

SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2023/12206

Assumpte: Contracte de serveis de direcció, comercialització i subministrament de la logística de la FIRA MANGA, CÒMIC, ANIME, CIÈNCIA FICCIO I FANTASIA.



**Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DIRECCIÓ, COMERCIALIZACIÓ I SUBMINISTRAMENT DE LA LOGÍSTICA DE LA FIRA MANGA ,CÒMIC, ANIME, CIÈNCIA FICCIO I FANTASIA PEL MUNICIPI DE SANT ANTONI DE CALONGE.

ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni té entre les seves competències la promoció i dinamització comercial, la promoció industrial i empresarial, i l'organització de fires.

També hi té la lluita contra la desocupació i desenvolupament local reconegudes a l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i de l'art. 53.1 i 4 de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires de Catalunya que atribueixen als governs locals competències en matèria de promoció comercial, i part d'aquesta activitat es tradueix en l'organització, gestió i producció d'activitats de dinamització comercials, on s'inclouen les fires i mercats.

El municipi de Calonge i Sant Antoni ha desenvolupat una activitat de promoció i suport al teixit productiu local i n'ha afavorit el desenvolupament socioeconòmic del municipi, amb esdeveniments firals de sectors concrets i s'hi han desenvolupat els darrers anys diverses fires i activitats com ara la Fira Expohabitat, el Congrés d'emprenedoria, etc.. realitzant-los en un dels seus equipaments, el Palau Firal incidint en el municipi, però principalment a Sant Antoni de Calonge.

Fins ara s'ha treballat en la realització de Fires comercials i promocionals a Sant Antoni i al seu Palau Firal. Amb aquest contracte es vol incidir en la promoció i dinamització comercial i empresarial del nucli de Calonge, i per tant en aquest cas s'ocupa el Castell de Calonge i espais adjacents, per tal que la repercussió directa d'aquestes accions incideixi en els establiments comercials de Calonge.

Recentment al jardins del Castell de Calonge s'han realitzat la Fira Manga i el Còmic i un Festival -mercat vintage compostat d'artesans, productes gastronòmics i Foodtrucks (petits restaurants ambulants).

Com que totes dues activitats han generat una gran afluència de públic, cosa que es tradueix en un bon resultat de la dinamització comercial realitzada per l'Ajuntament., podem dir que un alt nombre de visites significa un alt nombre de clients potencials als establiments comercials del municipi. Que tot plegat significa un augment de les seves vendes i per tant majors ingressos per a tot el municipi, cosa que eleva la seva capacitat adquisitiva i nivell de vida, objectiu perseguit per les àrees de promoció econòmica locals.

Aquest contracte doncs es per la realització d'una acció de dinamització comercial que es portarà a terme a l'espai dels jardins del Castell de Calonge i espais adjacents. La temàtica de la Fira Manga i Còmic, descansa sobre un sector molt específic i concret que requereix d'uns coneixements específics tant del sector manga i còmic com de les demandes i necessitats del seu públic. Remarcar també que el Manga i el Còmic, tot i ser un mateix gènere literari, la seva temàtica és molt diferent, i per tant cal conèixer tots dos mons per entendre'ls i poder-ne gestionar la fira.

SERVEI DE DIRECCIÓ, COMERCIALIZACIÓ I SUBMINISTRAMENT DE LA LOGÍSTICA DE LA FIRA MANGA I CÒMIC DE CALONGE I SANT ANTONI CELEBRADA AL CASTELL DE CALONGE.

OBJECTE

L'objecte del present contracte és la direcció, comercialització i subministrament de logística de la Fira Manga i Còmic organitzada anualment per l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni al Castell de Calonge.

L'objectiu principal de l'Ajuntament és consolidar aquesta fira de qualitat que permeti atraure un visitant interessat en la temàtica de la fira, el món del còmic i el Manga, i dinamitzar així el territori, promocionant i contribuint a la dinamització comercial del centre comercial de Calonge, al mateix temps que la difusió del sector principal, el sector del llibre, molt representat en el comerç local.

L'adjudicatari haurà de vetllar en tot moment pel correcte compliment de la normativa vigent, especialment aquella que fa referència a les condicions laborals, la prevenció de riscos laborals i la protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari serà l'encarregat del muntatge i desmuntatge dels elements necessaris per al desenvolupament de la fira en coordinació amb el Director de la Fira.

1.- LLOC DE CELEBRACIÓ DE LA FIRA

La Fira objecte de la present licitació es durà a terme al nucli de Calonge, i estarà ubicada dins del perímetre que va des del Castell de Calonge, ubicat al Carrer Major de Calonge, i podrà ocupar també els espais adjacents prèvia aprovació de la responsable del contracte. L'espai podrà ser visitat pels licitadors durant el termini de presentació d'ofertes.

El Castell és un equipament singular, amb punts de llum elèctrics preparats per allotjar foodtrucks , parades i espectacles musicals i similars. Caldrà però que l'adjudicatari es faci càrrec de tot el cablejat que suposi la connexió a aquests punts de llum mencionats. Aquesta instal·lació es realitzarà d'acord amb l'enginyer de l'Ajuntament i la seva aprovació final.

El Castell de Calonge i els seu jardins consten de diversos espais, dels qual per aquesta fira s'hi destinaran:

Exterior del Castell:

- *Jardins:* 2.600 m2.
- *Pati d'armes:* 36 m2

Interior del Castell:

- Sala d'exposicions (sala situada a l'entrada edifici del Castell al costat dret)
- Sala gran del Pati d'Armes, adequada com a sala d'exposicions i activitats
- Sala segons pis del a Torre Quadrada.
- Sala d'exposicions situada just a la dreta de l'entrada principal del Castell

La resta d'espais i espais adjacents també poden disposar d'instal·lacions elèctriques , preveient abans les necessitats.

L'adjudicatari haurà de treballar per aconseguir la connectivitat entre el castell i la resta d'espai que s'adequï, i es farà a través de la plaça Major, la plaça de la Doma, i els carrers Àngel Guimerà i Rutlla.

2.- DATA I HORARI DE CELEBRACIÓ DE LA FIRA

Es preveu la realització d'una fira anual, a realitzar entre el tercer, el quart cap de setmana del mes de juny o el primer cap de setmana de juliol, en funció de com s'hi encaixa millor la festivitat de Sant Joan. En funció d'aquesta casuística s'escollirà el cap de setmana més adequat realitzant-se la fira durant tres dies (divendres tarda, dissabte i diumenge). Fent si cal, el cap de setmana anterior o posterior al dia 24 de juny, dia de Sant Joan.

La data concreta de realització d'aquesta fira serà comunicada a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 6 mesos en cadascuna de les anualitats de vigència del contracte, llevat de la primera fira, que totes les fases s'ajustaran al termini existent des del principi del contracte fins a la seva celebració.

Aquesta dates es podran modificar si així ho considera l'Ajuntament, previ avís a l'adjudicatari amb 3 mesos d'antelació.

En referència a l'horari, s'estableix inicialment:

- Divendres de 18 a 01 h
- Dissabte de 18 a 01 h
- Diumenge de 18 a 23h

De tota manera aquest horari es podrà modificar si així ho considera l'Ajuntament, previ avís a l'adjudicatari amb 1 mes d'antelació.

3.- PLA DE MÀRQUETING, COMUNICACIÓ I INFORMACIÓ DE LA FIRA MANGA I CÒMIC

El pla de màrqueting consistirà en:

- Creació d'un espai web per a la difusió de la Fira Manga i Còmic i manteniment del seu domini mentre duri el contracte. Haurà d'estar a punt online amb tota la informació abans del dia 28 d'abril de l'any de la Fira. (el que vol dir 8 setmanes abans de la celebració de la Fira.) Un cop finalitzada la fira, s'hi penjaran fotografies de l'acte, i es deixarà online per l'edició següent.
- Manteniment i alimentació del perfil propi a Instagram "@mangaicomic" i de Facebook Manga & Comic Calonge i Sant Antoni". Caldrà que es realitzi durant tota la vigència del contracte, fent major èmfasi 2 mesos abans de la fira, i un mes després.
- Elaboració i producció dels diferents suports previstos de la imatge de la Fira Manga i Còmic i producció d'aquests: tríptic del programa de la Fira Manga i Còmic, cartells publicitaris, plànol de la Fira, banners i altres per webs, feeds d'Instagram i Facebook i disseny d'AD's per Instagram i Facebook. Caldrà que estigui tot el material gràfic a punt 6 setmanes abans de la realització de la fira.
- Difusió de la Fira Manga i Còmic per a facilitar la visita de persones interessades en el manga i el còmic. S'elaborarà un pla de màrqueting amb Feed i Ad's per les XXSS de

Instagram i Facebook. Aquest pla de màrqueting estarà acabat i presentat al/ la responsable de la fira 8 setmanes abans de la realització de la fira.

Relació i coordinació amb els mitjans de comunicació, així com amb el Gabinet de Premsa municipal que inclourà:

- ✓ Redacció d'informació per a la difusió de l'esdeveniment: 2 notes de premsa. A realitzar , com a mínim, 4 setmanes abans de la realització de la fira.
- ✓ Gestió proactiva de sortejos de productes relacionats amb el Còmic i el Manga ente els seguidors dels perfils propis a XSS per a garantir la difusió de la Fira Manga i Còmic. . A realitzar , com a mínim, 4 setmanes abans de la realització de la fira.
- ✓ Amb posterioritat a la realització de la Fira Manga i Còmic., l'empresa adjudicatària es compromet a recopilar els impactes divulgatius en els mitjans electrònics i a realitzar-ne una memòria, que s'haurà d'entregar després (Veure punt 7) d'un mes de la finalització de la fira (descrita al punt 7 d'aquest PPT).
- ✓ L'adjudicatari haurà d'incloure el logo de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni en tots els elements relacionats amb la Fira Manga i Còmic., especialment en les activitats de difusió.

4.- EQUIP PROFESSIONAL

L'equip professional mínim que l'adjudicatari haurà d'adscriure a la prestació del servei estarà integrat per:

- Director de la fira i responsable de logística: professional amb experiència en la direcció i organització i logística de, com a mínim, **10 fires del sector del manga i el còmic** durant els darrers **4 anys**.
- Comercial especialitzat en manga i còmic encarregat de la captació dels expositors i assistents: professional amb experiència comercial en el sector d'organització de fires i esdeveniments de manga i còmic amb una experiència mínima de 3 anys.
- Expert en muntatges logístics i organització d'esdeveniments amb una experiència mínima de 3 anys.
- Tècnic de so i audiovisuals amb una experiència mínima de 3 anys.

El licitador proposat com a adjudicatari, en el moment en que sigui requerit i abans de l'adjudicació haurà aportar els currículums *vitae* de les persones que assignin l'empresa licitadora o autònom acompanyat de certificats de les empreses/ens que justifiqui l'experiència demanada.

El director de la fira, com a responsable de l'empresa adjudicatària, haurà d'assistir a totes les reunions que el responsable del contracte consideri oportunes per garantir el bon funcionament i coordinació de l'esdeveniment.

En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de destinar a l'execució del contracte tot el personal necessari per garantir-ne la seva correcta execució.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, que haurà de respectar en tot moment la legislació laboral vigent.

L'empresa adjudicatària és responsable de què el personal tingui la formació, experiència i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides en aquest contracte.

5.- ESTRUCTURA DE LA FIRA

A) Àrea Comercial.

Espai on s'hi podran trobar el productes i serveis més específics de la fira i estarà situada al patí d'armes, als jardins i, segons necessitats, a l'interior del Castell de Calonge:

- Producte relacionat amb Còmic i Manga, ja sigui de producte físic específic o producte de serveis específic. En aquest apartat també tindran cabuda els artistes amb els seus productes únics. Caldrà un mínim de 25 parades i un màxim 150.
- Producte local, on el principal perfil de comerciant seran les llibreries, per la seva relació directa amb el Còmic i el Manga però es donarà cabuda a tots els comerciants locals que vulguin participar a la fira. Caldrà que vagi proporcionalment a la quantitat de parades de l'anterior apartat. S'estableix en un 5% màxim del total de parades definides al punt anterior.
- També està previst reservar un o dos espais mínim per ONG o entitats sense ànim de lucre que recolzin algun tipus de col·lectiu relacionat amb la salut, els animals, els refugiats, la dona i que vulguin participar en l'esdeveniment. Caldrà però que aquests expositors assisteixin tots els dies de la fira, sinó compleixen aquest requisit no podran participar.

B) Àrea lúdico-gastronòmica.

Espai on s'hi podrà trobar un espai per fer un descans, menjar i veure segons les necessitats, i estarà situat als jardins del Castell i el seu àmbit pròxim. Aquesta segona àrea estarà composta:

- Foodtrucks amb una carta que es pugui relacionar amb el Còmic i el Manga (per exemple el món asiàtic està directament vinculat amb el Manga). En aquesta categoria caldran un mínim de 8 foodtrucks i un màxim de 12. El licitador serà el responsable i s'encarregarà de comprovar documentalment que les food trucks contractades que estaran legalitzades segons la normativa que regeix les food trucks, i que disposen de tota la documentació necessària a tal efecte. Estaran situats als jardins del Castell segons el plànol adjunt (Annex 1). Si calen canvis, caldrà concretar-ho i consensuar-ho amb el/la responsable del contracte.
- Un servei de bar i la infraestructura necessària, per tal de completar l'oferta gastronòmica de les foodtrucks.
- Una zona de pícnic per tot aquell visitant que faci ús de les foodtrucks i del bar. Caldrà que aquesta zona estigui decorada d'acord amb la temàtica de la fira, i amb tires de llums decoratives. També caldrà que disposi de taules i cadires, banc o taburets d'acord amb la decoració de tota la fira, segons el plànol adjunt (Annex 1). Si calen canvis, caldrà concretar-ho i consensuar-ho amb el/la responsable del contracte.

C) Àrea d'activitats lúdiques.

Englobarà totes aquelles activitats repartides per tot el Castell de Calonge i espais adjacents. Estarà composta de:

- Actuacions musicals i de ball relacionades amb Còmic i el Manga. Seran actuacions d'artistes que o bé la seva música o bé el seu estil tinguin relació amb la temàtica de la fira. Es situaran tant al mateix castell com a espais adjacents. Dins d'aquestes actuacions es reservarà una part (un 25-35%) d'actuacions que siguin de temàtica general. La seva situació vindrà definida segons plànol adjunt (Annex 1). Si calen canvis, caldrà concretar-ho i consensuar-ho amb el/la responsable del contracte.
- Activitats lúdiques diverses. En aquest apartat s'inclouran aquelles activitats que no siguin estrictament musicals. El mínim a realitzar serà:
 - Un concurs de Cosplay
 - Un taller de japonès (ja sigui d'idioma i/o cal·ligrafia)
 - Dos tallers de dibuix relacionats amb el Còmic i el Manga
 - Un xerrada sobre doblatge de sèries d'anime,
 - Un espai i estructura de Photocall per als visitants de la fira
 - El licitador podrà afegir les activitats que cregui convenientes, sempre consensuant-ho amb el/la responsable del contracte.

D) Decoració global.

Per tal que la fira produeixi un alt impacte als visitants, es requerirà d'una decoració adient i contundent tan al mateix Castell com als espais adjacents.

Aquesta decoració ha d'incloure com a mínim:

- Tires de llum ambientals (garlandes) per tal de cobrir tot l'espai dels jardins del Castell, des de l'entrada als jardins del Castell per la Plaça Major, i tot l'espai obert davant de la sortida del carrer Barrera.
- A l'entrada del Castell caldrà una decoració contundent tipus una lona tematitzada a tota la paret de l'entrada, d'una mida entre 5,90 x 4, 80 m i 6 x 5 m, i a l'arcada d'entrada una porta falsa també tematitzada). que deixi entendre a qualsevol passejant del carrer que a dins és realitzar quelcom relacionat amb la fira. Aquesta decoració caldrà que estigui situada a lloc almenys amb 7 dies d'antelació.
- Un mínim de 4 lones decoratives de diferents temàtiques de còmic i manga per les parets del Castell.
- Un mínim de 4 figures de diferents temàtiques de còmic i manga de tamany natural (mida persona mitja).
- Un mínim de 4 peces de material decoratiu i/o lones decoratives de diferents temàtiques de còmic i manga per ambientar els carrers des de de la plaça Major passant per la plaça de la Doma, el carrer Àngel Guimerà i el carrer Rutlla.
- Tot allò que el licitador cregui adequat concretar-ho i consensuar-ho amb el/la responsable del contracte.

6.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

Les prestacions a satisfer per l'adjudicatari són les següents:

a) Direcció i logística:

a).1.- La direcció de la fira inclou les següents prestacions:

- Dirigir el projecte de coordinació de la Fira en tots els seus àmbits i garantir el correcte desenvolupament de les activitats programades sota el control del/la responsable del contracte.
- Coordinar el disseny de la fira, programa d'activitats, infraestructures i serveis.
- Buscar, contactar i gestionar possibles patrocinadors de la fira.
- Definir, coordinar i executar el pla de mitjans, accions promocionals i senyalització de la fira en el terme municipal per a garantir la correcta localització i accessibilitat al Castell de Calonge.
- Redactar els textos de tot el material de difusió i dossiers relacionats (patrocini, premsa, comercial).
- Dissenyar cartell, flyer i documents per XXSS de l'esdeveniment, en funció de la primera edició de la fira, seguint la mateixa línia de disseny i el logo ja creat, i presentar-ne una evolució d'imatge. Caldrà l'aprovació expressa del/la responsable del contracte.
- Coordinar i controlar el muntatge i desmuntatge de la logística necessària per a cada fira, així com la infraestructura i serveis necessaris.
- Recull de dades de valoració i impacte de la fira (expositors, activitats....) i lliurament d'un informe de tancament i accions de millora descrit al punt 10 d'aquest PPT.
- Definir els criteris de selecció dels expositors conjuntament amb la responsable del contracte.
- Proposar un mínim de 25 expositors al responsable del contracte, i un màxim 150 d'expositors a determinar juntament amb el responsable del contracte sobre la tipologia de la fira que es celebri i els espais disponibles.
- Es parlarà amb tots els expositors per si volen disposar d'un espai per fer un taller, xerrada o promoció especial del seu producte com activitat complementària. Aquestes activitats no tindran cost addicional ni per l'Ajuntament ni per l'adjudicatari.
- Selecció, organització i coordinació i contractació del programa d'activitats complementàries (actuacions musicals, de ball i infantils, personatges itinerants de Cosplay, tallers, xerrades, presentacions de producte, etc...) de la fira.
- Planificació d'un programa d'activitats relacionat amb la temàtica de la fira que es desenvoluparà dins l'horari de celebració de la fira.

Especificacions concretes descrites a l'apartat següent, número 7 d'aquest PPT

a).2.- La logística i / o producció de la fira inclou les següents prestacions:

- Muntatge i desmuntatge dels elements necessaris per al desenvolupament de l'activitat, que queden detallats a l'apartat següent, punt 7 d'aquest PPT.
- L'adjudicatari haurà de proporcionar tots els mitjans logístics per al bon desenvolupament de la fira, els mínims necessaris estan descrits a l'apartat següent, número 8 d'aquest PPT.

b) Comercialització

La comercialització de la fira inclou les següents prestacions:

- Captació i selecció del expositors que assistiran a la fira, l'activitat dels quals ha d'estar directament vinculada amb la temàtica de la fira: el còmic i el Manga.
- Captació i selecció dels food trucks pel servei gastronòmic i de bar.
- Assistir, controlar i coordinar el muntatge, desmuntatge i desenvolupament de la fira per al control i supervisió dels expositors.
-
- Seguiment i control dels expositors i les seves inscripcions per tal de tancar el llistat definitiu amb una antelació mínima de 21 dies abans de la data d'inici de la fira i prèviament amb el/la responsable del contracte.

8.- MATERIAL I SERVEIS ESPECÍFICS NECESSARIS PEL CONTRACTE.

a) Referent a la programació:

1. La programació inclourà:
 - Un mínim de 1 activitat musical/ball i 1 activitat infantil/tallers al matí (els dies que s'obri la fira de 11 a 22 h)
 - Un mínim de 3 activitats musicals/ball i 2 d'infantils/tallers a la tarda dels dies que s'obri de 15 a 01 h.

*Quan es parla d'activitats, aquests inclouen totes les descrites al punt 5.C d'aquest document, i totes aquelles que puguin sorgir després d'una valoració conjunta amb el/la responsable del contracte.
2. Cada activitat tindrà una durada d'entre 1 i 2 hores com a màxim.

b) Referent als elements de mobiliaris i el seu funcionament:

1. Cablejat suficient per la connexió de tots els foodtrucks i parades cap a les connexions ja existents als jardins i al pati d'armes del Castell. Aquesta instal·lació es realitzarà d'acord amb l'enginyer de l'Ajuntament i la seva aprovació final.

2. Carpa blanca (de roba o de plàstic) de 2x3 o de 3x3 per cada expositor de la Fira Manga i Còmic o estructura de característiques iguals o similars per a totes les parades.
3. Sistema d'il·luminació per la parada de cada expositor. La il·luminació serà amb llums led de baix consum (100w/m²) per cada parada
4. Cada expositor disposarà d'una taula i dues cadires, sota disponibilitat
5. Cada expositor disposarà també de punt de llum amb endoll i aquest s'haurà de portar el cablejat suficient per arribar a la connexió que se li proveirà.
6. El mobiliari intern extra i decoració de les parades és responsabilitat dels expositors.

c) Referent a la decoració i ambientació de la fira

1. Els jardins del Castell hauran d'estar decorats amb lones, figures a tamany natural, photocalls i altres objectes , definits al punt 5. D d'aquest PPT.

Extracte del punt 5.D d'aquest PPT:

- *Tires de llum ambientals (garlandes) per tal de cobrir tot l'espai dels jardins del Castell, des de l'entrada als jardins del Castell per la Plaça Major, i tot l'espai obert davant de la sortida del carrer Barrera.*
 - *A l'entrada del Castell caldrà una decoració contundent tipus una lona tematitzada a tota la paret de l'entrada, d'una mida entre 5,90 x 4, 80 m i 6 x 5 m., i a l'arcada d'entrada una porta falsa també tematitzada). que deixi entendre a qualsevol passejant del carrer que a dins és realitzar quelcom relacionat amb la fira. Aquesta decoració caldrà que estigui situada a lloc almenys amb 7 dies d'antelació.*
 - *Un mínim de 4 lones decoratives de diferents temàtiques de còmic i manga per les parets del Castell.*
 - *Un mínim de 4 figures de diferents temàtiques de còmic i manga de tamany natural (mida persona mitja).*
 - *Un mínim de 4 lones decoratives de diferents temàtiques de còmic i manga per ambientar els carrers des de la plaça Major, passant per la plaça de la Doma, el carrer Àngel Guimerà i el carrer Rutlla.*
 - *Tot allò que el licitador cregui adequat concretar-ho i consensuar-ho amb el/la responsable del contracte.*
2. El pati d'armes del Castell haurà d'estar decorat en les mateixes condicions que els Jardins del Castell.
 3. A l'entrada del Castell caldrà una decoració contundent definida al punt 5.D d'aquest PPT. que deixi entendre a qualsevol passejant del carrer que a dins és realitzar quelcom relacionat amb el Manga i el Còmic.
Aquesta decoració caldrà que estigui situada a lloc almenys amb 21 dies d'antelació i es definirà conjuntament amb la responsable del contracte.
 4. També caldrà una decoració als punts claus del poble, com a mínim una figura de cartró pluma, plàstic o fusta de 4x3 metres de volum, a una de les rotondes d'entrada a Calonge que deixi entendre que quelcom relacionat amb el Manga i el Còmic està a punt de celebrar-se. Aquesta decoració caldrà que estigui situada a lloc almenys amb 21 dies d'antelació i es definirà la localització conjuntament amb la responsable del contracte.
 5. L'adjudicatari subministrarà 3 lones de 5x1 metres 30 dies abans, impreses amb el logo i la informació bàsica de la fira, per la promoció de l'esdeveniment que l'Ajuntament col·locarà en els tòtems determinats per el/la responsable del contracte.

6. Neteja i buidatge dels lavabos químics autoportants que l'Ajuntament situarà a l'entrada dels Jardins del Castell per la porta del carrer Barrera. Caldrà un mínim de dues tandes de neteja i buidatge dels mateixos.
7. L'adjudicatari aportarà l'equip de so per l'escenari central i a les sales o espais on es realitzin actuacions i que requereixin de so ampliat que, com a mínim, inclourà i que sempre anirà d'acord amb les actuacions contractades (definides al punt 5.C d'aquest PPT):

Material de so:

- 3 caixes acústica QSQ K10
- 2 caixes acústica QSC K-sub (P.A.)
- 2 caixes acústica QSC K10.2
- 1 taula de so Soundcraft EPM12
- 2 micròfons inalàmbrics de ma (Shure SLX4+Emisor SLC SM58
- 1 trípode K&M
- 1 micròfon Shure SM58
- 1 peu micro girafa llarg K&M
- 15 calbes XLR 10m
- 6 bases de corrent
- 1 bombo de corrent 40m1
- 1 cable minijack per gravar

Material de llums:

- 4 Martin Rusch Par 2 RGBW Zoom
- 1 controladora STAGE LINE LC-8FMX
- 2 trípodes Manfrotto inoxidable
- 2 T per elevar focus
- 1 cable DMX 5p 10m
- 1 cable DMX 5p 20m
- 2 cables DMX 5p 2m
- 2 PowerCom – PowerCom 0.5m

Pantalla LED de 3,5 x 2 m que inclou

- 27 UNILUMIN UTILE 4.8 – Mòdul 50z100
- 1 NOVASTAR – VX4S Escalador Sender 4 OUTS
- 4 UNILLUMIN UTILE 4.8 – BackFrame In
- 9 UNILLUMIN UTILE 4.8 – Barra Habging 0.5 + tornillo M16
- 3 UNILLUMIN UTILE 3,9 INDOOR – BackFrame 100cm

8.- FASES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

a) Direcció

FASE 1 (entrega abans del 28 de febrer de l'any d'edició, a excepció del primer any del contracte, que es definirà un cop signat aquest)

1. Proposta disseny general de la fira i elaboració del dossier de comercialització de la fira.
2. Gestió del disseny, combinant amb el dissenyador contractat per l'ajuntament i les seves aplicacions a tots els formats gràfics i digitals.
3. Definició dels espais a ocupar (a part del Castell i la plaça Concòrdia, cal definir com s'ocuparan els carrers Àngel Guimerà i Rutlla, i les places Major i Doma i com s'utilitzaran

amb animació, decoració, expositors i artistes. L'adjudicatari farà una proposta la qual ha de ser acceptada pel / la responsable del contracte.

4. Definir els criteris de selecció dels expositors.
5. L'adjudicatari elaborarà una proposta per l'estratègia de comunicació i farà l' entrega del document Pla Comunicació de la fira per a la seva validació i aprovació per part del/ la responsable del contracte.

FASE 2 (entrega abans del 15 de març de l'any de l' edició a excepció del primer any del contracte, que es definirà un cop signat aquest)

1. Supervisió del dossier de comercialització de la fira que serà entregat als expositors per a la seva captació i assistència a la fira.
2. Supervisió i seguiment del Pla de Comunicació de la fira: comunicació als expositors.
3. Proposta del programa d'activitats de la fira i entrega del document per a la validació per part del/la responsable del contracte.

FASE 3 (durant la realització de la fira en de l'any d'edició)

1. Supervisió del correcte desenvolupament de les activitats programades durant el cap de setmana que es celebri la fira.
2. Supervisió de la logística i muntatge de la fira.
3. Emissió de l'informe de resultats i accions de millora que inclourà un document valoració global fira, el qual haurà d'ésser entregat al responsable del contracte en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització de la fira. En aquest document s'hi annexarà tot el material gràfic i audiovisual elaborat durant la fira.

b) Comercialització

FASE 1 (entrega abans del 15 d'abril de l'any d'edició)

1. Aplicar els criteris de selecció d'expositors definits per la direcció i segons aquest mateix PPT.
2. Elaboració Base de Dades de possibles expositors i entre del Document amb la base de dades.
3. Distribució i entrega del Dossier de comercialització de la fira entrega els potencials expositors per a la seva captació i assistència a la fira.

FASE 2 (entrega abans del 1 de maig de l'any d'edició)

1. Selecció dels expositors i formalització del compromís d'assistència.
2. Comunicar al responsable del contracte els expositors seleccionats als efectes de la seva validació i entrega dels compromisos d'assistència degudament formalitzats i signats amb l'antelació exigida en aquest PPT.
3. Proposta del programa d'activitats complementàries dels expositors (l'listat activitats complementàries expositors com tallers, xerrades, presentacions de producte, etc...).
4. Coordinació i gestió de XXSS (perfil ja creat de Instagram i Facebook), tant la part d'orgànic com la creació, gestió i pagament d' Ad's

FASE 3 (dies previs, dies de la fira i dies post fira en de l'any d'edició)

1. Control del muntatge, desmuntatge del material logístic necessari per a la celebració de la fira que serà aportat per l'adjudicatari del contracte.
2. Organitzar el control d'accés a la fira, que s'entrarà per la porta als jardins del Castell, de la plaça Major, i es sortirà per la mateixa. Si el control d'aforament que es farà preveu una massificació de l'entrada s'obrirà la porta d'accés al pati d'armes del Castell, que dona a la plaça Major.
3. L'adjudicatari ha de garantir la capacitat de reacció davant d'imprevistos, prioritzant sempre la seguretat de les persones.
4. Enquesta de satisfacció dels expositors i entrega del resultat al responsable del contracte en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització de la fira.
5. Emissió de l'informe de resultats i accions de millora en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització de la fira.
6. Entrega de la base de dades de la fira a l'Àrea de Promoció Econòmica.

c) Logística i producció

Definit al punt 6.a) d'aquest plec de prescripcions tècniques.

9.- ELECCIÓ DELS EXPOSITORS

L'elecció dels expositors es durà a terme de conformitat amb allò exposat als apartats A) B i C) del punt 5d'aquest document d'aquest document, on es determinen les prestacions vinculades a la comercialització de les fires per part de l'adjudicatari.

El llistat definitiu d'expositors es consensuarà i tancarà 21 dies abans de la data d'inici de la fira entre l'adjudicatari i el responsable del contracte, per tal d'elaborar posteriorment el programa de la fira i tota l'organització logística i de producció.

10.- MEMÒRIA D'AVUACIÓ DE L'EDICIÓ ANUAL DE LA FIRA MANGA I CÒMIC

L'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de finalització de cada fira, una memòria en suport informàtic però degudament signada, que incorporarà els següents aspectes:

- Llista de totes les empreses que han format part de la fira, amb les dades de contacte, ja siguin expositors no, i que servirà de base de dades per a properes fires.
- Reportatge fotogràfic professional que cobreixi tots els actes de la Fira Manga i Còmic i posterior remissió de les fotografies, realitzades en format digital i sense cap tipus de marca d'aigua o similar. També incloure els Reels o Stories que s'hagin gravant durant la fira i que s'hagin penjat al compte de Instagram.
- Resultats i conclusions de l'enquesta realitzada als expositors de la fira l'últim dia de celebració d'aquesta, per a conèixer la seva valoració de la mateixa.
- Memòria d'avaluació de les tasques desenvolupades per la fira i el seu impacte sobre els establiments comercials de Calonge i el municipi en general .

- Avaluació del funcionament de la fira i propostes de millora per a futures edicions.

11.- TERMINIS D'EXECUCIÓ

a) Muntatge

El muntatge d'aquests elements estarà totalment finalitzat dos dies abans de l'inici de la fira, de manera que el dia anterior a l'inici de la fira serà el dia destinat al muntatge dels expositors, que podran organitzar i decorar el seu estand al llarg de tot el dia.

b) Desmuntatge

El desmuntatge de la fira començarà a l'endemà d'haver finalitzat la fira i no es podrà allargar més de dos dies des de la seva finalització. El desmuntatge inclou la retirada de tot el material.

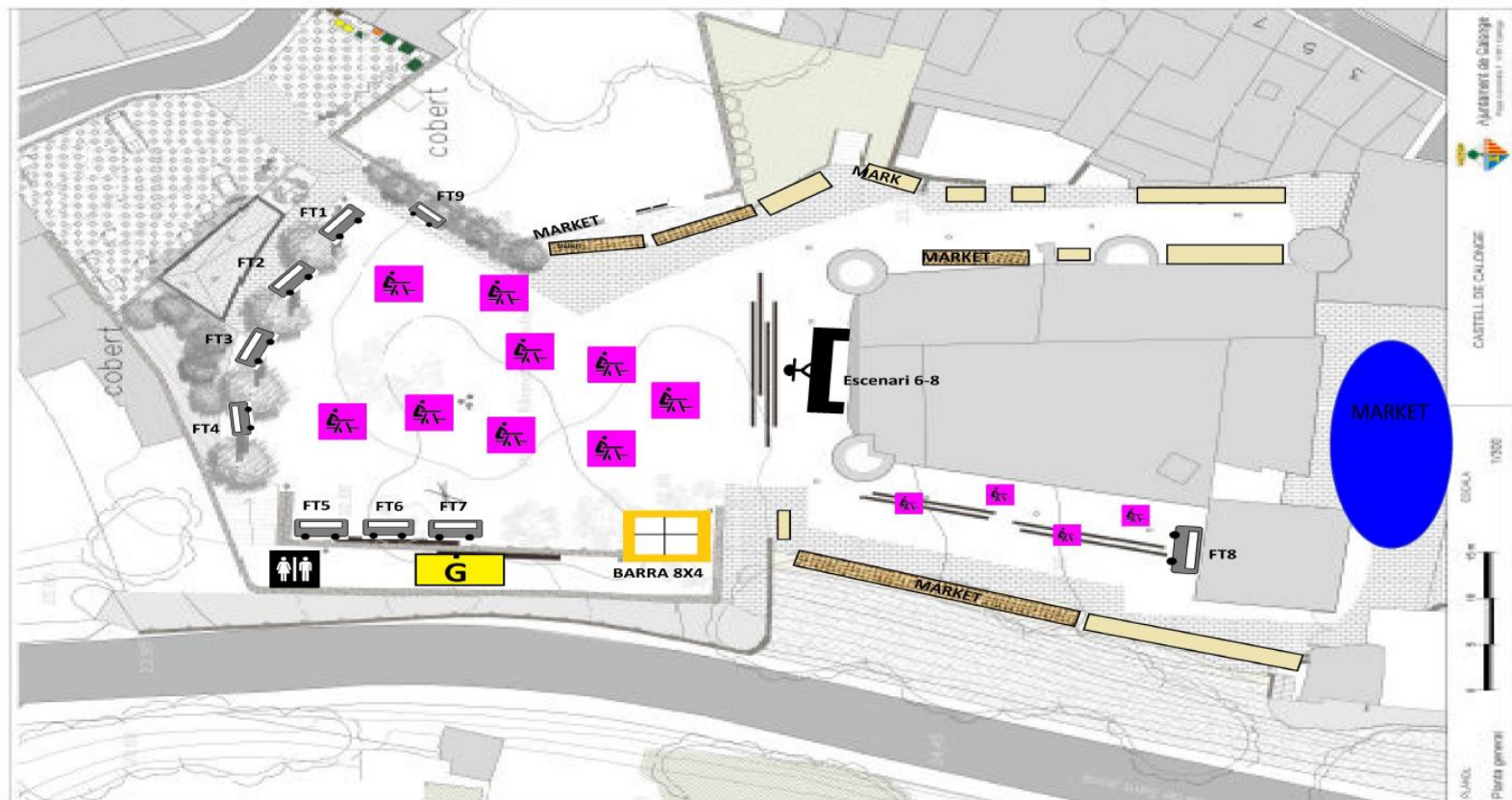
Tant pel muntatge com pel desmuntatge, l'empresa adjudicatària destinarà el personal suficient per assolir els timings indicats i per resoldre qualsevol problema que puguin tenir els expositors.

12.- SERVEIS ASSISTENCIALS I ASSEGURANCES

L'adjudicatari serà responsable dels desperfectes que ocasioni al recinte/equipament durant el muntatge i desmuntatge del material i, en qualsevol cas, del material que hagi estat cedit per l'Ajuntament.

ANNEX I

Plànol espais Fira manga, còmic, anime, ciència ficció i fantasia





**Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni**

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat
