

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN UN ACORD MARC DELS SERVEIS DE VIGILANCIA I SEGURETAT (EXP. CCS 2022 5) AMB NOVA LICITACIÓ.

Número d'expedient: JU-2024-22

Tipus de contracte: Serveis

Serveis especials de l'Annex IV de la Llei 9/2017, de contractes del Sector Públic: Sí

Procediment: Basat en Acord Marc

Tramitació: Ordinària

Subjecte a regulació harmonitzada: Sí

Òrgan de contractació: Secretari General, per delegació. Resolució de la Consellera de Justícia de 30.03.2021 (DOGC de 16.04.2021).

Adreça web del perfil de contractant del Departament de Justícia, Drets i Memòria:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/justicia>

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5)	5
I. DISPOSICIONS GENERALS	40
Primera. Objecte del contracte	40
Segona. Òrgan de contractació	40
Tercera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	41
Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	41
Cinquena. Termini de durada del contracte	41
Sisena. Règim jurídic del contracte	42
Setena. Admissió de variants	42
Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	42
Novena. Mitjans de comunicació electrònics	42
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	44
Desena. Empreses convidades	44
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions i valoració de les ofertes.....	45
Dotzena. Contingut dels sobres.....	49
Tretzena. Mesa de contractació.....	52
Catorzena. Obertura de sobres, classificació d'ofertes i acreditació documental prèvia a l'adjudicació.....	52
Quinzena. Garantia definitiva	57
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	58
Dissetena. Adjudicació i formalització del contracte.....	59
III DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	59
Divuitena. Condicions especials d'execució	59
Dinovenena. Execució i supervisió del contracte.....	60
Vintena. Programa de treball	60
Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	60
Vint-i-dosena. Responsable del contracte	60
Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista	62
Vint-i-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	63
Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	64



Vint-i-sisena. Penalitats per incompliment	66
Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració.....	66
Vint-i-vuitena. Modificació del contracte.....	66
Vint-i-novena. Suspensió del contracte.....	67
Trentena. Clàusula ètica.....	68
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	69
Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte.....	69
Trenta-dosena. Subcontractació.....	71
Trenta-tresena. Revisió de preus.....	73
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	73
Trenta-quatrena. Recepció i liquidació.....	73
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	73
Trenta-sisena. Resolució del contracte.....	74
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	75
Trenta-setena. Règim de recursos	75
Trenta-vuitena. Arbitratge	76
Trenta-novena. Mesures cautelars	76
Quarantena. Règim d'invalidesa.....	76
Quaranta-unena. Jurisdicció competent	76
 <u>ANNEXOS</u>	
ANNEX NÚM. 1 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS	80
ANNEX NÚM. 2.1. DOCUMENT ÚNIC EUROPEU DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....	81
ANNEX NÚM. 2.2 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ACREDITADA EN L'ACORD MARC	82
ANNEX NÚM. 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SUBCONTRACTACIÓ	86
ANNEX NÚM. 4 CERTIFICAT VISITA DEPENDÈNCIES	87
ANNEX NÚM. 5 - INDICACIONS PROPOSTA TÈCNICA	88
ANNEX NÚM. 6.A.1 MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	89
ANNEX NÚM. 6.A.2 - INSTRUCCIONS PER CONFECCIONAR L'OFERTA ECONÒMICA	102
ANNEX NÚM. 6B CRITERI AMBIENTAL.....	107



ANNEX NÚM. 7 COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ	108
ANNEX NÚM. 8 - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	109
ANNEX NÚM. 9 - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DISPOSAR DELS MITJANS MATERIALS I PERSONALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	139
ANNEX NÚM. 10 - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	140
ANNEX NÚM. 11 - MODEL PETICIÓ CONSTITUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA PER MITJÀ RETENCIÓ DE PREU.....	141
ANNEX NÚM. 12 - INFORME TRIMESTRAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	142 <u>7</u>
ANNEX NÚM. 14 - DECLARACIÓ RESPONSABLE ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL	144 <u>8</u>
ANNEX NÚM. 15 - PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT	145 <u>39</u>



**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD
MARC DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5)**

Codi d'expedient: JU-2024-22

A. Descripció de l'objecte del contracte basat

Aquest contracte de serveis és un contracte basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat), adjudicat per Acord de la Comissió Central de Subministraments de data 18 de novembre de 2022, amb un període inicial de vigència del 23.12.2022 al 22.12.2024, prorrogable per períodes anuals, com a màxim, fins un total de 4 anys (període inicial més pròrrogues).

A.1. Objecte del contracte: Serveis de vigilància i seguretat dels centres educatius, edificis administratius, judicials i dependències del Departament de Justícia, Drets i Memòria de la Generalitat de Catalunya

A.2. Lots:

Sí No

L'objecte del contracte s'estructura en els lots següents, segons les previsions de l'Acord marc:

Lot	Lot acord marc	Descripció
1	9	Edificis judicials de Barcelona ciutat
2	9	Edificis judicials de Barcelona comarques
3	9	Edificis judicials de Girona
4	9	Edificis judicials de Lleida
5	9	Edificis judicials de Tarragona i Terres de l'Ebre
6	9	Serveis territorials de Lleida
7	9	Serveis Territorials de Tarragona
8	9	ASSEP - Serveis d'Execució Penal de Barcelona
9	8	Centres Educatius
10	3	Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat

A.3. Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora:

Sí No



El límit d'adjudicació de lots és el següent: 2 lots

D'acord amb el punt 3 de l'Annex 11 de l'Acord Marc en el qual es basa aquesta licitació (CCS 2022 5), els òrgans de contractació podran limitar el nombre de lots que es podran adjudicar a una mateixa empresa licitadora, amb la finalitat d'incentivar la competència i de remoure obstacles que dificultin l'accés de la petita i mitjana empresa en la contractació d'aquests serveis.

En virtut de l'anterior, cap empresa pot ser adjudicatària de més de dos dels lots que constitueixen aquesta licitació.

El nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa, d'acord amb els límits fixats, podrà quedar sense efectes en el cas que el nombre d'empreses presentades no fos suficient per adjudicar la totalitat dels lots objecte del contracte o que únicament es presenti una empresa a la licitació d'algun dels lots del contracte.

Si durant el procés d'aquesta licitació es produeix alguna incidència que impedeix que el primer adjudicatari proposat pugui signar el contracte, no es farà tot el procediment de lotització. En aquest cas la proposta d'adjudicació del lot afectat passarà a l'oferta millor puntuada encara que superi el límit màxim previst de 2 lots.

Determinació de l'adjudicació pel següent criteri:

La determinació de l'adjudicació s'efectuarà segons l'ordre de preferència o prioritat exposada per les empreses licitadores en el moment de presentar les ofertes.

En cas que no es presenti ordre de preferència es considerarà que aquesta serà per l'ordre numèric dels lots als quals licita (de menor a major).

A.4. Reserva de lots: NO

A.5. Codi CPV:

Per al lot 10 : 79710000-4 (serveis de seguretat)

Per a la resta de lots: 79710000-4 (serveis de seguretat) i 50610000-4 (serveis de reparació i manteniment d'equips de seguretat).

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu: Mixte. Preus unitaris referits als diferents components de la prestació (costos salarials)així com tant alçat pel que fa a les quotes de manteniment i franquícies.

B.2. Valor estimat del contracte: 130.005.381,57 €

Mètode aplicat per al càlcul del VEC:

De conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el valor estimat del contracte (VEC) s'ha calculat a partir del pressupost base de licitació, IVA exclòs previst per 2 any de servei. Es considera també una possible modificació del contracte d'un màxim d'un 20%, així com una possible pròrroga de 2 anys.

Lot	Descripció	A PBL Any 2024	A1 = A x 20% Modificacions a l'alça previstes any 2024	B PBL Any 2025	B1 = B x 20% Modificacions a l'alça previstes any 2025	C = B+B1 Pròrroga Any 2026	D = C Pròrroga Any 2027	E = A+A1+B+B1+C+D VEC total
1	EJ Barcelona ciutat	576.905,62 €	115.381,12 €	664.837,78 €	132.967,56 €	797.805,34 €	797.805,34 €	3.085.702,76 €
2	EJ Barcelona comarques	5.539.789,41 €	1.107.957,88 €	5.942.076,84 €	1.188.415,37 €	7.130.492,21 €	7.130.492,21 €	28.039.223,92 €
3	EJ Girona	1.393.760,68 €	278.752,14 €	1.550.698,89 €	310.139,78 €	1.860.838,67 €	1.860.838,67 €	7.255.028,83 €
4	EJ Lleida	1.097.519,77 €	219.503,95 €	1.255.444,62 €	251.088,92 €	1.506.533,54 €	1.506.533,54 €	5.836.624,34 €
5	EJ Tarragona i Terres de l'Ebre	2.280.972,68 €	456.194,54 €	2.564.122,57 €	512.824,51 €	3.076.947,08 €	3.076.947,08 €	11.968.008,46 €
6	SSTT Lleida	119.935,26 €	23.987,05 €	133.679,38 €	26.735,88 €	160.415,26 €	160.415,26 €	625.168,09 €
7	SSTT Tarragona	70.002,93 €	14.000,59 €	83.716,95 €	16.743,39 €	100.460,34 €	100.460,34 €	385.384,54 €
8	ASSEP	214.424,01 €	42.884,80 €	242.270,01 €	48.454,00 €	290.724,01 €	290.724,01 €	1.129.480,84 €
9	Centres Educatius	9.043.287,00 €	1.808.657,40 €	9.020.320,94 €	1.804.064,19 €	10.824.385,13 €	10.824.385,13 €	43.325.099,79 €
10	Ciutat de la Justícia	5.921.768,49 €	1.184.353,70 €	5.902.649,39 €	1.180.529,88 €	7.083.179,27 €	7.083.179,27 €	28.355.660,00 €
TOTALS		26.258.365,85 €	5.251.673,17 €	27.359.817,37 €	5.471.963,48 €	32.831.780,85 €	32.831.780,85 €	130.005.381,57 €

B.3. Pressupost de licitació (IVA exclòs): 53.618.183,22 €

B.3.1. Import corresponent a l'IVA del pressupost de licitació (21 %): 11.259.818,47 €

B.3.2. Pressupost de licitació (IVA inclòs): 64.878.001,69 €

Els imports del preu de licitació per lots són els següents:

Lot	Descripció	Partides	2024, IVA exclòs	2025, IVA exclòs	Total, IVA exclòs
1	EJ Barcelona ciutat	D/227000200/2110/0000	576.905,62 €	664.837,78 €	1.241.743,40 €
2	EJ Barcelona comarques	D/227000200/2110/0000	5.539.789,41 €	5.942.076,84 €	11.481.866,25 €
3	EJ Girona	D/227000200/2110/0000	1.393.760,68 €	1.550.698,89 €	2.944.459,57 €
4	EJ Lleida	D/227000200/2110/0000	1.097.519,77 €	1.255.444,62 €	2.352.964,39 €
5	EJ Tarragona i Terres de l'Ebre	D/227000200/2110/0000	2.280.972,68 €	2.564.122,57 €	4.845.095,25 €
6	SSTT Lleida	D/227000200/1210/0000	119.935,26 €	133.679,38 €	253.614,64 €
7	SSTT Tarragona	D/227000200/1210/0000	70.002,93 €	83.716,95 €	153.719,88 €
8	ASSEP	D/227000200/2130/0000	214.424,01 €	242.270,01 €	456.694,02 €
9	Centres Educatius	D/227000200/2120/0000	9.043.287,00 €	9.020.320,94 €	18.063.607,94 €
10	Ciutat de la Justícia	D/227000200/2110/0000	5.921.768,49 €	5.902.649,39 €	11.824.417,88 €
TOTALS			26.258.365,85 €	27.359.817,37 €	53.618.183,22 €

Lot	Descripció	Partides	2024, IVA	2025, IVA	Total, IVA
1	EJ Barcelona ciutat	D/227000200/2110/0000	121.150,18 €	139.615,93 €	260.766,11 €
2	EJ Barcelona comarques	D/227000200/2110/0000	1.163.355,78 €	1.247.836,14 €	2.411.191,92 €
3	EJ Girona	D/227000200/2110/0000	292.689,74 €	325.646,77 €	618.336,51 €
4	EJ Lleida	D/227000200/2110/0000	230.479,15 €	263.643,37 €	494.122,52 €
5	EJ Tarragona i Terres de l'Ebre	D/227000200/2110/0000	479.004,26 €	538.465,74 €	1.017.470,00 €
6	SSTT Lleida	D/227000200/1210/0000	25.186,40 €	28.072,67 €	53.259,07 €
7	SSTT Tarragona	D/227000200/1210/0000	14.700,62 €	17.580,56 €	32.281,18 €
8	ASSEP	D/227000200/2130/0000	45.029,04 €	50.876,70 €	95.905,74 €
9	Centres Educatius	D/227000200/2120/0000	1.899.090,27 €	1.894.267,40 €	3.793.357,67 €
10	Ciutat de la Justícia	D/227000200/2110/0000	1.243.571,38 €	1.239.556,37 €	2.483.127,75 €
TOTALS			5.514.256,82 €	5.745.561,65 €	11.259.818,47 €

Lot	Descripció	Partides	2024, IVA inclòs	2025, IVA inclòs	Total, IVA inclòs
1	EJ Barcelona ciutat	D/227000200/2110/0000	698.055,80 €	804.453,71 €	1.502.509,51 €
2	EJ Barcelona comarques	D/227000200/2110/0000	6.703.145,19 €	7.189.912,98 €	13.893.058,17 €
3	EJ Girona	D/227000200/2110/0000	1.686.450,42 €	1.876.345,66 €	3.562.796,08 €
4	EJ Lleida	D/227000200/2110/0000	1.327.998,92 €	1.519.087,99 €	2.847.086,91 €
5	EJ Tarragona i Terres de l'Ebre	D/227000200/2110/0000	2.759.976,94 €	3.102.588,31 €	5.862.565,25 €
6	SSTT Lleida	D/227000200/1210/0000	145.121,66 €	161.752,05 €	306.873,71 €
7	SSTT Tarragona	D/227000200/1210/0000	84.703,55 €	101.297,51 €	186.001,06 €
8	ASSEP	D/227000200/2130/0000	259.453,05 €	293.146,71 €	552.599,76 €
9	Centres Educatius	D/227000200/2120/0000	10.942.377,27 €	10.914.588,34 €	21.856.965,61 €
10	Ciutat de la Justícia	D/227000200/2110/0000	7.165.339,87 €	7.142.205,76 €	14.307.545,63 €
TOTALS			31.772.622,67 €	33.105.379,02 €	64.878.001,69 €

El pressupost base de licitació s'ha fixat tal com estableix l'Acord marc en el qual es basa la licitació.

A partir de les dades de subrogació del personal inclòs en els serveis a licitar, es calcula el preu del contracte d'acord amb el que estableix la Guia per calcular l'escandall de costos dels serveis de seguretat i vigilància, aprovada pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (exp. CCS 2022 5), amb l'abstenció d'ADN Sindical de Seguridad y Servicios de Cataluña i el vot a favor de la resta de membres del Comitè, en reunió de data 23/01/2023.

La guia abans esmentada pren com a punt de partida per als càlculs els costos salarials mínims segons el conveni col·lectiu del sector de la seguretat privada i computa també la resta de despeses directes i indirectes vinculades a un contracte



d'aquesta naturalesa, d'acord amb el consens existent en aquest sector, entre les principals organitzacions empresarials i organitzacions sindicals. Atès que en els serveis que es liciten s'inclouen serveis de manteniment, i mitjans auxiliars per sobre del que és habitual en la contractació de serveis de vigilància i seguretat, s'ha inclòs també una previsió d'aquest tipus de costos.

El desglossament de costos, per a cada lot, és el següent:

Lot	Àmbit	Any	A = B + C + D + E	b1	b2	B = b1 + b2	C = (1,03%+0,38%) x b1	D = 13% (B + C)	E = 6% (B + C)
			Pressupost base de licitació (PBL)	Cost de personal i mitjans auxiliars (CD)	Altres costos directes (CD) Mitjans específics i manteniment	Total costos directes (CD)	Costos indirectes (CI)	Despeses generals d'estructura (DGE)	Benefici industrial (BI)
			IVA exclòs	IVA exclòs	IVA exclòs	IVA exclòs	IVA exclòs	IVA exclòs	IVA exclòs
1	EJ Bcn ciutat	2024	576.905,62 €	291.918,58 €	188.760,00 €	480.678,58 €	4.116,05 €	63.023,31 €	29.087,68 €
1	EJ Bcn ciutat	2025	664.837,78 €	291.063,30 €	263.520,00 €	554.583,30 €	4.103,99 €	72.629,28 €	33.521,21 €
1	EJ Bcn ciutat	TOTAL	1.241.743,40 €	582.981,88 €	452.280,00 €	1.035.261,88 €	8.220,04 €	135.652,59 €	62.608,89 €
2	EJ Bcn com.	2024	5.539.789,41 €	3.669.347,43 €	934.200,00 €	4.603.547,43 €	51.737,80 €	605.187,07 €	279.317,11 €
2	EJ Bcn com.	2025	5.942.076,84 €	3.656.584,05 €	1.285.200,00 €	4.941.784,05 €	51.557,84 €	649.134,44 €	299.600,51 €
2	EJ Bcn com.	TOTAL	11.481.866,25 €	7.325.931,48 €	2.219.400,00 €	9.545.331,48 €	103.295,64 €	1.254.321,51 €	578.917,62 €
3	EJ Girona	2024	1.393.760,68 €	844.322,53 €	315.000,00 €	1.159.322,53 €	11.904,95 €	152.259,56 €	70.273,64 €
3	EJ Girona	2025	1.550.698,89 €	841.246,73 €	450.000,00 €	1.291.246,73 €	11.861,58 €	169.404,08 €	78.186,50 €
3	EJ Girona	TOTAL	2.944.459,57 €	1.685.569,26 €	765.000,00 €	2.450.569,26 €	23.766,53 €	321.663,64 €	148.460,14 €
4	EJ Lleida	2024	1.097.519,77 €	705.340,24 €	207.000,00 €	912.340,24 €	9.945,29 €	119.897,11 €	55.337,13 €
4	EJ Lleida	2025	1.255.444,62 €	703.082,03 €	342.000,00 €	1.045.082,03 €	9.913,45 €	137.149,41 €	63.299,73 €
4	EJ Lleida	TOTAL	2.352.964,39 €	1.408.422,27 €	549.000,00 €	1.957.422,27 €	19.858,74 €	257.046,52 €	118.636,86 €
5	EJ Tarragona i TEB	2024	2.280.972,68 €	1.422.131,70 €	474.600,00 €	1.896.731,70 €	20.052,06 €	249.181,89 €	115.007,03 €
5	EJ Tarragona i TEB	2025	2.564.122,57 €	1.417.143,14 €	717.600,00 €	2.134.743,14 €	19.981,71 €	280.114,23 €	129.283,49 €
5	EJ Tarragona i TEB	TOTAL	4.845.095,25 €	2.839.274,84 €	1.192.200,00 €	4.031.474,84 €	40.033,77 €	529.296,12 €	244.290,52 €
6	SSTT Lleida	2024	119.935,26 €	87.847,29 €	11.700,00 €	99.547,29 €	1.238,65 €	13.102,17 €	6.047,15 €
6	SSTT Lleida	2025	133.679,38 €	87.699,05 €	23.400,00 €	111.099,05 €	1.236,56 €	14.603,63 €	6.740,14 €
6	SSTT Lleida	TOTAL	253.614,64 €	175.546,34 €	35.100,00 €	210.646,34 €	2.475,21 €	27.705,80 €	12.787,29 €
7	SSTT Tarragona	2024	70.002,93 €	46.470,75 €	11.700,00 €	58.170,75 €	655,24 €	7.647,38 €	3.529,56 €
7	SSTT Tarragona	2025	83.716,95 €	46.297,58 €	23.400,00 €	69.697,58 €	652,80 €	9.145,55 €	4.221,02 €
7	SSTT Tarragona	TOTAL	153.719,88 €	92.768,33 €	35.100,00 €	127.868,33 €	1.308,04 €	16.792,93 €	7.750,58 €
8	ASSEP	2024	214.424,01 €	134.018,59 €	44.280,00 €	178.298,59 €	1.889,66 €	23.424,47 €	10.811,29 €
8	ASSEP	2025	242.270,01 €	134.018,59 €	67.680,00 €	201.698,59 €	1.889,66 €	26.466,47 €	12.215,29 €
8	ASSEP	TOTAL	456.694,02 €	268.037,18 €	111.960,00 €	379.997,18 €	3.779,32 €	49.890,94 €	23.026,58 €
9	Centres Educatius	2024	9.043.287,00 €	7.153.428,25 €	345.109,24 €	7.498.537,49 €	100.863,34 €	987.922,11 €	455.964,05 €
9	Centres Educatius	2025	9.020.320,94 €	7.134.397,38 €	345.109,24 €	7.479.506,62 €	100.595,00 €	985.413,21 €	454.806,10 €
9	Centres Educatius	TOTAL	18.063.607,94 €	14.287.825,63 €	690.218,48 €	14.978.044,11 €	201.458,34 €	1.973.335,32 €	910.770,15 €
10	Ciutat Justícia	2024	5.921.768,49 €	4.907.086,12 €		4.907.086,12 €	69.189,92 €	646.915,89 €	298.576,56 €
10	Ciutat Justícia	2025	5.902.649,39 €	4.891.243,06 €		4.891.243,06 €	68.966,52 €	644.827,24 €	297.612,57 €
10	Ciutat Justícia	TOTAL	11.824.417,88 €	9.798.329,18 €	0,00 €	9.798.329,18 €	138.156,44 €	1.291.743,13 €	596.189,13 €



Lot	Àmbit	Any	A = B + C + D + E	b1	b2	B = b1 + b2	C = (1,03%+0,38%) x b1	D = 13% (B + C)	E = 6% (B + C)
			Pressupost base de licitació (PBL) IVA inclòs	Cost de personal i mitjans auxiliars (CD) IVA inclòs	Altres costos directes (CD) Mitjans específics i manteniment IVA inclòs	Total costos directes (CD) IVA inclòs	Costos indirectes (CI) IVA inclòs	Despeses generals d'estructura (DGE) IVA inclòs	Benefici industrial (BI) IVA inclòs
1	EJ Bcn ciutat	2024	698.055,80 €	353.221,48 €	228.399,60 €	581.621,08 €	4.980,42 €	76.258,21 €	35.196,09 €
1	EJ Bcn ciutat	2025	804.453,71 €	352.186,59 €	318.859,20 €	671.045,79 €	4.965,83 €	87.881,43 €	40.560,66 €
1	EJ Bcn ciutat	TOTAL	1.502.509,51 €	705.408,07 €	547.258,80 €	1.252.666,87 €	9.946,25 €	164.139,64 €	75.756,75 €
2	EJ Bcn com.	2024	6.703.145,19 €	4.439.910,39 €	1.130.382,00 €	5.570.292,39 €	62.602,74 €	732.276,35 €	337.973,70 €
2	EJ Bcn com.	2025	7.189.912,98 €	4.424.466,70 €	1.555.092,00 €	5.979.558,70 €	62.384,99 €	785.452,67 €	362.516,62 €
2	EJ Bcn com.	TOTAL	13.893.058,17 €	8.864.377,09 €	2.685.474,00 €	11.549.851,09 €	124.987,73 €	1.517.729,02 €	700.490,32 €
3	EJ Girona	2024	1.686.450,42 €	1.021.630,26 €	381.150,00 €	1.402.780,26 €	14.404,99 €	184.234,07 €	85.031,10 €
3	EJ Girona	2025	1.876.345,66 €	1.017.908,54 €	544.500,00 €	1.562.408,54 €	14.352,51 €	204.978,94 €	94.605,67 €
3	EJ Girona	TOTAL	3.562.796,08 €	2.039.538,80 €	925.650,00 €	2.965.188,80 €	28.757,50 €	389.213,01 €	179.636,77 €
4	EJ Lleida	2024	1.327.998,92 €	853.461,69 €	250.470,00 €	1.103.931,69 €	12.033,80 €	145.075,50 €	66.957,93 €
4	EJ Lleida	2025	1.519.087,99 €	850.729,26 €	413.820,00 €	1.264.549,26 €	11.995,27 €	165.950,79 €	76.592,67 €
4	EJ Lleida	TOTAL	2.847.086,91 €	1.704.190,95 €	664.290,00 €	2.368.480,95 €	24.029,07 €	311.026,29 €	143.550,60 €
5	EJ Tarragona i TEB	2024	2.759.976,94 €	1.720.779,36 €	574.266,00 €	2.295.045,36 €	24.262,99 €	301.510,09 €	139.158,51 €
5	EJ Tarragona i TEB	2025	3.102.588,31 €	1.714.743,20 €	868.296,00 €	2.583.039,20 €	24.177,87 €	338.938,22 €	156.433,02 €
5	EJ Tarragona i TEB	TOTAL	5.862.565,25 €	3.435.522,56 €	1.442.562,00 €	4.878.084,56 €	48.440,86 €	640.448,31 €	295.591,53 €
6	SSTT Lleida	2024	145.121,66 €	106.295,22 €	14.157,00 €	120.452,22 €	1.498,77 €	15.853,63 €	7.317,05 €
6	SSTT Lleida	2025	161.752,05 €	106.115,85 €	28.314,00 €	134.429,85 €	1.496,24 €	17.670,39 €	8.155,57 €
6	SSTT Lleida	TOTAL	306.873,71 €	212.411,07 €	42.471,00 €	254.882,07 €	2.995,01 €	33.524,02 €	15.472,62 €
7	SSTT Tarragona	2024	84.703,55 €	56.229,61 €	14.157,00 €	70.386,61 €	792,84 €	9.253,33 €	4.270,77 €
7	SSTT Tarragona	2025	101.297,51 €	56.020,07 €	28.314,00 €	84.334,07 €	789,89 €	11.066,12 €	5.107,43 €
7	SSTT Tarragona	TOTAL	186.001,06 €	112.249,68 €	42.471,00 €	154.720,68 €	1.582,73 €	20.319,45 €	9.378,20 €
8	ASSEP	2024	259.453,05 €	162.162,49 €	53.578,80 €	215.741,29 €	2.286,49 €	28.343,61 €	13.081,66 €
8	ASSEP	2025	293.146,71 €	162.162,49 €	81.892,80 €	244.055,29 €	2.286,49 €	32.024,43 €	14.780,50 €
8	ASSEP	TOTAL	552.599,76 €	324.324,98 €	135.471,60 €	459.796,58 €	4.572,98 €	60.368,04 €	27.862,16 €
9	Centres Educatius	2024	10.942.377,27 €	8.655.648,18 €	417.582,18 €	9.073.230,36 €	122.044,64 €	1.195.385,75 €	551.716,50 €
9	Centres Educatius	2025	10.914.588,34 €	8.632.620,83 €	417.582,18 €	9.050.203,01 €	121.719,95 €	1.192.349,98 €	550.315,38 €
9	Centres Educatius	TOTAL	21.856.965,61 €	17.288.269,01 €	835.164,36 €	18.123.433,37 €	243.764,59 €	2.387.735,73 €	1.102.031,88 €
10	Ciutat Justícia	2024	7.165.339,87 €	5.937.574,21 €		5.937.574,21 €	83.719,80 €	782.768,23 €	361.277,64 €
10	Ciutat Justícia	2025	7.142.205,76 €	5.918.404,10 €		5.918.404,10 €	83.449,49 €	780.240,96 €	360.111,21 €
10	Ciutat Justícia	TOTAL	14.307.545,63 €	11.855.978,31 €	0,00 €	11.855.978,31 €	167.169,29 €	1.563.009,19 €	721.388,85 €

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària:

Partides	a1	a2	A = a1 + a2	b1 = a1 x 21%	b2 = a2 x 21%	B = b1 + b2	c1 = a1 + IVA	c2 = a2 + IVA	C = c1 + c2
	2024, IVA exclòs	2025, IVA exclòs	Total, IVA exclòs	2024, IVA	2025, IVA	Total, IVA	2024, IVA inclòs	2025, IVA inclòs	Total, IVA inclòs
D/227000200/1210/0000	189.938,19 €	217.396,33 €	407.334,52 €	39.887,02 €	45.653,23 €	85.540,25 €	229.825,21 €	263.049,56 €	492.874,77 €
D/227000200/2110/0000	16.810.716,65 €	17.879.830,09 €	34.690.546,74 €	3.530.250,49 €	3.754.764,32 €	7.285.014,81 €	20.340.967,14 €	21.634.594,41 €	41.975.561,55 €
D/227000200/2120/0000	9.043.287,00 €	9.020.320,94 €	18.063.607,94 €	1.899.090,27 €	1.894.267,40 €	3.793.357,67 €	10.942.377,27 €	10.914.588,34 €	21.856.965,61 €
D/227000200/2130/0000	214.424,01 €	242.270,01 €	456.694,02 €	45.029,04 €	50.876,70 €	95.905,74 €	259.453,05 €	293.146,71 €	552.599,76 €
Total general	26.258.365,85 €	27.359.817,37 €	53.618.183,22 €	5.514.256,82 €	5.745.561,65 €	11.259.818,47 €	31.772.622,67 €	33.105.379,02 €	64.878.001,69 €

C.2. Despesa anticipada: Sí No



Aquest expedient resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient i adequat dels pressupostos del 2024 o de la pròrroga corresponent del pressupost de l'exercici pressupostari anterior de la Generalitat de Catalunya. Les possibles pròrrogues restaran també sotmeses a la condició suspensiva de l'existència de crèdit suficient i adequat dels pressupostos dels exercicis corresponents o els que estiguessin aleshores prorrogats.

C.3. Expedient d'abast pluriennal: Sí

D. Termini de durada del contracte basat

D.1. Termini de durada del contracte:

- Lots 1 a 8: Per als serveis de vigilància i seguretat, connectivitat d'alarmes a CRA i aportació d'escàners i altres mitjans auxiliars, de des de l'1 de gener de 2024 (o des de la data d'adjudicació del contracte si aquesta és posterior) fins el 31 de desembre de 2025. Per als serveis de manteniment d'instal·lacions de seguretat, a partir de l'1 de juliol de 2024 fins 31 de desembre de 2025.
- Lots 9 i 10: de des de l'1 de gener de 2024 (o des de la data d'adjudicació del contracte si aquesta és posterior) fins el 31 de desembre de 2025.

D.2. S'admet pròrroga:

Sí No

D.3. Durada de la possible pròrroga: dues possibles pròrrogues, d'un any cadascuna, condicionades a la pròrroga de l'Acord marc CCS 2022 5 en el qual es basa la licitació.

E. Variants

Sí No

F. Tramitació de l'expedient

Ordinària Urgent

F.1. Expedient harmonitzat:

Sí No

F.2. Procediment d'adjudicació:

Contractació basada en l' Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (Exp. CCS 2022 5) amb nova licitació.



G. Empreses convidades

Consulta a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc (CCS 2022 5): article 221.4 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i annex núm. 11 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

Lots / sublots de l'Acord marc	3	8	9
Lots de la licitació basada en l'Acord marc	10	9	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8
Alerta y Control, SA		x	
Auservi Group Seguridad y Vigilancia, SL		x	
Barna Porters Seguretat, SL	x	x	x
Clece Seguridad, SAU	x	x	x
Enerpro, SL	x		
Eulen Seguridad, SA	x	x	x
Grupo Control Empresa de Seguridad, SA	x		
GSI Profesionales de la Seguridad y Sistemas, SA	x	x	
IB2 Seguretat Catalunya, SL	x		
Ilunion Seguridad, SA	x	x	x
Iman Seguridad, SA	x	x	x
I-Sec Spain Aviation Security, SL	x		
Norvik Security Services SLU (abans Inv Vigilancia, SL)	x		
Phoenix Vigilancia y Seguridad, SA	x	x	
Prosegur Soluciones Integrales de Seguridad España, SL	x	x	x
Protección de Patrimonios, SA	x	x	
Pycseca Seguridad, SA	x	x	x
Sabico Seguridad, SA	x	x	x
Salzillo Seguridad, SA	x	x	
Sasegur, SL		x	x
Securitas Seguridad España, SA	x	x	x
Seguridad Profesional Mediterranea, SA	x		
Sentry Servicios de Seguridad Integral y Privada, SL	x		
Sicor Seguridad El Corte Inglés, SL		x	x
Sureste Seguridad, SLU		x	x
Transportes Blindados, SA		x	x
UTE INV Vigilancia - INV Protección AM Catalunya		x	x
UTE Visecurity – AB Seguridad AM Justicia		x	

H. Solvència i classificació empresarial

Els licitadors hauran de declarar, amb la presentació de l'annex núm. 2 d'aquest plec, que disposen de la classificació o de la solvència detallada en els punts següents. Únicament es requerirà al/s propositat/s adjudicatari/s l'acreditació documental d'aquesta/es.

H.1. Classificació empresarial:

La classificació empresarial és opcional, però disposar-ne eximeix d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre i quan l'empresa licitadora disposi de la classificació suficient per presentar-se als lots que opti.

Les categories dels contractes de serveis són les següents (article 38 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques):

- Grup M (serveis especialitzats), subgrup M2 (serveis de seguretat, custòdia i protecció), categoria 1: Si hom licita per un o diversos lots la mitjana anual del VEC dels quals, IVA exclòs, és inferior a 150.000 euros.
- Grup M (serveis especialitzats), subgrup M2 (serveis de seguretat, custòdia i protecció), categoria 2: Si hom licita per un o diversos lots la mitjana anual del VEC dels quals, IVA exclòs, és igual o superior a 150.000 euros i inferior a 300.000 euros.
- Grup M (serveis especialitzats), subgrup M2 (serveis de seguretat, custòdia i protecció), categoria 3: Si hom licita per un o diversos lots la mitjana anual del VEC dels quals, IVA exclòs, és igual o superior a 300.000 euros i inferior a 600.000 euros.
- Grup M (serveis especialitzats), subgrup M2 (serveis de seguretat, custòdia i protecció), categoria 4: Si hom licita per un o diversos lots la mitjana anual del VEC dels quals, IVA exclòs, és igual o superior a 600.000 euros i inferior a 1.200.000 euros.
- Grup M (serveis especialitzats), subgrup M2 (serveis de seguretat, custòdia i protecció), categoria 5: Si hom licita per un o diversos lots la mitjana anual del VEC dels quals, IVA exclòs, és igual o superior a 1.200.000 euros.

En el supòsit de presentar-se a diversos lots, el lliandar a acreditar serà el del lot de més import.

La taula de classificacions exigides és la següent:

Num. Lot	Num lot de l'AM	Descripció	VEC (48 mesos)	Mitjana anual VEC	Classificació
1	9	EJ Barcelona ciutat	3.085.702,76 €	771.425,69 €	4
2	9	EJ Barcelona comarques	28.039.223,92 €	7.009.805,98 €	5
3	9	EJ Girona	7.255.028,83 €	1.813.757,21 €	5
4	9	EJ Lleida	5.836.624,34 €	1.459.156,09 €	5
5	9	EJ Tarragona i Terres de l'Ebre	11.968.008,46 €	2.992.002,12 €	5
6	9	SSTT Lleida	625.168,09 €	156.292,02 €	2
7	9	SSTT Tarragona	385.384,54 €	96.346,14 €	1
8	9	ASSEP	1.129.480,84 €	282.370,21 €	2
9	8	Centres Educatius	43.325.099,79 €	10.831.274,95 €	5
10	3	Ciutat de la Justícia	28.355.660,00 €	7.088.915,00 €	5

H.2. Solvència:

a.- Solvència econòmica i financera:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar disposar d'un volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes per un import igual o superior als valors següents:

Num. Lot	Num lot de l'AM	Descripció	Solvència econòmica i financera
1	9	EJ Barcelona ciutat	600.000,00 €
2	9	EJ Barcelona comarques	1.200.000,00 €
3	9	EJ Girona	1.200.000,00 €
4	9	EJ Lleida	1.200.000,00 €
5	9	EJ Tarragona i Terres de l'Ebre	1.200.000,00 €
6	9	SSTT Lleida	150.000,00 €
7	9	SSTT Tarragona	67.442,00 €
8	9	ASSEP	150.000,00 €
9	8	Centres Educatius	1.200.000,00 €
10	3	Ciutat de la Justícia	1.200.000,00 €

En el supòsit de presentar-se a diversos lots, el lliurar a acreditar serà el del lot de més import.

El volum de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres i comptes anuals legalitzats en el Registre Mercantil.

En el supòsit d'empresaris individuals no obligats legalment a inscriure's, legalitzar llibres i presentar i dipositar comptes en el Registre Mercantil, segons resulta de l'article 19 del Codi de Comerç, articles 329 i següents i 365 i següents, del Reglament del Registre Mercantil, aprovat pel Reial Decret 1784/1996, hauran d'acreditar el volum de negocis mitjançant la presentació de les declaracions de l'IVA i de l'IRPF.

b.- Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis o treballs executats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en l'any de major execució dels tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

L'import anual a acreditar per les empreses licitadores haurà de ser igual o superior als valors següents:

Num. Lot	Num lot de l'AM	Descripció	Solvència tècnica i professional
1	9	EJ Barcelona ciutat	600.000,00 €
2	9	EJ Barcelona comarques	1.200.000,00 €
3	9	EJ Girona	1.200.000,00 €
4	9	EJ Lleida	1.200.000,00 €
5	9	EJ Tarragona i Terres de l'Ebre	1.200.000,00 €
6	9	SSTT Lleida	150.000,00 €
7	9	SSTT Tarragona	67.442,00 €
8	9	ASSEP	150.000,00 €
9	8	Centres Educatius	1.200.000,00 €
10	3	Ciutat de la Justícia	1.200.000,00 €

En el supòsit de presentar-se a diversos lots, el lliandar a acreditar serà el del lot de més import.

Aquests serveis s'acreditaran com segueix:

- Mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.
- Si el destinatari és un subjecte privat, es pot optar per acreditar els serveis amb un certificat expedit pel subjecte privat destinatari o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari que ha d'anar acompanyada dels documents que tingui en poder de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

A l'efecte de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

I. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí: Els previstos als plecs de prescripcions tècniques.

No

J. Presentació de documentació i de proposicions

J.1. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí

No

S'hi accedirà des de l'accés restringit a l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

J.2. Presentació d'ofertes en dos sobres:

Sobre A: Documentació general i documentació dels criteris avaluable mitjançant un judici de de valor.

Els licitadors han de presentar dins del sobre A la documentació que s'indica a continuació:

- Annex 2.1 d'aquest plec: Document únic europeu de contractació (DEUC).
- Annex 2.2 d'aquest plec: Declaració responsable de plena vigència de la documentació administrativa acreditada en l'acord marc.
- Annex 2.3 d'aquest plec: Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)
- Annex 3 d'aquest plec: Declaració responsable sobre la subcontractació.
- Annex 4 d'aquest plec: Certificat de visita de les dependències. Aquest certificat serà facilitat pels òrgans gestors de cada lot un cop s'hagin dut a terme les visites als edificis.
- Proposta tècnica de l'empresa, segons les indicacions que figuren en el punt K d'aquest quadre de característiques i el contingut dels annexos núm. 5 i núm. 8 d'aquest plec.

Sobre B: Proposició econòmica i altres criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica.

Les empreses licitadores han d'aportar en el sobre B la documentació següent:

- Annex núm. 6.A.1 d'aquest plec: Oferta econòmica, seguint les instruccions incloses en l'annex 6.A.2 d'aquest plec.
- Annex núm. 6.B d'aquest plec: Declaració sobre compliment del criteri ambiental

K. Criteris d'adjudicació

Els criteris de valoració s'han establert d'acord amb el punt 10 de l'Annex 11 de l'Acord Marc dels serveis de seguretat (Exp. CCS 2022 5) en el qual es basa aquesta licitació. Són els que figuren en el resum que fem constar a continuació i consten en l'annex núm. 8 d'aquest Plec

K.1 Criteris d'adjudicació en els lots 1 a 8 (edificis judicials i administratius):

Epígraf	Criteris a valorar LOT 1-8	Punts
Criteris amb judici de valor - Esquema a seguir		37
1.1	Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici i identificació de les característiques bàsiques de l'escenari a protegir	4
1.2	Determinació d'avaluació de riscos/amenaces	4
1.3	Identificació de les vulnerabilitats principals	3
1.4	Protocol de seguretat	4
1.5	Funcions de control d'entrades i sortides (persones, paqueteria, correspondència, escàners, arcs detectors, etc.)	2
1.6	Seguiment de la presència i assistència del personal	3
1.7	Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes – manca imprevista de vigilants a l'inici del servei	4
1.8	Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes – necessitat de reforços per atendre incidències relatives a l'obertura d'edificis i manteniment de serveis de seguretat fora dels horaris ordinaris	4
1.9	Definició dels protocols específics que contemplen les tasques generals de vigilància i control dels vigilants de seguretat. Comunicació als treballadors habituals i als nous	1
1.10	Supervisió del servei	1
1.11	Implantació del servei de vigilants	1
1.12	Servei de manteniment – proposta organitzativa del servei ordinari	3
1.13	Servei de manteniment – pla de transició previ a l'assumpció del servei	1
1.14	Servei de manteniment – atenció a urgències	2
Criteris de valoració automàtica		63
2.1	Preu	44,5
2.2	La puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, criteris socials, formació, qualitat en la prestació dels serveis i criteri ambiental	15
2.3	Criteri ambiental, si escau: vehicles de la flota de baixes emissions	2,5
2.4	Import ofert de la franquícia dels materials per al manteniment correctiu	1
TOTAL PUNTUACIÓ		100

K2. Criteris a valorar en el lot 9 (centres educatius):

Epígraf	Criteris a valorar LOT 9	Punts
Criteris amb judici de valor - esquema		37
1.1	Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici i identificació de les característiques bàsiques de l'escenari a protegir	5
1.2	Determinació d'avaluació de riscos/amenaces	4
1.3	Identificació de les vulnerabilitats principals	4
1.4	Protocol de seguretat	5
1.5	Funcions de control d'entrades i sortides (persones, paqueteria, correspondència, escàners, arcs detectors, etc.)	2
1.6	Seguiment de la presència i assistència del personal	3
1.7	Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes	4
1.8	Definició dels protocols específics que contempnen les tasques generals de vigilància i control dels vigilants de seguretat. Comunicació als treballadors habituals i als nousinguts	1
1.9	Supervisió del servei	1
1.10	Implantació del servei de vigilants	1
1.11	Servei de manteniment – proposta organitzativa del servei ordinari	4
1.12	Servei de manteniment – pla de transició previ a l'assumpció del servei	1
1.13	Servei de manteniment – atenció a urgències	2
Criteris de valoració automàtica		63
2.1	Preu	44,5
2.2	La puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, criteris socials, formació, qualitat en la prestació dels serveis i criteri ambiental	15
2.3	Criteri ambiental, si escau: vehicles de la flota de baixes emissions	2,5
2.4	Import ofert de la franquícia dels materials per al manteniment correctiu	1
TOTAL PUNTUACIÓ		100

K.3 Criteris a valorar en el lot 10 (Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat)

Epígraf	Criteris a valorar LOT 10	Punts
Criteris amb judici de valor - esquema		37,5
1.1	Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici i identificació de les característiques bàsiques de l'escenari a protegir	5,5
1.2	Determinació d'avaluació de riscos/amenaces	5
1.3	Identificació de les vulnerabilitats principals	5
1.4	Protocol de seguretat	5
1.5	Funcions de control d'entrades i sortides (persones, paqueteria, correspondència, escàners, arcs detectors, etc.)	3
1.6	Seguiment de la presència i assistència del personal	4
1.7	Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes	4
1.9	Definició dels protocols específics que contemplen les tasques generals de vigilància i control dels vigilants de seguretat. Comunicació als treballadors habituals i als nous	2
1.10	Supervisió del servei	2
1.11	Implantació del servei de vigilants	2
Criteris de valoració automàtica		62,5
2.1	Preu	45
2.2	La puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, criteris socials, formació, qualitat en la prestació dels serveis i criteri ambiental	15
2.3	Criteri ambiental, si escau: vehicles de la flota de baixes emissions	2,5
TOTAL PUNTUACIÓ		100

L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Ofertes amb valor anormal o desproporcionat

Es considerarà una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda pels **criteris d'adjudicació que no són preu** estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.



2. La desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris d'adjudicació que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys, en els criteris d'adjudicació que no són preu.

(*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Si només hi concorre una única empresa licitadora, es considerarà que la seva oferta es troba en supòsit de valor anormal o desproporcionat si el preu total ofert presenta una baixa superior al 30% de l'import de licitació.

En aquest supòsit, l'òrgan de contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació del requeriment. A la vista d'aquest informe, i del que elaboraran els serveis tècnics de l'Administració, es podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, proposarà a l'òrgan de contractació excloure l'oferta afectada de la classificació, segons estableix l'article 149.4 de la LCSP.

Així mateix, podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni aplicable en el municipi d'execució del contracte, més els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

M. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

M.1. Empreses licitadores:

Sí: No

M.2. Empreses proposades com a adjudicatàries:



Sí:

- Annex 9 d'aquest plec: Declaració responsable de disposar dels mitjans materials i personals per a l'execució del contracte.
- Annex 10 d'aquest plec: Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Annex 11 d'aquest plec: Model petició constitució garantia definitiva per mitjà de retenció de preu.
- Annex 14 d'aquest plec: Declaració responsable conforme la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat és vigent.
- Acreditació documental de la classificació, o de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, declarades per participar en licitació, en els termes establerts en el punt H d'aquest quadre de característiques.

No

N. Garanties

N.1. Garantia provisional:

Sí No

N.2. Garantia definitiva:

Sí No

Import: 5% de l'import d'adjudicació per a cada lot (IVA exclòs)

Forma de constitució: Les establertes en la **clàusula quinzena** d'aquest Plec.

Així mateix, d'acord amb l'annex 11, punt 12 de l'Acord Marc en el qual es basa aquesta licitació, s'inclourà preferentment com a mitjà de constitució de la garantia definitiva la retenció de preu.

Instruccions per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant enllaç a la fitxa de l'Oficina Virtual de Tràmits referent al tràmit de "Constitució i devolució de garanties i dipòsits", en la qual s'anirà actualitzant la informació d'acord amb les novetats que vagin sortint sobre terminis i la forma de fer el tràmit:

<http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Constitucio-i-devolucio-de-garanties-i-diposits?category=7410c472-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&evolutiuTramit=1>



O. Execució del contracte basat. Condicions especials d'execució, penalitats i obligacions essencials del contracte basat

O.1. Programa de treball:

Sí No

O.2. Condicions especials d'execució

Sí: No se n'estableixen

1.- Les establertes en l'apartat Q.1 del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord Marc en el qual es basa aquesta licitació.

2.- Les ofertes de les empreses vinculades a la metodologia de treball (criteris de valoració subjectes a judici de valor).

3.- L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

O.3. Penalitats:

1.- Les establertes en l'apartat Q2 del quadre de característiques, i la clàusula trenta-tresena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord Marc en el qual es basa aquesta licitació.

A banda, s'estableixen penalitats específiques per aquesta contractació basada:

2.- Incompliment de la formació prevista en l'acord marc i en el plec de prescripcions tècniques:

L'annex núm. 7 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, el punt 6.6 de l'apartat A del plec de prescripcions tècniques, i el punt 4 de les especificacions per al lot 9 (centres educatius), estableixen les obligacions de l'adjudicatari respecte de la formació del seu personal adscrit al servei:



La no realització de la formació indicada, es podrà penalitzar fins un màxim del 10% del preu del contracte del lot corresponent, IVA exclòs.

El termini per imposar la penalització serà un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció, per part de l'empresa contractista, del requeriment d'aportació de la documentació acreditativa del compliment de les obligacions relatives a la formació sense que aquesta documentació hagi estat lliurada.

3.- Incompliment de de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, es podrà imposar una penalitat de 2 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per cada dia en què resti provat que s'hagi produït l'incompliment, fins a un màxim del 10% de l'import del contracte (IVA exclòs).

4.- Incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments:

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la **clàusula trenta-dosena** d'aquest Plec, es podrà imposar una penalitat de 2 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per cada dia en què resti provat que s'hagi produït l'incompliment, fins a un màxim del 10% de l'import del contracte (IVA exclòs).

5.- Incompliments relatius als requisits de la subcontractació:

L'incompliment de les condicions que estableix l'article 215.2 de la LCSP per procedir a la subcontractació podrà donar lloc a una penalitat de 2 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per cada dia en què resti provat que s'hagi produït l'incompliment, fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte (IVA exclòs).

6.- Incompliments relatius al pagament a subcontractistes:

L'incompliment de les condicions establertes a l'article 217.1 de la LCSP respecte al pagament a les subcontractistes podrà donar lloc a una penalitat de fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs) i podrà reiterar-se mes a mes mentre persisteixi l'incompliment.

D'acord amb l'art. 192.1 LCSP, en tots els casos esmentats anteriorment, l'import individual de cada penalitat i l'import del conjunt de penalitats no podran superar, respectivament, el 10% i el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.



7.- Retard en la implantació del sistema de control d'assistència i presència dels treballadors, ofert per l'adjudicatari en els ítems corresponents dels criteris de valoració establerts en l'Annex 8 d'aquest plec:

Es podrà penalitzar amb un 1% de la factura mensual (IVA exclòs), el primer mes incompliment. El segon mes d'incompliment, la penalització serà del 5% de la factura mensual (IVA exclòs). La penalització del 5% es reiterarà mes a mes fins al correcte compliment de la implementació del sistema de control d'assistència i presència dels treballadors

8.- Existència de descoberts (Incompliment de l'apartat 6.1.h del plec de prescripcions tècniques):

L'existència de descoberts en el servei incomplint allò que es disposa en l'apartat 6.1.h del plec de prescripcions tècniques, es podrà penalitzar de la forma següent.

- Incompliments lleus: cada hora de descobert, amb el doble de cost per hora ofert per l'empresa (IVA exclòs).
- Incompliments greus: cada hora de descobert, amb el quàdruple de cost per hora ofert per l'empresa (IVA exclòs)
- Incompliments molt greus: fins al 5 % de la facturació mensual (IVA exclòs).

Es considerarà incompliment lleu quan la manca de compliment o la deficiència en la prestació del servei no afecti al funcionament normal del servei públic que es presta als edificis, ni causi un dèficit greu o molt greu en el nivell de seguretat dels edificis.

Tindrà la consideració d'incompliment greu, quan la manca de compliment o la deficiència en la prestació del servei dificulti la prestació del servei públic que es presta a l'edifici, afecti al seu funcionament normal, generi queixes dels treballadors i/o usuaris, o causi un dèficit greu en el nivell de seguretat dels edificis.

Es considerarà incompliment molt greu quan la falta o la deficiència en la prestació del servei tingui com a conseqüència un dèficit molt greu en el nivell de seguretat que generi un risc immediat per als treballadors o els usuaris dels edificis.

9.- No efectuar el canvi del personal assignat al servei:

No efectuar el canvi de personal assignat al servei, si així ho ha sol·licitat el Departament de Justícia, Drets i Memòria, incomplint allò que disposa el punt 6.13 del plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte. Es podrà penalitzar amb un 1 % de la facturació mensual (IVA exclòs) per cada setmana de retard en la substitució sobre l'estipulat al plec, fins a dur a terme la substitució.

10.- No aplicació a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i



desenvolupi la prestació contractual; incompliment de les obligacions de les disposicions sobre seguretat, salut laboral, i obligacions mediambientals

La no aplicació a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual incomplint allò que disposa el punt Q.1 del plec de clàusules administratives particulars de l'acord marc, i també, l'incompliment de la resta de disposicions i normatives especificades en el títol d'aquest punt, es podrà penalitzar amb un 5% de la factura mensual (IVA exclòs) a partir del primer mes en què es detecti l'incompliment,. Es podrà reiterar la penalització mes a mes, en les mateixes proporcions, fins al compliment de les condicions del conveni o la normativa vigent. Sens perjudici que, atès que el compliment del conveni es condició essencial de compliment de contracte, se'n puguin derivar les conseqüències establertes en aquest plec al respecte.

11.- Incompliments relatius a les obligacions del personal de vigilància i els treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària:

En l'apartat A, punt 4, del plec de prescripcions tècniques estableix una sèrie de obligacions relatives a l'actuació del personal de vigilància, i en l'apartat A punt 5 estableix una descripció dels treballs a realitzar. Així mateix, en el lot 9, punt 5, s'estableix els principis bàsics d'actuació en els centres educatius. I en el lot 10, punts 4 i 5, s'estableixen obligacions concretes de l'empresa adjudicatària en aquell lot. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del personal de l'empresa adjudicatària, pot donar lloc a les següents penalitzacions.

- Incompliments lleus: fins a 1 % de la facturació mensual (IVA exclòs).
- Incompliments greus: fins al 2 % de la facturació mensual (IVA exclòs).
- Incompliments molt greus: fins al 5 % de la facturació mensual (IVA exclòs).

En els tres casos, es reiterarà la penalització cada mes, fins que es solucioni la deficiència penalitzada.

Es considerarà incompliment lleu quan la manca de compliment o la deficiència en la prestació del servei no afecti al funcionament normal del servei públic que es presta als edificis, ni causi un dèficit greu o molt greu en el nivell de seguretat dels edificis.

Tindrà la consideració d'incompliment greu, quan la manca de compliment o la deficiència en la prestació del servei dificulti la prestació del servei públic que es presta a l'edifici, afecti al seu funcionament normal, generi queixes dels treballadors i/o usuaris, o causi un dèficit greu en el nivell de seguretat dels edificis.



Es considerarà incompliment molt greu quan la falta o la deficiència en la prestació del servei tingui com a conseqüència un dèficit molt greu en el nivell de seguretat que generi un risc immediat per als treballadors o els usuaris dels edificis.

12.- Funcions de protecció de la informació, i protecció de dades:

L'apartat Q.1 del plec de condicions administratives particulars de l'acord marc en el qual es basa aquesta licitació, i el punt 6.2 del plec de prescripcions tècniques estableixen diverses obligacions respecte de la protecció de la informació a la qual l'adjudicatari o el seu personal poden tenir accés en l'execució del contracte. L'incompliment de la resta de disposicions i normatives especificades en el títol d'aquest punt, es podrà penalitzar amb un 5% de la factura mensual (IVA exclòs) a partir del primer mes en què es detecti l'incompliment,. Es podrà reiterar la penalització mes a mes, sens perjudici que, atès que també es condició essencial de compliment de contracte, se'n puguin derivar les conseqüències establertes en aquest plec al respecte.

13. Manca o dèficit en el manteniments dels mitjans auxiliars adscrits al contracte:

El plec de prescripcions tècniques, en el punt 6.5 i en els punts dedicats específicament a cada lot, descriuen una sèrie de mitjans auxiliars adscrits al servei. La manca d'aquests mitjans o el seu manteniment deficitari podran ser penalitzats de la forma següent:

- Incompliments lleus: fins a 1 % de la facturació mensual (IVA exclòs).
- Incompliments greus: fins al 2 % de la facturació mensual (IVA exclòs).
- Incompliments molt greus: fins al 5 % de la facturació mensual (IVA exclòs).

En els tres casos, es reiterarà la penalització cada mes, fins que es solucioni la deficiència penalitzada.

Es considerarà incompliment lleu quan la manca de compliment o la deficiència en la prestació del servei no afecti al funcionament normal del servei públic que es presta als edificis, ni causi un dèficit greu o molt greu en el nivell de seguretat dels edificis.

Tindrà la consideració d'incompliment greu, quan la manca de compliment o la deficiència en la prestació del servei dificulti la prestació del servei públic que es presta a l'edifici, afecti al seu funcionament normal, generi queixes dels treballadors i/o usuaris, o causi un dèficit greu en el nivell de seguretat dels edificis.

Es considerarà incompliment molt greu quan la falta o la deficiència en la prestació del servei tingui com a conseqüència un dèficit molt greu en el nivell de seguretat que generi un risc immediat per als treballadors o els usuaris dels edificis.



14.- Manca de realització de l'auditoria de seguretat (punt 6.8 del plec de prescripcions tècniques):

La manca de realització de l'auditoria anual de seguretat prevista en el punt 6.7 del plec de prescripcions tècniques es podrà penalitzar amb un 1 % de la facturació anual del contracte.

15.- Manca de delegació o sucursal (punt 6.9 del plec de prescripcions tècniques):

La manca de delegació o sucursal prevista en el punt 6.7 del plec de prescripcions tècniques es podrà penalitzar amb un 1 % de la facturació anual del contracte

16.- Informació de relleu a la finalització del contracte (punt 6.11 del plec de prescripcions tècniques):

L'incompliment de l'obligació contractual de facilitar la informació necessària per un correcte relleu del servei a la finalització del contracte, es podrà penalitzar fins a un 5 % de l'import anual de facturació del darrer any sencer de contracte.

17.- Funcionament incorrecte de les alarmes, la seva connexió o resposta de la CRA (punt 6.18 del plec de prescripcions tècniques):

El punt 6.18 del plec de prescripcions tècniques estableix una sèrie de obligacions relatives al funcionament de les alarmes, connectivitat i resposta de CRA .

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del personal de l'empresa adjudicatària, pot donar lloc a les següents penalitzacions.

- Incompliments lleus: fins a 1 % de la facturació mensual (IVA exclòs).
- Incompliments greus: fins al 2 % de la facturació mensual (IVA exclòs).
- Incompliments molt greus: fins al 5 % de la facturació mensual (IVA exclòs).

Es considerarà incompliment lleu quan la manca de compliment o la deficiència en la prestació del servei no afecti al funcionament normal del servei públic que es presta als edificis, ni causi un dèficit greu o molt greu en el nivell de seguretat dels edificis.

Tindrà la consideració d'incompliment greu, quan la manca de compliment o la deficiència en la prestació del servei dificulti la prestació del servei públic que es presta a l'edifici, afecti al seu funcionament normal, generi queixes dels treballadors, usuaris, o veïns de l'edifici, o causi un dèficit greu en el nivell de seguretat dels edificis.

Es considerarà incompliment molt greu quan la falta o la deficiència en la prestació del servei tingui com a conseqüència un dèficit molt greu en el nivell de seguretat que generi un risc immediat per als treballadors, els usuaris, els veïns o les pròpies instal·lacions de l'edifici.



Dos o més incompliments lleus durant un termini de 30 dies des del primer incompliment, es consideraran incompliment greu.

Dos o més incompliments greus durant un termini de 30 dies des del primer incompliment, es consideraran incompliment molt greu.

18.- Funcionament incorrecte del servei acuda i del servei extraordinari de seguretat fora de l'horari laboral (punt 6.19 del plec de prescripcions tècniques):

El punt 6.19 del plec de prescripcions tècniques estableix una sèrie de obligacions relatives al funcionament del servei Acuda, custòdia de claus, i dispositiu per mantenir obert els edificis fora de l'horari laboral. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del personal de l'empresa adjudicatària, pot donar lloc a les següents penalitzacions.

- Incompliments lleus: fins a 2 % de la facturació mensual (IVA exclòs).
- Incompliments greus: fins al 5 % de la facturació mensual (IVA exclòs).
- Incompliments molt greus: fins al 10 % de la facturació mensual (IVA exclòs).

Es considerarà incompliment lleu quan la manca de compliment o la deficiència en la prestació del servei no afecti al funcionament normal del servei públic que es presta als edificis, ni causi un dèficit greu o molt greu en el nivell de seguretat dels edificis.

Tindrà la consideració d'incompliment greu, quan la manca de compliment o la deficiència en la prestació del servei dificulti la prestació del servei públic que es presta a l'edifici, afecti al seu funcionament normal, generi queixes dels treballadors, usuaris, o veïns de l'edifici, o causi un dèficit greu en el nivell de seguretat dels edificis.

Es considerarà incompliment molt greu quan la falta o la deficiència en la prestació del servei tingui com a conseqüència un dèficit molt greu en el nivell de seguretat que generi un risc immediat per als treballadors, els usuaris, els veïns o les pròpies instal·lacions de l'edifici.

Dos o més incompliments lleus durant un termini de 30 dies des del primer incompliment, es consideraran incompliment greu.

Dos o més incompliments greus durant un termini de 30 dies des del primer incompliment, es consideraran incompliment molt greu.

19.- Manca del pla de vigilància específic per a centres educatius (punt 8 del lot 9 – centres educatius):

La manca d'elaboració i lliurament als centres gestors del pla de vigilància específic per a cada centre es podrà penalitzar amb un 1 % de la facturació mensual, un cop transcorregut el termini de 2 mesos previst per al seu lliurament. Es podrà reiterar la penalització mensualment fins al seu lliurament.

20.- Penalitats vinculades a la prestació dels serveis de manteniment inclosos en el contracte

El plec de prescripcions tècniques indica les obligacions dels adjudicataris respecte el servei de manteniment de les instal·lacions de seguretat pròpies o aportades pels adjudicataris dels edificis dels lots 1 al 8 (Apartat B punts 11, 12 i 13) i del lot 9 (Apartat B punt 13, i Apartat C, Lot 9, apartat 11). S'estableixen les penalitats que tot seguit s'especifiquen. Les deficiències que s'hagin penalitzat en un període de facturació i no siguin subsanades, es podran penalitzar novament en el següent període de facturació.

Incompliment lleu per part de l'adjudicatari	% penalització	Base penalització
Retard en la notificació d'averies no urgents o manca d'informació de les contingències mitjançant la preceptiva ordre de treball	1 %	Factura fixa mensual
Classificació incorrecta d'una avaria urgent com a no urgent	1 %	Factura fixa mensual
Reiteració sense resolució adequada d'averies, urgents o no, d'ídèntiques característiques que afectin els mateixos equips o sistemes repetidament	1 %	Factura fixa mensual
Retard en l'inici de la intervenció en una avaria no urgent	1 %	Factura fixa mensual
Manca de resposta durant el període de garantia en nous materials o instal·lacions	1 %	Factura fixa mensual
Manca de materials o mitjans auxiliars necessaris	1 %	Factura fixa mensual
Manca de documentació de gestió i de l'informe mensual d'activitat	1 %	Factura fixa mensual

Incompliment greu per part de l'adjudicatari	% penalització	Base penalització
Retard en l'inici de la intervenció en una avaria urgent o molt urgent	2 %	Factura fixa mensual
Retard en la retirada d'aparells de detecció de paqueteria obsolets	2 %	Factura fixa mensual
Incompliment dels terminis i contingut del	5 %	Factura fixa mensual



procés d'assumpció del servei, transició i adaptació		
Manca d'interlocutor específic per al servei de manteniment	2 %	Factura fixa mensual
No disposar i/o no posar a disposició dels òrgans gestors la informació i llibres oficials actualitzats relatius al manteniment reglamentari	2 %	Factura fixa mensual
Realitzar a terme instal·lacions noves o modificacions d'instal·lacions sense consentiment de l'òrgan gestor del contracte	2 %	Factura fixa mensual
No presentar en el termini establert (2 mesos) la planificació anual del manteniment preventiu	2 %	Factura fixa mensual
Manca de resposta adequada del servei de guàrdia per a l'atenció d'averies urgents	2 %	Factura fixa mensual
No realització de les visites periòdiques mínimes prescrites al PPT o no realització de les tasques mínimes programades	2 %	Factura fixa mensual
Manca de presentació de l'informe inicial en el termini previst (1 mes)	2 %	Factura fixa mensual
Manca de presentació de l'inventari actualitzat d'instal·lacions en el termini previst (2 mesos)	2 %	Factura fixa mensual
Manca del manual de manteniment en el termini previst (2 mesos)	2 %	Factura fixa mensual
Realització de treballs per empreses no homologades, en cas d'existir normativa específica respecte a les instal·lacions que obligui a la intervenció d'aquest tipus d'empreses	5 %	Factura fixa mensual
No comunicar als òrgans gestors del contracte l'existència d'averies urgents o molt urgents	5 %	Factura fixa mensual

Incompliment molt greu per part de l'adjudicatari	% penalització	Base penalització
No haver realitzat revisions i proves legalment exigibles en el termini marcat per la normativa	Fins al 5 %	Total facturació fixa anual

No dur a terme el manteniment dels aparells de detecció de paqueteria de la forma indicada en el plec	Fins al 25 %	Total facturació fixa anual
No realitzar correctament el procés de devolució del servei, no participant de forma activa i col·laboradora i no aportant la documentació requerida	100 %	Factura fixa mensual
No lliurar als òrgans gestors les claus necessàries per a l'accés als sistemes o instal·lacions	100 %	Factura fixa mensual
Deficiències manifestes en els sistemes de seguretat per manca de les tasques de manteniment descrites en el plec, que no hagin estat advertides i comunicades per l'adjudicatari al centre gestor, i que generin situacions de risc als edificis, treballadors o usuaris.	Fins al 10 %	Preu del contracte anual

Procediment:

Quan l'Administració decideixi aplicar qualsevol de les penalitats establertes en el present plec, comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària el motiu de la mateixa, el percentatge que representa la penalitat i l'import absolut de la mateixa.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents, resolent l'òrgan de contractació del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

El Departament de Justícia, Drets i Memòria descomptarà de la facturació mensual l'import de la penalització imposada. En tot cas, si no fos possible aplicar alguna penalitat al llarg del període del contracte, es respondrà de la penalitat pendent amb la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

En el cas que les penalitats executades a l'adjudicatari superin el 10% de l'import total del contracte, l'Administració quedarà facultada per rescindir unilateralment el contracte sense cap mena d'indemnització.

Amb independència de l'aplicació d'aquestes penalitats, el Departament de Justícia, Drets i Memòria podrà reclamar a l'adjudicatari l'import dels danys i perjudicis causats, fent-se efectiu el seu import a càrrec de la garantia dipositada, en cas de què així ho decideixi o bé a través de qualsevol altre mitjà que consideri convenient.



Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte que generin una proposta de penalitat segons el que s'indica en aquest plec, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de l'execució del contracte.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penes o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'aplicació de la penalitat.

O.4. Atribució de caràcter d'obligació contractual essencial:

Sí: **No se n'estableixen**

Són obligacions contractuals essencials, l'incompliment de les quals pot derivar en la resolució del contracte, les establertes en l'apartat Q.3 del quadre de característiques del PCAP de l'Acord marc en el qual es basa aquesta licitació, que són les següents:

- L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual.
- L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

A banda s'estableix com a condició essencial específica per aquesta contractació derivada, la següent.

- L'incompliment manifest i reiterat de les condicions tècniques del contracte que generin situacions de risc greu per als edificis, els treballadors o els usuaris

P. Responsable del contracte basat

Sí **Nom i cognoms:** Maria Perez Cardenal
Càrrec: Subdirectora general de Patrimoni, Obres i Serveis

Q. Modificació del contracte basat prevista

Sí. En un percentatge no superior (al alça o a la baixa) al 20% del preu del contracte, quan les necessitats reals del servei fossin superiors o inferiors a les estimades inicialment, per alguna de les raons següents:

- L'assumpció de noves competències o la supressió d'alguna o algunes de les existents, per part del Departament.
- L'atribució al Departament/entitat de nous mitjans o la reducció dels existents com a conseqüència de processos d'estructuració o reestructuració del Departament.
- Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- Canvis d'ubicació de les dependències on s'executa el servei; modificacions funcionals en els edificis on es presta el servei per causa d'obres de reestructuració o ampliació; o bé tancament d'edificis per cessament de l'activitat que s'hi presta, que comportin una modificació dels espais a vigilar i/o un augment o disminució de les hores inicialment previstes.
- Entrada en funcionament de nous òrgans judicials, unitats tècniques, funcionals o administratives que suposin un increment de les necessitats de vigilància en els edificis.
- Assumpció del servei en algun edifici, de forma total o parcial, per part dels Mossos d'Esquadra
- L'alteració dels elements o sistemes de seguretat dels edificis (introducció de nous equips de seguretat, alteració o deteriorament dels existents) que comportin modificar les condicions del servei de vigilància i seguretat per adequar la prestació als nous requeriments i circumstàncies.
- Els canvis organitzatius, d'activitat, de funcionalitat i/o en els horaris de treball del personal adscrit laboralment als edificis inclosos en qualsevol dels lots d'aquest procediment, que comportin modificar les condicions del servei de vigilància i seguretat per adequar la prestació a les franges horàries o les noves circumstàncies organitzatives, funcionals o d'activitat.
- Els canvis en la normativa o protocols de seguretat que comportin modificar les condicions del servei de vigilància i seguretat dels edificis per adequar la prestació al compliment de la norma.
- La variació del nivell de risc existent en els edificis objecte de contracte que comporti modificar les condicions del servei de vigilància i seguretat dels edificis per adequar la prestació a les contingències a cobrir.

R. Cessió del contracte basat

Sí No

S. Subcontractació del contracte basat

Sí No

De conformitat amb el disposat en l'apartat 4 de l'article 75 de la LCSP i en la lletra e) de l'apartat 2 de l'article 215 de la LSCP, les tasques determinades com a



crítiques que haurà d'executar directament el contractista principal són les següents:

- La direcció, supervisió del servei i control de qualitat del servei de vigilància i seguretat

T. Termini de garantia: no procedeix.

En virtut del que estableix l'article 210.3 de la LCSP i atesa la naturalesa dels contractes basats, no procedeix establir termini de garantia.

U. Revisió de preus del contracte basat

Sí No

V. Fitxers que continguin dades de caràcter personal a tractar

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal: Sí No

W. Obligació de visitar les dependències i/o locals objecte de licitació

Sí (Annex núm. 4 d'aquest plec)
 No

A més de la documentació relacionada en la clàusula dotzena d'aquest Plec, s'haurà d'incloure en el **Sobre A** el certificat de visita als edificis objecte de licitació. Restaran exclosos de la licitació els proveïdors que no hagin realitzat les visites.

Exempcions a la visita: Les empreses que es troben prestant el servei de vigilància o seguretat en els edificis objecte de licitació durant l'any 2023, podran considerar-se exemptes de la visita als edificis on presten el servei.

L'òrgan gestor (les dades consten en el plec de condicions tècniques) marcarà un calendari de visites, que per raons organitzaves, és d'obligatori compliment per part de les empreses licitadores. El calendari serà publicat a la plataforma de serveis de contractació pública durant els dies immediatament posteriors a la tramesa de les invitacions, amb marge suficient per poder realitzar les visites. Els licitadors han de confirmar visita mitjançant correu electrònic a la bústia que s'indiqui en el moment de la publicació del calendari, i enviar les dades de les persones que hi assistiran (nom, cognoms i DNI) a l'òrgan gestor.

X. Subrogació de personal



- Sí (veure Annex núm. 13)
 No

Z. Tramitació del pagament i presentació de factures

Z.1. Conceptes inclosos en el preu:

El preu del contracte inclou tots els punts necessaris per a la prestació del servei contractat, i anirà a càrrec de l'empresa totes les despeses relacionades amb la prestació del servei, especialment:

- Tots els costos del personal destinat per l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei: sou, dietes i desplaçaments, formació, obtenció de llicències, permisos, autoritzacions o legalitzacions, i qualsevol altre concepte necessari per a la prestació del servei. Així mateix, per als lots 9 i 10 : S'ha de tenir en compte especialment l'existència d'un **doble complement de perillositat** per als treballadors que presten servei en els edificis inclosos en aquest lot, per la seva especial complexitat.
- Tots els costos de substitució o suplència del personal per vacances, absències, baixes o qualsevol altra contingència o situació, de manera que les substitucions assegurin en tots els casos la continuïtat de la prestació del servei.
- Totes les despeses d'assegurances del personal, dels mitjans que intervinguin en l'execució del servei i, en general, les necessàries per donar cobertura de responsabilitats i riscos en l'actuació de l'empresa adjudicatària en relació a les persones i als béns esmentats i en relació a tercers.
- Totes les despeses originades, en general, per la prestació del servei d'acord amb el que disposen les clàusules d'aquest contracte, incloses les millores que hagi inclòs l'adjudicatària en la seva oferta.
- Tots els estris i mitjans materials necessaris per a la correcta prestació del servei d'acord amb les clàusules del contracte, així com les despeses del seu manteniment i reposició i dels tributs, permisos, llicències, etc. que afectin a aquests mitjans materials. En el plec de prescripcions tècniques es detallen les dotacions mínimes de mitjans auxiliars específics per a la prestació del servei que es prescriu.
- Qualsevol altra despesa relacionada amb l'execució del contracte o amb la seva inspecció i seguiment per l'administració, sense que l'empresa adjudicatària pugui exigir càrregues addicionals de cap naturalesa en relació amb els conceptes fixats en aquest contracte com a susceptibles de ser facturats a l'Administració



En el cas que el temps real d'execució del contracte sigui inferior a la previsió temporal utilitzada per al càlcul de l'oferta econòmica, el preu màxim de la prestació periòdica del contracte restarà disminuït en la mateixa proporció, i s'exhaurirà o no en funció dels serveis que siguin susceptibles de ser facturats per l'adjudicatari durant el termini real d'execució, d'acord amb les prestacions satisfactòriament efectuades en compliment de les prescripcions del contracte.

Z.2. Tramitació del pagament:

La tramitació del pagament d'aquesta facturació es farà mensualment, per mes vençut, de forma electrònica, d'acord amb el que disposa la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Les factures que els adjudicataris hauran d'emetre seran les següents:

Z.2.1 Facturació per als lots 1 a 9:

- Una factura amb els serveis ordinaris mensuals previstos al plec de prescripcions tècniques, on s'especifiqui el que es detalla tot seguit. Només es facturaran els serveis efectivament prestats.
 - Període facturat
 - La referència als edificis en què s'ha prestat els serveis de vigilància.
 - Les hores diürnes i nocturnes en dia feiner i en cap de setmana o festiu facturades en cada edifici.
 - Els preus per hora aplicats segons oferta de l'adjudicatari

- Una factura amb els serveis extraordinaris, esporàdics o servei acuda, efectivament prestats en el període facturat, amb el detall següent.
 - Període facturat
 - La referència als edificis en què s'ha prestat els serveis de vigilància.
 - Les hores diürnes i nocturnes en dia feiner i en cap de setmana o festiu facturades en cada edifici i data de la prestació
 - Serveis acuda facturats, data i edifici de la prestació.
 - Els preus per hora o servei aplicats segons oferta de l'adjudicatari

- Una factura pel servei fixe de manteniment, també a partir de l'oferta econòmica de l'empresa. En el cas del lot 9 (centres educatius) la factura s'ha de fer diferenciada per centre, també seguint el desglossament de l'oferta econòmica. Cal esmentar el període facturat

- Una factura per la prestació dels escàners ubicats als edificis també a partir de l'oferta econòmica de l'empresa. En el cas del lot 9 (centres educatius) la factura s'ha de fer diferenciada per centre. Cal esmentar el període facturat

- Una factura per cada pressupost aprovat i executat corresponent a altres treballs o correctiu extra, d'acord amb les condicions que es fixen en el plec de condicions tècniques, respecte a l'execució dels treballs inclosos en aquest concepte de facturació. La factura haurà de reflectir els conceptes inclosos en el pressupost al qual vagin associats.

Z.2.2. Facturació del lot 10 (Ciutat de la Justícia):

Cal emetre 5 factures mensuals segons la següent taula. Cadascuna d'elles ha de contenir la informació d'hores de servei efectivament prestada segons el desglossament de serveis establert per a cada grup, i la referència al període facturat :

FRA 1: EDIFICI ATRI
ATRI
Edifici Atri: Cap Equip Atri
Edifici Atri: Control accés Carrilet
Edifici Atri: Control accés Gran Via
Edifici Atri: OAC Seguretat
EDIFICIS I-P-C-F
Edifici C: Jutjats Incapacitacions
Edifici F: Guàrdia de Menors
Edifici I: Jutjats de Guàrdia – servei auxiliar
Edifici I: Jutjats de Guàrdia edifici I
Edifici I: Rondes a Jutjats de Guàrdia (I-9, 10, 11, 12, 13)
Edifici I: Vido (I-4)
Edifici I-P-C-F: Rondes Edificis I-P-C-F
Edifici I-P-C-F: Rondes Edificis I-P-C-F
Edifici I-P-C-F: Rondes Edificis I-P-C-F-
Edifici I-P-C-F: Sales de vistes I-P-C-F
Edifici P: Executòries (P-4,5,6)
Edifici P: Presentacions
SALA DE CONTROL
Edifici Atri: Cap de gestió de targetes de proximitat
Edifici Atri: Director de Seguretat
Edifici Atri: Sala de control
Edifici Atri: Sala de control: Cap de Sala

Edifici Atri: Sala de control-Rampa 2
Edifici Atri: Sala de control-Rampa 3
Edifici Atri: Sala de control-rampes
Edifici Atri: Siemens
FRA. 2: EDIFICI G
EDIFICI G
Edifici G: Control d'Accessos
Edifici G: Control d'Accessos Rondes
Edifici G: Control d'Accessos- Rondes
FRA. 3: EDIFICI H
EDIFICI H
Edifici H: Acreditacions
Edifici H: Centre de control
Edifici H: Escàner i Arc (Registre) i Jutjat de Guàrdia
Edifici H: Escàner i Arc Jutjats
Edifici H: Pàrquing
Edifici H: Rondes Accessos
Edifici H: VIDO
FRA. 4: EDIFICI S
EDIFICI S
Edifici S: escàner professionals
Edifici S: escàner públic
Edifici S: OAC S
Edifici S: pals funcionaris
Edifici S: Rondes
FRA.5: EDIFICI SOJ
EDIFICI SOJ
S.O.J: Accessos

Z.3. Destinatari de les factures: Departament de Justícia, Drets i Memòria

Informació codis DIR3:

Unitat tramitadora:	A09006154	Direcció de Serveis
Òrgan gestor:	A09002980	Departament de Justícia, Drets i Memòria
Oficina comptable:	A09018876	Intervenció General de la Generalitat de Catalunya

Z.4 Altra informació

Consultes i aclariments:

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, dins del termini establert a la clàusula 11.7 d'aquest plec. Ho hauran de fer a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant del Departament de Justícia, Drets i Memòria <https://contractaciopublica.cat/perfil/justicia>



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A.1 del quadre de característiques** (d'ara endavant, QC).

La contractació basada objecte de licitació té les característiques que es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars que regulen aquesta licitació.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del QC**.

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc poden presentar proposicions per a un, varis o tots els lots d'aquesta contractació basada, que tinguin adjudicats en l'Acord marc.

La justificació de la no divisió en lots, si escau, es farà constar en aquest mateix **apartat A.2 del QC**, d'acord amb l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DL 3/2016).

1.3 En l'**apartat A.3 del QC** s'establirà, si s'escau, la possible limitació del nombre de lots pels que pot licitar i/o pot resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora.

1.4 En l'**apartat A.4 del QC** s'indicarà, si escau, si algun dels lots de la licitació es reserven a Centres Especials de Treball de Iniciativa Social (CETIS) i/o a Empreses d'Inserció (EI) de conformitat amb la disposició addicional 4a de la LCSP.

1.5 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.5 del QC**.

Segona. Òrgan de contractació

De conformitat amb l'article 61 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la representació de les entitats del sector públic en matèria contractual correspon als òrgans de contractació, unipersonals o col·legiats que, en virtut de norma legal o reglamentària o disposició estatutària, tinguin atribuïda la facultat de celebrar contractes en el seu nom.

L'òrgan de contractació d'aquesta contractació basada és el Secretari General, per delegació, d'acord amb la Resolució JUS/1041/2021, de 30 de març, de delegació de competències de la consellera de Justícia en diferents òrgans del Departament de



(DOGC de 16.04.21), amb domicili al c/Foc, 57, i correu electrònic contractacions.dj@gencat.cat.

El Perfil de contractant de l'òrgan de contractació es troba ubicat a la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/perfil/justicia>.

Tercera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte, són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques.

Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

4.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del QC**.

4.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del QC**.

4.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del QC**.

4.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del QC**.

4.6 En el cas de tractar-se el present expedient de tramitació anticipada si així s'assenyala en l'**apartat C.2 del QC**, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del QC**.

L'article 219.3 de la LCSP estableix que la durada dels contractes basats en un acord marc és independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació, així com pels plecs reguladors de l'acord marc.



El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del QC**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sisena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis, té caràcter **administratiu** i es licita com a contracte basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat de la Comissió Central de Subministraments (CCS 2022 5).

Es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

En tot allò no previst en aquest plec de clàusules administratives i en el de prescripcions tècniques, la licitació i execució d'aquest contracte es regirà pel que s'estableix en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc (CCS 2022 5).

En la clàusula sisena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc s'assenyala la normativa aplicable i vinculada a l'objecte de l'Acord marc i, en conseqüència, a la seva contractació basada.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Setena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del QC**, amb els requisits mínims, modalitats i característiques que s'hi preveuen.

Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del QC**.

Novena. Mitjans de comunicació electrònics

9.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

9.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic (junt amb el NIF) i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a tal efecte, es posa a disposició dels licitadors un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/perfil/justicia>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.



Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

9.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Empreses convidades

La licitació dels contractes basats es regirà per les estipulacions de l'article 221.6 de la LCSP i les que contingui l'annex núm. 11 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

La relació de les empreses convidades a participar-hi figura en l'**apartat G del QC**.

L'òrgan de contractació invitarà les empreses mitjançant la publicació d'un anunci de licitació d'accés restringit en el perfil de contractant. Aquest accés restringit serà comunicat a l'adreça de correu electrònic determinada per les empreses adjudicatàries en l'Acord marc.



Les empreses adjudicatàries de l'AM, en resposta a una invitació, resten obligades a presentar una oferta vàlida. Les empreses podran presentar justificació motivada en cas de no presentar oferta vàlida. Aquesta justificació serà tramesa al correu electrònic: contractacions.dj@gencat.cat

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions i valoració de les ofertes

11.1 Les empreses poden presentar oferta a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte d'aquesta contractació basada descrits, si escau, en l'**apartat A.2 del QC**, sempre que en l'**apartat A.3 del QC** no s'estableixi cap limitació.

En tot cas s'ha de licitar per la totalitat del contingut del lot. Si l'objecte del contracte no està dividit en lots, s'ha de licitar també per la seva totalitat.

Les empreses licitadores només podran presentar una única proposició per a cada lot. L'única excepció a aquest fet podria ser que s'estableixi en l'**apartat E del QC** l'admissió de variants en l'oferta. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per elles subscrietes.

11.2 Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes en el termini màxim assenyalat en la invitació per participar en la licitació. D'acord amb les previsions de l'annex núm. 11, apartat 7, del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc: *"En cap cas s'establirà un termini de presentació d'ofertes inferior a 10 dies naturals"*.

Les proposicions rebudes amb posterioritat al termini màxim assenyalat es consideraran extemporànies i no seran admeses.

Presentació de les ofertes en Sobre Digital:

11.3 Les empreses licitadores han de presentar la documentació electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital", quan així es faci constar en l'**apartat J.1 del QC**, accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació mitjançant l'enllaç web que rebran els licitadors en la invitació de participació a aquesta licitació.

Des d'aquest enllaç, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Cal recordar que l'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la Mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat

que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.



D'acord amb el que preveu la l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.7 Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació basada estan disponibles en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació mitjançant l'enllaç web que es facilita a la invitació que es trameti per a participar en aquesta licitació. En l'apartat corresponent a l'anunci amb accés exclusiu per als licitadors de la present licitació, les empreses licitadores podran sol·licitar informació addicional o aclariment de dubtes sobre el contingut dels plecs i la documentació a lliurar, accedint al tauler d'anuncis (dubtes i preguntes). Les respostes es publicaran en el mateix tauler d'anuncis.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i dels seus annexos, i d'altra banda, la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses licitadores hauran de mantenir les seves ofertes durant un termini de tres mesos des de la data de l'obertura de les proposicions. Un cop lliurada, només es podrà retirar per motius justificats.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. En el cas d'haver-hi diversos lots, els licitadors només poden presentar una única proposició per cada lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Dotzena. Contingut dels sobres



Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex núm. 1** relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

12.1 Les proposicions s'han de presentar en **dos sobres** (Sobre A: Documentació general i documentació dels criteris dependents d'un judici de valor i Sobre B: Proposició econòmica).

El sobres es presentaran en la forma indicada en l'**apartat J.2 del QC**.

Contingut del Sobre A: Documentació general i documentació dels criteris avaluable mitjançant un judici de valor.

a) Declaracions responsables:

- 1) Annex 2.1: Document únic europeu de contractació (DEUC).
- 2) Annex 2.2 Declaració responsable sobre la vigència de tota la documentació presentada en el decurs de l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5), l'adscripció de personal i, si escau, els mitjans materials per a l'execució del contracte.
- 3) Annex 2.3) Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora del contracte (DACI).

A més, cal assenyalar aquella documentació que, en el seu cas, hagués caducat totalment o parcial per tal que pugui ser requerida, si escau, en el moment previ a l'adjudicació.

b) Declaració responsable sobre la subcontractació.

En el cas que, segons s'estableix en l'**apartat S del QC**, es permeti la subcontractació i si l'empresa convidada té previst subcontractar, cal presentar una declaració responsable, d'acord amb el model de l'**annex núm. 3**, on s'indiqui la part del contracte a subcontractar, com també el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé es detalli el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

c) Certificats de visita dels locals o dependències.

En l'**apartat W del QC** s'establirà l'obligatorietat o no de visitar les instal·lacions objecte del contracte. En el supòsit que l'òrgan de contractació consideri necessària dita visita indicarà, en aquest mateix apartat del quadre de característiques, les



instruccions per fer-la o acreditar el coneixement de les instal·lacions per haver realitzat la visita en licitacions anteriors.

Les empreses licitadores hauran d'incorporar al sobre A, si escau, el certificat emès per l'Administració segons el model establert en l'**annex núm. 4**.

d) Documentació per a la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.

Els licitadors inclouran en el **Sobre A**, la documentació que considerin adient a l'efecte que es pugui fer la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, establerts a l'**annex núm. 8** d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació podrà concretar als licitadors, si escau, com hauran d'acreditar, per a la seva valoració, els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, establerts a l'**annex núm. 8** d'aquest Plec, i ho farà indicant la informació/documentació necessària en l'**annex núm. 5** d'aquest Plec.

Contingut del Sobre B: Documentació dels criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica i proposició econòmica.

Oferta econòmica segons el model establert en l'**annex núm. 6A** d'aquest Plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Criteri ambiental segons el model establert en l'**annex núm. 6B** d'aquest Plec.

En el cas que s'hagi establert la limitació de l'adjudicació de lots a una mateixa empresa licitadora, les empreses licitadores hauran de manifestar, mitjançant aquest document, la prelación en l'adjudicació dels diferents lots, consignant-ho de la forma assenyalada en l'**annex núm. 6A**.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

12.2 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.



La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12.3 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Tretzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**annex núm. 7**.

Catorzena. Obertura de sobres, classificació d'ofertes i acreditació documental prèvia a l'adjudicació

14.1 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es comprovarà la documentació administrativa general continguda en el **Sobre A**.

En cas que s'observin defectes esmenables en la documentació administrativa general presentada, es comunicarà mitjançant E-Notum a les empreses licitadores afectades i alhora s'habilitarà accés a l'eina Sobre Digital perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.



14.2 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que presenta millor relació qualitat – preu de les empreses admeses a la licitació, s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**annex núm. 8**. L'òrgan de contractació podrà designar un comitè avaluador encarregat de fer la valoració.

L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació, si s'escau, analitzarà la documentació corresponent per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (documentació que també s'inclourà en el **Sobre A**).

Determinada la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses licitadores per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, en la següent fase del procés de selecció es valoraran els criteris d'apreciació objectiva i avaluables de manera automàtica (documentació que s'inclourà en el **Sobre B**).

La puntuació obtinguda per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública en el perfil de l'òrgan contractant amb caràcter previ a l'obertura del **Sobre B**.

14.3 Per a l'obertura del **Sobre B**, caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau a què fa referència la **clàusula onzena**, apartat tercer. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

14.4 La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

14.5 Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan



consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses de la licitació.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

14.6 Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres A i B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la **clàusula trenta-setena**.

14.7 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació d'aquesta contractació basada i s'aplicaran els criteris següents i per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa (superior al 2%). Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- L'empat es resoldrà convocant els licitadors amb ofertes empatades a un sorteig en acte públic (que es podrà fer en streaming) quan la resta de criteris no hagi resolt el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.8 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat L del QC**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual



s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14.9 Classificació d'ofertes

Havent estat determinada l'oferta que presenta millor relació qualitat-preu, la secretaria de la Mesa de contractació donarà trasllat a la Mesa de contractació de l'informe emès per la unitat tècnica corresponent amb l'aplicació dels criteris de d'adjudicació i del resultat amb la descripció del procés i l'anàlisi, si s'escau, de les incidències que s'hagin pogut constatar.

La Mesa de contractació (o si s'escau l'òrgan de contractació o el comitè avaluador) classificarà, per ordre decreixent, d'acord amb els criteris d'adjudicació de l'**annex**



núm. 8 d'aquest Plec i l'ordre de prelación de lots manifestat per les empreses, si escau, les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, seguint els criteris establerts a l'**apartat L del QC**.

14.10 Acreditació documental prèvia a l'adjudicació

De conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació, a través dels seus serveis tècnics, requerirà per mitjans electrònics a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a que, dins el termini **de 10 dies hàbils** presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social. En el supòsit que l'empresa es trobi inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), l'àrea gestora de la contractació, d'ofici, comprovarà aquestes dades. S'actuarà igualment, d'ofici, per obtenir tots aquells documents justificatius declarats a que tingui accés l'òrgan de contractació mentre el licitador no hagi manifestat el contrari.

Així mateix, l'empresa requerida haurà d'acreditar també:

a) Declaració responsable de disposar dels mitjans materials i personals a que s'hagués compromès, si escau, per a l'execució del contracte basat en l'Acord marc, d'acord amb el model de l'**annex núm. 9**.

b) Declaració de compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el model de l'**annex núm. 10**.

c) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si escau, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula quinzena** d'aquest Plec i a l'**apartat N del QC**, llevat que es formalitzi mitjançant retenció de part del preu, d'acord amb la petició que efectui l'empresa proposada com adjudicatària (model de petició d'acord amb l'**annex núm. 11**). L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per dipositar la garantia.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En cas que no es constitueixi la garantia requerida, si procedeix, o no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert, s'entendrà que l'empresa



licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de deu dies hàbils per aportar tota la documentació requerida.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat N del QC**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) Preferentment mitjançant retenció de part del preu, a petició de l'empresa proposada com adjudicatària (s'adjunta model en l'**annex núm. 11**).
L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per dipositar la garantia.
- b) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- c) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat b).
- d) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat b).

La constitució de la garantia definitiva s'efectuarà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya (c/ del Foc, 57, 08038 Barcelona) o de qualsevol de les seves caixes territorials de dipòsits a Girona (Ctra. de Barcelona, 54), Tarragona (c/ Vapor, 4-6) i a Lleida (c/ de Lluís Companys, 1).

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat N del QC** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.



15.5 Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix l'article 98 de la LCSP (Supòsits de successió del contractista), el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

15.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.9 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte (art. 109.2 LCSP).

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació de la contractació basada podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració



aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació i formalització del contracte

Presentada la documentació a que fa referència les clàusules anteriors, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM a l'empresa adjudicatària, i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de contractant, dins del termini de 15 dies.

La notificació a les empreses no adjudicatàries de l'adjudicació dels contractes basats en un acord marc, podrà substituir-se per a publicació al Perfil del contractant, d'acord amb el que preveu l'article 221.6.f) de la LCSP.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

De conformitat amb el que disposen els articles 36.6 i 153 de la LCSP els contractes basats en un acord marc es perfeccionen amb la seva adjudicació, per tant, no és necessària la formalització del contracte.

III DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat 0.2 del QC**, així com les que



s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest Plec, si escau, i en l'Acord marc de referència (en l'**apartat Q.1 del seu QC**).

Dinovena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la/les persona/es responsable/s del contracte a la qual es refereix l'**apartat P del QC** d'aquest Plec.

Vintena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació si així es determina en l'**apartat O.1 del QC**.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

21.2 Les penalitats per incórrer en demora respecte al compliment de terminis totals o parcials o per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte són les establertes en la clàusula quarantena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

21.3 Qualsevol altre penalitat s'estableix en l'**apartat O.3 del QC** d'aquest Plec.

21.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

21.5 Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-dosena. Responsable del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 221.5 de la LCSP, els contractes basats s'han d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els seus plecs, i



d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Es designa com a responsable del contracte aquell que s'especifica en l'**apartat P del QC**. Aquest responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte establertes a la clàusula quaranta-unena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, les funcions específiques que es detallin en els plecs de prescripcions tècniques. Així mateix haurà de verificar el compliment dels compromisos adquirits per l'empresa en la licitació de l'Acord marc.

El responsable del contracte ha d'exigir a l'empresa:

- Criteri social. Mesures en matèria de seguretat i salut laboral. Cursos de formació inicial o continuada per a l'ús del DEA: Certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment d'aquest criteri. Els certificats hauran d'estar signats pel/per la professor/a que hagi impartit el curs i pel/per la treballador/a corresponent.
- El compliment de les mesures per millorar l'ocupabilitat de les dones a les que s'ha compromès en la seva oferta, si s'escau. A aquest efecte, a l'inici del contracte basat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe indicant les mesures concretes posades en marxa i la relació de dones treballadores que se n'han beneficiat. En cas que cap dona no s'hagi beneficiat d'aquestes mesures s'hauran de justificar els motius.
- Criteri social. Compromís d'impartir formació en matèria de violències masclistes: Dades anuals del programa de formació (data i tipus, formació inicial o d'actualització) i el seu contingut i les dades sobre el personal que hagi seguit la formació. En els casos en què s'ofereixin cursos de formació com a part d'un pla de formació externa, podrà presentar-se la documentació que demostrï la participació (per exemple, un certificat de formació) i el contingut de la formació com a prova de compliment, sempre i quan s'hagin abordat els aspectes enumerats en aquest criteri.
- El compliment de les mesures per afavorir la conciliació de la vida laboral i personal, i fomentar la corresponsabilitat de dones i homes a les que s'ha compromès en la seva oferta, si s'escau. A aquest efecte, a l'inici del contracte basat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe indicant les mesures concretes posades en marxa i la relació de persones treballadores que se n'han beneficiat. En cas que cap persona treballadora no s'hagi beneficiat d'aquestes mesures s'hauran de justificar els motius.
- La difusió del *Protocol de prevenció i actuació davant de situacions de violència externa* al que s'ha compromès en la seva oferta, si s'escau. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe indicant les diferents accions de sensibilització, d'informació i de formació del Protocol que ha portat a terme i que han contribuït a aquesta finalitat.



- El compliment de les hores lectives de formació així com del calendari d'impartició de la formació a què s'ha compromès en la seva oferta, si s'escau.

- Realitzar, en les primeres sis setmanes des del començament de l'execució del contracte basat, una acció de formació adreçada al personal de seguretat privada adscrit al contracte, de durada mínima de tres hores, sobre les matèries següents: igualtat efectiva de dones i homes, els drets de les dones i la coresponsabilitat. Per acreditar el seu compliment, l'empresa adjudicatària aportarà en finalitzar l'acció descrita, i en tot cas abans dels primers tres mesos des del començament del servei, una certificació que inclogui la relació d'activitats formatives realitzades, amb especificació del contingut impartit i dels assistents, així com el lloc i la data de la seva celebració.

- Realitzar, durant l'execució del contracte basat, accions de sensibilització de gènere adreçades al personal de seguretat privada adscrit al contracte, de durada mínima d'una hora, per visualitzar el paper de les dones i les seves aportacions en l'àmbit de la seguretat. Per acreditar el seu compliment, l'empresa adjudicatària aportarà en finalitzar l'acció descrita, i en tot cas abans dels primers nou mesos des del començament del servei, una certificació que inclogui la relació d'activitats de sensibilització realitzades, amb especificació del contingut impartit i dels assistents, així com el lloc i la data de la seva celebració.

El responsable del contracte ha de presentar amb periodicitat trimestral a la unitat directiva responsable de la contractació i/o unitat de contractació un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte, d'acord amb el model que s'estableix en l'**annex núm. 12** d'aquest Plec.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a l'empresa contractista pel responsable del contracte i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.

Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista

23.1 La tramitació del pagament a la empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, d'acord amb el que preveu l'**apartat Y del QC**, en les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

El titular de la unitat promotora del contracte/responsable del contracte conformarà les factures presentades per l'empresa contractista i certificarà la correcta execució de la prestació.



23.2 Les factures s'emetran en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable són les que consten a l'**apartat Y.2 del QC**.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

23.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

23.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

23.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'un ordre de l'Administració.

Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'**apartat O.3 del QC**.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'emalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els



manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex núm. 10 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex núm. 13** d'aquest Plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació



indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la **clàusula vint-i-sisena** d'aquest Plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Vint-i-sisena. Penalitats per incompliment

Les penalitats per incompliment són les especificades a l'**apartat O.3 del QC**.

Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte

28.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.2 Modificacions previstes:

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot modificar el contracte d'acord amb els casos previstos en l'**apartat Q del QC**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

28.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la **clàusula dissetena** d'aquest Plec.

28.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.



L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trentena. Clàusula ètica

En la clàusula trenta-tresena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc s'enumeren les clàusules ètiques aplicables també a aquesta contractació basada.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge dels altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat al punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat–, les licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- b) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència. Per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- c) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a realitzar.
- e) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec públic o un/a empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs públics o empleats/des públics/ques avantatges personals o materials, ni per a aquells/es mateixos/es ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- g) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència i respectar els principis de lliure mercat.
- h) No utilitzar informació confidencial coneguda mitjançant el contracte per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- i) En el moment de presentar l'oferta, la licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès d'acord amb l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant



l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques, la contractista o subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- j) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- k) A més, la contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte. En particular, facilitant la informació que se li sol·liciti per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a les contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- l) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte. En cas d'incompliment de qualssevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè n'emeti el pertinent informe, sens perjudici de les penalitats que es puguin establir.

Les empreses licitadores aportaran emplenada i signada la declaració responsable d'absència de conflicte d'interès inclosa en aquest plec com a ANNEX NÚM. 2.3 DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LA PERSONA O EMPRESA LICITADORA DEL CONTRACTE.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte

31.1 Successió del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni,



empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.



c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat S del QC**.

32.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

32.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.



Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació donarà lloc a la imposició de la penalitat prevista en l'apartat O.3 del QC.

32.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-cinquena** d'aquest Plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les



condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la **clàusula vint-i-sisena** d'aquest Plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-tresena. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus s'estableix en l'**apartat U del QC**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat T del QC** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de



devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos

37.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, podrà interposar-se recurs administratiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment



administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-vuitena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la **clàusula trentena-setena**, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació de documentació addicional a la sol·licitud (més informació a consum.gencat.cat/ca/inici).

Trenta-novena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quarantena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5)	5
I. DISPOSICIONS GENERALS	40
Primera. Objecte del contracte	40
Segona. Òrgan de contractació	40
Tercera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	41
Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	41
Cinquena. Termini de durada del contracte	41
Sisena. Règim jurídic del contracte	42
Setena. Admissió de variants	42
Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	42
Novena. Mitjans de comunicació electrònics	42
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	44
Desena. Empreses convidades	44
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions i valoració de les ofertes.....	45
Dotzena. Contingut dels sobres.....	49
Tretzena. Mesa de contractació.....	52
Catorzena. Obertura de sobres, classificació d'ofertes i acreditació documental prèvia a l'adjudicació.....	52
Quinzena. Garantia definitiva	57
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	58
Dissetena. Adjudicació i formalització del contracte.....	59
III DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	59
Divuitena. Condicions especials d'execució	59
Dinovenena. Execució i supervisió del contracte	60
Vintena. Programa de treball	60
Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	60
Vint-i-dosena. Responsable del contracte	60
Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista	62
Vint-i-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	63
Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	64
Vint-i-sisena. Penalitats per incompliment	66
Vint-i-setena. Prerrogatives de l'Administració.....	66



Vint-i-vuitena. Modificació del contracte.....	66
Vint-i-novena. Suspensió del contracte.....	67
Trentena. Clàusula ètica.....	68
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	69
Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte	69
Trenta-dosena. Subcontractació.....	71
Trenta-tresena. Revisió de preus.....	73
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	73
Trenta-quatrena. Recepció i liquidació.....	73
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	73
Trenta-sisena. Resolució del contracte.....	74
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	75
Trenta-setena. Règim de recursos	75
Trenta-vuitena. Arbitratge	76
Trenta-novena. Mesures cautelars	76
Quarantena. Règim d'invalidesa.....	76
Quaranta-unena. Jurisdicció competent	76
Llistat d'annexos:	
ANNEX NÚM. 1 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS	80
ANNEX NÚM. 2.1. DOCUMENT ÚNIC EUROPEU DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....	81
ANNEX NÚM. 2.2 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ACREDITADA EN L'ACORD MARC	82
ANNEX NÚM. 2.3 DECLARACIÓ D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS.....	82
ANNEX NÚM. 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SUBCONTRACTACIÓ	86
ANNEX NÚM. 4 CERTIFICAT VISITA DEPENDÈNCIES	87
ANNEX NÚM. 5 - INDICACIONS PROPOSTA TÈCNICA	88
ANNEX NÚM. 6.A.1 MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	89
ANNEX NÚM. 6.A.2 - INSTRUCCIONS PER CONFECCIONAR L'OFERTA ECONÒMICA	102
ANNEX NÚM. 6B CRITERI AMBIENTAL.....	107
ANNEX NÚM. 7 COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ	108
ANNEX NÚM. 9 - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DISPOSAR DELS MITJANS MATERIALS I PERSONALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	139



ANNEX NÚM. 10 - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	140
ANNEX NÚM. 11 - MODEL PETICIÓ CONSTITUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA PER MITJÀ RETENCIÓ DE PREU.....	141
ANNEX NÚM. 13 - SUBROGACIÓ PERSONAL.....	143
ANNEX NÚM. 14 - DECLARACIÓ RESPONSABLE ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL.....	144



ANNEX NÚM. 1 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació basada en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5) l'objecte de la qual consta a l'apartat A del quadre de característiques d'aquest Plec.

Responsable del tractament de les dades personals dels licitadors: Direcció de serveis. Departament de Justícia, Drets i Memòria.

Òrgan de contractació: contractacions.dj@gencat.cat

Finalitat: Gestionar el procediment administratiu propi de la contractació de bens, serveis i obres del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

Per enviar-vos avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè us identifiqueu per mitjà del sistema de clau concertada i per transmetre-us altres comunicacions en el procediment.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació de les dades al responsable del tractament, mitjançant els formularis d'exercici de drets que trobareu a la pàgina [Drets de les persones interessades](#). O davant el correu de la Delegada de Protecció de Dades: dpd.justicia@gencat.cat

Informació addicional: podreu trobar més informació a:

<https://justicia.gencat.cat/ca/detalls/Article/tractament-ds-contractacio-administrativa>

ANNEX NÚM. 2.1. DOCUMENT ÚNIC EUROPEU DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Aquest document estarà a disposició dels licitadors en les següents adreces electròniques:

En document en format PDF editable, en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, junt amb els plecs per a aquesta licitació
(<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/justicia>)

En el servei en línia del Ministerio de Hacienda a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació
(<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>)

El DEUC s'ha de presentar signat pel representat legal de l'empresa licitadora, que declararà en aquest que ostenta la deguda representació per la presentació de la proposició i d'aquesta.

NOTA :

- Si el licitador complimenta en sentit afirmatiu la secció A: "Indicació global relativa a tots els criteris de selecció" de la part IV: "Criteris de selecció" del formulari, la Mesa de Contractació considerarà declarat que reuneix la solvència econòmica, financera i tècnica requerida en l'apartat H del quadre de característiques del contracte.

-En cas de que la solvència o adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, el licitador haurà de presentar un formulari DEUC per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.



ANNEX NÚM. 2.2 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ACREDITADA EN L'ACORD MARC

El/la senyor/a _____ com a apoderat/da de l'empresa _____ declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora d'aquesta contractació:

1.a) Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb el sector públic (art. 70.1 LCSP) ni amb les Administracions Públiques (art. 70.2 LCSP).

1.b) Que es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat i que les dades que hi consten són vigents. *(En cas de variació aporteu la documentació que correspongui).*

2. Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica i/o classificació empresarial, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5) o que disposa de la solvència econòmica, financera, tècnica i/o classificació empresarial requerida en l'apartat H d'aquest plec. *(L'acreditació de la solvència requerida s'exigirà als proposats adjudicatari).*

3. Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui. La data de l'escriptura d'apoderament és _____, el número de protocol és _____ i el nom del notari és _____. *(En cas de variació aporteu els poders vigents).*

4. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

5. Que coneix i accepta incondicionalment el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, així com les previsions del Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques de l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5).

6. Que l'empresa a la qual representa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte basat a executar comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel

que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX NÚM. 2.3 DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LA PERSONA O EMPRESA LICITADORA DEL CONTRACTE (DACI)

Expedient: Serveis de vigilància i seguretat per a diversos edificis del Departament de Justícia, Drets i Memòria

Número d'expedient: JU-2024-22

Òrgan de contractació: Directora de serveis per delegació del secretari general del Departament de Justícia, Drets i Memòria

En [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi o com a [condició en què declara] de [nom de entitat] amb NIF [NIF entitat], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

Declaro:

Primer. Que conec amb detall els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [indicar nom persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura]



ANNEX NÚM. 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SUBCONTRACTACIÓ

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento procedirà a la subcontractació:

No

Sí :

(Concreteu el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detalleu el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica).

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)



ANNEX NÚM. 4 CERTIFICAT VISITA DEPENDÈNCIES

Nom i càrrec de la persona que certificarà la visita

CERTIFICO

Que el/la senyor/a: _____

Amb DNI núm.: _____

En representació de l'empresa: _____

Ha efectuat en data d'avui la visita als edificis a/als edifici/s o centre/s corresponent/s de l'expedient per a la contractació dels serveis de vigilància i seguretat referenciats, següents:

Centres o edificis visitats:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Els edificis objecte del contracte són els que consten al plec de prescripcions tècniques de l'expedient de contractació.

I perquè així consti, signo aquest certificat.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)



ANNEX NÚM. 5 - INDICACIONS PROPOSTA TÈCNICA

CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA A PRESENTAR PELS LICITADORS

Els licitadors hauran de presentar en el Sobre A per a l'acreditació dels criteris dependents d'un judici de valor establerts en l'annex núm. 8 d'aquest plec, una memòria tècnica descriptiva. La memòria ha de permetre a l'òrgan de contractació l'anàlisi dels ítems que formen part dels criteris de valoració. La forma de presentació es detalla en l'annex 8 d'aquest plec, juntament amb els criteris de valoració.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)




ANNEX NÚM. 6.A.1 MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/la Sr./Sra. _____, amb NIF _____, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte esmentat, **es compromet**, en nom i representació de l'empresa _____, amb domicili social a _____, carrer _____, núm. _____ i NIF _____, segons poders atorgats davant el notari/ària Sr./Sra. _____ en data _____ amb núm. de protocol _____, **a executar-lo** amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats tot seguit, i **declara** que el preus que oferta per cobrir els serveis de vigilància i seguretat, permeten cobrir els costos salarials mínims per categoria professional, segons conveni col·lectiu vigent i els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.

Lots del contracte		Lots als que es licita		Proposta d'ordre de preferència o prelación en l'adjudicació dels lots als que es licita										
		SÍ	NO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	EJ Barcelona ciutat	x	#REF!											
2	EJ Barcelona comarques	x	#REF!											
3	EJ Girona	x	#REF!											
4	EJ Lleida	x	#REF!											
5	EJ Tarragona i Terres de l'Ebre	x	#REF!											
6	SSTT Lleida	x	#REF!											
7	SSTT Tarragona	x	#REF!											
8	ASSEP	x	#REF!											
9	Centres Educatius	x	#REF!											
10	Ciutat de la Justícia	x	#REF!											

NOTA : El licitador ha de proposar un ordre de preferència o prelación dels lots als que liciti. Aquest ordre de prelación o preferència serà tingut en compte si el licitador obté la millor puntuació en un nombre de lots que supera el màxim establert de lots que poden adjudicar-se a un mateix licitador.

 *Caselles a omplir per l'empresa licitadora*

Els licitadors, per tal d'emplenar aquest model d'oferta econòmica hauran de tenir en compte les indicacions que consten en l'**ANNEX 6-A (INSTRUCCIONS PER CONFECCIONAR L'OFERTA ECONÒMICA)**.

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.

LOT 1 - Edificis judicials de Barcelona ciutat			Hores any 2024	Hores any 2025	Preu hora any 2024 sense IVA	Preu hora any 2025 sense IVA	Oferta any 2024	Oferta any 2025	Oferta total
			a1	a2	a3	a4	a5 = a1 x a3	a6 = a2 x a4	a7 = a5 + a6
Hores servei efectiu previstes	Hores diürnes laborables	HLD	13.306	13.267			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes laborables	HLN							
	Hores diünes dissabte, diumenge i festius	HFD							
	Hores nocturnes dissabte, diumenge i festius	HFN							
Hores serveis extraordinaris	Hores diürnes laborables	HLD	266	265			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes laborables	HLN	13	13			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores diünes dissabte, diumenge i festius	HFD	40	40			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes dissabte, diumenge i festius	HFN	13	13			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altres serveis	Acudas		2	2			0,00 €	0,00 €	0,00 €
A	Total del preu segons les hores de servei, IVA exclòs (suma de les caselles a5, a6 i a7)						0,00 €	0,00 €	0,00 €
b1	Quota mensual manteniment, IVA exclòs								-
b2	Mesos						6	12	-
B	Quota anual manteniment (b1 x b2), IVA exclòs						0,00 €	0,00 €	0,00 €
c1	Quota mensual escaners tipus 5030, IVA exclòs								-
c2	Mesos						12	12	-
c3	Número escaners						2	2	-
C	Quota anual escaners (c1 x c2 x c3), IVA exclòs						0,00 €	0,00 €	0,00 €
d1	Quota mensual escaners tipus 6040, IVA exclòs								-
d2	Mesos						12	12	-
d3	Número escaners						5	5	-
D	Quota anual escaners (d1 x d2 x d3), IVA exclòs						0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	Manteniment correctiu i millora (import fixe no millorable), IVA exclòs						25.418,40 €	50.836,80 €	76.255,20 €
F	Total oferta econòmica, IVA exclòs (A + B + C + D + E)								
G	IVA (21% x F)								
H	Total oferta econòmica, IVA inclòs (F + G)								
I - IMPORT FRANQUÍCIA DE MATERIALS, IVA EXCLÒS (Punt 12.13, apartat B, pàgina del PPT). No variar durant l'execució del contracte									

LOT 2 - Edificis judicials Barcelona comarques			Hores any 2024	Hores any 2025	Preu hora any 2024 sense IVA	Preu hora any 2025 sense IVA	Oferta any 2024	Oferta any 2025	Oferta total
			a1	a2	a3	a4	a5 = a1 x a3	a6 = a2 x a4	a7 = a5 + a6
Hores servei efectiu previstes	Hores diürnes laborables	HLD	146.382	145.808			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes laborables	HLN	1.984	1.976			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores diünes dissabte, diumenge i festius	HFD	16.268	16.268			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes dissabte, diumenge i festius	HFN	944	944			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Hores serveis extraordinaris	Hores diürnes laborables	HLD	3.312	3.300			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes laborables	HLN	166	165			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores diünes dissabte, diumenge i festius	HFD	497	495			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes dissabte, diumenge i festius	HFN	166	165			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altres serveis	Acudas		240	240			0,00 €	0,00 €	0,00 €
A	Total del preu segons les hores de servei, IVA exclòs (suma de les caselles a5, a6 i a7)						0,00 €	0,00 €	0,00 €
b1	Quota mensual manteniment, IVA exclòs								-
b2	Mesos						6	12	-
B	Quota anual manteniment (b1 x b2), IVA exclòs						0,00 €	0,00 €	0,00 €
c1	Quota mensual escaners tipus 5030, IVA exclòs								-
c2	Mesos						12	12	-
c3	Número escaners						42	42	-
C	Quota anual escaners (c1 x c2 x c3), IVA exclòs						0,00 €	0,00 €	0,00 €
d1	Quota mensual escaners tipus 6040, IVA exclòs								-
d2	Mesos						12	12	-
d3	Número escaners						7	7	-
D	Quota anual escaners (d1 x d2 x d3), IVA exclòs						0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	Manteniment correctiu i millora (import fixe no millorable), IVA exclòs						83.538,00 €	222.768,00 €	306.306,00 €
F	Total oferta econòmica, IVA exclòs (A + B + C + D + E)								
G	IVA (21% x F)								
H	Total oferta econòmica, IVA inclòs (F + G)								
I - IMPORT FRANQUÍCIA DE MATERIALS, IVA EXCLÒS (Punt 12.13, apartat B, pàgina del PPT). No variar durant l'execució del contracte									

LOT 3 - Edificis judicials de Girona			Hores any 2024	Hores any 2025	Preu hora any 2024 sense IVA	Preu hora any 2025 sense IVA	Oferta any 2024	Oferta any 2025	Oferta total
			a1	a2	a3	a4	a5 = a1 x a3	a6 = a2 x a4	a7 = a5 + a6
Hores servei efectiu previstes	Hores diürnes laborables	HLD	38.712	38.558			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes laborables	HLN							
	Hores diünes dissabte, diumenge i festius	HFD	3.240	3.240			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes dissabte, diumenge i festius	HFN							
Hores serveis extraordinaris	Hores diürnes laborables	HLD	839	836			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes laborables	HLN	42	42			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores diünes dissabte, diumenge i festius	HFD	126	125			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes dissabte, diumenge i festius	HFN	42	42			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altres serveis	Acudas		30	30			0,00 €	0,00 €	0,00 €
A	Total del preu segons les hores de servei, IVA exclòs (suma de les caselles a5, a6 i a7)						0,00 €	0,00 €	0,00 €
b1	Quota mensual manteniment, IVA exclòs								-
b2	Mesos						6	12	-
B	Quota anual manteniment (b1 x b2), IVA exclòs						0,00 €	0,00 €	0,00 €
c1	Quota mensual escaners tipus 5030, IVA exclòs								-
c2	Mesos						12	12	-
c3	Número escaners						15	15	-
C	Quota anual escaners (c1 x c2 x c3), IVA exclòs						0,00 €	0,00 €	0,00 €
d1	Quota mensual escaners tipus 6040, IVA exclòs								-
d2	Mesos						12	12	-
d3	Número escaners						1	1	-
D	Quota anual escaners (d1 x d2 x d3), IVA exclòs						0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	Manteniment correctiu i millora (import fixe no millorable), IVA exclòs						32.130,00 €	85.680,00 €	117.810,00 €
F	Total oferta econòmica, IVA exclòs (A + B + C + D + E)								
G	IVA (21% x F)								
H	Total oferta econòmica, IVA inclòs (F + G)								
I - IMPORT FRANQUÍCIA DE MATERIALS, IVA EXCLÒS (Punt 12.13, apartat B, pàgina del PPT). No variar durant l'execució del contracte									

LOT 4 - Edificis judicials de Lleida			Hores any 2024	Hores any 2025	Preu hora any 2024 sense IVA	Preu hora any 2025 sense IVA	Oferta any 2024	Oferta any 2025	Oferta total
			a1	a2	a3	a4	a5 = a1 x a3	a6 = a2 x a4	a7 = a5 + a6
Hores servei efectiu previstes	Hores diürnes laborables	HLD	29.102	28.997			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes laborables	HLN	1.984	1.976			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores diünes dissabte, diumenge i festius	HFD	2.594	2.594			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes dissabte, diumenge i festius	HFN	944	944			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Hores serveis extraordinaris	Hores diürnes laborables	HLD	692	690			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes laborables	HLN	35	35			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores diünes dissabte, diumenge i festius	HFD	104	104			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes dissabte, diumenge i festius	HFN	35	35			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altres serveis	Acudas		22	22			0,00 €	0,00 €	0,00 €
A	Total del preu segons les hores de servei, IVA exclòs (suma de les caselles a5, a6 i a7)						0,00 €	0,00 €	0,00 €
b1	Quota mensual manteniment, IVA exclòs								-
b2	Mesos						6	12	-
B	Quota anual manteniment (b1 x b2), IVA exclòs						0,00 €	0,00 €	0,00 €
c1	Quota mensual escaners tipus 5030, IVA exclòs								-
c2	Mesos						12	12	-
c3	Número escaners						3	3	-
C	Quota anual escaners (c1 x c2 x c3), IVA exclòs						0,00 €	0,00 €	0,00 €
d1	Quota mensual escaners tipus 6040, IVA exclòs								-
d2	Mesos						12	12	-
d3	Número escaners						3	3	-
D	Quota anual escaners (d1 x d2 x d3), IVA exclòs						0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	Manteniment correctiu i millora (import fixe no millorable), IVA exclòs						32.130,00 €	85.680,00 €	117.810,00 €
F	Total oferta econòmica, IVA exclòs (A + B + C + D + E)								
G	IVA (21% x F)								
H	Total oferta econòmica, IVA inclòs (F + G)								
I - IMPORT FRANQUÍCIA DE MATERIALS, IVA EXCLÒS (Punt 12.13, apartat B, pàgina del PPT). No variar durant l'execució del contracte									

LOT 5 - Edificis judicials de Tarragona i Terres de l'Ebre			Hores any 2024	Hores any 2025	Preu hora any 2024 sense IVA	Preu hora any 2025 sense IVA	Oferta any 2024	Oferta any 2025	Oferta total
			a1	a2	a3	a4	a5 = a1 x a3	a6 = a2 x a4	a7 = a5 + a6
Hores servei efectiu previstes	Hores diürnes laborables	HLD	58.068	57.837			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes laborables	HLN	416	416			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores diünes dissabte, diumenge i festius	HFD	6.489	6.489			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes dissabte, diumenge i festius	HFN							
Hores serveis extraordinaris	Hores diürnes laborables	HLD	1.299	1.295			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes laborables	HLN	65	65			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores diünes dissabte, diumenge i festius	HFD	195	194			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes dissabte, diumenge i festius	HFN	65	65			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altres serveis	Acudas		29	29			0,00 €	0,00 €	0,00 €
A	Total del preu segons les hores de servei, IVA exclòs (suma de les caselles a5, a6 i a7)						0,00 €	0,00 €	0,00 €
b1	Quota mensual manteniment, IVA exclòs								-
b2	Mesos						6	12	-
B	Quota anual manteniment (b1 x b2), IVA exclòs						0,00 €	0,00 €	0,00 €
c1	Quota mensual escaners tipus 5030, IVA exclòs								-
c2	Mesos						12	12	-
c3	Número escaners						16	16	-
C	Quota anual escaners (c1 x c2 x c3), IVA exclòs						0,00 €	0,00 €	0,00 €
d1	Quota mensual escaners tipus 6040, IVA exclòs								-
d2	Mesos						12	12	-
d3	Número escaners						4	4	-
D	Quota anual escaners (d1 x d2 x d3), IVA exclòs						0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	Manteniment correctiu i millora (import fixe no millorable), IVA exclòs						57.834,00 €	154.224,00 €	212.058,00 €
F	Total oferta econòmica, IVA exclòs (A + B + C + D + E)								
G	IVA (21% x F)								
H	Total oferta econòmica, IVA inclòs (F + G)								
I - IMPORT FRANQUÍCIA DE MATERIALS, IVA EXCLÒS (Punt 12.13, apartat B, pàgina del PPT). No variar durant l'execució del contracte									

LOT 6 - Serveis Territorials de Lleida			Hores any 2024	Hores any 2025	Preu hora any 2024 sense IVA	Preu hora any 2025 sense IVA	Oferta any 2024	Oferta any 2025	Oferta total
			a1	a2	a3	a4	a5 = a1 x a3	a6 = a2 x a4	a7 = a5 + a6
Hores servei efectiu previstes	Hores diürnes laborables	HLD	4.552	4.544			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes laborables	HLN							
	Hores diünes dissabte, diumenge i festius	HFD							
	Hores nocturnes dissabte, diumenge i festius	HFN							
Hores serveis extraordinaris	Hores diürnes laborables	HLD	91	91			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes laborables	HLN	5	5			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores diünes dissabte, diumenge i festius	HFD	14	14			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes dissabte, diumenge i festius	HFN	5	5			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altres serveis	Acudas		20	20			0,00 €	0,00 €	0,00 €
A	Total del preu segons les hores de servei, IVA exclòs (suma de les caselles a5, a6 i a7)						0,00 €	0,00 €	0,00 €
b1	Quota mensual manteniment, IVA exclòs								-
b2	Mesos						6	12	-
B	Quota anual manteniment (b1 x b2), IVA exclòs						0,00 €	0,00 €	0,00 €
c1	Quota mensual escaners tipus 5030, IVA exclòs								-
c2	Mesos						12	12	-
c3	Número escaners								-
C	Quota anual escaners (c1 x c2 x c3), IVA exclòs								
d1	Quota mensual escaners tipus 6040, IVA exclòs								-
d2	Mesos						12	12	-
d3	Número escaners								-
D	Quota anual escaners (d1 x d2 x d3), IVA exclòs								
E	Manteniment correctiu i millora (import fixe no millorable), IVA exclòs						3.213,00 €	6.426,00 €	9.639,00 €
F	Total oferta econòmica, IVA exclòs (A + B + C + D + E)								
G	IVA (21% x F)								
H	Total oferta econòmica, IVA inclòs (F + G)								
I - IMPORT FRANQUÍCIA DE MATERIALS, IVA EXCLÒS (Punt 12.13, apartat B, pàgina del PPT). No variar durant l'execució del contracte									

LOT 7 - Serveis Territorials de Tarragona			Hores any 2024	Hores any 2025	Preu hora any 2024 sense IVA	Preu hora any 2025 sense IVA	Oferta any 2024	Oferta any 2025	Oferta total
			a1	a2	a3	a4	a5 = a1 x a3	a6 = a2 x a4	a7 = a5 + a6
Hores servei efectiu previstes	Hores diürnes laborables	HLD	2.356	2.347			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes laborables	HLN							
	Hores diünes dissabte, diumenge i festius	HFD							
	Hores nocturnes dissabte, diumenge i festius	HFN							
Hores serveis extraordinaris	Hores diürnes laborables	HLD	47	47			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes laborables	HLN	2	2			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores diünes dissabte, diumenge i festius	HFD	7	7			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes dissabte, diumenge i festius	HFN	2	2			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altres serveis	Acudas								
A	Total del preu segons les hores de servei, IVA exclòs (suma de les caselles a5, a6 i a7)						0,00 €	0,00 €	0,00 €
b1	Quota mensual manteniment, IVA exclòs								-
b2	Mesos						6	12	-
B	Quota anual manteniment (b1 x b2), IVA exclòs						0,00 €	0,00 €	0,00 €
c1	Quota mensual escaners tipus 5030, IVA exclòs								-
c2	Mesos						12	12	-
c3	Número escaners								-
C	Quota anual escaners (c1 x c2 x c3), IVA exclòs								-
d1	Quota mensual escaners tipus 6040, IVA exclòs								-
d2	Mesos						12	12	-
d3	Número escaners								-
D	Quota anual escaners (d1 x d2 x d3), IVA exclòs								-
E	Manteniment correctiu i millora (import fixe no millorable), IVA exclòs						3.213,00 €	6.426,00 €	9.639,00 €
F	Total oferta econòmica, IVA exclòs (A + B + C + D + E)								
G	IVA (21% x F)								
H	Total oferta econòmica, IVA inclòs (F + G)								
I - IMPORT FRANQUÍCIA DE MATERIALS, IVA EXCLÒS (Punt 12.13, apartat B, pàgina del PPT). No variar durant l'execució del contracte									

LOT 8 - ASSEP			Hores any 2024	Hores any 2025	Preu hora any 2024 sense IVA	Preu hora any 2025 sense IVA	Oferta any 2024	Oferta any 2025	Oferta total
			a1	a2	a3	a4	a5 = a1 x a3	a6 = a2 x a4	a7 = a5 + a6
Hores servei efectiu previstes	Hores diürnes laborables	HLD	6.151	6.151			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes laborables	HLN	35	35			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores diürnes dissabte, diumenge i festius	HFD							
	Hores nocturnes dissabte, diumenge i festius	HFN							
Hores serveis extraordinaris	Hores diürnes laborables	HLD	124	124			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes laborables	HLN	6	6			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores diürnes dissabte, diumenge i festius	HFD	19	19			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes dissabte, diumenge i festius	HFN	6	6			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altres serveis	Acudas		3	3			0,00 €	0,00 €	0,00 €
A	Total del preu segons les hores de servei, IVA exclòs (suma de les caselles a5, a6 i a7)						0,00 €	0,00 €	0,00 €
b1	Quota mensual manteniment, IVA exclòs								-
b2	Mesos						6	12	-
B	Quota anual manteniment (b1 x b2), IVA exclòs						0,00 €	0,00 €	0,00 €
c1	Quota mensual escaners tipus 5030, IVA exclòs								-
c2	Mesos						12	12	-
c3	Número escaners						2	2	-
C	Quota anual escaners (c1 x c2 x c3), IVA exclòs						0,00 €	0,00 €	0,00 €
d1	Quota mensual escaners tipus 6040, IVA exclòs								-
d2	Mesos						12	12	-
d3	Número escaners								-
D	Quota anual escaners (d1 x d2 x d3), IVA exclòs								
E	Manteniment correctiu i millora (import fixe no millorable), IVA exclòs						5.569,20 €	14.851,20 €	20.420,40 €
F	Total oferta econòmica, IVA exclòs (A + B + C + D + E)								
G	IVA (21% x F)								
H	Total oferta econòmica, IVA inclòs (F + G)								
I - IMPORT FRANQUÍCIA DE MATERIALS, IVA EXCLÒS (Punt 12.13, apartat B, pàgina del PPT). No variar durant l'execució del contracte									

LOT 9 - Centres educatius			Hores any 2024	Hores any 2025	Preu hora any 2024 sense IVA	Preu hora any 2025 sense IVA	Oferta any 2024	Oferta any 2025	Oferta total
			a1	a2	a3	a4	a5 = a1 x a3	a6 = a2 x a4	a7 = a5 + a6
CENTRE EDUCATIU L'ALZINA									
Hores servei ordinari	Total Hores diürnes laborables	HLD	41.664	41.496			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Total hores nocturnes laborables	HLN	12.400	12.350			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Total hores diürnes festives	HFD	19.824	19.824			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Total hores nocturnes festives	HFN	5.900	5.900			0,00 €	0,00 €	0,00 €
A1 - Total servei ordinari CE Alzina, IVA exclòs			79.788	79.570			0,00 €	0,00 €	0,00 €
CENTRE EDUCATIU ELS TIL.LERS									
Hores servei ordinari	Total Hores diürnes laborables	HLD	21.576	21.489			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Total hores nocturnes laborables	HLN	8.184	8.151			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Total hores diürnes festives	HFD	10.266	10.266			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Total hores nocturnes festives	HFN	3.894	3.894			0,00 €	0,00 €	0,00 €
A2 - Total servei ordinari CE Til.lers, IVA exclòs			43.920	43.800			0,00 €	0,00 €	0,00 €
CENTRE EDUCATIU MONTILIVI									
Hores servei ordinari	Total Hores diürnes laborables	HLD	14.880	14.820			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Total hores nocturnes laborables	HLN	5.952	5.928			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Total hores diürnes festives	HFD	7.080	7.080			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Total hores nocturnes festives	HFN	2.832	2.832			0,00 €	0,00 €	0,00 €
A3 - Total servei ordinari CE Montilivi, IVA exclòs			30.744	30.660			0,00 €	0,00 €	0,00 €
CENTRE EDUCATIU CAN LLUPIÀ									
Hores servei ordinari	Total Hores diürnes laborables	HLD	43.648	43.472			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Total hores nocturnes laborables	HLN	10.416	10.374			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Total hores diürnes festives	HFD	20.768	20.768			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Total hores nocturnes festives	HFN	4.956	4.956			0,00 €	0,00 €	0,00 €
A4 - Total servei ordinari CE Can Llupià, IVA exclòs			79.788	79.570			0,00 €	0,00 €	0,00 €

LOT 9 - Centres educatius			Hores any 2024	Hores any 2025	Preu hora any 2024 sense IVA	Preu hora any 2025 sense IVA	Oferta any 2024	Oferta any 2025	Oferta total
			a1	a2	a3	a4	a5 = a1 x a3	a6 = a2 x a4	a7 = a5 + a6
CENTRE EDUCATIU EL SEGRE									
Hores servei ordinari	Total Hores diürnes laborables	HLD	18.600	18.525			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Total hores nocturnes laborables	HLN	6.696	6.669					
	Total hores diürnes festives	HFD	8.496	8.496			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Total hores nocturnes festives	HFN	3.304	3.304			0,00 €	0,00 €	0,00 €
A5 - Total h servei ordinari CE El Segre, IVA exclòs			37.096	36.994			0,00 €	0,00 €	0,00 €
CENTRE EDUCATIU ORIOL BADIA									
Hores servei ordinari	Total Hores diürnes laborables	HLD							
	Total hores nocturnes laborables	HLN							
	Total hores diürnes festives	HFD	260	260			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Total hores nocturnes festives	HFN							
A6 - Total h servei ordinari CE El Segre, IVA exclòs			260	260			0,00 €	0,00 €	0,00 €
CENTRE EDUCATIU FOLCH I TORRES									
Hores servei ordinari	Total Hores diürnes laborables	HLD							
	Total hores nocturnes laborables	HLN							
	Total hores diürnes festives	HFD	260	260			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Total hores nocturnes festives	HFN							
A7 - Total h servei ordinari CE El Segre, IVA exclòs			260	260			0,00 €	0,00 €	0,00 €
PER A TOTS ELS CENTRES EDUCATIUS									
Hores serveis extraordinaris	Total Hores diürnes laborables	HLD	2.807	2.796			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Total hores nocturnes laborables	HLN	873	869			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Total hores diürnes festives	HFD	1.339	1.339			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Total hores nocturnes festives	HFN	418	418			0,00 €	0,00 €	0,00 €
A9 - Total serveis extraordinaris per a tots els centres educatius, IVA exclòs			5.437	5.422			0,00 €	0,00 €	0,00 €
A	Total servei vigilants de tots els centres, IVA exclòs (suma caselles A1 a A9)								

LOT 9 - Centres educatius		Oferta any 2024	Oferta any 2025	Oferta total
SERVEI DE MANTENIMENT INSTAL.LACIONS CENTRES EDUCATIUS - SISTEMES SEURETAT I PCI				
CENTRE EDUCATIU CAN LLUPIÀ				0,00 €
CENTRE EDUCATIU L'ALZINA				0,00 €
CENTRE EDUCATIU ELS TIL.LERS				0,00 €
CENTRE EDUCATIU EL SEGRE				0,00 €
CENTRE EDUCATIU MONTILIVI				0,00 €
CENTRE EDUCATIU ORIOL BADIA				0,00 €
CENTRE EDUCATIU FOLCH I TORRES				0,00 €
B	Total serveis manteniment instal.lacions CCEE sistemes seguretat i PCI, IVA exclòs			0,00 €
c1	Quota mensual escaners tipus 5030, IVA exclòs			-
c2	Mesos	12	12	-
c3	Número escaners	3	3	-
C	Quota anual escaners (c1 x c2 x c3), IVA exclòs	0,00 €	0,00 €	0,00 €
d1	Quota mensual escaners tipus 6040, IVA exclòs			-
d2	Mesos	12	12	-
d3	Número escaners	2	2	-
D	Quota anual escaners (d1 x d2 x d3), IVA exclòs	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E	Manteniment correctiu i millora (import fixe no millorable), IVA exclòs	70.000,00 €	70.000,00 €	140.000,00 €
F	Total oferta econòmica, IVA exclòs (A + B + C + D + E)			
G	IVA (21% x F)			
H	Total oferta econòmica, IVA inclòs (F + G)			
I - IMPORT FRANQUÍCIA DE MATERIALS, IVA EXCLÒS (Punt 11.13, apartat C, pàgina del PPT). No variar durant l'execució del contracte				

LOT 10 - Edificis judicials de la Ciutat de la Justícia			Hores any 2024	Hores any 2025	Preu hora any 2024 sense IVA	Preu hora any 2025 sense IVA	Oferta any 2024	Oferta any 2025	Oferta total
			a1	a2	a3	a4	a5 = a1 x a3	a6 = a2 x a4	a7 = a5 + a6
Hores servei efectiu previstes	Hores diürnes laborables	HLD	140.864	140.296			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes laborables	HLN	23.808	23.712			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores diürnes dissabte, diumenge i festius	HFD	26.112	26.112			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes dissabte, diumenge i festius	HFN	11.328	11.328			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Hores serveis extraordinaris	Hores diürnes laborables	HLD	1.409	1.403			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes laborables	HLN	238	237			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores diürnes dissabte, diumenge i festius	HFD	261	261			0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Hores nocturnes dissabte, diumenge i festius	HFN	113	113			0,00 €	0,00 €	0,00 €
A	Total del preu segons les hores de servei, IVA exclòs (total de les columnes a5, a6 i a7)						0,00 €	0,00 €	0,00 €

c1	Quota mensual escaners tipus 5030, IVA exclòs								-
c2	Mesos					12	12		-
c3	Número escaners								-
C	Quota anual escaners (c1 x c2 x c3), IVA exclòs								

d1	Quota mensual escaners tipus 6040, IVA exclòs								-
d2	Mesos					12	12		-
d3	Número escaners								-
D	Quota anual escaners (d1 x d2 x d3), IVA exclòs								

E	Manteniment correctiu i millora (import fixe no millorable), IVA exclòs							-	-
---	---	--	--	--	--	--	--	---	---

F	Total oferta econòmica, IVA exclòs (A + B + C + D + E)						0,00 €	0,00 €	0,00 €
G	IVA (21% x F)						0,00 €	0,00 €	0,00 €
H	Total oferta econòmica, IVA inclòs (F + G)						0,00 €	0,00 €	0,00 €

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)



ANNEX NÚM. 6.A.2 - INSTRUCCIONS PER CONFECCIONAR L'OFERTA ECONÒMICA

Els licitadors, per tal d'emplenar l'**Annex núm. 6.A.1** d'aquest plec (model de proposició econòmica) hauran de tenir en compte les indicacions següents:

1.- Ofertes de preus unitaris

Les ofertes s'han de fer amb un màxim de dos decimals. En cas que alguna oferta superi aquest nombre de decimals s'arrodonirà a dos decimals el preu unitari ofert segons la normativa d'arrodoniment de l'euro i es procedirà al recàlcul de l'oferta. Aquesta normativa d'arrodoniment s'aplicarà a tots els recàlculs de les ofertes.

Les ofertes de preus per hora han d'incloure, sense excepció, tots els costos associats a la prestació del servei excepte els que es desglossen en altres apartats del model d'oferta. Les hores del model d'oferta són el resum dels quadrants que consten en el plec de prescripcions tècniques.

L'oferta de preu per hora de serveis previstos de seguretat i vigilància periòdica pot ser diferent de l'oferta de preu per hora de serveis esporàdics eventuais. L'oferta de preu per hora de serveis esporàdics eventuais serà aplicable als possibles encàrrecs d'aquest tipus de serveis durant l'execució del contracte.

Tal com s'indica més endavant, els licitadors haurà d'ofertar també els preus unitaris dels conceptes de quota fixa de de manteniment, quota de dotació i manteniment d'aparells de detecció de paqueteria, que inclouran al seu torn tots els conceptes associats a la prestació del servei associat a cadascun dels conceptes.

2.- Càlcul de l'import total de les ofertes dels lots 1 a 8

Caldrà seguir estrictament el model d'oferta econòmica.

La manera d'omplir els quadres del model d'oferta econòmica és la següent:

2.1.- Oferta per hores de servei i acuda:

En les cel·les de la columnes **a1** i **a2** s'indica el total d'hores del contracte tant periòdiques com extraordinàries, i serveis acuda, per als anys previstos de contracte, per a per calcular l'oferta. Els licitadors no poden alterar aquestes xifres.

En les cel·les de la columna **a3** els licitadors faran constar, per al període 2024, el preu unitari per hora de la seva oferta, tant per als serveis periòdics, com es extraordinaris, com el preu unitari per cada servei acuda, **SEMPRE SENSE IVA i amb dos decimals**.

En les cel·les de la columna **a4** els licitadors faran constar, per al període 2025, el preu unitari per hora de la seva oferta, tant per als serveis periòdics, com es extraordinaris, com el preu unitari per cada servei acuda, **SEMPRE SENSE IVA i amb dos decimals**.

En les cel·les de la columna **a5**, els licitadors faran constar el total de l'oferta per a l'any 2024, que és el resultat de multiplicar els preus unitaris ofertats en les cel·les **a3** per les hores o serveis acuda continguts en les cel·les **a1** (2024). Sempre sense IVA i amb dos decimals.

En les cel·les de la columna **a6**, els licitadors faran constar el total de l'oferta per a l'any 2025, que és el resultat de multiplicar els preus unitaris ofertats en les cel·les **a4** per les hores o serveis acuda continguts en les cel·les **a2** (2025). Sempre sense IVA i amb dos decimals.

En les cel·les de la columna **a7** els licitadors faran constar el total de l'oferta per a cada tipus d'hora o servei acuda, per als dos anys de contracte previstos, que és la suma del contingut de les cel·les **a5** i **a6**.

En les cel·les de la **filera A**, es farà constar la suma dels continguts de les cel·les **a5** (total oferta d'hores i servei acuda de 2024), les cel·les **a6** (total ofertes d'hores i serveis acuda de 2025), i **a7** (total oferta d'hores i servei acuda per al total del període de contracte)

2.2.- Oferta de la quota fixa pel servei de manteniment:

En les cel·les **b1**, els licitadors hauran de fer constar l'import de la quota fixa mensual de manteniment de les instal·lacions i sistemes de seguretat, sempre sense IVA i amb dos decimals.

Les cel·les **b2** contenen el mesos d'aquesta part del contracte previstos per a cada anualitat, i no ha de ser alterada pels licitadors.

En les cel·les de la **filera B** els licitadors faran constar el total de les ofertes de quota de manteniment per al 2024 i 2025. És el resultat de multiplicar el contingut de l'oferta de quota mensual (cel·les b1) pel total de mesos previstos per a cada any (cel·les b2). **En la tercera cel·la de la filera B** es farà constar el total de l'oferta per al total del període previst en el contracte (suma de l'oferta de 2024 més la de 2025).

2.3.- Oferta per la dotació i manteniment d'aparells de detecció de paqueteria:

Hi ha dos blocs d'oferta, un per a cada tipus d'aparell (5030 i 6040).

En les cel·les **c1 o d1**, els licitadors hauran de fer constar l'import de la quota fixa mensual de dotació i manteniment dels aparells de detecció de paqueteria (escàners), sempre sense IVA i amb dos decimals.

Les cel·les **c2 o d2** contenen el mesos d'aquesta part del contracte previstos per a cada anualitat, i no ha de ser alterada pels licitadors

Les cel·les **c3 o d3** contenen el número d'escàners inclosos en el contracte i no ha de ser alterada pels licitadors.

En les cel·les de les **fileres C o D** els licitadors faran constar el total de la dotació d'aparells de detecció de paqueteria per al 2024 i 2025. És el resultat de multiplicar el contingut de l'oferta de quota mensual (cel·les c1 o d1) pel total de mesos previstos per a cada any (cel·les c2 o d2) i el nombre d'escàners inclosos en el contracte (cel·les c3 o d3). **En la tercera cel·la de la filera C o D** es farà constar el total de l'oferta per al total del període previst en el contracte (suma de l'oferta de 2024 més la de 2025).

2.4.- Import de manteniment correctiu i millora.

En la filera E consta l'import de manteniment correctiu i altres actuacions de millora. Aquest import és fixe, i no ha de ser alterat pel licitador.

2.5.- Càlcul del total de l'oferta.

En les **cel·les de la filera F** els licitadors faran constar el total de l'oferta pels serveis de vigilància i seguretat, inclosos tots les conceptes. Cal fer constar de forma diferència el total de l'oferta per a cada any 2024, 2025, i el total de l'oferta pel total dels dos anys de contracte. És la suma de les cel·les següents, per a cada any i pel total dels dos anys de contracte:

- A: Hores de servei i servei acuda
- B: Quota fixa de manteniment
- C: Quota per dotació i manteniment d'escàners tipus 5030
- D: Quota per dotació i manteniment d'escàners tipus 6040
- E: Manteniment correctiu i altres actuacions de millora (no alterable pels licitadors)



El resultat de l'oferta pels dos anys de contracte, sense IVA serà **l'import que servirà per valorar l'oferta presentada.**

En la cel·la G els licitadors faran constar els imports de l'IVA de l'oferta (que serà el resultat d'aplicar l'IVA vigent en el moment de presentar l'oferta, a la cel·les de la filera F).

En la cel·les de la filera H els licitadors faran constar el cost total de l'oferta, per a cada any i pel total dels dos anys previstos de contracte IVA inclòs (que serà el resultat de sumar les cel·les F i G).

En el cas que el percentatge d'IVA variï durant la tramitació d'aquest expedient, els licitadors hauran d'omplir la seva oferta econòmica aplicant el tipus d'IVA legalment vigent en el moment de la presentació de proposicions.

2.6 Oferta de franquícia:

En la cel·la de la filera I els licitadors faran constar l'import de la franquícia ofertada, per tal que pugui ser valorat tal com s'indica en aquest plec. La franquícia ofertada serà vigent durant tot el període de contracte. La franquícia mínima establerta en el contracte, de compliment obligatori, és de 400 euros. El fet de deixar en blanc aquesta cel·la implica que el licitador accepta aquesta franquícia mínima.

3.- Particularitats del lot 9 (Centres Educatius).

Es procedirà de la mateixa manera que la indicada per als lots 1 a 8, amb la diferència que els preus per hora de servei, i la quota fixa de manteniment, s'ha de desglossar per a cada centre educatiu.

4.- Particularitats del lot 10 (Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat)

Es procedirà de la mateixa manera que la indicada per als lots 1 a 8, amb la diferència que no hi ha servei de manteniment, ni dotació d'aparells de detecció de paqueteria, ni dotació de manteniment correctiu i actuacions de millora, ni import de franquícia.

5.- Errades aritmètiques

En cas d'errada aritmètica en el càlcul del preu de l'oferta, la Mesa acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular-la correctament a partir dels preus unitaris (exclòs IVA) que hagi fet constar el licitador en les cel·les corresponents. Per als decimals s'aplica la norma d'arrodoniment de l'euro.

6.- Motius d'exclusió

L'import total de l'oferta, per a cadascun dels lots no podrà superar en cap cas el màxim determinat en el pressupost base de licitació, **ni en el total de l'oferta per dos anys ni en el parcial per a cada any**, segons es detalla a continuació:

Lot	Descripció	a1	a2	A = a1 + a2
		2024, IVA exclòs	2025, IVA exclòs	Total, IVA exclòs
1	EJ Barcelona ciutat	576.905,62 €	664.837,78 €	1.241.743,40 €
2	EJ Barcelona comarques	5.539.789,41 €	5.942.076,84 €	11.481.866,25 €
3	EJ Girona	1.393.760,68 €	1.550.698,89 €	2.944.459,57 €
4	EJ Lleida	1.097.519,77 €	1.255.444,62 €	2.352.964,39 €
5	EJ Tarragona i Terres de l'Ebre	2.280.972,68 €	2.564.122,57 €	4.845.095,25 €
6	SSTT Lleida	119.935,26 €	133.679,38 €	253.614,64 €
7	SSTT Tarragona	70.002,93 €	83.716,95 €	153.719,88 €
8	ASSEP	214.424,01 €	242.270,01 €	456.694,02 €
9	Centres Educatius	9.043.287,00 €	9.020.320,94 €	18.063.607,94 €
10	Ciutat de la Justícia	5.921.768,49 €	5.902.649,39 €	11.824.417,88 €

Si alguna oferta supera algun d'aquests límits, ni que sigui per un cèntim, serà exclosa de la licitació.

ANNEX NÚM. 6B CRITERI AMBIENTAL

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento, com a licitadora del/s lot/s _____ del contracte (Exp. _____) basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat de la Comissió Central de Subministraments (CCS 2022 5), disposa d'una flota de vehicles destinada a tasques relacionades directament amb el servei de vigilància i seguretat que disposa d'un vehicle amb baixes emissions: vehicle amb Distintiu ambiental Zero emissions, vehicle amb Distintiu ambiental Eco o vehicle amb Distintiu ambiental C.

Dades del vehicle:

Matrícula:

Distintiu ambiental de la Direcció General de Tràfic (DGT):

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX NÚM. 7 COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb la Resolució de la Secretària general del Departament de Justícia, Drets i Memòria de 19 de juny de 2020, publicada en aquesta mateixa data a la Plataforma de contractació pública, els components de la Mesa de Contractació del Departament de Justícia, Drets i Memòria són els següents:

Presidència: el subdirector general o la subdirectora general de Gestió Econòmica.

Vicepresidència: el cap o la cap del Servei de Contractació, que assumeix la presidència en cas d'absència de la persona titular.

Vocals:

Una persona en representació de la unitat administrativa que proposa el contracte.

L'advocat o l'advocada en cap del Departament o un lletrat o una lletrada adscrits a l'Assessoria Jurídica en qui delegui.

L'interventor o la interventora delegada al Departament o un tècnic o una tècnica adscrits a la intervenció delegada en qui delegui.

Secretari/ària: actuarà indistintament, com a secretari o secretària, amb veu però sense vot, el cap o la cap de la Secció de Gestió d'Expedients de Contractació o un tècnic o una tècnica de la Subdirecció General de Gestió Econòmica designats pel president o per la presidenta de la Mesa.

En cas d'absència, vacant, malaltia o per qualsevol altra causa justificada, regeixen les normes de substitució dels òrgans col·legiats que contenen el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686), i l'article 19 de la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236).

Quan la naturalesa de les contractacions que calgui realitzar ho aconselli o quan ho cregui convenient, el president o presidenta de la Mesa de Contractació podrà decidir l'assistència a les reunions, amb veu però sense vot, del personal tècnic especialitzat adient.

ANNEX NÚM. 8 - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El servei objecte d'aquesta licitació s'adjudicarà a l'empresa que en el seu conjunt faci la proposició econòmicament més avantatjosa, segons els criteris que s'assenyalen a continuació, amb la ponderació corresponent:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER ALS LOTS 1 A 8 (EDIFICIS JUDICIALS I ADMINISTRATIUS)

Els punts es distribuïran segons l'esquema següent.

Epígraf	Criteris a valorar LOTS 1 A 8	Punts
Criteris amb judici de valor		37
1.1	Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici i identificació de les característiques bàsiques de l'escenari a protegir	4
1.2	Determinació d'avaluació de riscos/amenaces	4
1.3	Identificació de les vulnerabilitats principals	3
1.4	Protocol de seguretat	4
1.5	Funcions de control d'entrades i sortides (persones, paqueteria, correspondència, escàners, arcs detectors, etc.)	2
1.6	Seguiment de la presència i assistència del personal	3
1.7	Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes – manca imprevista de vigilants a l'inici del servei	4
1.8	Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes – necessitat de reforços per atendre incidències relatives a l'obertura d'edificis i manteniment de serveis de seguretat fora dels horaris ordinaris	4
1.9	Definició dels protocols específics que contempen les tasques generals de vigilància i control dels vigilants de seguretat. Comunicació als treballadors habituals i als nouvinguts	1
1.10	Supervisió del servei	1
1.11	Implantació del servei de vigilants	1
1.12	Servei de manteniment – proposta organitzativa del servei ordinari	3
1.13	Servei de manteniment – pla de transició previ a l'assumpció del servei	1
1.14	Servei de manteniment – atenció a urgències	2
Criteris de valoració automàtica		63
2.1	Preu	44,5
2.2	La puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, criteris socials, formació, qualitat en la prestació dels serveis i criteri ambiental	15
2.3	Criteri ambiental, si escau: vehicles de la flota de baixes emissions	2,5
2.4	Import ofert de la franquícia dels materials per al manteniment correctiu	1
TOTAL PUNTUACIÓ		100

1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR

Metodologia o pla de treball: puntuació fins a 37 punts

Per a la valoració de les ofertes caldrà adjuntar una memòria tècnica descriptiva de tots i cadascun dels punts que es valoren mitjançant criteris subjectes a judici de valor.

Aquesta memòria ha de complir els requisits següents:

- Seguir l'esquema que hem utilitzat per a l'establiment dels criteris de valoració, fer una exposició diferenciada per a cadascun dels punts, seguint el mateix ordre, i fent constar a l'inici la mateixa numeració i títol que en el nostre esquema.
- Cada punt ha de contenir la informació necessària per a la valoració del criteri de l'epígraf en qüestió.
- Respectar el límit de pàgines màxim que establim per a cada epígraf. Les pàgines que superin aquest límit no es valoraran. No s'admeten annexes ni catàlegs (no es valoraran). La limitació s'estableix en pàgines. Un full té dues cares, és dir, dues pàgines. El tipus de lletra que s'ha d'utilitzar és Arial 10 amb interlineat 1. La limitació de pàgines és la següent:

Epígraf	Criteris a valorar LOT 1-8	Límit de pàgines
Criteris amb judici de valor - Esquema a seguir		
1.1	Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici i identificació de les característiques bàsiques de l'escenari a protegir	4
1.2	Determinació d'avaluació de riscos/amenaces	3
1.3	Identificació de les vulnerabilitats principals	2
1.4	Protocol de seguretat	5
1.5	Funcions de control d'entrades i sortides (persones, paqueteria, correspondència, escàners, arcs detectors, etc.)	3
1.6	Seguiment de la presència i assistència del personal	3
1.7	Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes – manca imprevista de vigilants a l'inici del servei	4
1.8	Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes – necessitat de reforços per atendre incidències relatives a l'obertura d'edificis i manteniment de serveis de seguretat fora dels horaris ordinaris	4
1.9	Definició dels protocols específics que contemplen les tasques generals de vigilància i control dels vigilants de seguretat. Comunicació als treballadors habituals i als nous	2

1.10	Supervisió del servei	2
1.11	Implantació del servei de vigilants	2
1.12	Servei de manteniment – proposta organitzativa del servei ordinari	5
1.13	Servei de manteniment – pla de transició previ a l'assumpció del servei	2
1.14	Servei de manteniment – atenció a urgències	4
Total pàgines		45

- Per a cada lot s'admet una oferta diferenciada, cadascuna amb els límits de pàgines total i parcials indicades en el punt anterior. No obstant, per simplificar la presentació i evitar repeticions innecessàries, els licitadors que presentin ofertes idèntiques en algun dels epígrafs per a tots els lots als quals licitin, podran fer-ho constar en el títol de la memòria, indicant quins punts són idèntics i per a quins lots són vàlids, i quins punts són vàlids específicament per a determinats lots.

Es valorarà especialment una descripció ajustada a la realitat de l'edifici objecte de contracte i la idoneïtat de l'oferta respecte del servei que es licita i que acrediti els recursos materials, tècnics i humans que el licitador hi dedicarà, la forma en que s'aplicaran els plans de treball i procediments d'actuació.

Cal recordar que el plec inclou les prestacions de servei de manteniment de les instal·lacions de seguretat, a banda del servei de seguretat mitjançant vigilants, per tant es valorarà també en cada ítem la referència a la cobertura d'aquestes prestacions.

La valoració tindrà en compte l'adequació de l'oferta a la realitat dels centres de treball on es durà a terme el servei i que presenti un valor afegit respecte als mínims requerits en el plec que permetin obtenir un servei de qualitat. En relació a cada subapartat dels que es detallen més endavant, la puntuació es proposarà seguint el següent barem.

- 100% de la puntuació: L'explicació de l'ítem a valorar és exhaustiva, ben estructurada, coherent amb el que es vol valorar; se'n desprèn un bon coneixement tècnic del servei; recull tots els elements que es valoren; els explica de forma detallada. Se'n pot deduir que aporta una metodologia de treball clara, coneguda pels seus treballadors i fàcil de desenvolupar que suposa un alt valor afegit sobre els requeriments del plec i que el servei es podrà desenvolupar amb un nivell de qualitat molt alt.
- 75% de la puntuació: L'explicació de l'ítem a valorar és adequada i coherent amb el que es valora. Se'n un coneixement tècnic del servei correcte; recull tots els elements que es valoren i els explica amb un nivell de detall que permet deduir que el servei tindrà un alt nivell de qualitat i que s'aporta alt valor afegit sobre els requeriments del plec.

- 50% de la puntuació: L'explicació de l'ítem recull tots els apartats que es valoren i permet deduir que l'oferta en el seu conjunt en l'apartat que es valora presenta un valor afegit suficient com per esperar un servei de qualitat correcta.
- 25% de la puntuació: el valor afegit que es desprèn sobre els requeriments del plec és escàs, bé perquè omet apartats dels que es valoren, bé perquè l'explicació no els desenvolupa de forma prou detallada.
- 0% de la puntuació: l'oferta presentada no es pot avaluar per manca d'informació, explicació massa resumida o genèrica, exposada de forma desendreçada o perquè la que aporta no suposa cap valor afegit sobre els requeriments del plec.

Per obtenir la puntuació final, es sumaran els punts obtinguts en cada subcriteri i s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Per a l'aplicació de la fórmula en la puntuació dels criteris sotmesos a judici de valor, s'estableix un llindar del 75% sobre el total dels 37 punts, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació d'aquesta fórmula. Per tant, només s'aplicarà la fórmula si almenys una de les ofertes supera els 27,75 punts del total de la puntuació (en aquest criteri) que equival a un 75% del màxim de 37 punts previstos per als criteris que requereixen judici de valor.

Les puntuacions de les ponències es faran com a màxim amb dos decimals. Quan s'utilitzin fórmules, s'utilitzarà la fórmula d'arrodoniment a dos decimals que ofereix el programa excel.

Els subapartats que seran objecte de valoració i puntuació, dins la metodologia o pla de treball, són els següents:



1.1.- Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici i identificació de les característiques bàsiques de l'escenari a protegir: fins a 4 punts.

El licitador exposarà el seu pla de treball global d'acord amb els característiques dels edificis de cada lot. Cal desenvolupar els següents apartats:

- Identificar els diferents tipus d'usuaris.
- Definir els respectius nivells de seguretat per cada grup d'usuaris.
- Definir els nivells de circulació.
- Localitzar i definir les diferents àrees i els seus nivells de seguretat, definint el perímetre exterior i interior de seguretat.
- Identificar els sistemes electrònics de seguretat existents.
- Característiques físiques de l'edifici a protegir.
- Característiques de l'entorn

1.2.- Determinació d'avaluació de riscos/amenaces: fins a 4 punts.

L'oferta ha d'identificar els riscos/amenaces derivats de la pròpia activitat, els riscos/amenaces derivats de l'activitat antisocial i riscos/amenaces derivats.

Per fer aquesta valoració s'ha de tenir en compte els mitjans passius físics, mitjans actius d'alarma, mitjans humans de reacció i mesures organitzatives.

Entenem com a amenaça tota causa possible de dany a les persones, bens i informació. Risc és la probabilitat de que es produeixi l'amença. Dany és el grau de perjudici rebut si s'executa l'amença.

1.3.- Identificació de les vulnerabilitats principals: fins a 3 punts.

L'oferta ha d'identificar les vulnerabilitats principals del servei que es licita. Entenem les vulnerabilitats com a punts febles en les condicions de seguretat de l'edifici respecte dels riscos considerats a l'apartat anterior. També s'ha de considerar les vulnerabilitats que es produeixen en els espais físics dels diferents edificis en relació a la funcionalitat u operativa desenvolupada i horaris d'ús

1.4.- Protocol de seguretat: fins a 4 punts.

Atenent a la identificació dels riscos, la identificació de l'objecte de protecció, les vulnerabilitats, els mitjans de protecció, els licitadors han d'explicar un protocol que defineixi les mesures de seguretat temporals o habituals en cas d'incidències durant el

servei que posin en risc la seguretat de les persones i dels béns materials, i que suposin una alteració del pla operatiu ordinari, especificant per a cada nivell d'incidència les mesures de prevenció i protecció que l'empresa aplicarà

A partir de la identificació de riscos i vulnerabilitats, els licitadors han d'acreditar el pla de mobilització dels recursos de que disposa per atendre les incidències que es poden produir i, per tal que es podran atendre les incidències ràpidament per restablir la situació normal i es garanteixi el nivell de prestació del servei requerit en els plecs. Cal indicar com a mínim, per a cada nivell d'incidència

- Les mesures de prevenció, intervenció i protecció que s'aplicaran
- Els recursos que es mobilitzaran, tècnics i humans
- El mecanisme de mobilització dels recursos: valoració de la gravetat de la incidència, comunicació a la cadena de comandament, sistema de presa de decisions, funcionament del centre de control, sistema de mobilització de recursos, ubicació física (punt de partida dels possibles reforços)

1.5. Funcions de control d'entrades i sortides (persones, paqueteria, correspondència, escàners, arcs detectors, etc.): fins a 2 punts

La Llei de Seguretat Privada 5/14 i el Plec de Prescripcions Tècniques defineix de forma general les funcions de control d'entrades i sortides. Es valorarà el manual operatiu que contempli els procediments establerts per dur a terme el control als diferents accessos dels edificis/Lots tenint en compte el perfil dels usuaris, nivells de circulació, elements de seguretat, autoritzacions, control de vehicles, paqueteria, correu, horaris, etc., atenent a les característiques específiques de cada edifici.

1.6.- Seguiment de la presència i assistència del personal: fins a 3 punts.

Es valorarà la disposició per part dels licitadors d'un sistema telemàtic de verificació de presència del personal de l'empresa, que permeti:

- L'enregistrament telemàtic de les entrades i sortides del personal de l'empresa al centre de treball en el qual presten el servei.
- Sistema de detecció d'inactivitat perllongada del personal que permeti reacció del centre de control de l'empresa.
- Que l'administració pugui tenir constància de la presència/absència dels treballadors durant l'horari planificat, tant dels treballadors titulars com dels substituïts, per poder valorar el compliment dels plans de treball establerts.



- La possibilitat d'accés a la informació relativa a la presència/absència dels treballadors de l'empresa, per part de l'Administració mitjançant sistemes informàtics (tipus accés a intranets).
- L'emissió d'informes de control mensuals, per edifici, en els quals constin de forma clara i entenedora els punts següents:

- . Treballadors que han intervingut en el servei
- . Hores efectives de treball de cadascun
- . Identificació dels titulars/substituts
- . Comparativa de resultats entre el pla de treball i hores efectives de servei.

En la memòria tècnica cal detallar de quina manera l'empresa verificarà la presència efectiva del seu personal en els centres de treball on prestin el servei: entrada i sortida a les hores estipulades i permanència activa durant la prestació del servei; amb quins mitjans es duran a terme els controls; els actors implicats; els procediments d'actuació, i en el cas que el sistema de verificació de presència/absència requereixi la dotació de mitjans materials, cal aportar referències del producte, la marca, les característiques i les prestacions, i el mecanisme d'implantació en cas de ser adjudicatari. I també de quina manera l'administració contractant podrà tenir accés a aquestes dades.

L'administració pot no valorar de forma motivada la proposta de l'empresa si, per motius tècnics no s'ajusta als requeriments dels plecs d'aquesta licitació, no és compatible amb el centre de treball on s'ha d'implantar o adequada a la finalitat a que s'ha de destinar.

La no disposició d'un sistema telemàtic de registre d'entrada i sortida del personal implica que no es puntuarà aquest criteri.

1.7. Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes – manca imprevista de vigilants a l'inici del servei, fins a 4 punts:

Es valorarà la capacitat de resposta de l'empresa per atendre la manca imprevista de vigilants a l'inici del servei, que pot comprometre el nivell de seguretat o l'obertura dels edificis. El licitador ha de detallar:

- Mecanismes de detecció de la manca de vigilants, especificant el temps de detecció de la manca de vigilants des de l'inici previst del servei.
- Mecanismes de resposta, especificant els recursos disponibles per fer-ho i temps mitjà de resposta previst, atenent a les circumstàncies dels edificis de cada lot.

1.8. Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes – necessitat de reforços per atendre incidències relatives a l'obertura d'edificis i manteniment de serveis de seguretat fora dels horaris ordinaris, fins a 4 punts:

Es valorarà la capacitat de resposta de l'empresa per atendre la necessitat de muntar dispositius especials d'obertura i custòdia d'edificis fora de l'horari ordinari habitual (incloses hores nocturnes, caps de setmana i festius), per necessitats imprevisibles sobrevingudes. El licitador ha de detallar:

- Els mecanismes de comunicació i preparació de la resposta des de la detecció de la necessitat imprevista, dins de la pròpia empresa i amb els responsables dels òrgans gestors de cada edifici.
- Els recursos necessaris per donar resposta a la necessitat que es planteja.
- El termini de resposta per a cada edifici, tant del servei acuda com el dispositiu de reforç que ha de romandre en els edificis en cas de ser necessari per garantir el nivell de seguretat que requereix la situació imprevista que es planteja.

1.9.- Definició dels protocols específics que contempnen les tasques generals de vigilància i control dels vigilants de seguretat. Comunicació als treballadors habituals i als nous: fins a 1 punt.

La Llei de Seguretat Privada 5/14 defineix de forma general les funcions de la figura del vigilant de seguretat privada i el Plec de prescripcions Tècniques defineix les tasques generals de vigilància i control. Es valoraran els manuals operatius que ha de preveure tots els processos de seguretat per garantir la seguretat de les persones i els bens materials per cada edifici/Lot, el seu contingut, si és adequat al servei i suficient, els mecanismes que utilitza l'empresa per tal de garantir que els treballadors coneixin aquests manuals, se n'assabentin de les modificacions i tinguin la capacitat i coneixement suficient per dur-los a terme. Cal especificar també el mecanisme d'informació d'aquests protocols als treballadors que s'incorporen per primer cop al servei. Aquests processos són específics pels vigilants de seguretat i han de garantir la coordinació necessària en l'execució de les accions dirigides a reduir/anul·lar les amenaces/riscos definits en apartats anteriors.

1.10.- Supervisió del servei, fins a 1 punt.

Es valorarà el sistema que l'empresa proposa per a la supervisió del seu propi servei. Caldrà descriure el sistema que utilitzarà, les funcions dels implicats, la identificació d'aquests en l'organigrama de l'empresa, el tipus de control i la periodicitat de les tasques de supervisió, la forma i periodicitat de la presentació de les dades a l'òrgan

gestor de cada edifici, i detallar també la millora que suposa el sistema de supervisió per a la qualitat del servei.

1.11.- Implantació del servei de vigilants, fins a 1 punt

Es valorarà el protocol que proposa l'empresa licitadora per a la implantació del servei en cas que resulti adjudicatària, que ha de contenir com a mínim:

- Descripció del procés.
- Cronograma.
- Relació amb els responsables dels òrgans gestors de cada edifici i amb els treballadors que cal subrogar.
- Mecanismes de subministrament del material als edificis per garantir l'existència en tot moment de material suficient per a la prestació del servei.

1.12. Servei de manteniment – proposta organitzativa del servei ordinari: fins a 3 punts.

El licitador exposarà el model organitzatiu que proposa per al servei de manteniment en els edificis del lot, explicant amb detall els recursos de la seva empresa que hi dedicarà, o de empreses subcontractades si és el cas. Indicarà el personal, dedicació horària als edificis, categoria i formació tècnica. També els recursos materials que adscriurà. La forma de comunicació de presentació de la informació amb els responsables dels òrgans gestors de cada edifici.

1.13 Servei de manteniment – pla de transició previ a l'assumpció del servei: fins a 1 punt.

El licitador exposarà el model de transició previ a l'assumpció del servei, indicant els recursos humans i materials que hi dedicarà per assolir un bon coneixement de les instal·lacions, i els terminis amb que ho farà previ a l'inici de l'execució.

1.14 Servei de manteniment – atenció a urgències: fins a 2 punts.

El licitador exposarà el model d'atenció a les urgències de manteniment, indicant la seva capacitat tècnica en recursos humans i materials per atendre situacions d'urgència fora de l'horari habitual del servei; bases de partida; personal disponible; categoria i formació tècnica; quin grau de coneixement tindrà el personal que atindrà

urgències de les instal·lacions dels edificis; quina capacitat per mobilitzar més recursos en cas de ser necessari. La forma de localització, de comunicació amb els responsables de cada edifici, i la forma i terminis de presentació d'informes.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació màxima: 63 punts

2.1 Preu: puntuació fins a 44,5 punts.

La puntuació màxima serà per a l'oferta, segons el preu total ofert per l'empresa licitadora, més baixa i només per a aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_i = \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{PL} \right) \right] \times P$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i", O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), PL és el pressupost de licitació i P són els punts del criteri.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses del lot en l'oferta del qual s'hagi produït alguna d'aquestes circumstàncies.

2.2 La puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, criteris socials, formació, qualitat en la prestació dels serveis i criteri ambiental: puntuació fins a 15 punts.

Aquesta puntuació s'aplicarà donant la màxima puntuació a l'empresa adjudicatària que hagi obtingut la millor puntuació en els criteris de l'Acord marc referents al pla de qualitat, criteris socials, formació, qualitat en la prestació dels serveis i criteri ambiental i a la resta en aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \frac{15 * P_{iAM}}{P_{MAM}}$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", P_{iAM} és la puntuació obtinguda per l'empresa "i" en funció dels punts obtinguts en la licitació de l'Acord marc i $PMAM$ és la puntuació més alta segons l'Acord marc dels licitadors que s'han presentat.

En cas d'UTE entre empreses de l'Acord marc amb puntuacions diferents, s'aplicarà la mitjana ponderada de la puntuació obtinguda en l'Acord marc per les empreses que participen en la UTE, en funció del seu respectiu percentatge de participació.

2.3 Criteri ambiental, si escau: vehicles de la flota de baixes emissions: puntuació 2,5 punts.

Es valorarà amb 2,5 punts disposar d'una flota de vehicles destinada a tasques relacionades directament amb el servei de vigilància i seguretat que disposi d'un vehicle amb baixes emissions: vehicle amb Distintiu ambiental Zero emissions, vehicle amb Distintiu ambiental Eco o vehicle amb Distintiu ambiental C.

Als efectes de la verificació, les empreses licitadores hauran d'especificar les dades del vehicle: matrícula i Distintiu ambiental de la Direcció General de Tràfic (DGT) corresponent. En aquest sentit les empreses licitadores hauran d'emplenar l'annex núm. 6B.

2.4 Import ofert de la franquícia dels materials per al manteniment correctiu: fins a 1 punt.

En aquest contracte s'estableix una franquícia mínima de 400 €. Es puntuarà la millora sobre aquest mínim de la forma següent:

- Franquícia oferta entre 401 € i 600 €: 0,1 punts
- Franquícia oferta entre 601 € i 800 €: 0,2 punts
- Franquícia oferta entre 801 € i 1.000 €: 0,3 punts
- Franquícia oferta entre 1.001 € i 1.200 €: 0,4 punts
- Franquícia oferta entre 1.201 i 1.400 €: 0,5 punts
- Franquícia oferta entre 1.401 € i 1.600 €: 0,6 punts.
- Franquícia oferta entre 1.601 € i 1.800 €: 0,7 punts.
- Franquícia oferta igual o superior a 1.800 €: 1 punt.

CRITERIS DE VALORACIÓ PER AL LOT 9 (CENTRES EDUCATIUS)

Els punts es distribuïran segons l'esquema següent.

Epígraf	Criteris a valorar LOT 9	Punts
Criteris amb judici de valor - esquema		37
1.1	Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici i identificació de les característiques bàsiques de l'escenari a protegir	5
1.2	Determinació d'avaluació de riscos/amenaces	4
1.3	Identificació de les vulnerabilitats principals	4
1.4	Protocol de seguretat	5
1.5	Funcions de control d'entrades i sortides (persones, paqueteria, correspondència, escàners, arcs detectors, etc.)	2
1.6	Seguiment de la presència i assistència del personal	3
1.7	Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes	4
1.8	Definició dels protocols específics que contempen les tasques generals de vigilància i control dels vigilants de seguretat. Comunicació als treballadors habituals i als nouvinguts	1
1.9	Supervisió del servei	1
1.10	Implantació del servei de vigilants	1
1.11	Servei de manteniment – proposta organitzativa del servei ordinari	4
1.12	Servei de manteniment – pla de transició previ a l'assumpció del servei	1
1.13	Servei de manteniment – atenció a urgències	2
Criteris de valoració automàtica		63
2.1	Preu	44,5
2.2	La puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, criteris socials, formació, qualitat en la prestació dels serveis i criteri ambiental	15
2.3	Criteri ambiental, si escau: vehicles de la flota de baixes emissions	2,5
2.4	Import ofert de la franquícia dels materials per al manteniment correctiu	1
TOTAL PUNTUACIÓ		100

1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR

Metodologia o pla de treball: puntuació fins a 37 punts

Per a la valoració de les ofertes caldrà adjuntar una memòria tècnica descriptiva de tots i cadascun dels punts que es valoren mitjançant criteris subjectes a judici de valor.

Aquesta memòria ha de complir els requisits següents:

- Seguir l'esquema que hem utilitzat per a l'establiment dels criteris de valoració, fer una exposició diferenciada per a cadascun dels punts, seguint el mateix ordre, i fent constar a l'inici la mateixa numeració i títol que en el nostre esquema.
- Cada punt ha de contenir la informació necessària per a la valoració del criteri de l'epígraf en qüestió.
- Respectar el límit de pàgines màxim que establím per a cada epígraf. Les pàgines que superin aquest límit no es valoraran. No s'admeten annexes ni catàlegs (no es valoraran). La limitació s'estableix en pàgines. Un full té dues cares, és dir, dues pàgines. El tipus de lletra que s'ha d'utilitzar és Arial 10 amb interlineat 1. La limitació de pàgines és la següent:

Epígraf	Criteris a valorar LOT 9	Límit pàgines
Criteris amb judici de valor - esquema		
1.1	Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici i identificació de les característiques bàsiques de l'escenari a protegir	4
1.2	Determinació d'avaluació de riscos/amenaces	4
1.3	Identificació de les vulnerabilitats principals	2
1.4	Protocol de seguretat	5
1.5	Funcions de control d'entrades i sortides (persones, paqueteria, correspondència, escàners, arcs detectors, etc.)	4
1.6	Seguiment de la presència i assistència del personal	3
1.7	Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes	2
1.8	Definició dels protocols específics que contempen les tasques generals de vigilància i control dels vigilants de seguretat. Comunicació als treballadors habituals i als nouvinguts	2
1.9	Supervisió del servei	2
1.10	Implantació del servei de vigilants	2
1.11	Servei de manteniment – proposta organitzativa del servei ordinari	5
1.12	Servei de manteniment – pla de transició previ a l'assumpció del servei	2
1.13	Servei de manteniment – atenció a urgències	3
Total		40

Es valorarà especialment una descripció ajustada a la realitat de l'edifici objecte de contracte i la idoneïtat de l'oferta respecte del servei que es licita i que acrediti els recursos materials, tècnics i humans que el licitador hi dedicarà, la forma en que s'aplicaran els plans de treball i procediments d'actuació.

Cal recordar que el plec inclou les prestacions de servei de manteniment de les instal·lacions de seguretat, a banda del servei de seguretat mitjançant vigilants, per

tant es valorarà també en cada ítem la referència a la cobertura d'aquestes prestacions.

La valoració tindrà en compte l'adequació de l'oferta a la realitat dels centres de treball on es durà a terme el servei i que presenti un valor afegit respecte als mínims requerits en el plec que permetin obtenir un servei de qualitat. En relació a cada subapartat dels que es detallen més endavant, la puntuació es proposarà seguint el següent barem.

- 100% de la puntuació: L'explicació de l'ítem a valorar és exhaustiva, ben estructurada, coherent amb el que es vol valorar; se'n desprèn un bon coneixement tècnic del servei; recull tots els elements que es valoren; els explica de forma detallada. Se'n pot deduir que aporta una metodologia de treball clara, coneguda pels seus treballadors i fàcil de desenvolupar que suposa un alt valor afegit sobre els requeriments del plec i que el servei es podrà desenvolupar amb un nivell de qualitat molt alt.
- 75% de la puntuació: L'explicació de l'ítem a valorar és adequada i coherent amb el que es valora. Se'n un coneixement tècnic del servei correcte; recull tots els elements que es valoren i els explica amb un nivell de detall que permet deduir que el servei tindrà un alt nivell de qualitat i que s'aporta alt valor afegit sobre els requeriments del plec.
- 50% de la puntuació: L'explicació de l'ítem recull tots els apartats que es valoren i permet deduir que l'oferta en el seu conjunt en l'apartat que es valora presenta un valor afegit suficient com per esperar un servei de qualitat correcta.
- 25% de la puntuació: el valor afegit que es desprèn sobre els requeriments del plec és escàs, bé perquè omet apartats dels que es valoren, bé perquè l'explicació no els desenvolupa de forma prou detallada.
- 0% de la puntuació: l'oferta presentada no es pot avaluar per manca d'informació, explicació massa resumida o genèrica, exposada de forma desendreçada o perquè la que aporta no suposa cap valor afegit sobre els requeriments del plec.

Per obtenir la puntuació final, es sumaran els punts obtinguts en cada subcriteri i s'aplicarà la fórmula següent:



$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Per a l'aplicació de la fórmula en la puntuació dels criteris sotmesos a judici de valor, s'estableix un llindar del 75% sobre el total dels 37 punts, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació d'aquesta fórmula. Per tant, només s'aplicarà la fórmula si almenys una de les ofertes supera els 27,75 punts del total de la puntuació (en aquest criteri) que equival a un 75% del màxim de 37 punts previstos per als criteris que requereixen judici de valor.

Les puntuacions de les ponències es faran com a màxim amb dos decimals. Quan s'utilitzin fórmules, s'utilitzarà la fórmula d'arrodoniment a dos decimals que ofereix el programa excel.

Els subapartats que seran objecte de valoració i puntuació, dins la metodologia o pla de treball, són els següents:

1.1.- Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici i identificació de les característiques bàsiques de l'escenari a protegir: fins a 5 punts.

El licitador exposarà el seu pla de treball global d'acord amb els característiques dels edificis de cada lot. Cal desenvolupar els següents apartats:

- Identificar els diferents tipus d'usuaris.
- Definir els respectius nivells de seguretat per cada grup d'usuaris.
- Definir els nivells de circulació.
- Localitzar i definir les diferents àrees i els seus nivells de seguretat, definint el perímetre exterior i interior de seguretat.
- Identificar els sistemes electrònics de seguretat existents.
- Característiques físiques de l'edifici a protegir.
- Característiques de l'entorn

1.2.- Determinació d'avaluació de riscos/amenaces: fins a 4 punts.

L'oferta ha d'identificar els riscos/amenaces derivats de la pròpia activitat, els riscos/amenaces derivats de l'activitat antisocial i riscos/amenaces derivats.

Per fer aquesta valoració s'ha de tenir en compte els mitjans passius físics, mitjans actius d'alarma, mitjans humans de reacció i mesures organitzatives.

Entenem com a amenaça tota causa possible de dany a les persones, bens i informació. Risc és la probabilitat de que es produeixi l'amença. Dany és el grau de perjudici rebut si s'executa l'amença.

1.3.- Identificació de les vulnerabilitats principals: fins a 4 punts.

L'oferta ha d'identificar les vulnerabilitats principals del servei que es licita. Entenem les vulnerabilitats com a punts febles en les condicions de seguretat de l'edifici respecte dels riscos considerats a l'apartat anterior. També s'ha de considerar les vulnerabilitats que es produeixen en els espais físics dels diferents edificis en relació a la funcionalitat u operativa desenvolupada i horaris d'ús

1.4.- Protocol de seguretat: fins a 5 punts.

Atenent a la identificació dels riscos, la identificació de l'objecte de protecció, les vulnerabilitats, els mitjans de protecció, els licitadors han d'explicar un protocol que defineixi les mesures de seguretat temporals o habituals en cas d'incidències durant el servei que posin en risc la seguretat de les persones i dels béns materials, i que suposin una alteració del pla operatiu ordinari, especificant per a cada nivell d'incidència les mesures de prevenció i protecció que l'empresa aplicarà

A partir de la identificació de riscos i vulnerabilitats, els licitadors han d'acreditar el pla de mobilització dels recursos de que disposa per atendre les incidències que es poden produir i, per tal que es podran atendre les incidències ràpidament per restablir la situació normal i es garanteixi el nivell de prestació del servei requerit en els plecs. Cal indicar com a mínim, per a cada nivell d'incidència

- Les mesures de prevenció, intervenció i protecció que s'aplicaran
- Els recursos que es mobilitzaran, tècnics i humans
- El mecanisme de mobilització dels recursos: valoració de la gravetat de la incidència, comunicació a la cadena de comandament, sistema de presa de decisions, funcionament del centre de control, sistema de mobilització de recursos, ubicació física (punt de partida dels possibles reforços)

1.5. Funcions de control d'entrades i sortides (persones, paqueteria, correspondència, escàners, arcs detectors, etc.): fins a 2 punts

La Llei de Seguretat Privada 5/14 i el Plec de Prescripcions Tècniques defineix de forma general les funcions de control d'entrades i sortides. Es valorarà el manual operatiu que contempli els procediments establerts per dur a terme el control als diferents accessos dels edificis/Lots tenint en compte el perfil dels usuaris, nivells de circulació, elements de seguretat, autoritzacions, control de vehicles, paqueteria, correu, horaris, etc., atenent a les característiques específiques de cada edifici.

1.6.- Seguiment de la presència i assistència del personal: fins a 3 punts.

Es valorarà la disposició per part dels licitadors d'un sistema telemàtic de verificació de presència del personal de l'empresa, que permeti:

- L'enregistrament telemàtic de les entrades i sortides del personal de l'empresa al centre de treball en el qual presten el servei.
- Sistema de detecció d'inactivitat perllongada del personal que permeti reacció del centre de control de l'empresa.
- Que l'administració pugui tenir constància de la presència/absència dels treballadors durant l'horari planificat, tant dels treballadors titulars com dels substituïts, per poder valorar el compliment dels plans de treball establerts.
- La possibilitat d'accés a la informació relativa a la presència/absència dels treballadors de l'empresa, per part de l'Administració mitjançant sistemes informàtics (tipus accés a intranets).
- L'emissió d'informes de control mensuals, per edifici, en els quals constin de forma clara i entenedora els punts següents:
 - . Treballadors que han intervingut en el servei
 - . Hores efectives de treball de cadascun
 - . Identificació dels titulars/substituïts
 - . Comparativa de resultats entre el pla de treball i hores efectives de servei.

En la memòria tècnica cal detallar de quina manera l'empresa verificarà la presència efectiva del seu personal en els centres de treball on presten el servei: entrada i sortida a les hores estipulades i permanència activa durant la prestació del servei; amb quins mitjans es duran a terme els controls; els actors implicats; els procediments d'actuació, i en el cas que el sistema de verificació de presència/absència requereixi la dotació de mitjans materials, cal aportar referències



del producte, la marca, les característiques i les prestacions, i el mecanisme d'implantació en cas de ser adjudicatari. I també de quina manera l'administració contractant podrà tenir accés a aquestes dades.

L'administració pot no valorar de forma motivada la proposta de l'empresa si, per motius tècnics no s'ajusta als requeriments dels plecs d'aquesta licitació, no és compatible amb el centre de treball on s'ha d'implantar o adequada a la finalitat a que s'ha de destinar.

La no disposició d'un sistema telemàtic de registre d'entrada i sortida del personal implica que no es puntuarà aquest criteri.

1.7. Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes, fins a 4 punts:

Es valorarà la capacitat de resposta de l'empresa per atendre situacions imprevistes o emergències que superin el nivell d'incidències habitual del servei, que requereixin la mobilització de recursos extraordinaris. Es valorarà:

- Identificació i desenvolupament de situacions d'emergència, a partir de l'avaluació de riscos.
- Mecanismes de detecció de la situació d'emergència o imprevista.
- Mecanismes de comunicació interna de l'empresa i de l'empresa amb els òrgans gestors de cada centre.
- Mecanismes de resposta, especificant els recursos disponibles per fer-ho i temps mitjà de resposta previst, atenent a les circumstàncies dels edificis de cada lot.

1.8.- Definició dels protocols específics que contemplen les tasques generals de vigilància i control dels vigilants de seguretat. Comunicació als treballadors habituals i als nous: fins a 1 punt.

La Llei de Seguretat Privada 5/14 defineix de forma general les funcions de la figura del vigilant de seguretat privada i el Plec de prescripcions Tècniques defineix les tasques generals de vigilància i control. Es valoraran els manuals operatius que ha de preveure tots els processos de seguretat per garantir la seguretat de les persones i els bens materials per cada edifici/Lot, el seu contingut, si és adequat al servei i suficient, els mecanismes que utilitza l'empresa per tal de garantir que els treballadors coneguin aquests manuals, se n'assabentin de les modificacions i tinguin la capacitat i coneixement suficient per dur-los a terme. Cal especificar també el mecanisme d'informació d'aquests protocols als treballadors que s'incorporen per primer cop al servei. Aquests processos són específics pels vigilants de seguretat i han de garantir



la coordinació necessària en l'execució de les accions dirigides a reduir/anul·lar les amenaces/riscos definits en apartats anteriors.

1.9.- Supervisió del servei, fins a 1 punt.

Es valorarà el sistema que l'empresa proposa per a la supervisió del seu propi servei. Caldrà descriure el sistema que utilitzarà, les funcions dels implicats, la identificació d'aquests en l'organigrama de l'empresa, el tipus de control i la periodicitat de les tasques de supervisió, la forma i periodicitat de la presentació de les dades a l'òrgan gestor de cada edifici, i detallar també la millora que suposa el sistema de supervisió per a la qualitat del servei.

1.10.- Implantació del servei de vigilants, fins a 1 punt

Es valorarà el protocol que proposa l'empresa licitadora per a la implantació del servei en cas que resulti adjudicatària, que ha de contenir com a mínim:

- Descripció del procés.
- Cronograma.
- Relació amb els responsables dels òrgans gestors de cada edifici i amb els treballadors que cal subrogar.
- Mecanismes de subministrament del material als edificis per garantir l'existència en tot moment de material suficient per a la prestació del servei

1.11. Servei de manteniment – proposta organitzativa del servei ordinari: fins a 4 punts.

El licitador exposarà el model organitzatiu que proposa per al servei de manteniment en els edificis del lot, explicant amb detall els recursos de la seva empresa que hi dedicarà, o de empreses subcontractades si és el cas. Indicarà el personal, dedicació horària als edificis, categoria i formació tècnica. També els recursos materials que adscriurà. La forma de comunicació de presentació de la informació amb els responsables dels òrgans gestors de cada edifici.

1.12. Servei de manteniment – pla de transició previ a l'assumpció del servei: fins a 1 punt.

El licitador exposarà el model de transició previ a l'assumpció del servei, indicant els recursos humans i materials que hi dedicarà per assolir un bon coneixement de les instal·lacions, i els terminis amb que ho farà previ a l'inici de l'execució.

1.13. Servei de manteniment – atenció a urgències: fins a 2 punts.

El licitador exposarà el model d'atenció a les urgències de manteniment, indicant la seva capacitat tècnica en recursos humans i materials per atendre situacions d'urgència fora de l'horari habitual del servei; bases de partida; personal disponible; categoria i formació tècnica; quin grau de coneixement tindrà el personal que atindrà urgències de les instal·lacions dels edificis; quina capacitat per mobilitzar més recursos en cas de ser necessari. La forma de localització, de comunicació amb el responsables de cada edifici, i la forma i terminis de presentació d'informes.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació màxima: 63 punts

2.1 Preu: puntuació fins a 44,5 punts.

La puntuació màxima serà per a l'oferta, segons el preu total ofert per l'empresa licitadora, més baixa i només per a aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_i = \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{PL} \right) \right] \times P$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i", O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), PL és el pressupost de licitació i P són els punts del criteri.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses del lot en l'oferta del qual s'hagi produït alguna d'aquestes circumstàncies.

2.2 La puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, criteris socials, formació, qualitat en la prestació dels serveis i criteri ambiental: puntuació fins a 15 punts.

Aquesta puntuació s'aplicarà donant la màxima puntuació a l'empresa adjudicatària que hagi obtingut la millor puntuació en els criteris de l'Acord marc referents al pla de qualitat, criteris socials, formació, qualitat en la prestació dels serveis i criteri ambiental i a la resta en aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \frac{15 * P_{iAM}}{PMAM}$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", P_{iAM} és la puntuació obtinguda per l'empresa "i" en funció dels punts obtinguts en la licitació de l'Acord marc i $PMAM$ és la puntuació més alta segons l'Acord marc dels licitadors que s'han presentat.

En cas d'UTE entre empreses de l'Acord marc amb puntuacions diferents, s'aplicarà la mitjana ponderada de la puntuació obtinguda en l'Acord marc per les empreses que participen en la UTE, en funció del seu respectiu percentatge de participació.

2.3 Criteri ambiental, si escau: vehicles de la flota de baixes emissions: puntuació 2,5 punts.

Es valorarà amb 2,5 punts disposar d'una flota de vehicles destinada a tasques relacionades directament amb el servei de vigilància i seguretat que disposi d'un vehicle amb baixes emissions: vehicle amb Distintiu ambiental Zero emissions, vehicle amb Distintiu ambiental Eco o vehicle amb Distintiu ambiental C.

Als efectes de la verificació, les empreses licitadores hauran d'especificar les dades del vehicle: matrícula i Distintiu ambiental de la Direcció General de Tràfic (DGT) corresponent. En aquest sentit les empreses licitadores hauran d'emplenar l'**annex núm. 6B**.

2.4 Import ofert de la franquícia dels materials per al manteniment correctiu: fins a 1 punt .

En aquest contracte s'estableix una franquícia mínima de 400 €. Es puntuarà la millora sobre aquest mínim de la forma següent:

- Franquícia oferta entre 401 € i 600 €: 0,1 punts
- Franquícia oferta entre 601 € i 800 €: 0,2 punts
- Franquícia oferta entre 801 € i 1.000 €: 0,3 punts
- Franquícia oferta entre 1.001 € i 1.200 €: 0,4 punts
- Franquícia oferta entre 1.201 i 1.400 €: 0,5 punts
- Franquícia oferta entre 1.401 € i 1.600 €: 0,6 punts.

- Franquícia oferta entre 1.601 € i 1.800 €: 0,7 punts.
- Franquícia oferta igual o superior a 1.800 €: 1 punt.

CRITERIS DE VALORACIÓ PER A LOT 10 (CIUTAT DE LA JUSTÍCIA):

Els punts es distribuïran segons l'esquema següent.

Epígraf	Criteris a valorar LOT 10	Punts
Criteris amb judici de valor - esquema		37,5
1.1	Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici i identificació de les característiques bàsiques de l'escenari a protegir	5,5
1.2	Determinació d'avaluació de riscos/amenaces	5
1.3	Identificació de les vulnerabilitats principals	5
1.4	Protocol de seguretat	5
1.5	Funcions de control d'entrades i sortides (persones, paqueteria, correspondència, escàners, arcs detectors, etc.)	3
1.6	Seguiment de la presència i assistència del personal	4
1.7	Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes	4
1.9	Definició dels protocols específics que contempen les tasques generals de vigilància i control dels vigilants de seguretat. Comunicació als treballadors habituals i als nous	2
1.10	Supervisió del servei	2
1.11	Implantació del servei de vigilants	2
Criteris de valoració automàtica		62,5
2.1	Preu	45
2.2	La puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, criteris socials, formació, qualitat en la prestació dels serveis i criteri ambiental	15
2.3	Criteri ambiental, si escau: vehicles de la flota de baixes emissions	2,5
TOTAL PUNTUACIÓ		100

1.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR

Metodologia o pla de treball: puntuació fins a 37,5 punts

Per a la valoració de les ofertes caldrà adjuntar una memòria tècnica descriptiva de tots i cadascun dels punts que es valoren mitjançant criteris subjectes a judici de valor.

Aquesta memòria ha de complir els requisits següents:

- Seguir l'esquema que hem utilitzat per a l'establiment dels criteris de valoració, fer una exposició diferenciada per a cadascun dels punts, seguint el mateix ordre, i fent constar a l'inici la mateixa numeració i títol que en el nostre esquema.
- Cada punt ha de contenir la informació necessària per a la valoració del criteri de l'epígraf en qüestió.
- Respectar el límit de pàgines màxim que establim per a cada epígraf. Les pàgines que superin aquest límit no es valoraran. No s'admeten annexes ni catàlegs (no es valoraran). La limitació s'estableix en pàgines. Un full té dues cares, és dir, dues pàgines. El tipus de lletra que s'ha d'utilitzar és Arial 10 amb interlineat 1. La limitació de pàgines és la següent:

Epígraf	Criteris a valorar LOT 10	Límit pàgines
Criteris amb judici de valor - esquema		
1.1	Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici i identificació de les característiques bàsiques de l'escenari a protegir	6
1.2	Determinació d'avaluació de riscos/amenaces	5
1.3	Identificació de les vulnerabilitats principals	5
1.4	Protocol de seguretat	6
1.5	Funcions de control d'entrades i sortides (persones, paqueteria, correspondència, escàners, arcs detectors, etc.)	4
1.6	Seguiment de la presència i assistència del personal	3
1.7	Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes	2
1.9	Definició dels protocols específics que contempen les tasques generals de vigilància i control dels vigilants de seguretat. Comunicació als treballadors habituals i als nousvinguts	2
1.10	Supervisió del servei	2
1.11	Implantació del servei de vigilants	2
Total		37

Es valorarà especialment una descripció ajustada a la realitat de l'edifici objecte de contracte i la idoneïtat de l'oferta respecte del servei que es licita i que acrediti els recursos materials, tècnics i humans que el licitador hi dedicarà, la forma en que s'aplicaran els plans de treball i procediments d'actuació.

La valoració tindrà en compte l'adequació de l'oferta a la realitat dels centres de treball on es durà a terme el servei i que presenti un valor afegit respecte als mínims requerits en el plec que permetin obtenir un servei de qualitat. En relació a cada subapartat dels que es detallen més endavant, la puntuació es proposarà seguint el següent barem.

- 100% de la puntuació: L'explicació de l'ítem a valorar és exhaustiva, ben estructurada, coherent amb el que es vol valorar; se'n desprèn un bon coneixement tècnic del servei; recull tots els elements que es valoren; els explica de forma detallada. Se'n pot deduir que aporta una metodologia de treball clara, coneguda pels seus treballadors i fàcil de desenvolupar que suposa un alt valor afegit sobre els requeriments del plec i que el servei es podrà desenvolupar amb un nivell de qualitat molt alt.
- 75% de la puntuació: L'explicació de l'ítem a valorar és adequada i coherent amb el que es valora. Se'n un coneixement tècnic del servei correcte; recull tots els elements que es valoren i els explica amb un nivell de detall que permet deduir que el servei tindrà un alt nivell de qualitat i que s'aporta alt valor afegit sobre els requeriments del plec.
- 50% de la puntuació: L'explicació de l'ítem recull tots els apartats que es valoren i permet deduir que l'oferta en el seu conjunt en l'apartat que es valora presenta un valor afegit suficient com per esperar un servei de qualitat correcta.
- 25% de la puntuació: el valor afegit que es desprèn sobre els requeriments del plec és escàs, bé perquè omet apartats dels que es valoren, bé perquè l'explicació no els desenvolupa de forma prou detallada.
- 0% de la puntuació: l'oferta presentada no es pot avaluar per manca d'informació, explicació massa resumida o genèrica, exposada de forma desendreçada o perquè la que aporta no suposa cap valor afegit sobre els requeriments del plec.

Per obtenir la puntuació final, es sumaran els punts obtinguts en cada subcriteri i s'aplicarà la fórmula següent:



$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Per a l'aplicació de la fórmula en la puntuació dels criteris sotmesos a judici de valor, s'estableix un llindar del 75% sobre el total dels 37,5 punts, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació d'aquesta fórmula. Per tant, només s'aplicarà la fórmula si almenys una de les ofertes supera els 28,125 punts del total de la puntuació (en aquest criteri) que equival a un 75% del màxim de 37,5 punts previstos per als criteris que requereixen judici de valor.

Les puntuacions de les ponències es faran com a màxim amb dos decimals. Quan s'utilitzin fórmules, s'utilitzarà la fórmula d'arrodoniment a dos decimals que ofereix el programa excel.

Els subapartats que seran objecte de valoració i puntuació, dins la metodologia o pla de treball, són els següents:

1.1.- Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici i identificació de les característiques bàsiques de l'escenari a protegir: fins a 5,5 punts.

El licitador exposarà el seu pla de treball global d'acord amb els característiques dels edificis de cada lot. Cal desenvolupar els següents apartats:

- Identificar els diferents tipus d'usuaris.
- Definir els respectius nivells de seguretat per cada grup d'usuaris.
- Definir els nivells de circulació.
- Localitzar i definir les diferents àrees i els seus nivells de seguretat, definint el perímetre exterior i interior de seguretat.
- Identificar els sistemes electrònics de seguretat existents.
- Característiques físiques de l'edifici a protegir.
- Característiques de l'entorn.



1.2.- Determinació d'avaluació de riscos/amenaces: fins a 5 punts.

L'oferta ha d'identificar els riscos/amenaces derivats de la pròpia activitat, els riscos/amenaces derivats de l'activitat antisocial i riscos/amenaces derivats.

Per fer aquesta valoració s'ha de tenir en compte els mitjans passius físics, mitjans actius d'alarma, mitjans humans de reacció i mesures organitzatives.

Entenem com a amenaça tota causa possible de dany a les persones, bens i informació. Risc és la probabilitat de que es produeixi l'amenaça. Dany és el grau de perjudici rebut si s'executa l'amenaça.

1.3.- Identificació de les vulnerabilitats principals: fins a 5 punts.

L'oferta ha d'identificar les vulnerabilitats principals del servei que es licita. Entenem les vulnerabilitats com a punts febles en les condicions de seguretat de l'edifici respecte dels riscos considerats a l'apartat anterior. També s'ha de considerar les vulnerabilitats que es produeixen en els espais físics dels diferents edificis en relació a la funcionalitat u operativa desenvolupada i horaris d'ús.

1.4.- Protocol de seguretat: fins a 5 punts.

Atenent a la identificació dels riscos, la identificació de l'objecte de protecció, les vulnerabilitats, els mitjans de protecció, els licitadors han d'explicar un protocol que defineixi les mesures de seguretat temporals o habituals en cas d'incidències durant el servei que posin en risc la seguretat de les persones i dels béns materials, i que suposin una alteració del pla operatiu ordinari, especificant per a cada nivell d'incidència les mesures de prevenció i protecció que l'empresa aplicarà.

A partir de la identificació de riscos i vulnerabilitats, els licitadors han d'acreditar el pla de mobilització dels recursos de que disposa per atendre les incidències que es poden produir i, per tal que es podran atendre les incidències ràpidament per restablir la situació normal i es garanteixi el nivell de prestació del servei requerit en els plecs. Cal indicar com a mínim, per a cada nivell d'incidència:

- Les mesures de prevenció, intervenció i protecció que s'aplicaran
- Els recursos que es mobilitzaran, tècnics i humans
- El mecanisme de mobilització dels recursos: valoració de la gravetat de la incidència, comunicació a la cadena de comandament, sistema de presa de decisions, funcionament del centre de control, sistema de mobilització de recursos, ubicació física (punt de partida dels possibles reforços)



1.5. Funcions de control d'entrades i sortides (persones, paqueteria, correspondència, escàners, arcs detectors, etc.): fins a 3 punts .

La Llei de Seguretat Privada 5/14 i el Plec de Prescripcions Tècniques defineix de forma general les funcions de control d'entrades i sortides. Es valorarà el manual operatiu que contempli els procediments establerts per dur a terme el control als diferents accessos dels edificis/Lots tenint en compte el perfil dels usuaris, nivells de circulació, elements de seguretat, autoritzacions, control de vehicles, paqueteria, correu, horaris, etc., atenent a les característiques específiques de cada edifici.

1.6.- Seguiment de la presència i assistència del personal: fins a 4 punts.

Es valorarà la disposició per part dels licitadors d'un sistema telemàtic de verificació de presència del personal de l'empresa, que permeti:

- L'enregistrament telemàtic de les entrades i sortides del personal de l'empresa al centre de treball en el qual presten el servei.
- Sistema de detecció d'inactivitat perllongada del personal que permeti reacció del centre de control de l'empresa.
- Que l'administració pugui tenir constància de la presència/absència dels treballadors durant l'horari planificat, tant dels treballadors titulars com dels substituïts, per poder valorar el compliment dels plans de treball establerts.
- La possibilitat d'accés a la informació relativa a la presència/absència dels treballadors de l'empresa, per part de l'Administració mitjançant sistemes informàtics (tipus accés a intranets).
- L'emissió d'informes de control mensuals, per edifici, en els quals constin de forma clara i entenedora els punts següents:

- . Treballadors que han intervingut en el servei
- . Hores efectives de treball de cadascun
- . Identificació dels titulars/substituïts
- . Comparativa de resultats entre el pla de treball i hores efectives de servei.

En la memòria tècnica cal detallar de quina manera l'empresa verificarà la presència efectiva del seu personal en els centres de treball on presten el servei: entrada i sortida a les hores estipulades i permanència activa durant la prestació del servei; amb quins mitjans es duran a terme els controls; els actors implicats; els procediments d'actuació, i en el cas que el sistema de verificació de

presència/absència requereixi la dotació de mitjans materials, cal aportar referències del producte, la marca, les característiques i les prestacions, i el mecanisme d'implantació en cas de ser adjudicatari. I també de quina manera l'administració contractant podrà tenir accés a aquestes dades.

L'administració pot no valorar de forma motivada la proposta de l'empresa si, per motius tècnics no s'ajusta als requeriments dels plecs d'aquesta licitació, no és compatible amb el centre de treball on s'ha d'implantar o adequada a la finalitat a que s'ha de destinar.

La no disposició d'un sistema telemàtic de registre d'entrada i sortida del personal implica que no es puntuarà aquest criteri.

1.7. Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes, fins a 4 punts:

Es valorarà la capacitat de resposta de l'empresa per atendre situacions imprevistes o emergències que superin el nivell d'incidències habitual del servei, que requereixin la mobilització de recursos extraordinaris. Es valorarà:

- Identificació i desenvolupament de situacions d'emergència, a partir de l'avaluació de riscos.
- Mecanismes de detecció de la situació d'emergència o imprevista.
- Mecanismes de comunicació interna de l'empresa i de l'empresa amb els òrgans gestors de cada centre.

Mecanismes de resposta, especificant els recursos disponibles per fer-ho i temps mitjà de resposta previst, atenent a les circumstàncies dels edificis de cada lot

1.8.- Definició dels protocols específics que contempnen les tasques generals de vigilància i control dels vigilants de seguretat. Comunicació als treballadors habituals i als nous: fins a 2 punts.

La Llei de Seguretat Privada 5/14 defineix de forma general les funcions de la figura del vigilant de seguretat privada i el Plec de prescripcions Tècniques defineix les tasques generals de vigilància i control. Es valoraran els manuals operatius que ha de preveure tots els processos de seguretat per garantir la seguretat de les persones i els bens materials per cada edifici/Lot, el seu contingut, si és adequat al servei i suficient, els mecanismes que utilitza l'empresa per tal de garantir que els treballadors coneguin aquests manuals, se n'assabentin de les modificacions i tinguin la capacitat i coneixement suficient per dur-los a terme. Cal especificar també el mecanisme d'informació d'aquests protocols als treballadors que s'incorporen per primer cop al servei. Aquests processos són específics pels vigilants de seguretat i han de garantir

la coordinació necessària en l'execució de les accions dirigides a reduir/anul·lar les amenaces/riscos definits en apartats anteriors.

1.9.- Supervisió del servei, fins a 2 punt.

Es valorarà el sistema que l'empresa proposa per a la supervisió del seu propi servei. Caldrà descriure el sistema que utilitzarà, les funcions dels implicats, la identificació d'aquests en l'organigrama de l'empresa, el tipus de control i la periodicitat de les tasques de supervisió, la forma i periodicitat de la presentació de les dades a l'òrgan gestor de cada edifici, i detallar també la millora que suposa el sistema de supervisió per a la qualitat del servei.

1.10.- Implantació del servei de vigilants, fins a 2 punt.

Es valorarà el protocol que proposa l'empresa licitadora per a la implantació del servei en cas que resulti adjudicatària, que ha de contenir com a mínim:

- Descripció del procés.
- Cronograma.
- Relació amb els responsables dels òrgans gestors de cada edifici i amb els treballadors que cal subrogar.
- Mecanismes de subministrament del material als edificis per garantir l'existència en tot moment de material suficient per a la prestació del servei.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació màxima: 62,5 punts

2.1 Preu: puntuació fins a 45 punts.

La puntuació màxima serà per a l'oferta, segons el preu total ofert per l'empresa licitadora, més baixa i només per a aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_i = \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{PL} \right) \right] \times P$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i", O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), PL és el pressupost de licitació i P són els punts del criteri.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses del lot en l'oferta del qual s'hagi produït alguna d'aquestes circumstàncies.

2.2 La puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, criteris socials, formació, qualitat en la prestació dels serveis i criteri ambiental: puntuació fins a 15 punts.

Aquesta puntuació s'aplicarà donant la màxima puntuació a l'empresa adjudicatària que hagi obtingut la millor puntuació en els criteris de l'Acord marc referents al pla de qualitat, criteris socials, formació, qualitat en la prestació dels serveis i criteri ambiental i a la resta en aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \frac{15 * P_{iAM}}{PMAM}$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", P_{iAM} és la puntuació obtinguda per l'empresa "i" en funció dels punts obtinguts en la licitació de l'Acord marc i $PMAM$ és la puntuació més alta segons l'Acord marc dels licitadors que s'han presentat.

En cas d'UTE entre empreses de l'Acord marc amb puntuacions diferents, s'aplicarà la mitjana ponderada de la puntuació obtinguda en l'Acord marc per les empreses que participen en la UTE, en funció del seu respectiu percentatge de participació.

2.3 Criteri ambiental, si escau: vehicles de la flota de baixes emissions: puntuació 2,5 punts.

Es valorarà amb 2,5 punts disposar d'una flota de vehicles destinada a tasques relacionades directament amb el servei de vigilància i seguretat que disposi d'un vehicle amb baixes emissions: vehicle amb Distintiu ambiental Zero emissions, vehicle amb Distintiu ambiental Eco o vehicle amb Distintiu ambiental C.

Als efectes de la verificació, les empreses licitadores hauran d'especificar les dades del vehicle: matrícula i Distintiu ambiental de la Direcció General de Tràfic (DGT) corresponent. En aquest sentit les empreses licitadores hauran d'emplenar l'**annex núm. 6B**.

**ANNEX NÚM. 9 - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DISPOSAR DELS MITJANS
MATERIALS I PERSONALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social	NIF
----------------------------	-----

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom	NIF
---------------	-----

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento, com a proposada adjudicatària del contracte (Exp. JU-2024-7) basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat de la Comissió Central de Subministraments (CCS 2022 5), disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

**ANNEX NÚM. 10 - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE
LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que l'empresa es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)



**ANNEX NÚM. 11 - MODEL PETICIÓ CONSTITUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA PER
MITJÀ RETENCIÓ DE PREU**

El/la senyor/a com apoderat/ada de l'empresa

Sol·licita:

Que la garantia definitiva per import de euros, corresponent a l'expedient de referència, es realitzi per mitjà de retenció de preu.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

**ANNEX NÚM. 12 - INFORME TRIMESTRAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ EN
 L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE	
Codi d'expedient:	
Objecte del contracte:	
Òrgan de contractació:	
Contractista:	
Termini d'execució:	
Data d'inici:	Data de finalització:
Import d'adjudicació:	

QÜESTIONARI D'AVALUACIÓ DEL PERÍODE: <i>(indiqueu dates del trimestre a avaluar)</i>		SÍ	NO
1	S'han utilitzat correctament els mitjans materials adscrits al contracte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	S'han complert les condicions d'execució? En cas negatiu, indiqueu incompliments:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	S'han complert els horaris descrits en el PPT? En cas negatiu, indiqueu incompliments:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	S'han complert els deures del personal adscrit a l'execució del contracte? En cas negatiu, indiqueu incompliments:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	S'han complert les obligacions de l'empresa contractista? En cas negatiu, indiqueu incompliments:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	S'han supervisat/coordinat bé els serveis per part de l'empresa contractista? En cas negatiu, indiqueu incompliments:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Hi ha hagut penalitzacions per incompliments? En cas afirmatiu, indiqueu penalitzacions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	L'empresa contractista ha assumit els compromisos i millores descrits en la seva oferta? En cas negatiu, indiqueu incompliments:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Es considera adequada i correcta l'execució dels serveis contractats? En cas negatiu, indiqueu els motius:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONCLUSIÓ I VALORACIÓ GLOBAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ DEL CONTRACTE			
<input type="checkbox"/> 0 Insatisfactori	<input type="checkbox"/> 1 Regular	<input type="checkbox"/> 2 Satisfactori	<input type="checkbox"/> 3 Molt satisfactori

OBSERVACIONS

(signatura electrònica) **El responsable del contracte**

ANNEX NÚM. 13 - SUBROGACIÓ PERSONAL

S'adjunten les dades de subrogació facilitades per les empreses que actualment presten el servei.

Finalitzat el contracte objecte d'aquest Plec i en el cas que el servei de vigilància i seguretat hagués de continuar prestant-se per una altra empresa, l'empresa que aleshores prestés el servei haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària del nou contracte la següent informació relativa a cadascun dels treballadors respecte als quals s'hagi de subrogar com a ocupadora: tipus de contracte (codi INEM), categoria professional, horari de treball i dies de servei a la setmana, salari anual, antiguitat, drets econòmics adquirits i, en el seu cas, si el treballador està de baixa i des de quina data ho estès, d'acord amb el model inclòs en l'Acord marc de vigilància i seguretat (CCS 2022 5).



**ANNEX NÚM. 14 - DECLARACIÓ RESPONSABLE ASSEGURANÇA
RESPONSABILITAT CIVIL**

El/la senyor/a com a apoderat/da de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora d'aquesta contractació:

Que continua vigent la pòlissa **d'assegurances de responsabilitat civil** aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5).

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX 15

ENCÀRREC DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS AMB EL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA, DRETS I MEMÒRIA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

En relació amb la seva activitat professional, les persones físiques i jurídiques que tracten dades personals estan obligades al compliment d'allò que estableix la normativa europea i estatal vigent en matèria de protecció de dades personals, és a dir:

- Reglament (UE) 2016/679 general de protecció de dades, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Conveni 108+ (Consell d'Europa) per a la protecció de les persones respecte del tractament de dades personals
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, de l'Esquema Nacional de Seguretat
- Directrius, instruccions i recomanacions de Consell Europeu de Protecció de Dades i de les autoritats de control competents (AEPD, ACPD i CGPJ)
- Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades i la Política de seguretat de la informació corporativa de la Generalitat de Catalunya.

El responsable del tractament, pel que fa a aquest instrument jurídic, és el Departament de Justícia, Drets i Memòria, actuant mitjançant la Direcció de Serveis.

L'encarregat del tractament és la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte del responsable del tractament.

L'encarregat del tractament acreditarà davant del responsable el compliment legal en matèria de protecció de dades personals en la forma que es concreta a les clàusules següents”..

CLÀUSULES de l'encàrrec del tractament

1. Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'empresa o empreses que resultin adjudicatàries de la licitació per cobrir el contracte del servei de vigilància i seguretat dels edificis del Departament de Justícia, Drets i Memòria, per tractar per compte d'aquest Departament (responsable del tractament, en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per executar l'esmentat contracte

El tractament consistirà en:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Recollida | <input checked="" type="checkbox"/> Registre |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estructuració | <input type="checkbox"/> Modificació |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conservació | <input checked="" type="checkbox"/> Extracció |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input type="checkbox"/> Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> Acarament | <input type="checkbox"/> Limitació |
| <input checked="" type="checkbox"/> Supressió | <input checked="" type="checkbox"/> Destrucció |
- Comunicació (només al propi Departament de Justícia, Drets i Memòria o cossos de seguretat pública)

D'acord amb les especificacions següents:

Les dades es tractaran als locals dels edificis del Departament de Justícia, Drets i Memòria inclosos en el contracte

Els sistemes de gestió de la informació utilitzats seran els següents:

- Registres d'entrada als edificis que gestionen els vigilants
- Llibres de visites, incidències , novetats i qualsevol altre tipus de llibre i registre 'incidències previstos al contracte
- Càmeres i sistemes de seguretat dels edificis

a. Les dades a les quals accedeixi l'encarregat del tractament

no es poden treure fora dels locals del responsable

sí es poden treure fora dels locals del responsable

b. En el cas que les dades s'hagin d'incorporar a dispositius portàtils o s'hagin de tractar fora dels locals del responsable es requereix autorització expressa del responsable, la qual ha de constar al document de seguretat. En qualsevol cas, cal garantir el nivell de seguretat corresponent.

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Direcció de Serveis posa a disposició de l'empresa o empreses adjudicatàries del contracte de servei de vigilància i seguretat dels edificis del Departament de Justícia, Drets i Memòria, la informació que consta en les dades o fitxers del registre d'activitats del Departament que consten en el quadre següent. Totes les dades que consten tenen el caire de dades identificatives, tal com es detalla en els quadres annexes.

Les dades o fitxers que es sotmeten a tractament d'acord amb l'actual Registre d'activitats del tractament de les dades del Departament de Justícia, Drets i Memòria publicat al web. <http://justicia.gencat.cat/ca/departament/protecciodades/>

Activitat	Seguretat física
Òrgan administratiu responsable	Direcció de Serveis
Categories de dades tractades	Dades de caràcter identificatiu, detalls d'ocupació professionals, acadèmiques i professionals
Finalitat de l'activitat de tractament	La finalitat és el control de seguretat de les persones visitants, treballadors i vehicles que accedeixen a les instal·lacions administratives i judicials del Departament de Justícia, Drets i Memòria, incloent-hi zones públiques, zones restringides, oficines, magatzems, arxius i aparcaments.
Categories d'interessats	Ciutadans i residents, empleats, proveïdors
Col·lectius vulnerables	No aplica
Període de conservació	Conservarem les dades personals mentre duri la vinculació i, en qualsevol cas, durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir. El registre de visites es conservarà ordinàriament entre 7 i 60 dies. Un cop transcorregut aquest termini es cancel·laran.

Activitat	Seguretat física
Categories cessionaris	No aplica
Legitimació del tractament	Missió realitzada en interès públic, d'acord amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
Llistats països transferències fora d'EEE	No aplica
Mesures de seguretat aplicables	S'aplicaran les mesures determinades pel Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD)

3. Durada

El termini d'execució previst és des de l'1 de gener de 2024, o data de formalització del contracte si és posterior, fins al 31 de desembre de 2025, i les seves possibles pròrrogues.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

1. FINALITAT. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per ser-hi incloses, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot fer servir les dades per a finalitats pròpies. L'encarregat del tractament accedirà a la "informació confidencial" només si és necessari per a l'execució del projecte subvencionat i exclusivament per als fins autoritzats pel responsable del tractament.
2. INSTRUCCIONS. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. L'encarregat del tractament es compromet a complir les instruccions determinades pel responsable del tractament que afecten el desenvolupament de les seves funcions per garantir la confidencialitat i el secret professional de tota la "informació confidencial" i de les dades personals.
3. COMUNICACIONS. No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per conservar-les, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. Per la qual cosa s'obliga explícitament a no divulgar-la, publicar-la, cedir-la, vendre-la, ni d'una altra manera, directament o indirecta, posar-la a disposició de tercers, ni totalment ni parcial, i a complir aquesta obligació fins i tot amb els seus propis familiars o altres membres de l'entitat o empresa que no estiguin autoritzats a accedir a aquesta informació, qualsevol que sigui el suport que la contingui. Això també implica:

- a. No fer còpies de la informació a què tingui accés, llevat que sigui necessari per a l'adequada execució del projecte.
 - b. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
4. **COMPROMÍS.** Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-les convenientment. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació.
 5. **FORMACIÓ.** Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals. L'encarregat del tractament instruirà el personal encarregat de rebre la informació confidencial de la seva obligació de rebre, tractar i fer servir la informació i les dades personals que rebí com a confidencials i destinar-les únicament a l'objecte del projecte.
 6. **COMPLIMENT.** Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per col·laborar en les auditories o les inspeccions que faci el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

L'encarregat del tractament es sotmetrà al calendari propi d'auditories de la Generalitat de Catalunya i es realitzarà amb la seva sistemàtica i metodologia.

7. **INCIDÈNCIES.** L'encarregat del tractament ha de posar en coneixement del responsable del fitxer o tractament, de manera immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat, disponibilitat o confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.
8. **CONTINUITAT.** Un cop complerta la prestació, l'encarregat ha de:
 - Retornar al responsable del tractament les còpies de les dades de caràcter personal i els suports on constin. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.
 - Destruir les dades en els seus equips i sistemes, sense que hagi de posar a disposició del responsable cap dada.

El termini màxim per a la devolució/destrucció és d'un mes des del cessament absolut de l'activitat de tractament. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

L'encarregat ha de certificar per escrit la destrucció de les còpies i lliurar-ho al responsable en un termini màxim d'un mes des de la finalització del contracte

9. DEURE DE SECRET. Sens perjudici del deure de confidencialitat de les dades que té l'entitat beneficiària, qualsevol dels seus treballadors relacionat amb el projecte executat està obligat, d'acord amb el que preveu la normativa esmentada, a mantenir la reserva oportuna sobre la informació del Departament de Justícia, Drets i Memòria que obtingui en l'exercici de les seves funcions i a no facilitar-la a persones alienes a la intervenció.

10. CÒPIES. L'encarregat del tractament no pot fer còpies de la informació a què tingui accés, llevat que sigui necessari per a l'adequada execució de les activitats del projecte, i ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte. Existeix una vigència indefinida del deure de secret i s'habilita el bloqueig pertinent de les dades.

11. SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions que comporten els tractaments de dades previstos en el contracte.

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

5. Les mesures de seguretat

El responsable del tractament ha d'avaluar l'impacte de les operacions de tractament en la protecció de les dades personals, segons els supòsits establerts al RGPD. En qualsevol cas l'encarregat del tractament resta obligat a efectuar una anàlisi de riscos del seus tractaments. També ha d'adoptar totes aquelles mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc

El responsable del tractament determinarà les mesures de seguretat tècniques i organitzatives, que siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc i que, com a mínim, han de ser:

- La pseudonimització i/o el xifrat de dades personals.
- Garantir la disponibilitat, autenticitat, integritat, confidencialitat i traçabilitat dels sistemes i serveis de tractament.
- Pla de continuïtat de servei en cas d'incident físic o tècnic.
- Un sistema de gestió de la seguretat de la informació (PDCA).

En el cas que no s'hagin definit mesures concretes per al tractament, la implementació de mesures de seguretat es farà seguint l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i el marc corporatiu de seguretat de la informació de la Generalitat de Catalunya i, si s'escau, el marc sectorial de l'execució penal o l'Administració de justícia, que haurà de complir l'encarregat del tractament.

L'encarregat del tractament haurà de comunicar al responsable quines són les mesures de seguretat organitzatives i tècniques que aplicarà per a tractar els riscos del tractament

6. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, per mitjà de la bústia sgpos.justicia@gencat.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar al responsable del tractament, com a mínim, la informació següent:



- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació, en el cas que sigui legalment exigible.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Les comunicacions de les violacions de seguretat seran comunicades a l'autoritat pel responsable del tractament.

7. Exercici de drets

Quan les persones afectades exerceixin els seus drets reconeguts a la norma d'aplicació (accés, rectificació, supressió, oposició i, eventualment, limitació del tractament) davant l'encarregat del tractament, aquest n'ha de deixar constància i ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça que s'indica: sgpos.justicia@gencat.cat

La comunicació s'ha de fer de manera immediata, i en cap cas més enllà del dia feiner següent a la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb les altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

La resposta als exercicis de drets dels interessats en matèria de protecció de dades:

segueixen la via ordinària dels tractaments realitzats pel responsable, pel que són satisfets per ell directament, encara que s'hagin exercit davant de l'encarregat.

- s'efectua directament per l'encarregat del tractament*