

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

1. Objecte del contracte

L'objecte de contracte és el servei d'elaboració i lliurament de les orles de fi d'estudis de la Universitat Pompeu Fabra (d'ara endavant, UPF) per al curs 2023-2024.

CPV: 79961000-8- Serveis de fotografia; 79800000-2- Serveis d'impressió

2. Justificació de la necessitat

El Programa Alumni UPF, que gestiona la Fundació UPF per encàrrec de la Universitat Pompeu Fabra (ja que és un mitjà propi de la Universitat), disposa d'una estratègia per acostar-se als estudiants de la universitat abans que esdevinguin graduats i deixin la universitat i que es materialitza a través de les orles. Aquest acostament a l'estudiant és un element més de l'estratègia de construcció del sentiment de pertinença que es vol construir des del Programa Alumni UPF i que beneficia a la Universitat.

Històricament els estudiants de la Universitat Pompeu Fabra s'han fet l'orla de fi d'estudis. La participació i aparició a l'orla d'estudis ha estat, des de sempre, una acció voluntària dels estudiants tot i que, fins a la data, la Universitat hi ha participat des del punt de vista de la comunicació, la intermediació i la coordinació entre proveïdors i estudiants així com amb el professorat qui ha de ser fotografiat per aparèixer a les orles per votació dels estudiants. Des del curs 2018-2019 és la Fundació UPF qui, a través del Programa Alumni i per encàrrec de la Universitat, realitza aquestes tasques.

L'objectiu és oferir un servei d'elaboració i lliurament de les orles de fi d'estudis per a tots aquells estudiants interessats en participar-hi i, així, seguir donant resposta a l'interès que el col·lectiu d'estudiants de la UPF ha mostrat, any rere any, per tenir un record dels companys i companyes de promoció de cada estudi que es gradua a la UPF i del professorat escollit per aparèixer-hi.

La Fundació UPF no disposa dels mitjans personals i/o materials propis per poder dur a terme els serveis objectes d'aquests contracte, i, per tant, des dels seus inicis, ha facilitat aquest servei als estudiants mitjançant un proveïdor extern contractat mitjançant contractes menors, que per motiu de la recurrència cal licitar de forma oberta com es realitza en aquest expedient.

El plec de prescripcions tècniques del contracte concreta el seu objecte i consisteix en el següent:

- i. Conjuntament amb el licitador, establir el procés de les diferents fases d'elaboració de les orles.
- ii. Fotografiar a tot el professorat, i altres persones en cas que sigui necessari, que hagin d'aparèixer a cadascuna de les orles dels estudis que imparteix la universitat.
- iii. Fotografiar tots els estudiants de darrer curs dels estudis que imparteix la universitat que desitgin fer-se l'orla.
- iv. Gestionar el cobrament del preu acordat entre el proveïdor i el licitador directament a cadascun dels estudiants que hagin demanat el servei d'Orles.
- v. Elaborar les orles de cadascun dels estudis. Això inclou dissenyar i maquetar una proposta d'orla i fer un control dels estudiants i professorat que han de sortir a cada orla.
- vi. Produir les orles i fer-ne el lliurament, segons la modalitat escollida, paper i/o

digital directament a cada estudiant i al licitador les orles que li corresponguin per al seu arxiu.

Les condicions de provisió del servei de les orles s'ha de regir seguint les directrius de prestació deslocalitzada de l'activitat, el calendari acadèmic i aquelles necessitats que eventualment la Universitat pugui tenir per poder satisfer tots els participants en el procés, així com als propis serveis de la UPF que participen directament, o de manera indirecta, en la seva elaboració.

És important destacar que aquest servei no genera una exclusivitat de l'empresa en el servei fotogràfic de graduació dels estudiants ja que són els estudiants els que poden optar per aquest servei o qualsevol altre que ells lliurement decideixin. Per això, el plec deixa clar aquest caràcter no exclusiu i el fet que l'empresa adjudicatària no pot demanar cap indemnització o compensació si els alumnes opten per altres formes de serveis fotogràfics que organitzin ells pel seu compte.

3. Pressupost base de la licitació i valor estimat del contracte

Pel què fa al servei d'elaboració de les orles no existeix cap despesa per part de la Fundació UPF per a la prestació del servei, ja que el cost de la confecció de les orles es satisfà pels estudiants que reben el servei. Per tant, no existeix pròpiament un pressupost de despesa de la Fundació de la UPF.

El que si que es pot és determinar un valor estimat del contracte, que està format pel volum econòmic que s'estima per a l'adjudicatari la prestació del servei. Per fixar aquest valor estimat s'ha tingut en compte l'experiència prèvia en la prestació d'aquest servei, l'anàlisi de costos del mercat realitzat per la unitat promotora de serveis similars i les noves necessitats que es detallen al plec de prescripcions tècniques.

Cal advertir que aquesta estimació del volum econòmic és teòrica i als únics efectes de fixar el valor estimat del contracte. És a dir, que en cap cas aquesta estimació econòmica té caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació, de forma tal que si no s'arriba a aquest volum no es genera cap dret de l'adjudicatari per demanar compensació o indemnització al respecte.

També s'han tingut en compte el nombre d'estudiants que en els darrers dos cursos s'han fet l'orla i quin paquet han escollit (bàsic o plus).

El nombre d'estudiants que s'han fet l'orla en els darrer curs 2022-2023 ha estat de 1.942 repartits de la següent manera segons el tipus de paquet:

Paquet	Nombre d'estudiants que s'han fet l'orla		
	Curs 2021-2022	Curs 2022-2023	Mitjana
Bàsic	265	260	263
Plus	1.591	1.682	1.637
Total	1.856	1.942	1.900

El preu màxim unitari per servei que es detalla següidament:

Concepte	Preu unitari màxim sense IVA
Orla bàsica	21,00 €
Orla Plus	29,50 €

Finalment, en la determinació del valor estimat cal considerar que l'adjudicatari abonarà a la Fundació, en concepte de despeses de gestió i intermediació per a la prestació del servei, el 13,5% de l'estimació d'ingressos de l'activitat de cada any.

De tot això, en resulta el següent valor estimat del contracte el primer any:

Concepte	Valor sense IVA
Estimació d'ingressos de l'activitat a percebre per l'adjudicatari el primer any	56.050,00 €
13,5% despeses de gestió en concepte intermediació del primer any	-7.566,75 €
Estimació d'ingressos de l'activitat a percebre per l'adjudicatari (pròrrogues)	112.100,00 €
13,5% despeses de gestió en concepte intermediació dels anys de pròrroga	-15.133,50 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	145.449,75 €

4. Tramitació i procediment d'adjudicació

Per raó de la quantia del valor estimat del contracte, es proposa la tramitació de l'expedient mitjançant procediment obert.

En la data en que es prepara l'expedient es cospa que les empreses interessades en la licitació, o bé no estan inscrites en els registres de licitadors o bé estan en tràmit de fer-ho, per aquest motiu no s'exigeix la seva inscripció per tal d'afavorir la concurrència tal i com preveu l'article 159.4.a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (LCSP)

5. Sobre el termini d'execució del contracte

En el Plec de Prescripcions Tècniques, punt 2.5. indica el calendari en setmanes que ha de seguir el procés de les orles i que finalitza a 31 de juliol de 2024. Les quatre fases del projecte han de seguir les setmanes que es detallen a no ser que es pactin unes altres dates.

Malgrat que en el moment de preparar el contracte, el calendari previst de les orles està confirmat, cal preveure la possibilitat que, per circumstàncies imprevisibles a dia d'avui, s'hagi de modificar el calendari de la seva d'execució.

Per aquest motiu, en el plec de clàusules administratives es preveu la possibilitat que, en cas que el procés s'hagi de modificar, es pugui realitzar en un altre calendari. Lògicament es fixa un mecanisme de preavís de la cancel·lació i del nou calendari, per tal que l'adjudicatari disposi de temps suficient per poder prestar el servei amb el calendari alternatiu assignat.

6. Requisits de selecció dels licitadors

Els plecs fixen una **sol·lència econòmica i financera** basada en el volum de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels 4 últims per un import igual o superior a d'1,5 vegades l'estimació d'ingressos de l'activitat a percebre per l'adjudicatari el primer any de contracte. Atès que ens trobem amb un servei de naturalesa professional, el plec permet que aquesta sol·lència s'acrediti mitjançant una assegurança professional.

Pel que fa a la **sol·lència tècnica** s'opta per a exigir als licitadors que en qualsevol dels 4 darrers anys tinguin una experiència en contractes similars per un import equivalent al 70% de l'estimació d'ingressos de l'activitat a percebre per l'adjudicatari el primer any.

En aquest sentit, i pel que fa les empreses de nova creació el plec administratiu permet que no sigui necessari l'acreditació de l'experiència en serveis similars de l'empresa i, en canvi, fixa uns altres criteris.

Finalment, es demana com a complement de la sol·lència que l'empresa es comprometi a adscriure al contracte un responsable que tingui experiència en l'elaboració d'orles universitàries en els últims tres anys. Aquest compromís d'adscripció és essencial ja que de la seva gestió en l'elaboració de les orles en resulta la correcta execució del contracte; per aquest motiu, l'absència d'aquest responsable amb aquesta experiència comporta la resolució del contracte.

A la vegada, i per garantir una prestació del servei el més sostenible possible, es fixen uns criteris ambientals amb relació al tipus de paper que s'utilitzi en la producció de les orles.

En definitiva, els criteris de selecció són proporcionats a la naturalesa del contracte i permeten la concurrència de petites i mitjanes empreses que siguin, fins i tot, de recent creació.

7. Criteris de valoració de les ofertes presentades

Per valorar les ofertes presentades, es plantegen criteris automàtics que cerquen una millor relació qualitat-preu.

S'atorga a la valoració d'aspectes econòmics del contracte un **92,0 % del pes de valoració**, prioritzant, sobre tot, la millor oferta econòmica que es faci als preus unitaris que hauran d'abonar els estudiants per al servei. La valoració es distribueix així de la forma següent:

- S'atorgaran **88 punts a l'oferta econòmica** més baixa dels preus unitaris del servei, a raó de **44 punts** a la millor oferta de preu unitari del paquet **Orla bàsica** i **44 punts** a la millor oferta de preu unitari del paquet **Orla plus**. La fórmula emprada per valorar l'oferta econòmica atorga la màxima puntuació a l'import més baix i ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació, i és la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

- S'atorgaran **4 punts** per aquella oferta que proposi un major increment en el percentatge destinat a les **despeses de gestió i intermediació**. La fórmula emprada per valorar l'oferta econòmica atorga la màxima puntuació a l'import més alt i ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació, i és la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_m - O_v}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

La resta de puntuació es distribueix en aspectes qualitius que es consideren rellevants per a una millor execució del contracte, en concret:

Milliores de tipus ambiental

- S'atorgarà **2 punt** (fins a un màxim de 6 punts) per a cada proposta de **millora mediambiental** que es proposi en la confecció de les *Orles Plus* de les que es proposen com a criteris de valoració a la Guia de publicacions ambientalment correctes publicada a la web de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya ([enllaç a la guia](#)). La raó d'aquest criteri és afavorir una prestació de la impressió el més sostenible possible.

Milliores d'atenció a l'usuari

- S'atorgarà **1 punt** (fins a un màxim de 2 punts) per cada professional addicional que es proposi adscriure al contracte. Com indica el plec de prescripcions tècniques, aquests altres professionals hauran de tenir una experiència en prestacions realitzades com les d'objecte d'aquest contracte de mínim 2 anys.

La formulació automàtica i poc complexa dels criteris, determina que no es consideri necessari nomenar per a aquest procediment una Mesa de Contractació. A més, la constitució de les Meses es potestativa per als poders adjudicadors que no són administració pública, com la Fundació UPF, d'acord amb la Recomanació de la Junta consultiva de contractació pública de l'estat de 28 de febrer de 2018.

8. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

El plec de clàusules administratives estableixen condicions especials d'execució de caràcter social, en particular sobre el compliment de l'execució del contracte del conveni col·lectiu aplicable i les obligacions sobre seguretat i salut laboral. Així mateix, i en la línia de la declaració d'emergència climàtica de la UPF de 15 de maig de 2019, s'exigeix als licitadors la consecució d'una bona gestió ambiental en l'execució del contracte. Finalment, s'estableixen les condicions ètiques que fixa la Instrucció 1-2019 de la Direcció general de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Com a obligacions contractuals essencials, i per la seva transcendència en l'execució del contracte, el plec administratiu estableix el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal i la confidencialitat i l'adscripció de mitjans humans. L'incompliment d'aquestes obligacions contractuals essencials comportarà la resolució del contracte.

9. Altres aspectes relacionats amb la licitació i execució del contracte

- 9.1. Accés a dades personals.** En l'execució d'aquest contracte necessàriament l'empresa contractista haurà de tractar dades personals dels estudiants i, per tant, s'han d'extremar les mesures de protecció de les dades personals i derivades de la prestació del servei. El plec administratiu destina un annex específic a aquesta matèria.
- 9.2. Subcontractació.** Per a l'execució del contracte es permet la subcontractació sempre i quan els subcontractistes disposin de la solvència necessària.
- 9.3. Garantia.** Per a garantia de l'execució del contracte s'exigeix una garantia definitiva del 5% de la quantitat que haurà de satisfer l'adjudicatari a la Fundació en concepte de despeses de gestió. Aquesta garantia no podrà constituir-se mitjançant retenció sobre el preu, donat que la despesa no l'efectuarà la FUPF sinó directament l'estudiant.
- 9.4. Responsable del contracte.** Per fer el seguiment adequat del contracte i gestionar-lo es designa a la Responsable del Programa Alumni UPF de la Fundació UPF com a responsable del contracte.
- 9.5. Penalitzacions.** A banda de la regulació de les conseqüències de l'incompliment de les obligacions contractuals essencials indicada en l'anterior punt 7, pel cas de que en l'execució del contracte, es produeixin compliments defectuosos de les obligacions fixades als plecs, s'estableix un règim de penalitats, per a supòsits de demora en el subministrament, canvis de qualitat de producte lliurat que no hagi estat prèviament autoritzat o altres incompliments de les clàusules del contracte. Les penalitats per

retard del subministrament, suposen una afectació important al servei prestat i un perjudici per a la Fundació UPF i la Universitat en matèria reputacional. Per tant, en aquests casos, excepte per causes degudament justificades i notificades prèviament al responsable del contracte, es penalitzarà per un import equivalent al 2% del valor estimat del contracte per a cada setmana de retard. Si el retard supera les 4 setmanes, aquesta penalització s'incrementarà fins al 5%.

Un canvi de qualitat de producte, també té impacte als destinataris i obliga a una gestió d'incidències elevades, de recollida del material, gestió del retorn, etc. Per tant, en aquests casos s'aplicarà una penalitat quan el licitador subministri material de qualitat diferent a l'acordada i que no ho hagi comunicat prèviament al responsable del contracte. En aquest cas, no només no s'acceptarà el producte sinó que suposarà una penalització equivalent al 50% de l'import del producte i/o servei subministrat incorrectament.

Anaís Tarragó Guarro
Directora General Adjunta
Fundació Universitat Pompeu Fabra
Barcelona, 16 de gener de 2024