivar la decisió.

L'òrgan de contractació tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa per ésser la que ha obtingut major puntuació, que no sigui anormalment baixa, o declarar deserta la licitació quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

XIX- RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de desistir del procediment d'adjudicació, per infracció no esmenable o decidir no adjudicar o subscriure un contracte per al qual s'hagi efectuat la convocatòria corresponent, per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient, havent-se de notificar als candidats o licitadors.

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització.

En els dos casos s'ha de compensar als candidats aptes per participar en la licitació per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

XX- ADJUDICACIÓ

L'acord d'adjudicació haurà d'adoptar-se mitjançant resolució motivada, per part de l'òrgan de contractació, en el termini màxim d'un mes, a comptar de l'obertura de les proposicions, i serà notificat per mitjans electrònics als licitadors participants i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació un cop classificades les proposicions presentades per ordre decreixent en atenció als criteris d'adjudicació previstos en el present plec de clàusules, efectuarà proposta d'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació a favor del candidat amb major puntuació, requerint-se, prèviament al licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, per a que dins del termini de set (10 dies hàbils), a comptar de l'enviament de la comunicació del requeriment, presenti al Servei de Contractació la documentació justificativa següent:

- Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar la persona a l'entitat i escriptura o document de constitució, estatuts de la Societat o acte fundacional en el que hi constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, al corresponent Registre Públic. Tots els documents s'han de presentar degudament compulsats.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, de conformitat al següent:
 - o Acreditació de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional per un import igual o superior a 500.000,00 €, i una assegurança d'indemnització per riscos no inferior al valor estimat del contracte, la qual, la qual estarà en vigor fins a la recepció de les obres, més el període de manteniment i conservació que coincidirà amb el termini de garantia.

Per a la seva acreditació, les pòlisses s'acompanyaran amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

En cas d'oferta conjunta de licitació en una UTE, si una de les empreses que conformi la UTE figura inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

Ambdues pòlisses s'acompanyaran del corresponent rebut de la vigència del seu pagament.

- o Documentació acreditativa sobre un patrimoni net mínim de 500.000€, i, en relació a la xifra de negocis anual, en l'àmbit del contracte, referida al millor exercici d'entre els tres darrers disponibles en funció de la data de presentació de les ofertes, d'import igual o superior a: 2.500.000€.

Es presentarà una declaració responsable, amb indicació del volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys.

Quan li requereixin els serveis de l'òrgan de contractació al proposat adjudicatari, el volum anual de negocis i el patrimoni net en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys s'ha d'acreditar mitjançant els següents documents:

- Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobes pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.

- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

- Documentació acreditativa de la classificació i la solvència tècnica, de conformitat al següent:
 - o Documentació acreditativa de disposar de la classificació d'acord amb el previst al present PCAP.
 - o Documentació acreditativa pel que fa als serveis a contractar (redacció del projecte, execució de l'obra i direcció de l'obra):
 - Certificats de bona execució de l'entitat o persona promotora o contractant amb descripció com a mínim les dades indicades en el present plec i a la memòria justificativa del contracte.
 - o Documentació acreditativa dels mitjans personals:
 - Certificats de bona execució de l'entitat o persona promotora o contractant amb descripció com a mínim les dades indicades en el punt anterior respecte la declaració responsable.

Així mateix, documentació relativa a l'equip mínim, en concret haurà d'aportar la següent documentació:

1. Còpia de les titulacions acadèmiques, i en aquells casos en què els tècnics per al desenvolupament de les seves respectives professions estiguin subjectes a una col·legiació professional obligatòria, s'aportarà (en substitució de la còpia del títol acadèmic), el certificat del Col·legi Oficial que en cada cas correspongui, que acrediti aquesta col·legiació.
2. L'experiència professional si és el cas, s'acreditarà mitjançant una declaració responsable i signada pel representant de l'empresa per a la qual el tècnic/membre de l'equip presti o hagi prestat els seus serveis, manifestant la veracitat del compliment dels requisits requerits. En el cas de professionals autònoms seran aquests els qui emetin i signin aquesta declaració.
3. En el cas de tractar-se de professionals subcontractats per la licitadora, també s'hauran d'adjuntar els seus respectius compromisos de col·laboració signats, pel qual fan constar la seva plena disponibilitat durant la durada del contracte.
4. Respecte la solvència tècnica mínima requerida, s'acreditarà mitjançant certificat de bona execució per part de l'entitat o persona promotora o contractant amb descripció com a mínim de:

- Data de realització de l'obra a considerar
 - Descripció del treball portat a terme
 - Import de l'obra executada o del treball portat a terme, (sense IVA)
 - Entitat promotora de l'obra
- Quan l'acreditació d'alguna de les circumstàncies anteriors es realitzi mitjançant la certificació d'un Registre oficial de licitadors i empreses classificades, s'hi ha d'adjuntar necessàriament una declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat corresponent no han experimentat variació. Aquesta manifestació s'ha de reiterar, en cas d'adjudicar-se el contracte, en el document en què es formalitzi el mateix.

En cas de figurar inscrit al RELI, si l'assegurança que figura al mateix cobreix aquest import, no serà necessària la presentació d'aquesta documentació, havent de substituir-la per una declaració responsable, o bé, podrà presentar una ampliació de l'assegurança existent, segons així sigui requerit.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses i així ho hagi indicat, tota la documentació anterior s'ha d'acreditar tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article esmentat; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2.
- En cas d'oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d'empreses, si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i així, caldrà presentar escriptures de constitució de cadascuna de les empreses que conformen la UTE, els poders de la persona que ha actuat en representació de les empreses, i presentar escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió

amb poders suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada. Així com tota la demés documentació que es sol·licita a continuació, per part de cadascuna de les empreses que integren la UTE.

En aquest cas d'oferta conjunta de licitació en una UTE, si una de les empreses que conformi la UTE figura inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

- Certificat conforme es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i, amb la Seguretat Social. Les certificacions esmentades, es regularan de conformitat amb el previst als articles 15 i 16 del RGTRLCAP. Aquests certificats només s'hauran de presentar en el cas que no s'hagi presentat l'autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics prevista al punt XVI apartat 9 de la documentació que ha de contenir el sobre núm. 1.
- Resguard del dipòsit de la garantia definitiva per un import corresponent a un 5% de l'import d'adjudicació de les obres, i la part corresponent al contracte de serveis, (IVA exclòs). (En cas que es dipositi mitjançant aval o assegurança, per tal d'ésser admesa haurà d'anar la signatura dels apoderats de l'Entitat avaladora degudament legitimada per Notari).

En cas d'haver-se complimentat tota la documentació dins del termini dels deu (10) dies hàbils indicats, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Posteriorment es procedirà a la formalització del contracte de conformitat amb l'indicat en l'apartat següent.

En cas de no haver-se complimentat el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar. En aquest cas, a continuació, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

* Totes les notificacions que es realitzin es practicaran a través del sistema de notificació electrònica del servei e-Notum de la plataforma EACAT la Generalitat de Catalunya.

En cas que no s'indiqui el contrari, s'entendrà que els interessats que rebran les notificacions i diferents requeriments i/o avisos en forma electrònica, seran els qui han presentat oferta per a participar, en nom propi o bé en representació de l'empresa.

L'adjudicació d'aquest contracte quedarà condicionada a l'atorgament de la subvenció del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea-Next Generation EU".

El present contracte es finança al 100% amb recursos del MRR en compliment del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de la Administració Pública i per l'execució del PRTR i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel que s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19, i regulat conforme el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el MRR. Es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea.

XXI- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, dins del termini dels vuit (8) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb l'establert a l'article 153.3 de la LCSP.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el/la representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
3. L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en aquest PCAP, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i, se li ha d'exigir l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici d'incórrer en supòsit de prohibició de contractar. En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació, de conformitat amb l'establert en l'apartat anterior.

XXII- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que l'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que l'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

XXIII- SUBCONTRACTACIÓ

SUBCONTRACTACIÓ AMB TERCERS

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació sempre i quan comuniqui anticipadament i per escrit a l'Ajuntament de la Ràpita la intenció de subscriure els subcontractes, per tal que es doni la conformitat a la mateixa. Així mateix s'ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la fent referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Així mateix, el contractista principal, ha de notificar per escrit a l'òrgan de Contractació, qualsevol canvi o modificació que es produeixi en aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

D'acord amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Així mateix, han de facilitar la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració.

El coneixement que en tingui l'Administració dels subcontractes subscrits en virtut de les comunicacions esmentades anteriorment, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Quan el contractista incompleixi les condicions per la subcontractació s'imposaran penalitats, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 5% de l'import del subcontracte, a no ser que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en tal cas podrà arribar fins un 10% o fins el màxim legal del 50% respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Tot això sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar en cas d'incompliment de la condició especial d'execució, de conformitat amb l'establert a l'article 71.2 c) de la LCSP.

L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en aquest PCAP. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en aquest PCAP. Així mateix, les empreses subcontractistes han de presentar una declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient.

COMPROVACIÓ DE PAGAMENTS ALS SUBCONTRACTISTES

L'Ajuntament de la Ràpita, podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de realitzar a tots els subcontractistes o subministradors que participin al contracte.

En tal cas, el contractista adjudicatari remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participen al contracte, quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran de presentar, si així es sol·licita per l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquells un cop finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat, en allò que li sigui d'aplicació. Aquesta obligació del contractista adjudicatari té la consideració de condició especial d'execució.

La subcontractació es regirà per allò disposat als articles 215 i següents de la LCSP i en el cas de les obres també segons l'establert a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

II - DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

II - 1) DISPOSICIONS RELATIVES AL CONTRACTE DE SERVEIS

XXIV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, RESPONSABILITAT I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista segons l'article 197 LCSP.

EXECUCIÓ

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, de conformitat amb el present plec i al plec de condicions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable de l'Ajuntament que s'hagi designat.

El control en l'execució del contracte es portarà a terme pels serveis tècnics en general, i concretament pel responsable del contracte que s'hagi designat.

Quan el contractista incorri en actes o omissions que comprometin o alterin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació pot exigir les mesures concretes per aconseguir o restablir l'ordre d'execució que s'ha pactat.

RESPONSABILITAT I DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL

El contractista és responsable de la qualitat dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista serà responsable de qualsevol reclamació relativa als drets de propietat industrial i intel·lectual que es puguin reclamar en relació amb l'objecte del contracte.

Els treballs realitzats, les obres i els serveis resultat del contracte, passaran a ser propietat de l'Ajuntament de la Ràpita un cop efectuada la seva recepció formal, i aquest podrà exigir en qualsevol moment el lliurament dels documents o materials que la integren, amb tots els seus antecedents, dades o procediments.

L'adjudicatari garanteix que el projecte o l'estudi, els dissenys, els dibuixos i esbossos, els plànells i les maquetes, així com qualsevol documentació addicional que lliuri a l'Ajuntament de la Ràpita en compliment de l'objecte d'aquest contracte seran originals, inèdits i de la seva autoria; igualment, garanteix que ostenta tots els drets d'explotació sobre els materials, que en cap cas aquests vulneraran drets de tercers i que, en el supòsit de què suposin l'explotació de drets de tercers, l'adjudicatari ha obtingut la corresponent autorització per a explotar-los i autoritzar-ne l'explotació en els termes d'aquest contracte per part l'Ajuntament de la Ràpita. En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans del perfeccionament del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions precises que el legitimen per a la seva execució.

L'empresa adjudicatària exonerarà a l'Ajuntament de la Ràpita de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests.

L'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que se li hagi facilitat fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència. Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix l'autorització prèvia i escrita per part de l'Ajuntament de la Ràpita.

En cas d'accions dirigides contra l'Ajuntament de la Ràpita per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant aquest Ajuntament, del resultat d'aquestes accions, i està obligada, a més, a prestar-li ajuda plena en l'exercici de les accions que competeixin a l'Ajuntament de la Ràpita.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix l'autorització prèvia i escrita de l'Ajuntament de la Ràpita.

La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de la Ràpita, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista, essent aquest l'únic responsable, sense crear cap vincle amb l'Ajuntament.

L'Ajuntament de la Ràpita no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.

OBLIGACIONS

El contractista queda obligat a aportar en nombre i grau precís tot allò que resulti necessari per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de la Ràpita pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- c) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- d) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- f) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que

fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades o RGPD).

- g) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

D'acord amb l'article 9 de l'ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència:

Les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del Pla incorporaran el logotip oficial del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del Regne d'Espanya, en els termes que comuniquin l'Autoritat Responsable, juntament amb el logotip oficial dels Next Generation Catalunya d'acord amb les seves pautes gràfiques, que es poden obtenir i descarregar en el següent enllaç: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

La retolació de l'obra i la incorporació dels logotips en tots els documents que es generin s'entenen inherents i a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Aquesta contractació es preveu que estigui finançada amb fons procedents del PRTR (RDL 36/2020), trobant-se subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer. Així mateix, el contractista queda subjecte, a més, de la normativa relacionada amb el PRTR i la que resulta d'aplicació en matèria de contractació, i molt especialment al compliment específic de l'obligació d'aportar per part del contractista i dels subcontractistes la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre:

- NIF del beneficiari
- Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica
- Domicili fiscal de la persona física o jurídica.

I la subjecció de contractista i subcontractistes a les obligacions següents:

- Compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
- Compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control i al principi de no causar un dany significatiu i les conseqüències en cas d'incompliment.
- Compliment del pla antifrau i anticorrupció- incloent el conflicte d'interessos- aprovat per l'Ajuntament de la Ràpita (el vigent actualment o posteriors aprovats) i la seva normativa de desenvolupament.
- L'emplenament i presentació de la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) i de la resta de declaracions responsables previstes a la clàusula 25a pel present document. Aquestes podran fer referència tant al contractista com als, si s'escau, subcontractistes.
- Prohibició de doble finançament. Així mateix, informació sobre l'existència de qualssevol altres fons (no només europeus) que hagin contribuït també al finançament del mateix contracte.

- L'adopció dels compromisos d'obligat compliment en matèria de comunicació, encapçalaments i logos, de tal manera que totes actuacions de comunicació relacionades amb el Pla incorporaran el logo oficial del PRTR (article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021) (accessible a <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>).

En totes las actuacions de comunicació relacionades amb el Pla es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per "la Unió Europea-NextGeneration EU", garantint que tots els destinataris finals coneixen l'origen del finançament. - El deure de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre; així com la subjecció als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació i comunicació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament Financer. Totes les obligacions anteriors, derivades del PRTR, tenen la condició d'essencials i el seu incompliment podrà ser motiu de resolució del contracte.

II - 2) DISPOSICIONS RELATIVES AL CONTRACTE D'OBRES

XXV- PLA DE SEGURETAT I SALUT

Previ a la redacció de l'acta de comprovació del replantejament, i en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut, el contractista presentarà un Pla de Seguretat i Salut específic a la Direcció d'Obra per tal que el Coordinador de seguretat de l'obra durant la fase d'execució el pugui aprovar abans del començament de les obres.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut al treball serà de quinze (15) dies, a comptar des de la signatura del contracte, (data dins de la qual ha de tenir lloc l'Acta de Replantejament). Si, per incomplir el contractista els terminis indicats per causa imputable al mateix no es poguessin iniciar les obres en termini, no podrà reclamar cap ampliació de termini.

En el cas que es modifiqui el Pla, cal un nou informe del coordinador i una nova aprovació.

El contractista es comprometrà a tenir sempre a l'obra el Pla de Seguretat i Salut a disposició permanent de la Direcció d'Obra i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, així com dels tècnics dels òrgans especialitzats en matèria de seguretat i salut a les Administracions Públiques competents.

En cada centre de treball existirà amb finalitat de control i seguiment del Pla de seguretat i salut, un llibre d'incidències que constarà de fulls per duplicat, habilitat a l'efecte. El contractista s'encarregarà de custodiar el llibre d'incidències a l'obra.

Tot això de conformitat amb el previst als articles 7,9, i 13 del Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres.

XXVI- ACTA DE COMPROVACIO DEL REPLANTEJAMENT

La realització de l'Acta de Comprovació del Replantejament tindrà lloc dins del termini de quinze (15) dies, a comptar des de la formalització del contracte, data en la que començarà a comptar el termini d'execució del contracte, i s'efectuarà en presència del contractista, qui subscriurà l'Acta. Tot això de conformitat amb el previst a l'article 237 de la LCSP.

L'Acta de Comprovació de replantejament reflectirà la conformitat o disconformitat del mateix respecte dels documents contractuals del projecte, amb especial i expressa

referència a les característiques geomètriques de l'obra, o l'autorització per a l'ocupació dels terrenys necessaris i a qualsevol punt que pugui afectar al compliment del contracte.

Un exemplar de l'Acta es remetrà a l'òrgan de contractació, un altre es lliurarà al contractista i un tercer a la Direcció.

L'Acta de comprovació del replantejament formarà part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

La demora en la comprovació del replantejament és causa de resolució del contracte.

No podrà portar-se a terme l'Acta de Comprovació del Replantejament si prèviament a la mateixa no s'ha aprovat per part de l'òrgan de contractació el corresponent Pla de Seguretat i Salut. Si no s'ha pogut portar a terme l'Acta de Comprovació de Replantejament, per causes imputables al contractista, l'òrgan de contractació podrà declarar resolt el contracte.

La presentació de l'Acta de Replantejament sense la prèvia aprovació del Pla de Seguretat i Salut, no tindrà validesa per la manca d'un requisit previ a la mateixa.

Així mateix, prèviament a l'inici de les obres el contractista adjudicatari haurà de presentar a la Direcció Facultativa el pla de treball de l'execució de les obres degudament detallat per tal que aquesta doni la seva conformitat o bé podrà proposar la introducció de variacions per al compliment de determinades prescripcions, sempre que no contravinguin les clàusules del contracte. La conformitat amb el pla de treball es realitzarà mitjançant escrit fent-se constar a l'Acta de comprovació del replantejament.

XXVII- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE LES OBRES I SUPERVISIÓ DE L'EXECUCIÓ

DIRECCIÓ FACULTATIVA

Les funcions de Direcció d'obra correspondran als tècnics que designi el contractista, donat que aquestes funcions formen part de l'objecte del contracte, i la Direcció d'execució material de l'obra, i la coordinació de seguretat i salut, correspon als tècnics que designi l'òrgan de contractació, als quals els correspondran les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució de l'obra contractada, tot això sense perjudici de l'obligació del contractista de tenir a l'obra, i al seu càrrec, el personal tècnic que sigui necessari per a la bona marxa de la mateixa. Així mateix, l'òrgan de contractació designarà el tècnic en qui recaurà la funció de coordinació de seguretat i salut durant l'execució del contracte, qui s'integrarà en la direcció facultativa.

El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici de les obligacions que incumbeixen al contractista.

SUPERVISIÓ D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Sense perjudici de les facultats que corresponen al Director Facultatiu de les obres, la funció de supervisió de l'execució del contracte es realitzarà pel funcionari o personal que, si escau, designi l'òrgan de contractació d'entre els Serveis tècnics municipals, designant-lo com a responsable del contracte, i al qual li correspondrà efectuar les facultats de supervisió de l'execució del contracte, adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada en l'àmbit de les facultats que se li atribueixin i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que pugui complir les seves funcions.

El responsable del contracte també tindrà la facultat de supervisar l'obra i la realització dels diferents treballs previstos al Projecte de referència, durant tota l'execució del contracte, per tal que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec i a la legislació sectorial aplicable.

Així mateix, la Corporació designarà a un funcionari d'entre els Serveis Tècnics Municipals, com a representant de l'Administració.

XXVIII- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable de l'execució del contracte amb subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest donin al contractista el director facultatiu de les obres i, si s'escau, el responsable del contracte, en els àmbits de la seva competència respectiva.

Quan les instruccions siguin de caràcter verbal, han de ser ratificades per escrit dins el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que no es compleixi el termini de garantia el contractista és responsable dels defectes que es puguin advertir en la construcció.

El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials; tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

L'adjudicatari en l'execució del present contracte s'obliga a fer una correcta gestió ambiental del seu treball, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc...), de conformitat amb l'establert al dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment d'aquestes mesures podrà ésser comprovat pel responsable del contracte.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació *ex lege* d'indemnitzar a l'Ajuntament de la Ràpita pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

En cap cas l'Ajuntament de la Ràpita serà responsable dels deures i obligacions de naturalesa laboral nascudes entre els empresaris que concorrin i el personal que realitzi els serveis contractats.

El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs, la qual farà també d'enllaç amb la Direcció d'obra i el responsable designat per l'Ajuntament.

El contractista, haurà de rescabalar a l'Ajuntament o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-los pels perjudicis derivats de dol, culpa o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del

contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

De conformitat amb l'establert a l'article 244 de la LCSP, si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció. Així mateix, el contractista ha de respondre durant el termini esmentat dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin la cimentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de la seva esmena. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, queda totalment extingida la responsabilitat del contractista.

El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

XXIX- RECEPCIÓ DE LES OBRES

Un cop complert pel contractista l'objecte del contracte, a satisfacció de l'Ajuntament, es farà un acte formal i positiu de recepció o conformitat dintre del mes següent a l'acabament de les obres, recepció que haurà de demanar el contractista. A la recepció han de concórrer el responsable del contracte que s'hagi nomenat, i un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu. Així mateix, es comunicarà a la Intervenció municipal la data i lloc de l'acte de recepció, amb una antelació de 20 dies de la data prevista, per a la seva assistència a l'acte en exercici de la funció de fiscalització material de la inversió.

En el moment de la recepció es comprovarà en particular el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- 1ª) La neteja de les obres, havent el contractista de restituir a la seva situació inicial les zones afectades per les obres i no ocupades per elles.
- 2ª) El compliment no defectuós del contracte.
- 3ª) El compliment de les condicions especials.

Si les obres estan en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el representant de l'Administració, les ha de donar per rebudes, i se n'ha d'estendre l'Acta corresponent, moment en què comença el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, s'ha de fer constar a l'Acta i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats, detallar les instruccions necessàries i fixar un termini per posar-hi remei. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o bé es pot declarar resolt el contracte.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

II - 3) DISPOSICIONS COMUNS DEL CONTRACTE MIXT

XXX- CERTIFICACIONS D'OBRES, PAGAMENT DELS TREBALLS, I FACTURACIÓ

PAGAMENT DELS SERVEIS

La forma de pagament s'estableix en el següent:

- 50% de l'estimat com a honoraris professionals en el punt A.1 de l'apartat 12) de la memòria justificativa, en el moment d'entrega del projecte bàsic complert.
- 50% de l'estimat com a honoraris professionals en el punt A.1 de l'apartat 12) de la memòria justificativa, en l'entrega del projecte executiu d'obres.
- 75% de l'estimat com a honoraris professionals en el punt A.2 de l'apartat 12) de la memòria justificativa, mitjançant les certificacions mensuals de l'obra d'acord amb l'article 240 de la LCSP, un cop iniciada l'obra i en concepte de direcció d'obra.
- 25% de l'estimat com a honoraris professionals en el punt A.2 de l'apartat 12) de la memòria justificativa, en concepte de direcció d'obra en l'emissió del certificat final de l'obra.
- Certificacions mensuals de l'obra d'acord amb l'article 240 de la LCSP.

CERTIFICACIONS I PAGAMENT DE LES OBRES

A efectes del pagament, la Corporació expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes a què corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada d'acord amb el projecte, durant l'esmentat període de temps, l'abonament de les quals, prèvia aprovació de les mateixes, té el concepte de pagaments a compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final, i sense que això suposi de cap manera l'aprovació i recepció de les obres que comprenen.

Dins del termini de tres mesos, comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha d'ésser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini previst legalment, i la mateixa s'haurà d'acompanyar de la corresponent factura.

Les certificacions han de ser subscrietes pel contractista adjudicatari, la direcció facultativa o tècnica designada a aquest efecte, i un facultatiu funcionari designat per la Corporació.

Pel que respecta a la factura, el contractista adjudicatari està obligat a l'ús de factura electrònica, i a la seva presentació a través del punt general d'entrada corresponent, quedant sotmesa tota la seva tramitació segons s'indica a continuació en l'apartat Recepció de Factures.

El pagament tindrà lloc en les condicions i dins dels terminis previstos per a la contractació del sector públic, de conformitat amb el previst als articles 198 i 210 de la LCSP.

RECEPCIÓ DE FACTURES

La recepció de factures s'efectuarà per mitjans electrònics i es presentarà mitjançant el punt general d'entrada de factures.

La remissió de factures electròniques s'ajustarà a les condicions següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat.

- El format de la factura electrònica s'haurà d'ajustar al format estructurat de la factura electrònica segons figura al portal web: <http://www.facturae.es>.
- S'habilita el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC) per a la recepció per via telemàtica, i posterior enregistrament automàtic de factures electròniques emeses per tercers.

Amb l'objecte de facilitar als contractistes adjudicataris el compliment de l'obligació d'identificar en les factures als òrgans competents en la seva tramitació, es posaran a la seva disposició els codis que hauran d'incloure's amb caràcter obligatori a les factures.

Els codis per a la tramitació de la factura són els que figuraran al corresponent contracte.

XXXI- REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no hi haurà lloc a la revisió de preus.

Es considera que el pressupost base de licitació té el suficient marge de flexibilitat per tal que els licitadors formulin ofertes econòmicament viables, que contemplin les possibles desviacions en el cost de les actuacions a realitzar.

XXXII- COMPLIMENT DEL TERMINI I PENALITATS PER RETARD EN EL COMPLIMENT

El contractista està obligat a complir el termini fixat en el punt XI, així com les demés condicions establertes en el present plec de clàusules.

Sense perjudici dels supòsits en els que, per les causes que s'assenyalen a continuació o per qualsevol altra legal, procedeixi la resolució del contracte o qualsevol altra acció, per causes imputables al contractista, havent aquest incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia i amb els efectes previstos per als casos de resolució per causa imputable al contractista, o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60.-€ per cada 1.000.-€ del preu del contracte, IVA exclòs, en els casos següents:

PER AL CAS DE LES OBRES

Per cada dia de retard en comparèixer per la formalització de l'acta de replantejament.

- a) Per cada dia de retard en el començament de les obres.
- b) Per cada dia de retard en els terminis fixats al pla de treball.
- c) Per cada dia de retard en la finalització de les obres.
- d) Per incompliment de les ordres i instruccions de la direcció o del responsable de les obres.
- e) Per cada dia d'incompliment en l'obligació de conservació i policia de les obres, tant durant l'execució de les mateixes com durant el termini de garantia.
- f) Per incomplir les demés obligacions establertes al llarg del present plec de clàusules o característiques o prescripcions del projecte.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius, mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora del contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

PER AL CAS DELS SERVEIS

INCOMPLIMENTS GENERALS

L'incompliment per part del contractista de les obligacions previstes en el present plec de clàusules administratives, amb caràcter general, **podrà donar lloc a la imposició de multes pecuniàries fins a 1.000.-€** com a import màxim per cadascuna de les infraccions comeses, sense perjudici que l'Ajuntament pugui optar per la resolució del contracte si les circumstàncies concurrents o la gravetat del cas aconsellen adoptar aquesta última mesura.

L'import econòmic de la penalització es determinarà atenent a la gravetat i demés circumstàncies concurrents en l'incompliment o incompliments sancionats.

INCOMPLIMENTS ESPECÍFICS

Incompliments específics de les condicions especials d'execució previstes en la clàusula I del present plec de clàusules:

- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, a no ser que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en quin cas podran arribar fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 192.1 de la LCSP.

Tot això sense perjudici de les penalitats a imposar al contractista per incompliment de les condicions per la subcontractació, de conformitat amb l'establert a la clàusula XXIII SUBCONTRACTACIÓ, del present plec.

Per a la imposició de les sancions o penalitats que es preveuen en el present apartat s'adoptarà acord per part de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, es tramitaran amb el corresponent expedient sancionador amb el tràmit d'audiència al contractista i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en penalització de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula anterior.

Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.

- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
- L'incompliment de les obligacions respecte les fites de resultats.
- L'incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI).
- L'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- La no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió.

Incompliments específics en el desenvolupament de la Redacció de projecte bàsic i executiu:

- Penalització per Incompliment dels terminis parcials:

L'incompliment de qualsevol dels terminis parcials del contracte podrà donar lloc a l'aplicació d'una penalització de l'1% del preu del contracte corresponent a la prestació de Redacció del projecte bàsic i executiu, IVA exclòs, per cada termini parcial incomplet.

Aquesta penalització es deduirà de la corresponent factura.

L'incompliment de més de cinc terminis parcials serà causa de resolució del contracte.

- Penalització per Incompliment del termini final:

L'incompliment del termini final de la prestació de Redacció del projecte bàsic i executiu podrà donar lloc a l'aplicació d'una penalització progressiva per cada setmana de retard, que s'avaluarà de la manera següent:

- 1 setmana de retard: 1% del preu del contracte corresponent a la prestació de Redacció del projecte bàsic i executiu, IVA exclòs.
- 3 setmanes de retard: 5% del preu del contracte, corresponent a la prestació de Redacció del projecte bàsic i executiu IVA exclòs.
- 4 setmanes de retard: 10% del preu del contracte, corresponent a la prestació de

Redacció del projecte bàsic i executiu IVA exclòs.

Els retards de més de quatre setmanes podran donar lloc a la pèrdua total de la garantia definitiva, i si s'escau l'Ajuntament de la Ràpita podrà resoldre el contracte.

- Penalització per incompliment d'esmena d'errors i correcció de deficiències dels treballs:

Quan s'atorgui a l'adjudicatari un nou termini per a esmenar les deficiències dels treballs contractats, s'aplicarà a l'Adjudicatari una penalització del 25% del preu del contracte corresponent a la prestació de Redacció del projecte bàsic i executiu, IVA exclòs.

- Penalització per incompliment del termini de substitució del personal de l'Equip redactor:

En cas que l'adjudicatari no atengui l'exigència de l'Ajuntament de la Ràpita de substitució de personal de l'Equip redactor adscrit al contracte en el termini de les dues

setmanes següents a la petició, l'Ajuntament podrà imposar una penalització de l'1% del preu del contracte corresponent a la prestació de Redacció del projecte bàsic i executiu, IVA exclòs per cada setmana en què es mantingui aquesta situació.

- Incompliments específics en el desenvolupament de la Direcció d'obra:
- Penalitzacions per incompliment del termini de substitució del personal de l'equip:

En cas que l'adjudicatari no atengui l'exigència de l'Ajuntament de substitució de personal de la Direcció de l'obra en el termini de les dues setmanes següents a la petició, de l'Ajuntament podrà resoldre el contracte o imposar una penalització del 20% en cadascun dels abonaments d'aquesta prestació corresponents als mesos en què es mantingui aquesta situació.

- Penalitzacions per compliment defectuós o incompliment de les obligacions que pertoquen a la Direcció de l'obra:

Cas que es detectin defectes de qualitat en l'obra realitzada, per compliment defectuós o incompliment de les obligacions que pertoquen a la Direcció de l'obra, l'Ajuntament podrà imposar, motivadament, penalitzacions econòmiques, no substitutives de danys i perjudicis, per incompliments lleus, greus o molt greus quina quantia serà, respectivament, d'un 1%, d'un 5% o d'un 10% del preu del contracte corresponent a la prestació de Direcció d'obra, IVA exclòs.

Es considerarà que **l'incompliment és lleu** quan es produeixi alguna de les següents situacions:

- Que afecti a una part de l'obra que representi fins a un 5% del pressupost d'execució de l'obra.
- Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic lleu.
- Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi fins a un 5% del termini d'execució de l'obra.

Es considerarà que **l'incompliment és greu** quan es produeixi alguna de les següents situacions:

- Quan afecti a una part de l'obra que representi més d'un 5% i fins a un 20% del pressupost d'execució de l'obra.
- Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic greu.
- Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 5% i fins a un 15% del termini d'execució de l'obra.

Es considerarà que **l'incompliment és molt greu** quan es produeixi alguna de les següents situacions:

- Quan afecti a una part de l'obra que representi més del 20% del pressupost d'execució de l'obra.
- Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic molt greu o mortals.

- Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 15% del termini d'execució de l'obra.

Aquestes penalitzacions s'imposaran a l'adjudicatari amb independència de la seva obligació legal de reparar els defectes i d'altres responsabilitats que se li puguin exigir d'acord amb la normativa vigent aplicable.

Penalitzacions per incompliment del termini en el lliurament de la Documentació Tècnica de l'Obra Executada al Director d'execució de l'obra

En cas que el lliurament de la Documentació Tècnica de l'Obra Executada es retardés més d'un mes des de la recepció de l'obra, es podrà penalitzar a la Direcció de l'obra amb un import mensual equivalent a l'1% del preu del contracte corresponent a la prestació de Direcció d'obra, IVA exclòs. Aquesta penalització s'aplicarà per mesos sencers, i s'abonarà amb càrrec a la garantia.

Incompliments específics en el desenvolupament de la Redacció de projectes modificats:
Penalització per incompliment del termini de lliurament del projecte modificat atorgat en l'encàrrec de redacció

L'incompliment del termini de lliurament del projecte modificat atorgat en l'encàrrec podrà donar lloc a l'aplicació d'una penalització progressiva per cada setmana de retard, que s'avaluarà de la manera següent:

- 1 setmana de retard: 10% del preu de l'encàrrec del projecte modificat, IVA exclòs.
- 2 setmanes de retard: 15% del preu de l'encàrrec del projecte modificat, IVA exclòs.
- 3 setmanes de retard: 20% del preu de l'encàrrec del projecte modificat, IVA exclòs.

XXXIII- TERMINI DE GARANTIA

La garantia de totes les prestacions es vinculen al termini de garantia de les obres.

El termini de garantia del contracte, tant per al cas dels serveis com per al cas de les obres, serà d'un any, a comptar a partir de la data d'emissió de l'acta de recepció de les obres. Un cop complertes totes les obligacions derivades del contracte i aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si és favorable, el contractista queda rellevat de qualsevol responsabilitat, tret de la responsabilitat per vicis ocults que disposa l'article 236 de la LCSP, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini legalment previst. En el cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'hagi construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de procedir a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del que s'hagi construït, i li ha de concedir un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

Tot això de conformitat amb el previst a l'article 243 de la LCSP.

Durant aquest termini s'aplicarà l'establert a l'article 167 del RGLCAP en quant a les obligacions del contractista, així com en lo referent a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a càrrec d'aquell els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.

Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista no tenint dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats a l'obra per força major, que seran suportats per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

Passat el termini de garantia a que es refereixen els apartats anteriors es procedirà a la liquidació del contracte de conformitat a allò disposat a l'article 179 del RGLCAP.

XXXIV- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No es preveuen causes o supòsits de modificació posterior en el present contracte, excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació no prevista es portarà a terme de conformitat amb allò previst a la LCSP.

En qualsevol altre supòsit, si fos necessari que el contracte s'executi de forma diferent a la pactada inicialment, s'haurà de procedir a la resolució del contracte en vigor i celebrar una nova licitació, i sense perjudici de l'obligació del contractista d'adoptar mesures que siguin necessàries per raons de seguretat, servei públic o possible ruïna.

En aquests casos si procedeix, l'adjudicatari podrà participar com un licitador més per a la prestació dels serveis.

XXXV- CONDICIONS LABORALS I SOCIALS I MEDIAMBIENTALS

L'adjudicatària tindrà les següents obligacions de caràcter sociolaboral i medi-ambiental:

a) El contractista tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició de patró, estant obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut al treball, d'acord amb tota la normativa sectorial que hi resulti d'aplicació.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol classe, sofert pels operaris amb motiu de l'execució de les obres, el contractista complirà allò que disposa la normativa vigent, sota la seva total responsabilitat i sense que aquesta arribi, en cap moment, a l'Ajuntament.

L'adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable

b) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableix en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin al l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar l'obra les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) El contractista té l'obligació de lliurar els residus que es produeixin com a conseqüència de les obres, i al seu càrrec, a un gestor autoritzat per al seu reciclatge, sempre amb estricte compliment de la normativa sectorial.

XXXVI- ALTRES OBLIGACIONS

El contractista adjudicatari tindrà, a més a més, les següents obligacions:

a) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

b) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

c) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

d) L'adjudicatari assumirà l'elaboració i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra; el corresponent al model municipal i, si escau, el corresponent a altres administracions implicades que puguin finançar l'actuació. Per aquest segon cas caldrà tenir en compte els manuals de marca relatius al PRTR.

e) L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

f) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Control de qualitat. Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceixi la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en les prescripcions tècniques.

L'Ajuntament realitzarà les esmentades proves, amb càrrec al contractista, per si mateix o mitjançant contractació d'empreses u organismes qualificats. El contractista haurà de donar tota classe de facilitats i prestacions auxiliars per a la realització de les mateixes.

- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- El pagament de qualsevol impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.
- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

g) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que sigui requerida per l'Ajuntament de la Ràpita d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

XXXVII- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el previst a l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules del contracte, prevalent les presents clàusules en cas de discrepància amb les compreses en les condicions tècniques. Així mateix l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte.

XXXVIII- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

A més a més de les causes de resolució indicades en el present plec de clàusules, seran causes de resolució del contracte les previstes amb caràcter general als articles 211 a 213 de la LCSP i específicament per al contracte d'obres als articles 245 i 246 de la LCSP, així com als articles 109 a 113 i 172 del RGLCAP, i, les causes específiques per al contractes de serveis previstes al 313de la LCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà incautada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, pels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada. Tanmateix, seran causes de resolució del contracte les següents:

- o L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- o La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- o La no aportació de mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte.
- o Reiterades deficiències en l'execució dels treballs.
- o L' incompliment de les condicions en quant a la capacitat d'obrar.
- o L'apreciació per part de l'òrgan de contractació d'alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP en què pugui incórrer l'adjudicatari del

contracte durant l'execució del mateix per causes sobrevingudes, comportant això la pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.

- o No sol·licitar pròrroga del contracte un cop produïda la causa originària, segons l'establert en el present plec de clàusules.
- o L'incompliment de les instruccions que s'hagin donat a l'adjudicatari per part del responsable del contracte o per part de la Corporació.
- o L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- o L'incompliment de l'obligació principal del contracte i l'incompliment de les obligacions essencials restants qualificades com a tals.
- o Altres establertes al llarg de les clàusules d'aquest Plec.
- o L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte, i molt especialment les obligacions derivades del PRTR.
- o L'incompliment del pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de la Ràpita i de les signatures de les DACI, tal i com s'estableix en aquest PCAP.
- o Qualsevol altre que afecti al compliment de l'execució del contracte i a l'atorgament de la subvenció.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat amb audiència prèvia al contractista adjudicatari i en la forma reglamentàriament establerta.

XXXIX- DESPESES

El contractista ve obligat al pagament de les despeses, drets i impostos de tota classe que s'ocasionin per raó de l'execució d'aquest contracte, essent al seu càrrec el cost dels elements amb els que es senyalitzaran les obres.

L'adjudicatari es farà càrrec igualment de l'elaboració i col·locació del cartell anunciador de l'obra, tant el model municipal com aquells relacionats amb les subvencions que financin l'actuació.

XL- CONFIDENCIALITAT

El contractista no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament de la Ràpita o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del contracte ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos per a una altra finalitat diferent de l'objecte del present contracte. Comprometent-se el contractista adjudicatari a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatària accedeixi en virtut del present contracte.

El contractista es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de la Ràpita. Alhora, l'adjudicatària es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.

El contractista informará el seu personal, col·laboradors i personal subcontractat de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, havent de realitzar les advertències que es

considerin oportunes i subscriure els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la normativa vigent corresponent de protecció de dades, s'estableixen per a l'adjudicatària una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de la Ràpita.

1. Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'Ajuntament de la Ràpita si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
2. Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.
3. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
4. Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
5. A destruir les dades cedides per l'Ajuntament de la Ràpita un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.

Les obligacions establertes per a l'adjudicatària en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractats, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de la Ràpita en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, amb què es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de la Ràpita.

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, aquests podrien designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les proposicions, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

XLI-PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit (i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat) assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Llocs**d'interès:**

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/espaiatematics/contractacio/letica-en-la-contractacio-publica.html>

XLII- RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte administratiu té la naturalesa de contracte mixt, de conformitat amb el que es disposa en l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP), per contenir prestacions corresponents a dos classes diferents de contractes, sent per tant el seu objecte, la contractació conjunta de les obres i serveis que s'acaben de ressenyar.

El règim jurídic d'aplicació en quant a la preparació i adjudicació del contracte és del contracte d'obres, en atenció a la prestació principal que és l'obra, i pel que fa al règim jurídic aplicable en quant als seus efectes, compliment i extinció, s'hauran de tenir en compte les normes aplicables a les diferents prestacions que s'hi fonen, de conformitat amb l'establert a l'article 122 de la LCSP.

Per tot allò que no estigui previst en aquest plec de clàusules administratives particulars i a la memòria justificativa o a les bases tècniques, s'estarà a allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, (LCSP); el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament parcial de desenvolupament de la LCSP; el Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la LCSP, en tot allò que no contradigui a la LCSP ni al seu Reglament parcial; posteriors modificacions, restant legislació administrativa, i en el seu defecte, les Normes de dret privat que siguin aplicables.

Així mateix, es regeix per:

a) Reglament (UE) 2020/2221 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de desembre de 2020 pel qual es modifica el Reglament (UE) núm. 1303/2013 pel que fa als recursos addicionals i les disposicions d'execució a fi de prestar assistència per afavorir la reparació de la crisi en el context de la pandèmia de COVID-19 i les seves conseqüències socials i per preparar una recuperació verda, digital i resiliència de l'economia (REACT UE).

b) Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

c) Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

En els contractes finançats amb fons REACT-UE, tal com assenyalava el considerant 25 del Reglament (UE) 2020/2221 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de desembre de 2020, "les despeses en el marc del REACT-UE han d'estar subjectes a les mateixes obligacions i garanties que el conjunt del finançament de la cohesió. Aquestes obligacions i garanties comprenen el respecte als drets fonamentals, el compliment de la Carta dels drets fonamentals de la Unió Europea i l'aplicació de mesures eficaces per combatre el frau amb el suport de les agències de lluita contra el frau existents al nivell dels estats membres i de la Unió, com l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF) i, si escau, la Fiscalia Europea".

a) Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

b) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent-hi el conflicte d'interessos– aprovat per aquesta entitat.

a) Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'Arquitectura.

b) Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de la Edificació.

c) Reial decret 314/2006, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.

d) Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

e) Resolució de 23 de desembre de 2021, de la Secretaria d'Estat de Turisme, per la qual es publica l'acord de la Conferència Sectorial de Turisme, pel qual es fixen els criteris de distribució, així com el repartiment resultant per a les comunitats autònomes, del crèdit destinat al finançament d'actuacions d'inversió per part d'entitats locals en el marc del component 14, inversió 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

f) Instrucció de 23 de desembre de 2021 de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, sobre aspectes a incorporar als expedients i als plecs reguladors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

g) Diferents Instruccions de la Direcció General de Contractació Pública per la qual s'actualitzen models de plecs de clàusules i altra documentació dels expedients de contractació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic finançats amb fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i els fons REACT-EU.

XLIII- JURISDICCIO COMPETENT

Les diferències o qüestions litigioses que puguin sorgir entre la Corporació i el contractista quan a la intel·ligència, interpretació, compliment, modificació, efectes i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i contra els mateixos es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Tot això d'acord amb el previst a l'article 27.1 de la LCSP, i de conformitat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa. I, sense perjudici de la procedència d'altres recursos que s'estimin convenients.

La Ràpita.

La Tècnica del Servei de contractació

(document signat electrònicament al marge)

ANNEXOS

ANNEX 1

FORMULARI DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) CONSELLS I ORIENTACIÓ PER EMPLENAR EL DEUC

INTRODUCCIÓ

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses

Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figure inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figure en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

COM ACCEDIR AL FORMULARI DEUC

Es pot accedir al formulari DEUC en pdf, a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

També està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/temes-clau/deuc/>

GUIA PER EMPLENAR EL DEUC

1. Descarregar el formulari DEUC d'acord amb el que s'ha explicat anteriorment.
2. Emplenar el formulari tenint en compte que el document consta de les parts I a VI, tenint en compte que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en aquest plec.
3. Un cop emplenat el DEUC desar-lo en l'equip informàtic i signar-lo electrònicament.
4. Adjuntar el DEUC en pdf signat electrònicament al sobre digital núm. 1 en configurar el sobre.
5. En cas d'UTE, cada empresa que la conforma ha de presentar un DEUC per separat.

ANNEX 2

MODELS DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

A - Model de declaració d'absència de conflicte d'interès de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació.

Expedient: ...

Contracte: ...

Òrgan de Contractació:

Amb l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació indicat, el/els sotasignat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Que coneix/en la següent informació:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com “qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació”.

3. L'apartat 3 de la disposició addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que “L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta aplicable als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions”.

4. L'apartat 4 de la disposició addicional cent dotzena, citada, estableix:

- “A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment”.

- “Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els col·legis de notaris i registradors”.²³

5. L'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

"a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i en vista de la informació que té en el seu poder, no es troba en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar el procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE, i que no es troba en cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que té coneixement que si es demostra que una declaració d'absència de conflicte d'interès és falsa, aquest fet comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

(Signatura electrònica, nom complet i DNI)

23 Els punts 3 i 4 de l'apartat primer d'aquest model només s'apliquen a l'òrgan de contractació unipersonal i als membres de l'òrgan col·legiat, així com als membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participin en els procediments de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte.

B - Model de declaració d'absència de conflicte d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista

Expedient: ...

Contracte: ...

Òrgan de Contractació:

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi / com a [condició en què declara] de [nom entitat], amb NIF [NIF entitat], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

DECLARO:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària.

Quart. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

(Signatura)

ANNEX 3**MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)**

Jo, el sotasignat/da, [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], com a conseller/a delegat/da o gerent de l'entitat [nom entitat], amb NIF [NIF entitat] i amb domicili fiscal a [domicili entitat], beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al component, “.....”, declaro que conec la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

- La lletra d) de l'apartat 2: “obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

i. El nom del perceptor final dels fons;

ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell;

iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió”.

- Apartat 3: “Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment”.

D'acord amb el marc jurídic exposat, accedeixo a la cessió i al tractament de les dades amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

(Lloc i data)

(Signatura i càrrec)

ANNEX 4**MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)18**

Jo, el sotasignat/da, [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], com a conseller/a delegat/da o gerent de l'entitat [nom entitat], amb NIF [NIF entitat] i amb domicili fiscal a [domicili entitat], en la condició d'òrgan responsable / òrgan gestor / beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al component, ".....", manifesto el compromís de la persona/entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès Do No Significant Harm) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

(Lloc i data)

(Signatura i càrrec)

ANNEX 5

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852

Expedient de contractació núm.: (a omplir per l'òrgan de contractació)

Identificació de l'actuació (objecte del contracte que es licita): (a omplir per l'òrgan de contractació)

Component del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat (segons el PRTR): (a omplir per l'òrgan de contractació)

Mesura del component PRTR a què pertany l'activitat indicant, si escau, la submesura (segons el PRTR): (a omplir per l'òrgan de contractació)

Etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a la mesura (reforma o inversió) o a la submesura del PRTR (si la mesura no disposa d'etiqueta assignada que reconegui contribució climàtica i mediambiental, cal indicar "sense etiqueta"): (a omplir per l'òrgan de contractació)

Jo, el sotasignat/ada, [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], [en nom propi / en representació de l'entitat], amb NIF [núm. NIF] en qualitat de [càrrec], com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meua responsabilitat, en matèria mediambiental declaro que:

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.

- Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
- Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
- Compensació dels costos indirectes del RCDE.
- Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

(Lloc i data)

(Signatura i càrrec)

ANNEX 6

OBJECTIUS, ACTUACIONS I INDICADORS DELS QUATRE EIXOS DEL PSTD RÒTULA DELTA

EIX 1. RESTAURACIÓ DEL CABAL DEL CANAL CARLES III I ADAPTACIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA I DEL DESTÍ TURÍSTIC AL CANVI CLIMÀTIC.

Descripció de les accions

L'actuació preveu la recuperació ambiental i patrimonial del cabal del canal històric de Carles III, mitjançant l'eliminació dels abocaments que actualment afecten la seva secció hidràulica i que serveixen com a base per a un eix d'accés important del municipi que creua el canal a l'altura de la resclosa del segle XIX. L'actuació consisteix en la retirada dels elements existents a la resclosa de la llera i la construcció d'un pont per mantenir la funcionalitat de l'eix que actualment el travessa. S'opta per un pont de bigues de formigó prefabricades col·locades sobre estribos i acabades lateralment per perfils metàl·lics que simulen un arc rebaixat per millorar l'estètica del conjunt històric. Es recuperen les reixes de l'antic pont per reutilitzar-les com a barana buscant la imatge de l'antic pont. Es completa l'actuació amb la neteja de la resclosa i la restauració de la seva fisonomia original així com la reposició de serveis i enllumenat amb tecnologia LED.

Necessitat del destí o dels productes que justifica l'actuació

Es tracta d'una zona d'alt valor històric-cultural i turístic pel destí que actualment presenta una situació de deteriorament que requereix una actuació de millora. A més, aquesta zona, situada al front marítim del municipi i que és una articulació estratègica important per a integrar tant els diferents actius turístics existents a la zona com l'accés (porta d'entrada) al delta de l'Ebre, pateix episodis cada vegada més recurrents d'inundacions a causa de la proximitat del barranc del Solito. L'actuació respon a aquestes necessitats, tant en la reconversió de la zona com en la protecció contra les inundacions.

Objectius específics de l'actuació

Prevenió d'inundacions a la zona urbana del front marítim, restauració ambiental de la resclosa (recuperació patrimonial, sanejament ambiental, recuperació de l'hàbitat i control de plagues), adaptació al canvi climàtic i reconversió de la zona.

Resultats previstos

Millorar el destí turístic posant en valor el patrimoni històric-cultural i generant un nou actiu turístic que sigui la base per a la creació de diferents activitats turístiques relacionades amb la naturalesa, la tradició i el patrimoni del destí. Millorar el capital natural del destí recuperant l'hàbitat de flora i fauna autòctona dins de la resclosa i garantint l'aprofitament turístic de l'ecosistema. La introducció de mesures de prevenció dels efectes del canvi climàtic, especialment els vinculats a l'augment dels episodis de precipitacions torrencials.

Indicadors per a la seva avaluació

L'avaluació i el seguiment dels resultats seran realitzats per la Comissió de Seguiment del PSTD Ròtula Delta, en la qual participen diversos actors. Com a indicadors per a aquesta actuació es preveuen:

1. Núm. d'episodis d'inundacions un cop executada.
2. Núm. de noves activitats turístiques relacionades amb l'actuació (nàutiques tradicionals, culturals, etc.).
3. Presència de flora i fauna autòctona en el nou hàbitat generat.
4. Actuacions de promoció i difusió del patrimoni recuperat.

Per tant, l'actuació ha d'incloure les obres necessàries per aconseguir els objectius detallats. A nivell turístic, cal tenir en compte l'accés per empreses nàutiques i usuaris, per poder-hi realitzar, noves activitats turístiques i culturals en l'àmbit del canal de navegació, tant al seu interior com al seu entorn.

EIX 2. CONNEXIÓ URBANA-RURAL

Descripció de les accions

L'actuació preveu la urbanització i la conversió a zona de vianants de la zona de l'entorn de la resclosa del canal Carles III. La zona és estratègica per a la mobilitat a la zona, ja que vertebrava els diferents espais inclosos en el Pla així com la connexió amb el centre del municipi. A més, limita amb la gran majoria d'equipaments municipals de la zona (Museu del Mar, zona de reserva hotelera, port de La Ràpita, pavelló esportiu, etc.). La zona es dissenya amb prioritat invertida mitjançant una plataforma única i diferents paviments per donar prioritat al vianant i al ciclista. La solució estètica adoptada intenta destacar el protagonisme de l'element històric de la resclosa. L'actuació permet la millora de la mobilitat en ambdós sentits (longitudinal Museu-Passeig marítim i transversal municipi-Delta de l'Ebre). Es completa l'actuació amb la implantació d'una xarxa eficient d'enllumenat LED i la instal·lació d'un punt per a bicicletes elèctriques amb carregadors i plaques solars.

Necessitat del destí o dels productes que justifica l'actuació

Es tracta d'una zona estratègica per a la mobilitat de la zona i per a l'accés a la zona inclosa en l'actuació 4 de l'"epicentre ròtula delta". L'actuació permet connectar tots els espais d'interès turístic de la zona i els múltiples equipaments existents. Suposa potenciar la conversió en zona de vianants de la zona i la connexió urbana-rural, ja que és la principal via de connexió del municipi cap al Delta de l'Ebre. També preveu la implantació d'un punt de càrrega per a bicicletes elèctriques amb aportació d'energia solar, així com la implantació d'una nova xarxa d'enllumenat públic de tecnologia LED.

Objectius específics de l'actuació

Millorar la mobilitat sostenible a la zona i reforçar la connectivitat Museu-Passeig Marítim i municipi-Delta. Fomentar i promoure l'ús de les bicicletes i la conversió a zona de vianants de l'espai públic. Mitigació del canvi climàtic i descarbonització.

Resultats previstos

La millora de la permeabilitat en la mobilitat generada a la zona afavorint la connexió de tots els actius turístics existents i els previstos en el Pla "Ròtula Delta". Afavorir la mobilitat de vianants i bicicletes, evitant barreres arquitectòniques. Millora estètica de l'entorn i millora de la visibilitat de la resclosa. La introducció de mesures de mitigació dels efectes del canvi climàtic com ara enllumenat amb tecnologia LED, punt de recàrrega de bicicletes elèctriques i energia fotovoltaica per reduir les emissions.

Indicadors per a la seva avaluació

L'avaluació i seguiment dels resultats serà duta a terme per la Comissió de Seguiment del PSTD Ròtula Delta, en la qual participen diversos actors. Com a indicadors per a aquesta actuació es preveuen:

1. Nombre d'usos de bicicletes elèctriques.
2. Longitud de la xarxa per vianants abans/després a la zona.
3. Reducció del consum energètic en l'enllumenat públic.

EIX 3. LA RAPITA SMART DESTINATION CENTRE

Descripció de les accions

L'actuació implica la creació d'un centre d'intel·ligència turística, informació i dinamització turística. Amb aquest propòsit, es construeix un edifici a la planta baixa de 300 m² de superfície útil que albergarà els següents espais:

1. Zona de benvinguda. Atenció personalitzada, interfície de digitalització de fullets, descàrregues de codis QR, animació 3D i productes turístics, entre d'altres.
2. Sala d'espera "Store Café". Accés a Internet, pantalles amb vídeos didàctics de recreació històrica, cartelleria digital, experiència 4D, animació, vídeo mapping del Delta de l'Ebre, etc.
3. Sala audiovisual amb presentació del destí mitjançant hologrames.
4. Espai d'atenció personalitzada i assistència en línia.
5. Altres espais: cuina, sala de networking, serveis complementaris, etc.

L'actuació també preveu acompanyament en la formació sobre noves tecnologies en destinacions turístiques per a empreses i proveïdors de la destinació, així com la certificació DTI.

Necessitat del destí o dels productes que justifica l'actuació

Dotar al destí d'un sistema de gestió integral de turisme que permeti l'accés a informació integrada i que faciliti la presa de decisions basades en dades. Crear intel·ligència turística. Adquirir un major coneixement dels visitants i el seu comportament en la seva relació amb la ciutat i els punts d'interès turístic principals. Ampliar estratègies turístiques per fidelitzar el visitant. Millorar les eines digitals de xarxa amb empreses i proveïdors turístics. Implementar formació en matèria de noves tecnologies al personal propi, empreses i proveïdors.

Objectius específics de l'actuació

Potenciar la transformació digital de la destinació (DTI). Fomentar el desenvolupament sostenible a nivell social, econòmic i mediambiental. Generar experiències turístiques integrals mitjançant la innovació tecnològica per a la destinació.

Resultats previstos

El principal resultat previst és la incorporació efectiva de la digitalització i la sostenibilitat en la gestió de recursos i en l'oferta de productes turístics de la destinació. També s'espera que la digitalització i l'increment de l'oferta d'experiències turístiques integrals mitjançant la innovació tecnològica suposi un augment de la competitivitat de la destinació i obri noves oportunitats de productes turístics que dinamitzin tot l'ecosistema de la destinació. També s'espera una millora de la qualitat en l'atenció al visitant i en l'oferta de productes.

Indicadors per a la seva avaluació

L'avaluació i el seguiment dels resultats seran realitzats per la Comissió de Seguiment del PSTD Ròtula Delta, en la qual participen diversos actors. Com a indicadors per a aquesta actuació es preveuen:

- Nombre de noves experiències digitals per al visitant.
- Enquestes de satisfacció i percepció realitzades als visitants, empreses i proveïdors.
- Núm. de visitants al centre.

EPICENTRE ROTULA DELTA

Descripció de les accions

Reconversió d'una zona situada al nord-est del municipi amb un alt valor estratègic com a porta d'accés al Delta i com a actiu turístic, donada la seva pròxima ubicació a equipaments i punts d'interès. Actualment, la zona presenta un deficient estat, tant des del punt de vista urbanístic com ambiental, amb la presència d'antics naus industrials que fan de barrera física. L'actuació preveu la retirada de les naus industrials i la creació d'una plaça elevada a manera de "balcó cap al Delta" amb vistes a espais naturals adjacents i a la badia, dotada de serveis turístics. S'inclou un aparcament dissuasiu amb punts de càrrega per a vehicles elèctrics i punts de bicicletes elèctriques. També es preveu la transformació ambiental de tota la zona, recuperant l'entorn i establint un "bosc de ribera" i àrees de pícnic. A més, es creen noves vies d'accés segur entre el municipi i el Delta per als diferents mitjans de mobilitat, incloent-hi un accés exclusiu per a bicicletes que vagin cap al Delta.

Necessitat del destí o dels productes que justifica l'actuació

Reconvertir una àrea d'alt potencial turístic per a la creació d'un centre de concentració de nova oferta turística. Aquesta àrea té un valor estratègic per al destí i per als paquets de turisme actiu vinculats al cicloturisme al Delta, ja que actualment no hi ha una via segura d'entrada al Delta per als cicloturistes, que es veuen obligats a utilitzar les vies de circulació per a vehicles amb el conseqüent perill. També és necessari pel destí recuperar aquest patrimoni natural del front marítim del municipi i la recuperació de l'ecosistema. Finalment, es considera positiva la millora de la permeabilitat en la mobilitat.

Objectius específics de l'actuació

Reconversió d'una zona turística amb una actuació d'esponjament.

- Creació de nova oferta turística i de nous equipaments de turisme actiu vinculats al cicloturisme.

- Millora de l'accessibilitat. Eliminació de barreres físiques i creació d'itineraris.

Resultats previstos

Millorar el destí amb nous actius i productes que augmentin la seva competitivitat i exerceixin com a efecte dinamitzador sobre la demanda turística i el sector turístic privat. Millorar el capital natural del destí mitjançant la restauració, naturalització i aprofitament de l'ecosistema d'alt valor present a la zona. Contribuir a la generació de noves oportunitats d'ocupació i activitat. Crear un centre de referència de cicloturisme a la zona del Delta de l'Ebre que interconnecti els diferents destins regionals vinculats a l'activitat: (via verda Vall de Zafan, Amposta, rutes pel Delta, Deltebre...).

Indicadors per a la seva avaluació

L'avaluació i el seguiment dels resultats seran realitzats per la Comissió de Seguiment del PSTD Ròtula Delta, en la qual participen diversos actors. Com a indicadors per a aquesta actuació es preveuen:

- Número de noves activitats turístiques creades vinculades a l'actuació.
- Presència de flora i fauna autòctona en el nou hàbitat regenerat.
- Nombre d'usuaris de bicicletes elèctriques.
- Longitud de la xarxa d'itineraris ciclistes i zones de vianants (abans/després).

En aquest punt cal tenir en compte el canvi d'ubicació que es va comunicar el 23 de maig de 2023, atès que els tràmits urbanístics a realitzar a la zona delimitada per la carretera de Poble Nou del Delta, la TV-3408 i el domini públic marítim terrestre van motivar el canvi d'ubicació a la zona de propietat municipal situada vora la TV-3408 i contigua al Museu de la Mar de l'Ebre