

Índex de continguts del quadre de característiques

1.	Referència de l'expedient de contractació	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació	2
3.	Dades de contacte i enllaços	2
4.	Centres destinataris vinculats a la contractació	2
5.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	2
6.	Objecte de la contractació	3
7.	Termini i pròrroga del contracte	3
8.	Dades econòmiques	3
9.	Mesa de contractació	4
10.	Responsable del contracte	5
11.	Solvència requerida	5
12.	Contingut del/s sobre/s	6
13.	Variants	6
14.	Garanties exigides	6
15.	Criteris d'adjudicació	7
16.	Ofertes amb valors anormals	7
17.	Règim de pagament	7
18.	Condicions especials d'execució	7
19.	Revisió de preus	7
20.	Modificació del contracte prevista	7
21.	Modificació del contracte no prevista	7
22.	Termini de garantia	7
23.	Cessió del contracte	7
24.	Successió del contractista	7
25.	Subcontractació	7
26.	Règim de recursos	7
27.	Altra documentació a presentar	7
28.	Altres observacions sobre l'expedient de referència	8

1. Referència de l'expedient de contractació

CS/AH02/1101354671/23/PS

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Gerència Territorial Metropolitana Sud de l'ICS

3. Dades de contacte i enllaços

Gerència de Compres i Polítiques de Distribució
Institut Català de la Salut
Departament de Salut
Generalitat de Catalunya

Gran Via de les Corts Catalanes, 587
08007 Barcelona

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant.

Data màxima per a realitzar les consultes: 7 dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes.

No es garanteix la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat a la data indicada.

Altres consultes:

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Centres destinataris vinculats a la contractació

Hospital Universitari de Bellvitge i Gerència Territorial Metropolitana Sud.

5. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Forma d'adjudicació

☐ urgent ☐ ordinària

Procediment d'adjudicació

Procediment obert simplificat

Contracte reservat

☐ Sí ☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

☐ Sí ☒ No

Identificació del plec (número del plec tipus)

SU-PS-01-23

6. Objecte de la contractació

e: Subministrament i instal·lació de mobiliari d'oficina per als nous espais de la planta 17, i altres espais de l'Hospital Universitari de Bellvitge de l'Hospital Universitari de Bellvitge.

Divisió en lots: ☒ Sí ☐ No

D'acord amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, es divideix la licitació en dos lots clarament diferenciats:

-LOT 1: Mobiliari lloc operatiu

-LOT 2: Cadires

-LOT 3: Bancades

-LOT 4: Mobiliari vestuari

-LOT 5: Prestatgerie

Pel que fa als lots, serà obligatori presentar oferta a la totalitat dels articles del lot.

Imports per lot: veure annex 2.

Obligatorietat de licitar a tots els lots: ☐ Sí ☒ No

Obligatorietat de licitar a tots els articles del lot: ☒ Sí ☐ No

Limitació nombre de lots a què participar adjudicatari: ☐ Sí ☒ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'annex 3

Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari: ☐ Sí ☒ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'annex 3

Codi CPV per lot:

-LOT 1: 39100000 -3 Mobiliari

-LOT 2: 39100000 -3 Mobiliari

-LOT 3: 39100000 -3 Mobiliari

-LOT 4: 39100000 -3 Mobiliari

-LOT 5: 39100000 -3 Mobiliari

7. Termini i pròrroga del contracte

Termini de vigència prevista

Termini d'inici d'execució: A partir de la formalització del contracte, el qual s'efectuarà a partir de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Durada del contracte

El termini d'entrega del mobiliari d'oficina i la seva instal·lació completa és d'1 mes des de la data de formalització del contracte.

Les entregues del mobiliari adjudicat es fixaran en funció de les apertures dels nous espais. S'acordaran les dates d'entregues amb el servei de Direcció de Serveis Generals de l'Hospital Universitari de Bellvitge segons la necessitat.

Data de finalització prevista del contracte

Pròrroga

☐ Sí ☒ No

Nre. de mesos de pròrroga:

8. Dades econòmiques

Determinació del preu

Preu unitari. El sistema de determinació del preu ha estat realitzat tenint en compte en el preu de licitació els costos directes i indirectes de fabricació del producte, els costos indirectes i les despeses generals, així com el benefici industrial, obtinguts de l'estudi de mercat i que correspon al preu de mercat actual a la data de publicació d'aquesta licitació.

Preus màxims unitaris

☒ Màxims unitaris. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a del licitador. Preus unitaris màxims

Núm. de decimals admesos

Dos

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 129.326,00 euros

LOT 1: 67.590,00 € S/IVA

LOT 2: 47.036,00€ S/IVA

LOT 3: 3.900,00 € S/IVA

LOT 4: 3.600,00 € S/IVA

LOT 5: 7.200,00 € S/IVA

Tipus impositiu i partida IVA

☐ 4%

☐ 10%

☒ 21%

☐ Múltiple

Partida IVA: 27.158,46 euros

Valor estimat del contracte

129.326,00 euros sense IVA

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ Sí ☒ No

Tramitació pressupostària

☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2023

☐ Anticipada

Número de partida pressupostària

640000100

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat Comptabilitat Hospital Universitari de Bellvitge

9. Mesa de contractació

☒ Sí ☐ No

Composició de la mesa de contractació:

President/a: Cristina Robles Agustin, Directora econòmica financera

President/a suplent: Francisco Javier Navarrete Ardanuy, Responsable Unitat de Comptabilitat

Vocals:

- Amb Funcions de Control Intern: Sr. Ramon Moreno Fuentes, Cap d'Unitat de Gestió Econòmica.
- Assessor jurídic: Sr. Pere Sust Ballester
- Sr. German Romero Avilès, Subdirector d'infraestructures i serveis generals
- Sra. Xenia Rodriguez Busquet, cap d'Unitat de Contractacions Administratives

Secretari: Sr. Alfons Mèrida Campos, tècnic de la unitat de contractacions administratives

Secretari suplent: Sr. Sergio Bandeira García, grup administratiu unitat de contractacions administratives

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En “assumpte” indicar número d’expedient i a l’apartat de “On va adreçada” indicar “Departament de Salut”, tema “Salut” i subtema “Hospitals i centres sanitaris”.

10. Responsable del contracte

☒ Sí El responsable del contracte serà el Sr. German Romero, Director d’Infraestructures i Serveis Generals de l’HUB.
☐ No

Unitat encarregada del seguiment i control: Oficina tècnica de l’HUB.

11. Solvència requerida

La solvència econòmica i financera que s’exigeix per a aquest contracte consisteix en:

Declaració sobre el volum global de negocis en l’àmbit d’activitat corresponent a l’objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d’inici de les activitats de l’empresari.

L’acreditació del compliment d’aquest criteri es farà amb l’aportació d’una declaració de l’empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l’empresari estigués inscrit en l’esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d’estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que licitin.

La solvència tècnica i professional que s’exigeix per a aquest contracte és la següent:

Tenint en compte que l’objecte del contracte és el subministrament de mobiliari d’oficina, s’exigeix la següent:

Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims exercicis, indicant-ne l’import, les dates i el destinatari públic o privat d’aquests.

Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els subministraments efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l’objecte del contracte, i que estiguin acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l’òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l’empresari.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser subministradores durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui com a mínim a la meitat del pressupost total dels lots i/o articles als que licitin, en l’àmbit de l’activitat corresponent a l’objecte del contracte.

Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l’objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Per a empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s’acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l’empresa, de què es disposa per a l’execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d’estudi i recerca de l’empresa.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s’han de subministrar, l’autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l’entitat contractant.

12. Contingut del/s sobre/s

Sobre únic ☐ Sí ☐ No

- ☐ DEUC o declaració responsable
- ☐ Reli / Rolece
- ☐ Declaració submissió jutjats
- ☐ Declaració compromís mitjans
- ☐ Model d'oferta tècnica
- ☐ Model d'oferta econòmica i criteris automàtics si escau
- ☐ Absència de conflicte d'interès
- ☐ Declaració compromís UTE
- ☐ Altra documentació:

Dos sobres ☒ Sí ☐ No

Sobre núm. 1

- ☒ DEUC o declaració responsable
- ☒ Reli / Rolece
- ☒ Declaració submissió jutjats
- ☒ Declaració compromís mitjans
- ☒ Model d'oferta tècnica i criteris judici de valor si escau
- ☒ Absència de conflicte d'interès
- ☒ Declaració compromís UTE
- ☒ Altra documentació:
 - ANNEX 15.1 FITXA TÈCNICA (Requisits mínims obligatoris)
 - Documentació acreditativa del compliment dels requeriments mínims obligatoris

Sobre núm. 2

- ☒ Model d'oferta econòmica i criteris automàtics
 - ANNEX 16.1 MODEL OFERTA TÈCNICA_1101375628
 - Documentació acreditativa dels criteris tècnics valorables
 - Annex 16.2 – Model oferta econòmica_1101375628
 - Ampliació del termini de garantia

13. Variants

Admet variants

- ☐ Sí
- ☒ No

14. Garanties exigides

Garantia provisional

- ☐ Sí ☒ No

Garantia definitiva

- ☒ Sí ☐ No

Import: 5% de l'import sense IVA de la proposició econòmica presentada a la licitació per l'empresa proposada per ser l'adjudicatària.

Forma de constitució: l'adjudicatari proposat tindrà que presentar el resguard del dipòsit de constitució de la garantia definitiva davant de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya. La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

15. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

16. Ofertes amb valors anormals

Veure **annex 6**

17. Règim de pagament

Pagament únic ☒

Altres (especifiqueu-los): un cop entregat, instal·lat i posat en marxa, mitjançant transferència bancària.

Dades de facturació: veure clàusula 22 del PCAP

18. Condicions especials d'execució

Veure **annex 7**

19. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

20. Modificació del contracte prevista

No hi ha modificacions previstes

21. Modificació del contracte no prevista

Les recollides a la clàusula 25 del PCAP i les normatives.

22. Termini de garantia

☒ Sí: Termini: mínim de 2 anys a comptar des de la vigència del contracte.

☐ No

23. Cessió del contracte

☒ Sí ☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

24. Successió del contractista

☒ Sí ☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 98 de la LCSP

25. Subcontractació

☒ Sí ☐ No

Subcontractació reservada a empreses d'economia social ☐ Sí ☐ No

26. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació Sí ☒ No ☐

27. Altra documentació a presentar

28. Altres observacions sobre l'expedient de referència

L'adjudicació de la despesa d'aquest expedient de contractació de subministrament, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2023.
