

ANUNCI

De l'Ajuntament de Terrassa pel qual es fa pública la licitació d'un sistema dinàmic d'adquisició de subministrament de pèl·let, d'ús corrent, que satisfaci les necessitats de les escoles amb caldera de biomassa del servei d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa (exp. ECAU-13620/2023)

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Terrassa
- b) Número d'identificació: 827980001
- c) Dependència que tramita l'expedient: Secció de Gestió i Racionalització de la Contractació del Servei de Contractació
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- e) Número d'expedient: ECAS-09919/2022

2. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Terrassa.
- b) Domicili: Plaça Didó, 5
- c) Localitat i codi postal: Terrassa CP: 08221
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 937397000
- f) Adreça electrònica: contractacio@terrassa.cat
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquests sol·licitin fins a la data límit de recepció d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

3. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: ECAU-13620/2023 sistema dinàmic d'adquisició de subministrament de pèl·let, d'ús corrent, que satisfaci les necessitats de les escoles amb caldera de biomassa del servei d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa.
- b) Admissió de pròrroga: Sí
- c) Divisió en categories: No. Número de categories: No
- d) Lloc d'execució: Terrassa.
- e) Termini d'execució: L'SDA tindrà una durada inicial de 2 anys, a comptar des de la data de publicació de la primera admissió dels candidats a l'SDA en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Terrassa

Aquest termini de vigència inicial es podrà prorrogar per 2 períodes de dotze mesos addicionals, cadascun d'ells, pel què la seva durada total serà, com a màxim, de 4 anys.

- f) Establiment d'un sistema dinàmic: sí
- g) CPV: Codi núm. 09111400-4 - Combustibles de fusta

4. Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Subministrament.
- b) Tramitació: Ordinari.
- c) Procediment: Restringit
- d) S'aplica un sistema dinàmic: Sí.
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No.

5. Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 120.357'03 euros, exclòs l'IVA.

6. Admissió de variants: No.

7. Garanties

- a) Provisional: No.
- b) Definitiva: No.

8. Requisits específics del contractista

Criteris i condicions d'aptitud per licitar i formar part del Sistema dinàmica d'adquisició.

Personalitat jurídica i capacitat d'obrar

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant la presentació de la targeta acreditativa del número d'identificació fiscal (NIF) i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional (i si s'escau les corresponents modificacions), en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits si escau al Registre Mercantil o registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

- La capacitat d'obrar de les persones físiques (empresaris individuals i professionals) s'acredita amb la presentació del Document Nacional d'Identitat (DNI), del Número d'Identitat d'Estranger (NIE) o del passaport.

Si l'empresari actua mitjançant representants o es tracta d'una persona jurídica, els documents que acrediten l'apoderament són el document públic d'apoderament degudament inscrit en el Registre públic corresponent, una declaració de la seva vigència juntament amb el NIF del representant i del signant de la sol·licitud de participació.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar. A tal efecte caldrà omplir l'[annex 4](#) del PCAP.

L'acreditació documental d'aquest requisit es pot consultar a la [clàusula 21.1.2.](#) i [clàusula 21.1.5.](#) del PCAP.

- a) Classificació: No.
- b) Solvència:
- b.1) Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant un volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix l'SDA, per un import igual o superior al volum establert en la següent taula.

Solvència econòmica i financera
<i>(volum anual de negoci, mínim, que s'ha d'acreditar)</i>
IMPORT (iva exclòs)
120.357'03 euros

El volum anual de negocis haurà d'estar referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresari, en referència a la data de presentació de la sol·licitud.

La solvència econòmica i financera s'acredita pel següent mitjà:

- a) Declaració de l'empresari on s'indiqui el volum anual de negocis.

No obstant, es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

De manera alternativa, si l'empresari està inscrit en el Registre Mercantil ho pot acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals poden acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

D'acord amb els termes de l'article 75 de la LCSP, les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix que l'empresa i les entitats esmentades declarin que seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera. A tal efecte caldrà omplir l'[annex 4](#) del PCAP.

L'acreditació documental d'aquest requisit es pot consultar a la [clàusula 21.1.2.](#) i [clàusula 21.1.4.](#) del PCAP.

Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP. A tal efecte caldrà omplir l'[annex 6](#) del PCAP.

L'acreditació documental d'aquest requisit es pot consultar a la [clàusula 21.1.2.](#) i [clàusula 21.1.5.](#) punts IV i V del PCAP.

Condicció d'obligat compliment durant tota la vigència de l'SDA, vegeu [clàusula 38](#) del PCAP

b.2) Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà mitjançant una relació de subministraments realitzats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen

l'objecte de l'SDA, amb un import anual acumulat igual o superior a l'establert en la següent taula.

Solvència tècnica o professional
<i>(import anual de acumulat, mínim exigít, que s'ha d'acreditar)</i>
IMPORT (iva exclòs)
120.357'03 euros

L'import anual acumulat haurà d'estar referit al millor exercici o any de major execució, dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresari, en referència a la data de presentació de sol·licitud.

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acredita pels següents mitjans:

- b) Declaració de l'empresari on s'indiqui una relació dels principals subministraments efectuats, del mateix tipus o naturalesa objecte de contractació, amb detall de l'import, any i destinatari, diferenciant si aquest és públic o privat.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb els termes de l'article 75 de la LCSP, les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional. A tal efecte caldrà omplir l'[annex 4](#) del PCAP.

L'acreditació documental d'aquest requisit es pot consultar a la [clàusula 21.1.4.](#) del PCAP.

9. Selecció de les empreses que formaran part del Sistema dinàmica d'adquisició:

L'SDA és un procediment electrònic, totalment gratuït i obert durant tot el període de vigència a qualsevol empresa interessada que compleixi *les condicions d'aptitud i els criteris de selecció* ([apartat II del PACP](#)) sense límit del nombre de candidats admissibles.

Tota empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'anunci de licitació que es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Terrassa a través de la PSCP.

10. Condicions particulars per l'execució del contracte: Clàusula 35a del PCAP.

11. Presentació de les ofertes

c) Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE: 15 de desembre de 2023

b) Data límit de presentació:

La documentació administrativa que formi part de la sol·licitud de participació, es presentarà a través de l'eina de licitació electrònica anomenada "Presentació Telemàtica d'Ofertes", integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

Aquest eina la trobareu accessible a l'anunci d'aquesta licitació a l'adreça web de la PSCP del perfil del contractant de l'Ajuntament de Terrassa <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9205334/sistemes-dinamics-adquisicio?page=0>

Hi haurà una primera convocatòria on les empreses interessades poden presentar una **sol·licitud inicial de participació**, d'acord amb els requisits previstos a la [clàusula 21.1.](#) del PCAP.

El termini per presentar la sol·licitud inicial de participació és de **30 dies naturals**, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) , d'acord amb l'article 225.2. de la LCSP.

Les empreses que hagin formalitzat l'adhesió, podran participar en els contractes específics que se celebrin en el marc de l'SDA i, per tant, seran convidades a presentar oferta.

Passat el termini de la primera convocatòria per a presentar una sol·licitud inicial de participació, les empreses interessades que no ho hagin fet o les empreses que no hagin estat admeses, podran presentar una sol·licitud de participació, per mitjans electrònics, durant el període de vigència de l'SDA.

Durant el temps destinat a l'avaluació de les sol·licituds de participació, l'òrgan de contractació no pot enviar cap invitació per presentar ofertes dins d'un contracte específic.

b) Presentació d'ofertes:

b.1) Presentació electrònica:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9205334/sistemes-dinamics-adquisicio?page=0>

b.2) Link de soporte als licitadors:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

12. Obertura de proposicions

a) Entitat: Ajuntament de Terrassa

b) Lloc: L'obertura del sobre 1 es farà a través de la PSCP. No es realitzarà en acte públic atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la PSCP té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència i assessorament a l'òrgan de contractació, qualificarà la documentació administrativa aportada (sobre 1) i procedirà a l'avaluació de les sol·licituds inicials de participació a l'SDA en relació als criteris de selecció exigits i condicions d'aptitud, en el termini dels 10 dies hàbils següents a la seva recepció.

El termini d'avaluació de les sol·licituds inicials de participació es podrà ampliar si la invitació per a la primera contractació específica en el marc de l'SDA no s'ha enviat. Informació que es farà constar en l'anunci de licitació.

Imma Soler i Castellví

Cap del Servei de Contractació

Per delegació de signatura del Secretari General
de data 26 de gener de 2021