

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ, SUPORT I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURA TI I SERVEIS CORPORATIUS TIC PER A L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

QUADRE RESUM**1. Poder adjudicador**

Administració contractant	Ajuntament de la Garriga
Òrgan de contractació	JGL
Servei gestor	Sistemes d'informació i noves tecnologies.
Adreça de l'òrgan de contractació i correu electrònic de contacte	Plaça de l'Església 2 contractacio@ajlagarriga.cat www.lagarriga.cat

2. Objecte del contracte

Definició de l'objecte	Serveis de gestió, suport i manteniment d'infraestructura TI i serveis corporatius TIC per a l'Ajuntament de la Garriga, segons les especificacions del plec de clàusules tècniques.
CPV	72600000-6 serveis de recolzament informàtic i de consultoria.
Lots	D'acord amb l'article 99.3.b) LCSP, l'objecte d'aquest contracte no es pot dividir en lots donat que la naturalesa de la prestació que es vol contractar fa que no sigui possible realitzar-la per separat, d'una manera individual i amb un aprofitament independent. Això és així perquè totes les activitats i tasques requerides estan interrelacionades com a part d'un únic servei, i és clau per a l'eficiència i aprofitament del mateix que el servei de suport requerit es proporioni des d'un mateix equip consolidat. És per això que la divisió en lots pot comportar un increment desproporcionat de les tasques de coordinació, planificació i

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

control. Aquest fet dificultaria la funció de la persona responsable del contracte d'una manera injustificada i insostenible, amb els recursos dels que disposa l'Ajuntament.

L'objecte del contracte no es pot dividir en lots, ja que aquesta divisió repercutiria negativament en l'execució dels treballs.

3. VariantsVariants ☐ si ☒ no**4. Procediment**

Obert ordinari

Article: 156 LCSP

5. Contracte subjecte a regulació harmonitzada (SARA):☒ Sí ☐ no**6. Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:**☒ Sí ☐ no**7. Contracte reservat**☐ si ☒ no

- ☐ centre especial de treball
- ☐ empreses d'inserció social
- ☐ altres (especificar)

8. Dades econòmiques

	import de licitació (IVA exclòs)	import modificacions previstes	import pròrroga
Total VEC			
533.484,57 €	237.997,78 €	47.599,56 €	247.887,24€

9. Anualitats ☒ si ☐ no

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació s'ha de fer efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis a continuació indicats, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març:

Any	Mesos	Aplicació pressupostària	Import base	Import IVA	Import total
2024	11	303 92600	113.841,29 €	23.906,67 €	137.747,95 €
2025	12	22706 SOC.TIC.	117.300,19 €	24.633,04 €	141.933,23 €

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

2026	1	Estudis i treballs tècnics informàtics	6.856,31 €	1.439,83 €	8.296,14 €
TOTAL	24		237.997,78 €	49.979,53 €	287.977,32 €

10. Revisió de preus☐ Si fórmula: ☒ No**11. Termini**

Durada del contracte: 2 anys

Pròrroga si ☒ no ☐durada de la pròrroga: dues
pròrrogues d'un any
cadascunatermini de pre avís ☒ General
☐ específic**12. Solvència****Econòmica**

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes per l'import igual o superior a 200.000,00 €

Acreditació de la solvència:

Mitjançant la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) a Catalunya o bé al Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE), o bé per mitjà dels comptes anuals del licitador aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o en el que hagi d'estar inscrita l'empresa.

Tècnica

a) Relació de treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte, per un import igual o superior a 150.000,00€ de volum de negoci en un dels darrers tres anys.

b) Disposar d'una certificació de qualitat de referència ISO 9001 o similar, donat que la correcta realització dels treballs sol·licitats es considera crítica per a l'operativa pròpia de l'Ajuntament, per aquest motiu s'haurà de disposar d'una metodologia de qualitat pel desenvolupament dels serveis auditada i certificada.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

c) Disposar d'una certificació de seguretat de la informació de referència ISO 27001 o similar, donat que la seguretat dels sistemes d'informació i privacitat de les dades és un punt clau en els sistemes d'informació de l'Ajuntament. La gestió dels sistemes d'informació de l'Ajuntament s'ha de realitzar amb la minimització dels riscos de seguretat considerant l'impacte i importància dels mateixos. És per això que l'Ajuntament requereix que els licitadors acreditin que disposin d'una metodologia clara i certificada de gestió de la seguretat de la informació.

d) Ser partners (a nivell de d'implantació, comercialització i/o manteniment) dels principals fabricants implicats en la infraestructura del servei a gestionar objecte del requerit:

- VMware.
- Oracle.
- HPE.
- Citrix.
- Microsoft.

Acreditació de la solvència:

a) Certificats de bona execució que indiquin l'import, data i destinatari, públic o privat, del contracte, expedits per l'òrgan competent, en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, o per l'empresari, en cas que el destinatari sigui un subjecte privat (art. 90.1.a) LCSP).

b) Certificació vigent de qualitat de referència ISO 9001 o equivalent.

c) Certificació vigent de seguretat de la informació de referència ISO 27001 o equivalent.

d) Certificació expedida pel fabricant corresponent.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Adscripció obligatòria de mitjans	☒ Sí ☐ no L'empresa contractista haurà de disposar d'un equip bàsic de treball compost, com a mínim, pels següents professionals amb el perfil professional i experiència indicats seguidament: a) Tècnics de nivell 3, mínim 2 persones: Es considera tècnic nivell 3 una persona que disposa de gran coneixement i d'experiència mínima demostrable de 5 anys en tasques de gestió tècnica i suport d'incidències d'alt nivell o disseny/definició de projectes en l'àmbit de les tecnologies objecte del contracte. Les tasques associades a aquest nivell són del tipus de les descrites a continuació o equivalents: - Solucionar problemes de configuració avançada en les plataformes i/o tecnologies objecte de la licitació. - Disseny i desenvolupament de propostes de millora i optimització en les plataformes i/o tecnologies objecte de la licitació. - Aplicació de configuracions avançades en les plataformes i/o tecnologies objecte de la licitació. - Desenvolupar solucions per a nous problemes. b) Tècnics de nivell 2, mínim 2 persones: Es considera tècnic de nivell 2 una persona especialista en algun dels àmbits tecnològics objecte de la contractació, amb experiència mínima demostrable de 3 anys en tractament d'incidències i problemes escalats des de nivells bàsics d'atenció primària al client, en alguna de les
-----------------------------------	---

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

tecnologies objecte de la licitació. Les tasques associades a aquest nivell són del tipus de les descrites a continuació o equivalents:

- Resoldre de forma especialitzada incidències i problemes que no han pogut resoldre's en nivell inicial d'atenció al client.
- Donar resposta a peticions de canvis i modificacions que requereixen una especialització en el sistema o producte implicat.
- La gestió i operativa diària de les plataformes i tecnologies similar a les incloses en l'abast de servei del contracte.

c) Consultors sènior, mínim 1 persona

Es considera consultor sènior una persona amb capacitat de gestionar de forma individual projectes de consultoria en l'àmbit tecnològic objecte de la licitació, amb experiència mínima demostrable de tres anys en projectes de consultoria en les tecnologies de l'abast del servei.

Acreditació:

- Currículum vitae de totes les persones on, a mode explicatiu, consti la relació de l'experiència mínima exigida.
- Contractes de treball de totes aquestes persones treballadores, en els que s'hi reflecteixi les tasques realitzades.
- Informe de vida laboral de totes les persones, que reflecteixi els anys d'experiència exigits.
- Document TC2 de l'empresa, en el que s'hi reflecteixi l'alta de totes aquestes persones a la Seguretat Social.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Classificació: als efectes de mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència	En cas que l'experiència exigida de les persones adscrites al contracte hagi estat adquirida en una empresa diferent a la licitadora, caldrà aportar els corresponents contractes de treball, conjuntament amb l'informe de vida laboral referit.			
	En cas que l'experiència exigida de les persones adscrites al contracte hagi estat adquirida a l'Administració Pública, caldrà aportar els corresponents certificats de serveis prestats expedit per l'Administració Pública corresponent.			
	Grup	Subgrup	Categoria	Denominació
	V	5	1	explotació i control de sistemes informàtics i infraestructures telemàtiques

13. Criteris d'adjudicació*(Segons el document explicatiu que figura com a annex I d'aquests plecs).*

Subjectes a judici de valor		Màxim 30 punts																		
<table><tr><th>Memòria tècnica</th><th>Màxim punts</th></tr><tr><td>1. Fase de transició</td><td>2,00</td></tr><tr><td>2. Serveis professionals de suport i manteniment</td><td>6,00</td></tr><tr><td>3. Serveis professionals de gestió</td><td>10,00</td></tr><tr><td>4. Serveis professionals de suport in-situ</td><td>3,00</td></tr><tr><td>5. Mecanismes de Govern del contracte</td><td>4,00</td></tr><tr><td>6. Serveis de consultoria</td><td>2,00</td></tr><tr><td>7. Pla de devolució del servei</td><td>2,00</td></tr><tr><td>8. Pla de qualitat</td><td>1,00</td></tr></table>		Memòria tècnica	Màxim punts	1. Fase de transició	2,00	2. Serveis professionals de suport i manteniment	6,00	3. Serveis professionals de gestió	10,00	4. Serveis professionals de suport in-situ	3,00	5. Mecanismes de Govern del contracte	4,00	6. Serveis de consultoria	2,00	7. Pla de devolució del servei	2,00	8. Pla de qualitat	1,00	
Memòria tècnica	Màxim punts																			
1. Fase de transició	2,00																			
2. Serveis professionals de suport i manteniment	6,00																			
3. Serveis professionals de gestió	10,00																			
4. Serveis professionals de suport in-situ	3,00																			
5. Mecanismes de Govern del contracte	4,00																			
6. Serveis de consultoria	2,00																			
7. Pla de devolució del servei	2,00																			
8. Pla de qualitat	1,00																			
Automàtics		Màxim 70 punts																		
	<table><tr><th>Màxim punts</th></tr></table>	Màxim punts																		
Màxim punts																				

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

1. Proposta econòmica	33,50		
2. Dedicació de l'equip de treball	7,50		
3. Certificacions de l'equip de treball	20,00		
4. Millores especificades	9,00		

14. Termini de Garantia

Durada un any a partir de la recepció dels serveis.

15. GarantiesProvisional ☐ Sí ☒ No

%:

☐ Definitiva ☒ Sí ☐ No

5 % de l'import d'adjudicació IVA exclòs

☒ 5 % del pressupost base de licitació IVA exclòs (en cas de preus unitaris)**16. Subcontractació**

Condicions de subcontractació per prestacions parcials.

☒ Tasques crítiques que no admeten subcontractació (veure clàusula 41)☐ Obligació d'indicar a l'oferta la part del contracte que es té previst subcontractar**17. Modificacions contractuals previstes**☒ Sí ☐ No

Import: 47.599,56 €

Les causes que poden comportar una modificació del contracte són les establertes a la clàusula 38.

Procediment per dur a terme la modificació: clàusula 38.

18. Condicions especials d'execució☒ Sí ☐ No

Establertes a la clàusula 34

19. Licitació anticipada☒ Sí ☐ No

La disposició addicional 3ª LCSP, aplicable al present supòsit, estableix que es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució dels quals hagi de començar en l'exercici següent.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Clàusula 1: Règim jurídic.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

g) Reial Decret 203/2021, de 30 de març pel que s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Clàusula 2: Objecte del contracte.

L'objecte del contracte, el CPV i els possibles lots es descriu en l'apartat 2 del quadre resum i segons les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques.

Clàusula 3: Necessitats administratives a satisfer.

Les necessitats que es volen satisfer amb aquest contracte, es recullen en l'informe tècnic de necessitats publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament, i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 4: Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

1. El Pressupost de licitació i el Valor estimat del contracte s'estableixen en l'apartat 8 del quadre resum.

2. En aplicació del que es recull a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP, el pressupost base de licitació de la contractació pels dos anys del contracte, es fixa en 287.977,32 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 237.997,78 euros d'import de la licitació, IVA exclòs
- 49.979,53 euros en concepte d'impost sobre el valor afegit (IVA), al tipus 21%

El pressupost base de licitació 287.977,32€, IVA inclòs, es distribueix en les següents anualitats:

Any	Mesos	Aplicació pressupostària	Import base	Import IVA	Import total
2024	11	303 92600	113.841,29 €	23.906,67 €	137.747,95 €
2025	12	22706 SOC.TIC.	117.300,19 €	24.633,04 €	141.933,23 €
2026	1	Estudis i treballs tècnics	6.856,31 €	1.439,83 €	8.296,14 €
TOTAL	24	informàtics	237.997,78 €	49.979,53 €	287.977,32 €

3. El preu es fixa a tant alçat en base a estimació de preus unitaris de mercat segons es detalla a continuació.

El preu de licitació s'estableix partint dels següents costos directes i indirectes del contracte:

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Costos directes

	Import
Costos salarials - Salari Brut	98.141,16 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)	33.367,99 €
Altres costos directes – Equipaments i subscripcions	58.889,07 €
TOTAL (Suma costos directes)	190.398,23 €

Costos indirectes

Despeses generals d'estructura (10%)	19.039,82 €
Benefici industrial (15%)	28.559,73 €
TOTAL (Suma costos indirectes) + benefici industrial	47.599,56 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) + benefici industrial	237.997,78 €

Els costos associats a Equipaments i subscripcions s'obtenen en base a valoracions obtingudes de fabricants i proveïdors, considerant l'estat actual i data de renovació sol·licitada per a cada element. El preu de licitació de cada element es desglossa en la següent taula:

Fabricant / Proveïdor	Conceptes	Uts.	Preu	Import/any
Dell	DELL Unity 380 1year prosupport	1	2.185,00 €	2.185,00 €
Qnap	TS-853BU-RP (QNAP01)	1	0,00 €	0,00 €
Qnap	TS-2483XU-RP (QNAP03)	1	0,00 €	0,00 €
Veeam	Veeam Backup Essentials Enterprise 2 socket bundle	3	456,31 €	1.368,93 €
Vmware	Basic Support/Subscription VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 1 year	1	896,02 €	896,02 €
Citrix	Citrix Virtual Apps and Desktops Advanced Edition - Per User/Device	37	37,25 €	1.378,38 €
Citrix	Citrix Gateway Advanced VPX	1	146,98 €	146,98 €
Citrix	Citrix Virtual Apps and Desktops Advanced Edition - Per User/Device	42	36,16 €	1.518,72 €
Citrix	Virtual Apps & Desktops SaaS OPT License-Advanced-User/Device	60	123,05 €	7.383,00 €
Citrix	Citrix Gateway Advanced VPX	1	76,14 €	76,14 €
Citrix	Virtual Apps & Desktops SaaS OPT License-Advanced-User/Device	30	36,16 €	1.084,80 €
Cisco	Cisco Email, AMP, Threat Grid-Inbound File Analysis License 1y	450	9,94 €	4.474,43 €
Cisco	Cisco SmartNet-8X5XNBD ESA C195 Email Security Appliance Service	2	832,57 €	1.665,14 €
Kaspersky	Kaspersky Security for Mail Server European Edition 1Y	200	4,77 €	954,54 €
Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security for Business - Select European Edition 1Y	300	9,61 €	2.884,08 €
Tenable	Subscripció Tenable.io (200 assets)	200	35,12 €	7.024,00 €
Digicert	Certificat Thawte 13.7.22 *.ajlagarriga.cat	1	427,91 €	427,91 €
Digicert	Certificat Thawte 6.7.22 *.lagarriga.cat	1	427,91 €	427,91 €
Digicert	Certificat Thawte lagarriga.cat	1	427,91 €	427,91 €
Microsoft	Microsoft Teams Essentials	120	44,40 €	5.328,00 €
Microsoft	Microsoft Teams Bàsica	30	67,20 €	2.016,00 €

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Els costos salarials es calculen en base a la dedicació mínima requerida en el plec de prescripcions tècniques i el cost/hora associat a preu de mercat. La següent taula descriu els imports considerats per establir el preu de licitació:

Conceptes	Hores/any	Preu	Import/any
Inclòs (inherent als serveis d'administració i gestió)			0,00 €
Servei Manteniment Correctiu	200	55,00 €	11.000,00 €
Administració vmware	79	55,00 €	4.345,00 €
Administració Microsoft (Active Directory, DHCP, DNS, Filer, PrintServer, IIS)	79	55,00 €	4.345,00 €
Administració Servei Correu electrònic (Exchange + Ironports)	79	55,00 €	4.345,00 €
Administració Oracle	79	55,00 €	4.345,00 €
Administració Citrix	78	55,00 €	4.290,00 €
Administració Servei Còpies Seguretat (Simplivity + Veeam)	78	55,00 €	4.290,00 €
Administració Zabbix Ajuntament	78	55,00 €	4.290,00 €
Serveis de consultoria	84		4.101,72 €
Serveis Tècnic Suport in situ	672	52,00 €	34.944,00 €
Conceptes	Hores/any	Preu	Import/any
Serveis de consultoria - Hores Tècnics nivell 2	21	39,90 €	837,90 €
Serveis de consultoria - Hores Tècnics nivell 3	21	44,46 €	933,66 €
Serveis de consultoria - Consultor Junior	20	51,30 €	1.026,00 €
Serveis de consultoria - Consultor Sènior	22	59,28 €	1.304,16 €

Els preus associats a cost de personal s'emmarquen en el Conveni Col·lectiu Estatal d'Empreses de Consultoria i Estudis de Mercat, segons els següents grups i categories:

Categoria	Àrea	Grup	Nivell
Tècnics nivell 1	2	D	1
Tècnics nivell 2	3	C	1
Tècnics nivell 3	3	A	1
Consultor Junior	4	B	2
Consultor Sènior	4	A	1

Per l'establiment del preu de licitació s'ha considerant un preu mig de mercat en serveis similars basat en l'experiència del Departament de Sistemes d'Informació en el servei actual. Els preus considerats superen la base salarial establerta en el conveni aplicable.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

L'Ajuntament no restarà obligat a exhaurir anualment el pressupost consignat com a màxim, sinó que la despesa compromesa vindrà determinada pel servei realment executat.

4. El valor estimat no es pot considerar, en cap cas, una expectativa de negoci, donat que la possibilitat de prorrogar-lo o de modificar-lo, no son predictibles ho ara.

5. El Pressupost de licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que pot comprometre l'òrgan de contractació, i és alhora el preu màxim que les empreses poden ofertar.

6. El preu del contracte serà el d'adjudicació. En aquest es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquests plecs que s'han de complir durant la seva execució.

7. Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques així com en la resta de documentació contractual no inclouen l'impost sobre el valor afegit, que s'haurà de fer constar si s'escau com a partida independent.

8. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. L'aplicació pressupostaria a la que s'imputarà el crèdit és la que figura en l'apartat 9 del quadre resum. Es subordina l'autorització i disposició de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza i es disposa en el pressupost i a la fermesa del finançament.

9. El termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari, per aquest motiu la despesa s'autoritza amb abast plurianual.

Clàusula 5: Termini de durada del contracte.

El termini de durada del contracte s'estableix a l'apartat 11 del quadre resum.

El termini començarà a comptar des del dia següent al de la signatura del contracte.

El termini es podrà prorrogar si s'estableix en l'apartat 11 del quadre resum.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, sempre que se li faci arribar un preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Clàusula 6: Admissió de variants .

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

S'admetran variants quan així consti en l'apartat 3 del quadre resum, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Clàusula 7: Òrgan de contractació i informació de la contractació.

1. L'òrgan de contractació competent en aquesta licitació és l'Alcaldia, a excepció de l'aprovació de l'expedient i els acords que afectin a l'execució del contracte, que correspondran a la Junta de Govern local, per delegació de l'Alcaldia, segons la resolució núm. 1313/2023, de 6 de juliol.

La delegació dels acords que afecten a l'execució del contracte no comprèn la pròrroga del mateix, que correspondrà a l'Alcaldia.

2. Tota la informació d'aquesta licitació es publicarà al perfil del contractant

www.lagarriga.cat.

3. La publicitat de la licitació es realitzarà a través de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'Ajuntament i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)d'acord amb l'article 135 LCSP.

Clàusula 8: Comunicacions per mitjans electrònics.**1. Comunicacions**

Les notificacions i comunicacions que es derivin d'aquesta licitació, tant durant el procediment de contractació, com durant la vigència del contracte, es faran per mitjans exclusivament electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM.

Per fer-ho, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions a l'adreça de correu electrònic i al telèfon mòbil que les empreses hagin facilitat per fer-ho en el DEUC.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

2. Informació de la licitació, dubtes i preguntes.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Les comunicacions que s'hagin de fer en relació al procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis del perfil del contractat de l'Ajuntament.

Les preguntes i els dubtes que puguin sorgir durant la licitació, es plantejaran també a través del perfil del contractant de l'Ajuntament i es contestaran per la mateixa via.

Per rebre informació les empreses s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació. Això podran fer-ho a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament; https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lagarriga

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

3. Perfil del licitador:

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES

Les empreses disposen de diferents eines, tenen la possibilitat de subscriure's a un servei d'avís de licitacions i disposen d'una "guia del licitador".

4. Certificats digitals :

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 9: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

1. Forma de tramitació de l'expedient: ordinària.
2. Procediment: s'estableix a l'apartat 4 del quadre resum.

Clàusula 10: Aptitud per contractar.

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure si s'escau el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 565 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 25 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-ser en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Clàusula 11: Solvència mínima exigida per poder prendre part en la licitació.

1. Les empreses licitadores han de justificar que compleixen amb els requisits mínims de solvència que es detallen a l'apartat 12 del quadre resum.

Aquests extrems hauran d'acreditar-se convenientment abans de l'adjudicació del contracte per part de l'empresa proposada per la mesa de contractació.

2. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

3. Les empreses s'han de comprometre, si s'escau, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat 12 del quadre resum. Aquest compromís el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o establir penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP)

4. Es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

La solvència acreditada per cadascun dels membres de la UTE es podrà exigir en concret al membre que l'ha aportada.

Si la Mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora, està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte dels requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

6. Classificació als efectes de mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència:

El present contracte es qualifica de contracte de serveis d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/2.3/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per tant, d'acord amb l'article 77.1 lletra b) LCSP, tenint en compte que es tracta d'un contracte de serveis, no cal estar degudament classificat, no obstant, els licitadors podran acreditar la seva solvència mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte. A aquests efectes, la classificació que es proposa és :

Grup	Subgrup	Categoria
V	5	1

En aquests casos, l'empresari pot acreditar la seva solvència **indistintament** mitjançant la seva classificació com a contractista en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència que es recullen en l'apartat 12 del present quadre de característiques.

***Nota:** En tot cas, tot i acreditar classificació empresarial, caldrà acreditar també el compliment dels requisits d'adscripció de mitjans descrits a l'apartat 12 del present quadre resum.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'apartat 12 del quadre de característiques.

Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

Clàusula 12: Informació addicional sobre la contractació i dubtes de les empreses interessades en la licitació

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Es podrà sol·licitar l'aclariment de dubtes relatius als plecs i altre documentació complementaria.

Aquesta petició es realitzarà a través de l'apartat corresponent del perfil del contractant.

Les peticions es podran realitzar dins del termini màxim de 22 dies des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

L'òrgan de contractació respondrà els dubtes i els aclariments que hagi rebut dins del termini indicat en l'apartat anterior. Les respostes es publicaran al perfil del contractant, salvaguardant d'aquesta manera la igualtat de condicions de qui estigui interessat en el procediment. **En cap cas es respondran trucades telefòniques o correus electrònics.**

Les respostes es publicaran com a màxim 4 dies abans de la finalització del termini per presentar ofertes.

Clàusula 13: Presentació de documentació i de proposicions.

1. El termini màxim de recepció de les proposicions és de **30 dies naturals a comptar del dia següent de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE**, d'acord amb el que disposa l'article 156.3 apartat c) de la LCSP, per tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

2. Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lagarriga

Un cop s'accedeix a l'eina web de sobre Digital, s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que es faran servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina i **han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

sobres corresponents. Es pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que ha de custodiar cada empresa.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només l'empresa les té (**l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes**) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què aquesta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

4. Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament demanarà a les licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les introdueixin, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa no introdueixi la paraula clau, s'exclourà la seva oferta.

5. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ind

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

[ex.xhtml](#)

6. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

7. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

8. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de la Garriga.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Es pot presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina



Codi de verificació

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format del fitxer

Extensions

application/gml+xml	gml
application/java-archive	jar
application/javascript	js
application/msaccess	accdb
application/msword	doc
application/octet-stream	bin
application/ogg	ogx
application/pdf	pdf
application/pkcs7-mime	p7c
application/pkcs7-signature	
p7s,csig	
application/postscript	ps, eps, epsf
application/rtf	rtf
application/sgml	
gml,sgml	
application/vnd.ms-access	mdb
application/vnd.ms-excel	xls
application/vnd.ms-outlook	msg
application/vnd.ms-powerpoint	ppt,
pps	
application/vnd.oasis.opendocument.chart	odc
application/vnd.oasis.opendocument.database	
odb	
application/vnd.oasis.opendocument.formula	
odf	
application/vnd.oasis.opendocument.graphics	
odg	
application/vnd.oasis.opendocument.image	odi
application/vnd.oasis.opendocument.presentation	odp



Codi de verificació

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet	ods
application/vnd.oasis.opendocument.text	odt
application/vnd.oasis.opendocument.text-master	odm
application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.presentation	
pptx	
application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.slide	
sldx	
application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.slideshow	
ppsx	
application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	
xlsx	
application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document	
docx	
application/vnd.visio	vsd
application/x-gzip	gz, gzip
application/xhtml+xml	xht, xhtml
application/xml	xsd, xsl
application/x-pkcs12	p12, pfx
application/x-pkcs7-certificates	p7b

10. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques. També comporta l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. No es pot presentar més d'una proposició. Tampoc es pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si s'ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que s'hagin subscrit.

Clàusula 14: Contingut dels sobres.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex II relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Sobre A**a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) que es pot trobar al següent enllaç <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

Amb aquest document es declara:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

b) Certificat de classificació, si s'escau

c) Declaració en la que es digui que l'empresa compleix el conveni sectorial aplicable pel que fa a les condicions salarials i laborals del seu personal, segons el model de l'annex III i que figura en l'eina Sobre Digital.

d) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si procedeix.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

e) Declaració de subcontractació

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Caldrà declarar quina part del contracte es subcontractarà i, en cas de no estar prevista la subcontractació, s'indicarà aquest extrem, segons el model de l'annex IV d'aquests plecs i que figura en l'eina sobre digital.

f) Declaració de tractament de dades de caràcter personal

Segons model de l'annex V d'aquests plecs i que figura en l'eina sobre digital.

g) Compromís d'adscripció de mitjans personals.

Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals exigits, segons el model de l'annex VI i que figura en l'eina sobre digital.

Sobre B

Oferta de criteris subjectes a judici de valor segons model de l'annex VII d'aquests plecs i que figura en l'eina sobre digital, i d'acord amb l'apartat 13 del quadre resum dels presents plecs:

1. Fase de transició
2. Serveis professionals de suport i manteniment
3. Serveis professionals de gestió
4. Serveis professionals de suport in-situ
5. Mecanismes de Govern del contracte
6. Serveis de consultoria
7. Pla de devolució del servei
8. Pla de qualitat

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Sobre C

Oferta econòmica i criteris automàtics segons el model de l'annex VIII d'aquests plecs i que figura com a plantilla inclòs en l'eina de Sobre Digital.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

A través de l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora haurà de signar el document "resum" de la seva oferta segons model de l'annex VII d'aquests plecs, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Confidencialitat

Es podrà incloure una declaració de confidencialitat, que en cap cas podrà ser genèrica ni podrà afectar al conjunt de tota l'oferta.

Aquesta declaració haurà de detallar el document afectat i concretar els apartats subapartats i número de pàgina on es troben ubicats.

En relació a aquesta informació caldrà que es justifiquin de manera concordant amb el detall indicat en el paràgraf anterior, el motiu o motius que fan que la informació que contenen s'hagi de considerar confidencial. Als efectes, es concretarà el secret tècnic, secret comercial o empresarial i/o el dret de propietat industrial o intel·lectual que es poden veure compromesos.

La declaració ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Els documents i les dades es podran considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugi ser contrària als interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a la normativa de matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquesta declaració no vincula a l'òrgan de contractació qui, arribat el cas, haurà de pronunciar-se sobre la seva procedència, atenent a l'equilibri entre els interessos de les empreses i el dret d'accés i transparència, i en conseqüència, decidir sobre la possibilitat

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses afectades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica, ni les dades incloses en el DEUC, ni si s'escau, les dades confidencials en relació a la proposta tècnica.

Clàusula 15: Desestimació de propostes.

Es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari/a individual, sempre i quan no es degui a la publicació d'una esmena dels plecs que faci necessària la presentació d'una segona oferta, tenint en compte la nova informació publicada. En aquest cas, es tindrà en compte la segona oferta, rebutjant-se la primera oferta presentada per la mateixa persona física o jurídica.
- b) Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual
- c) Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal
- d) Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
- e) Les que ofereixin un preu/hora de serveis de consultoria superiors als fixats a l'estudi de costos de l'annex I dels PPT.
- f) Les que facin una oferta econòmica total que superi l'import de licitació a 24 mesos.
- g) Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta, d'acord amb l'article 84 del RGLCAP.
- h) Les que presentin en el sobre B informació que hauria de contenir el sobre C, que permeti conèixer l'oferta dels criteris automàtics.
- i) Es desestimaran les ofertes de les empreses que no hagin introduït la paraula clau quan siguin requerides quan aquest fet comporti que no es pugui accedir a l'oferta en l'acte d'obertura.
- j) Les ofertes que no estiguin signades per persona representant reconeguda
- k) Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.
- l) Les proposicions que no compleixin amb les obligacions laborals (establertes en la legislació laboral general, en els convenis sectorials, o les imposades en la present

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

licitació si és el cas), amb les obligacions socials o amb les obligacions mediambientals aplicables.

- m) Les ofertes presentades per empreses que no compleixin amb els criteris de solvència exigits en aquests plecs.
- n) Les que superin els preus unitaris indicats en aquests plecs.
- o) L'oferta en la qual l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.
- p) Les ofertes que incorrin en qualsevol motiu que quedi descrit en aquests plecs, com a causa d'exclusió.

Clàusula 16: Mesa de contractació.

- o El Sr. Àlex Gil Berrocal, regidor de Polítiques Digitals que actuarà com a President de la Mesa.
 - o Substituta: Sra. Montserrat Llobet Llonch, regidora de Contractació.
- o La Sra. Marta Call i Padrós, vicesecretària de la corporació, Vocal.
 - o Substitut: Sr. Carles Casellas i Ayén, Secretari de la corporació.
- o La Sra. Montserrat Miarons i Serra, interventora de la corporació, Vocal.
 - o Substituta: Sra. M. Teresa Valls Relats, tècnica d'Intervenció.
- o La Sra. Almudena Gutiérrez García-Muñoz, cap d'àrea de serveis generals i govern obert, Vocal.
 - o Substituta: Sr. Roger Gibaja Gibernau, Cap de Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies.
- o La Sra. Aurora García López, administrativa de Secretaria, que actuarà com a Secretaria de la Mesa.
 - o Substituta: Sra. Carolina del Pilar Varas Urra, tècnica auxiliar d'administració electrònica.

2. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les ofertes admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir perquè se'n presentin de complementaris, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, es disposarà d'un termini de cinc dies naturals per fer-ho, sense que se'n puguin presentar després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es faran mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

Clàusula 17: criteris d'adjudicació del contracte

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració de l'apartat 13 del quadre resum.
2. Només es valoraran les millores formulades inequívocament sense que estiguin subjectes, pel que fa a la seva execució, a cap condició o reserva, en cas contrari es tindrà per no formulada la millora, que no serà valorada.
3. En cas que es presentin millores no previstes en els plecs, no es tindran en compte alhora de valorar l'oferta. En aquest cas es potestat de l'Ajuntament de la Garriga acceptar o no les millores ofertes, serà la Mesa de contractació, qui després d'estudiar les millores no previstes proposades, elevi a l'òrgan de contractació proposta d'acceptació o no de les mateixes. En cas d'acceptar-se, en l'adjudicació del contracte, esdevindran obligacions contractuals.

Clàusula 18: Pràctica de la valoració de les ofertes.

Els actes d'obertura d'ofertes es duran a terme mitjançant l'eina de sobre digital. Les dates d'obertura es comunicaran a través del perfil del contractant.

A través del perfil del contractant també es donaran a conèixer les puntuacions de cada empresa respecte de les puntuacions dels criteris de valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan aquests siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors quan

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es faran arribar a l'empresa amb comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Clàusula 19: Procediment en cas d'empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, i en l'ordre d'aplicació establert:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que en un cop finalitzat el termini per presentar ofertes, tinguin a la seva plantilla un % superior de personal amb discapacitat, al que els imposi la normativa.
- b) L'empresa que tingui a la seva plantilla un % superior de personal fixe amb discapacitat.
- c) Menor % de contractes temporals en la plantilla.
- d) Major percentatge de dones en la plantilla.
- e) En darrer terme i de persistir l'empat, es realitzarà un sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 20: Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per determinar si un oferta és desproporcionada o no, s'aplicarà l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de l'administració pública.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Per a determinar si una oferta té valors anormalment baixos, es tindrà en compte el següent:

- Si concorre una sola empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació. A aquests efectes, l'import del pressupost de licitació representarà el 100% i, a partir d'aquest import, es calcularà el percentatge que suposa l'oferta presentada.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui pel criteri econòmic sigui superior, en més d'un 20%, a la puntuació total més baixa. A aquests efectes, s'identificarà l'oferta que hagi obtingut menys punts i es calcularà el llindar de temeritat, aplicant la següent fórmula:

Llindar de temeritat= total de punts obtinguts per l'empresa licitadora amb menys punts x 1,2

Si els punts obtinguts per l'empresa licitadora amb una puntuació més alta superen aquest llindar de temeritat, la seva oferta es trobarà incursa en presumpció d'anormalitat.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui pel criteri econòmic sigui superior a la suma dels dos imports següents. Primer, la mitjana aritmètica de les puntuacions totals de les ofertes i, segon, la desviació mitjana d'aquestes puntuacions totals.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions, s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions serà igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

2. En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a qui l'hagi presentat que justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. Es disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es faran amb notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 21: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixen de valoració i identificada la millor segons els criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a qui hagi presentat la millor oferta per tal què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme de manera telemàtica a través del registre general de l'Ajuntament.

Documentació a aportar per acreditar la solvència:

Empreses no inscrites al RELI o al ROLECE:

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Qui hagi presentat la millor oferta haurà de presentar la següent documentació que també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les que es recorri per acreditar la capacitat i la solvència:

- a) **Documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat jurídica:**
 - a. NIF.
 - b. Escriptura de constitució o modificació inscrita al registre mercantil, en cas de no ser exigible la inscripció caldrà aportar l' escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en que constin les normes que regulin la seva activitat , inscrits, si s'escau en el corresponent registre oficial
- b) **Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones que signen l'oferta**
 - a. Escriptura de poders
 - b. DNI
- c) **Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica:**
 - a. Comptes anuals aprovats i dipositades al Registre Mercantil, o en el registre en el que hagi d'estar inscrita l'empresa.
- d) **Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència tècnica:**
 - a. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte en el curs dels darrers 3 anys. En aquesta relació caldrà indicar l'import, la data i el destinatari públic o privat.
 - b. A la relació indicada en la lletra a, se li adjuntaran els certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui una entitat privada caldrà adjuntar un certificat o declaració expedida per l'empresari juntament amb els documents que acreditin la realització de la prestació.
 - c. Certificació vigent de qualitat de referència ISO 9001 o equivalent.
 - d. Certificació vigent de seguretat de la informació de referencia ISO 27001 o equivalent.
 - e. Certificació expedida pel fabricant corresponent.
- e) **Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.**
- f) **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans personals adscrits al contracte, que es destinarà a l'execució d'aquest.**

Empreses inscrites al RELI o al ROLECE:

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

- a) **Documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat, representació, solvència econòmica i financera i solvència tècnica.**

Les empreses hauran d'aportar la documentació indicada en les lletres a, b c i d de l'apartat anterior (empreses no inscrites al RELI o ROLECE) si:

- No figura inscrita en aquests registres
 - Si esta inscrita però no esta actualitzada o no és vigent.
 - Si està inscrita però no assoleix els llindars mínims de solvència econòmica i financera i tècnica exigits en aquests plecs per poder optar a la licitació.
- b) **Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.**
- c) **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans personals adscrits al contracte, que es destinarà a l'execució d'aquest.**

Un cop aportada la documentació es qualificarà, si s'observa que hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es disposarà d'un termini màxim de 3 dies hàbils per es corregir-los o esmenar-los.

Les sol·licituds d'esmenes o complementació, es duren a terme de manera electrònica a través de l'e-NOTUM.

5. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat en els paràgrafs anteriors, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Òrgan de contractació emetrà una resolució excoient l'empresa, que li serà notificada. Per altre banda s'emetrà resolució que es notificarà a la següent classificada, en la que se li donarà el mateix termini establert en el paràgraf segon.

A l'Empresa que no ha aportat la documentació, i que ha originat que s'hagi de reclamar al següent classificat, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat.

Clàusula 22: Consulta de dades a altres administracions públiques

1. De conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, modificat per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de la Garriga podrà consultar o obtenir documentació de les empreses licitadores que es trobi en el seu poder o en el de qualsevol altre administració, tret que hi hagi una oposició expressa per part de l'empresa.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

2. Aquesta consulta es durà a terme sobre documents electrònics a través de les xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte.

Clàusula 23: Garantia definitiva.

1. L'import de la garantia definitiva és del 5% del pressupost base de licitació IVA exclòs.

2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment. Es disposarà d'un termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar-la o ampliar-la, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

9. En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, es presentarà una garantia complementària de fins el 5 % del preu.

Clàusula 24: Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Si aquesta decisió es pren abans de que finalitzi el termini per presentar ofertes, es publicarà l'acord al perfil del contractant, sense que aquest fet pugui generar cap dret compensatori, en tant l'òrgan de contractació desconexi la intenció real o no de presentar oferta efectiva.

Si aquesta decisió es pren un cop presentades les ofertes, l'òrgan de contractació, ho notificarà a les empreses licitadores, a les que acreditin que han incorregut en despeses com a conseqüència de presentar oferta a la licitació l'òrgan de contractació les compensarà amb un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 25: Adjudicació del contracte.

1. Un cop presentada la documentació establerta a la clàusula 21 l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa o empreses proposades com adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

2. L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics, a través de l'E-notum i es publicarà en el perfil del contractant, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 26: Formalització i perfecció del contracte.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis depenent de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

7. La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

8. Un cop formalitzat es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

Clàusula 27: Execució del contracte.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs, l'oferta i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació i la responsable del contracte.

2. L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància de la correcta execució i als efectes podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Aquest control de l'execució, el durà a terme la responsable del contracte. Aquest rol l'assumirà el Cap de Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies.

Entre les seves funcions s'inclou :

- a) Supervisar l'execució.
- b) Controlar que el personal i l'equip adscrit a l'execució del contracte estiguin validats per l'empresa externa que verifica el compliment de la normativa de riscos laborals. Si procedeix, informar sobre la suspensió de l'execució del contracte fins al compliment, o impedir l'accés al personal o maquinaria no validats, si aquest fet no comporta la suspensió de l'execució.
- c) Dictar instruccions a la contractista.
- d) Adoptar decisions sobre l'execució.
- e) Emetre informes sobre la demora.
- f) Informar en relació als incompliments o compliments defectuosos de les obligacions contractuals i proposar la imposició de penalitats.
- g) Adoptar mesures per programar les anualitats.
- h) Emetre informe relatiu a les possibles modificacions del contracte.
- i) Emetre informe relatiu a a l'oportunitat o no de prorrogar el contracte.
- j) Emetre informe final sobre l'execució del servei i l'oportunitat o no de devolució de la garantia definitiva.

Clàusula 28: Abonaments a l'empresa contractista.

1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

3. El pagament de les factures es farà de forma mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

4. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

5. Les dades que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- a) número d'expedient
- b) número de document comptable
- c) detall dels serveis facturats

6. En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

7. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

8. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 20: Responsabilitat de la contractista.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causi com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència directa i immediata d'una ordre de l'Ajuntament de la Garriga.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Clàusula 30: Obligacions generals de l'empresa contractista

L'empresa contractista s'obliga:

1. A disposar de l'organització tècnica, econòmica i personal suficient per a l'adequada execució del contracte segons les especificacions del PCT
2. A adscriure tots els mitjans personals i recursos materials per prestar correctament el servei en els termes continguts al PCT i en la seva oferta.
3. A notificar a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament, de manera immediata, les incidències que sorgeixin en l'execució del contracte.
4. A executar el contracte amb la continuïtat convinguda.
5. A indemnitzar els danys que es causin com a conseqüència de l'execució amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.
6. A complir les disposicions vigents en matèria medi ambiental, social i fiscal.
7. A informar a la responsable del contracte de manera prèvia i amb la suficient antelació, de totes les variacions que es plantegi introduir en el mateix quan a dotació de personal, material i organitzatives. En tot cas, l'Ajuntament podrà o no acceptar aquestes variacions.
8. A prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
9. A fer constar en cada factura el número d'AD que li facilitarà la responsable del contracte.
10. A facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici del compliment de totes les obligacions de transparència que s'hi preveuen.
11. A contractar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil per un import de 800.226,86 euros com a mínim.
12. A facilitar en tot moment l'assumpció dels serveis a una altre empresa contractista a la terminació del contracte per qualsevol dels motius establerts per la Llei, i aquests efectes facilitarà tota la informació i documentació necessàries i realitzarà totes les actuacions i tràmits convenients o requerits per l'Ajuntament.
13. Al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

15. Comunicació inclusiva.

- a. Us de llenguatge i imatge no sexista, que no atempti contra la llibertat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus i els drets de la infantesa.
 - b. En les comunicacions derivades de l'execució del contracte no es podrà exaltar la violència i es fomentarà la diversitat cultural fugint dels estereotips negatius perpetuadors de perjudicis.
- a) En general qualsevol altre obligació que es derivi del present plec o del plec de prescripcions tècniques.

18. Qualsevol altre obligació establerta en els plecs de prescripcions tècniques.

Les obligacions contemplades als punts 2 i 13 tindran el caràcter d'obligació essencial.

Clàusula 31: Obligacions laborals

1. Obligació de compliment de la normativa de Riscos Laborals i coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatària haurà de complir allò disposat a la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i normativa que la desenvolupa així com els convenis laborals vigents que siguin d'aplicació, per tal de promoure la seguretat i la salut del personal mitjançant l'aplicació de mesures de desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

Per dur a terme el control d'aquesta obligació, l'Ajuntament de la Garriga ha contractat una eina informàtica (plataforma PREVENGOS) a una tercera empresa. Aquesta, serà la interlocutora amb l'empresa contractista en matèria de riscos laborals i qui gestionarà la documentació relacionada amb la Coordinació d'Activitats.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

L'empresa contractista i les empreses subcontractades per aquesta que realitzin activitats a les instal·lacions o edificis municipals i a la via pública es donaran d'alta a la plataforma, on justificaran el compliment de la normativa informant les dades i aportant la documentació que se'ls requereixi, **en un termini de 5 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació**.

Es considerarà causa imputable al contractista no complimentar aquesta informació en el termini indicat, en cas de no poder formalitzar el contracte per aquest motiu.

Documentació requerida:

- a) Acreditació en matèria de prevenció
- b) ITA (índex de treballadors actius). Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
- c) RLC (rebut de liquidacions dels treballadors)+ justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
- d) Certificat de la modalitat preventiva
- e) Avaluació de riscos i Planificació de l'activitat preventiva
- f) Pòlissa de Responsabilitat Civil+ rebut de pagament
- g) Pla de contingència
- h) Formació/informació del personal adscrit al contracte, art 19, 18 de la llei de prevenció de riscos 31/95
- i) Certificat d'aptitud mèdica de cada treballador i treballadora
- j) Registre d'Epis

Segons l'activitat introduïda en el document acreditatiu, es podran sol·licitar altres tipus de documents:

- a) Alta i rebut de pagament autònoms. Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
- b) Certificat de formació de treballs en alçada
- c) Certificat de formació de risc elèctric
- d) Certificat de formació en Plataforma Elevadora
- e) Certificat de formació Carretilla Elevadora
- f) Certificat de formació de recurs preventiu + designació per part de l'empresa
- g) Certificat de formació d'espais confinats
- h) etc.

No es podrà iniciar l'execució del contracte fins que tota la documentació i informació requerida estigui introduïda a la plataforma i sigui validada per l'empresa que la gestiona. La demora en l'inici de l'execució per causa imputable en la contractista serà causa d'imposició de penalitats.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

L'adjudicatària tindrà l'obligació de mantenir actualitzada la informació i documentació depositada a la plataforma Prevengos i d'informar a l'empresa gestora de l'eina així com a l'Ajuntament de qualsevol canvi que es produeixi.

La persona responsable del contracte comprovarà que les persones i maquinaria adscrites a la seva execució es corresponen amb les introduïdes i validades a la plataforma, en cas contracti es suspendrà l'execució del contracte amb les conseqüències que aquest fet pugui comportar per la contractista als efectes d'imposició de penalitats.

2. Altres responsabilitats en matèria laboral.

L'empresa contractista serà responsable de:

- (a) L'afiliació i cotització a la Seguretat Social de la totalitat del personal adscrit en qualsevol moment a la contracta.
- (b) La notificació a l'Ajuntament de qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla.
- (c) En cas de conflicte laboral del personal amb l'empresa, l'Ajuntament, conjuntament amb les empreses adjudicatàries, fixaran els serveis mínims que garanteixin la prestació del servei, tret de fixació dels mateixos per part del Departament competent de la Generalitat de Catalunya.
- (d) La contractista haurà de lliurar la informació actualitzada sobre els llocs de treball, plantilla, taxa de sinistralitat i d'altres a requeriment del responsable del contracte quan sigui requerida.

Clàusula 32: Altres obligacions de l'empresa respecte del personal adscrit a l'execució del contracte

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb al personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, una persona coordinadora tècnica o responsable integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutora de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquest les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de variacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. El canvi d'aquesta figura requerirà del vist-i-plau previ per part de l'Ajuntament, que necessàriament haurà de ser per escrit.

6. El responsable tècnic adscrit al contracte es personarà sempre que sigui requerit a l'Ajuntament, per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei. El responsable de la contracta disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

7. Qualsevol altre obligació establerta en els plecs de prescripcions tècniques.

Clàusula 33: Obligacions ètiques

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractades assumeixen les següents obligacions:

- a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat o professió corresponents a l'objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant l'execució del contracte.
- d) No realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- e) En el moment de presentar l'oferta caldrà declarar-se si s'està incurs en algun conflicte d'interès dels que disposa l'article 64 LCSP. Si alguna situació de les descrites es produís de forma sobrevinguda durant l'execució del contracte caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) No fer operacions contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes de control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

En cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula i atenent a la gravetat dels fets, l'Ajuntament de la Garriga els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Clàusula 34: Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractades.

a) Obligacions laborals i contractuals en matèria de personal

1. Obligació de pagar els salaris al personal adscrit a l'execució del contracte, sense retards, i que aquests s'ajustin als establerts en el conveni aplicable.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Per acreditar el compliment d'aquesta obligació, la contractista aportarà de manera prèvia a l'adjudicació del contracte la documentació que s'especifica en la clàusula 20 relativa als contractes laborals o documentació acreditativa alternativa.

Durant la vigència del contracte i de forma mensual, s'aportaran els TC's de tot el personal i el full de salari signat juntament amb els comprovants de les transferències bancàries a cada treballador o treballadora.

En cas de contractar nou personal durant la vigència del contracte caldrà presentar en el moment de la seva incorporació a l'execució del contracte la documentació indicada en el primer paràgraf, i incloure a partir d'aquest moment la informació indicada en el paràgraf segon.

2. Obligació de mantenir les condicions laborals

L'adjudicatària estarà obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents. Així mateix, serà obligació seva el compliment de tota aquella legislació d'aplicació pel que fa a aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada de la contracta.

El nou personal que pugui incorporar-se a l'execució del contracte durant la seva vigència, ho haurà de fer en les mateixes condicions que la resta del personal adscrit a la seva execució.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades en ordre a no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment a l'Ajuntament de la Garriga.

3. Obligacions socials per garantir la igualtat.

L'empresa adjudicatària està obligada a aplicar, quan fa la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

3.1. Obligació de complir amb mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a l'inici de la prestació dels serveis, ha de presentar a l'Ajuntament el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que no existeixi obligació legal d'elaborar-lo, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

3.2. Obligació d'adoptar mesures per a l'eradicació de l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

Es consideraran obligacions essencials per l'execució del contracte les contemplades a la lletra a) punt 1, 2, el seu incompliment suposarà causa de resolució del contracte i permetrà la imposició de les penalitats establertes a l'efecte en els presents plecs.

Clàusula 35: Compliment dels terminis i correcta execució del contracte**1. Incompliment dels terminis**

- a) L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball i els derivats de possibles obligacions contractuals.

La constitució en demora no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

En cas d'incórrer en demora l'Ajuntament pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 193 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

- b) Les penalitats aplicables en cas de demora seran les següents: 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte per cada dia de retard.

2. Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, de les obligacions dels plecs, dels compromisos de l'oferta i de les condicions especials d'execució.

3. Incompliment de les millores ofertes puntuades amb els criteris d'adjudicació:

- Ampliació del servei de suport in-situ requerit

Es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i 194 de la LCSP tal i com es detalla seguidament.

Incompliments i penalitats aplicables:

Codi de verificació 4W0Y2H6X1P4U141L1AOL	
Procediment 1408 Contractacions de serveis per procediment obert	
Expedient núm. 608/2023	Document 145292/2023

a) Es considerarà compliment defectuós o incompliment molt greu:

- Incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte en més de 15 dies imputable a la contractista.
- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió de més de set dies naturals
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de 7 dies naturals.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i/o en les ofertes de la contractista si s'escau, o a la plataforma Prevengos.
- El falsejament de les prestacions consignades a la factura.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució, considerades essencials, previstes en aquest plec.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 10% del preu del contracte.

a. Es considerarà compliment defectuós o incompliment greu:

- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió del contracte de més de dos dies naturals i fins a 6.
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de dos dies naturals i fins a 6.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquests plecs quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter de condicions contractuals essencials
- L'incompliment d'una obligació general del contracte de la clàusula 30 d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions laborals del contracte establertes a la clàusula 31 d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions respecte del seu personal establertes a la clàusula 32 d'aquest plec
- L'incompliment de les obligacions de subcontractació establertes a la clàusula 41 d'aquest plec.
- L'incompliment d'una obligació ètica de la clàusula 33 apartats a) b) i c) d'aquest plec.
- L'incompliment de les condicions de l'oferta.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 5% del preu del contracte

b. Es considerarà compliment defectuós o incompliment lleu

- Ocupació indeguda d'espais de domini públic
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de l'1% del preu del contracte.

Així mateix, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes a l'annex III ANS (Acords de nivell de serveis) dels PPT.

3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la responsable del contracte, l'acord serà immediatament executiu. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista, o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

4. Mesura cautelar; L'Ajuntament pot aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradors, totalment o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

5. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

Clàusula 36: Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i la contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o be per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 37: Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhauereixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCS.

Clàusula 38: Modificació del contracte.

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

2. Modificacions previstes:

El present contracte es podrà modificar, segons s'estableix a l'art. 204 LCSP, sempre i quan es doni el supòsit previst en els presents plecs, amb un màxim del 20% en pressupost de licitació IVA exclòs, per les següents causes:

- a) Increment de la necessitat en la quantitat o el tipus de producte necessari associat a producte (garanties i subscripcions) de fabricant. El preu aplicable serà el preu base associat als elements de producte inclosos en el contracte (els preus indicats en la memòria econòmica associada a la licitació), aplicant el percentatge de baixa sobre el preu base dels elements de producte en la proposta del contractista.
- b) Increment de hores de suport de consultoria degut a nous projectes o tasques del servei requerides per l'Ajuntament i no previstos inicialment. El preu aplicat a aquesta ampliació serà l'adjudicat segons la proposta econòmica del contractista del servei per aquest concepte.
- c) Increment de dedicació associat al servei base de gestió degut a necessitats operatives o increment operatiu d'elements en l'abast d'infraestructura o serveis a gestionar. El preu aplicable serà el preu base associat als elements de suport operatiu (els preus indicats en la memòria econòmica associada a la licitació), aplicant el percentatge de baixa sobre el preu base de suport operatiu en la proposta del contractista.

La modificació no pot comportar l'establiment de preus unitaris no previstos inicialment.

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

1. Informe de la persona responsable del contracte posant de manifest la necessitat i l'abast de la modificació.
2. Aprovació inicial per l'òrgan competent.
3. Audiència de la contractista per un termini de 3 dies hàbils als efectes que pugui presentar les al·legacions que consideri.
4. Informe tècnic en cas d'existir al·legacions.
5. Informe jurídic.
6. Fiscalització de la modificació
7. Aprovació per part de l'òrgan competent.
8. Signatura del document contractual per part de l'ajuntament i la contractista.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, no podrà excedir del 20% del preu inicial, ni en cap cas podrà alterar la seva naturalesa global.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

6. No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

7. la modificació del contracte a l'alça suposarà la necessitat d'acréixer l'import de la garantia definitiva dipositava en la mateixa proporció.

Clàusula 39: Successió i cessió del contracte.

1. Successió.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 40: Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament, o perquè la contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha de redactar acta de suspensió, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha de fer en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració només abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis en els supòsits establerts en l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 41: Subcontractació.

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, segons el que s'indica en l'apartat 16 del quadre resum.

No obstant, i d'acord amb l'article 215.2 e) de la LCSP, no podran ser objecte de subcontractació les prestacions del servei associades amb el servei de suport que puguin estar associats amb una incidència crítica o d'indisponibilitat de serveis d'informació de l'Ajuntament gestionats objecte del contracte.

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que vulguin subcontractar segons el model que s'adjunta a l'eina de sobre digital.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

En el sobre A, **caldrà que es presenti un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.**

3. Si l'empresa adjudicatària té intenció de subcontractar, ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació, per escrit i, com a màxim, dins de la setmana següent de la signatura del contracte. L'empresa contractista haurà de comunicar i aportar la següent documentació:

- Identificació de l'empresa a la que es pretén subcontractar, dades de contacte i representant legal.
- Import i objecte del subcontracte, descrivint els treballs que es pretenen subcontractar.
- Acreditació de la seva capacitat i solvència, de forma proporcional a l'import del subcontracte.
- Document europeu únic de contractació (DEUC) emplenat per l'empresa subcontractista.

En cas que es subcontracti una empresa amb posterioritat a la setmana indicada, caldrà justificar que no es tenia coneixement de la necessitat d'aquesta contractació prèviament, i en relació a aquest subcontracte, caldrà aportar, en el mateix moment en que es perfeccioni la participació de l'empresa, la informació indicada en el paràgraf anterior.

4. La contractista principal tindrà l'obligació de complir les condicions legals de pagament amb aquestes empreses, d'acord amb 216 i 217 de la LCSP. Per tal que l'Ajuntament de la Garriga pugui comprovar aquest compliment caldrà que remetin a la unitat de contractació:

- a) Les condicions de subcontractació pactades (que no poden empitjorar les legalment establertes), que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Aquesta informació es remetrà tant bon punt es perfeccioni la seva participació
- b) El justificant del compliment dels pagaments un cop acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts.

Per justificar aquest pagament s'aportarà una declaració emesa per la persona representant de l'empresa subcontractada en la que es relacionin les factures i la data del seu pagament

No es procedirà a la recepció amb conformitat del contracte, i a la conseqüent cancel·lació i retorn de garanties fins que l'Ajuntament disposi la informació sol·licitada i n'hagi fet les comprovacions que corresponguin.

5. Si en el sobre A de l'oferta no s'ha detallat el nom de les empreses subcontractades, caldrà fer-ho un cop s'hagi adjudicat el contracte i de manera prèvia a l'inici de l'execució. En aquesta notificació caldrà incloure-hi:

- a) La documentació referida en l'apartat 3 d'aquesta clàusula.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

- b) Una declaració signada per les persones representats de la contractista principal i de la subcontractada en relació a les condicions de pagament establertes entre ambdues.

6. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació facilitada en relació a les empreses subcontractades durant l'execució del contracte.

7. Un cop adjudicat el contracte, si la contractista vol subscriure nous subcontractes no previstos, haurà d'informar-ho prèviament a la persona responsable del contracte, aportant, en relació a aquestes noves empreses, la informació indicada en l'apartat 3.

8. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

9. Les empreses subcontractades queden obligades davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec.

El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

10. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

11. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

12. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

13. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

14. Pagament del preu a les empreses subcontractades.

Les empreses subcontractades podran al·legar morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aquest supòsit, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista principal, perquè en el termini màxim de deu dies, al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació pagarà directament a l'empresa subcontractada.

Aquest pagament s'entendrà realitzat per compte de la contractista principal, i es durà a terme mitjançant la detracció del preu del contracte principal.

En cap cas serà imputable a l'Ajuntament de la Garriga, el retard en el pagament derivat de la manca de conformitat de la contractista principal a la factura presentada per la subcontractada.

Clàusula 42: Revisió de preus.

En el present contracte NO es preveu revisió de preus.

Clàusula 43: Recepció i liquidació.

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

2. L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, l'ajuntament podrà rebutjar-los quedant exempt de l'obligació de pagament, també tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 44: Termini de garantia.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

El termini de garantia és d'un any i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per la contractista les obligacions derivades del contracte, i si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 45: Resolució del contracte.

Són causa de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobrevinguda de la persona contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió de la contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i la contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista al personal adscrit. Com a norma general aquesta causa s'acordarà a

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

instància dels representants dels treballadors i treballadores de l'empresa.

Excepcionalment es podrà acordar d'ofici per l'òrgan de contractació, si:

- El personal afectat per l'impagament fos personal en que procedeixi la subrogació.
- Si l'import dels salaris deguts supera el 5% del preu d'adjudicació.
- L'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per al personal adscrit al contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Clàusula 46: Règim de recursos.

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Clàusula 47: Arbitratge.

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'ajuntament contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Clàusula 48: Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 49: Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Conforme

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Annex I**PROPOSTA CRITERIS DE VALORACIÓ**

Document explicatiu dels criteris d'adjudicació:

1. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

Els criteris que depenen d'un judici de valor tindran una puntuació màxima de **30,00** punts.

Per a la valoració dels apartats a continuació, tret que la definició del criteri estableixi uns paràmetres de puntuació específics, s'atendrà els següents paràmetres. S'assignarà la corresponent puntuació en funció de la taula que s'indica a continuació.

Descripció nivell criteri	Nivell de Puntuació
A: Nivell de presentació detallat en la descripció tècnica inclosa en l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat molt adequat i amb valor molt diferencial (compleix els requisits mínims i afegeix aspectes addicionals diferencials que es consideren molt significatius respecte a allò requerit, així com aspectes que poguessin indicar-se en aquest com a valorables positivament).	100% puntuació màxima del criteri avaluat
B: Nivell de presentació detallat en la descripció tècnica inclosa en l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat adequat i valor diferencial (compleix els requisits mínims i afegeix algun aspecte diferencial que es considera significatiu respecte a allò requerit, així com aspectes que poguessin indicar-se en aquest com a valorables positivament o opcionals).	80% puntuació màxima del criteri avaluat
C: Nivell de presentació detallat en la descripció tècnica inclosa en l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat acceptable (compleix els requisits mínims, aportant algun aspecte diferencial bàsic).	60% puntuació màxima del criteri avaluat
D: Nivell de presentació detallat en la descripció tècnica inclosa en l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat acceptable (compleix els requisits mínims, sense aspectes diferencials que es considerin significatius).	40% puntuació màxima del criteri avaluat

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Descripció nivell criteri	Nivell de Puntuació
E: Nivell de presentació superficial en la descripció tècnica inclosa en l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat mínim (compleix els requisits mínims, sense aportar aspectes diferencials que es considerin significatius, amb algun aspecte rellevant no prou desenvolupat o explícit).	20% puntuació màxima del criteri avaluat
F: Nivell de presentació superficial en la descripció tècnica inclosa en l'oferta i de la lectura i l'anàlisi de la qual es desprèn, en relació amb l'objecte del plec i amb els requisits sol·licitats, que garanteix un nivell de qualitat mínim (compleix els requisits mínims, sense aportar aspectes diferencials que es considerin significatius, però amb alguna deficiència lleu, diversos aspectes rellevants no prou desenvolupats o explícits).	0% puntuació màxima del criteri avaluat

que es repartiran de la següent manera:

Criteri	Aspectes a valorar
1. Fase de transició (Fins a 2,00 punts), segons nivell de puntuació descrits en taula anterior.	Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament la qualitat del servei inclòs en relació amb els següents aspectes. Es valoraran positivament els aspectes diferencials respecte als requeriments mínims definits al plec de prescripcions així com aspectes que es poguessin indicar com a valorable positivament o opcional: Qualitat del pla de transició proposat, metodologia i facilitats proposades per l'adquisició del servei en el millor temps i amb la menor afectació a la operativa de l'Ajuntament.
2. Serveis professionals de suport i manteniment (Fins a 6,00 punts), segons nivell de puntuació descrits en taula anterior.	Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació a l'Ajuntament la qualitat del servei inclòs en relació amb els següents aspectes. Es valoraran positivament els aspectes diferencials respecte als requeriments mínims definits al plec de prescripcions així com aspectes que es poguessin indicar com a valorable positivament o opcional: - Nivell de comprensió de la problemàtica i objecte del servei. - Coherència, concreció i claredat de la proposta tècnica de servei, així com la identificació clara del compliment dels requisits mínims i propostes addicionals. - Detall dels serveis i claredat de la descripció ben detallada sobre l'organització, equip assignat, responsabilitats, activitats i funcions dels recursos. - Qualitat del pla de manteniment preventiu i correctiu proposat. - Qualitat i prestacions de les Eines per la gestió del servei incloses. - Qualitat i claredat del model de seguiment del servei.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Criteri	Aspectes a valorar
3. Serveis professionals de gestió (Fins a 10,00 punts), segons nivell de puntuació descrits en taula anterior.	Es valorarà segons criteris de qualitat tècnica i d'aplicació a l'Ajuntament el detall inclòs en relació amb els següents aspectes del servei. Es valoraran positivament les aspectes diferencials respecte als requeriments mínims definits al plec de prescripcions així com aspectes que es poguessin indicar com a valorable positivament o opcional: - Nivell de comprensió de la problemàtica i objecte del servei. - Detall dels serveis i claredat de la descripció ben detallada sobre l'organització, equip assignat, responsabilitats, activitats i funcions dels recursos. - Nivell i qualitat de detall de la memòria de com es realitzarà el servei concretant aspectes específics pels àmbits tecnològics de l'Ajuntament. Específicament es valorarà el nivell de detall i qualitat associades als desglossament d'activitats proposades. - Coherència, concreció i claredat de la proposta tècnica de servei, així com la identificació clara del compliment dels requisits mínims i propostes addicionals. - Qualitat i prestacions de les Eines per la gestió del servei incloses. - Qualitat i claredat del model de seguiment del servei.
4. Serveis professionals de suport in-situ (Fins a 3,00 punts), segons nivell de puntuació descrits en taula anterior.	Es valorarà segons criteris de qualitat tècnica i d'aplicació a l'Ajuntament el detall inclòs en relació amb els següents aspectes del servei. Es valoraran positivament les aspectes diferencials respecte als requeriments mínims definits al plec de prescripcions així com aspectes que es poguessin indicar com a valorable positivament o opcional: - Es valorarà el detall de tasques incloses del suport proporcionat. - El nivell de flexibilitat en la distribució de la dedicació per adequació a les necessitats estacionals de l'Ajuntament. - Es valorarà la metodologia proposada per a la substitució dels recurs més àgil en cas de necessitat per tal de garantir la continuïtat del servei. - Es valorarà positivament la qualitat de l'abast de tasques i serveis inclosos en aquest suport, i la metodologia de coordinació amb la resta de l'equip de treball del servei.
5. Mecanismes de Govern del contracte (Fins a 4,00 punts), segons nivell de puntuació descrits en taula anterior.	Es valorarà segons criteris de qualitat tècnica i d'aplicació a l'Ajuntament el detall inclòs en relació amb els següents aspectes del servei. Es valorarà: - Claredat i precisió en la descripció del model de relació, rols de equip i responsabilitat, estructura de comitès proposada, periodicitat, nivell contingut i metodologia clara. - Adequació a l'organització de l'Ajuntament i qualitat dels mecanismes de seguiment del model de relació, riscos, reporting i millora del serveis prestats, amb la major descripció i exemples reals de documentació.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Criteri	Aspectes a valorar
6. Serveis de consultoria (Fins a 2,00 punts) , segons nivell de puntuació descrits en taula anterior.	Es valorarà segons criteris de qualitat tècnica i d'aplicació a l'Ajuntament el detall inclòs en relació amb els següents aspectes del servei. Es valoraran positivament les aspectes diferencials respecte als requeriments mínims definits al plec de prescripcions així com aspectes que es poguessin indicar com a valorable positivament o opcional: - Detall sobre els serveis de consultoria requerits al plec, capacitats, model de prestació i metodologia. - Mecanismes proposats per proporcionar el servei considerant la variabilitat de la càrrega de treball del mateix. - Integració i grau de coneixement de la tecnologia emprada en la infraestructura existent a l'Ajuntament dels recursos assignats als serveis de consultoria.
7. Pla de devolució del servei (Fins a 2,00 punt), segons nivell de puntuació descrits en taula anterior.	Es valorarà segons criteris de qualitat tècnica i d'aplicació a l'Ajuntament el detall inclòs en relació amb els següents aspectes del servei. Es valoraran positivament els aspectes diferencials respecte als requeriments mínims definits al plec de prescripcions així com aspectes que es poguessin indicar com a valorable positivament o opcional: - Definició i grau de detall sobre el pla de devolució del servei segons es detalla al plec de prescripcions tècniques, recursos disponibles en aquesta fase, metodologia i terminis. - Qualitat de la descripció de la documentació proposada a entregar. - Millores en el suport en fase de transició i facilitats addicionals proposades en aquest àmbit.
8. Pla de qualitat (Fins a 1,00 punt), segons nivell de puntuació descrits en taula anterior.	Es valoraran els atributs del Pla de Qualitat proposat, les garanties i metodologia proposada per tal de complir amb ens Acord de Nivell de Servei (ANS) requerits, la metodologia de seguiment i informes proposada així com els valors diferencials que proposin una avantatge en el pla de qualitat proposat.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

2. CRITERIS AUTOMÀTICS

Els criteris de valoració automàtica tindran una puntuació màxima de **70,00** punts, que es repartiran de la següent forma:

Criteris automàtics	Màxim punts
1. Proposta econòmica	33,50
2. Dedicació de l'equip de treball	7,50
3. Certificacions de l'equip de treball	20,00
4. Millores especificades	9,00
Total criteris automàtics	70,00

1. Proposta econòmica

Els criteris de valoració automàtica de la proposta econòmica de licitació tindran una puntuació màxima de **33,50 punts** que es repartiran de la següent manera:

La proposta econòmica pel **servei de gestió IT base** tindrà una **puntuació màxima de 31,50 punts**. Per establir el preu total del servei es computarà:

$$\text{Preu Total}_{\text{servei gestió base}} = \sum CR_{\text{partides de cost servei base}} * 24 \text{ mesos}$$

On CR correspon al Cost Recurrent mensual de cada partida segons el model de proposta econòmica.

L'oferta amb el preu total més baix rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \cdot \frac{B}{I_i}$$

Essent:

P_i = Puntuació obtinguda per cada licitador.

P = Puntuació màxima (31,50).

B = Preu Total del servei de gestió base més baix ofert pels licitadors.

I_i = Preu Total del servei de gestió base de cada licitador.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

La proposta econòmica pels **serveis de consultoria** tindrà una **puntuació màxima de 2,00 punts**. Els punts màxims es repartiran de la següent manera

Proposta econòmica serveis consultoria	Màxim punts
Serveis de consultoria - Hores Tècnics nivell 2	0,50
Serveis de consultoria - Hores Tècnics nivell 3	0,50
Serveis de consultoria - Consultor Junior	0,25
Serveis de consultoria - Consultor Sènior	0,75

L'aplicació de la puntuació es realitzarà multiplicant el volum d'hores requerides per cada tipus de recurs, multiplicat pel preu hora indicat pel licitador en la seva proposta.

Element de cost	Volum hores requerides mensuals (hores anuals estimades dividit entre 12)	Cost mensual oferta del licitador per cada element (CCi)
Serveis de consultoria - Hores Tècnics nivell 2	21/12	21/12 x cost oferta hora licitador
Serveis de consultoria - Hores Tècnics nivell 3	21/12	21/12 x cost oferta hora licitador
Serveis de consultoria - Consultor Junior	20/12	20/12 x cost oferta hora licitador
Serveis de consultoria - Consultor Sènior	22/12	22/12 x cost oferta hora licitador

L'oferta amb el preu més baix de cadascun dels ítems sol·licitats rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \cdot \frac{A}{CCi}$$

Essent:

Pi = Puntuació obtinguda per cada licitador per element de cost.

P = Puntuació màxima assignada a cada element de cost, segons taula anterior.

A = Cost de la proposta més baixa.

CCi = Cost de la oferta del licitador.

La puntuació total del present criteri de cada licitador se obtindrà mitjançant la següent fórmula:

$$P_{Total_licitador} = \sum P_i$$

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

2. Dedicació de l'equip de treball

Els criteris de valoració automàtica de la de la dedicació de l'equip de treball tindran una puntuació màxima de **7,50 punts** que es repartiran de la següent manera:

Dedicació per àmbit de servei	Dedicació mínima mensual (hores)	Dedicació màxima valorada (hores)	Màxim punts
Dedicació recursos a Serveis de suport i manteniment	19,0	24,0	2,30
Dedicació recursos a Serveis de gestió	22,5	28,0	2,70
Dedicació responsable tècnic	8,0	10,0	1,00
Dedicació coordinador tècnic	13,0	16,0	1,50
TOTAL	62,5	78,0	7,50

L'oferta amb el preu volum més alt de dedicació compromesa per cada àmbit de servei de cadascun dels ítems sol·licitats rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \cdot \frac{D_i - D_{\min}}{D_{\max} - D_{\min}}$$

Essent:

P_i = Puntuació obtinguda per cada licitador per cada àmbit de servei.

P = Puntuació màxima de cada àmbit.

D_i = Dedicació de cada àmbit proposada pel licitador. Sempre en considerarà una com a màxim la dedicació màxima valorada indicada en la taula anterior, amb independència de si el valor proposat pel licitador és superior a aquesta.

D_{min} = Dedicació mínima requerida, segons la taula anterior, per cada àmbit.

D_{max} = Dedicació màxima valorada, segons la taula anterior, per cada àmbit.

La puntuació total del present criteri de cada licitador se obtindrà mitjançant la següent fórmula:

$$P_{\text{Total_licitador}} = \sum P_i$$

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

3. Certificacions de l'equip de treball

Els criteris de valoració automàtica de la proposta de certificacions addicionals de l'equip de treball sobre els requisits mínims tindran una puntuació màxima de **20,00 punts** que es repartiran de la següent manera:

Certificacions de l'equip de suport assignat, amb un **màxim de 15,00 punts** sobre les certificacions disponibles pels recursos assignats a l'equip de treball proposat pel servei requerit. No computaran les certificacions de recursos disponibles no assignats a l'equip de treball pel servei de l'Ajuntament de La Garriga. S'atorgaran segons la següent taula:

Per a obtenir la puntuació, al mateix sobre, caldrà aportar el contracte de treball de la persona a la que es refereixi la certificació i la relació TC2: document en el que consten tots els treballadors/es donats d'alta a la Seguretat Social d'una empresa.

Perfil	Certificació valorada	Màxim de recursos valorats	Puntuació per recurs amb certificació	Màxim punts
Responsable del servei / Coordinador tècnic	ITIL v3 (Master / Expert / Intermediate) o ITIL v4 (MP Specialist). Això es pot traduir a idioma comprensible per tothom?? O es diu així i no hi ha traducció possible?	2	0,25	0,50
Especialistes nivell 3 / Nivell 2	ITIL (Mínim Foundation v3/v4 MP)	5	0,10	0,50
Especialista nivell 3 / Coordinador tècnic	VMware Certified Advanced Professional (VCAP)	1	0,75	0,75
Especialista nivell 3 / Coordinador tècnic	Citrix Certified Expert – Virtualization (CCE-V)	1	0,75	0,75
Especialista nivell 3 / Coordinador tècnic	Certificació Citrix Certified Professional – Networking (CCP-N)	1	0,75	0,75
Especialista nivell 3 / Coordinador tècnic	HPE ASE - Data Center Network Integrator V1	1	0,75	0,75
Especialista nivell 3 / Coordinador tècnic	HPE ASE - Server Solutions Architect V4	1	0,75	0,75
Especialista nivell 3 / Coordinador tècnic	Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) en Core Infrastructure o similar	2	0,75	1,50

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Perfil	Certificació valorada	Màxim de recursos valorats	Puntuació per recurs amb certificació	Màxim punts
Especialista nivell 3 / Coordinador tècnic	Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) en Productivity Solutions Expert o similar.	2	0,75	1,50
Especialista nivell 3 / Coordinador tècnic	Oracle Database Administration.	1	0,75	0,75
Especialista nivell 3 / Coordinador tècnic	Linux LPIC-1 o similar	1	0,50	0,50
Tècnic nivell 2	VMware Certified Professional (VCP)	2	0,50	1,00
Tècnic nivell 2	Citrix Certified Associate – Virtualizations (CCA-V)	2	0,50	1,00
Tècnic nivell 2	Citrix Certified Associate – Networking (CCA-N)	2	0,50	1,00
Tècnic nivell 2	Certificació Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) en Windows Server, preferiblement versió 2016, o similar	2	0,50	1,00
Tècnic nivell 2	HPE ATP - Server Solutions V4	2	0,50	1,00
Tècnic nivell 2	Certificacions en Microsoft Exchange, preferiblement 2016	2	0,50	1,00
TOTAL				15,00

Certificacions del suport in-situ assignat, amb un **màxim de 5,00 punts** sobre les certificacions disponibles pels recursos de suport in-situ proposats pel servei de l'ajuntament de La Garriga. S'atorgaran segons la següent taula:

Perfil	Certificació valorada	Màxim de recursos valorats	Puntuació per recurs amb certificació	Màxim punts
Tècnic suport in-situ	ITIL (Mínim Foundation v3/v4 MP)	1	0,25	0,25
Tècnic suport in-situ	Prince 2 (Mínim Foundation)	1	0,25	0,25
Tècnic suport in-situ	VMware Certified (VCAP/VCP)	1	0,50	0,50
Tècnic suport in-situ	Citrix Certified CCE-V/CCA-V	1	1,00	1,00

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Perfil	Certificació valorada	Màxim de recursos valorats	Puntuació per recurs amb certificació	Màxim punts
Tècnic suport in-situ	Citrix Certified CCP-N/CCA-N	1	1,00	1,00
Tècnic suport in-situ	Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) en Core Infrastructure o similar	1	1,00	1,00
Tècnic suport in-situ	Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) en Productivity Solutions Expert o similar.	1	1,00	1,00
TOTAL				5,00

3. Millores especificades

Els criteris de valoració automàtica de la proposta de millores (sense cost addicional) tindran una puntuació màxima de **9,00 punts** que es repartiran de la següent manera:

Millores especificades	Màxim punts
Ampliació del servei de suport in-situ requerit. (Fins a 9,00 punts). Només es valoraran les jornades addicionals que es realitzin de forma setmanal al llarg de la durada del contracte. No es puntuarà per jornada de suport puntual no mantinguda setmanalment.	Es puntuarà fins a un màxim de 9,00 punts, les millores sobre la dedicació del suport in-situ dedicat requerit, de la següent forma: - Amb 9,00 punts les propostes que incloguin una tercera jornada de suport in-situ setmanal (una jornada addicional al requerit) en horari de 8:00 a 15:00 en dependències de l'Ajuntament. - Amb 4,00 punts les propostes que incloguin una tercera jornada de suport setmanal (una jornada addicional al requerit) dedicat en remot en horari de 8:00 a 15:00 en les mateixes condicions de dedicació que en mode in-situ però sense presència en les instal·lacions de l'Ajuntament.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Annex II**INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LES EMPRESSES LICITADORES**

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació administrativa

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de la Garriga. Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga Tel. 93 860 50 50 oac@ajlgarriga.cat

Finalitat: Tramitar els expedients de contractació. Gestió dels proveïdors que presten obres, subministraments i serveis. Gestió comptable i facturació.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent a través dels tràmits corresponents que podeu trobar a la Seu electrònica. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent

Podeu trobar més informació a l'apartat de la política de protecció de dades de la web de l'ajuntament.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Annex III**DECLARACIÓ COMPLIMENT CONVENI SECTORIAL**

Proposició de licitació al procediment d'adjudicació per la contractació dels serveis de gestió, suport i manteniment d'infraestructura TI i serveis corporatius TIC per a l'Ajuntament de la Garriga.

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. domiciliada a-.....

Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, i d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars, compleix amb les condicions laborals i salarials del conveni sectorial d'aplicació en relació al seu personal en el moment de presentar aquesta oferta i durant tota la vigència del contracte.

Signatura electrònica.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Annex IV**DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa licitadora a la qual represento, procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte, i als efectes previstos a l'article 215 de la LCSP, declaro:

- a) Que les empreses o els perfils professionals que es subcontractaran son:

Empresa 1:

- a. Nom de l'empresa o perfil professional:
- b. CIF
- c. Tasca que durà a terme
- d. Import previst del subcontracte:

Empresa 2:

- e. Nom de l'empresa o perfil professional:
 - f. CIF
 - g. Tasca que durà a terme
 - h. Import previst del subcontracte
- b) Que adjunto, en aquest sobre, el DEUC emplenat i signat per la persona representant de les empreses subcontractistes indicades.
- c) Que prèviament a la formalització del contracte, o en el moment de subscriure's el subcontracte cas de no preveure hores ara aquesta subcontractació, aportaré les següents dades a l'òrgan de contractació:
- a. Dades que figuren en l'apartat precedent i que ara no puc informar per desconèixer-les.
 - b. Dades de contacte de les empreses subcontractistes (telèfon, adreça de correu electrònic de contacte)
 - c. Dades de les persones representants de les empreses subcontractistes (nom, càrrec)
 - d. Documentació justificativa de la capacitat per contractar amb l'administració.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

- e. Documentació justificativa de la seva solvència tècnica i professional per dur a terme el subcontracte, de forma proporcional a l'import del subcontracte.
- f. Dades justificatives del compliment de la normativa de riscos laborals de l'empresa subcontractada i el seu personal adscrit a l'execució del contracte

Signatura digital de la persona representant de l'empresa.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Annex V**DECLARACIÓ RESPONSABLE RESPECTE DEL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Signatura de la persona representant legal

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Annex VI**MITJANS A ADSCRIURE EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Proposició de licitació al procediment d'adjudicació per la contractació dels serveis de gestió, suport i manteniment d'infraestructura TI i serveis corporatius TIC per a l'Ajuntament de la Garriga.

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. domiciliada a

Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, i d'acord amb allò establert al punt 12 del quadre resum del plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a continuació (*cal marcar amb una X la columna corresponent*):

	Mitjans propis integrats en l'estructura de l'empresa	Mitjans a adscriure no integrats en l'estructura de l'empresa
MITJANS PERSONALS:		
a) Dos tècnics de nivell 3. Es considera tècnic nivell 3 una persona que disposa de gran coneixement i d'experiència mínima demostrable de 5 anys en tasques de gestió tècnica i suport d'incidències d'alt nivell o disseny/definició de projectes en l'àmbit de les tecnologies objecte del contracte.		
b) Dos tècnics de nivell 2. Es considera tècnic de nivell 2 una persona especialista en algun dels àmbits tecnològics objecte de la contractació, amb experiència mínima demostrable de 3 anys en tractament d'incidències i problemes escalats des de nivells bàsics d'atenció primària al client, en alguna de les tecnologies objecte		

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

del contracte.		
c) Un consultor sènior. Es considera consultor sènior una persona amb capacitat de gestionar de forma individual projectes de consultoria en l'àmbit tecnològic objecte de la licitació, amb experiència mínima demostrable de tres (3) anys en projectes de consultoria en les tecnologies de l'abast del servei.		

Faig constar que accepto el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Signatura de la persona representant legal

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Annex VII**MODEL OFERTA SUBJECTE A JUDICI DE VALOR**

El Sr./ La Sra. com a representant de l'empresa presento aquesta oferta, que s'ajusta estrictament al que estableixen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que regulen la licitació del contracte dels serveis de gestió, suport i manteniment d'infraestructura TI i serveis corporatius TIC per a l'Ajuntament de la Garriga, d'acord amb el model de proposta tècnica següent:

Els licitadors presentaran la següent informació, així com tots els aspectes tècnics complementaris que considerin necessaris. Es sol·licita respectar l'índex establert, tanmateix, aquest podrà ser ampliat pels licitadors si ho consideren necessari.

La no inclusió d'algun dels capítols en la proposta global serà motiu de no consideració en l'avaluació de les propostes.

La documentació s'haurà de presentar amb el següent format:

- Font: arial.
- Mida: mínim 10.
- Interlineat: senzill.

NOTA IMPORTANT: Els aspectes de la proposta tècnica valorables amb criteris automàtics s'inclouran en el sobre corresponent. En el sobre corresponent als criteris de judici de valor en cap cas es descriurà informació valorada com a criteri automàtic.

No es valorarà el contingut inclòs en annexes a la proposta addicionals als requerits on es faci referència a la descripció de la proposta de servei específicament dissenyada per l'Ajuntament que superin la limitació del volum màxim de pàgines definit en aquest apartat. El annexes addicionals només podran incloure informació general a títol informatiu que no aportin aspectes que siguin valorats dins els criteris de valoració.

RESUM EXECUTIU

Breu descripció dels punts principals de la proposta.

(Aquest apartat haurà d'estar limitat a un màxim de 2 pàgines).

PROPOSTA TÈCNICA

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

1. Serveis durant la fase de transició

- Descripció de la metodologia i activitats incloses per a garantir la correcta presa de control del servei.

2. Serveis professionals de suport i manteniment

- Model organitzatiu i metodologia de prestació del servei.
- Descripció de l'estructura de l'equip de treball i l'associació dels diferents recursos a les diferents tasques, tecnologies i àmbit de responsabilitat, segons les plantilles seguiments. Els licitadors indicaran els recursos nominals assignats al servei identificats per les seves inicials, així com les tasques assignades dins el servei indicant a quin sistema o tecnologia s'associen. Els licitadors podran afegir files a la graella per incloure la descripció de tots el recursos assignats de manera que cada recurs estigui indicat en una fila independent.

S'hauran de completar les següents graelles:

Identificació estructura equip. S'identificarà un fila amb cada recurs assignat a l'equip. El licitador podrà afegir files per tal de cobrir tota l'estructura de l'equip proposat.

Descripció estructura equip	Serveis de suport i manteniment	
	ID recurs (inicials nom i cognoms)	Especialitat tècnica (si aplica) ¹
Especialista nivell 3		
...		
Tècnic/a nivell 2		
...		
Tècnic/a nivell 1		
...		
Responsable del servei		
Coordinador tècnic		

Detall d'activitats. Els licitadors hauran de presentar un detall de les activitats concretes de suport i gestió a realitzar en cada àmbit (Plataforma HP Simplivity, VMware, Citrix, Màquines virtuals, Correu, Directori Actiu, etc.) així com la seva periodicitat d'execució, i recurs o recursos assignats segons la taula anterior.

Àmbit / Element	Descripció de l'activitat	Continu	Diari	Setmanal	Semestral	Anual	...	Recursos assignats (RS, N3, N2, N1,
-----------------	---------------------------	---------	-------	----------	-----------	-------	-----	-------------------------------------

¹ S'indica en els casos que apliqui l'especialitat o especialitats tècniques associades al perfil identificat envers les tecnologies dins l'abast del servei. Per exemple : Microsoft, Citrix, HP Simplivity, Exchange, Kaspersky, etc.



Codi de verificació

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

								etc.)
Àmbit 1								
- Activitat 1								
- ...								
- Activitat N								
...								
Àmbit N								
- Activitat 1								
- ...								
- Activitat N								

NOTA IMPORTANT: La dedicació associada en hores de l'equip de treball es valora com a criteri automàtic. Aquesta informació no s'ha d'incloure en el sobre corresponent a la valoració amb judici de valor.

Una mateixa tasca podrà ser assignada a més d'un recurs, sempre que es complexin les següents agrupacions:

- Tasques compartides entre Especialista nivell 3, Responsable del servei, Coordinador tècnic.
- Tasques comparties entre Responsable del servei i Coordinador tècnic.
- Tasques compartides entre tècnics de nivell 2
- Tasques compartides entre tècnics de nivell 1.
-

No es permetrà l'assignació de tasques iguals entre d'altres agrupacions. *Per exemple un tècnic de nivell 1 no podrà compartir una tasca assignada també a un especialista nivell 3.*

- Descripció del Model de relació operativa amb l'equip tècnic de l'Ajuntament i seguiment del servei, informes de servei (Salut serveis i sistemes, activitats, incidències,...), mecanismes de gestió d'inventaris i configuracions, etc.
- Memòria descriptiva del model de manteniment concret proposat pels serveis de l'Ajuntament de la Garriga, que faci èmfasi en les problemàtiques i casuístiques dels seus sistemes TI i les propostes per optimitzar i garantir la seva correcta explotació. La memòria ha d'incloure l'estimació de càrrega estimada en cada àmbit i tasques detallades concretes a realitzar en cada àmbit tecnològic.
- Manteniment preventiu:
 - Detall de tasques incloent el llistat de tasques a realitzar, número i perfils de persones dedicades i la periodicitat d'aquest manteniment.
- Manteniment correctiu:
 - Cobertura del servei.
 - Estructuració de l'atenció i resolució.
 - Mecanismes de gestió i monitorització.
 - Cobertura del servei inclosa.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

- Descripció de recursos materials disponibles i posats a l'abast del servei.
- Descripció d'eines proposades per la gestió de les infraestructures.
- Descripció dels informes i quadres de comanament proposats per reporting del servei.
- Els licitadors hauran d'incloure clarament una matriu d'escalat de les incidències amb detall de participació dels diferents nivells d'atenció en base als recursos proposats específicament per aquesta proposta. No es puntuaran models generals d'atenció que no estiguin personalitzats al servei real ofert a l'Ajuntament de La Garriga.

(Aquest apartat no té límit de contingut).

3. Serveis professionals de gestió

- Model organitzatiu i metodologia de prestació del servei, responsabilitats, activitats i funcions dels recursos.
- Memòria descriptiva del model de gestió concret proposat pels serveis de l'Ajuntament de la Garriga, que faci èmfasi en les problemàtiques i casuístiques dels seus sistemes TI i les propostes per optimitzar i garantir la seva correcta explotació.
- No es puntuaran models generals d'atenció que no estiguin personalitzats al servei real ofert a l'Ajuntament de La Garriga.
- Descripció de l'estructura de l'equip de treball i l'associació dels diferents recursos a les diferents tasques, tecnologies i àmbit de responsabilitat, segons les plantilles seguiments. Els licitadors indicaran els recursos nominals assignats al servei identificats per les seves inicials, així com les tasques assignades dins el servei indicant a quin sistema o tecnologia s'associen. Els licitadors podran afegir files a la graella per incloure la descripció de tots el recursos assignats de manera que cada recurs estigui indicat en una fila independent.

S'hauran de completar les següents graelles:

Identificació estructura equip. S'identificarà un fila amb cada recurs assignat a l'equip. El licitador podrà afegir files per tal de cobrir tota l'estructura de l'equip proposat.

Descripció estructura equip	Serveis de suport i manteniment	
	ID recurs (inicials nom i cognoms)	Especialitat tècnica (si aplica) ²
Especialista nivell 3		
...		
Tècnic/a nivell 2		
...		
Tècnic/a nivell 1		

² S'indicarà en els casos que apliqui l'especialitat o especialitats tècniques associades al perfil identificat envers les tecnologies dins l'abast del servei. Per exemple : Microsoft, Citrix, HP Simplivity, Exchange, Kaspersky, etc.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

...		
Responsable del servei		
Coordinador tècnic		

Detall d'activitats. Els licitadors hauran de presentar un detall de les activitats concretes de suport i gestió a realitzar en cada àmbit (Plataforma HP Simplivity, VMware, Citrix, Màquines virtuals, Correu, Directori Actiu, etc.) així com la seva periodicitat d'execució, i recurs o recursos assignats segons la taula anterior.

Àmbit / Element	Descripció de l'activitat	Continu	Diari	Setmanal	Semestral	Anual	...	Recursos assignats (RS, N3, N2, N1, etc.)
Àmbit 1								
- Activitat 1								
- ...								
- Activitat N								
...								
Àmbit N								
- Activitat 1								
- ...								
- Activitat N								

Una mateixa tasca podrà ser assignada a més d'un recurs, sempre que es complexin les següents agrupacions:

- Tasques compartides entre Especialista nivell 3, Responsable del servei, Coordinador tècnic.
- Tasques comparties entre Responsable del servei i Coordinador tècnic.
- Tasques compartides entre tècnics de nivell 2
- Tasques compartides entre tècnics de nivell 1.

No es permetrà l'assignació de tasques iguals entre d'altres agrupacions. *Per exemple un tècnic de nivell 1 no podrà compatir una tasca assignada també a un especialista nivell 3.*

NOTA IMPORTANT: La dedicació associada en hores de l'equip de treball es valora com a criteri automàtic. Aquesta informació no s'ha d'incloure en el sobre corresponent a la valoració amb judici de valor.

(Aquest apartat no té límit de contingut).

4. Serveis professionals de suport in-situ

- Detall sobre les tasques incloses en el seu abast, destacant els nivells de flexibilitat i versatilitat del suport proposat envers la problemàtica plantejada.
- Metodologia proposada per a la substitució dels recurs en cas de necessitat.

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

- Descripció del nivell d'integració del suport in-situ dins la resta de l'equip de treball.

(Aquest apartat haurà d'estar limitat a un màxim de 5 pàgines).

5. Mecanismes de Govern del contracte

- Descripció dels òrgans de govern del servei a nivells estratègic (direcció), tàctic (seguiment) i operatiu, incloent: àmbits de responsabilitat, activitats i creació de comitès, membres participants, periodicitat i eines de seguiment.
- Descripció dels mecanismes de seguiment del model de govern, riscos, reporting amb exemples reals de documentació.

(Aquest apartat haurà d'estar limitat a un màxim de 3 pàgines).

6. Suport consultoria especialista

- Descripció de les capacitats, model de prestació i metodologia.
- Descripció dels mecanismes proposats per proporcionar el servei considerant la variabilitat de la càrrega de treball del mateix.
- Descripció de la metodologia d'integració de coneixement de la tecnologia emprada en la infraestructura existent a l'Ajuntament dels recursos assignats als serveis de consultoria.

(Aquest apartat haurà d'estar limitat a un màxim de 2 pàgines).

7. Pla de devolució del servei

- Descripció del pla de devolució del servei:
 - Conjunt de tasques a realitzar, recursos, materials, calendaris.
 - Metodologia per al traspàs del coneixement sobre tots els àmbits relacionats amb el serveis de subministrament, suport, administració i gestió de sistemes.

(Aquest apartat haurà d'estar limitat a un màxim de 3 pàgines).

8. Pla de qualitat

- Metodologia proposada per garantir la qualitat del servei i els ANS establerts.
- Acords de nivell de servei (ANS):
 - Els proveïdors hauran d'omplir l'Annex II-ANS adjunt indicant els màxims nivells de servei i penalització que puguin oferir, sempre complint amb els mínims sol·licitats.

(Aquest apartat haurà d'estar limitat a un màxim de 3 pàgines).

Signatura de la persona representant legal

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Annex VIII**MODEL OFERTA SOBRE AUTOMÀTIC**

El Sr./ La Sra....., com a representant de l'empresa presento aquesta oferta, que s'ajusta estrictament al que estableixen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que regulen la licitació del contracte dels serveis de gestió, suport i manteniment d'infraestructura TI i serveis corporatius TIC per a l'Ajuntament de la Garriga, d'acord amb el model de proposta econòmica següent:

Els licitadors presentaran la següent informació segons els formats indicats

1. Proposta econòmica

Els licitadors hauran de presentar el cost del contracte segons les següents plantilles, complimentant els imports considerats com a cost recurrent mensual:

- **Cost del servei de suport base.** S'indican els imports segons les partides de Cost Recurrent (CR) mensual, i no s'imputarà cap cost únic o d'alta associat.

Servei de suport base	CR - Cost mensual (€/mes) SENSE IVA (a completar pel licitador amb dos posicions decimals)
Producte (Garanties i subscripcions equipament)	
Serveis de Manteniment preventiu	
Serveis de Manteniment correctiu	
Serveis de Gestió i Administració	
Servei de suport in-situ	

- **Cost del servei de suport de consultoria.** S'indican els imports / hora aplicables a cada perfil que formaran la bossa de suport requerida. Aquests imports s'aplicaran durant el contracte per possibles ampliacions. *(No sobrepassar preu màxim/hora sense IVA, indicat a continuació, d'acord amb l'estudi de costos de l'annex I dels PPT).*

Servei de suport consultoria	Preu/hora màxim SENSE IVA	Servei de consultoria - Cost hora (€) SENSE IVA (a completar pel licitador amb dos posicions decimals)
Serveis de consultoria - Hores Tècnics nivell 2	39,90 €	

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Serveis de consultoria - Hores Tècnics nivell 3	44,46 €	
Serveis de consultoria - Consultor Junior	51,30 €	
Serveis de consultoria - Consultor Sènior	59,28 €	

Preu total proposta 24 mesos	Càlcul	Cost TOTAL a 24 mesos SENSE IVA (a completar pel licitador amb dos posicions decimals)
Servei de suport base	Preu mensual x 24 mesos	
Servei de suport consultoria	Preu mensual x 24 mesos	
TOTAL 24 mesos		

NOTA IMPORTANT: el preu total de la proposta a 24 mesos haurà de ser inferior al cost de licitació a 24 mesos. Per a aquesta comparativa, el preu total de la proposta sumarà el Servei de suport base a 24 mesos més el Suport de consultoria a 24 mesos, on:

- Servei de gestió base a 24 mesos: Sumatori de les partides de servei mensual multiplicat per 24 mesos.
- Suport de consultoria a 24 mesos: Sumatori del cost/hora per perfil multiplicat pel volum de dedicació anual requerida per perfil (segons s'estableix en el plec de prescripcions tècniques), multiplicat per dos (2) anys de servei.

2. Dedicació de l'equip de Treball

Els licitadors hauran de presentar el dimensionat i dedicació mínima compromesa en la seva proposta per a la prestació dels serveis sol·licitats segons les següents taules:

Element	# Hores mensuals compromeses (hores/mes)
Serveis de suport i manteniment	
Serveis de gestió	
Responsable de servei	
Coordinador tècnic	
Total	

El volum mínim de dedicació requerida s'estableix en el plec de prescripcions tècniques en l'apartat de valoració de la proposta.

3. Certificacions de l'equip de treball

Certificacions de l'equip de suport assignat. Els licitadors hauran de completar la següent taula en base a les certificacions disponibles pels **recursos assignats a l'equip de treball**

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

pel servei a prestar a l'Ajuntament de la Garriga. No computaran en aquesta taula les certificacions associades als recursos de suport in-situ assignats.

Perfil	Certificació valorada	# recursos equip amb certificat indicat (a completar pel licitador)	Identificació (Inicials de nom i cognoms) recursos certificats de l'equip proposat
Responsable del servei / Coordinador tècnic	ITIL v3 (Master / Expert / Intermediate) o ITIL v4 (MP Specialist).		
Especialistes nivell 3 / Nivell 2	ITIL (Mínim Foundation v3/v4 MP)		
Especialista nivell 3 / Coordinador tècnic	VMware Certified Advanced Professional (VCAP)		
Especialista nivell 3 / Coordinador tècnic	Citrix Certified Expert – Virtualization (CCE-V)		
Especialista nivell 3 / Coordinador tècnic	Certificació Citrix Certified Professional – Networking (CCP-N)		
Especialista nivell 3 / Coordinador tècnic	HPE ASE - Data Center Network Integrator V1		
Especialista nivell 3 / Coordinador tècnic	HPE ASE - Server Solutions Architect V4		
Especialista nivell 3 / Coordinador tècnic	Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) en Core Infrastructure o similar		
Especialista nivell 3 / Coordinador tècnic	Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) en Productivity Solutions Expert o similar.		
Especialista nivell 3 / Coordinador tècnic	Oracle Database Administration.		
Especialista nivell 3 / Coordinador tècnic	Linux LPIC-1 o similar		
Tècnic nivell 2	VMware Certified Professional (VCP)		
Tècnic nivell 2	Citrix Certified Associate – Virtualizations (CCA-V)		
Tècnic nivell 2	Citrix Certified Associate – Networking (CCA-N)		
Tècnic nivell 2	Certificació Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) en Windows Server,		

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

Perfil	Certificació valorada	# recursos equip amb certificat indicat (a completar pel licitador)	Identificació (Inicials de nom i cognoms) recursos certificats de l'equip proposat
	preferiblement versió 2016, o similar		
Tècnic nivell 2	HPE ATP - Server Solutions V4		
Tècnic nivell 2	Certificacions en Microsoft Exchange, preferiblement 2016		

Certificacions del suport in-situ assignat. Els licitadors hauran de completar la següent taula en base a les certificacions disponibles pels recursos de suport in-situ assignats a l'equip de treball pel servei a prestar a l'Ajuntament de la Garriga

Perfil	Certificació valorada	# recursos suport in-situ amb certificat indicat (a completar pel licitador)	Identificació (Inicials de nom i cognoms) recursos certificats de l'equip proposat
Tècnic suport in-situ	ITIL (Mínim Foundation v3/v4 MP)		
Tècnic suport in-situ	Prince 2 (Mínim Foundation)		
Tècnic suport in-situ	VMware Certified (VCAP/VCP)		
Tècnic suport in-situ	Citrix Certified CCE-V/CCA-V		
Tècnic suport in-situ	Citrix Certified CCP-N/CCA-N		
Tècnic suport in-situ	Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) en Core Infrastructure o similar		
Tècnic suport in-situ	Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) en Productivity Solutions Expert o similar.		

NOTA IMPORTANT: en el mateix sobre i respecte de les certificacions de l'equip de suport assignat i del suport in-situ assignat, caldrà adjuntar la següent documentació:

- Aportació de les certificacions corresponents
- Aportació dels contractes de treball de totes aquestes persones treballadores

**Codi de verificació**

4W0Y2H6X1P4U141L1AOL

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

608/2023

Document

145292/2023

- Document TC2 de l'empresa, en el que s'hi reflecteixi l'alta de totes aquestes persones a la Seguretat Social.

De no adjuntar-se aquesta documentació, no es valorarà la certificació al·legada.

4. Millores especificades

- **Ampliació del suport in situ** requerit. Els licitadors han de completar la següent taula, indicant el suport addicional dels recursos assignats al servei de suport in-situ, en dos possibles modes:

- a) En mode presencial, segons el model de suport mínim requerit.
- b) En mode remot, amb la mateixa dedicació i model de suport, però prestat des de fora de les oficines de l'Ajuntament.

S'indicaran només les jornades de suport **addicionals** a les mínimes requerides en el plec de prescripcions tècniques, considerant jornades setmanals addicionals al llarg del contracte. És a dir, no es consideraran jornades puntuals addicionals que no suposin un compromís d'ampliació del servei continuat setmanalment al llarg del contracte.

En total, les jornades addicionals setmanals indicades podran sumar una (1), sumant tant el suport addicional presencial més el remot.

# jornades de suport presencial (de 8:00 a 15:00) addicionals a la setmana (a completar pel licitador)	# jornades de suport en remot (de 8:00 a 15:00) addicionals a la setmana (a completar pel licitador)

Al mateix temps autoritzo l'Ajuntament de la Garriga a consultar els registres oficials on figurin inscrites dades de l'empresa a la que represento, als efectes del procediment de licitació esmentat.

Signatura de la persona representant legal