

# Plec de Clàusules Administratives Particulars

**Objecte del contracte:** CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'APARCAMENTS SEGURS PER A BICICLETES I/O PATINETS ELÈCTRICS AL MUNICIPI DE VILADECANS, AIXÍ COM EL SERVEI DE LA GESTIÓ DEL SEU ÚS MITJANÇANT UNA PLATAFORMA DIGITAL DE GESTIÓ D'USUARIS, FINANÇAT PARCIALMENT PER LA UNIÓ EUROPEA NEXT GENERATION, EU:

**Lot 1:** Subministrament i instal·lació d'aparcaments intel·ligents i segurs per a bicicletes i/o patinets elèctrics, formats per mòduls coberts i tancats amb capacitat per a 10 elements, així com el servei de la gestió del seu ús mitjançant una plataforma digital de gestió d'usuaris.

**Lot 2:** Subministrament i instal·lació d'aparcaments modulars intel·ligents i segurs per a bicicletes i/o patinets elèctrics, formats per bastidors instal·lats per mitjà d'ancoratge a la via pública, així com el servei de la gestió del seu ús mitjançant una plataforma digital de gestió d'usuaris.

**Número d'expedient:**  
AEP/AGI/Contractació/2023/53  
20/2023/CSUBM

**Codi CPV:** 34928400-2 Mobiliari urbà i 98351000-8 Serveis de gestió d'aparcaments.

**Tipus de contracte:** MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS

**Procediment:** Obert harmonitzat  
**Tramitació:** Ordinària

**Valor Estimat del Contracte:**

797.400,00 €

**Lot 1:** 446.400,00 €

**Lot 2:** 351.000,00 €

**Termini màxim i vigència:**

Termini màxim subministrament i instal·lació aparcaments: 6 mesos  
Vigència servei de gestió d'ús aparcaments: 1 any

**Pressupost de Licitació:**

600.765,00 €

**Lot 1:** 377.520,00 €

**Lot 2:** 223.245,00 €

**Pròrroga:** Prevista (1 + 1) anys

**Modificació:** Sí, es preveu (20%) (art. 204 LCSP)

**Departament Promotor:**

Àrea d'Espai Públic i Mobilitat Sostenible  
Mobilitat

**Departament gestor:**

Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals  
Departament de Compra Pública

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU**

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CLÀUSULES ESPECÍFIQUES</b>                                                 | <b>4</b>  |
| <b>1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE</b>                                         | <b>4</b>  |
| 1.1. OBJECTE, CODI CPV I RÈGIM JURÍDIC ESPECÍFIC                              | 4         |
| 1.2. DIVISIÓ EN LOTS                                                          | 6         |
| 1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ            | 6         |
| 1.4. TERMINI D'EXECUCIÓ I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE                              | 7         |
| 1.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE                                                | 7         |
| 1.6. GARANTIES DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA                            | 7         |
| 1.7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ                                               | 8         |
| 1.8. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ                                                 | 8         |
| <b>2. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE</b>                                        | <b>8</b>  |
| 2.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)                                        | 8         |
| 2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE CàLCUL                         | 9         |
| 2.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I DESPESA PLURIANUAL                                | 10        |
| 2.4. FACTURACIÓ                                                               | 11        |
| 2.5. REVISIÓ DE PREUS                                                         | 11        |
| 2.6. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE                                               | 11        |
| <b>3. REQUISITS PER PARTICIPAR</b>                                            | <b>12</b> |
| 3.1. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL      | 12        |
| 3.2. EMPRESES CLASSIFICADES                                                   | 14        |
| 3.3. INSCRIPCIÓ A REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS                            | 14        |
| 3.4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS SUFICIENTS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE          | 14        |
| <b>4. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT</b>                                          | <b>14</b> |
| 4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS                                              | 14        |
| 4.2. CONTINGUT DE L'OFERTA                                                    | 14        |
| 4.3. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS                                             | 18        |
| 4.4. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ | 18        |
| 4.5. MESA DE CONTRACTACIÓ                                                     | 18        |
| 4.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES                      | 19        |
| 4.7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI       | 23        |
| <b>5. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA. DRETS I OBLIGACIONS</b>   | <b>26</b> |
| 5.1. DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA                        | 26        |
| 5.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE                            | 30        |
| 5.3. RECURSOS MATERIALS I PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA                | 31        |
| 5.4. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS               | 31        |
| 5.5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE                                                | 31        |
| 5.6. COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INTERVENCIÓ                                   | 31        |
| <b>6. RÈGIM DE PENALITATS</b>                                                 | <b>31</b> |
| 6.1. RÈGIM GENERAL DE PENALITATS                                              | 31        |
| 6.2. PENALITATS ESPECÍFIQUES APLICABLES AL CONTRACTISTA EN CAS D'INCOMPLIMENT | 32        |
| 6.3. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ       | 33        |
| 6.4. ALTRES PENALITATS                                                        | 34        |

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

|                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CLÀUSULES GENERALS</b>                                                  | <b>35</b> |
| <b>1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE</b>                                      | <b>35</b> |
| 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE                                                 | 35        |
| 1.2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE                                           | 35        |
| 1.3. ÀMBIT FUNCIONAL                                                       | 35        |
| 1.4. TERMINI DE LLIURAMENT I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE                        | 36        |
| 1.5. IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS I COMPRA VERDA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA | 37        |
| 1.6. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I RÈGIM D'INVALIDESA                   | 37        |
| 1.7. JURISDICCIO COMPETENT                                                 | 38        |
| <b>2. PUBLICITAT, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS</b>                        | <b>39</b> |
| 2.1. PERFIL DEL CONTRACTANT                                                | 39        |
| 2.2. DUBTES I CONSULTES                                                    | 39        |
| 2.3. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES                           | 40        |
| 2.4. CERTIFICATS DIGITALS                                                  | 40        |
| <b>3. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE</b>                                     | <b>41</b> |
| 3.1. RISC I VENTURA                                                        | 41        |
| 3.2. VEC, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE                | 41        |
| 3.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI                                                  | 42        |
| 3.4. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT                                        | 42        |
| 3.5. DESPESES DEL CONTRACTE                                                | 43        |
| <b>4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>                                        | <b>43</b> |
| 4.1. ÒRGAN I MESA DE CONTRACTACIÓ                                          | 43        |
| 4.2. APTITUD PER A CONTRACTAR DELS LICITADORS                              | 44        |
| 4.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS                                           | 47        |
| 4.4. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS                              | 51        |
| 4.5. CRITERIS DE DESEMPAT                                                  | 54        |
| 4.6. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS                        | 55        |
| 4.7. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE                                             | 55        |
| 4.8. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT       | 57        |
| 4.9. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE                               | 57        |
| 4.10. TRACTAMENT I CUSTÒDIA DOCUMENTACIÓ DELS LICITADORS NO ADJUDICATARIS  | 58        |
| <b>5. GARANTIES DEL CONTRACTE</b>                                          | <b>59</b> |
| 5.1. GARANTIA PROVISIONAL                                                  | 59        |
| 5.2. GARANTIA DEFINITIVA                                                   | 59        |
| <b>6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b>                                           | <b>61</b> |
| 6.1. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS                           | 61        |
| 6.2. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS                                      | 63        |
| 6.3. CONTROL DE QUALITAT                                                   | 67        |
| 6.4. PROPIETAT INDUSTRIAL I COMERCIAL                                      | 68        |
| 6.5. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL | 68        |
| 6.6. CLÀUSULA ÈTICA                                                        | 69        |
| 6.7. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE                                             | 69        |

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU**

|                                                                                                          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6.8. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE                                                                             | 71        |
| <b>7. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ</b>                                                           | <b>71</b> |
| 7.1. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA                                                            | 71        |
| 7.2. CESSIÓ DEL CONTRACTE                                                                                | 72        |
| 7.3. SUBCONTRACTACIÓ                                                                                     | 72        |
| <b>8. DISPOSICIONS GENERALS DEL RÈGIM DE PENALITATS</b>                                                  | <b>74</b> |
| <b>9. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE</b>                                                                         | <b>75</b> |
| 9.1. COMPLIMENT DEL CONTRACTE                                                                            | 75        |
| 9.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE                                                                             | 77        |
| <b>ANNEXOS</b>                                                                                           | <b>79</b> |
| <b>ANNEX I – Declaració absència conflictes interessos (DACI)</b>                                        | <b>79</b> |
| <b>ANNEX II.A – Model presentació oferta econòmica (LOT 1)</b>                                           | <b>81</b> |
| <b>ANNEX II.B – Model presentació oferta econòmica (LOT 2)</b>                                           | <b>82</b> |
| <b>ANNEX III.A – Model presentació millores avaluables automàticament amb criteris objectius (LOT 1)</b> | <b>83</b> |
| <b>ANNEX III.B – Model presentació millores avaluables automàticament amb criteris objectius (LOT 2)</b> | <b>86</b> |
| <b>ANNEX IV – Model declaració responsable licitador</b>                                                 | <b>89</b> |
| <b>ANNEX V – Model d’aval</b>                                                                            | <b>94</b> |
| <b>ANNEX VI – Declaració cessió i tractament dades (PRTR)</b>                                            | <b>95</b> |
| <b>ANNEX VII – Compromís complir principis transversals establerts al PRTR</b>                           | <b>97</b> |

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

## CLÀUSULES ESPECÍFIQUES

### 1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

#### 1.1. OBJECTE, CODI CPV I RÈGIM JURÍDIC ESPECÍFIC

L'objecte del contracte és el **subministrament i instal·lació d'aparcaments segurs per a bicicletes i/o patinets elèctrics al municipi de Viladecans, així com el servei de la gestió del seu ús mitjançant una plataforma digital de gestió d'usuaris**, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenible, **finançat parcialment per la Unió Europea Next Generation, EU**, de conformitat amb l'establert al present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al plec de prescripcions tècniques (PPT).

En el present contracte es contemplen tots els treballs corresponents a la implantació d'una xarxa d'aparcaments segurs i digitalitzats amb capacitat per a 190 places (LOT 1, 100 places i LOT 2, 90 places) per a bicicletes i/o patinets elèctrics, així com la plataforma de gestió d'usuaris i incidències corresponent. Per tant, el contracte contempla:

- Subministrament i instal·lació d'aparcaments per a bicicletes i/o patinets elèctrics.
- Posada en marxa i gestió dels aparcaments per a bicicletes i/o patinets elèctrics, a través de l'ús d'una plataforma digital per a la utilització per part dels usuaris i el control de les dades per part de l'Ajuntament.

En data 29 de setembre de 2022, l'Ajuntament de Viladecans va sol·licitar una subvenció al Ministeri de Transport i Mobilitat i Agenda Urbana, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea (NextGenerationEU) per a finançar el projecte "Digitalització del Transport" dins del "Programa de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbano", la qual ha estat **atorgada definitivament** en data **24 de juliol de 2023**.

| PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENT                                       | <b>1. Eix transversal:</b> I. Transición ecológica<br><b>2. Palanca:</b> I. Agenda urbana y rural, lucha contra la despoblación i desarrollo de la agricultura<br><b>3. Component:</b> 1. Plan de choche de movilidad sostenible, segura y conectada en entornos urbanos y metropolitanos<br><b>4. Inversió: C1.I1</b> – Zonas de bajas emisiones y transformación digital y sostenible del transporte urbano y metropolitano |

Les **fites i objectius** que s'han de complir amb la prestació objecte del contracte, els terminis temporals per al seu compliment i el mecanisme establert per al seu control consten a la memòria justificativa del contracte:

*"Les fites i objectius que s'han de complir amb la prestació objecte d'aquest contracte i els terminis temporals per al seu compliment són els següents:*

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

### Objectius:

- Creació de noves places d'aparcament per a bicicletes i/o patinets elèctrics per a implantar una xarxa d'aparcaments segurs i digitalitzats per a fomentar l'ús d'aquests vehicles reduint l'ús del vehicle privat.

### Fites:

- Adjudicació del contracte objecte de la present licitació a data març 2024.”

### **Codi CPV 2008** (vocabulari comú de contractes públics):

Codi CPV (principal): 34928400-2.  
Descripció CPV: Mobiliari urbà.

Codi CPV: 98351000-8.  
Descripció CPV: Serveis de gestió d'aparcaments.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

**Règim jurídic específic:** L'establert a la clàusula general 1.2. d'aquest plec així com al PPT, en el seu cas. Al tractar-se d'un contracte finançat a càrrec de fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència també resulta aplicable al mateix específicament la normativa següent així com qualsevol altra normativa que resulti d'aplicació:

- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la normativa que el desenvolupa.
- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (reglament financer de la UE)
- Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per la execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i la normativa que el desenvolupa.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic i la normativa que el desenvolupa.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- El pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans publicat al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Viladecans accessible des de la pàgina web municipal

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

[www.viladecans.cat](http://www.viladecans.cat) (Transparència / Informació institucional i organitzativa / Codi de conducta dels alts càrrecs i bon govern).

- Ordre TMA/354/2022, de 25 d'abril, per la que es modifica l'Ordre TMA/892/2021, de 17 d'agost, per la que s'aproven les bases reguladores per al Programa d'ajuts a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i la transformació digital i sostenible del transport urbà, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i s'aprova i publica la convocatòria corresponent a l'exercici 2021.

Adicionalment, es deixa constància que aquest contracte està subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a accedir a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer de la UE.

En relació amb aquest últim, el contractista està obligat a conservar la documentació justificativa i demés documentació corresponent a aquest contracte i, en especial, al seu finançament així com els registres i documents en format electrònic durant el termini exigible legalment.

### 1.2. DIVISIÓ EN LOTS

Sí, l'objecte del contracte s'ha dividit en els lots següents:

- **Lot 1:** Subministrament i instal·lació d'aparcaments intel·ligents i segurs per a bicicletes i/o patinets elèctrics, formats per mòduls coberts i tancats amb capacitat per a 10 elements, així com el servei de la gestió del seu ús mitjançant una plataforma digital de gestió d'usuaris.
- **Lot 2:** Subministrament i instal·lació d'aparcaments modulars intel·ligents i segurs per a bicicletes i/o patinets elèctrics, formats per bastidors instal·lats per mitjà d'ancoratge a la via pública, així com el servei de la gestió del seu ús mitjançant una plataforma digital de gestió d'usuaris.

Els licitadors podran concórrer a 1 o als 2 lots. No es limita l'adjudicació per lots. D'aquesta manera, cada licitador podrà concórrer lliurement al nombre de lots que interressi sense límit en la participació i podrà resultar adjudicatari dels 2 lots.

### 1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ

- Procediment d'adjudicació: Obert, de conformitat amb allò establert a l'article 131.2 de la LCSP. La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò previst a l'article 145 de la LCSP.
- Tramitació: Ordinària.
- Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital: Sí.
- La tramitació del contracte es realitzarà per mitjans electrònics a efectes d'allò previst a l'article 58 del Reial Decret-Llei 36/2020.
- L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 5 mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.
- No s'admeten solucions alternatives o variants.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- El contracte està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que estableix l'article 21.1.b) de la LCSP.
- El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1.a) de la LCSP.

### 1.4. TERMINI D'EXECUCIÓ I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

- **Termini màxim de lliurament i instal·lació dels aparcaments: 6 mesos per a cadascun dels lots**, comptats des de la data de formalització del contracte administratiu.
- **Vigència del servei de gestió d'ús dels aparcaments: 1 any per a cadascun dels lots**, a comptar des de la data d'instal·lació dels aparcaments.

**Pròrroga:** Es preveu la possibilitat de prorrogar el servei de gestió d'ús dels aparcaments fins a un màxim de 2 anys addicionals (pròrroga potestativa per l'Ajuntament de Viladecans i obligatòria pel contractista, la qual s'acordarà – si escau – anualment), per cadascun dels lots.

### 1.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic de conformitat amb l'establert a la clàusula general 6.7 d'aquest plec.

Tal com preveu la normativa reguladora del PRTR, es considera possible causa de modificació del contracte l'Ordre de l'Autoritat Responsable per adoptar mesures correctores en punts relacionats amb fites i objectius o qualsevol altre mesura que afecti a l'àmbit d'aquest contracte i els mecanismes establerts per al seu control.

Tanmateix, les ampliacions de les prestacions objecte del contracte vindran determinades per:

- Aparició de serveis afectats no detectats en la fase de projecte, que requereixin la immediata actuació incloent, per exemple, la incorporació de nous equips o instal·lacions a instal·lar.
- Actuacions no previstes que suposin una millora substancial de les millores previstes o actuacions en àmbits propers que requereixin una millora immediata.

**Percentatge màxim de modificació:** Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20% del preu del contracte (incloses les pròrroques).

### 1.6. GARANTIES DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA

- **Garantia provisional:** No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 159.2 b) de la LCSP.
- **Garantia definitiva:** El licitador proposat com a adjudicatari haurà de constituir i posar a disposició de l'Òrgan de Contractació una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació de cada lot del contracte (exclòs l'IVA). La garantia s'haurà de constituir i presentar en el lloc i condicions establertes a la clàusula general 5.2. d'aquest plec.

**Termini de garantia:** El termini de garantia dels béns subministrats serà de 2 anys, a comptar des de la posada en marxa dels mateixos i servirà per a resoldre tots aquells dubtes o consultes que puguin sorgir sobre l'ús i/o manteniment dels béns.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

L'Adjudicatari es compromet a substituir els materials defectuosos, o que no es corresponguessin amb els oferts, en el termini màxim de tres (3) dies hàbils, sense que això comporti una despesa per a l'Ajuntament.

El termini de garantia del servei de la gestió d'ús dels aparcaments mitjançant una plataforma digital de gestió d'usuaris coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

### 1.7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb els articles 135, 156.2 i 156.3.c) de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) amb una antelació mínima de **30 dies naturals** a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, i al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

L'anunci d'informació prèvia d'aquest procediment es va publicar al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans en data de 22 de novembre de 2023 i al DOUE núm. 2023/S 227-712876, en data 24 de novembre de 2023

Des del dia de publicació de l'anunci de licitació, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), amb els seus annexos.
- El Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT), amb els seus annexos.

### 1.8. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

**Cessió:** Sí, d'acord amb allò establert a l'article 214 de la LCSP i la clàusula general 7.2. d'aquest plec.

**Subcontractació:** Permesa, si bé d'acord amb l'article 16.1.g) del decret llei 5/2021 en cap cas s'admet la subcontractació de la prestació principal, atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia dels crèdits que financen aquest contracte. En cas de subcontractar la realització parcial d'elements accessoris, s'haurà de procedir de conformitat amb allò establert a l'article 215 de la LCSP i la clàusula general 7.3. d'aquest plec.

## 2. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

### 2.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és de **797.400,00 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent detall:

|                                                       | LOT 1<br>(IVA exclòs) | LOT 2<br>(IVA exclòs) | TOTAL<br>(IVA exclòs) |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pressupost base de licitació                          | 312.000,00 €          | 184.500,00 €          | 496.500,00 €          |
| Possibles pròrrogues previstes                        | 60.000,00 €           | 108.000,00 €          | 168.000,00 €          |
| Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%) | 74.400,00 €           | 58.500,00 €           | 132.900,00 €          |
| <b>Valor Estimat del Contracte (VEC)</b>              | <b>446.400,00 €</b>   | <b>351.000,00 €</b>   | <b>797.400,00 €</b>   |

- (1) De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (20%) sobre el preu del contracte.

### 2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE CàLCUL

El pressupost base de licitació és de **600.765,00 € (inclòs l'IVA)**, d'acord amb el següent detall per lots:

|              | Import<br>(IVA exclòs) | IVA<br>(21%)        | TOTAL<br>(IVA inclòs) |
|--------------|------------------------|---------------------|-----------------------|
| <b>LOT 1</b> | 312.000,00 €           | 65.520,00 €         | 377.520,00 €          |
| <b>LOT 2</b> | 184.500,00 €           | 38.745,00 €         | 223.245,00 €          |
| <b>TOTAL</b> | <b>496.500,00 €</b>    | <b>104.265,00 €</b> | <b>600.765,00 €</b>   |

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.

#### El pressupost base de licitació es detalla a continuació:

**Lot 1: Subministrament i instal·lació d'aparcaments intel·ligents i segurs per a bicicletes i/o patinets elèctrics, formats per mòduls coberts i tancats amb capacitat per a 10 elements, així com el servei de la gestió del seu ús mitjançant una plataforma digital de gestió d'usuaris.**

|                                                                                       | Unitat         | Preu unitari                         | Import total<br>(IVA exclòs) | IVA<br>(21%)       | Import total<br>(IVA inclòs) |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------------|------------------------------|
| Subministrament i instal·lació de 10 aparcaments, cadascun amb capacitat de 10 places | 10 aparcaments | 28.200,00 €<br>(unitat d'aparcament) | 282.000,00 €                 | 59.220,00 €        | 341.220,00 €                 |
| Gestió usuaris de cadascun dels 10 aparcaments (1 any)                                | 10 aparcaments | 3.000,00 €<br>(unitat d'aparcament)  | 30.000,00 €                  | 6.300,00 €         | 36.300,00 €                  |
| <b>TOTAL</b>                                                                          |                |                                      | <b>312.000,00 €</b>          | <b>65.520,00 €</b> | <b>377.520,00 €</b>          |

L'objecte d'aquest lot inclou prestacions pròpies del contracte de subministraments i serveis, essent la prestació que té més importància des del punt de vista econòmic la part del subministrament.

**Lot 2: Subministrament i instal·lació d'aparcaments modulars intel·ligents i segurs per a bicicletes i/o patinets elèctrics, formats per bastidors instal·lats per mitjà d'ancoratge a la via pública, així com el servei de la gestió del seu ús mitjançant una plataforma digital de gestió d'usuaris.**

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

|                                                                   | Unitat                 | Preu unitari                              | Import total (IVA exclòs) | IVA (21%)          | Import total (IVA inclòs) |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|
| Subministrament i instal·lació de 90 places d'aparcament          | 90 places d'aparcament | 1.450,00 € (unitat de plaça d'aparcament) | 130.500,00 €              | 27.405,00 €        | 157.905,00 €              |
| Gestió usuaris de cadascuna de les 90 places d'aparcament (1 any) | 90 places d'aparcament | 600,00 € (unitat de plaça d'aparcament)   | 54.000,00 €               | 11.340,00 €        | 65.340,00 €               |
| <b>TOTAL</b>                                                      |                        |                                           | <b>184.500,00 €</b>       | <b>38.745,00 €</b> | <b>223.245,00 €</b>       |

L'objecte d'aquest lot inclou prestacions pròpies del contracte de subministraments i serveis, essent la prestació que té més importància des del punt de vista econòmic la part del subministrament.

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat en compte el valor de mercat dels subministraments, instal·lacions i serveis objecte del contracte, i d'acord amb el sistema de càlcul anterior.

### 2.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I DESPESA PLURIANUAL

**Contracte subvencionat:** El present contracte es finança parcialment amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència ("PRTR").

En concret, **446.850,00 €** del seu pressupost de licitació provenen de la subvenció "Programa de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbano" del projecte **P05\_L2-20220924-1** titulat "**Senyalització de la xarxa ciclable del municipi de Viladecans**", atorgada definitivament en data 24 de juliol de 2023 pel Ministeri de Transports i Mobilitat i Agenda Urbana.

Atès que existeix consignació pressupostària per atendre la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària 31000/13401/60900 (FAI23009\_MRR - MRR ZBE2 INVERSIÓ INFRAESTRUCTURA MOBILITAT) dels pressupostos generals dels exercicis de 2024 i 2025, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis corresponents, d'acord amb el següent detall:

| Aplicació pressupostària                                                       | Lots  | 2024                          | 2025                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|------------------------------|
| 31000/13401/60900 (FAI23009_MRR - MRR ZBE2 INVERSIÓ INFRAESTRUCTURA MOBILITAT) | Lot 1 | 341.220,00 €<br>A_FUT - 85166 | 36.300,00 €<br>A_FUT - 85167 |
|                                                                                | Lot 2 | 157.905,00 €<br>A_FUT - 85168 | 65.340,00 €<br>A_FUT - 85169 |

Es fa constar que ha estat verificat per part dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte que no existeix doble finançament del present contracte, segons s'estableix a la memòria justificativa del contracte que consta a l'expedient.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

**Despesa plurianual:** La despesa d'aquest contracte és plurianual i anirà imputada amb càrrec als pressupostos generals dels exercicis de 2024 i 2025.

### 2.4. FACTURACIÓ

El contractista tindrà dret a l'abonament relatiu al subministrament i instal·lació dels elements objecte del contracte, un cop s'hagin lliurat i instal·lat efectivament la totalitat dels mòduls d'aparcaments a que es refereixen el Lot 1 i Lot 2. Pel que fa a la gestió dels usuaris, el pagament es farà mensualment durant el termini de vigència.

Les factures es presentaran electrònicament amb el desglossament determinat per l'Ajuntament i hauran d'indicar el concepte dels treballs facturats.

Tanmateix, les factures es presentaran de conformitat amb l'establert a la clàusula 3.4. de la part general del present plec.

**L'adjudicatari està obligat a fer constar a les factures que presenti, el número complert d'expedient de contractació que consta a la portada d'aquest plec de clàusules administratives particulars i el número del document comptable D, relatiu a la disposició de la despesa, que apareixerà a l'acord de l'adjudicació del contracte.**

**Es recomana que aquests codis es facin constar a la primera línia del descriptiu de la factura.**

Així mateix, les factures hauran d'incorporar el següent text:

*“Aquesta despesa està inclosa dins projecte **“Projecte per a la Implantació de zones de baixes emissions i la transformació digital i sostenible del transport urbà”** atorgat en la “Resolución de concesión de la convocatoria de 2022, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, PRTR – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU.”*

Finalment, també caldrà que les factures incorporin els logotips oficials en el seu encapçalament. Cas de no poder incorporar-los a la factura electrònica, caldrà aportar a més d'aquesta, còpia en format pdf via correu electrònic.

### 2.5. REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no està subjecte a revisió durant la seva execució (o les seves pròrrogues, en el seu cas).

### 2.6. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest, està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte, i que cobreixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre a l'adjudicatari per danys, pèrdues, extraviaments, per qualsevol causa, dels béns subministrats i que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Una vegada formalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable de l'execució del contracte una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

### 3. REQUISITS PER PARTICIPAR

Els interessats en participar en aquest procediment hauran de verificar que compten amb l'aptitud per a contractar indicada en aquesta clàusula i a les clàusules generals d'aquest plec (capacitat d'obrar, personalitat, manca de prohibicions per contractar, habilitació empresarial i solvència tècnica i econòmica).

No obstant, només hauran d'acreditar-ne documentalment el seu compliment quan siguin requerits a aquests efectes per l'Ajuntament de Viladecans. Aquest requeriment es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del procediment (de conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP) i, en tot cas, al licitador proposat com a adjudicatari.

#### 3.1. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que han de complir els licitadors són els següents:

##### Solvència econòmica i financera

**Criteri:** El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el pressupost base de licitació (sense IVA) de cada lot del contracte, igual o superior a:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Lot 1. Subministrament i instal·lació d'aparcaments intel·ligents i segurs per a bicicletes i/o patinets elèctrics, formats per mòduls coberts i tancats amb capacitat per a 10 elements, així com el servei de la gestió del seu ús mitjançant una plataforma digital de gestió d'usuaris.</b>              | 468.000,00 € |
| <b>Lot 2. Subministrament i instal·lació d'aparcaments modulars intel·ligents i segurs per a bicicletes i/o patinets elèctrics, formats per bastidors instal·lats per mitjà d'ancoratge a la via pública, així com el servei de la gestió del seu ús mitjançant una plataforma digital de gestió d'usuaris.</b> | 276.750,00 € |

**Acreditació:** El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF o Societats i IVA (Model 130 del 4rt. trimestre corresponent als exercicis 2020, 2021 i 2022 o Model 200 corresponent als exercicis 2019, 2020 i 2021 i Model 390 (resum anual de l'IVA) de l'exercici 2022).

##### Solvència tècnica o professional

- a) **Relació de subministraments i serveis.** Haver realitzat serveis de característiques similars als de cada lot objecte del contracte (\*) en els darrers TRES (3) ANYS.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

(\*)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lot 1:</b> Subministrament i instal·lació d'aparcaments intel·ligents i segurs per a bicicletes i/o patinets elèctrics, formats per mòduls coberts i tancats, així com el servei de la gestió del seu ús mitjançant una plataforma digital de gestió d'usuaris.                                              |
| <b>Lot 2:</b> Subministrament i instal·lació d'aparcaments modulars intel·ligents i segurs per a bicicletes i/o patinets elèctrics, formats per bastidors instal·lats per mitjà d'ancoratge a la via pública, així com el servei de la gestió del seu ús mitjançant una plataforma digital de gestió d'usuaris. |

Els requisits mínims seran:

- Que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del pressupost base de licitació (sense IVA) de cada lot del contracte, igual o superior a:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Lot 1:</b> Subministrament i instal·lació d'aparcaments intel·ligents i segurs per a bicicletes i/o patinets elèctrics, formats per mòduls coberts i tancats amb capacitat per a 10 elements, així com el servei de la gestió del seu ús mitjançant una plataforma digital de gestió d'usuaris.              | 218.400,00 € |
| <b>Lot 2:</b> Subministrament i instal·lació d'aparcaments modulars intel·ligents i segurs per a bicicletes i/o patinets elèctrics, formats per bastidors instal·lats per mitjà d'ancoratge a la via pública, així com el servei de la gestió del seu ús mitjançant una plataforma digital de gestió d'usuaris. | 129.150,00 € |

- Haver executat contractes per a un mínim de tres (3) Ajuntaments o altres entitats públiques de característiques similars.

**Acreditació:** Aquest criteri s'acreditarà relacionant els principals subministraments i serveis de les mateixes característiques a les de l'objecte del contracte realitzats en els darrers TRES (3) ANYS que inclogui la descripció dels subministraments i serveis, l'entitat contractant, els imports i les dates (relació que es presentarà utilitzant el model de taula següent).

A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents **certificats de bona execució** acreditatius dels treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedat pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació.

| Descripció detallada del subministrament i serveis. | Entitat contractant | Data adjudicació / execució. | Import adjudicació | S'aporta certificat o documentació acreditativa? |    |
|-----------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|----|
|                                                     |                     |                              |                    | Si                                               | No |
|                                                     |                     |                              |                    | Si                                               | No |
|                                                     |                     |                              |                    | Si                                               | No |

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

### 3.2. EMPRESAS CLASSIFICADES

No serà exigible la classificació dels licitadors per aquest contracte de subministraments, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.c) de la LCSP.

### 3.3. INSCRIPCIÓ A REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

**Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al REELI o ROLECSP, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.**

### 3.4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS SUFICIENTS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Adicionalment als criteris de solvència indicats, els licitadors també hauran d'establir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per això.

## 4. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

### 4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, d'acord amb aquesta clàusula i la següent i amb la clàusula general 4.3 d'aquest plec, **abans de les 14:00:00 hores del dia fixat a l'anunci de licitació com a últim dia per a presentar les ofertes.**

La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en **format electrònic i mitjançant l'eina de Sobre Digital.**

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital es troba publicat a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

### 4.2. CONTINGUT DE L'OFERTA

Els licitadors presentaran la documentació en **DOS SOBRES DIGITALS** (SOBRE A i SOBRE B) d'acord amb l'establert en aquesta clàusula i a la clàusula general 4.3. d'aquest plec.

En el supòsit en que per error s'incloguin documents del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan vulneri el secret de les ofertes en el sentit de poder tenir un efecte en el resultat final de la valoració i comprometre el principi d'igualtat entre licitadors.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

### A) SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

En aquest sobre digital s'inclouran els següents documents:

#### 1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 2.3. de la part general d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de **presentar signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. **A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

**Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.**

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades contingudes al DEUC, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexos al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en aquest plec.

### **2. Declaració d'absència de conflictes d'interessos (DACI), d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX I.**

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna haurà de presentar una declaració d'absència de conflictes d'interessos separada.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, es compromet a aportar les DACI degudament complimentades i subscrites en cas de resultar adjudicatari del contracte per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o a les quals subcontracti part del contracte.

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea –  
NextGenerationEU**

|                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B) <u>SOBRE DIGITAL B</u> (OFERTA ECONÒMICA, DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA I REFERÈNCIES TÈCNIQUES)</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

En aquest sobre digital s'inclouran els següent documents:

1. La proposició econòmica, que s'ajustarà al model que consta com a ANNEXOS II.A i II.B al final d'aquest plec i com a plantilla al sobre B en l'eina de Sobre Digital.
2. Proposició presentada en relació als criteris objectius d'aplicació automàtica diferents del preu, establerts a l'apartat "CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA", de la clàusula específica 4.6. d'aquest plec. Aquestes propostes s'ajustaran al model que consta com a ANNEXOS III.A i III.B al final d'aquest plec i com a plantilla al sobre B en l'eina de Sobre Digital.
3. Detall del pressupost o de l'oferta econòmica presentada, amb indicació dels preus unitaris dels béns a subministrar i dels serveis a prestar, així com tots els conceptes que formen l'oferta separant l'import dels subministraments i l'import dels serveis. També caldrà indicar com a mínim els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació, amb indicació de costos que componen cadascun dels serveis, especificant costos de personal, salaris, seguretat social, absentisme previst, costos de transport, costos de supervisió, costos d'estructura, així així com la resta de costos d'explotació, el benefici industrial, les despeses generals, i altres despeses que formin part de l'oferta econòmica. Aquest detall haurà d'incloure de forma desglosada i amb desagregació de gènere i de categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

**4. Referències tècniques:**

**A. Compliment requisits tècnics**

En aquest apartat s'haurà d'aportar la documentació que justifiqui el compliment de les característiques tècniques descrites als punts 3 del PPT (Lots 1 i 2).

**B. Cronograma d'execució del contracte.**

Proposta de calendari de realització de les tasques contemplades en el contracte i que han de servir pel subministrament, transport i instal·lació dels mòduls d'aparcaments per a bicicletes i/o patinets elèctrics.

**C. Documentació tècnica de la solució oferta.**

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació tècnica de les solucions d'aparcaments oferts. Aquesta documentació tècnica haurà d'incloure les dimensions del producte, característiques dels materials, nombre de bicicletes i/ patinets elèctrics que hi caben, connectivitat a la xarxa elèctrica, característiques de l'aplicació de gestió d'usuaris, sistemes de telegestió, sistemes de seguretat per a usuaris, procés d'instal·lació a la via pública i, en general, qualsevol informació que serveixi per determinar la idoneïtat tècnica de l'aparcament.

La documentació inclosa en aquest apartat (referències tècniques) no serà objecte de valoració, únicament s'utilitzarà per a comprovar que els béns i treballs oferts compleixen amb les condicions establertes en el PPT.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

La presentació de la documentació corresponent a aquesta apartat (referències tècniques) és de caràcter obligatori per a tots els licitadors.

5. Altra documentació que el licitador consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

Caldrà presentar aquesta informació per cada lot (un sobre digital B per a cada lot).

Seguidament caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el "DOCUMENT RESUM" de l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persona/es que signi/in l'oferta ha o han de ser la persona/es signants del DEUC.

### 4.3. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

- Data i hora d'obertura i qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A: la indicada al perfil del contractant.
- Data i hora d'obertura del sobre digital B: la indicada al perfil del contractant.

### 4.4. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini dels CINC MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions (termini que s'ampliarà automàticament en quinze dies hàbils més quan sigui necessari seguir els tràmits previstos a l'art. 149.4 de la LCSP per a les ofertes presumptament temeràries, tal com preveu l'article 158.3 de la LCSP).

### 4.5. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà constituïda per:

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Un/a president/a  | Sra. Rosa Cañisà Abancó, tinenta d'alcalde de compra pública i patrimoni. <u>Suplents</u> : Sra. Joana Sánchez Morillo, 7a Tinenta d'Alcalde; Sr. Ricard Calle Martínez, 1r Tinent d'Alcalde; Sra. Gisela Navarro Fuster, 3a Tinenta d'Alcalde i Sr. Ramon Viader Bosch, director l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals de l'Àmbit de la Presidència i Ciutat 2030.                                                                                                                    |
| Un/a secretari/a: | Sra. Laia Martínez del Olmo, tècnica superior del departament de Compra Pública de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. <u>Suplents</u> : Sr. Carles Piera Martínez, tècnic superior del departament de Compra Pública, la Sra. Cristina Muriel Esteban, cap del departament de Compra Pública de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals o un altre tècnic/a superior del departament de Compra Pública de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. |
| Els vocals:       | Sr. Miguel Ángel García Gómez, secretari general de la corporació. <u>Suplent</u> : Sr. Juan José Perez-Montes García, responsable del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals o el secretari accidental que es nomeni.                                                                                                                                                                                                                           |

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Sra. Eliane Cabanes Perellón, interventora accidental de la corporació. Suplent: Sr. Matías Ruiz Martínez, tèctic de la Intervenció Municipal o un altre tèctic/a de la Intervenció Municipal o del Departament de Gestió Econòmica.

Sr. Juan José Perez-Montes García, responsable del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. Suplent: Sr. Israel Martínez Rodrigo, tèctic superior del departament d'Assessorament Jurídic o un/a tèctic/a superior del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals.

Sr. Juan Diego Palacios González, tèctic mitjà de suport de Mobilitat de l'Àrea de d'Espai Públic i Mobilitat Sostenible. Suplent: Sr. Julián Massó Garcés, tèctic superior responsable de Mobilitat de l'Àrea d'Espai Públic i Mobilitat Sostenible.

Així mateix, actuaran com a assessors de la mesa de contractació:

- Sr. Ramon Viader Bosch, director l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals de l'Àmbit de la Presidència i Ciutat 2030.
- Sra. Anabel Camacho Rísquez, directora de l'Àrea d'Espai Públic de l'Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania.

### 4.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i aconseguixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte:

- Es valorarà el preu ofert pels licitadors amb l'objectiu d'aconseguir una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions del subministrament objecte del present contracte.
- La resta de criteris s'estableixen per aconseguir una millor relació qualitat – preu, valorant un conjunt d'aspectes amb l'objectiu d'aconseguir amb les propostes dels licitadors una millor qualitat del subministrament sense cost per l'Ajuntament.

Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable de manera automàtica: 100%.

### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A 100 PUNTS)**

#### **1) Oferta econòmica (fins a 40 punts)**

L'oferta econòmica del licitador serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al pressupost base de licitació. Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

$$P_v = \frac{(IL - O_v)}{(IL - O_m)} * P$$

On:

- P<sub>v</sub> = Puntuació de l'oferta a valorar
- IL = Pressupost de licitació
- O<sub>v</sub> = Oferta a valorar
- O<sub>m</sub> = Millor oferta
- P = Puntuació màxima del criteri de preu

S'adjunta com **ANNEXOS II.A i II.B** al final d'aquest plec els model de proposició econòmica a emplenar pels licitadors.

**Justificació de la fórmula seleccionada:** la selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat amb l'objectiu de contractar al preu més econòmic possible, sense que aquest preu sigui anormalment baix, i d'acord amb un sistema lineal que reuneix criteris de proporcionalitat aritmètica i que permet classificar, a partir d'un càlcul senzill, les ofertes.

**Ofertes anormalment baixes:** Es consideraran presumptament anormals o temeràries les ofertes que presentin una baixa major a la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes presentades + 5 unitats percentuals aplicant-se les regles següents:

- Càlcul de la BMR: La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.
- Si el nombre de licitadors és de cinc (5) o més, la BMR de les ofertes es calcularà excloent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara.
- Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és inferior a cinc (5), la BMR de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades.
- No hi haurà baixa temerària en el cas que hagin estat admeses dos o menys licitadors.
- Si han presentat oferta empreses que pertanyin al mateix grup empresarial en el sentit de l'art. 42.1 del Codi de Comerç, únicament es tindrà en compte, per a identificar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la que fos més baixa i això amb independentment de si presenten la seva oferta individualment o conjuntament amb una altra empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

En cas que alguna de les ofertes sigui presumptament anormal o temerària de conformitat amb els criteris anteriors, es seguirà el procediment establert a l'article 149 de la LCSP i a la clàusula general 4.7 d'aquest plec. En aquest sentit, el licitador afectat haurà de presentar per escrit i en el termini que s'atorgui a aquest efecte (màxim 5 dies hàbils), la informació i documentació que consideri oportunes per justificar i desglossar raonadament i detallada el baix nivell dels preus o de costos o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin pressupost base de licitació i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

### 2) Ampliació del termini de garantia dels elements (fins a 20 punts)

Es valorarà que els licitadors ofereixin ampliar els 2 anys de garantia dels elements subministrats, d'acord amb el detall següent:

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

| Criteri de valoració                                          | Puntuació |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| Ampliació de 4 anys (2 + 4 anys, total de 6 anys de garantia) | 20 punts  |
| Ampliació de 3 anys (2+3 anys, total de 5 anys de garantia)   | 15 punts  |
| Ampliació de 2 anys (2+2 anys, total de 4 anys de garantia)   | 10 punts  |
| Ampliació d'1 any (2+1 any, total de 3 anys de garantia)      | 5 punts   |

Si l'empresa no presenta proposta per aquest criteri, s'atorgaran 0 punts.

### 3) Aportació de l'“As Built” a la documentació final (fins a 15 punts)

Es valorarà amb 15 punts el compromís de redacció i entrega de la documentació “As built” en format SHAPE, compatible amb el SIG municipal, a la finalització de la instal·lació dels aparcaments per a bicicletes i/o patinets elèctrics. Si l'empresa no presenta proposta per aquest criteri, s'atorgaran 0 punts.

L'Ajuntament de Viladecans aportarà la informació necessària per a que l'adjudicatari només actualitzi segons el que han executat.

### 4) Mobilitat sostenible (fins a 15 punts)

Atès el compromís municipal de reducció d'emissions de CO<sub>2</sub> a l'atmosfera, es valorarà la implicació envers una mobilitat sostenible per part de les empreses licitadores.

En concret, es valorarà la millora ambiental dels vehicles que l'empresa utilitzarà per executar les instal·lacions.

A efectes de valoració, es tindrà en compte un màxim de 2 vehicles. La valoració d'aquest apartat es realitzarà en base a la taula següent:

| Distintiu ambiental DGT                | Puntuació per cada vehicle | Puntuació màxima |
|----------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Etiqueta ZERO de la DGT                | 7,5 punts                  | 15 punts         |
| Etiqueta ECO de la DGT                 | 4 punts                    | 8 punts          |
| Etiqueta C de la DGT                   | 2 punts                    | 4 punts          |
| Etiqueta B de la DGT o sense distintiu | 0 punts                    | 0 punts          |

Si no s'adjunta cap document que justifiqui o acrediti el compromís envers a aquest punt de mobilitat sostenible, s'obtindran 0 punts.

Per a l'acreditació del present criteri, caldrà aportar la documentació següent:

- Si es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta: declaració responsable dels vehicles oferts a l'execució del contracte que tenen l'etiqueta que es valora, així com l'etiqueta de la DGT.

- Si no es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta: declaració responsable de compromís d'adquisició i disposició d'aquests vehicles, si resulta adjudicatari.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

### 5) Compromís de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral (fins a 10 punts)

En aquest apartat es valorarà el compromís per part dels licitadors de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a l'execució del contracte (personal de nova contractació, no personal ja contractat per l'empresa encara que pertanyi a aquests col·lectius), que formin part d'alguns dels col·lectius següents, de conformitat amb la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans, dins del marc de la millora de la contractació pública responsable, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió realitzada en data 27 de juny de 2016:

- Persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos-; persones més grans de 45 anys; persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altra prestació;
- Persones perceptores de la renda garantida de ciutadania (RGC).
- Persones joves menors de 30 anys.
- Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.
- Joves majors de 16 anys i menors de 30 provinents d'institucions de protecció de menors.
- Interns de centres penitenciaris que la seva situació els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex recluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que és trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones que no puguin accedir a la renda garantida de ciutadania (RGC), però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental amb recursos reduïts; persones de famílies desnonades i persones sense sostre; persones immigrants extracomunitàries en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació; persones que hagin exercit la prostitució; persones transsexuals; i persones discriminades per raó de la seva orientació sexual, identitat de gènere expressió de gènere; o altres col·lectius similars).

Les esmentades persones hauran de tenir la capacitat professional i personal necessàries per realitzar les tasques objecte del contracte i hauran de ser ocupades en la plantilla que executi el contracte, com a mínim, en les mateixes condicions laborals i de subjecció al conveni sectorial o d'empresa que la resta del personal de la plantilla.

En cas que s'ofereixi el compromís de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral s'atorgaran els 10 punts, sempre i quan el licitador concretí en l'oferta presentada el nombre de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral que es compromet contractar i adscriure a l'execució del contracte. La no presentació de millores en aquest apartat obtindrà la puntuació de 0 punts.

Per acreditar el compliment d'aquest compromís, un cop formalitzat el contracte, i abans de començar amb la instal·lació dels subministraments objecte del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte els documents que acreditin l'efectiva contractació del nombre de persones compromeses així com justificació de la seva condició de pertànyer a algun dels col·lectius amb dificultats particulars d'inserció al mercat indicats.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

S'adjunta com a **ANNEXOS III.A i III.B** al final del present plec i com a **plantilla al sobre B** inclòs en l'eina de Sobre Digital, els models a emplenar en relació als criteris 2, 3, 4 i 5.

### **NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

Les ofertes presentades podran obtenir un màxim de **100 punts**.

La valoració dels documents aportats atindrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors.

#### **4.7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI**

Una vegada determinada l'empresa que ha obtingut la millor puntuació i acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents li realitzaran el requeriment mitjançant comunicació electrònica, per tal que, **dins del termini de 10 dies hàbils** a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent de conformitat amb allò indicat a la clàusula 4.7.2 d'aquest plec:

A) Si el licitador està **inscrit al** Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) haurà de presentar la documentació següent:

1. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.
2. Document acreditatiu de la inscripció en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (REELI) de la Generalitat de Catalunya o al REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).
3. Documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec quan no consti inscrita al REELI o al ROLECSP. Es recorda que l'aptitud per a contractar inclou, entre d'altra, l'acreditació dels criteris de solvència exigits com a mínim per aquest contracte (aportant la documentació establerta a la clàusula específica 3.1 d'aquest plec).
4. Declaració responsable signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'annex núm. IV que consta al final d'aquest plec.
5. Alta en l'impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, en relació amb les quals realitzi a la data de presentació de la seva proposició referida a l'exercici corrent o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost.

Els subjectes passius que estiguin exempts de l'impost hauran de presentar declaració responsable indicant la causa d'exempció. En el supòsit de trobar-se en alguna de les exempcions establertes en l'article 82.1 apartats b), e) i f) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, hauran de presentar així mateix resolució expressa de la concessió de l'exempció de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants d'aquesta.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

En qualsevol cas caldrà acreditar la inscripció en el cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'AEAT (Model 036, 037 o equivalent) que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada a la data de presentació de l'oferta.

### 6. Declaracions a aportar degudament complimentades i subscrites:

| Declaració                                                                                                                                    | Model                   | Qui l'ha de presentar degudament complimentada i subscrita                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR). | Annex VI d'aquest plec  | - Contractista,<br>- Cadascun dels subcontractistes (en cas que es subcontracti) i/o<br>- Cadascuna de les empreses a la solvència o mitjans de les quals el licitador recorri per completar la seva capacitat (en cas que es recorri a solvència externa) |
| Compromís de complir els principis transversals establerts al PRTR                                                                            | Annex VII d'aquest plec |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Declaració d'absència de conflictes d'interès i compliment del pla antifrau                                                                   | Annex I d'aquest plec   | - Cadascun dels subcontractistes (en cas que es subcontracti) i/o<br>- Cadascuna de les empreses a la solvència o mitjans de les quals el licitador recorri per completar la seva capacitat (en cas que es recorri a solvència externa)                    |

B) Si el licitador **NO està inscrit al REELI** ni al ROLECSP haurà de presentar la documentació següent:

1. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.
2. Documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec. Es recorda que l'aptitud per contractar inclou, entre d'altra, l'acreditació dels criteris de solvència exigits com a mínim per aquest contracte (aportant la documentació establerta a la clàusula específica 3.1 d'aquest plec) i l'acreditació de la personalitat i capacitat del licitador.

En relació amb la personalitat de l'empresari caldrà aportar els documents originals, testimoniats notarialment o validats per la Secretaria de la Corporació que s'indiquen a continuació:

- **Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari**, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, es presentaran els següents documents:

- a) Poder notarial per representar a la persona jurídica o entitat (escriptura de poders).
- b) Escriptura de constitució de la societat. A l'escriptura haurà de constar com objecte social, que la finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, definit a la clàusula 1.1. de la part específica d'aquest plec de clàusules. L'escriptura de constitució de la societat o modificació de la mateixa, hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.
- c) En el cas de persones jurídiques diferents a les anteriors, documentació legalment exigida per a la constitució, que haurà de constar inscrita en els registres competents.

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea –  
NextGenerationEU**

- d) CIF de l'empresa o entitat.
- e) DNI de la persona física que presenti l'oferta en nom i representació de l'empresa o entitat.
- f) Validació de poders: **EL PODER HAURÀ D'ESTAR VALIDAT PEL SECRETARI GENERAL DE L'AJUNTAMENT (C/ Major, núm. 41, 2a. planta (Secretaria). Tel. 93 635 19 42). Per a la realització de la validació de poders caldrà presentar els documents assenyalats a les lletres a), b), d) i e) d'aquest apartat.**

En cas que participin unions temporals d'empresaris (UTE), cadascun d'ells haurà d'acreditar en l'escrit de constitució a presentar davant l'Administració, la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència del contracte ostentarà la representació de la UTE davant l'Administració. La duració de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció, inclosos els terminis de garantia corresponents.

**- Document acreditatiu d'haver abonat els drets corresponents a la validació dels poders**

- 3. Declaració responsable signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'annex núm. IV que consta al final d'aquest plec.
- 4. Alta en l'impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, en relació amb les quals realitzi a la data de presentació de la seva proposició referida a l'exercici corrent o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost.

Els subjectes passius que estiguin exempts de l'impost hauran de presentar declaració responsable indicant la causa d'exempció. En el supòsit de trobar-se en alguna de les exempcions establertes en l'article 82.1 apartats b), e) i f) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, hauran de presentar així mateix resolució expressa de la concessió de l'exempció de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants d'aquesta.

En qualsevol cas caldrà acreditar la inscripció en el cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'AEAT (Model 036, 037 o equivalent) que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada a la data de presentació de l'oferta.

- 5. Declaracions a aportar degudament complimentades i subscrites:

| Declaració                                                                                                                                    | Model                  | Qui l'ha de presentar degudament complimentada i subscripta                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR). | Annex VI d'aquest plec | - Contractista,<br>- Cadascun dels subcontractistes (en cas que es subcontracti) i/o<br>- Cadascuna de les empreses a la solvència o mitjans de les quals el licitador recorri per completar la seva capacitat (en |
| Compromís de complir els                                                                                                                      | Annex VII              |                                                                                                                                                                                                                    |

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

| principis transversals establerts al PRTR                                   | d'aquest plec         | cas que es recorri a solvència externa)                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Declaració d'absència de conflictes d'interès i compliment del pla antifrau | Annex I d'aquest plec | - Cadascun dels subcontractistes (en cas que es subcontracti) i/o<br>- Cadascuna de les empreses a la solvència o mitjans de les quals el licitador recorri per completar la seva capacitat (en cas que es recorri a solvència externa) |

### 5. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA. DRETS I OBLIGACIONS

#### 5.1. DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

D'una banda, el contractista té els drets derivats del contracte mixt de subministrament incloent, entre d'altres, el dret a percebre l'import del preu dels subministraments i serveis corresponents, prèvia presentació de factura, un cop realitzada l'entrega dels béns i els treballs associats als mateixos inclosos a l'objecte del contracte.

A banda de les obligacions establertes en aquest plec i al PPT, també seran obligacions del contractista i subcontractistes les següents:

#### 1. Obligacions de complir amb els principis transversals del PRTR.

El contractista i subcontractistes estan obligats a complir els principis transversals establerts al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió incloent, en particular, el compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control així com al respecte del principi de no causar dany significatiu i d'assumir les conseqüències en cas d'incompliment.

#### 2. Obligació de seguir i aplicar el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Viladecans en el present contracte.

L'Ajuntament de Viladecans ha aprovat un Pla de mesures antifrau que inclou l'avaluació del risc de frau, corrupció i conflictes d'interès, una Política antifrau i anticorrupció que incorpora pautes d'actuació per a la gestió del frau i els conflictes d'interès, entre altres disposicions.

Tota persona (física o jurídica i de l'Ajuntament de Viladecans o com contractista/ subcontractistes) que intervingui en qualsevol fase d'aquest contracte està obligada expressament a seguir i aplicar el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans i, d'aquesta manera, es compromet a utilitzar els fons corresponents de conformitat amb les normes aplicables i, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

### 3. Obligació de sotmetre's als controls i conservar i facilitar la documentació necessària per a justificar les actuacions.

El contractista i subcontractistes estan obligats a:

- Sotmetre's als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i facilitar l'exercici del dret d'aquests òrgans a accedir a la informació sobre el contracte.
- Presentar tota aquella documentació que li pugui ser requerida per part dels òrgans anteriors, del responsable del contracte o de l'òrgan de contractació per acreditar els requisits, fites i objectius establerts a la convocatòria i a la normativa reguladora del PRTR així com qualsevol documentació que li sigui requerida per justificar la realització de les actuacions objecte d'aquest contracte per part d'aquests o d'altres òrgans de control.
- Conservar la documentació justificativa i demés documentació corresponent a aquest contracte i, en especial, al seu finançament així com els registres i documents en format electrònic durant el termini exigible legalment i a complir les normes sobre conservació de la documentació aplicables al contracte, d'acord amb el que disposa l'article 132 del reglament financer de la UE<sup>1</sup>.

### 4. Obligacions d'informació.

- Obligació del contractista i dels subcontractistes d'aportar la informació següent relativa al titular real<sup>2</sup> del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre:

<sup>1</sup> Article 132 del Reglament 2018/1046:

*"1. Els perceptors mantindran un registre i conservaran els documents justificatius, les dades estadístiques i altra documentació concernent al finançament, així com els registres i documents en format electrònic, durant un període de cinc anys a partir del pagament del saldo o, mancant aquest pagament, de l'operació. Aquest període serà de tres anys si el finançament és d'un import inferior o igual a 60.000 €.*

*2. Els registres i documents relatius a auditories, recursos, litigis, la tramitació de reclamacions relatives a compromisos jurídics o relatius a recerques de l'OLAF es conservaran fins que aquestes auditories, recursos, litigis, tramitació de reclamacions o recerques hagin conclòs. En el cas dels registres i documents relatius a recerques de l'OLAF, l'obligació de conservar els registres i documents s'aplicarà una vegada aquestes recerques hagin estat notificades al perceptor.*

*3. Els registres i documents es conservaran, bé en originals, bé en forma de còpies compulsades d'originals, bé en suports de dades comunament acceptades, com ara versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica. Quan existeixin versions electròniques, no seran necessaris els originals si aquests documents compleixen els requisits legals aplicables perquè puguin ser considerats equivalents a originals i fiables als efectes d'auditoria."*

<sup>2</sup> A aquests efectes, conforme a l'article 3.6 de la Directiva (UE) 2015/849, s'entén per «titular real»:

*"La persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en últim terme del client o la persona o persones físiques per compte de les quals es dugui a terme una transacció o activitat. Concretament, s'inclou, com a mínim:*

*En el cas de les persones jurídiques:*

*La persona o persones físiques que en últim terme tinguin la propietat o el control d'una persona jurídica a través de la propietat directa o indirecta d'un percentatge suficient d'accions o drets de vot o drets de propietat en aquesta entitat, incloses les carteres d'accions al portador, o mitjançant el control per altres mitjans, exceptuant les societats que cotitzin en un mercat regulat i que estiguin subjectes a requisits d'informació conforme amb el Dret de la Unió o a normes internacionals equivalents que garanteixin l'adequada transparència de la informació sobre la propietat.*

*El fet que una persona física tingui una participació en el capital social del 25% més una acció o un dret de propietat superior al 25% en el client serà un índex de propietat directa. El fet que una societat, que estigui sota el control d'una o diverses*

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- NIF del beneficiari.
- Si és persona física el seu nom i cognoms així com data de naixement
- Si és persona jurídica la seva raó social
- Domicili fiscal de la persona física o jurídica.

El contractista haurà de facilitar aquesta informació al responsable del contracte de l'Ajuntament de Viladecans mitjançant una declaració responsable emesa pel contractista i per cadascun dels subcontractistes beneficiaris finals dels fons, les quals s'hauran d'actualitzar cada cop que canviï el titular real del beneficiari final.

### 5. Obligació relativa a les comunicacions, encapçalaments i logos.

El contractista i subcontractistes estan obligats a complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que es contenen a l'article 9 de l'ordre HFP1030/2021, de forma que totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla incorporaran el logotip oficial del PRTR així com els demés logotips obligatoris en atenció a la subvenció o projecte específic finançat i es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per 'la Unió Europea – NextGeneration EU' garantint que tots els destinataris finals coneguin l'origen i garanteixin la visibilitat del finançament de la Unió.

Els serveis tècnics municipals facilitaran al contractista tots els logotips i les obligacions de comunicació concretes que, en el seu cas, resultin aplicables a cada contracte

### 6. Prohibició de subcontractar la prestació principal i obligació d'informar sobre tota subcontractació prevista.

De conformitat amb allò previst a l'article 16 del decret 5/2021, en cap cas s'admetrà la subcontractació de la prestació principal, atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia dels crèdits que financen aquests contractes.

Per aquest motiu, s'exigeix que el contractista comuniqui la part del contracte que tingui previst subcontractar (que en cap cas podrà constituir la prestació principal), assenyalant el seu import i identifiqui a la/es empresa/es subcontractista/es

---

*personas físicas, o que múltiples sociedades, que estén al seu torn sota el control de la mateixa persona o personas físicas, tinguin una participació en el capital social del 25% més una acció o un dret de propietat superior al 25% en el client serà un índex de propietat indirecta.*

*En el cas dels fideïcomisos, totes les persones següents:*

- (i) El fideïcomitent.*
- (ii) El fideïcomissari o fideïcomissaris.*
- (iii) El protector, en cas d'haver-hi.*
- (iv) Els beneficiaris, o quan els beneficiaris de l'entitat o l'estructura jurídica estiguin encara per designar, les persones en benefici de les quals s'ha creat o actua principalment l'entitat o l'estructura jurídica.*
- (v) Qualsevol altra persona física que exerceixi en últim terme el control del fideïcomís a través de la propietat directa o indirecta o a través d'altres mitjans.*

*Si es tracta d'entitats jurídiques com les fundacions, i d'estructures jurídiques similars als fideïcomisos estaran incloses en aquesta categoria la persona o personas físiques que exerceixin un càrrec equivalent o similar als contemplats pels fideïcomisos.*

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

### 7. Bústia ètica:

En cas de tenir coneixement d'una situació de frau, corrupció o conflictes d'interès, o tenint sospites clares al respecte, caldrà realitzar una comunicació mitjançant el canal ètic que l'Ajuntament de Viladecans té habilitat a aquests efectes.

Concretament, es disposa d'una bústia ètica ([comitedetica@viladecans.cat](mailto:comitedetica@viladecans.cat)) mitjançant la qual tota persona pot comunicar aquells fets o sospites que tinguin coneixement que puguin suposar una situació de frau, corrupció o conflicte d'interès durant la gestió i execució dels fons MRR.

### 8. Documentació obligatòria a aportar pels licitadors i, si escau, pels subcontractistes.

Declaracions que hauran d'aportar degudament complimentades i subscrites:

- Declaració responsable acceptant la cessió i tractament de dades entre les Administracions Públiques implicades per a donar compliment a allò previst a la normativa europea d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'**annex VI** d'aquest plec inclou el model de declaració a utilitzar (model de declaració de l'Annex IV.B de l'Ordre HFP/1030/2021)
- Declaració responsable compromentent-se a complir els principis transversals establerts al PRTR que afectin a l'àmbit objecte del contracte. L'**annex VII** d'aquest plec inclou el model de declaració a utilitzar (model de declaració de l'Annex IV.C de l'Ordre HFP/1030/2021).
- Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) i compromentent-se expressament a complir el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament. L'**annex I** d'aquest plec inclou el model de declaració a utilitzar.

### 9. Informació obligatòria a aportar pels licitadors, en el cas en que li sigui requerida.

Tal com s'estableix a la Ordre HFP/55/2023 de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el cas en que l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa licitadora objecte de consulta a l'eina informàtica de data mining MINERVA, i així li ho hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra al responsable de l'operació de què es tracti, l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors la **informació de la seva titularitat real**. Aquesta informació haurà d'aportar-se a l'òrgan de contractació en el termini de cinc dies hàbils des de que es formuli la sol·licitud d'informació. La falta de presentació d'aquesta informació en el termini assenyalat serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

Així mateix, tindran la consideració d'obligacions principals i essencials als efectes previstos a la clàusula general 9.2 d'aquest plec les següents:

- a) El deure de confidencialitat del contractista respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- b) Les obligacions del contractista respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
- c) L'obligació del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de l'Ajuntament es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- d) L'obligació de comparèixer a les reunions de treball proposades per l'Ajuntament, de complir els terminis parcials que es puguin establir i facilitar tota la informació que pugui afectar al desenvolupament del treball.
- e) El pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes dels art. 211 i 212 de la LCSP.
- f) Prestar l'assistència sol·licitada a l'ens local.
- g) L'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.

### 5.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:

- a) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
  - 1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
  - 2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - 3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - 4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - 5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - 6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- b) Clàusula social: Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.
- c) Clàusula mediambiental: El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta

## **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU**

gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

d) Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball.

Aquestes condicions es configuren com a obligacions essencials del contracte, i són d'obligat compliment per part dels licitadors, de l'empresa adjudicatària i dels subcontractistes.

### **5.3. RECURSOS MATERIAIS I PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

El personal empleat en la realització dels subministraments i treballs objecte del contracte haurà de complir l'establert en aquest plec i en el PPT, així com les instruccions dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte.

Els mitjans materials que l'empresa adjudicatària destini a l'execució del contracte hauran de complir l'establert en aquest plec i en el PPT.

### **5.4. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS**

No aplica.

### **5.5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, la direcció, inspecció tècnica, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte s'exercirà pel Sr. Juan Diego Palacios González, tècnic mitjà de Mobilitat de l'Àrea d'Espai Públic i Mobilitat Sostenible de l'Ajuntament de Viladecans, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin. Les decisions i instruccions que adopti el responsable de contracte seran obligatòries per al contractista.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de determinar un interlocutor directe, responsable de l'execució del contracte, amb el que el responsable del contracte pugui comentar els aspectes relacionats amb l'execució del contracte.

### **5.6. COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INTERVENCIÓ**

D'acord amb la Instrucció de la Intervenció relativa a l'aprovació de les factures que suposin liquidació de contractes de l'Ajuntament i Organismes Autònoms, així com a la comprovació material de la Intervenció, de data 25 de maig de 2022, en aquest contracte escau realitzar la comprovació material de la Intervenció. A aquests efectes, el tècnic assessor de la Intervenció en la recepció material serà la Sra. Alexandra Domínguez Riera, Arquitecta de l'Àrea d'Espai Públic i Mobilitat Sostenible de l'Ajuntament de Viladecans.

## **6. RÈGIM DE PENALITATS**

### **6.1. RÈGIM GENERAL DE PENALITATS**

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, el règim de penalitats serà l'establert en aquesta clàusula 6 i de conformitat amb allò establert a la clàusula general 8 d'aquest plec.

Així mateix, seran d'aplicació supletoriament els articles 192, 193 i 194 de la LCSP relatiu als danys i perjudicis i imposició de penalitats.

D'altra banda, l'Ajuntament podrà imposar penalitats d'import comprès entre **500,00 euros i 1.000,00 euros**, en el cas en que es produeixin els següents incompliments :

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- a) L'incompliment dels compromisos generals assumits pel contractista i l'incompliment dels compromisos en relació a la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.
- b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral imposades al contractista.
- c) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en el present plec.
- d) El fet d'incórrer en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials establerts en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, per causes que li siguin imputables.
- e) L'incompliment de les obligacions establertes a la clàusula específica **5.1** d'aquest plec.
- f) L'incompliment per part de l'empresa contractista de la normativa de competència o del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència.

Així mateix, l'Ajuntament podrà iniciar una reclamació de danys causats per pràctiques anticompetitives, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig. (Aquest Reial decret llei –que va transposar en l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/104 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de novembre de 2014, relativa a determinades normes per les quals es regeixen les accions per danys en virtut del dret nacional, per infraccions del dret de la competència dels Estats membres i de la Unió Europea (la "Directiva de danys")– va modificar els articles 71 a 81 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència (Títol VI, referent a la compensació dels danys causats per les pràctiques restrictives de la competència) i va incorporar els articles 283 bis a) al 283 bis k) de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil (Secció 1a bis del Capítol V del Títol I, relativa a l'accés a les fonts de prova en procediments de reclamació de danys per infracció del dret de la competència).

### 6.2. PENALITATS ESPECÍFIQUES APLICABLES AL CONTRACTISTA EN CAS D'INCOMPLIMENT

L'incompliment del termini total d'execució del contracte o dels terminis parcials de la planificació presentada per l'empresa adjudicatària, per causes imputables al adjudicatari, facultarà a l'Ajuntament, tenint en compte les circumstàncies del cas, a optar entre resoldre el contracte unilateralment, sense dret a cap tipus d'indemnització a favor de l'empresa adjudicatària o a imposar penalitats diàries de 300,00 €. En cas que els treballs s'haguessin iniciat, l'Ajuntament abonarà els treballs realment executats i finalitzats. En cap cas s'abonarà la despesa corresponent a materials subministrats o treballs no finalitzats, quan l'Ajuntament decideixi resoldre el contracte i no s'hagi complert el termini indicat per causes imputables al contractista.

Cada cop que les penalitats per demora (total o parcial) arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

En el termini de 15 dies hàbils un cop formalitzat el contracte, s'haurà de consensuar, prenent com a base la proposta de calendari presentada amb l'oferta per part de l'adjudicatari, una planificació detallada dels treballs contractats que permeti fer un seguiment del seu compliment per tasques, en la que es garantirà la finalització dels treballs en el termini establert.

A banda de les penalitats establertes, seran d'aplicació les següents:

- Per incompliment de les fites o objectius del PRTR

Davant l'incompliment de les fites o objectius del PRTR i amb la finalitat de poder reaccionar correctament si es detecta l'incompliment d'alguna de les fites o objectius en el PRTR i en el cas de que aquest incompliment sigui imputable al/els contractista/es es preveu que, en cas d'incompliment del termini de lliurament de l'objecte del contracte, el contractista sigui penalitzat amb el 5% del preu d'adjudicació del contracte.

- Per incompliment de les obligacions comunicatives del PRTR

En el cas d'incompliment de les obligacions en matèria de comunicació, encapçalament i logos es pot incórrer en una penalització de 5.000,00 a 10.000,00 € segons la gravetat de l'incompliment.

- Per manca de presentació de les DACI degudament complimentades i subscrites pels subcontractistes i/o empreses a la capacitat de les quals es recorri per a completar la pròpia del licitador (sol·lència externa) un cop adjudicat el contracte a favor seu:

Quan el contractista hagi optat per a subcontractar part del contracte; estarà obligat, un cop proposada l'adjudicació del contracte a favor seu, a aportar les declaracions d'absència de conflictes d'interessos (DACI) degudament complimentades i subscrites per a cadascuna de les empreses subcontractistes.

En cas d'incomplir aquesta obligació, es preveu que el contractista sigui penalitzat amb el 5% del preu d'adjudicació del contracte

### 6.3. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'incompliment de les condicions especials d'execució que s'estableixen a la clàusula específica 5.2 d'aquest plec, comportarà una penalitat mínima diària de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En el cas d'incompliment d'abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.), l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

En el caso que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

### 6.4. ALTRES PENALITATS

A part del règim de penalitats establert a les clàusules anteriors, s'estableixen també les següents:

- a) Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en la part general d'aquest plec per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del **3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs**, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.
- b) La infracció de les condicions establertes en la clàusula general 7.3 d'aquest plec relativa a la subcontractació i en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té com a conseqüència, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una **penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte**.

Les penalitats s'han d'imposar a proposta del responsable del contracte, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista. En cas de procedir contra la garantia definitiva, el CONTRACTISTA estarà obligat a ampliar-la.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos i per imposar les penalitats és l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament de Viladecans podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea –  
NextGenerationEU**

## **CLÀUSULES GENERALS**

### **1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE**

#### **1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és el que s'esmenta a la clàusula específica 1.1. d'aquest plec.

D'acord amb els articles 124 i 125 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), la definició de les qualitats i característiques dels subministraments objecte del contracte i les seves condicions socials i ambientals es determinen en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

#### **1.2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

El contracte té la consideració de contracte administratiu mixt de subministrament i serveis d'acord amb allò establert als articles 16, 17, 18 i 25.1 a) de la LCSP, essent la prestació principal i la que té més importància des del punt de vista econòmic la part del subministrament. En tot cas, qualsevol referència d'aquest plec als subministraments s'entendrà que engloben també, si s'escau, els serveis inclosos a l'objecte del contracte.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

A més, el contracte també es regeix per la normativa aplicable en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la seva normativa de desplegament.
- Decret Llei de la Generalitat de Catalunya, núm. 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot el que no estigui modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes dels ens locals de Catalunya, normativa aprovada per l'Ajuntament de Viladecans i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació incloent aquella indicada, si s'escau, a la clàusula específica 1.1. d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les disposicions, annexos i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

#### **1.3. ÀMBIT FUNCIONAL**

Els subministraments compresos en el present contracte s'estableixen detalladament en el PPT així com en aquest plec i demés documentació complementària, en el seu cas.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Amb caràcter general el contractista realitzarà les execucions subsidiàries que hagin de ser portades a terme per l'Ajuntament en l'àmbit dels subministraments objecte del contracte.

### 1.4. TERMINI DE LLIURAMENT I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El **termini de lliurament** dels subministraments objecte del present contracte s'estableix a la clàusula específica 1.4. d'aquest plec.

El contractista està obligat a lliurar els béns objecte de subministrament i a realitzar els treballs objecte del contracte en el temps i el lloc fixats en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives.

L'adjudicatari no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'Administració.

L'acte formal de recepció dels béns subministrats serà posterior a l'entrega i es formalitzarà mitjançant acta estesa i subscripta, com a mínim, pel responsable del contracte per part de l'administració amb la participació de la intervenció, en cas que sigui preceptiva la seva intervenció en la recepció, i pel contractista, indicant que els béns objecte del subministrament s'ajusten a l'objecte del contracte, i que es troben en condicions d'ésser recepcionats.

Quan el subministrament o servei no es trobi en condicions de recepció, es farà constar expressament i es donaran les instruccions necessàries al contractista per a l'esmena dels defectes o la realització d'un nou subministrament.

Els subministraments s'entendran recepcionats amb l'entrega dels béns contractats, proves i verificació del seu funcionament. L'acreditació de vicis o defectes en els béns subministrats prestats durant l'execució del contracte, donarà dret a l'Ajuntament de Viladecans a reclamar al contractista la reposició dels béns que resultin inadequats o la reparació d'aquests si fos suficient.

Una vegada rebuts els béns o productes per l'Administració, aquesta és responsable de la seva gestió, ús o caducitat, sens perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o defectes ocults.

Si la clàusula específica 1.4 d'aquest plec preveu la possibilitat de **prorrogar el contracte**, s'aplicaran les regles següents:

En cas que la pròrroga sigui tècnicament viable, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Per procedir a la pròrroga del contracte serà necessari l'informe justificatiu favorable emès pels Serveis Tècnics Municipals.

En cas que per les característiques econòmiques o materials de la prestació objecte del contracte la pròrroga no fos viable tècnica o econòmicament, el contractista haurà de comunicar-ho al responsable del contracte per escrit amb una antelació mínima de 4 mesos a la finalització del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà acordar una pròrroga obligatòria pel contractista pel temps suficient i necessari per a la tramitació del procediment de licitació i formalització d'un nou contracte.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

**1.5. IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS I COMPRA VERDA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA**  
Sense perjudici d'aquelles obligacions establertes a les lleis i normes d'aplicació i en aquest plec; l'Ajuntament de Viladecans insta a les empreses contractistes que, en la realització dels subministraments i treballs objecte del contracte:

- 1) Adoptin les mesures més avançades en els àmbit indicats a continuació:
  - Mesures d'impuls en la igualtat de dones i homes en l'àmbit laboral i empresarial.
  - Mesures de conciliació de la vida personal i familiar.
  - Mesures per combatre l'atur.
  - Mesures per afavorir la formació en el lloc de treball.
  - Mesures d'impuls a la contractació de persones amb diversitat funcional o amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral.
  - Mesures d'impuls per la contractació persones pertanyents a col·lectius en situació de risc.
- 2) I adoptin criteris d'eficiència energètica i disminució dels impactes negatius al medi ambient, a través de la promoció d'actuacions de reutilització i reciclatge, per a l'impuls de la compra verda en les administracions públiques.

Així mateix, els licitadors estaran obligats a adoptar aquelles mesures que normativament resultin obligatòries, en relació als següents aspectes:

- La reducció del nivell d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle o altres actuacions d'estalvi o d'eficiència energètica i disminució d'impacte negatiu en el medi ambient.
- Actuacions de prevenció de residus, reutilització i reciclatge.
- La utilització d'energia procedent de fonts renovables durant l'execució del contracte.
- El manteniment o la millora dels recursos naturals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

## 1.6. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I RÈGIM D'INVALIDESA

### 1.6.1. Règim de recursos

Són susceptibles de **recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació és de **deu dies naturals** de conformitat amb l'article 58 del Reial Decret-Llei 36/2020, computant-se en la forma establerta a l'article 50.1 de la LCSP.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de **mesures cautelars**, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del **recurs potestatiu de reposició** davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### 1.6.2. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

### 1.6.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

## 1.7. JURISDICCIO COMPETENT

D'acord amb l'article 27.1. de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Viladecans, és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte.

L'adjudicatari renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Viladecans per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

### 2. PUBLICITAT, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS

#### 2.1. PERFIL DEL CONTRACTANT

La licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

El perfil del contractant es pot accedir:

- Des de la pàgina web municipal [www.viladecans.cat](http://www.viladecans.cat) (Seu Electrònica / Perfil del Contractant)
- O bé directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>)

Per tal de **rebre tota la informació relativa a aquesta licitació**, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

#### 2.2. DUBTES I CONSULTES

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per a sol·licitar:

- **aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació de la licitació**, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>.

En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica [contractacio@viladecans.cat](mailto:contractacio@viladecans.cat).

- i/o **informació addicional** sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini per a presentar les ofertes, sempre que l'haguin demanat almenys **12 dies abans** que finalitzi el termini per a presentar les ofertes.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

### 2.3. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les **comunicacions i les notificacions** que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte **s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i/o als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC i/o en la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i/o els SMS avisant de la posada a disposició de la notificació a l'e-NOTUM, la/les persones designada/es haurà/n d'accedir al contingut de la notificació usant l'enllaç rebut. Es pot accedir al contingut de la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els **terminis a comptar des de la notificació** compten des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Els **requeriments de presentació de documentació** així com les **sol·licituds d'esmena** i qualsevol altre requeriment o sol·licitud es comunicaran a l'empresa a través del sistema de notificació e-NOTUM i, llevat que s'indiqui el contrari al requeriment, es duran a terme a través de la funcionalitat que té a aquest efecte l'eina de Sobre Digital mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent.

### 2.4. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC, de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

### 3. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

#### 3.1. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social, fiscal i mediambiental que tingui causa en l'execució del contracte.

El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de la Llei 9/2017, de la LCSP, en relació a la força major.

Ara bé, en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

#### 3.2. VEC, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

L'import del valor estimat del contracte (VEC) s'indica a la clàusula específica 2.1. d'aquest plec.

L'import del pressupost base de licitació i el mètode aplicat per al seu càlcul és el que figura a la clàusula específica 2.2. d'aquest plec.

El pressupost base de licitació incorpora tots els costos directes i indirectes associats al contracte de subministrament; estant inclosos els costos salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals i els de vigilància de la salut.

De conformitat amb l'establert a l'article 102.1 de la LCSP, l'import corresponent a l'impost sobre el valor afegit (IVA) que ha de suportar l'Administració, s'indica a la clàusula específica 2.2. **com a partida independent.**

L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim. En conseqüència, la presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades automàticament. Les ofertes econòmiques que presentin les empreses s'ajustaran a allò previst en aquest plec i al PPT.

El pressupost base de licitació comprèn els següents conceptes:

- a) L'impost sobre el Valor Afegit.
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- c) Les taxes, canons i tributs derivats de la llei de propietat intel·lectual i industrial.
- d) El benefici industrial i les despeses generals.
- e) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
- f) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- g) Les despeses de transport i embalatge dels subministraments.
- h) Les despeses de licitació i formalització del contracte, en el seu cas.
- i) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- j) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- k) Els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.
- l) Totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, drets, canons, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos tots els conceptes anteriors així com els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Tots els treballs, medis auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta realització dels subministraments i treballs objecte del present contracte es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin tots ells explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

Totes les despeses que pel seu concepte fossin assimilables a qualsevol tipus de costos indirectes, es consideraran incloses en els preus unitaris, encara que no figurin, en el pressupost, valorats unitàriament o en partida alçada.

### 3.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El contracte comporta una despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària detallada a la clàusula específica 2.3. d'aquest plec.

En relació a l'autorització de la despesa a càrrec de pressupostos corresponents a exercicis futurs, l'autorització de la despesa es realitzarà amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, de conformitat amb l'establert a la legislació vigent.

### 3.4. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

L'import dels subministraments i treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura en la forma detallada a la clàusula específica 2.4. d'aquest plec i a la present clàusula.

Als efectes previstos a la Disposició Addicional 32ena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal de l'Ajuntament de Viladecans.

Segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, des del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic, amb signatura avançada basada en un certificat qualificat.

Perquè la factura electrònica dirigida a l'Ajuntament de Viladecans arribi al centre gestor destinatari que correspongui s'ha d'identificar el mateix a la factura:

- ✓ Oficina comptable.
- ✓ Òrgan gestor.
- ✓ Unitat tramitadora.

Aquests camps s'han de codificar d'acord amb el directori DIR3 de l'ajuntament (**L01083015**).

Tots els que presentin factures a l'Ajuntament de Viladecans ho hauran de fer electrònicament, excepte i en virtut de la capacitat d'autoorganització i reglamentaria i de conformitat amb l'apartat segon de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, podran quedar excloses de l'obligació de facturar electrònicament a aquest Ajuntament les factures que presentin persones físiques fins un import màxim de dos mil Euros (2.000 Euros) IVA inclòs per serveis esporàdics.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

La presentació de les factures es pot fer mitjançant el punt general d'entrada: la plataforma e-FACT Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible des de la majoria d'aplicacions de facturació o la **seu electrònica de l'Ajuntament, a la que es pot accedir a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/> o bé de la bústia de factures electròniques de l'ajuntament de Viladecans <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=158>.**

Tota factura i les seves còpies han de complir els requisits que s'estableixen en el capítol II del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i han d'incloure, entre altres:

- Número de compte bancari IBAN
- El departament de l'Ajuntament que ha fet la comanda i/o persona de contacte.
- El número d'apunt comptable: retenció, autorització o disposició pressupostària, i la data i òrgan d'acord de l'encàrrec.

Les factures hauran de ser conformades pel tècnic municipal encarregat de la comprovació de la correcta execució del subministrament i del servei objecte del contracte.

Una vegada conformades les factures es procedirà a la tramitació comptable. El pagament serà realitzat d'acord amb els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, és a dir, els **30 dies següents a la data d'aprovació de la factura**, i el règim general de pagaments de l'Ajuntament de Viladecans. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat pel contractista en el model normalitzat facilitat pel departament promotor de la contractació o pel departament de Gestió Econòmica.

### 3.5. DESPESES DEL CONTRACTE

En el cas en que n'hi hagin, l'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses obligatòries de la publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte, segons disposa l'article 67.2.g) del RGLCAP, i en general de totes les despeses derivades del contracte i la seva formalització.

## 4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

### 4.1. ÒRGAN I MESA DE CONTRACTACIÓ

#### 4.1.1. Òrgan de contractació

L'ens contractant és l'Ajuntament de Viladecans. L'òrgan de contractació amb competència per a contractar és l'Alcalde-President i el Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, amb els límits quantitatius establerts a la legislació vigent.

L'Alcalde-President de la Corporació, té delegada la competència per a contractar a favor de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans.

Les dades de l'òrgan de contractació són:

Adreça postal: C/ Jaume Abril, 2  
Població: Viladecans (Barcelona)  
Codi Postal: 08840  
Telèfon: 936 351 800 (Ext. 8075, 8059, 8049 i 8057).  
Fax: 936 374 140

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Correu electrònic: [contractació@viladecans.cat](mailto:contractació@viladecans.cat)

Web institucional: [www.viladecans.cat](http://www.viladecans.cat)

### **Prerrogatives de l'òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment podrà modificar els contractes per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. Finalment ostenta les potestats de direcció i control dels serveis per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.

En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives establertes als paràgrafs anteriors, s'ha de donar audiència al contractista.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **4.1.2. Mesa de contractació**

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de Contractació, que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de l'emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

La Mesa de Contractació tindrà la composició indicada a la clàusula específica 4.5 d'aquest plec.

Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte, i per tant, no han de tenir directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència. A tals efectes, en el cas d'existir aquest conflicte ho hauran de declarar en el moment de constitució de la Mesa.

La mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte, així com els informes i l'assessorament intern o extern necessari per a l'adequat anàlisi i valoració de les ofertes presentades.

### **4.2. APTITUD PER A CONTRACTAR DELS LICITADORS**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- 1) Que tinguin personalitat jurídica i **plena capacitat d'obrar** d'acord amb l'art. 65 de la LCSP. Forma d'acreditació:

- Si el licitador és una persona jurídica espanyola acreditarà la seva capacitat aportant:

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
  - i el NIF de l'empresa.
- Si el licitador és una persona física, haurà de presentar el NIF i acreditar la seva condició d'empresari individual o professional autònom (per ex. acreditant la seva inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms – RETA – de la Seguretat Social, la seva alta censal a l'IAE, etc.).
- Si es tracta d'una empresa no espanyola d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- Si el licitador és una empresa estrangera d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

En els contractes subjectes a regulació harmonitzada els licitadors hauran d'aportar o bé un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) o bé l'informe de reciprocitat a què fa referència l'article 68 de la LCSP.

- 2) Que no es trobin incurses en alguna de les circumstàncies de **prohibició de contractar** recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- 3) Que acreditin complir els requisits de **solvència econòmica, financera i tècnica o professional** exigits com a mínims per aquest contracte i indicats a la clàusula específica 3.1 d'aquest plec a través dels mitjans d'acreditació indicats en aquella clàusula.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

- 4) Que els empresaris tinguin l'**habilitació empresarial o professional** que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- 5) Que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o **àmbit d'activitat de l'empresa**, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals;
- 6) En el cas de tractar-se d'un contracte reservat i així s'estableixi a les clàusules específiques d'aquest plec, que tinguin la consideració de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social o empresa d'inserció a efectes d'allò previst a la disposició adicional quarta de la LCSP i a la normativa respectiva d'aplicació, i
- 7) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Adicionalment, els licitadors també s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, en cas d'exigir-se a la clàusula específica 3.4 d'aquest plec, mitjançant declaració responsable que figura com a annex al final d'aquest plec.

**Unió Temporal d'Empreses:** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa, de conformitat amb allò establert en l'article 69 de la LCSP.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**Participació prèvia de l'empresa:** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**Recurs a capacitats externes:** Els licitadors poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

### 4.2.1. Registre oficial de licitadors

Les empreses que es presentin al procediment de licitació podran estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) en la data final de presentació d'ofertes.

El certificat d'inscripció es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les comprovacions que pugui realitzar la mesa de contractació o el servei gestor o promotor.

### 4.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi les seves ofertes de conformitat amb **les clàusules específiques 4.1 i 4.2** d'aquest plec, abans de les 14:00:00 hores de l'últim dia per a presentar les ofertes indicat a la citada clàusula específica 4.1 d'aquest plec. D'aquesta manera, les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 en endavant) es consideraran extemporànies i no seran admeses sota cap concepte.

Les propostes s'hauran de presentar mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses interessades en participar hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, amb un enllaç per *activar l'oferta*.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de *presentació de l'oferta* a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus** (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), **ja que només les empreses licitadores la/les tenen** (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) **i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes. Per tant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, **sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació**; en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, els serveis dependents de l'òrgan de Contractació podran ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i publicant al perfil del contractant aquest canvi de data, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

**Enviament en dues fases:** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**Desxifrat de les ofertes (PARAULA CLAU):** L'eina de Sobre Digital demanarà automàticament a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

**Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de finalitzar l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.**

**En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.** Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.**

### 4.3.1. Idioma

Les proposicions i demés documentació requerida al llarg del procediment de licitació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (**català i/o castellà**). D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà

### 4.3.2. Format i mida dels documents

Els formats de documents electrònics admissibles hauran de ser compatibles amb els productes informàtics d'ús general. A efectes informatius, l'Ajuntament de Viladecans disposa del següent programari:

- Suite office de Microsoft.
- Acrobat reader (.pdf).
- Autocad (.dwg).
- Format SIG (.shp)
- Imatges amb una resolució mínima de 200px (.tiff, .bmp, .jpeg).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

### 4.3.3. Virus informàtics

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Viladecans. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, **la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment**, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

### 4.3.4. Firma electrònica i confidencialitat dels documents

Tota la documentació que presentin els licitadors haurà d'estar signada electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran presentar una declaració de **confidencialitat** en relació als documents que conformen la seva oferta.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable, llevat que el licitador justifiqui i acrediti el contrari..

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

### 4.3.5. Contingut dels sobres

Els sobres digitals tindran el contingut que es detalla a la clàusula específica 4.2. d'aquest plec.

Les proposicions dels interessats són secretes, s'han d'ajustar al que preveu aquest plec, el PPT i la documentació complementària, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions del present plec, així com del PPT i resta de documentació complementària, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a la mesa o al servei gestor o promotor i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el REELI o ROLECSP, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en el present plec en relació a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

### 4.4. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

Les lletres a) i b) de l'article 4.4 de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el Pla de recuperació, transformació i resiliència estableix que s'hauran d'introduir:

a) Els números d'identificació fiscal de les persones subjectes a l'anàlisi (decisors de l'operació), juntament amb el seu nom i cognoms (com a mínim òrgan de contractació unipersonal i membres de l'òrgan de contractació col·legiat, així com els membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participen en els procediments de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte).

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

b) Els números d'identificació fiscal de les persones físiques o jurídiques participants en cada procediment, juntament amb el seu nom i cognoms en el cas de les primeres i raó social en el cas de les segones, que hi concorrin com a licitadores.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real (el punt 6 de l'article 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell, defineix el titular real), que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

### 4.4.1. Obertura de les proposicions

Amb l'eina de Sobre Digital es pot accedir a la documentació del sobre A vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora asseyalades, i sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

### 4.4.2. Obertura i qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A.

La mesa de contractació es reunirà, per a la qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A, en un acte no públic, presencialment o de manera no presencial, sinó telemàtica per videoconferència WEBEX el dia fixat a la clàusula específica 4.3. d'aquest plec.

Si la mesa de contractació, en l'acte no públic de qualificació de documents, observés defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies hàbils**.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini **de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes**.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

### 4.4.3. Obertura i valoració del sobre digital B.

L'acte d'obertura del sobre B no és públic, i es realitzarà a la sala de reunions de la 4a. planta del carrer de les Sitges núm. 6 de Viladecans o de manera no presencial, sinó telemàtica per videoconferència WEBEX, el dia fixat a la clàusula 4.3. de la part específica d'aquest plec.

La mesa de contractació donarà lectura de les proposicions que han estat admeses i de les que han quedat excloses perquè acusin algun defecte no esmenable o no esmenat en el termini establert.

S'obriran les proposicions tècniques contingudes en els sobres digitals dels licitadors no exclosos.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalitzat l'acte d'obertura del sobre B, es traslladarà l'expedient als Serveis Tècnics Municipals perquè emetin informe en relació als criteris tècnics d'adjudicació del contracte que depenguin de judicis de valor i s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la mesa de contractació.

En el cas en que només hi hagin dos sobres, al sobre B li serà també d'aplicació l'establert a la clàusula següent.

### 4.4.4. Obertura pública i valoració del sobre digital C

En el seu cas, l'acte d'obertura del sobre C és públic i es realitzarà a la sala de reunions de la 4a. planta del carrer de les Sitges núm. 6 de Viladecans o de manera no presencial, sinó telemàtica per videoconferència WEBEX, en el dia i hora fixats en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

La mesa de contractació donarà lectura de les proposicions que han estat admeses i de les que han quedat excloses perquè acusin algun defecte no esmenable o no esmenat en el termini establert i es donarà lectura de les puntuacions obtingudes per les empreses presentades i admeses en relació als criteris que depenen d'un judici de valor.

S'obriran les proposicions econòmiques contingudes en els sobres digitals dels licitadors no exclosos i un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalitzat l'acte públic d'obertura del sobre C, es traslladarà l'expedient als Serveis Tècnics Municipals perquè emetin informe en relació als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (criteris objectius d'aplicació automàtica) que hagin estat establerts per a l'adjudicació del contracte i s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la mesa de contractació.

## **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU**

Serán excluidas de la licitación, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

### **4.5. CRITERIS DE DESEMPAT**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb diversitat funcional superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb diversitat funcional en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb diversitat funcional en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que afavoreixin els col·lectius LGBTIQ.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- La proposició presentada per empreses que tinguin en el Consell d'Administració o en llocs de direcció una major presència de dones que d'homes.
- La proposició presentada per empreses que tinguin el distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball atorgat per l'Institut Català de les Dones, o que compleixin amb els requisits i condicions per al seu atorgament establerts a l'article 35 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- En cas d'empat entre empreses no obligades a elaborar un pla d'igualtat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, tot i no estar-hi obligada, tingui un pla d'igualtat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el cas que persisteixi l'empat, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

### 4.6. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula específica 4.6. d'aquest plec.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà al/s licitador/s que l'hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de **cinc dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant el licitador exclòs del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat en els casos previstos a l'article 201 de la LCSP.

### 4.7. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

#### 4.7.1. Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula específica 4.6. d'aquest plec i en l'anunci de licitació.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

### 4.7.2. Requeriment previ a l'adjudicació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a la clàusula específica **4.7.** d'aquest plec. La documentació sol·licitada també s'haurà d'aportar, si escau, respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del **3 per cent del pressupost base de licitació**, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

### 4.7.3. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució o acord d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Viladecans dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

### 4.8. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut sempre que acreditin fefaentment la seva efectivitat.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

### 4.9. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que s'ajustarà a les condicions de la licitació i de l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica, sempre que sigui possible.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El termini de formalització del contracte serà el següent:

- a) Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP i 58 del Reial Decret Llei 36/2020, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin deu dies naturals a partir de l'endemà de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Així doncs, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut aquest termini mínim.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- b) Si el contracte és **no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació** la formalització del contracte s'efectuarà en el **termini màxim de quinze dies hàbils** següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

En el cas que s'adjudiqui més d'un lot a un mateix licitador, es realitzarà un únic contracte que compregui els mateixos.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en els apartats anteriors per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatari, s'adjudicarà al licitador que hagi presentat la segona millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació corresponent, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini **no superior a quinze dies** després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització del contracte es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran les dades bàsiques al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC), per a la seva inscripció, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al RPC seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### 4.10. TRACTAMENT I CUSTÒDIA DOCUMENTACIÓ DELS LICITADORS NO ADJUDICATARIS

Les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

D'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicatari, l'ajuntament de Viladecans procedirà a la **destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicatari** un cop transcorregut **UN ANY** del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució. Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de documents aprovada per la Generalitat de Catalunya.

### 5. GARANTIES DEL CONTRACTE

#### 5.1. GARANTIA PROVISIONAL

L'import de la garantia provisional s'estableix, d'exigir-se, a la clàusula específica 1.6. d'aquest plec.

#### 5.2. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que presenti la millor oferta en aquest procediment de contractació, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import establert a la clàusula **específica 1.6. d'aquest plec.**

La garantia s'haurà de constituir davant de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans (c/ de les Sitges, núm. 6, 1a. planta) dins el termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment per constituir la garantia definitiva. En cas d'incompliment d'aquest requisit en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la constitució de la garantia al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, de conformitat amb l'article 107.2. de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà exigir la constitució d'una garantia complementària fins a un 5% del preu final ofert pel licitador que va presentar la millor oferta (exclòs l'impost sobre el valor afegit), de manera que la garantia total podrà arribar fins a un 10% del preu esmentat, **per als casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.**

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a continuació, amb les formalitats i condicions establertes a la LCSP, i normes de desplegament, si bé quan es faci mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic.

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans. Quan la garantia definitiva sigui prestada mitjançant aval, serà requisit per a la seva constitució davant la Tresoreria municipal **acreditar la verificació i extensió del mateix (bastanteig de signatures i poders), que serà efectuada per notari. S'adjunta model d'aval com a annex al present plec.**

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans. Quan la garantia definitiva sigui prestada mitjançant assegurança de caució, serà requisit per a la seva constitució davant la Tresoreria municipal **acreditar la verificació i extensió del mateix (bastanteig de signatures i poders), que serà efectuada per notari.**

En el cas d'**unió temporal d'empreses**, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en la clàusula **específica 1.7. d'aquest plec** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

### 5.2.1. Reposició i reajustament de garanties

La modificació de la garantia definitiva procedirà en els següents casos:

- a) Actualització de la garantia definitiva  
En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de **quinze dies** des de l'execució; incorrent en cas contrari, en causa de resolució.
- b) Modificació de la garantia definitiva per modificació del contracte  
Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, el seu preu experimenti variació, la garantia s'ha de reajustar perquè mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de **quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació**. A aquests efectes no es consideren les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol II del títol III del llibre I de la LCSP.

### 5.2.2. Responsabilitats a què estan afectes les garanties

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte dins de termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.
- b) De les penalitats imposades al contractista de conformitat amb els articles 192 i següents de la LCSP.
- c) De l'execució correcta de les prestacions que preveu el contracte, incloses les millores que hagi ofert el contractista i hagi acceptat l'òrgan de contractació, de les despeses originades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a aquesta amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no en sigui procedent la resolució.
- d) De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que estableixin el contracte o la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.
- e) A més, en els contractes d'obres, de serveis i de subministraments, la garantia definitiva ha de respondre de la inexistència de vicis o defectes dels béns construïts o subministrats o dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a les quals està afecta, l'Administració cobrarà la diferència mitjançant el procediment administratiu de constryiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

### 5.2.3. Devolució i cancel·lació de les garanties definitives

La garantia definitiva no es tornarà o cancel·larà fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista. S'entendrà que forma part del compliment del contracte que l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia previst en aquest plec o millorat pel contractista en la seva oferta, si no resulten responsabilitats, es procedirà a tornar la garantia constituïda.

En els casos de cessió de contractes, no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que no estigui constituïda formalment la del cessionari.

## 6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### 6.1. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

#### Programació dels treballs objecte del contracte

El contractista vindrà obligat, durant el compliment del contracte, al seguiment de les instruccions dels serveis tècnics municipals i del responsable del contracte, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions que realitzi, de conformitat amb allò establert al PPT.

Aquesta programació serà canalitzada mitjançant la bona relació entre el contractista i l'Àrea encarregada de la comprovació i vigilància del compliment de l'execució del present contracte.

#### Direcció i inspecció de l'execució del contracte

La direcció i inspecció tècnica dels subministraments objecte del contracte, s'exercirà pel responsable del contracte i pels Serveis Tècnics Municipals de la unitat o departament promotor de la contractació.

El contractista estarà obligat a complir totes les disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que li puguin ser comunicats pels Serveis Tècnics Municipals.

Tant els mitjans humans com materials adscrits a l'execució del contracte rebran directa i exclusivament les instruccions del responsable del contracte i dels Serveis Tècnics Municipals que gestionaran el contracte.

#### Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat o departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar, inspeccionar, comprovar i vigilar la realització correcta de les presetacions objecte del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- Gestió de la facturació de l'objecte del contracte, que inclourà, les següents tasques:

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

1. Comprovar que les empreses adjudicatàries estiguin facturant d'acord amb els termes previstos en el contracte.
  2. Gestionar les incidències que, en aquest àmbit, puguin sorgir.
  3. Recopilar les incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.
- 
- c) Fer el seguiment i control dels subministraments realitzats.
  - d) Recepcionar el contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 210 de la LCSP i els articles 203 i 204 del RGLCAP.
  - e) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la realització dels subministraments.
  - f) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius de la contractació.
  - g) Expedir les certificacions parcials/finals corresponents als subministraments realitzats segons els terminis d'execució i imports acordats.
  - h) Tramitar les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament dels subministraments.
  - i) Avaluar la conveniència i motivar l'inici de la tramitació de possibles situacions contractuals com: pròrrogues, modificacions contractuals, adoptar la proposta sobre la imposició de penaltats, resolució de contracte, etc.
  - j) Convocar tantes reunions com consideri adequat per al bon desenvolupament dels subministraments i dur a terme la supervisió de l'execució.
  - k) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
  - l) Altres funcions que es puguin recollir a la normativa vigent o en els plecs reguladors de la contractació.
  - m) Autoritzar l'alteració dels mitjans humans i materials que es va obligar a adscriure a l'execució del contracte
  - n) Trametre a la Comissió mixta de seguiment de l'article 18 del Decret 5/2021, els fulls de seguiment i les propostes de modificació, penaltats o resolució que corresponguin. El responsable del contracte pot assistir a les reunions de la Comissió mixta de seguiment i control amb veu i sense vot.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

En el cas de modificació en la designació del responsable del contracte, s'ha de comunicar per escrit i de manera immediata al contractista.

### **Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

### 6.2. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

L'Ajuntament de Viladecans només adquirirà els compromisos expressament consignats en aquest plec i en el PPT; els que resultin dels aspectes de la proposició presentada pel licitador acceptada, i que en resultin més favorables als interessos municipals, els recollits al contracte administratiu i aquells que derivin de l'establert a l'ordenament jurídic.

El contractista assumirà les responsabilitats que derivin de l'ordre social, administratiu, civil o penal com a conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte de subministrament.

Totes les despeses originades per la fabricació, instal·lació, entrega i posterior garantia dels béns subministrats i la tributació sobre l'activitat del contracte, inclòs l'IVA estaran inclosos en el pressupost de l'adjudicació.

#### 6.2.1. Drets del contractista

El contractista té els drets derivats del contracte administratiu de subministrament i els establerts a la clàusula específica 5.1 d'aquest plec.

#### 6.2.2. Obligacions del contractista

Seràn obligacions del contractista les establertes en aquest plec, en el PPT i en el contracte administratiu.

**Així mateix, seràn obligacions del contractista les següents:**

- a) L'empresa contractista està obligada, durant tota l'execució i vigència del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria **mediambiental** (incloent l'adopció de les mesures de protecció mediambientals i de prevenció de residus, entre d'altres) **social o laboral** que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria **d'integració social de persones amb diversitat funcional i fiscals**.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga a **complir les condicions salarials** dels treballadors de conformitat amb el **conveni col·lectiu** sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del contracte, les **mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones i amb el col·lectiu LGBTIQ**.
- d) L'empresa contractista ha d'**emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Viladecans** derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

objecte del contracte en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) L'empresa contractista, les empreses subcontractistes i tot el personal que intervingui en la prestació contractual s'obliguen al **compliment** de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de **protecció de dades personals i garantia dels drets digitals** i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- f) Nomenar obligatòriament, en el moment de la perfecció del contracte, la persona que mantindrà les relacions contractals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Viladecans. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament.

El representant de l'adjudicatari responsable de la direcció dels treballs ha de ser un/a tècnic/a competent en les matèries que en són objecte. Aquest responsable serà l'encarregat de dirigir i coordinar els treballs i de transmetre les instruccions precises al personal adscrit a l'execució del servei per a garantir-ne la correcta execució.

- g) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació.

En compliment de la normativa de transparència i dret d'accés a la informació pública; el contractista:

- es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada;
- resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic;
- resta obligat a informar al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa i
- haurà de lliurar al responsable del contracte, a l'inici d'execució del contracte, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte amb la classificació professional, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar al

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

responsable del contracte qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

### **h) Obligacions del contractista relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient, ocupació i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb diversitat funcional:**

Els licitadors podran obtenir la informació pertinent a les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, i a l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb diversitat funcional que són aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte, dels organismes competents per raó de la matèria. En aquest sentit, els licitadors hauran de manifestar si han tingut en compte en les seves ofertes les obligacions derivades de les disposicions vigents en les matèries relacionades anteriorment.

El contractista té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, mediambiental, de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, de condicions de treball i de prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, i l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb diversitat funcional, que són aplicables durant l'execució del contracte

El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom, s'obliga durant l'execució del contracte a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, implicarà l'assumpció de quantes responsabilitats jurídiques, econòmiques i d'altres tipus se'n poguessin derivar.

Sense perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

- i) Obligació de conèixer el Codi Ètic i el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans que es troba publicat al portal de transparència, i d'evitar qualsevol situació de frau, corrupció o conflicte d'interès, així com de comunicar aquells conflictes d'interès reals o potencials dels que tingui coneixement en el marc d'aquest procediment de contractació.
- j) El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial.

### **6.2.3. Personal adscrit a l'execució del contracte**

L'adjudicatari estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, en relació al personal i a l'activitat objecte del contracte. Això inclou, en particular, que qualsevol contractació o subcontractació dels treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa la presentació de les relacions d'ingrés de les quotes del règim general de Seguretat Social del personal al seu servei i trimestralment la liquidació oportunament presentada davant de l'organisme competent de la declaració de retencions de l'IRPF.

Les referències als documents administratius de relació i ingrés de quotes a la Seguretat Social i de retencions a l'IRPF, s'entenen sense perjudici dels documents addicionals, complementaris o substitutius que es poguessin generar durant la vigència del contracte i que facin referència al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista en relació als treballadors adscrits a la prestació objecte del contracte.

El contractista vindrà obligat a la implantació de les mesures necessàries en matèria de formació que tendeixi a un increment de l'eficàcia en l'execució del contracte o professionalitat de les persones, en especial en el que fa referència a:

- Formació en la bona pràctica de les tasques i utilització dels recursos assignats.
- Formació en relació amb la qualitat mediambiental, en relació amb la ciutadania, etc.
- Formació específica en les conductes a adoptar en situacions adverses en la realització de l'objecte del contracte.

Sempre que així s'estableixi en les clàusules específiques d'aquest plec, en el PPT o es determini pels Serveis Tècnics Municipals, tot el personal empleat en la realització de l'objecte del contracte haurà d'anar obligatòriament uniformat i amb distintiu de l'Ajuntament de Viladecans, prèvia l'aprovació de la Corporació.

En cadascun dels treballs en execució, haurà de romandre una persona que, com a encarregat, es responsabilitzi de la seva execució i respongui dels problemes que es poden presentar.

Tot el personal que l'adjudicatari adscriu a l'execució del contracte, serà exclusivament de la seva responsabilitat (inclús l'extinció dels contractes laborals a la finalització del contracte). Aquest personal no tindrà cap relació amb l'ajuntament, per la qual cosa totes les qüestions hauran de tractar-se amb l'adjudicatari. L'Ajuntament no tindrà relació directa ni vincle amb el personal de l'adjudicatari.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributaria o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de l'execució del contracte, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Viladecans.

Tot el personal que executi les prestacions únicament dependrà de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

### 6.2.4. Responsabilitat del contractista. Danys i perjudicis.

El contractista adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels subministraments i treballs que realitzi i de les prestacions i serveis realitzats, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament i a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Així mateix, el contractista adjudicatari és responsable dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i a tercers per les infraccions comeses en la prestació de l'objecte del contracte, obligant-se a l'abonament immediat i a la reparació de dits danys i perjudicis, bé directament, bé a través de la pòlissa de responsabilitat civil que està obligat a contractar. Dins dels danys i perjudicis s'inclouran els danys directes, indirectes i conseqüencials, així com els danys morals i els danys produïts a la imatge municipal.

L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat a conseqüència de perjudicis que el contractista pugui ocasionar en l'execució del contracte, per la qual cosa, se'l considerarà com a únic responsable.

L'òrgan administratiu, al temps que imposa la sanció, valorarà els danys i perjudicis i ordenarà al contractista les mesures adequades per a reparar el dany causat.

La imposició de multes no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament i els tercers perjudicats dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

### 6.2.5. Facultats de l'Ajuntament de Viladecans

Són facultats de l'Ajuntament:

- Vetllar per la correcta realització del subministrament exercint les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels serveis tècnics municipals i pel responsable del contracte, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acumplir.
- Interpretar aquest contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, així com la direcció i control de l'objecte del contracte, podent dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte lliurament i execució del contracte.
- Modificació i resolució del contracte, així com la determinació dels efectes d'aquesta, essent preceptiva l'audiència al contractista.
- Supervisió de les factures presentades pel contractista durant l'execució el contracte en la forma establerta en aquest plec de condicions.
- Imposar les penalitats i sancions previstes en el plec de clàusules administratives per les infraccions, demores o compliments defectuosos comesos.
- Altres facultats que corresponguin a l'Ajuntament.

### 6.3. CONTROL DE QUALITAT

#### 6.3.1. Control de qualitat respecte dels subministraments objecte del contracte

L'Ajuntament de Viladecans podrà inspeccionar i sol·licitar informació relativa al desenvolupament dels sistemes de control de qualitat en relació als subministraments objecte del contracte.

L'Ajuntament podrà establir, les proves, anàlisis o assaigs que estimi pertinents, a efectes de la inspecció dels béns objecte del subministrament.

El contractista respondrà de la qualitat dels subministraments objecte del contracte. Només restarà exempt de responsabilitat l'empresari quan els vicis que s'observin siguin conseqüència directa d'un ordre de l'Ajuntament o de les condicions imposades per la realització de l'objecte del contracte.

## **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU**

Si s'advertissin incorreccions o defectes, l'òrgan de contractació ordenarà que es corregeixin les incorreccions o defectes observats o s'executin les accions necessàries per a la comprovació d'aquests.

El contractista s'obliga a adoptar les mesures necessàries per realitzar les modificacions necessàries en el desenvolupament de l'execució del contracte.

**El contractista s'obliga a substituir els equips que estiguessin afectats per danys, defectes o vicis que no permetin un desenvolupament normal i adequat de les seves funcions, durant el termini necessari per a la correcta reparació.**

### **6.3.2. Facultat de la corporació sobre manteniment d'estàndars de qualitat en relació als subministraments**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal del contractista haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

### **6.3.3. Millora de la qualitat dels subministraments i treballs objecte del contracte**

Els sistemes de millora de la qualitat dels subministraments i treballs objecte del contracte es realitzaran d'acord amb l'establert al PPT mentre no s'oposi per les normes recollides en aquest plec.

En el seu cas, al marge del desenvolupament diari dels treballs objecte del contracte, i sotmès al control de qualitat general dels serveis municipals, el contractista haurà de posar tots els mitjans necessaris al seu abast per a, juntament amb els Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Viladecans, i durant el període d'execució del contracte, millorar la qualitat dels subministraments i treballs objecte del contracte.

## **6.4. PROPIETAT INDUSTRIAL I COMERCIAL**

El contractista s'obliga a obtenir pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, les autoritzacions, permisos, llicències i drets de propietat intel·lectual i industrial que resultin necessàries per l'execució del contracte, essent al seu càrrec el pagament dels drets econòmics que es generin.

El contractista serà responsable de les reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial del subministrament que efectui, i haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions en aquest àmbit.

## **6.5. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

El contractista, subcontractistes i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons allò disposat a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LO 3/2018); al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (RD 1720/2007), i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

Pel cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament respecte de les dades de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Viladecans. En aquests supòsits, l'accés a les dades no serà considerat

## **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU**

comunicació de dades, quan es compleixin les previsions contingudes a l'article 28 del RGPD. En qualsevol cas, les condicions de l'accés a les dades hauran de constar per escrit.

Sense perjudici de les obligacions derivades d'aquest plec i del PPT, l'adjudicatari queda obligat a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda, sense que pugui utilitzar la mateixa més que per les finalitats estrictes que deriven de l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Així com de tota aquella informació de caràcter personal a la que accedeixi en l'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al RD 1720/2007, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt. La infracció d'aquests deures de l'adjudicatari generarà, a més de responsabilitat contractual, la responsabilitat civil, penal o administrativa que correspongui de conformitat amb la legislació vigent.

En tot cas, l'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació, incloent els danys morals i conseqüencials, així com els danys causats a la imatge municipal.

### **6.6. CLÀUSULA ÈTICA**

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes als Codis de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

### **6.7. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **6.7.1. Objecte**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma especificats en aquesta clàusula general 6.8 i de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

Si procedeix la modificació del contracte s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

L'òrgan de contractació aprovarà, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial per a formalitzar la modificació del contracte.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

### 6.7.2. Modificacions previstes

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast, els límits i d'acord amb el procediment establert en aquesta clàusula i a la clàusula **específica 1.5.** d'aquest plec.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i en cap cas podran suposar establir nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

### Procediment per a l'aprovació de la modificació del contracte:

- Informe justificatiu dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte en el que manifestin i motivin la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte i proposin la seva ampliació o reducció.
- Tràmit d'audiència a l'adjudicatari i compareixença en que manifesti haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.
- Informe Jurídic del Departament d'Assessorament Jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Fiscalització de la despesa i validació pressupostària per part de la Intervenció Municipal.
- Aprovació de la modificació del contracte per l'òrgan de contractació competent i notificació de l'acord de modificació al contractista.
- Publicació de l'aprovació de la modificació del contracte al Perfil de Contractant en el termini de cinc dies naturals a comptar des de l'aprovació de la modificació.
- Reajustament de la garantia definitiva, per part del contractista, per tal que guardi relació amb el nou preu modificat dins del termini de quinze dies naturals comptadors des del dia següent a la notificació de l'adjudicació de la modificació al contractista.
- Formalització de la modificació del contracte entre l'Ajuntament de Viladecans i el contractista.
- Publicació de la formalització de la modificació del contracte al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

## **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU**

### **6.7.3. Modificacions no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquest plec només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

### **6.8. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, que hauran de signar l'òrgan de contractació i el contractista. L'acta de suspensió s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis al contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## **7. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ**

### **7.1. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA**

En el supòsit de fusió d'empreses en el que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereixen els paràgrafs anteriors, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

### 7.2. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sempre que estigui permès a la clàusula específica 1.8 d'aquest plec; el contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que estableix l'apartat b), no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'hauran de complir tots els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió d'obres o concessió de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

### 7.3. SUBCONTRACTACIÓ

Atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia del crèdit que finança part d'aquest contracte, de conformitat amb l'article 16.1.g) del Decret llei 5/2021, no s'admet la subcontractació de la prestació principal. No obstant això, l'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial dels elements accessoris d'aquest contracte, d'acord amb allò previst a la clàusula específica 1.8. d'aquest plec.

Els licitadors han d'indicar en les seves ofertes els elements accessoris del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar al DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per a cadascuna de les empreses que té previst subcontractar.

En cas que el contractista vulgui subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, no els podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que hagin notificat aportat les justificacions indicades al paràgra següent a l'òrgan de contractació, llevat que aquest últim ho autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa o les empreses contractistes en cap cas no poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP i 16.1.g) del Decret llei 5/2021 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les empreses subcontractistes i subministradores queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Quan l'import de subcontractació sigui igual o **superior al 30% del preu del contracte**, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes a clàusula específica 6 d'aquest plec.

### 8. DISPOSICIONS GENERALS DEL RÈGIM DE PENALITATS

El règim de penalitats serà l'establert a la clàusula específica 6 d'aquest plec i de conformitat amb el que s'estableix en aquesta clàusula.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 192, 193 i 194 de la LCSP i a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració i la corporació podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats previstes.

En casos de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en el seu cas, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

## **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU**

Així mateix, en cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en el present plec, es podran imposar les penalitats establertes a la clàusula específica 6 d'aquest plec. de les quals respondrà la garantia definitiva.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Per a la imposició de les penalitats es requerirà la incoació de l'oportú expedient, tramitant-se d'acord amb allò disposat a la normativa de contractació administrativa, i en allò que resulti aplicable en els arts. 25 i ss. de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i en els arts. 53 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos serà l'òrgan de contractació.

### **9. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

#### **9.1. COMPLIMENT DEL CONTRACTE**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del subministrament o prestació, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració.

##### **9.1.1. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració haurà de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, haurà de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els subministraments o treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-los de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

De conformitat amb allò previst a la instrucció de la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de Viladecans de 25 de maig de 2022 relativa a l'aprovació de les factures que suposin liquidació de contractes de l'Ajuntament i organismes autònoms, així com a la comprovació material de la Intervenció:

En tots els contractes s'ha de realitzar una acta de recepció del mateix independentment de si procedeix o no realitzar la comprovació material de la inversió. En cas de procedir, la recepció del

## **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU**

contracte es podrà realitzar posteriorment a la comprovació material de la Intervenció o conjuntament amb l'acta de recepció material firmada per l'adjudicatari.

La comprovació material de la inversió s'haurà de realitzar en els contractes que es considerin una inversió, en tot cas, als contractes següents:

- a) Els contractes administratius de qualsevol despesa que no siguin menors, i que siguin susceptibles de comprovació material, i per tant, no estiguin exclosos de comprovació material.
- b) Els contractes privats d'import igual o superior a 50.000.-€ (exclòs IVA)
- c) Els encàrrecs de gestió a mitjans propis d'import igual o superior a 50.000.-€

Queden exclosos de la comprovació material de la inversió:

- a) Els contractes administratius menors
- b) Els contractes sense contraprestació material
- c) Els contractes que la prestació sigui intangible i no es pugui comprovar (per exemple, les aplicacions informàtiques són intangibles, però es poden comprovar, per la qual cosa no estarien exclosos de comprovació material). No es podran comprovar, per exemple: els serveis de neteja, de seguretat, d'assistència de direcció d'obres, de transport, de serveis postals, o els subministraments d'energia elèctrica, combustible, gas i aigua, i en general, qualsevol servei consistent en el desenvolupament d'una activitat.
- d) Els contractes de subministraments que siguin de tracte successiu, és a dir, amb reposicions contínues (com el material d'oficina, si fos el cas) i que tinguin per objecte la reposició en magatzems.
- e) Els contractes privats d'import inferior a 50.000.-€ (més IVA).
- f) Els encàrrecs de gestió a mitjans propis d'import inferior a 50.000.-€ (exclòs IVA).

En aquests contractes que estan exclosos de comprovació material, es podrà realitzar una comprovació posterior per la intervenció a través de control financer, i el servei haurà de justificar la recepció del contracte, bé amb l'acta de conformitat, sense la signatura de la intervenció municipal, o bé amb la certificació del responsable del contracte que el va recepcionar.

La clàusula específica 5.6 d'aquest plec indica si procedeix o no realitzar comprovació material en el contracte objecte de licitació. En cas que procedeixi, assistirà a la mateixa un representant de la intervenció a l'acte de recepció del contracte prèvia petició del departament promotor del contracte, junt, si escau, amb el tècnic assessor de la intervenció indicat a la citada clàusula específica 5.6.

### **Despeses de lliurament i recepció**

Les despeses del lliurament i transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut seran a compte del contractista.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, s'ha de fer constar així en l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions necessàries al contractista perquè repari els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el que s'hagi pactat.

### **9.1.2. Termini de garantia**

El termini de garantia és l'assenyalat en la clàusula específica 1.6. d'aquest plec i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'Administració té dret a reclamar del contractista que reposi els que siguin inadequats o que els repari si amb això n'hi ha prou.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Durant aquest termini, el contractista té dret a conèixer i ser oït sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si l'òrgan de contractació considera, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la finalitat pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en aquells i imputables al contractista, i es presumeix que amb la reposició o reparació dels béns esmentats no n'hi haurà prou per aconseguir aquella finalitat, pot rebutjar els béns abans que expiri el termini en qüestió i deixar-los a compte del contractista, de manera que quedi exempt de l'obligació de pagament o tingui dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista ha de quedar exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar la resolució o l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### 9.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb els articles 211 i 306 de la LCSP, són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són els que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.



## **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU**

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea –  
NextGenerationEU**

**ANNEXOS**

**ANNEX I – Declaració absència conflictes interessos (DACI)**

Identificació de l'expedient: **AEP/AGI/Contractació/2023/53 – 20/2023/CSUBM**,  
Identificació del contracte: **Contracte administratiu mixt de subministrament i instal·lació d'aparcaments segurs per a bicicletes i/o patinets elèctrics al municipi de Viladecans, així com el servei de la gestió del seu ús mitjançant una plataforma digital de gestió d'usuaris, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenible, finançat parcialment per la Unió Europea Next Generation, EU**

La persona signant, ....., amb NIF/NIE núm. ...., en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa ....., als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte administratiu referenciat en l'encapçalament, i a fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació, declara responsablement:

**Primer.-** Estar informada del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com «qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació» i té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

4. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional centèsima desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

5. Que l'apartat 4 de la citada disposició addicional centèsima desena segona estableix que:

– «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

– «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants en les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

**Segon.-** Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba incurs en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos en l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar el procediment de licitació, no tenint per tant, coneixement de cap conflicte d'interessos relacionat amb la seva participació en el procediment de contractació, ni de cap de les persones que directa o indirectament formin part o estiguin vinculades amb l'estructura de l'empresa, personal o d'altres empreses del grup o col·laboradores.

**Tercer.-** Que no ha assessorat a l'entitat adjudicadora ni ha intervingut d'altra forma en la preparació del procediment de contractació, la seva documentació, plecs o informes i no té coneixement que es doni aquesta circumstància en cap de les persones que directa o indirectament formin part o estiguin vinculades amb l'estructura de l'empresa, personal o d'altres empreses del grup o col·laboradores.

**Quart.-** Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès real o potencial, o causa d'abstenció que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

**Cinquè.-** Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències legals en l'àmbit administratiu i judicial que estableixi la normativa aplicable.

**Sisè.** Que es compromet expressament a complir el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans.

**Setè.** Que l'empresa licitadora es compromet a aportar la declaració d'absència de conflictes d'interès i compliment del Pla Antifrau degudament complimentada i subscrita per cadascun dels subcontractistes i/o entitats a les capacitats i mitjans de les quals recorri per a completar la seva solvència, si escau, en cas d'ésser adjudicatari del contracte.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ANNEX II.A – Model presentació oferta econòmica (LOT 1)

**LOT 1: SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'APARCAMENTS INTEL·LIGENTS I SEGURS PER A BICICLETES I/O PATINETS ELÈCTRICS, FORMATS PER MÒDULS COBERTS I TANCATS AMB CAPACITAT PER A 10 ELEMENTS, AIXÍ COM EL SERVEI DE LA GESTIÓ DEL SEU ÚS MITJANÇANT UNA PLATAFORMA DIGITAL DE GESTIÓ D'USUARIS**

En /Na....., amb DNI núm. .... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), assabentat de l'anunci de licitació publicat, relatiu al procediment de licitació tramitat per adjudicar el **contracte administratiu mixt de subministrament i instal·lació d'aparcaments segurs per a bicicletes i/o patinets elèctrics al municipi de Viladecans, així com el servei de la gestió del seu ús mitjançant una plataforma digital de gestió d'usuaris, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenible, finançat parcialment per la Unió Europea Next Generation, EU**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

1. Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució del LOT 1 del contracte **per un import total de ..... € (IVA inclòs)**, d'acord amb el següent detall:

- Import (IVA exclòs): ..... €
- IVA (21%): ..... €

**Detall de l'oferta del Lot 1:**

|                                                                                         | Unitats        | Preu unitari                     | Import total (IVA exclòs) | IVA (21%) | Import total (IVA inclòs) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|---------------------------|-----------|---------------------------|
| Subministrament i instal·lació de 10 aparcaments, cadascun amb capacitat de 10 elements | 10 aparcaments | ..... €<br>(unitat d'aparcament) | ..... €                   | ..... €   | ..... €                   |
| Gestió usuaris de cadascun dels 10 aparcaments (1 any)                                  | 10 aparcaments | ..... €<br>(unitat d'aparcament) | ..... €                   | ..... €   | ..... €                   |
| <b>TOTAL</b>                                                                            |                |                                  | ..... €                   | ..... €   | ..... €                   |

2. Que l'oferta presentada suposa una **baixa general del \_\_\_\_\_%** sobre el pressupost base de licitació.

(NOTA: Es recorda que el preu ofert no pot superar el pressupost base de licitació que ascendeix a 377.520,00 €, IVA inclòs).

(Signatura electrònica del licitador)

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ANNEX II.B – Model presentació oferta econòmica (LOT 2)

**LOT 2: SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'APARCAMENTS MODULARS INTEL·LIGENTS I SEGURS PER A BICICLETES I/O PATINETS ELÈCTRICS, FORMATS PER BASTIDORS INSTAL·LATS PER MITJA D'ANCORATGE A LA VIA PÚBLICA, AIXÍ COM EL SERVEI DE LA GESTIÓ DEL SEU ÚS MITJANÇANT UNA PLATAFORMA DIGITAL DE GESTIÓ D'USUARIS**

En /Na....., amb DNI núm. .... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), assabentat de l'anunci de licitació publicat, relatiu al procediment de licitació tramitat per adjudicar el **contracte administratiu mixt de subministrament i instal·lació d'aparcaments segurs per a bicicletes i/o patinets elèctrics al municipi de Viladecans, així com el servei de la gestió del seu ús mitjançant una plataforma digital de gestió d'usuaris, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenible, finançat parcialment per la Unió Europea Next Generation, EU**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

1. Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució del LOT 2 del contracte **per un import total de ..... € (IVA inclòs)**, d'acord amb el següent detall:

- Import (IVA exclòs): ..... €
- IVA (21%): ..... €

**Detall de l'oferta del Lot 2:**

|                                                                      | Unitats                | Preu unitari                              | Import total<br>(IVA exclòs) | IVA<br>(21%) | Import total<br>(IVA inclòs) |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|--------------|------------------------------|
| Subministrament i instal·lació de 90 places d'aparcament             | 90 places d'aparcament | ..... €<br>(unitat de plaça d'aparcament) | ..... €                      | ..... €      | ..... €                      |
| Gestió usuaris de cadascuna de les de 90 places d'aparcament (1 any) | 90 places d'aparcament | ..... €<br>(unitat de plaça d'aparcament) | ..... €                      | ..... €      | ..... €                      |
| <b>TOTAL</b>                                                         |                        |                                           | ..... €                      | ..... €      | ..... €                      |

2. Que l'oferta presentada suposa una **baixa general del** \_\_\_\_\_ % sobre el pressupost base de licitació.

(NOTA: Es recorda que el preu ofert no pot superar el pressupost base de licitació que ascendeix a 223.245,00 €, IVA inclòs)

(Signatura electrònica del licitador)

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

**ANNEX III.A – Model presentació millores avaluables automàticament amb criteris objectius (LOT 1)**

**LOT 1: SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'APARCAMENTS INTEL·LIGENTS I SEGURS PER A BICICLETES I/O PATINETS ELÈCTRICS, FORMATS PER MÒDULS COBERTS I TANCATS AMB CAPACITAT PER A 10 ELEMENTS, AIXÍ COM EL SERVEI DE LA GESTIÓ DEL SEU ÚS MITJANÇANT UNA PLATAFORMA DIGITAL DE GESTIÓ D'USUARIS**

En /Na....., amb DNI núm. .... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), assabentat de l'anunci publicat del procediment d'adjudicació del contracte administratiu mixt de subministrament i instal·lació d'aparcaments segurs per a bicicletes i/o patinets elèctrics al municipi de Viladecans, així com el servei de la gestió del seu ús mitjançant una plataforma digital de gestió d'usuaris, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenible, finançat parcialment per la Unió Europea Next Generation, EU, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

Que en l'execució del LOT 1 del contracte ofereix les següents propostes:

**1. COMPROMÍS D'AMPLIAR EL TERMINI DE GARANTIA DELS ELEMENTS SUBMINISTRATS**

**QUE ofereix** ampliar els 2 anys de garantia dels elements a subministrar objecte del contracte, d'acord amb el detall següent:

| ANYS AMPLIATS                                                 | MARCAR AMB UNA X         |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Ampliació de 4 anys (2 + 4 anys, total de 6 anys de garantia) | <input type="checkbox"/> |
| Ampliació de 3 anys (2 + 3 anys, total de 5 anys de garantia) | <input type="checkbox"/> |
| Ampliació de 2 anys (2 + 2 anys, total de 4 anys de garantia) | <input type="checkbox"/> |
| Ampliació d'1 any (2 + 1 any, total de 3 anys de garantia)    | <input type="checkbox"/> |

*Es recorda que, si l'empresa no presenta proposta per aquest criteri, s'atorgaran 0 punts.*

**2. COMPROMÍS D'APORTACIÓ DE L' "AS BUILT" A LA DOCUMENTACIÓ**

**QUE es compromet a la redacció i entrega** de la documentació "As built" en format SHAPE, compatible amb el SIG municipal, a la finalització de la instal·lació dels aparcaments per a bicicletes i/o patinets elèctrics, en el sentit següent:

| PRESENTACIÓ DE COMPROMÍS                           | MARCAR AMB UNA X         |
|----------------------------------------------------|--------------------------|
| Sí, es presenta compromís relatiu a aquest criteri | <input type="checkbox"/> |
| No es presenta oferta per aquest criteri           | <input type="checkbox"/> |

*Es recorda que, si l'empresa no presenta proposta per aquest criteri, s'atorgaran 0 punts.*

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

### 3. COMPROMÍS DE MOBILITAT SOSTENIBLE

**QUE es compromet** a la millora ambiental dels vehicles que l'empresa utilitzarà per executar les instal·lacions, d'acord amb el detall següent:

| DISTINTIU AMBIENTAL                      | NÚMERO DE COTXES                                             |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Etiqueta ZERO de la DGT                  | .....                                                        |
| Etiqueta ECO de la DGT                   | .....                                                        |
| Etiqueta C de la DGT                     | .....                                                        |
| Etiqueta B de la DGT o sense distintiu   | .....                                                        |
| No es presenta oferta per aquest criteri | <input type="checkbox"/><br>(marcar amb una X, si procedeix) |

*Es recorda que el número màxim de vehicles que es tindrà en compte en aquest criteri és de 2.*

**I QUE es compromet** a presentar, en cas de presentar compromís per aquest criteri, la següent documentació, per la seva acreditació:

- Si es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta: declaració responsable dels vehicles oferts a l'execució del contracte que tenen l'etiqueta que es valora, així com l'etiqueta de la DGT.

- Si no es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta: declaració responsable de compromís d'adquisició i disposició d'aquests vehicles si en resulta adjudicatari.

*Es recorda que, si l'empresa no presenta cap documentació acreditativa o justificativa d'aquest criteri, s'atorgaran 0 punts. Així mateix, si l'empresa no presenta proposta per aquest criteri, s'atorgaran 0 punts.*

### 4. COMPROMÍS DE CONTRACTACIÓ DE PERSONES AMB DIFICULTATS PARTICULARS D'INSERCIÓ AL MERCAT LABORAL

**QUE ofereix el compromís de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a l'execució del contracte (personal de nova contractació, no personal ja contractat per l'empresa encara que pertanyi a aquests col·lectius),** que formin part d'algun dels col·lectius indicats en el criteri d'adjudicació de valoració automàtica número 5 del present plec, per a l'execució del servei objecte del contracte:

| PRESENTACIÓ DE COMPROMÍS                           | MARCAR AMB UNA X I EMPLENAR                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sí, es presenta compromís relatiu a aquest criteri | <input type="checkbox"/><br>S'ofereix el compromís de contractar i adscriure a l'execució del contracte un núm. de ..... persones |
| No es presenta oferta per aquest criteri           | <input type="checkbox"/>                                                                                                          |

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

**I QUE es compromet** a presentar al responsable de l'execució del contracte, un cop formalitzat el contracte, i abans de començar amb la instal·lació dels subministraments objecte del contracte, els documents que acreditin l'efectiva contractació del nombre de treballadors/as amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral que es destinaran a l'execució del contracte, així com la justificació de la seva condició de pertànyer a algun dels col·lectius amb dificultats particulars d'inserció al mercat indicats al criteri d'adjudicació.

(Signatura electrònica del licitador)

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

**ANNEX III.B – Model presentació millores avaluables automàticament amb criteris objectius (LOT 2)**

**LOT 2: SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'APARCAMENTS MODULARS INTEL·LIGENTS I SEGURS PER A BICICLETES I/O PATINETS ELÈCTRICS, FORMATS PER BASTIDORS INSTAL·LATS PER MITJÀ D'ANCORATGE A LA VIA PÚBLICA, AIXÍ COM EL SERVEI DE LA GESTIÓ DEL SEU ÚS MITJANÇANT UNA PLATAFORMA DIGITAL DE GESTIÓ D'USUARIS**

En /Na....., amb DNI núm. .... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), assabentat de l'anunci publicat del procediment d'adjudicació del contracte administratiu mixt de subministrament i instal·lació d'aparcaments segurs per a bicicletes i/o patinets elèctrics al municipi de Viladecans, així com el servei de la gestió del seu ús mitjançant una plataforma digital de gestió d'usuaris, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenible, finançat parcialment per la Unió Europea Next Generation, EU, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

Que en l'execució del LOT 2 del contracte ofereix les següents propostes:

**1. COMPROMÍS D'AMPLIAR EL TERMINI DE GARANTIA DELS ELEMENTS SUBMINISTRATS**

**QUE ofereix** ampliar els 2 anys de garantia dels elements a subministrar objecte del contracte, d'acord amb el detall següent:

| ANYS AMPLIATS                                                 | MARCAR AMB UNA X         |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Ampliació de 4 anys (2 + 4 anys, total de 6 anys de garantia) | <input type="checkbox"/> |
| Ampliació de 3 anys (2 + 3 anys, total de 5 anys de garantia) | <input type="checkbox"/> |
| Ampliació de 2 anys (2 + 2 anys, total de 4 anys de garantia) | <input type="checkbox"/> |
| Ampliació d'1 any (2 + 1 any, total de 3 anys de garantia)    | <input type="checkbox"/> |

*Es recorda que, si l'empresa no presenta proposta per aquest criteri, s'atorgaran 0 punts.*

**2. COMPROMÍS D'APORTACIÓ DE L' "AS BUILT" A LA DOCUMENTACIÓ**

**QUE es compromet a la redacció i entrega** de la documentació "As built" en format SHAPE, compatible amb el SIG municipal, a la finalització de la instal·lació dels aparcaments per a bicicletes i/o patinets elèctrics, en el sentit següent:

| PRESENTACIÓ DE COMPROMÍS                           | MARCAR AMB UNA X         |
|----------------------------------------------------|--------------------------|
| Sí, es presenta compromís relatiu a aquest criteri | <input type="checkbox"/> |
| No es presenta oferta per aquest criteri           | <input type="checkbox"/> |

*Es recorda que, si l'empresa no presenta proposta per aquest criteri, s'atorgaran 0 punts.*

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

### 3. COMPROMÍS DE MOBILITAT SOSTENIBLE

**QUE es compromet** a la millora ambiental dels vehicles que l'empresa utilitzarà per executar les instal·lacions, d'acord amb el detall següent:

| DISTINTIU AMBIENTAL                      | NÚMERO DE COTXES                                             |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Etiqueta ZERO de la DGT                  | .....                                                        |
| Etiqueta ECO de la DGT                   | .....                                                        |
| Etiqueta C de la DGT                     | .....                                                        |
| Etiqueta B de la DGT o sense distintiu   | .....                                                        |
| No es presenta oferta per aquest criteri | <input type="checkbox"/><br>(marcar amb una X, si procedeix) |

*Es recorda que el número màxim de vehicles que es tindrà en compte en aquest criteri és de 2.*

**I QUE es compromet** a presentar, en cas de presentar compromís per aquest criteri, la següent documentació, per la seva acreditació:

- Si es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta: declaració responsable dels vehicles oferts a l'execució del contracte que tenen l'etiqueta que es valora, així com l'etiqueta de la DGT.

- Si no es disposa dels vehicles en el moment de la presentació de l'oferta: declaració responsable de compromís d'adquisició i disposició d'aquests vehicles si en resulta adjudicatari.

*Es recorda que, si l'empresa no presenta cap documentació acreditativa o justificativa d'aquest criteri, s'atorgaran 0 punts. Així mateix, si l'empresa no presenta proposta per aquest criteri, s'atorgaran 0 punts.*

### 4. COMPROMÍS DE CONTRACTACIÓ DE PERSONES AMB DIFICULTATS PARTICULARS D'INSERCIÓ AL MERCAT LABORAL

**QUE ofereix el compromís de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a l'execució del contracte (personal de nova contractació, no personal ja contractat per l'empresa encara que pertanyi a aquests col·lectius), que formin part d'algun dels col·lectius indicats en el criteri d'adjudicació de valoració automàtica número 5 del present plec, per a l'execució del servei objecte del contracte:**

| PRESENTACIÓ DE COMPROMÍS                           | MARCAR AMB UNA X I EMPLENAR                                                                           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                           |                                                                                                       |
| Sí, es presenta compromís relatiu a aquest criteri | S'ofereix el compromís de contractar i adscriure a l'execució del contracte un núm. de ..... persones |
| No es presenta oferta per aquest criteri           | <input type="checkbox"/>                                                                              |

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

**I QUE es compromet** a presentar al responsable de l'execució del contracte, un cop formalitzat el contracte, i abans de començar amb la instal·lació dels subministraments objecte del contracte, els documents que acreditin l'efectiva contractació del nombre de treballadors/as amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral que es destinaran a l'execució del contracte, així com la justificació de la seva condició de pertànyer a algun dels col·lectius amb dificultats particulars d'inserció al mercat indicats al criteri d'adjudicació.

(Signatura electrònica del licitador)

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

### ANNEX IV – Model declaració responsable licitador

En /Na....., amb DNI núm. .... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), a efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **contracte administratiu mixt de subministrament i instal·lació d'aparcaments segurs per a bicicletes i/o patinets elèctrics al municipi de Viladecans, així com el servei de la gestió del seu ús mitjançant una plataforma digital de gestió d'usuaris, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenible, finançat parcialment per la Unió Europea Next Generation, EU**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte:

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:
  - ☐ **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).**
  - ☐ **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).**
  - ☐ *No està inscrita al REELI ni al ROLECSP*
2. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.
3. L'empresa compta amb la capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).
4. L'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts a la clàusula específica 3.1 del plec de clàusules administratives particulars.
5. En relació a la solvència econòmica i financera declara:
  - Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
  - Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
  - Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
  - Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.
6. L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.
7. L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.
8. L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
9. L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Viladecans.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

10. L'empresa compleix i ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions legals relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere (igualtat efectiva de dones i homes), condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional d'acord amb allò establert a la clàusula general 6.2.2.h) del plec de clàusules administratives particulars.
11. L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.
12. L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.
13. L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.
14. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació sol·licitada en el plec de clàusules administratives particulars.
15. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en **unió temporal d'empreses**, declara:
- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
- (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
16. Que el perfil de l'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

17. Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament a l'Ajuntament de Viladecans a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.) així com en qualsevol altre fase o tràmit relacionat amb aquest contracte (pròrroques, modificacions, etc).
18. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

19. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
20. Que coneix el Codi Ètic i el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans que es troba publicat al portal de transparència i es compromet a evitar qualsevol situació de frau, corrupció o conflicte d'interès, així com a comunicar aquells conflictes d'interès reals o potencials dels que tingui coneixement en el marc d'aquest procediment de contractació.
21. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.  
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
22. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.  
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
23. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.  
☐ SÍ ☐ NO
24. Respecte a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:  
☐ Està subjecte a l'IVA.  
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
25. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:  
☐ Està subjecte a l'IAE.  
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
26. Que, en relació amb la **subcontractació**, declara:
- ☐ SÍ té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

| Nom del subcontractista | Descripció de la part a subcontractar | Percentatge de subcontractació | Import |
|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------|
|                         |                                       | %                              | €      |
|                         |                                       | %                              | €      |
| Total                   |                                       | %                              | €      |

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Viladecans, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Viladecans, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- ☐ NO té intenció de subcontractar.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

27. Que l'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
28. Que en tota l'activitat de l'empresa, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.
29. **Que en relació a la solvència externa**, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:
- ☐ SÍ ☐ NO es recorre a solvència externa
30. **Que en relació a les prestacions relacionades amb menors d'edat**, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals, i es compromet, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.
- ☐ SÍ ☐ NO es contracten prestacions relacionades amb menors d'edat
31. **Que l'empresa:**
- ☐ NO conforma grup empresarial
- ☐ SÍ forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina ..... i el conformen les entitats següents:
- .....
32. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:
- ☐ NO realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **perfil del contractant**) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
33. Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
34. Que les còpies dels documents dels sobres digitals presentats així com la resta de còpies en format digital aportades en aquest expedient de contractació reproduïen fidelment el contingut dels documents originals.
35. Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO procedeix (no és empresa estrangera)

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

36. Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte **designa** com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a les següent persones autoritzades i adreces de correu electrònic:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al departament de Compra Pública de l'Ajuntament de Viladecans per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Viladecans pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Declara, així mateix, que aquesta/es adreça/es de correu electrònic permet/en acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declara, així mateix, que les comunicacions realitzades per l'Ajuntament de Viladecans pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

(Signatura electrònica del licitador)

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

### ANNEX V – Model d'aval

(Capçalera de l'entitat avaladora)

L'entitat ..... (Banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora) amb CIF ....., domicili a ..... i, en el seu nom i representació ..... (nom, cognoms i NIF dels apoderats), amb poders suficients per obligar-la plenament, segons resulta de la verificació de la representació que consta en aquest document.

**AVALA solidàriament a** ..... (Nom de la persona/es o empresa avalada).... davant l'Ajuntament de Viladecans, per la quantitat de (euros) ..... (import en números i lletres)....., per a respondre de.....(garantia que es tracti) .....

L'entitat ..... (Banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora)..... respon davant l'Administració de l'import de la fiança en els mateixos termes que si fós constituïda pel propi avalat.

El present aval tindrà validesa indefinida, quedant vigent fins que l'òrgan a disposició del qual es constitueixi resolgui, de forma expressa, declarar l'extinció de la obligació garantida i la cancel·lació de l'Aval.

L'entitat ..... (Banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora)..... renúncia expressament a qualsevol benefici i, en especial, al d'excusió i divisió de béns, de tal manera que l'entitat avaladora queda obligada a ingressar, a la Tresoreria Municipal, l'import garantit al primer requeriment de l'Ajuntament de Viladecans.

El signant del present aval està degudament autoritzat per representar i obligar d'aquesta manera a l'entitat .....(Banc, Caixa d'estalvis o entitat asseguradora)....., donat que aquesta és una de les operacions que, segons els Estatuts pels quals es regeix, pot realitzar legalment<sup>3</sup>.

El present aval s'ha inscrit en aquesta data en el Registre Especial d'Avalls amb el número .....

Lloc i data d'expedició .....  
(SIGNATURES)

<sup>3</sup> Els avals hauran de ser autoritzats per apoderats de l'Entitat avalista que tingui poder suficient per a obligar-la plenament. Aquest poders hauran d'estar legitimades les firmes per fedatari públic (actualment únicament Notari), en la qual s'indiqui que els poders són suficients per a tal acte. No s'acceptarà validació efectuada per la Advocacia de l'Estat en virtut del que disposa l'informe de la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques número 32/2011, d'1 de març de 2012.

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

### ANNEX VI – Declaració cessió i tractament dades (PRTR)

#### MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Identificació de l'expedient: **AEP/AGI/Contractació/2023/53 – 20/2023/CSUBM,**

Identificació del contracte: **Contracte administratiu mixt de subministrament i instal·lació d'aparcaments segurs per a bicicletes i/o patinets elèctrics al municipi de Viladecans, així com el servei de la gestió del seu ús mitjançant una plataforma digital de gestió d'usuaris, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenible, finançat parcialment per la Unió Europea Next Generation, EU,**

Senyor/Senyora ....., DNI ....., com a Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat ....., amb NIF ....., i domicili fiscal a .....

.....beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 01 «Plan de choque de movilidad sostenible, segura y conectada en entornos urbanos y metropolitanos (Palanca I. Agenda urbana y rural, lucha contra la despoblación y desarrollo de la agricultura)», que engloba el projecte relatiu al P05\_L2-20220924-1 titulat «Senyalització de la xarxa ciclable del municipi de Viladecans» en el qual s'emmarca l'expedient de contractació a dalt referenciat, el/la sotassignat/da declara conèixer la normativa que és aplicable, en particular els següents apartats de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

i. El nom del perceptor final dels fons;

ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».

Aporto la següent informació:

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU**

|                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dades del perceptor final dels fons quan sigui diferent al sol·licitant</b> |
| Nom                                                                            |
| Cognoms                                                                        |
| Número d'identificació (DNI/NIE/Passaport)                                     |
| Data de naixement                                                              |

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

....., XX de ..... de 202X

Signat. ....

Càrrec: .....

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

### ANNEX VII – Compromís complir principis transversals establerts al PRTR

#### C. Model declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Identificació de l'expedient: **AEP/AGI/Contractació/2023/53 – 20/2023/CSUBM**,

Identificació del contracte: **Contracte administratiu mixt de subministrament i instal·lació d'aparcaments segurs per a bicicletes i/o patinets elèctrics al municipi de Viladecans, així com el servei de la gestió del seu ús mitjançant una plataforma digital de gestió d'usuaris, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenible finançat parcialment per la Unió Europea Next Generation, EU.**

Subvenció: **Programa d'ajudes a municipis per la implantació de zones de baixes emissions i la transformació digital i sostenible del transport urbà, aprovat per l'Ordre TMA/892/2021, de 17 d'agost, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, PRTR – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU (Palanca I, Component 1, Inversió 1).**

Senyor/Senyora ....., amb DNI ....., com a titular de  
l'òrgan/ Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat .....  
amb NIF ....., i domicili fiscal a .....

..... en la condició d'òrgan  
responsable/òrgan gestor/beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com  
a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/ subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per  
a la consecució dels objectius definits al Component 01 «Plan de choque de movilidad sostenible, segura y  
conectada en entornos urbanos y metropolitanos (Palanca I. Agenda urbana y rural, lucha contra la despoblación  
y desarrollo de la agricultura)», que engloba el projecte relatiu al projecte P05\_L2-20220924-1 titulat  
«Senyalització de la xarxa ciclable del municipi de Viladecans», en el qual s'emmarca l'expedient de contractació  
a dalt referenciat, el/la sotassinat/da declara sota la seva responsabilitat:

#### **Declaració d'absència de conflictes d'interès i de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)**

**Primer.** Manifestar el compromís de la persona/entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant en el seu cas a les autoritats que procedeixin els incompliments observats.

**Segon.** Addicionalment, atenent el contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc d'aquest Pla, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en el seu cas, no en consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

#### **Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852**

**Primer.** Que l'entitat sol·licitant a la qual representa, tenint el compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat a desenvolupar, tant durant la seva implantació com al final de la seva vida útil, complirà amb el principi DNSH de “no ocasionar un perjudici significatiu” exigint pel Reglament (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de manera que no causa un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, que s'enumeren a continuació:

## Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- Mitigació del canvi climàtic – es considera que una activitat causa perjudici significatiu a la mitigació del canvi climàtic si produeix considerables emissions de gasos d'efecte hivernacle.
- Adaptació al canvi climàtic – es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a l'adaptació al canvi climàtic si provoca un augment dels efectes adversos a les condicions climàtiques actuals i de les previstes al futur, sobre si mateixa o a les persones, la naturalesa o els actius.
- Ús sostenible i protecció dels recursos híbrids i marins – es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la utilització i protecció sostenibles dels recursos híbrids i marins si va en detriment del bon estat o del bon potencial ecològic de les masses d'aigua, incloses les superficials i subterrànies, i del bon estat ecològic de les aigües marines.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus – es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a l'economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus, si genera importants ineficiències en l'ús de materials o en l'ús directe o indirecte de recursos naturals; si dona lloc a un augment significatiu de la generació de residus, el tractament mecànic-biològic, la incineració o el dipòsit a l'abocament de residus; o si l'eliminació de residus a llarg termini pot causar un perjudici significatiu i a llarg termini al medi ambient.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, a l'aigua o al sòl –es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la prevenció i control de la contaminació quan es produeix un augment significatiu de les emissions de contaminants a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes –es considera que una activitat causa un perjudici significatiu a la protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes quan va en gran mesura al detriment de les bones condicions i la resiliència dels ecosistemes, o va en detriment de l'estat de conservació dels hàbitats i les espècies, en particular d'aquells d'interès per la Unió.

**Segon.** Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

**Tercer.** Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

**Quart.** L'entitat sol·licitant no desenvolupa activitats excloses segons la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" d'acord amb el Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència .

Les activitats excloses:

- Refineries de petroli
- Centrals tèrmiques de carbó i extracció de combustibles fòssils
- Generació d'electricitat i/o calor utilitzant combustibles fòssils i relacionats amb la seva infraestructura de transport i distribució.
- Eliminació de deixalles (per exemple, nuclears, que puguin causar danys a llarg termini al medi ambient)
- Inversions en instal·lacions per la deposició de residus en abocadors o inversions de la seva capacitat en plantes de tractament biològic mecànic que impliquin un augment de la seva capacitat o se la seva vida útil (excepte plantes de tractament de residus perillosos no reciclables)
- Activitats cobertes pel regim de comerç de drets d'emissió de la UE.

Tanmateix, les activitats que es desenvolupen en execució del contracte, no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb l'esmentada guia: [Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència \(2021/C 58/01\)](#), a la [Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya](#) i al seu [annex](#).

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU**

**Cinquè.** L'entitat sol·licitant no preveu efectes directes del projecte o activitat sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el cicle de vida, entenent com tals aquells que puguin materialitzar-se després de la seva finalització, una vegada realitzat el projecte o activitat.

L'incompliment d'algun d'aquests requisits establerts en la present declaració comportarà, previ oportú procediment de reintegrament, l'obligació de tornar les ajudes percebudes i els interessos de demora corresponents.

|                                                                  |                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mesura (Reforma o Inversió)</b>                               | Inversió C1.I1 – Zones de baixes emissions i transformació digital i sostenible del transport urbà i metropolità |
| <b>Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura</b>   | 075 Infraestructura ciclista                                                                                     |
| <b>Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)</b>      | 100 %                                                                                                            |
| <b>Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)</b> | 100 %                                                                                                            |

....., XX de ..... de 202x

Signat: .....

Càrrec: .....

## **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU**

El present plec ha estat elaborat pels serveis tècnics del departament de Compra Pública de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals de l'Àmbit de la Presidència i Ciutat 2030, el qual s'incorpora a l'expedient de contractació per tal que sigui degudament informat a l'efecte del que disposa l'article 122.7 i la disposició addicional tercera apartat vuitè de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

A Viladecans, en la data de la signatura electrònica.

La tècnica superior de Contractació Pública  
*Laia Martínez del Olmo*