

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM D'ARRENDAMENT DE MATERIALS DE SO I LLUM, INSTAL·LACIÓ DE LES GRADES, SERVEIS SANITARIS PREVENTIUS I SERVEIS DE SEGURETAT PRIVADES PER LA FESTA DE CARNAVAL I GITANES 2024

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte és el subministrament en règim d'arrendament de material de so i llum, així com el seu transport, instal·lació i col·locació i funcionament, la instal·lació, muntatge i desmuntatge d'un sistema de grades temporals per al públic i els serveis de producció de la festa de carnaval a l'ateneu, de seguretat privada i de serveis sanitaris preventius que resulten necessaris pels diferents actes que integren la festa de Carnaval i Gitanes que organitza l'Ajuntament de Sant Celoni del 8 al 11 de febrer del 2024.

La present contractació està dividida en els lots següents:

- LOT 1: Subministrament en règim d'arrendament de material tècnic de so, d'il·luminació, vídeo i estructures mòbils escèniques per a actes, amb personal tècnic que operi els equips.
- LOT 2: Subministrament en règim d'arrendament i muntatge d'un sistema de grades per al públic
- LOT 3: Serveis sanitaris preventius
- LOT 4: Serveis de seguretat privada
- LOT 5: Servei de producció de la festa de carnaval a l'Ateneu

Les empreses licitadores podran presentar ofertes per un o més lots.

El número de lots que podrà adjudicar-se a cada licitador no està limitat.

2. CONTINGUT

El contingut dels subministraments i serveis a prestar inclou:

LOT 1 Subministrament en règim d'arrendament de material tècnic de so, d'il·luminació, vídeo i estructures mòbils escèniques per a actes, amb personal tècnic que operi els equips:

- Taula digital compacta en format rack, 16 entrades analògiques equipades amb preamplificador de micròfon i 8 sortides analògiques
- Taula de control de fins a 72 Entrades mono i 8 estèreo, 24 Busos de barreja, 8 entrades i 8 sortides analògiques assignables. Equipada amb connexions digitals DANTE (Primary i Secondary)
- Convertidor de 32 canals AD, 16 canals DA i 4 sortides AES3 (8 canals) a protocol digital DANTE (Primary i Secondary). Les 32 entrades analògiques equipades amb preamplificador de micròfon de guany variable i capacitat d'alimentació Phantom. Totalment controlable des de la Taula
- Caixa line array de compost dues vies i components de LF mínim de 2x6,5" i HF de 1,75". Dispersió H:100°, V:15°
- Caixa line array de compost dues vies i components de LF mínim de 2x8" i HF de 3". Dispersió H:110°, V:10°
- Ferratge suspensió line array
- Caixes acústica de dues vies i components de LF mínim de 8"
- Sub-greu amb components mínims de 18" i 135dBSPL a 1W 1m.
- Sub-greu amb components mínims de 2x18" i 140dBSPL a 1W 1m.
- Amplificador de 4 x 1800 W a 4 Ω amb processament
- "Pack de sistema de microfonia sense fils digital de 2 canals complet amb connexió DANTE
- Receptor de 2 canals Diversity
- 2 transmissors de mà o de petaca. Inclou els complements necessaris per a completar l'equip de 2 canals, antenes, cables."
- "Pack de sistema de microfonia sense fils
- Receptor d'1 canal Diversity

Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orra	27/11/2023	Tècnica de Cultura - La Batlloria	Signatura 2 de 2 Esther Prat Ibern	28/11/2023	Directora d'Educació, Cultura i Esports
---------------------------------------	------------	-----------------------------------	---------------------------------------	------------	---

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a274d65d669b40fd88398ebdc812fb91001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- 1 transmissor de mà o de petaca. Inclou els complements necessaris per a completar l'equip, antenes, cables. "
- Micròfon de condensador de pinça amb flexo i suspensori per la càpsula
- Micròfon condensador cardioide diafragma petit
- Micròfon de superfície semi-cardioide
- Micròfon dinàmic cardioide amb suspensori per bateria
- Micròfon dinàmic cardioide ideal per a veus
- Micròfon dinàmic cardioide ideal per a instruments
- Micròfon de condensador de pinça amb flexo
- Micròfon de diadema / solapa / pinça
- Caixa d'injecció directa DI
- "Torre elevació telescòpica.
- Altura mínima: 6 m, càrrega mínima: 250 kg."
- "Torre elevació PA
- Altura mínima: 5,5 m, càrrega mínima: 250 kg."
- Tècnic de so que operi els equips

De forma orientativa, els subministraments del Lot 1 inclouran tots els equips necessaris per a cobrir els diferents actes de què consta el projecte Festa de Carnaval i Gitanes, i que es concreten al punt 3.1 del present Plec.

LOT 2: Subministrament en règim d'arrendament i muntatge d'un sistema de grades per al públic:

- Grades (6 ut) modulars sistema tipus LAYHER Tribuna, per a una capacitat de 1.289 persones, incloent-hi seients, amb subestructura modular d'acer galvanitzat i tarimes gredades antilliscants de lliga d'alumini, càrrega d'ús 5kN/m2. Contrapetja 25, petja 75 cm.
- Tarima sense sostre per als músics (1 unitat de 8x8m), muntada a dues alçades amb un desnivell de 50 cm entre elles amb sistema de subestructura Combi-Stage d'acer galvanitzat, amb una superfície de 64m2 (8x8m) de contraxapat fenòlic reforçat amb marcs d'acer per una càrrega d'ús de 5 kN/m2.
- Baranes en tot el perímetre de les estructures, menys en els frontals on s'afegirà una filera amb accés directe a peu pla de la plaça. Accessos pels frontals de les grades, amb esglaons.
- Subministrament i col·locació de malla d'ocultació negra, a la part del darrere i laterals de les grades.
- Operaris per al muntatge del sistema de grades i tarimes

De forma orientativa, els subministraments del lot 2 inclouran tots els materials i equips necessaris per al muntatge d'un sistema de grades per al públic situades al pàrquing del Pavelló 11 de Setembre, amb capacitat per a 1.289 persones assegudes (orientativament) i un escenari per als músics. El sistema ha d'estar completament muntat i preparat per a la seva utilització divendres 9 de febrer a les 10h.

LOT 3: Serveis sanitaris preventius:

Serveis d'ambulància assistencial classe B (SVB): destinada a proporcionar suport vital bàsic (SVB) i atenció sanitària inicial. Estarà prestada, com a mínim, amb una ambulància convencional i dues persones tècniques d'emergència sanitàries (TES), i ha de reunir els requisits, característiques tècniques, equipament sanitari i dotació de personal mínim establerts al RD 836/2012, de 25 de maig, pel qual s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació del personal dels vehicles de transport sanitari per carretera, o la normativa vigent en cada moment, així com els requisits addicionals que en cada cas s'estableixen. Haurà d'estar equipada addicionalment amb un DEA (desfibril·lador automàtic).

Servei DUI: personal amb Diplomatura Universitària en Infermeria que es pot afegir al servei d'ambulància SVB amb dues persones tècniques.

Les empreses adjudicatàries han de realitzar el servei amb subjecció a les disposicions d'aquest plec de prescripcions tècniques, la normativa vigent en cada moment i les instruccions dels tècnics municipals.

Signatura 1 de 2	Anna Bassols Orra
Signatura 2 de 2	Esther Prat Ibern
28/11/2023	Directora d'Educació, Cultura i Esports
27/11/2023	Tècnica de Cultura - La Batlloria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	a274d65d669b40fd88398ebdc812fb91001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les característiques de cada servei (tipus d'ambulàncies, horari, durada, lloc de realització, etc.) es definiran a la comanda de servei.

Els serveis tècnics dels diversos departaments municipals decidiran el tipus de servei preventiu que cal contractar en funció del tipus d'esdeveniment, tenint en compte l'annex 3 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures (o altre que el substitueixi o modifiqui), on es defineixen els mitjans sanitaris mínims a disposar en certs actes i esdeveniments o altra legislació que li sigui d'aplicació i d'acord amb criteris de funcionalitat.

Les empreses adjudicatàries donaran compliment amb tots els requisits establerts a la normativa vigent en matèria de transport sanitari, així com les formalitats i els requisits exigibles per les administracions públiques que hi tinguin competència, entre altres i sense caràcter exhaustiu:

- Reial Decret 836/2012, de 25 de maig, pel qual s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació del personal dels vehicles de transport sanitari per carretera.
- Reial Decret 22/2014, de 17 de gener, pel qual es modifica el Reial Decret 836/2012, de 25 de maig, pel qual s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures en el seu Annex III Mitjans d'Autoprotecció mínims, apartat 2. Mitjans sanitaris.
- Instruccions de fluxos establerts per CatSalut en cada moment. Actualment, han estat aprovades les següents:
 - o Ordenació i configuració del model organitzatiu i dispositius per a l'atenció inicial a la persona pacient amb ictus agut.
 - o Sectorització de l'atenció a les persones malaltes amb infart agut de miocardi (IAM) amb elevació del segment ST per tal de portar a terme l'angioplastia primària.
 - o Ordenació i configuració del model organitzatiu i dispositius per a l'atenció inicial a la persona pacient traumàtica greu.
- L'adjudicatari aportarà els vehicles, mitjans materials i humans per a la correcta execució dels serveis d'autoprotecció requerits d'acord amb el que preveu el Decret 30/2015, de 3 de març pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, i es fixa el contingut d'aquestes mesures en el seu Annex III Mitjans d'Autoprotecció mínims, apartat 2. Mitjans sanitaris.
- En cas que la normativa aplicable pateixi modificacions durant el termini de vigència del present contracte, l'adjudicatari resta obligat a adequar els seus serveis a la legislació vigent en cada moment, fent les adaptacions i canvis necessaris per garantir que el servei preventiu compleix plenament la normativa. En cas d'implantació de nous serveis preventius sanitaris, aquests serveis es facturaran, si s'escau, com a màxim al mateix preu que el contractista ofereixi als seus clients, sense que pugui aplicar a l'Ajuntament imports superiors.
- Els serveis sanitaris indicats a la normativa com a mínim s'ajustaran a l'alça d'acord amb el que preveuen els diferents Plans d'Emergència, Plans d'Autoprotecció i Procediments específics implantats per l'Ajuntament de Sant Celoni, segons la normativa vigent en cada moment i les instruccions dels tècnics municipals, que es poden consultar aquí:

https://cido.diba.cat/normativa_local/196764/pla-de-proteccio-civil-ajuntament-de-sant-celoni

<https://santceloni.cat/document.php?id=25022>

Signatura 1 de 2	Anna Bassols Orra
Signatura 2 de 2	Esther Prat Ibern
28/11/2023	Directora d'Educació, Cultura i Esports
27/11/2023	Tècnica de Cultura - La Batlloria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a274d65d669b40fd88398ebdc812fb91001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



LOT 4: Serveis de seguretat privada:

L'Ajuntament de Sant Celoni ha programat determinades activitats culturals, esportives, socials i de lleure la realització de les quals requereix la contractació de determinats serveis per poder-se desenvolupar d'acord amb la normativa vigent (DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives) i garantint els mitjans materials i humans necessaris per a la seva realització. El personal de seguretat privada que es contractarà respon a les definicions funcionals i les característiques definides al corresponent conveni col·lectiu del sector:

- Vigilant de seguretat
- Controlador d'accés-comptador

La prestació dels serveis de vigilància d'aquest contracte seran desenvolupats exclusivament per personal amb l'habilitació professional de "Vigilant" o "Controlador-comptador".

Com a màxim 72 hores abans de l'inici de la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de presentar als responsables de l'Ajuntament les targetes d'identificació professional dels vigilants assignats al servei. No es podrà prestar el servei amb personal del qual no s'hagi presentat la corresponent documentació.

El personal durà el distintiu d'identificació d'acord amb "Orde del Departament d'Interior INT/15/2012, de 9 de gener, per la qual es regula el distintiu de les persones vigilants de seguretat privada".

L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal disposi dels equips propis per a la correcta realització del servei (elements de comunicació, il·luminació, etc.), essent aquests a càrrec de l'empresa.

Així mateix, l'empresa adjudicatària vetllarà per tal que el seu personal disposi dels elements d'accés necessaris (targetes d'accés, claus, etc.) per a la realització del servei, i els tornarà al Servei amb motiu de la resolució del contracte o per baixes del seu personal.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei la dotació suficient i de la qualitat adequada de material, instrumental i equips auxiliars, per dur a terme les prestacions objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris.

- Uniforme complet.
- Distintius legals acreditatius de la professió.
- Defensa i manilles reglamentàries.
- Uniformitat especial per a aigua i altres esdeveniments.
- Xiulet.
- Armilla amb protecció balística, antiganivet i antipunxó, si s'escau

El personal haurà d'oferir una imatge neta i pulcra.

Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral a l'edifici o l'espai on té lloc l'esdeveniment sense la roba de treball específica.

Les tasques dels vigilants que presten els diferents serveis són els que preveu l'article 32 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat privada, i el Conveni Col·lectiu Estatal de les empreses de seguretat, i en particular:

- Exercir la vigilància i protecció dels béns mobles i immobles així com la protecció de les persones.
- Efectuar controls d'identitat en els accessos o en l'interior dels espais, quan sigui convenient.
- Donar resposta davant l'alerta del sistema de detecció de furt, si s'escau.
- Evitar la comissió d'actes delictius, vandàlics o infraccions en els espais vigilats.
- Controlar i impedir, si s'escau, l'accés de persones potencialment conflictives.
- Controlar i evitar que se superi l'aforament màxim autoritzat de l'equipament o recinte.

Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orra	27/11/2023	Tècnica de Cultura - La Batlloria
Signatura 2 de 2 Esther Prat Ibern	28/11/2023	Directora d'Educació, Cultura i Esports

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	a274d65d669b40fd88398ebdc812fb91001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Fer complir la normativa interna de cada equipament o recinte.
- Transmetre les directrius rebudes, garantint la seva exactitud.
- Comunicar immediatament als responsables de l'equipament o l'activitat qualsevol situació anòmla, acte d'intrusió o incidència que es detecti.
- Fer rondes de control per l'interior de l'edifici o recinte de l'activitat i pel seu perímetre exterior a fi de verificar el bon estat de tots els espais. En les verificacions per les instal·lacions es controlaran entre d'altres:
 - o Accessos i sortides d'emergència.
 - o Sistemes de detecció i extinció d'incendis
 - o Sistemes d'alarma si s'escau
 - o Sistemes de videovigilància si s'escau
 - o Situació de claus
 - o Situació d'aixetes generals d'aigua, gas i quadre elèctric i Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV), si s'escau
- Mantenir l'ordre i la bona convivència tant en els accessos com a la resta d'espais de l'equipament o recinte o es porti a terme l'activitat.
- Col·laborar en les possibles emergències que es puguin produir així com en el pla d'evacuació i emergència. Participar en el control de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o dels béns que es trobin dins dels immobles o els recintes on es portin a terme les activitats objecte del contracte.
- Efectuar el control d'objectes, i correspondència que poden entrar i sortir de l'equipament o l'espai on es desenvolupa l'activitat. En cas de trobar qualsevol objecte sospitos, aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Policia Municipal. Si cal, organitzar el desallotjament de l'edifici o el recinte d'acord amb el pla d'emergència corresponent, del qual formarà part com a membre dels equips d'emergència. Impedir la sortida no autoritzada de l'edifici o el recinte de qualsevol bé.
- Informar a la Policia Municipal de qualsevol fet delictiu que s'observi en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció, o indicis dels mateixos, i posar a disposició de la Policia Municipal els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes. Igualment informar de qualsevol fet rellevant de caràcter urgent mitjançant el telèfon d'emergències 112, a menys que existeixi un protocol que estableixi una altra operativa. Els fets rellevants per a la seguretat ciutadana de caire no urgent, hauran de ser informats al cap de seguretat de la seva empresa, per tal que posteriorment siguin comunicats a la Policia Municipal mitjançant els procediments establerts. Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar en allò que determinin.
- No inhibir-se i no mostrar passivitat en la prestació del servei, ni disminuir el seu rendiment.
- No abusar de l'autoritat que li atorga el seu càrrec.
- No lliurar-se a jocs, i distraccions greus durant i dins la jornada de treball, ja sigui amb equips electrònics personals (mòbils, tablets, etc.) o mitjans tècnics de l'ajuntament.
- Actuar d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant l'abús, l'arbitrarietat, l'assetjament, la discriminació o la violència, i actuar sempre amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les facultats i mitjans disponibles.
- Identificar-se amb la seva targeta d'identificació professional, sempre que li sigui demanat per parts dels ciutadans, personal de l'Ajuntament o cossos de seguretat,
- Abstenir-se de menjar, beure, fumar, ni realitzar conductes no ajustades al servei. Fer ús del telèfon mòbil únicament en relació amb tasques relacionades amb el servei. Respectar la confidencialitat de qualsevol dada de caràcter personal.
- Dispensar sempre un tracte cordial, educat i respectuós tant als treballadors municipals com als usuaris dels diferents serveis.
- Fer ús del català com a llengua de treball habitual, i fer ús del castellà quan així ho sol·liciti d'interlocutor.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir el condicionat de l'article 15.4 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, en relació amb la sol·licitud, quan s'escaigui, de certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2		Directora d'Educació, Cultura i Esports
Anna Bassols Orra	27/11/2023	Tècnica de Cultura - La Batlloria	Esther Prat Ibern	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a274d65d669b40fd88398ebdc812fb91001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



LOT 5: Servei de producció de la festa de carnaval a l'ateneu

L'adjudicatària es farà càrrec de les tasques denominades genèricament "preproducció", corresponents a la selecció i dels artistes, la coordinació dels diferents serveis i la preparació tècnica de l'esdeveniment (riders, fulls de ruta, etc):

- Preproducció i postproducció : confecció del programa d'actes, contacte i contracte artistes, regidoria de l'activitat, coordinació dels diferents serveis (seguretat privada, ambulància, etc), liquidació dels contractes dels artístics.
- Grup musical: conjunt musical de, com a mínim, dos integrants, que pugui portar a terme un concert de música adreçat a joves d'entre 16 i 22 anys.
- Dj: punxadiscs que posi música després de l'actuació del grup musical seguint les indicacions d'estil que es pactaran entre l'adjudicatària i els serveis tècnics municipals.

L'adjudicatària s'haurà de fer càrrec del contracte dels diferents artistes que han de configurar el programa i atendre totes les necessitats, des de l'elaboració del full de ruta fins a les tasques d'hospitalitat cap als artistes.

L'adjudicatària també haurà d'aportar personal pel dia d'execució de l'activitat:

- Coordinació de l'esdeveniment i cap de sala:

L'adjudicatari designarà una direcció tècnica de l'esdeveniment. És funció de la direcció tècnica:

- Fer la previsió, gestionar i garantir la logística necessària per dur a terme els diferents espectacles/activitats, incloent-hi les tasques d'hospitalitat dels artistes.
- Estar present en l'esdeveniment per tal de garantir el correcte funcionament de l'espectacle, tant per al muntatge i desmuntatge de les infraestructures com per atendre i solucionar, dins de les seves possibilitats, tots aquells imprevistos i eventualitats que puguin sorgir en el desenvolupament del mateix (des del muntatge, desenvolupament fins al desmuntatge).
- Fer les funcions de cap de sala:
 - Verificar que les sortides d'emergència de la sala estan operatives, abans d'iniciar l'activitat.
 - Obrir la porta o portes d'accés al públic.
 - Encendre les llums del hall principal quan l'horari de l'activitat ho requereix.
 - Atendre les persones que es puguin trobar indisposades durant l'activitat, acompanyant-les fora de la sala si fos necessari, i vetllar-les en cas que es requereixi l'actuació dels serveis d'emergència.
 - Contactar amb els serveis d'emergència quan sigui necessari (supòsit anterior).
 - Fer el tancament de llums i accessos un cop acabada l'activitat.
 - Supervisar que tot està en ordre i que tothom està al seu lloc.
 - Validar entrades.
 - Atendre possibles conflictes amb les entrades.
- Coordinar tot l'equip necessari per desenvolupar les diverses activitats i garantir la realització de l'esdeveniment (seguretat privada, ambulàncies, personal de sala, artistes, tècnics de so, etc).

Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orra	27/11/2023	Tècnica de Cultura - La Batlloria	28/11/2023	Directora d'Educació, Cultura i Esports
Signatura 2 de 2 Esther Prat Ibern				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	a274d65d669b40fd88398ebdc812fb91001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Direcció tècnica de l'esdeveniment:

L'adjudicatària proveirà el servei de direcció tècnica de l'esdeveniment amb les funcions següents:

- Gestionar el muntatge, desmuntatge i funcionament de l'equip tècnic del Teatre Ateneu segons les indicacions del personal tècnic de l'equipament.
- Fer una valoració tècnica dels *riders* dels artistes contractats.
- Fer la coordinació entre els artistes, l'empresa adjudicatària del lot 1 i els tècnics de so i llum de l'equipament Teatre Ateneu per tal de garantir que es poden atendre els requisits tècnics dels artistes contractats.
- Estar present durant l'esdeveniment per tal de garantir el correcte funcionament dels equips tècnics de l'equipament teatre Ateneu, i atendre i solucionar, dins les seves possibilitats, tots els imprevistos i eventualitats que puguin sorgir en el desenvolupament del mateix (des del muntatge, desenvolupament fins al desmuntatge).
- Fer les funcions de direcció tècnica en coordinació amb la persona que exerceixi les funcions de cap de sala.

3. CONDICIONS GENERALS.

3.1 Condicions generals dels lots de subministraments (1 i 2)

Els subministraments a realitzar durant la prestació del contracte es definiran en funció de les necessitats i circumstàncies existents, mitjançant comanda prèvia per part del personal autoritzat de l'Ajuntament de Sant Celoni, sota la supervisió dels serveis tècnics municipals.

La comanda de material es podrà dur a terme per correu electrònic.

El material a subministrar es lliurarà al lloc on es desenvolupi l'activitat, que en aquest cas és el Pavelló 11 de Setembre (zona pàrquing o interior del Pavelló), i es determinarà en la comanda.

No s'admetran condicions de comanda mínima.

L'adjudicatari proveirà els subministraments encarregats d'acord amb les indicacions tècniques/operatives i terminis establerts, d'acord amb present Plec i a les directrius dels serveis tècnics municipals.

Aquest proveïment de material, sota les indicacions del personal tècnic responsable, implicarà la disposició, instal·lació o muntatge del material de la forma més adequada pel seu ús. En el cas de material de so i llums (lot 1) es disposarà com es requereixi per a ser utilitzat en l'esdeveniment en qüestió i, amb caràcter preferent, sota les especificacions tècniques dels *riders* proporcionats pels artistes, si n'hi ha. En el cas del material de grades per al públic el proveïment del material inclou el seu muntatge i instal·lació complets.

Les prestacions a cobrir per part de l'adjudicatari inclouran tots els conceptes necessaris i adients per a una adequada execució dels subministraments encomanats (mà d'obra, materials, mitjans tècnics/mecànics, transports, desplaçaments i dietes; despeses generals o administratives, etc.). En cap cas s'admetran despeses addicionals en concepte de transport i/o càrrega i descàrrega dels materials subministrats.

L'adjudicació d'aquest contracte no suposa una relació d'exclusivitat en el tipus de subministrament. En cas que l'adjudicatari incompleixi terminis, condicions d'execució o de qualitat dels subministraments segons s'estableix en aquest Plec, l'Ajuntament de Sant

Signatura 1 de 2	Anna Bassols Ora	27/11/2023	Tècnica de Cultura - La Batlloria	28/11/2023	Directora d'Educació, Cultura i Esports
Signatura 2 de 2	Esther Prat Ibern				

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a274d65d669b40fd88398ebdc812fb91001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Celoni es reserva el dret d'encarregar a una altra empresa l'execució d'aquells subministraments no realitzats o realitzats defectuosament per part de l'adjudicatari, sens perjudici de l'aplicació de les penalitzacions o sancions pertinents.

3.2 Condicions generals dels lots de serveis (3, 4 i 5)

Els serveis a realitzar durant la prestació del contracte es definiran en funció de les necessitats i circumstàncies existents, mitjançant comanda prèvia per part del personal autoritzat de l'Ajuntament de Sant Celoni, sota la supervisió dels serveis tècnics municipals. De forma orientativa els serveis seran:

Lot 3 detall previsió hores			
Activitat	Horari	Referència	Nombre d'hores
Festa de Carnaval al teatre, dissabte 10 de febrer de 2024	23 a 5h	2	6
Gitanes dissabte 10 de febrer de 2024	12 - 14h	1	4
Gitanes diumenge 11 de febrer de 2024	12 - 14h	1	4
Enterro sardina, dimecres 14 de febrer de 2024	19- 21h	1	2
Total hores ref. 1			10
Total hores ref. 2			6

Lot 4 detall previsió hores					
Activitat	Horari	Referència	Nombre d'efectius	Nombre d'hores	Total hores
seguretat espai grades divendres 9 de febrer de 2024	21h - 08h	1	2	11	22
seguretat de les carrosses dissabte 10 de febrer de 2024	18:30 - 21	1	2	2,5	5
seguretat espai grades dissabte 10 de febrer de 2024	21 - 08h	1	2	11	22
Festa de Carnaval Ateneu dissabte 10 de febrer de 2024	23 - 5h	1	5	6	30
Festa de Carnaval Ateneu dissabte 10 de febrer de 2024	23 - 5h	2	3	6	18
Total hores ref. 1					79
Total hores ref. 2					18

Lot 5 detall previsió hores			
Activitat	Referència	Nombre d'hores	Total hores
Preproducció	1	5	3
Festa de Carnaval a l'Ateneu dissabte 10 de febrer	2	No correspon ¹	
Festa de Carnaval a l'Ateneu dissabte 10 de febrer	3		
Festa de Carnaval a l'Ateneu dissabte 10 de febrer	4		
Festa de Carnaval a l'Ateneu dissabte 10 de febrer	5	7	7
Festa de Carnaval a l'Ateneu dissabte 10 de febrer	5	7	7
Postproducció	1	2	2
Total hores ref. 1			7
Total hores ref. 4			7
Total hores ref. 5			7

La sol·licitud de serveis es podrà dur a terme per telèfon o per correu electrònic.

Les sol·licituds de serveis indicaran el lloc, la data i l'horari de prestació del servei.

¹ La remuneració dels artistes depèn de factors com la qualitat de l'artista o el grau de popularitat, i no es calcula en funció de les hores d'actuació. El preu unitari és per actuació.

Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orta	27/11/2023	Tècnica de Cultura - La Batlloria
Signatura 2 de 2 Esther Prat Ibern	28/11/2023	Directora d'Educació, Cultura i Esports

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	a274d65d669b40fd88398ebdc812fb91001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



No s'admetran condicions de comanda mínima.

L'adjudicació d'aquest contracte no suposa una relació d'exclusivitat en el tipus de serveis. En cas que l'adjudicatari incompleixi terminis, condicions d'execució o de qualitat dels serveis segons s'estableix en aquest Plec, l'Ajuntament de Sant Celoni es reserva el dret d'encarregar a una altra empresa l'execució d'aquells serveis no realitzats o realitzats defectuosament per part de l'adjudicatari, sens perjudici de l'aplicació de les penalitzacions o sancions pertinents.

4. MITJANS I INFRAESTRUCTURA

4.1. Recursos humans

L'adjudicatari haurà de nomenar un Responsable del Contracte, que actuarà com a representant i interlocutor de l'adjudicatari davant l'Ajuntament. Aquest Responsable haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar d'assumptes referents a la prestació del contracte i estarà facultat per prendre decisions en nom de l'empresa adjudicatària.

El personal de l'adjudicatari estarà capacitat per realitzar les tasques derivades de la prestació del contracte, i serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent.

Així mateix, el personal estarà adequadament format en matèria de seguretat i salut laboral i utilitzarà en tot moment els mitjans de protecció personal i col·lectiva pertinents d'acord amb l'establert a la normativa vigent en matèria de riscos laborals.

L'adjudicatari disposarà dels recursos humans necessaris per a la prestació dels subministraments dels lots 1 i 2 per garantir el transport, muntatge, desmuntatge i operació dels equips si s'escau. Aquest personal estarà degudament contractats d'acord amb la normativa laboral vigent.

L'adjudicatari disposarà dels recursos humans necessaris per a la prestació dels serveis dels lots 3, 4 i 5 degudament contractats d'acord amb la normativa laboral vigent.

4.2. Mitjans materials auxiliars

L'adjudicatari disposarà dels mitjans auxiliars de càrrega i descàrrega, d'elevació i transport necessaris i suficients per a fer efectiu, quan així s'escaigui, el lliurament de les comandes de subministrament encarregades, d'acord amb les prescripcions del present Plec.

4.3. Materials del subministrament

L'adjudicatari disposarà d'estoc suficient dels diversos materials i articles estàndard inclosos en el contingut del subministrament a prestar (o altrament, dels recursos i mitjans logístics necessaris), per tal de fer efectives les comandes encarregades d'acord amb les prescripcions del present Plec.

4.4. Canals de comunicació

El contractista haurà de justificar la disponibilitat de canals de comunicació per a l'execució de la prestació objecte del contracte, per via telefònica i per Internet, amb una velocitat de transmissió de dades amb garantia suficient.

4.5. Equips informàtics i software

L'adjudicatari disposarà de l'equip informàtic suficient per gestionar les comandes i incidències derivades de la prestació del contracte, tant als seus locals com a fora de l'oficina: ordinadors de sobretaula i/o portàtils, telefonia mòbil amb transmissió de dades, per poder intercanviar en tot moment la informació que es consideri adient.

Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orra	27/11/2023	Tècnica de Cultura - La Batlloria	28/11/2023	Directora d'Educació, Cultura i Esports
Signatura 2 de 2 Esther Prat Ibern				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	a274d65d669b40fd88398ebdc812fb91001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

5. ASPECTES ORGANITZATIUS I OPERATIUS

5.1. Programació, seguiment i coordinació

Al llarg del període de prestació, el personal municipal autoritzat, sota la supervisió i coordinació dels serveis tècnics municipals, indicarà els subministraments de material i els serveis a realitzar per part de l'adjudicatari, tenint en compte les necessitats i circumstàncies existents.

En cas que l'Ajuntament de Sant Celoni ho consideri necessari, es duran a terme reunions de seguiment del contracte entre el responsable del contracte designat per l'adjudicatari i els serveis tècnics municipals.

De manera general, els subministraments i els serveis es formalitzaran mitjançant comanda directa a l'adjudicatari d'acord amb els preus unitaris que hagi presentat.

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per l'adaptació a les necessitats assenyalades per l'Ajuntament.

El lliurament de subministraments *in situ* es realitzarà de forma programada i coordinada amb els responsables de les instal·lacions o dependències on s'hagin de dur a terme, i es procurarà que no perjudiqui el normal funcionament de les activitats que hi tenen lloc.

Així mateix, quan sigui el cas, el lliurament de subministraments també es realitzarà de forma programada i coordinada amb el personal de les brigades municipals o d'altres professionals o empreses que concorrin en la intervenció amb què estiguin vinculats.

En el cas del lot 5 els serveis tècnics municipals faran una previsió de necessitats provisional (assenyalada al punt 3.2 del present Plec) i com a màxim 30 dies abans de l'esdeveniment (el 10 de gener del 2024) faran arribar a l'adjudicatari una previsió de programació definitiva. L'adjudicatari presentarà, en el termini de 15 dies després de rebre la previsió de programació definitiva, una proposta de programació concretant els noms dels grups de música/artistes que es proposa contractar i detallant, com a mínim, la següent informació:

- Nom dels artistes proposats.
- Horaris i full de ruta, tenint en compte proves de so, temps per a muntatge i desmuntatge i àpats del personal, tant artistes com tècnics.
- Descripció breu dels estils musicals o enllaç a pàgina web o xarxes socials on es pugui veure el treball de cada un dels artistes proposats.

Els serveis tècnics municipals validaran, si s'escau, la proposta de programació presentada i acordaran amb l'adjudicatari les esmenes que siguin necessàries.

En cas d'imprevistos, causes sobrevingudes i canvis en el programa l'adjudicatària haurà d'adaptar-se a les noves necessitats sempre que aquestes es comuniquin amb un termini de 48h abans de l'inici de l'activitat.

Es duran a terme reunions de seguiment del contracte entre el responsable del contracte designat per l'adjudicatari i els serveis tècnics municipals, per a cada projecte, com a mínim:

- Trobada de preproducció: tan aviat com sigui possible després de l'adjudicació del contracte es comentarà la previsió de necessitats provisional per tal que l'adjudicatària tingui coneixement, amb suficient antelació, de les línies generals del projecte.
- Trobada de producció: tan aviat com sigui possible després de l'adjudicació del contracte es comentarà la proposta de programació aportada per l'adjudicatària i s'acabaran de concretar els detalls que puguin faltar.

Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orra	Tècnica de Cultura - La Batlloria	27/11/2023	Directora d'Educació, Cultura i Esports
Signatura 2 de 2 Esther Prat Ibern		28/11/2023	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a274d65d669b40fd88398ebdc812fb91001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Trobada de coordinació i gestió: 5 dies abans de l'inici de l'esdeveniment es comentarà els aspectes operatius per a la seva implementació.

5.2. Horaris

Els subministraments i serveis es lliuraran/prestaran en l'horari indicat pel responsable del contracte en la comanda de subministrament o servei, i que s'indiquen de forma orientativa al punt 3.1. i 3.2. del present Plec.

5.3. Temps de resposta i resolució

El termini de lliurament dels materials a subministrar i els serveis a prestar serà el que s'indiqui a la comanda de subministrament o servei, i en qualsevol cas s'ha de garantir el desenvolupament dels actes i activitats que formen part del projecte Festa de carnaval i Gitanes:

Acte/ activitat	Dia*	Horari*	Lloc*
Assaig colla Ferro	9 de febrer	de 20h a 23h	Pavelló 11 de Setembre
Assaig General	9 de febrer	de 21h a 00h	pàrquing del Pavelló 11 de setembre
Ballada del Filferro	10 de febrer	de 12h a 14h	pàrquing del Pavelló 11 de setembre
Concurs de comparses de Carnaval	10 de febrer	de 17 a 20h	pàrquing del Pavelló 11 de setembre
Ballada del Ferro	11 de febrer	de 12h a 14h	pàrquing del Pavelló 11 de setembre
Festa de disfresses per a joves	10-11 de febrer	De les 23h de dissabte 10 de febrer a 05h de diumenge 11 de febrer	Teatre Ateneu

*Els dies, els horaris i els llocs són orientatius i es concretaran a les corresponents comandes de subministrament o servei.

En casos d'urgències, actes/activitats sobrevingudes o canvis en els subministraments o serveis a prestar motivats per canvis en el programa d'actes l'ajuntament podrà fer la sol·licitud amb 24 hores d'antelació.

En cas de canvi de lloc de l'acte/activitat per motius meteorològics o circumstàncies sobrevingudes no atribuïbles a l'Ajuntament, aquest podrà fer canvis en la sol·licitud amb 5 hores d'antelació.

Quan no sigui factible complir els terminis anteriorment referits, l'adjudicatari ho comunicarà als serveis tècnics municipals per tal que, si consideren vàlida la justificació formulada al respecte, estableixin nous terminis alternatius, o bé optin per l'anul·lació de la comanda. L'incompliment d'aquesta condició per part de l'adjudicatari serà causa suficient de resolució del contracte.

Es podran fer lliuraments parcials de material sempre que s'informi de les dates de lliurament de la totalitat del material, i amb prèvia conformitat per part de l'Ajuntament.

El lliurament dels subministraments es considerarà finalitzat quan s'hagi executat en la seva totalitat –d'acord amb l'encàrrec corresponent, les prescripcions del present plec i les directrius dels serveis tècnics municipals–, quan s'hagi desmuntat completament tot l'equip i s'hagi netejat, si s'escau, els àmbits afectats de tota resta o residu derivats de la prestació.

Signatura 2 de 2	Directora d'Educació, Cultura i Esports
28/11/2023	
Esther Prat Ibern	
Signatura 1 de 2	Tècnica de Cultura - La Batlloria
27/11/2023	
Anna Bassols Orra	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a274d65d669b40fd88398ebdc812fb91001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La prestació de serveis es considerarà finalitzada quan s'hagi executat en la seva totalitat d'acord amb l'encàrrec corresponent, les prescripcions del present plec i les directrius dels serveis tècnics municipals.

5.4. Procediment i albarans

Un cop realitzat el lliurament d'un subministrament o la prestació d'un servei, el personal de l'adjudicatari farà signar i/o segellar l'albarà corresponent, per part del personal municipal responsable del projecte (personal operatiu o tècnic) o per part de personal responsable de la dependència o instal·lació on s'hagi realitzat el lliurament.

En aquest albarà hi constaran totes les dades identificatives i descriptives del subministrament o el servei realitzat, com a mínim: identificació de l'operari subministrador o del responsable de la prestació dels serveis, data i hora, referència de comanda o pressupost, localització i descripció de les tasques efectuades, i signatura de l'operari subministrador o del responsable de la prestació dels serveis.

6. QUALITAT I MEDI AMBIENT

6.1. Qualitat

L'adjudicatari assegurarà la qualitat de tots els materials i elements subministrats o dels serveis prestats durant la vigència del contracte, i haurà de complir la normativa tècnica que els sigui aplicable. Així mateix, l'adjudicatari resta obligat a fer complir la normativa vigent en tot moment quant a salut laboral i prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari haurà de disposar de tota la documentació necessària per al control de qualitat dels subministraments realitzats (certificats dels materials, fitxes tècniques, homologacions, cartes de subministrament, etc.) i dels serveis prestats (habilitació empresarial, titulació del personal segons s'escaigui) i lliurar-la als serveis tècnics municipals, en compliment de l'establert a la normativa vigent o si aquests ho consideren convenient.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de disposar de tota la documentació necessària per acreditar que està al corrent de pagament amb les administracions públiques, i que compleix les Lleis de prevenció de Riscos laborals.

Els materials subministrats per l'adjudicatari hauran de complir tots els requisits següents:

- LOT 1: Subministrament de material tècnic de so, d'il·luminació, vídeo i estructures mòbils escèniques per a actes, amb personal tècnic que operi els equips:

Equips d'il·luminació

Certificat d'instal·lació de tot el material utilitzat per a dur a terme l'activitat, visat pel Col·legi Professional d'arquitectes Tècnics de Barcelona.

Totes les lluminàries disposaran dels accessoris necessaris per a la seva completa operació, com ara grapes, omegues, eslingues de seguretat, portafiltres, viseres, iris, portagobos, etc. Els equips de control inclouran monitors. Per a tots els materials inclosos en les categories d'equips d'il·luminació s'estableix una antiguitat màxima de set anys.

Equips de so

Tots els equips se subministraran amb el cablatge de senyal i de corrent necessaris per al seu funcionament, així com accessoris de suportació o "rigging" necessaris segons el cas. Per a tots els materials inclosos en les categories d'equips de so s'estableix una antiguitat màxima de set anys.

Signatura 2 de 2	Directora d'Educació, Cultura i Esports
28/11/2023	
Esther Prat Ibern	
Signatura 1 de 2	Tècnica de Cultura - La Batlloria
27/11/2023	
Anna Bassols Orra	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a274d65d669b40fd88398ebdc812fb91001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Escenari, equips d'elevació i suport

Tots els equips per a la suspensió i elevació de càrregues disposaran de marcat CE i dels justificants de manteniment normatiu.

Equips d'audiovisuals

Tots els equips es subministraran amb el cablatge de senyal i escomeses de corrent necessaris pel seu funcionament, així com accessoris de suportació i *rigging*. Per a tots els materials inclosos en la categoria d'equips audiovisuals s'estableix una antiguitat màxima de set anys.

- LOT 2: Subministrament en règim d'arrendament i muntatge d'un sistema de grades per al públic:

Certificat d'estabilitat i solidesa de totes les estructures, visat pel Col·legi Professional d'arquitectes Tècnics de Barcelona o altre col·legi oficial que correspongui segons el treball realitzat.

Pel que fa al muntatge, lloguer i desmuntatge:

- Completa instal·lació per part del personal de l'empresa que guanyi la licitació en una sola fase
- Transport i maquinària de muntatge.
- Totes les despeses addicionals del personal de l'empresa que guanyi la licitació com hotels, dietes, etc.
- Certificats de fabricació dels sistemes utilitzats.
- Certificat de solidesa estructural visat.

Els articles subministrats que no compleixin els requisits precedents, podran ser retornats a l'adjudicatari sense cap cost afegit per l'Ajuntament de Sant Celoni.

Els articles subministrats que presentin defectes o que no es corresponguin amb els ofertats, hauran de ser substituïts per l'adjudicatari per d'altres amb la mateixa referència, lliurats en el mateix emplaçament, amb temps suficient abans de l'inici de l'acte/activitat, sense que això comporti cap despesa per l'Ajuntament de Sant Celoni ni cap impediment pel desenvolupament de l'activitat.

- LOT 3: Serveis sanitaris preventius:

L'adjudicatari haurà d'atendre aquells esdeveniments extraordinaris o imprevistos que es presentin en el desenvolupament dels actes a fi de garantir la seguretat dels assistents. Sempre es realitzaran tots els serveis necessaris per portar a terme l'activitat sense entrebancs, encara que això produeixi desviacions respecte als horaris previstos inicialment.

Un cop iniciada la prestació del servei, i en cas de considerar-se necessari, els tècnics municipals responsables de l'activitat podran sol·licitar "in situ" modificacions dels serveis contractats, a la vista del desenvolupament o les circumstàncies concretes de l'activitat. Aquests canvis seran sempre per garantir la seguretat de les persones i hauran d'assumir-se obligatòriament per part de l'empresa adjudicatària del contracte basat que es tracti. En cas d'impliar un increment de la despesa, la facturació d'aquests canvis s'efectuarà al preu unitari ofertat.

El servei s'haurà de fer sempre a la data i en els horaris encomanats, sense cap mena de retard i altres circumstàncies que en dificultin o n'impedeixin la realització. Si la no prestació del servei comporta la impossibilitat de desenvolupar l'activitat per part de l'Ajuntament l'adjudicatària podrà incórrer en penalitats.

LOT 4: Serveis de seguretat privada:

Tot el personal que integri el dispositiu haurà de tenir el següent perfil:

Signatura 2 de 2	Directora d'Educació, Cultura i Esports
28/11/2023	
Esther Prat Ibern	
Signatura 1 de 2	Tècnica de Cultura - La Batlloria
27/11/2023	
Anna Bassols Orra	

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	a274d65d669b40fd88398ebdc812fb91001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Idiomes: coneixements suficients de les llengües catalana i castellana.
- Graduat Escolar o equivalent com a mínim.
- Formació bàsica en primers auxilis, així com en situacions d'emergència.
- Formació bàsica en Plans de Seguretat i Riscos Laborals.
- Formació bàsica en prevenció de les violències masclistes en espais de festa.

Formació:

La que s'estableix al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i que figura al conveni col·lectiu del sector.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la despesa en formació, i posarà a disposició els mitjans materials i humans necessaris per a actualitzar la formació, d'acord amb l'article 57 del Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.

Lot 5 Servei de producció de la festa de Carnaval a l'Ateneu

Quant a programació artística de l'esdeveniment, els criteris de qualitat que l'han de regir són:

- Propostes adreçades a un públic d'entre 16 i 22 anys, que tradicionalment són els que tenen més dificultats per accedir a l'oferta d'oci privada que existeix al mercat.
- Propostes de contingut que fomenti l'esperit crític, la promoció de valors com la solidaritat, l'antiracisme, el feminisme o la promoció de drets socials bàsics com el dret a l'habitatge.
- Propostes interpretades preferentment per artistes dones o per formacions o grups amb paritat de gènere. Les administracions públiques han d'incorporar la perspectiva de gènere en la seva pràctica diària, i des de l'àrea de Cultura es busca donar visibilitat a les dones artistes dalt dels escenaris.

L'article 33 relatiu als contractes de les administracions públiques, de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, disposa la possibilitat que les administracions públiques, en relació amb l'execució dels contractes públics que subscriuguin i mitjançant els òrgans de contractació, puguin establir condicions especials amb la finalitat de promoure la igualtat entre dones i homes en el mercat laboral, d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic

L'incompliment de les condicions precedents podrà ser objecte de les penalitzacions que siguin d'aplicació.

6.2. Medi ambient

L'adjudicatari resta obligat a treballar d'acord amb la política ambiental de l'Ajuntament de Sant Celoni, fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant adequadament els residus d'acord amb la normativa vigent.

Els productes i residus derivats de la prestació s'hauran d'emmagatzemar en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i manipular-los de forma segura per tal d'evitar incidències que puguin comportar contaminació o risc per a l'entorn.

Si s'escau, els materials tècnics que s'utilitzin, hauran d'haver estat curosament seleccionats per tal que no desprenguin olors, vapors, o substàncies molestes o nocives per a la salut.

7. ASPECTES ECONÒMICS

7.1. Preus

Els preus unitaris màxims són els que consten a la memòria justificativa del contracte, a l'apartat respectiu per a cada lot. Aquests preus inclouen tots els conceptes (embalatge,

Signatura 1 de 2 Anna Bassols Orta	27/11/2023	Tècnica de Cultura - La Batlloria	28/11/2023	Directora d'Educació, Cultura i Esports
Signatura 2 de 2 Esther Prat Ibern				

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	a274d65d669b40fd88398ebdc812fb91001	
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

despeses auxiliars ordinàries de transport, càrrega i descàrrega, elevació, instal·lació, dietes, allotjament, etc), a excepció de l'IVA.

Els preus dels articles/serveis seran els que resultin d'aplicar als preus unitaris màxims els corresponents percentatges de baixa oferts per l'adjudicatari per a cadascun dels articles establerts a la memòria justificativa del contracte, a l'apartat respectiu per a cada lot del present Plec.

Els preus resultants oferts per les empreses homologades no podran ser modificats a l'alça durant la vigència del contracte .

7.2. Pressupostos

Abans de l'execució dels subministraments i serveis objecte del contracte caldrà la presentació d'un pressupost previ, que haurà de ser validat per l'Ajuntament de Sant Celoni, en la forma i el temps que s'especifiquen a continuació.

S'exceptua la presentació prèvia de pressupost en el cas de subministraments o serveis vinculats a treballs urgents, a criteri dels serveis tècnics municipals, i a emergències.

En cas que s'exceptui la presentació prèvia de pressupost, els preus hauran de respondre a les especificacions assenyalades a l'apartat 7.1 del present Plec.

Els pressupostos presentats per l'adjudicatari hauran de complir les característiques següents:

- Data de pressupost
- Descripció dels subministraments o serveis a realitzar, lloc i condicions de lliurament si s'escau
- Termini de lliurament
- Termini d'inici, si s'escau.

Els preus emprats en la redacció dels pressupostos no podran ser superiors als derivats de l'aplicació de l'establert a l'apartat 7.1 del present Plec, i els temps emprats en la realització de treballs hauran de ser adequats als mateixos i estar d'acord amb els indicats pel gremi corresponent en els seus quadres de preus o, en el cas d'aquells que no hi constin, d'acord amb els vigents i comunament acceptats pel mercat.

En els pressupostos s'hi consideraran inclosos tots els costos derivats del subministrament o servei, com els materials, la mà d'obra, desplaçament i dietes, maquinària i equips auxiliars necessaris per a la seva execució, despeses generals o administratives o qualsevol necessitat que pugui originar un càrrec. En cap cas s'admetran despeses addicionals en concepte de transport i/o càrrega i descàrrega dels materials subministrats.

El temps màxim per a la presentació d'un pressupost serà de 4 a dies laborals a partir de la petició d'oferta.

En cas que l'Ajuntament no acceptés un pressupost presentat per l'adjudicatari, a causa que nos'ajustés als preus de contracte o que les hores d'intervenció o treball (en el cas dels lots de serveis) no fossin adequades, l'adjudicatari haurà de presentar un nou pressupost en el termini de 3 dies laborals, esmenant-hi els aspectes assenyalats per l'Ajuntament. En cas contrari, això es considerarà un incompliment de les condicions essencials del contracte per part de l'adjudicatari, als efectes pertinents. Així mateix, en cas d'aquest incompliment l'Ajuntament podrà contractar a una altra empresa homologada l'execució de les prestacions previstes, sense que això es pugui considerar incompliment de les obligacions de contracte per part de l'Ajuntament i sense que l'adjudicatari tingui dret a ser compensat o rescabalat.

7.3. Facturació

La facturació de treballs es realitzarà a la finalització del projecte.

Signatura 1 de 2	Anna Bassols Orra
Signatura 2 de 2	Esther Prat Ibern
28/11/2023	Directora d'Educació, Cultura i Esports
27/11/2023	Tècnica de Cultura - La Batlloria

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a274d65d669b40fd88398ebdc812fb91001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Tota factura emesa per l'adjudicatari haurà de seguir el que estableix l'apartat 3.17 "Pagament del preu" de la Memòria justificativa de la present contractació.

8. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS

L'adjudicatari resta subjecte a les responsabilitats i obligacions assenyalades a continuació, sens perjudici d'aquelles establertes o derivades de l'assenyalat en altres apartats del present Plec.

Els subministraments i serveis encarregats s'executaran a risc i ventura de l'adjudicatari, i serà responsable de la qualitat dels materials, dels treballs que efectuï i del compliment de les disposicions normatives vigents que els siguin aplicables, i de tots els danys o accidents motivats pels mateixos treballs desenvolupats en compliment d'aquest contracte.

a) Responsabilitat respecte dels subministraments (Lots 1 i 2):

- L'adjudicatari aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de les comandes encarregades, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i per oferir una execució a plena satisfacció dels serveis tècnics municipals.
- L'adjudicatari assumeix que tots els documents són complementaris entre si i igualment vàlids. En cas de dubtes o contradiccions, aquests seran resolts pels serveis tècnics municipals.
- L'adjudicatari assumeix que les partides de preus d'acord amb el plec de prescripcions tècniques es consideren completes per a dur a bon fi els conceptes que es descriuen.
- L'adjudicatari està obligat a mantenir un pla de neteja, on es tindran en compte les prescripcions següents:
 - Els materials subministrats i, si es procedent, els residus que se'n derivin, es dipositaran a l'interior del recinte o d'espai on se n'hagi de realitzar el lliurament. Si calgués dipositar-los a la via pública, s'exigirà l'autorització municipal i es farà en condicions adequades.
 - Un cop finalitzat un subministrament, el personal de l'adjudicatari responsable procedirà a la neteja de tots els espais i elements que s'hagin embrutat com a resultat de la prestació, així com a la retirada de materials caiguts o dipositats.
 - La gestió dels residus generats pels subministraments objecte d'aquest contracte es realitzarà estrictament d'acord amb l'establert a la normativa vigent.

b) Responsabilitat respecte dels serveis prestats (Lots 3, 4 i 5):

- L'adjudicatari aportarà tot el personal necessari i suficient per a la prestació dels serveis encarregats, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i per oferir una execució a plena satisfacció dels serveis tècnics municipals.
- L'adjudicatari assumeix que tots els documents són complementaris entre si i igualment vàlids. En cas de dubtes o contradiccions, aquests seran resolts pels serveis tècnics municipals.
- L'adjudicatari assumeix que les partides de preus d'acord amb el plec de prescripcions tècniques es consideren completes per a dur a bon fi els conceptes que es descriuen.

c) Responsabilitat per danys:

- L'adjudicatari serà el responsable dels possibles danys a equips, instal·lacions o béns municipals derivats dels subministraments objecte d'aquest contracte. Les despeses de reparació i/o substitució d'equips, instal·lacions o béns municipals ocasionades per articles defectuosos subministrats seran exclusivament a càrrec de l'adjudicatari.

d) Responsabilitat civil:

- L'adjudicatari serà responsable civil dels danys a tercers derivats dels subministraments objecte d'aquest contracte, ja sigui en el transcurs de la prestació o per vicis ocults dels materials subministrats.

e) Responsabilitat penal:

- La que pugui derivar de l'actuació de l'adjudicatari.

Sant Celoni, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2	Anna Bassols Orra
Signatura 2 de 2	Esther Prat Ibern
	27/11/2023
	Tècnica de Cultura - La Batlloria
	28/11/2023
	Directora d'Educació, Cultura i Esports

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a274d65d669b40fd88398ebdc812fb91001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

