



TIANA

Expedient: CT/SP-01/24

Referència: 93/2024

Objecte: Ple de prescripcions tècniques per a la contractació de la concessió de serveis d'organització d'un conjunt d'actes Culturals i de lleure per a públic jove i adult.

Índex

1. Objecte.....	2
2. Ubicació de l'Activitat.....	2
3. Calendari de prestació del servei.....	2
4. Preu a satisfer.....	2
5. Descripció del servei.....	2
5.1. Característiques de l'espai.....	2
5.2. Gestió del servei.....	3
5.3. Operativa del servei.....	3
5.4. Obligacions de l'entitat adjudicatària.....	3
5.5. Forma de pagament.....	4
6. Condicions sanitàries.....	4
6.1. Normativa específica.....	4
6.2. Condicions higiènic-sanitàries del bar.....	4
6.3. Zona de Manipulació.....	4
6.4. Equip i Utillatge.....	4
6.5. Pràctiques d'higiene i manipulació.....	5
7. Condicions de seguretat.....	5
7.1. Prevenció de conductes incíviques.....	5
7.2. Dispositius d'assistència sanitària.....	5
8. Responsable del contracte.....	6



1. Objecte

L'objecte d'aquestes condicions és establir a priori els requisits que haurà de complir el servei d'organització d'un conjunt **d'Actes culturals i de lleure per a públic jove i adult** a Tiana. Aquest servei consistirà en l'organització de diferents actes emmarcats en el calendari popular i festiu de Catalunya i de Tiana acompanyats del servei de barra. Tots els actes seran d'entrada lliure sempre i quan l'Ajuntament, per motius de seguretat o de viabilitat de l'acte, no disposi el contrari.

L'Ajuntament de Tiana no disposa en aquest moment de recursos tècnics i humans suficients per a l'organització d'un seguit d'actes en els que s'incloguin diverses activitats lúdiques, festives i educatives, pel que es necessari acudir a operadors externs per tal d'organitzar les diferents activitats amb garanties d'èxit.

Així mateix, es considera convenient la reserva d'aquest contracte a entitats o associacions locals sense ànim de lucre i en aquest sentit s'apel·la al disposat a l'article 218 del Decret legislatiu 3/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, i la disposició addicional quaranta-vuitena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el present cas la reserva s'escau a les entitats que prestin serveis destinades principalment al públic jove.

Les activitats a realitzar seran les següents:

Festa de Carnestoltes

Data: 10 de Febrer

Lloc: Sala Albèniz

Horaris : seran determinats per l'Ajuntament

Ball de disfresses per a públic jove i adult on s'inclourà un concert , un concurs de disfresses i un ball posterior amb música DJ o similar.

L'Adjudicatari serà el responsable de dinamitzar l'acte i vetllar per el bon funcionament d'aquest així com del manteniment i respecte de les instal·lacions tant per part de la organització com dels assistents .

L'Adjudicatari serà l'encarregat de proporcionar els premis i de la contractació de Disc-jockey , equips i tècnics de so necessaris .

L'adjudicatari haurà de complir i fer complir als assistents la normativa de l'espai existent així com l'horari establert amb l'Ajuntament .



L'Ajuntament proporcionarà un concert musical previ al concurs i els serveis bàsics necessaris per al ús de la Sala Albèniz: neteja , personal tècnic responsable de sala qui actuarà com a responsable municipal i el personal de seguretat necessari segons normativa vigent.

Vermut floral:

Data: durant la primavera , serà determinada per l'Ajuntament.

Lloc: serà determinat per l'Ajuntament

Horaris : seran determinats per l'Ajuntament .

Vermut popular, diürn i de caràcter popular , podrà estar dinamitzat amb música o alguna altra activitat cultural o de lleure. Serà responsabilitat de l'adjudicatari fer-se càrrec de les despeses de contractacions artístiques i de so derivades de dit acte així com altres despeses com són la decoració i *atretzo i/o* altres no acordades prèviament amb l'Ajuntament.

L'Ajuntament disposarà de material com l'escenari , taules , cadires , tanques i altres sempre que estigui disponible i s'acordi les condicions de cessió d'aquest.

Servei de Barra Festa dels Racons:

Data: durant la primavera , serà determinada per l'Ajuntament.

Lloc: serà determinat per l'Ajuntament

Horaris : seran determinats per l'Ajuntament .

Servei que s'haurà d'oferir de forma coordinada amb l'Ajuntament de Tiana i l'entitat organitzadora de la Festa dels Racons . L'entitat concessionària haurà d'assumir despeses derivades de la contractació d'un DJ o altre actuació artística acordada prèviament amb l'Ajuntament i l'entitat Festa dels Racons .

Acte cultural dins la Festa Major Petita

Data: mes de juny , serà determinada per l'Ajuntament.

Lloc: serà determinat per l'Ajuntament

Horaris : seran determinats per l'Ajuntament .

Acte de caràcter lúdic i/o cultural dirigit principalment al públic jove i adult del poble que s'inclourà dins del programa de Festa Major de Sant Antoni i s'haurà de pactar amb l'Ajuntament de Tiana

Serà responsabilitat de l'adjudicatari fer-se càrrec de les despeses de contractacions artístiques i de so derivades de dit acte així com altres despeses com són la



decoració i atretzo i/o altres no acordades prèviament amb l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà aprofitar les instal·lacions i el servei de barra per a organitzar en el mateix espai altres actes de la Festa Major si ho considera oportú.

L'Ajuntament disposarà de material com l'escenari, taules, cadires, tanques i altres sempre que estigui disponible i s'acordi les condicions de cessió d'aquest.

La Descorxada :

Data: mes de setembre, serà determinada per l'Ajuntament.

Recorregut: serà determinat per l'Ajuntament

Horaris : seran determinats per l'Ajuntament .

Cercavila per diferents bars i punts estratègics del poble amenitzats per música en directe. L'Acte podrà finalitzar amb una festa o ball musical a l'espai públic. L'Acte estarà inclòs dins de la programació d'actes de la Festa Major de Sant Cebrià de Tiana .

Serà responsabilitat del concessionari l'organització de l'acte i coordinació amb col·laboradors així com vetllar per la seguretat i bon funcionament d'aquest .

El recorregut serà organitzat per l'entitat però serà acordat i supervisat per l'Ajuntament així com totes les mesures de seguretat previstes per l'acte.

L'Ajuntament proporcionarà un grup de música en directe que amenitzarà el cercavila . l'Entitat es farà càrrec de totes les despeses derivades com son equips de so, tècnics de so i altres contractacions artístiques .

L'Ajuntament disposarà de material com l'escenari, taules, cadires, tanques i altres sempre que estiguin disponible i s'acordi les condicions de cessió d'aquest.

Festa de La Castanyada:

Data: 31 d'Octubre.

Lloc: serà determinat per l'Ajuntament .

Horaris : seran determinats per l'Ajuntament .

Festa o acte de celebració de la Castanyada destinada a joves o adults i consistent en un ball amb música en directe i/o DJ o altres proposta cultural i de lleure posant com a centre d'interès la festivitat de la Castanyada, podent fer referències si s'escau a altres celebracions com són el Halloween, l'Oktoberfest etc..

L'Adjudicatari serà el responsable de dinamitzar l'acte i vetllar per el bon funcionament d'aquest així com del manteniment i respecte de les instal·lacions tant per part de la organització com dels assistents .

L'Adjudicatari serà l'encarregat de les contractacions artístiques i l'equip de so necessari així com els seus professionals.



L'adjudicatari haurà de complir i fer complir als assistents la normativa de l'espai existent així com l'horari establert amb l'Ajuntament .

L'Ajuntament proporcionarà els serveis bàsics necessaris per al ús de la Sala Albèniz: neteja , personal tècnic responsable de sala qui actuarà com a responsable municipal i el personal de seguretat necessari segons normativa vigent.

Ball de Nadal :

Data: durant el mes de Desembre. Serà determinat per l'Ajuntament

Lloc: serà determinat per l'Ajuntament .

Horaris : seran determinats per l'Ajuntament .

Festa o ball dirigit a joves i adults es podrà programar música en directe i/o Dj. El centre d'interès serà la temàtica del Nadal o el Cap d'Any.

L'Adjudicatari serà l'encarregat de les contractacions artístiques i l'equip de so i tècnics necessaris .

L'Adjudicatari serà el responsable de dinamitzar l'acte i vetllar per el bon funcionament d'aquest així com del manteniment i respecte de les instal·lacions tant per part de la organització com dels assistents .

L'Adjudicatari haurà de complir i fer complir als assistents la normativa de l'espai existent així com l'horari establert amb l'Ajuntament .

En cas de la celebrar de forma conjunta la Festa de Cap d'Any l'Ajuntament proporcionarà els serveis bàsics necessaris per al ús de la Sala Albèniz: neteja , personal tècnic responsable de sala qui actuarà com a responsable municipal i el personal de seguretat necessari segons normativa vigent. En cas contrari serà l'adjudicatari el responsable de la contractació de tots aquest serveis obligatoris.

2. Ubicació de l'Activitat

L'activitat es durà a terme en els diferents espai municipals que assenyali la Regidoria de joventut en cada cas.

3. Calendari de prestació del servei

La celebració dels actes seran en les següents dates :

Festa de Carnestoltes:18 de Febrer

Vermut floral: Primavera (segons planificació cultural)

Servei de barra festa dels Racons Primavera , segons programació cultural

Acte cultural dins la Festa Major Petita Juny (segons planificació de la Festa Major Petita)



La Descorxada : Setembre (segons planificació de la Festa Major)

Festa de La Castanyada: 31 d'octubre

Ball de Nadal : Desembre

*Els actes i les dates podran variar o suspendre's si l'Ajuntament de Tiana considera que les condicions de recursos no són òptimes , pot oferir els recursos necessaris per a realitzar-les de forma òptima si ho creu necessari .

Els horaris i ubicacions s'establiran en cada cas per part de l'Ajuntament de Tiana .

4. Preu a satisfer

Aquesta activitat es finançarà amb els recursos que generi la instal·lació d'una barra de Bar prevista per a la mateixa. Els adjudicataris realitzaran l'activitat al seu risc i ventura.

Així mateix s'estableix un cànon a satisfer per part de l'entitat adjudicatària que haurà de ser com a mínim de 79,05 euros.

5. Descripció del servei

5.1. Característiques de l'espai

Abans de l'inici de l'activitat l'equip organitzador o la persona organitzadora haurà de presentar per registre d'entrada de l'Ajuntament una còpia d'una pòlissa d'assegurança específica per a l'activitat a desenvolupar i del rebut de pagament actualitzat de la mateixa.

En cas de condicions climatològiques adverses es preveu el trasllat de les activitats i de la barra a un recinte tancat i/o si no fos possible a una altra data que l'Ajuntament consideri adequada.

El muntatge i desmuntatge de la barra serà a càrrec de l'entitat.

Disposarà de punt de llum per connectar els elements necessaris per al servei.

5.2. Gestió del servei

La gestió del servei comprendrà totes les activitats necessàries per al bon funcionament dels serveis, incloent-se:

- La disposició del personal necessari per prestar el servei.



5.3. Operativa del servei

Els preus de venda dels productes que s'ofereixin no poden superar els màxims detallats a continuació:

Producte	Preu màxim de venda (amb IVA)
Aigua (500 cl)	1,60 €
Refresc (330 cl)	2,00 €
Cervesa (330 cl)	2,20 €
Combinat (whisky, ginebra, rom, etc...)	6,80 €

En cap cas no es podran realitzar ofertes ni promocions (tipus 2x1 o Happy hour) destinades a potenciar el consum de begudes alcohòliques. Així mateix no es podran subministrar ampolles de begudes alcohòliques.

Els preus hauran d'estar recollits en un cartell a la vista del públic.

A partir de l'hora límit de finalització de les activitats festives no es podrà subministrar beguda a cap persona usuària o consumidora i s'haurà d'informar al públic que ha arribat l'hora de tancament.

5.4. Obligacions de l'entitat adjudicatària

L'entitat organitzadora podrà fer ús del material de la Sala Albèniz sempre que es contracti el personal tècnic necessari i que sigui validat per l'Ajuntament de Tiana. L'Entitat organitzadora haurà de garantir la retirada de infraestructures com barres i altres elements així com la neteja de l'espai en les dates i horaris convinguts amb la regidoria de joventut.

5.5. Forma de pagament

Les persones usuàries del bar hauran de poder satisfer els imports o bé en efectiu o bé amb targeta de crèdit.

6. Condicions sanitàries

6.1. Normativa específica

- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública.
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, relativa la higiene dels productes alimentaris.



- Reial Decret 140/2003 de 7 de febrer, pel que s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
- Reial decret 650/2011, de 9 de maig, pel qual s'aprova la reglamentació tècnic-sanitària en matèria de begudes refrescants.
- Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'empreses alimentàries i aliments. (BOP núm. 57, de 8 de març de 2011).

6.2. Condicions higiènico-sanitàries del bar

Les persones responsables hauran de complimentar totes aquelles condicions que els sigui d'aplicació en matèria de salut pública i higiene. A més de les consideracions anteriorment descrites, el bar i els seus adjudicatàries, han de complir els següents requisits:

6.3. Zona de Manipulació

En tot moment cal mantenir un bon estat de neteja i desinfecció en tota la instal·lació.

6.4. Equip i Utillatge

S'hauran fer servir gots reutilitzables.

En el cas que els gots els proporcioni l'Ajuntament de Tiana es cobrarà un (1) euro per cada got. En acabar la festa, l'adjudicatari haurà de reemborsar a l'Ajuntament els gots sobrants i els diners corresponents a la recaptació pel concepte de gots.

Els estris i envasos han de ser aptes per a ús alimentari i han de guardar-se en espais protegits de la pols i la contaminació.

Els cubells d'escombraries seran instal·lats per l'Ajuntament al lloc que s'acordi entre la responsable del contracte i l'entitat adjudicatària.

Els estris i els productes de neteja i desinfecció, hauran de mantenir-se aïllats i només treure'ls quan s'hagin d'utilitzar.

Tots els envasos seran reciclables i de materials aptes per a ús alimentari i en cap cas es lliurarà al client ni envasos de vidre ni llaunes de cap tipus.

6.5. Pràctiques d'higiene i manipulació

El personal que realitzi l'activitat de bar ha de respectar les normes d'higiene personal, hàbits higiènics i estat de salut. Totes les superfícies de treball han de mantenir-se en bon estat de neteja, conservació i manteniment.





TIANA

7. Condicions de seguretat

7.1. *Prevenió de conductes incíviques*

Amb la finalitat de contribuir a evitar que es produeixin conductes incíviques durant el servei, les persones titulars, organitzadores o el seu personal han d'informar la policia de Catalunya competent de qualsevol indici de conducta incívica a l'exterior i en la proximitat del seu establiment i dels espais on se celebren els espectacles públics o les activitats recreatives.

En relació a actuacions de violència de gènere, les persones titulars, organitzadores o el seu personal hauran de complir les tasques establertes per l'Ajuntament en el marc del protocol de violència de gènere.

7.2. *Dispositius d'assistència sanitària*

L'adjudicatari haurà de disposar d'una farmaciola amb els materials i els equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada. L'entitat adjudicatària posarà a disposició del personal que realitzi l'activitat informació bàsica sobre els serveis d'emergència amb els telèfons i la forma de contacte.

8. Responsable del contracte

Les responsables d'aquest contracte seran la tècnica de joventut i la regidora de cultura.

La dinamitzadora de joventut,
Sara Torruella Martínez

La regidora de Cultura
Cristina Comas Spada

