

COORDINACIÓ SERVEIS DIGITALS

Exp: 902598/2023

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

1. Objecte

L'objecte de la contractació és l'adquisició de 6 impressores làser A3, en modalitat de lloguer i cost per pàgina.

2. Requeriments tècnics

Lloguer de **6 impressores làser A3 noves** segons les següents característiques **mínimes**:

- Velocitat: 45 ppm color / 45 ppm b/n
- Velocitat 1ª pàgina color: 12 seg.
- Velocitat 1ª pàgina b/n: 12 seg.
- Resolució: 1200 x 1200 dpi
- Memòria: 2 GB
- Capacitat per afegir disc dur
- Format paper: B6 fins a A3
- Gramatge: 60 fins a 300 gr/m2
- Connectivitat: Gigabit Ethernet
- 4 safates 500 fulls + bypass
- Rodes (per facilitar el moviment)

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec del subministrament sense càrrec dels consumibles necessaris per al funcionament de les impressores, quedant el seu cost inclòs en el preu per pàgina ofert. Aquest subministrament es realitzarà d'acord als SLA acordats.

La duració del contracte serà de quatre anys (des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2027).

3. Requeriments ambientals

Els equips hauran de complir **obligatòriament** els següents requisits:

- Ús de paper reciclat, d'acord amb la norma EN 12281 o equivalent.
- Consum energètic, segons darrera versió de l'Energy Star o Blue Angel.
- Nivells d'emissió de soroll: LWAd (nivell ponderat de potència sonora A declarat) de 75 dB(A) segons la norma EN ISO 7779 i expressats segons EN ISO 9296:1988 o equivalents.
- Emissions en mode impressió **iguals o inferiors** als següents valors (segons el procediment definit en l'ecoetiqueta Àngel Blau: Office Equipment with Printing Function, 2012 RAL-UZ 171 o equivalent):

	B/N	Color
Pols	Sota nivell detecció	Sota nivell detecció
COVT*	1,5 mg/hora	5,5 mg/hora
Ozó	Sota nivell detecció	Sota nivell detecció
Estirè	0,03 mg/hora	0,06 mg/hora
Benzè	<0,02 mg/hora	<0,02 mg/hora

*Compostos orgànics volàtils totals



El disseny dels equips i els seus embalatges han de permetre un alt nivell de reutilització i reciclat, tant dels seus components i materials, com dels residus associats.

3. Requeriments globals

3.1. Lliurament:

Les ofertes hauran d'especificar el termini màxim de lliurament dels equips, a partir de la recepció de la comanda. Aquest termini en cap cas podrà superar els dos mesos.

Els equips hauran de ser lliurats a les ubicacions finals que indiqui el Servei TIC, en cap cas a planta baixa o carrer.

3.2. Servei d'instal·lació:

L'oferta haurà d'incloure el servei d'instal·lació, que comprendrà la instal·lació i configuració dels equips a les nostres dependències.

3.3. Manteniment / Garantia:

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir els equips objecte d'aquesta contractació en condicions òptimes de funcionament durant tot l'abast del contracte.

Per tal que això sigui possible, canviarà tants recanvis com sigui necessari, sense cap limitació, de tal manera que s'obtingui un funcionament correcte i una bona qualitat d'impressió.

En cas d'avaría o funcionament anòmal, un tècnic de l'empresa adjudicatària procedirà a efectuar les reparacions oportunes, complint com a mínim els SLA especificats a l'annex d'aquest plec de condicions. Si la intervenció excedeix el temps màxim acordat, l'adjudicatari proporcionarà un altre equip del mateix o superior segment que l'avariat.

El desgast de les peces per l'ús de les màquines no serà motiu suficient per a que l'empresa deixi de canviar-les sense cost. Tampoc es podrà eludir el canvi de les mateixes quan el deteriorament de la peça en qüestió s'hagi produït amb anterioritat al temps previst en els seus ratis o el deduït per l'experiència general prèvia

L'AMB no acceptarà cap tipus de càrrec pel canvi de peces o recanvis necessaris per al correcte funcionament dels equips instal·lats, llevat dels derivats d'una mala manipulació d'aquests que de mode fefaent l'empresa pugui demostrar que són imputables al personal de l'AMB. Tampoc s'abonaran aquelles despeses originades per una defectuosa fabricació de les peces, recanvis i demés components.

3.4. Retirada de cartutxos:

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la retirada de cartutxos i altres productes residuals, que en cap cas es dipositaran en contenidors de residus sòlids urbans.

Al tal fi, l'adjudicatari habilitarà la forma i periodicitat de la retirada que consideri més adient, sempre que això o suposi un inconvenient per als usuaris o l'ordre de les dependències en les que es trobin els equips que generen els residus.

Caldrà que l'empresa adjudicatària indiqui quin ús se'n farà dels cartutxos i altres residus, i en cas de dipositar-los a les nostres instal·lacions, caldrà que es dipositin als contenidors establerts per a tal fi.



4. Seguiment de l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària presentarà, durant la vigència del contracte, informes de gestió amb una periodicitat no superior a la trimestral. Aquests informes incorporaran, com a mínim, la següent informació:

- Resum de les actuacions realitzades, indicant el nivell de compliment de l'acord de nivell de servei i la mitjana de temps de resposta.
- Informació i avaluació dels serveis
- Volum de trucades rebudes, temps de resposta i nivell de compliment del corresponent ANS.
- Estadístiques d'impressió (volums totals, per equip, per servei, etc.)
- Resum de quantitats i models de cartutxos subministrats i retirats indicant la informació del seu lliurament al destí o gestor de residus autoritzat

L'informe també assenyalarà els no assoliments i riscos significatius i les accions realitzades i a realitzar per cobrir-los.

Els informes s'hauran d'adaptar a les necessitats de l'organització definides per a cada cas concret i quedar accessibles de cara a poder obtenir les dades necessàries per tal de complimentar els fulls d'indicadors corresponents pel compliment de la ISO.

La presentació d'aquests informes es farà a través d'una reunió en la qual participaran el responsable del servei, per part de l'empresa adjudicatària, i les persones designades pel Cap del Servei d'Informàtica, per part de l'AMB.

A banda dels informes de seguiment esmentats, s'haurà de presentar un informe de seguiment anual que permeti avaluar el servei en tot el seu conjunt a més de servir de resum del presentat periòdicament.

5. Licitació

El tipus màxim de licitació per a la part fixa del contracte (lloguer dels equips) queda fixat en 22.200,00 € (VINT-I-DOS MIL DOS-CENTS EUROS), l'IVA exclòs, corresponent a quatre anualitats, cadascuna de 5.550,00 € (CINC MIL CINC-CENTS CINQUANTA EUROS), l'IVA exclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària G1020 92000 20600 (lloguer equips processos d'informació).

El tipus màxim de licitació per a la part variable del contracte (consum previst) queda establert en 37.440,00 € (TRENTA-SET MIL QUATRE-CENTS QUARANTA EUROS), l'IVA exclòs, corresponent a quatre anualitats, cadascuna de 9.360,00 € (NOU MIL TRES-CENTS SEIXANTA EUROS), l'IVA exclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària G1020 92000 21500 (manteniment, consum i assistència fotocopiadores).

6. ANNEX

En la següent taula es detallen els nivells de servei **mínims** sol·licitats.



Elements de servei / indicadors	Condicions d'explotació	% compliment
Disponibilitat	Dilluns a divendres no festius 8:00 a 18:00 h	98 %
Temps de resposta avaries	4 h	98 %
Temps de resposta avaries VIP	2 h	98 %
Temps de resolució	48 h	95 %
Temps de resolució VIP	24 h	95 %
Temps de resposta consumibles	Immediat	95 %
Temps de canvi consumibles	Immediat	95 %

