



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i al Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

L'article 3 de l'esmentada Llei assenyala que aquesta i les seves normes de desenvolupament seran d'aplicació tant en l'àmbit de les relacions laborals regulades en el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, com en les relacions de caràcter administratiu o estatutari del personal al servei de les Administracions Públiques.

Les prestations objecte del present contracte es classifiquen en:

1.- Serveis de prevenció tècnica:

- Pla de prevenció
- Avaluació de riscos
- Planificació Preventiva
- Formació i informació
- Mesures Higièniques
- Investigació d'accidents
- Mesures d'emergència
- Programació i memòria anual
- Assessorament tècnic

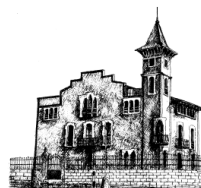
2.- Vigilància de la salut:

- Planificació de la vigilància de la salut
- Exàmens de salut
- Informes mèdics aptituds laborals
- Programació i memòria anual
- Assessorament mèdic

El codis CPV corresponents a les prestacions objecte del present contracte són els següents:

71317000-3	Serveis de consultoria i control de riscos laborals
71311720-5	Serveis de salut i seguretat
71317210-8	Serveis de consultoria en salut i Seguretat
85100000-0	Serveis de salut

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

1.2) RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

1.2.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

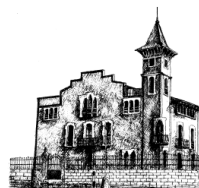
1.2.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.3) DIVISIÓ EN LOTS

Lots:

Atesa la naturalesa de la present contractació i en base al que estableix l'article 99.3.b) de la LCSP, no resulta convenient la divisió en lots d'aquesta contractació perquè dificultaria l'assoliment del grau d'eficiència i eficàcia en el servei, que es veuria afectat greument des del punt de vista tècnic, a la vista dels recursos materials i humans necessaris per a l'execució del contracte. La interdependència de les prestacions contingudes en el seu objecte i la necessària coordinació entre aquestes així com la seguretat en la utilització de les dades personals dels usuaris aconsellen la no divisió en lots de la licitació, amb la finalitat de garantir una òptima execució contractual.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

El pressupost base de licitació del conjunt de les diverses prestacions que són objecte d'aquesta licitació és el següent:

	Base Imposable	IVA	Total
Quota fixa servei de prevenció de riscos laborals	24.400,00 €	5.124,00 €	29.524,00 €
Quota fixa servei de vigilància de la salut	11.224,00 €	2.357,04 €	13.581,04 €
Revisions mèdiques estimades	20.008,00 €	Exempt	20.008,00 €
Total	55.632,00 €	7.481,04 €	63.113,04 €

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquesta contractació, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades i excloses automàticament de la licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

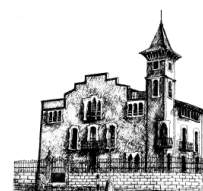
Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El valor estimat del contracte és de **66.758,40 €**.

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte els següents conceptes previstos a l'article 101.2 LCSP:

Pressupost base de licitació sense IVA	55.632,00€
No es contemplen pròrrogues	0,00 €

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





DOCUMENTS
TIPUS: PLEC CLAUS - Plec de clàusules
NOM: PLEC CLAUS PREVENCIÓ RISCOS LABORALS 18012024
UNITAT: SECRETARIA
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9743d450-eaee-41d5-ab84-3f52e7e5d3c2
IDENTIFICADOR: ES_L06092525_2024_0000000000000000000000000383626
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0075/2023 - 20/09/2023 12:25
SIGNATURES
Segell Electrònic: 18/01/2024 11:40
Carles Albert Palau Boté : President/a - 18/01/2024 11:41



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

20 % modificacions previstes als plecs de conformitat amb l'article 204 en relació a la DA33 LCSP	11.126,40 €
TOTAL	66.758,40 €

1.5) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT:

La despesa derivada d'aquesta contractació per l'anualitat 2024, es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària núm. 92000 16009 01 del pressupost econòmic de l'any 2024. La despesa corresponent a les anualitats posteriors es farà amb càrrec a la partida que es prevegi al pressupost de l'exercici econòmic de les esmentades anualitats.

Al ser un contracte plurianual, el Consell Comarcal assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els exercicis pressupostaris següents els crèdits suficients per atendre el contracte.

1.6) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

1.6.1 Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de 4 anys.

Quant a la pròrroga:

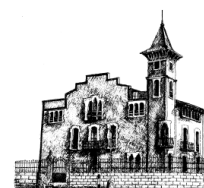
El contracte no serà prorrogable

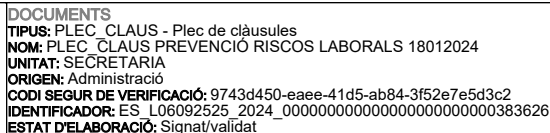
1.7) TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació del servei es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, en el qual qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la LCSP.

S'emprarà per la presentació d'ofertes l'eina de Sobre Digital.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0075/2023 - 20/09/2023 12:25
SIGNATURES
Segell Electrònic: 18/01/2024 11:40
Carles Albert Palau Boté : President/a - 18/01/2024 11:41





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- Que el contractista disposi dels mitjans materials i personals necessaris per a la prestació del servei.

El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

1.9.2 L'acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat dels licitadors es realitzarà mitjançant la comprovació dels ítems següents:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), amb el DNI o document que el substitueixi, no caducat i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.

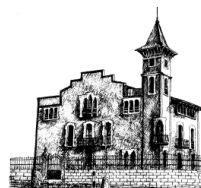
Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, es comprovarà que disposa del certificat que acrediti les condicions d'aptitud professional.

a.2. Per als licitadors que no actuïn en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica, la capacitat d'obrar s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

a.4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.



C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar en la Declaració Responsable els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

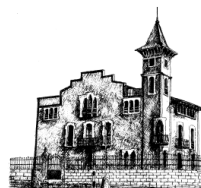
1.10) CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

El licitador haurà de complir les condicions següents, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica/ financera i tècnica/professional per a l'execució de la prestació objecte del contracte.

1.10.1 Solvència econòmica i financera: D'acord amb l'art. 87 de la LCSP s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels 3 últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor del millor exercici haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, de 91.677,60 €.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

S'aplica aquest criteri de solvència econòmica per considerar que és el criteri més objectiu, tenint en compte el volum de negocis de l'empresa en anys anteriors.

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o degudament compulsats.

- Disposar d'una assegurança contractada de responsabilitat civil, suficient per fer front als riscos derivats de la prestació del servei, objecte d'aquesta contractació, per un import de cobertura mínima per sinistre d'un milió d'euros i de 300.000 € per víctima.

S'aplica aquest criteri atès que es considera necessari disposar d'una assegurança per cobrir els riscos professionals, atès l'objecte del contracte, i tenint en compte la responsabilitat derivada de les prestacions que el configuren.

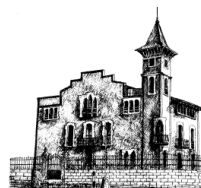
Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari caldrà que porti certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

1.10.2 Solvència professional o tècnica: D'acord amb l'art. 90 de la LCSP s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- Tenir experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa als de l'objecte del contracte, amb un import acumulat en l'any de major execució dels últims 3 anys igual o superior a 50.000 € sense IVA.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

S'ha escollit aquest criteri de solvència, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa.

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació:

Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. En cas que el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquest, o a falta del mateix, mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

- Tenir l'acreditació del Registre d'entitats especialitzades com a Servei de Prevenció Aliè, conforme amb el previst al Capítol IV del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció. L'entitat adjudicatària haurà de mantenir la seva acreditació durant tota la vigència del contracte.
- Tenir l'equip tècnic necessari per a l'execució del contracte, com a mínim del següent:
 - Tècnic superior en PRL.
 - Personal mèdic especialista en Medicina del Treball (metge i infermera)
 - Un oficial administratiu.

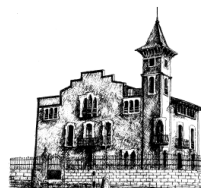
S'ha escollit aquest criteri de solvència tècnica per tal de verificar que l'empresari disposa d'un equip mínim necessari per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació:

Designació nominativa del tècnic/personal corresponent on s'hi faci constar que disposa d'una experiència mínima de 3 anys dins l'àrea que li correspongui, i caldrà, a més a més, adjuntar la titulació acadèmica.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

En cas que el licitador sigui una empresa de nova creació i que per tant tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà únicament mitjançant els dos últims criteris:

- Tenir l'acreditació del Registre d'entitats especialitzades com a Servei de Prevenció Aliè, conforme amb el previst al Capítol IV del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció. L'entitat adjudicatària haurà de mantenir la seva acreditació durant tota la vigència del contracte.
- Tenir l'equip tècnic necessari per a l'execució del contracte, com a mínim del següent:
 - Tècnic superior en PRL.
 - Personal mèdic especialista en Medicina del Treball (metge i infermera)
 - Un oficial administratiu.

1.10.3 Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, no s'exigeix que les empreses estiguin classificades.

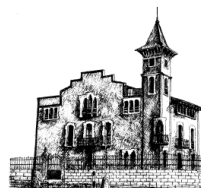
El compliment dels requisits de solvència econòmica i tècnica haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

1.11) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.11.1 Conditions prèvies:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus. Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriptes.

1.11.2 El termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** comptats a partir del següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.



C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

1.11.3 Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través de l'anunci de licitació corresponent a aquesta convocatòria i que podeu trobar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

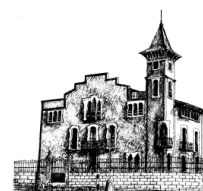
Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin



C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

a l'eina web de Sobre Digital per introduir la seva paraula clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

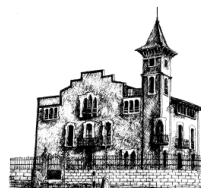
Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

1.11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

1.11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

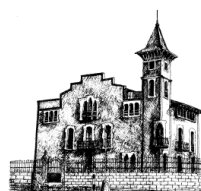
En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

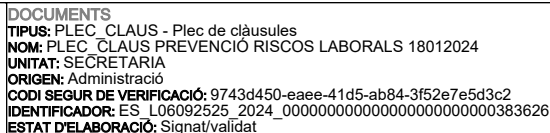
Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

1.11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0075/2023 - 20/09/2023 12:25
SIGNATURES
Segell Electrònic: 18/01/2024 11:40
Carles Albert Palau Boté : President/a - 18/01/2024 11:41



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

L'oferta econòmica s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

c) Documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb la clàusula 1.13) (Annex 3):

Les empreses licitadores la presentaran d'acord amb el model que s'adjunta com Annex 3 a aquest plec, juntament amb la documentació complementària que s'hi indica.

La documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir- se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

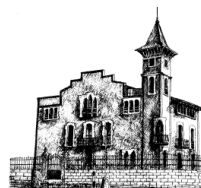
Cap empresa pot subscriure una proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes

Les propositions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

1.13) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- ☐ **Oferta econòmica (fins a 60 punts)**
- **Quota anual servei tècnic de prevenció..... fins a 20 punts**

La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà a cadascun dels licitadors d'acord amb la fórmula següent:

$$Pv = \left(1 - \left(\frac{0v - 0m}{11}\right) * \left(\frac{1}{VP}\right)\right) * 20$$

On:

Pv: Puntuació oferta a valorar

Ov: Oferta a valorar (€)

Om: Oferta amb preu més baix (€)

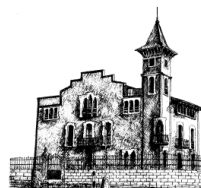
IL: Import de licitació (€)

VP: Valor de ponderació

El valor de ponderació en aquest criteri d'adjudicació és de 1.

El sistema de valoració de les proposicions previst es justifica mitjançant l'aplicació de la Directriu 1/2020, de 23 de juny de 2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- **Quota anual Servei de la vigilància de la salut.....fins a 10 punts**

$$Pv = \left(1 - \left(\frac{0v - 0m}{11}\right) * \left(\frac{1}{VP}\right)\right) * 10$$

On:

Pv: Puntuació oferta a valorar

Ov: Oferta a valorar (€)

Om: Oferta amb preu més baix (€)

IL: Import de licitació (€)

VP: Valor de ponderació

El valor de ponderació en aquest criteri d'adjudicació és de 1.

El sistema de valoració de les proposicions previst es justifica mitjançant l'aplicació de la Directriu 1/2020, de 23 de juny de 2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública

- **Preu unitari revisions mèdiques.....fins a 30 punts**

$$Pv = \left(1 - \left(\frac{0v - 0m}{11}\right) * \left(\frac{1}{VP}\right)\right) * 30$$

On:

Pv: Puntuació oferta a valorar

Ov: Oferta a valorar (€)

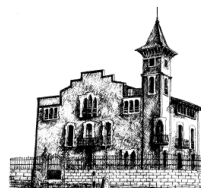
Om: Oferta amb preu més baix (€)

IL: Import de licitació (€)

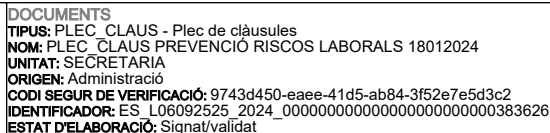
VP: Valor de ponderació

El valor de ponderació en aquest criteri d'adjudicació és de 1.

El sistema de valoració de les proposicions previst es justifica mitjançant l'aplicació de la Directriu 1/2020, de 23 de juny de 2020, d'aplicació de fórmules de valoració i



C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0075/2023 - 20/09/2023 12:25
SIGNATURES
Segell Electrònic: 18/01/2024 11:40
Carles Albert Palau Boté : President/a - 18/01/2024 11:41



- Entre 19 i 10 km de Mollerussa: 6 punts
- menys de 10 km: 10 punts

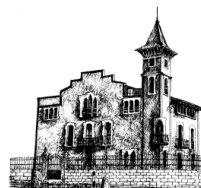
S'ha escollit aquest criteri, tenint en compte que en cas de ferida o accident és més pràctic tenir el centre el més a prop possible de Mollerussa, i així evitar desplaçaments a efectes mediambientals.

- ☐ **Assignació d'un tècnic amb experiència acreditada en intervencions en conflictes laborals, situacions de risc psicosocial i situacions d'assetjament (cal acreditar-ho documentalment) amb un màxim de 12 hores anuals. (fins a 10 punts)**

S'ha escollit aquest criteri, atès que es valora positivament poder comptar amb un tècnic extern que pugui intervenir en els casos descrits.

L'empresa haurà d'aportar la titulació acadèmica del tècnic corresponent.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

1.14) MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona, apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT: Jordi Martínez Atero, Vicepresident primer del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que el substitueixi.

VOCALS: Anna Maria Farré Arroyos, Interventora del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que la substitueixi.

Anna Areny i Torra, Secretària del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que la substitueixi.

Laia Cunillera Pla, Tècnica d'Administració General d'intervenció o persona que la substitueixi.

SECRETARI: Pol Rius Figuerola, Tècnic de Serveis Generals de Secretaria o persona que el substitueixi.

La Mesa, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP, farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, d'acord amb el resultat de les valoracions efectuades en aplicació dels criteris previstos en aquest plec de clàusules.

En cas necessari, s'autoritzaran les substitucions que correspongui mitjançant Decret de Presidència.

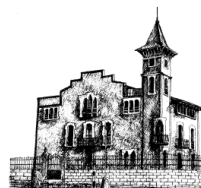
1.15) PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES

1.15.1 El termini màxim per l'obertura de les proposicions és de 20 dies naturals comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació publicat al Perfil del Contractant tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre únic presentat per les empreses i que contindrà la declaració responsable i la oferta econòmica.

En primer lloc es procedirà a examinar la declaració responsable. La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'aclariment o l'esmena d'errors de la declaració responsable quan siguin de tipus material o formal, no substancials. A tal efecte es

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





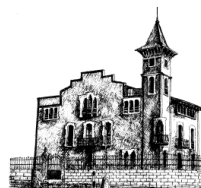
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0075/2023 - 20/09/2023 12:25
SIGNATURES
Segell Electrònic: 18/01/2024 11:40
Carles Albert Palau Boté: President/a - 18/01/2024 11:41



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

Es consideraran anormalment baixes les ofertes en que així es determini d'acord amb el que disposa l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'empresa o empreses licitadors que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà a l'empresa o empreses licitadores les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

1.17) GARANTIA PROVISIONAL

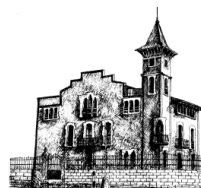
De conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

1.18) GARANTIA DEFINITIVA

Les entreprises licitadores estan exemptes de constituer garantie definitiva de conformitat amb el que preveu l'article 159.6 de la LCSP.

1.18.1 La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

1.18.2 La garantia definitiva es podrà prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que ha sortir efecte, en la forma i les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que es realitzin en l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució realitzat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta llei estableixin amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació.

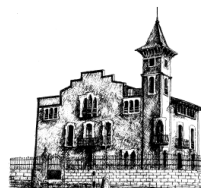
1.18.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

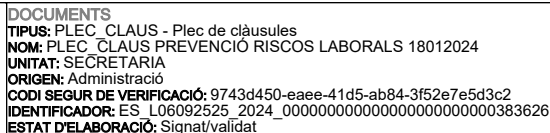
1.18.4 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent.

1.18.5 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui.

1.18.6 La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia que serà de 6 mesos des de la finalització del contracte i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0075/2023 - 20/09/2023 12:25
SIGNATURES
Segell Electrònic: 18/01/2024 11:40
Carles Albert Palau Boté : President/a - 18/01/2024 11:41



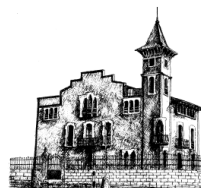
**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

1.19.1. Tots els licitadors tal com s'estableix a l'art. 159.4 a) de la LCSP han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del sector públic o al registre oficial de la corresponent comunitat autònoma (RELI).

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà d'aportar la documentació següent llevat que ja estigui inclosa al RELI o altres registres. En tot cas, caldrà aportar la documentació si en els registres no hi consta vigent o actualitzada:

- Certificat d'inscripció
- Si l'empresa està en tràmit d'inscripció, ha de presentar la següent documentació:
 - Avís de rebuda de la sol·licitud d'inscripció presentada emesa pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar d'acord amb les previsions de la clàusula 1.9 d'aquest plec de clàusules.
- L'acreditació de la inscripció al l Registre d'entitats especialitzades com a Servei de Prevenció Aliè, conforme amb el previst al Capítol IV del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció. L'entitat adjudicatària haurà de mantenir la seva acreditació durant tota la vigència del contracte.
- Justificar el compliment de les condicions especials d'execució d'acord amb l'establert a la clàusula 2.2) d'aquest plec de clàusules.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries: o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat o certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

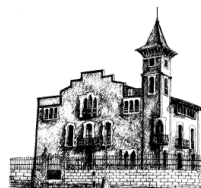
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social o certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.18).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10) d'aquest plec de clàusules.
- Declaració responsable indicant que ni el signant de la declaració, ni l'entitat a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representats, es troben sotmesos a cap supòsit de prohibició de contractar a què es refereix l'article 71 LCSP.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, haurà d'aportar compromís per escrit d'aquestes entitats conforme disposen dels recursos necessaris, en el qual també hi haurà de constar que aquestes no incorren en prohibicions per contractar amb l'Administració Pública amb els termes establerts en la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini, així com aquella que no consti inscrita o no hi consti vigent o actualitzada.

Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri.

1.19.2 Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

1.19.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

1.19.4 En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquesta cas, els serveis de la Unitat de Contractació requeriran la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

1.20) ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1.20.1 Quan l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari sigui el preu, l'adjudicació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 15 dies a comptar des del següent a l'obertura de les proposicions.

Quan per l'adjudicació del contracte s'hagin de tenir en compte una pluralitat de criteris, o un únic criteri essent el menor cost de vida, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos computats des de l'obertura de les proposicions.

1.20.2 Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 1.19 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

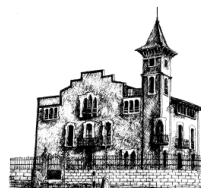
La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

1.20.3 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies.

1.21) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.21.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

1.21.2. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 1.19), essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

1.21.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

1.21.4 El contingut del contracte no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

1.21.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

1.21.6 La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

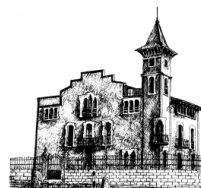
1.21.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

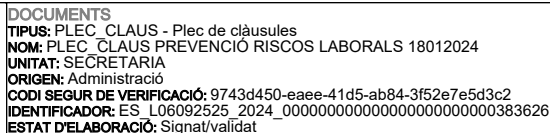
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1.1 OBLIGACIONS GENERALS

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0075/2023 - 20/09/2023 12:25
SIGNATURES
Segell Electrònic: 18/01/2024 11:40
Carles Albert Palau Boté : President/a - 18/01/2024 11:41



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

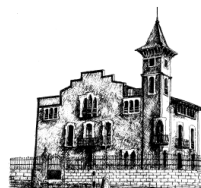
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa general o sectorial que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte i, de conformitat amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal comuniqui a l'adjudicatari.
- El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, Plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

2.1.2 OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

A més de les obligacions previstes als plecs de prescripcions tècniques i de la resta derivades de les previsions d'aquest plec, l'empresa adjudicatària tindrà les següents obligacions específiques:

- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar per a l'execució del contracte dels mitjans materials i personals que hi ha reflectits. L'incompliment d'aquestes obligacions o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal que en depengui de l'adjudicatari no implicarà cap responsabilitat del Consell Comarcal del Pla d'Urgell. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal del Pla d'Urgell podrà requerir l'adjudicatari

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat



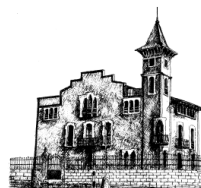


**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

- Complir les previsions de la normativa de seguretat i salut i vetllar que tot el seu personal conegui i actuï conforme a les normes establertes per la prevenció de riscos.
- Les mesures de vigilància i el control de la salut dels treballadors, es realitzaran respectant sempre el dret a la intimitat i la dignitat del treballador i la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut. Els resultats de la vigilància seran comunicats als treballadors afectats.
- L'accés a la informació mèdica de caràcter personal es limitarà al personal mèdic i a les autoritats sanitàries que realitzin la vigilància de la salut dels treballadors, sense que es pugui facilitar a l'empresari o altres persones sense el consentiment exprés del treballador.
- Les mesures de vigilància i control de la salut dels treballadors es realitzaran per personal sanitari amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada.
- Per al correcte desenvolupament de les prestacions objecte d'aquesta contractació, els contractistes hauran de disposar dels mitjans materials adients, de conformitat amb el que es preveu en el corresponent Plec de condicions tècniques particulars.
- El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament, organització i gestió del personal per tal que puguin prestar el servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.
- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que puguin patir els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, el contractista complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat i sense que això repercuteixi al Consell Comarcal del Pla d'Urgell.
- El contractista haurà de facilitar al Consell Comarcal del Pla d'Urgell la informació que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- El contractista té l'obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat



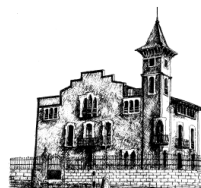


**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- El contractista té la obligació de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertoquen en matèria fiscal, laboral, d'assegurances, de Seguretat Social o mútues, de prevenció de riscos laborals i sindical, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu i amb tota indemnitat del Consell de l'incompliment de qualsevol de tals obligacions.
- El contractista assumeix tota la responsabilitat dels professionals/treballadors que col·laborin en els treballs objecte del contracte, en no existir cap relació laboral entre els professionals/treballadors de l'Adjudicatari i el Consell. En conseqüència el Consell queda totalment alliberat de qualsevol obligació i/o reclamació de tipus laboral que aquests professionals/treballadors li puguin formular, en tant en quant a l'Adjudicatari reconeix que en la prestació dels serveis pel seu personal en l'execució d'aquest contracte no concorren, front al Consell, els requisits de voluntarietat, retribució, dependència, alienitat i poder de direcció efectiu per part de l'empresari, exigits tant per la llei com per la jurisprudència, per tal que la relació laboral pugui ser reconeguda.
- El contractista serà responsable dels accidents que puguin passar a tot el personal del treball o a terceres persones com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats, de conformitat amb la legislació vigent.
- El contractista es responsabilitza plenament de qualsevol infracció als Reglaments de Seguretat en la que es pugui incórrer durant la realització dels treballs contractats, de conformitat amb la legislació vigent.
- El contractista, com a responsable total i absolut de l'objecte del contracte, s'obliga a mantenir en vigor la pòlissa de Responsabilitat Civil Professional aportada, que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del contracte i a acreditar anualment el seu manteniment durant la vigència del contracte. Concretament, haurà de comunicar al Consell Comarcal el pagament de la primacorresponent a cadascuna de les anualitats de durada del contracte i les variacions de l'assegurança al llarg del període contractual.

2.1.3 OBLIGACIONS ESSENCIALS DE L'ADJUDICATARI EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0075/2023 - 20/09/2023 12:25
SIGNATURES
Segell Electrònic: 18/01/2024 11:40
Carles Albert Palau Boté : President/a - 18/01/2024 11:41



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

1. La obligació essencial de complir la normativa nacional i europea relativa a la protecció de dades de caràcter personal, configurada pel Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
2. La obligació essencial de declarar en l'oferta on estan ubicats els servidors mitjançant els quals es tractaran les dades personals i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos (annex 1).
Així mateix, l'adjudicatari té la obligació de comunicar al Consell Comarcal del Pla d'Urgell qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte i de la informació facilitada en aquesta declaració.

3. L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

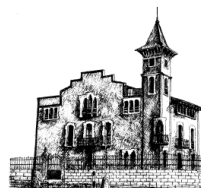
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest últim. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

d) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 10 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

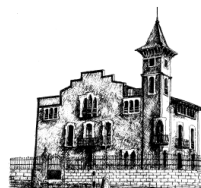
f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, l'encarregat del tractament ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça **dpd@plaurgell.cat**. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

j) Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores , i a través de l'adreça electrònica **dpd@plaurgell.cat**, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

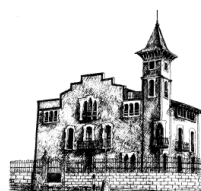
1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

k) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.



C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0075/2023 - 20/09/2023 12:25
SIGNATURES
Segell Electrònic: 18/01/2024 11:40
Carles Albert Palau Boté: President/a - 18/01/2024 11:41



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- n) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si s'escau.
- o) Aquelles altres obligacions previstes en la normativa de protecció de dades.

2.1.4 CLÀUSULA ÈTICA:

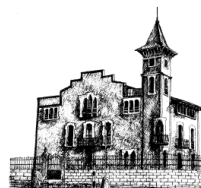
- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions, següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió.

2.2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

D'acord amb el que s'estableix a l'art. 202.2 de la LCSP s'ha de donar compliment a la clàusula social relativa a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius, sectorials i territorials aplicables.

L'obligació de complir la normativa nacional i europea relativa a la protecció de dades de caràcter personal, configurada pel Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu



C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

2.3) CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

No s'admeten

2.4) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

2.4.1 Modificacions previstes:

De conformitat amb l'article 204 LCSP, és causa de modificació del contracte la següent:

- Efectuar més de 122 reconeixements mèdics.

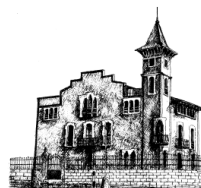
No serà causa de modificació contractual la disminució de personal.

La modificació del contracte es durà a terme d'acord amb el procediment següent:

1. Proposta raonada del responsable del contracte justificant la necessitat de modificar el contracte.
2. Informe del responsable del contracte en el que es determini, com a mínim, l'import i el percentatge que aquesta modificació suposa respecte del preu inicial del contracte.
3. Audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.
4. Informe de Secretaria
5. Informe d'Intervenció.
6. Acord d'aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
7. Formalització de la modificació del contracte en document administratiu.

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir el 20% del preu inicial del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa adjudicatària, i en cap cas suposarà la inclusió de nous preus unitaris no previstos.



C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat



Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

2.4.2 Modificacions no previstes al plec:

El contracte es podrà per les causes establertes als articles 205 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, i d'acord amb el que es disposa a la clàusula 1.18. 4 d'aquests plecs, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que sigui superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan les modificacions no resultin obligatòries pel contractista, aquestes només seran acordades per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit del mateix, resolent-se el contracte, en cas contrari, d'acord amb el que estableix l'article 211.1.g) de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

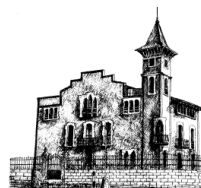
2.5) RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, depenent del Departament d'Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0075/2023 - 20/09/2023 12:25
SIGNATURES
Segell Electrònic: 18/01/2024 11:40
Carles Albert Palau Boté : President/a - 18/01/2024 11:41



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- Oficina comptable: L06090025 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: L06090025
- Unitat tramitadora: L06090025

En relació amb les revisions mèdiques, l'empresa adjudicatària es compromet a facturar al Consell Comarcal del Pla d'Urgell la despesa que es correspongui amb la totalitat de revisions mèdiques efectivament realitzades. Així mateix, l'empresa adjudicatària s'obliga a no aplicar cap càrrec addicional al Consell si un treballador no assisteix a la revisió mèdica per causes justificades.

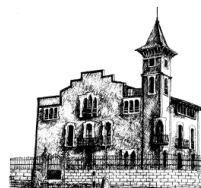
2.6) REVISIÓ DE PREUS:

En aquest contracte no s'escau la revisió de preus.

2.7) PENALITATS:

- Constitueixen infraccions lleus:
 - L'incompliment de les obligacions d'informació i coordinació amb el Consell Comarcal.
 - Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en els documents contractuals i altra normativa d'aplicació i no resulti tipificada d'infracció greu o molt greu en aquest plec.
- Constitueixen infraccions greus:
 - El manteniment inadequat de les condicions d'higiene del personal i de les instal·lacions.
 - El tracte incorrecte del personal envers a l'usuari/ària o el personal de l'administració.
 - La prestació parcial d'un servei de forma injustificada.
 - La no aportació dels mitjans materials requerits.
 - L'obstrucció a les facultats d'inspecció per part del Consell Comarcal.
 - L'incompliment de la normativa reguladora de prevenció de riscos laborals del personal adscrit a la prestació del servei.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- La desobediència per part de l'adjudicatària de les disposicions de l'administració d'acord amb les prescripcions del Plec.
- La reiteració d'una infracció lleu.

• Constitueixen infraccions molt greus:

- La prestació del servei per personal no qualificat.
- La reiteració d'una infracció greu.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consell Comarcal podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 5 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

La tramitació de l'expedient contradictori, donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de 10 dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

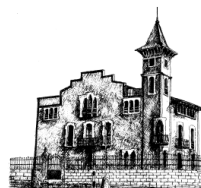
2.8) CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

Així mateix, també serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució, així com les obligacions essencials previstes a la clàusula 2.1.3, en matèria de protecció de dades, atenent al que disposen els articles 122.2 i 211.1 f) de la LCSP.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 212, 213 i 313 LCSP.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

2.9) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS:

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notifikacions electròniques e-NOTUM del Consell de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

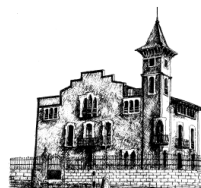
L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

<https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=8102710007&codiDepartament=8102710007>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'haqi accedit al seu contingut.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0075/2023 - 20/09/2023 12:25
SIGNATURES
Segell Electrònic: 18/01/2024 11:40
Carles Albert Palau Boté: President/a - 18/01/2024 11:41



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

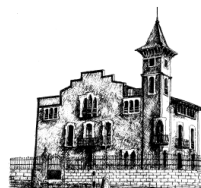
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. A la plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

2.10) RESPONSABLE DEL CONTRATE:

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP al Sr. Josep Ardanuy Tarrat, Gerent del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

3) PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

3.1) PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

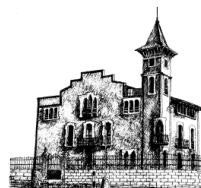
Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

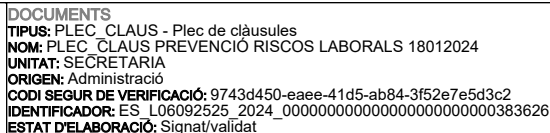
Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

3.2) RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DUBTES INTERPRETATIUS

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1403-0075/2023 - 20/09/2023 12:25
SIGNATURES
Segell Electrònic: 18/01/2024 11:40
Carles Albert Palau Boté : President/a - 18/01/2024 11:41



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

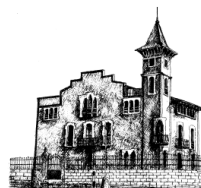
El Sr./La Sra..... amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., amb CIF núm., amb domiciliada a efectes de notificacions a
DECLARO RESPONSABLEMENT, com a empresa licitadora del contracte

- ☐ Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- ☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que exigeix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Que l'empresa:

- ☐ Està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

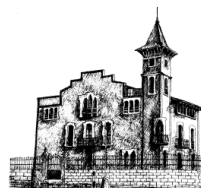
el servei de prevenció de riscos laborals, vigilància de la salut i visites mèdiques del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, pugui realitzar- se amb compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si s'escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- ☐ Que té ubicats territorialment els Centres de Procés de Dades (en endavant "CPD") des dels quals presti el servei, en l'espai de la Unió Europea (en endavant "UE"). Els CPD situats fora del territori indicat, només podran ser utilitzats per a la prestació del servei contractat en el cas que estiguin regionalitzats.

(*Només es podrà excloure d'aquesta obligació especificada en el punt anterior si el Consell Comarcal del Pla d'Urgell presta el seu consentiment de manera expressa i el proveïdor signa amb el Consell les clàusules contractuals de la Decisió 87/2010, de 5 de febrer de 2010 relativa a les clàusules contractuals tipus per a la transferència de dades personals als encarregats del tractament establerts en tercers països, de conformitat amb la Directiva 95/46/CE del Parlament Europeu i del Consell, els quals podran prestar el serveis des de qualsevol CPD amb independència de la seva ubicació).

- ☐ Que en cap cas ubicarà els CPD en localitzacions les quals poguessin suposar la infracció de la legislació pel que fa a les obligacions imposades per la Llei espanyola, de la legislació del país de destinació final de les dades per translació de les mateixes o de la legislació del país de trànsit o d'ubicació temporal de les dades.
- ☐ Que en cap cas ubicarà els CPD en localitzacions en les que la jurisdicció de les quals no resulti possible impedir activitats infractores o criminals en relació amb les dades, o amb tercers. Més concretament, i en relació a les facultats d'actuació de tribunals, forces i cossos de seguretat i altres serveis de seguretat dels estats, els equips de procés de dades hauran d'estar situats en països les condicions legals del quals, en relació a la intercepció de les comunicacions o accés als continguts dels servidors, resulti homologable als de l'estat espanyol.

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat





**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

ANNEX 2

El Sr./La Sra..... amb domicili a, al carrer
..... número i NIF núm., actuant en nom propi /
en representació de

l'empresa, amb CIF, declara que, assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de servei de Prevenció per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals, vigilància de la salut i visites mèdiques del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques que regulen la seva licitació, els quals accepta íntegrament, es compromet a portar-la a terme pels següents imports:

OFERTA DEL LICITADOR	BASE IMPOSABLE	IVA	TOTAL
Preu del servei tècnic de prevenció de riscos (pels 4 anys de durada del contracte)			
Preu del servei de la vigilància de la salut col·lectiva (pels 4 anys de durada del contracte)			
Preu unitari revisions mèdiques		Exempt d'IVA 0,00	
TOTAL			

El Percentatge a aplicar d'IVA és de%.

I per què consti, signo aquesta proposta.

SIGNATURA ELECTRÒNICA

C/ Prat de la Riba, 1 - 25230 MOLLERUSSA
Telèfon 973 71 13 13 - Telefax 973 60 04 77
Adreça electrònica: consell@plaurgell.cat

