



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR LA
PRESTACIÓ DEL *CONTRACTE DE SERVEIS DEL PERSONAL DEL SEM
CAN BANÚS DE VILASSAR DE DALT.***



Índex

Clàusula 1: Marc legal.

Clàusula 2: Objecte del contracte.

Clàusula 3: Valor estimat del contracte.

Clàusula 4: Procediment d'adjudicació i forma de tramitació.

Clàusula 5: Necessitat i idoneïtat del contracte.

Clàusula 6: Pressupost base de licitació.

Clàusula 7: Existència de crèdit.

Clàusula 8: Termini de vigència del contracte.

Clàusula 9: Òrgan de contractació i responsable de la contractació.

Clàusula 10: Perfil del contractant.

Clàusula 11: Especialitats del contracte.

LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.

Clàusula 12: Capacitat i solvència.

Clàusula 13: Criteris d'adjudicació.

Clàusula 14: Criteris de desempat.

Clàusula 15: Ofertes anormalment baixes.

Clàusula 16: Presentació de propostes.

Clàusula 17: Contingut de les proposicions.

Clàusula 18: Mesa de contractació.

Clàusula 19: Examen de les proposicions, proposta d'adjudicació i publicitat.

Clàusula 20: Presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació.

Clàusula 21: Garantia definitiva.

Clàusula 22: Decisió de no atorgar o formalitzar el contracte i desistiment
del procediment d'adjudicació.

Clàusula 23: Adjudicació i notificació.

Clàusula 24: Formalització del contracte.



EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 25: Drets i obligacions de les parts.

Clàusula 26: Revisió de preus.

Clàusula 27: Condicions especials d'execució.

Clàusula 28: Subcontractació.

Clàusula 29: Successió en la persona del contractista.

Clàusula 30: Penalitats per incompliment.

Clàusula 31: Responsabilitat del contractista per danys.

Clàusula 32: Finalització del contracte.

Clàusula 33: Devolució de la garantia.

Clàusula 34: Prerrogatives de l'Administració Pública i Tribunals competents.

Clàusula 35: Règim de recursos.

Annexos:

Annex I - Model de declaració responsable.

Annex II - Model de declaració en cas d'intenció de concórrer en Unió Temporal d'Empreses.

Annex III - Model de declaració responsable de la solvència econòmica i tècnica.

Annex IV - Model de proposició econòmica .



Clàusula 1: Marc legal.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que s'ha establert en aquest Plec, i per allò no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 LCSP.

Clàusula 2: Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei del personal del SEM Can Banús (Piscina Municipal i classes dirigides i gimnàstica artística del gimnàs del Pavelló Poliesportiu can Banús) de Vilassar de Dalt, per tal de garantir el funcionament i l'oferta d'activitats d'aquests equipaments esportius municipals.

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
Codi núm. 92600000-7	Serveis esportius.

Les característiques del servei estan definides al plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

Clàusula 3: Valor estimat del contracte. El pressupost base de Licitació.

3.1. Valor estimat del contracte (VEC):

El valor estimat del contracte (VEC) inicial és de: **997.589,04 €** (IVA exclòs).

3.2.- Pressupost base de licitació (PBL):

El pressupost base de licitació (PBL) (termini 4 anys) és de: **1.207.082,74 €** (IVA inclòs calculat al 21%).

El detall dels imports anuals es troben detallats a la clàusula 6a.



Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que es presentin a la licitació d'aquest contracte.

Cal esmentar que cada una de les anualitats que s'indiquen a continuació es comptarà a partir de la data de formalització del contracte, és a dir les anualitats indicades no coincidiran amb els anys naturals.

A continuació es desglossen els imports anuals que es facturaran:

ANY	Aplicació pressupostària	Import sense IVA	IVA 21%	Import IVA inclòs
Anualitat 1	24-06-34201-2279918	242.945,23	51.018,50	293.963,73
Anualitat 2	25-06-34201-2279918	247.196,76	51.911,32	299.108,08
Anualitat 3	26-06-34201-2279918	251.522,70	52.819,77	304.342,47
Anualitat 4	27-06-34201-2279918	255.924,35	53.744,11	309.668,46
Total general		997.589,04	209.493,70	1.207.082,74

Clàusula 4: Procediment d'adjudicació i forma de tramitació.

El contracte és subjecte a regulació harmonitzada, atès el que disposen els articles 20 i 22 de la LCSP.

El contracte s'adjudicarà per procediment obert tal com s'estableix en els articles 156 a 158 de la mateixa norma.

No s'admet la presentació de variants.

Clàusula 5: Necessitat i idoneïtat del contracte.

L'objecte del servei públic consistirà en la contractació dels serveis del personal del SEM can Banús (Piscina Municipal i classes dirigides i gimnàstica artística del gimnàs del Pavelló Poliesportiu can Banús) per tal de garantir el funcionament i l'oferta d'activitats d'aquests equipaments esportius municipals, conforme al que s'estableix en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

PISCINA	SERVEIS A CONTRACTAR
	Recepció
	Administració
	Socorrisme
	Coordinació tècnica equipament Piscina
	Coordinació d'activitats aquàtiques
	Monitoratge curssets de natació infantil



	Monitoratge curssets de natació nadons
	Monitoratge curssets de natació adults
	Monitoratge reforç curssets de natació
	Monitoratge dirigida matronatació
	Monitoratge dirigida teràpia aquàtica
	Monitoratge dirigida aquagym
	Monitoratge assessorament sala de fitness
PAVELLÓ	Monitoratge dirigides de sala
	Monitoratge gimnàstica artística

(Veure la descripció detallada de les instal·lacions i llocs de treball al plec de clàusules tècniques).

La gestió de les instal·lacions comprendrà tots els aspectes necessaris encaminats al seu perfecte funcionament, incloent-hi els serveis descrits anteriorment, així com la proposta de remeses de quotes pels serveis prestats als usuaris pel que fa al SEM can Banús, segons el que es descriu al plec tècnic.

Clàusula 6: Càlcul del Pressupost base de licitació.

El Pressupost Base de Licitació en el temps de durada del contracte és **1.207.082,74 €** (IVA inclòs calculat al 21%), pel termini de 4 anys.

Prestació de serveis del personal esportiu i de gestió del SEM can Banús

El tipus o preu anual màxim de la contractació, variarà en funció de l'any i que es correspon a 14.077 hores l'any dels serveis del personal del SEM can Banús amb el detall i el desglossament que s'exposa en el següent quadre, preu que el licitador podrà millorar en la seva oferta:

LLOC DE TREBALL	HORES ANUALS	PREU BRUT	PREU/HORA (a pagar a l'empresa licitadora)	TOTAL ANUALITAT 1
Recepció	2.339	9,46	15,77	36.876,76
Administració	1.804	9,46	15,77	28.441,93
Socorrisme	4.110	9,61	16,02	65.825,87
Coordinació tècnica equipament Piscina	1.816	12,31	20,52	37.256,78
Coordinació d'activitats aquàtiques	404	11,15	18,58	7.507,37
Monitoratge curssets de natació infantil	1.900	9,61	16,02	30.430,45
Monitoratge curssets de natació nadons	150	11,15	18,58	2.787,39
Monitoratge curssets natació adults	160	9,61	16,02	2.562,56
Monitoratge reforç curssets de natació	80	9,61	16,02	1.281,28
Monitoratge dirigida matronatació	43	11,15	18,58	799,05
Monitoratge dirigida teràpia aquàtica	87	11,15	18,58	1.616,69



Monitoratge dirigida aquagym	232	11,15	18,58	4.311,16
Monitoratge as. sala de fitness	312	9,61	16,02	4.997,00
Bossa d'hores monitoratge aquàtiques	100	9,61	16,02	1.601,60
Bossa d'hores monitoratge dirigides sala	240	17,00	28,33	6.799,73
Monitoratge gimnàstica artística	300	19,70	32,83	9.849,61
TOTAL hores contracte	14.077,00	Total sense IVA		242.945,23
		IVA 21%		51.018,50
		TOTAL		293.963,73

ANUALITAT 1	ANUALITAT 2	ANUALITAT 3	ANUALITAT 4	TOTAL 4 ANYS
36.876,76	37.522,10	38.178,74	38.846,87	151.424,47
28.441,93	28.939,66	29.446,10	29.961,41	116.789,10
65.825,87	66.977,82	68.149,93	69.342,55	270.296,17
37.256,78	37.908,77	38.572,17	39.247,18	152.984,90
7.507,37	7.638,75	7.772,43	7.908,45	30.827,00
30.430,45	30.962,98	31.504,83	32.056,16	124.954,42
2.787,39	2.836,17	2.885,80	2.936,30	11.445,66
2.562,56	2.607,40	2.653,03	2.699,46	10.522,45
1.281,28	1.303,70	1.326,51	1.349,72	5.261,21
799,05	813,03	827,26	841,74	3.281,08
1.616,69	1.644,98	1.673,77	1.703,06	6.638,50
4.311,16	4.386,61	4.463,38	4.541,49	17.702,64
4.997,00	5.084,45	5.173,43	5.263,97	20.518,85
1.601,60	1.629,63	1.658,15	1.687,17	6.576,55
6.799,73	6.918,73	7.039,81	7.163,01	27.921,28
9.849,61	10.021,98	10.197,36	10.375,81	40.444,76
242.945,23	247.196,76	251.522,70	255.924,35	997.589,04
51.018,50	51.911,32	52.819,77	53.744,11	209.493,70
293.963,73	299.108,08	304.342,47	309.668,46	1.207.082,74

S'entén que el pressupost base de licitació, s'adequa als preus del mercat sobre la base de les consideracions que consten a l'expedient administratiu.

Clàusula 7: Existència de crèdit.

Atès que el present contracte comporta una despesa de tramitació anticipada, la seva autorització queda subordinada al crèdit que per a cada exercici disposin els respectius Pressupostos Municipals, restant l'adjudicació sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en cada un dels exercicis corresponents.

L'alcaldeessa assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els pressupostos dels successius exercicis, i fins a la conclusió del contracte, crèdits en

quanties suficients per a fer front a les obligacions que es generin en l'execució del contracte que en resulti de la present licitació.

En conseqüència, la despesa derivada d'aquesta contractació serà de **1.207.082,74** EUROS, IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es detallen tot seguit:

ANY	Aplicació pressupostària	Import sense IVA	IVA 21%	Import IVA inclòs
Anualitat 1	24-06-34201-2279918	242.945,23	51.018,50	293.963,73
Anualitat 2	24-06-34201-2279918	247.196,76	51.911,32	299.108,08
Anualitat 3	24-06-34201-2279918	251.522,70	52.819,77	304.342,47
Anualitat 4	24-06-34201-2279918	255.924,35	53.744,11	309.668,46
Total general		997.589,04	209.493,70	1.207.082,74

Recursos ordinaris previstos al pressupost per a 2024	12.939.315,09
10%	1.293.931,51

Clàusula 8: Termini de vigència del contracte.

L'inici de l'execució del contracte està previst per l'1 d'abril de 2024 prèvia la seva formalització en document administratiu o escriptura pública.

El termini d'execució del contracte serà de 4 anys i finalitzarà el 31 de març de 2028.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Clàusula 9: Òrgan de contractació i responsable de la contractació.

L'òrgan competent per a l'atorgament del contracte és la Junta de Govern, en virtut de delegació efectuada mitjançant Decret d'Alcaldia número 1771, de data 30 de juny de 2023.

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal del Servei d'Esports responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a comprovar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si n'hi hagués, així com el compliment



de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, informará sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per als incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Clàusula 10: Perfil del contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.vilassar.cat>

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2468003?categoria=0>

El perfil inclou tant la informació general necessària per a la relació amb l'òrgan de contractació de l'entitat local, com punts de contacte, números de telèfon i de fax, adreça postal i de correu electrònic, informacions, anuncis i documents generals, instruccions internes de contractació i models de documents, així com la informació particular relativa als contractes que es formalitzin.

Clàusula 11: Especialitats del contracte.

D'acord amb l'article 312 LCSP, i atès que aquest contracte de serveis comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, s'hauran de complir les prescripcions següents:

- a) Les previstes a les ordenances i reglaments aprovats per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per a la gestió, explotació i ús de la Piscina i el Pavelló can Banús, a les quals el contractista es sotmet plenament.



- b) L'adjudicatari d'aquest contracte de serveis estarà subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantirà als particulars el dret d'ús de les seves prestacions en les condicions que s'estableixin i mitjançant l'abonament de les tarifes fixades; cuidar del bon ordre del servei; indemnitzar dels danys que s'ocasionin a tercers a conseqüència de les operacions que comporta el desenvolupament del servei, excepte quan les causes siguin imputables a l'Ajuntament; i de lliurar els béns en què es presta el servei en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- c) Si de l'incompliment per part del contractista se'n deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, i la corporació no decidís la resolució del contracte, podrà acordar-ne la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que hagi ocasionat.
- d) L'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per assegurar el bon funcionament dels serveis que comportin prestacions directes en favor de la ciutadania.

LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.

Clàusula 12: Capacitat i solvència.

Capacitat.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) En el cas dels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
En el cas dels empresaris que fossin persones físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- b) Pel que fa a els empresaris no espanyols, que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.



- c) Pel que fa els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. **La prova**, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. **La solvència de l'empresari:**

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per a riscos professionals amb un capital mínim assegurat de 300.000,00 € per sinistre i any, i de 150.000,00 € per víctima. Una còpia d'aquesta pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament, com a màxim, abans de l'inici de l'activitat i cobrirà:

- Les indemnitzacions que l'assegurat hagi de satisfer a tercers com a civilment responsable per a danys causats a aquests en les seves persones o béns, per acció o omissió, ja sigui aquesta responsabilitat directa o subsidiària, com a conseqüència d'accidents relacionats amb l'explotació.
- Les costes i despeses judicials i altres despeses per defensa de l'assegurat.
- La constitució de fiances judicials per al cobriment de la responsabilitat civil.
- Qualsevol reclamació contra l'Ajuntament de Vilassar de Dalt que tingui el seu origen en els propis treballs assegurats i de la que l'assegurat en sigui responsable.

- b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui, en el supòsit que aquesta publicació sigui obligatòria. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat,



mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa participant en el contracte, tant directius com d'execució de la prestació, especialment aquells encarregats del control de qualitat del servei.
- c) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- d) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.
- e) Malgrat que no es necessària la classificació del contractista pel tipus de contracte, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
0	1	2

Clàusula 13: Criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

Criteris de puntuació a través d'una fórmula polinòmica. Fins a **70 punts**.

- a) Import del preu fix del contracte dels serveis: fins a **57 punts**.

Per a la valoració de les propostes econòmiques s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta a valorar} = 57 \times \frac{\text{Preu oferta més baixa entre licitadors}}{\text{Preu oferta a valorar}}$$



Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que s'incloguin en els supòsits recollits en l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, del Reglament General de Contractació de les Administracions Públiques.

b) Altres criteris puntuables. Fins a **13 punts**.

1. Increment de l'oferta d'hores anuals del servei de coordinació tècnica de l'equipament Piscina.

Actualment 1.816 hores anuals.

Igual o més de 1.900 hores anuals: **2 punts** (augment de 84 hores anuals; aproximadament 2 hores setmanals durant tot l'any).

Igual o més de 1.984 hores anuals: **5 punts** (augment de 168 hores anuals; aproximadament 4 hores setmanals durant tot l'any).

El preu brut hora a cobrar pel personal que s'estableix als plecs en cap cas es veurà afectat.

2. Compra de material esportiu per a les activitats dirigides de sala, les activitats dirigides aquàtiques, els cursets o la sala de fitness dels serveis esportius del SEM can Banús.

Compra de material per valor igual o superior a 1.000,00 €: **2 punts**.

Compra de material per valor igual o superior a 2.000,00 €: **4 punts**.

3. Contractació anual (per a cadascun dels anys de durada del contracte) d'una jornada d'inflables aquàtics pel tancament del curs escolar i de cursets o per l'ocasió que es consideri oportuna durant el curs escolar.

Contractació anual de la jornada d'inflables: **4 punts**.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

Criteris quantificables a través d'un judici de valor (**30 punts**):

- a) Organització i funcionament del servei: fins a **25 punts**.

Es valorarà el següent:

1. Estructura i organització del servei. Fins a **6 punts**.

Es valorarà fins a 1 punt cada indicador:

- L'estructura organitzativa amb la relació del personal adscrit.
- Currículums del personal i experiència al sector.
- Currículum de l'empresa i experiència al sector.



- El pla de substitucions.
- Sistemes de comunicació interna: freqüència de les reunions de coordinació interna, sistema d'avaluació dels tècnics, eines de comunicació interna.
- El protocol d'actuació per a situacions d'emergència.

2. Sistema de comunicació amb l'Ajuntament. Fins a **2 punts**.

Es valorarà fins a 0,66 punts cada indicador:

- Mecanismes de comunicació (interns, vers l'Ajuntament i vers la ciutadania).
- Quadre de comandament de la gestió del servei.
- Model d'informe a entregar. Freqüència d'entrega de l'informe de valoració de la gestió.

3. Projecte de gestió. Fins a **9 punts**.

Es valorarà fins a 1,5 punts cada indicador:

- Quadrant de serveis i sistemes de control de laborables, caps de setmana i festius.
- Definició del pla esportiu i oferta d'activitats.
- Gestió d'activitats habituals.
- Gestió de les activitats puntuals o extraordinàries (jornades lúdiques, classes obertes, activitats amb inflables...)
- Programació de les activitats i cursets pels diferents horaris, públics i temporada (hivern, estiu...)
- Proposta de serveis complementaris i altres propis d'un projecte de gestió.

4. Pla de qualitat d'aplicació en la gestió del servei. Fins a **5 punts**.

En aquest punt es valora la capacitat que té el licitador de prestar un servei de qualitat, concretament la capacitat que té en comprometre's i complir un nivell de prestació en la qualitat del servei, mesurar-ho i millorar/mantenir aquesta qualitat en la prestació del servei. Aquest punt es mesura a partir dels següents continguts:

4.1. Mecanismes interns d'avaluació de la qualitat que incorpora el licitador per a mesurar la qualitat en la prestació del seu servei centrat en (es valorarà fins a 1 punt cada indicador. Màxima puntuació **3 punts**):

- Oferta d'activitats i serveis esportius. Metodologia emprada.
- Sistema de comunicació i informació, punt d'atenció als usuaris (protocols de comunicació, protocol de generar noves altes o venda de serveis i activitats, gestió de les cues).
- Protocol, tractament i gestió de queixes i suggeriments.

4.2. Mecanismes que incorpora el licitador per a conèixer la satisfacció dels usuaris. Màxima puntuació **2 punts**:

- Proposta de model d'enquesta de satisfacció vers als usuaris. Es valorarà fins a 1 punt.



- Sistemes per a conèixer la satisfacció immediata dels diferents usuaris (polsadors de valoració o d'altres sistemes). Es valorarà fins a 1 punt.

5. Programa de formació del personal adscrit durant la durada del contracte. Fins a **3 punts**. Es valorarà fins a 1 punt cada indicador:

- Especificitat i idoneïtat: es valora especialment la formació vinculada a la comunicació amb l'atenció dels usuaris.
- Formació específica i acreditació del personal de socorrisme, monitoratge de dirigides de sala i monitoratge de natació.
- Formació interna del personal d'atenció, informació i del personal de coordinació.

b) Millores ofertes sobre el material pedagògic (entès com a millores en el procediment, la metodologia, les avaluacions, els informes de l'aprenentatge de la natació,...etc.): fins a **3 punts**.

c) Millores en la gestió del servei. Màxima puntuació **2 punts**.

Es valoraran les propostes que ampliin i/o millorin de forma rellevant l'objecte del contracte (pel que fa a l'aspecte organitzatiu, metodològic, la coordinació, la comunicació o les activitats).

En totes les valoracions es tindrà en compte el grau de concreció i claredat dels diferents apartats, la coherència i l'adequació dins el global del projecte així com el fet d'acreditar-ho i justificar-ho documentalment. Els serveis tècnics encarregats de la valoració de les ofertes podran requerir les comprovacions i aclariments que creguin necessaris.

Clàusula 14: Criteris de desempat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, en aplicació de l'article 147 LCSP, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- a) A favor d'aquella empresa que tingui un major percentatge de treballadors amb discapacitat, i en cas d'empat, a favor de la que tingui un major nombre de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla.
- b) A favor d'aquella empresa que tingui un menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
- c) A favor d'aquella empresa que tingui un major percentatge de dones contractades en la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'haurà d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat.



Clàusula 15: Ofertes anormalment baixes.

En la valoració de l'adjudicació amb més d'un criteri, per a determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. Pel que fa al preu, per a determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

El percentatge que establirà el límit de la baixa temerària és del 20%.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'empresa o empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa o empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

De conformitat amb l'article 149 LCSP, concretament la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o dels costos de la mateixa i, en particular, en allò que es refereix als següents valors:

- a) L'estalvi que permeti el procediment dels serveis prestats.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar productes, prestar serveis o executar-los.
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar-los.
- d) El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no essent justificables preus per sota del mercat o que incompleixin l'establert en l'article 201.
- e) O la possible obtenció d'un ajut de l'Estat.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes emesos pels serveis tècnics corresponents, estimés que l'oferta no pot ser completa a



conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

Clàusula 16: Presentació de propostes.

16.1 Condicions prèvies.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

16.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Serveis de Contractació Pública*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 35 dies naturals, comptadors des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Serveis de Contractació Pública* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per a garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.



16.3. Informació als licitadors.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, tres dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic prevista en l'anunci de licitació.

Clàusula 17: Contingut de les proposicions.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran els sobres següents:

— **SOBRE A: Documentació Administrativa.**

— **SOBRE B: Documentació la quantificació de la qual depèn d'un judici de valor.**

— **SOBRE C: Proposició Econòmica i criteris quantificables mitjançant fórmules polinòmiques.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

1. Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex I (DEUC)** del present plec.

2. Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, mitjançant la corresponent declaració responsable. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex II** del present plec.

3. Declaració responsable relativa a la solvència econòmica i tècnica, en els termes de la clàusula 12 del present plec, segons el model de l'**Annex III**.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



Serà suficient en el moment de la licitació la presentació de declaracions responsables. No obstant això, de conformitat amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE «B»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE a través de JUDICIS DE VALOR.

L'obertura del sobre B s'efectuarà, a continuació de l'obertura i examen del sobre A.

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor que es descriuen a la **Clàusula 13: Criteris d'adjudicació**, punt **B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor.**

SOBRE «C»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Proposició econòmica.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors en qualsevol dels sobres que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per a valorar-les.

Es presentarà conforme al següent model que es troba a l'**Annex IV**.

Clàusula 18: Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el secretari, l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la



Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

Així, els seus membres seran:

President: regidora delegada d'Esports o regidor/a en qui delegui

Vocal: secretari de l'Ajuntament.

Vocal: interventor o tesorera municipal.

Vocal: cap d'àrea dels Serveis d'Atenció a les Persones.

Secretària de la mesa: un funcionari/a de l'Ajuntament.

Clàusula 19: Examen de les proposicions, proposta d'adjudicació i publicitat.

La Mesa de Contractació es constituirà el cinquè (5è) dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12:00 hores, i procedirà a l'obertura dels SOBRE A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels SOBRE B, que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres-arxius electrònics «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Clàusula 20: Presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.



De no satisfer-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a requerir aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 21: Garantia definitiva.

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el cas que la millor oferta resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, es requerirà al licitador que presti una garantia complementària del 5%, IVA exclòs, de manera que la garantia total serà del 10% del preu ofert.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de la Generalitat de Catalunya o del mateix Ajuntament contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP, i transcorregut *un any* des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies



de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Clàusula 22: Decisió de no atorgar o formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació.

En el cas que l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o no formalitzar el contracte, malgrat haver-se efectuat la convocatòria corresponent, es notificarà als licitadors, informant la Comissió Europea d'aquesta decisió en haver-se anunciat el contracte en el Diari Oficial de la Unió Europea i estar sotmès a regulació harmonitzada.

La decisió de no adjudicar o de no formalitzar el contracte o de desistir del procediment es podrà acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, i s'haurà de compensar els licitadors per les despeses que hagin suportat de la manera prevista en l'anunci.

La motivació dels casos anteriors s'haurà d'ajustar al que disposa l'article 152 de la LCSP.

Clàusula 23: Adjudicació i notificació.

Rebuda la documentació a la que fa referència la clàusula 20, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

La notificació als candidats o licitadors i la publicitat de l'adjudicació, haurà de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar el recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, en què en tot cas haurà d'incloure el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi sigut seleccionada la seva oferta de manera preferent amb relació a les que hagin presentat la resta de licitadors als quals s'hagin admès les ofertes.

La notificació es farà per mitjans electrònics d'acord amb el que estableix la disposició addicional quinzena LCSP.

Clàusula 24: Formalització del contracte.



El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. En cap cas es podran incloure en el contracte clàusules que impliquin l'alteració dels termes de l'adjudicació.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per a contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP. En aquest cas es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies des del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 25: Drets i obligacions de les parts.

25.1 Abonaments al contractista.

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt abonarà a l'empresa adjudicatària les factures mensuals dels serveis realitzats amb la justificació del detall de la següent informació adjuntada amb la factura:

- Costos reals.
- Marges empresarials.
- Nombre d'hores realitzades de forma diària.
- Presentació del document TC2 on consti d'alta el personal responsable de l'execució del contracte.
- Documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza pel compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema cada mes.
- Declaració responsable que es compleixen les condicions especials que estableix la clàusula 28a en relació a noves contractacions efectuades en el període, la prevenció de riscos laborals i en matèria d'igualtat i de gènere.



Una vegada rebuda tota la documentació, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt abonarà aquesta quantia, contra factura rebuda de conformitat per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, i segons indica la legislació vigent.

L'abonament es farà per mesos vençuts i amb certificació expressa per part dels responsables del contracte i la coordinació dels equipaments esportius de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, conforme s'ha prestat el servei de forma efectiva i adequada a les condicions del contracte.

En el preu es detallarà l'Impost sobre el Valor Afegit de manera independent.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dues de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

Les factures s'hauran d'emetre en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació corresponent al mes anterior. El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació i en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic. En aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb el que establert en l'article 198 LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Administració haurà d'aprovar, si escau, els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

25.2 Subrogació dels treballadors adscrits a l'execució dels serveis.

L'adjudicatària del present contracte té l'obligació de subrogar els treballadors adscrits a l'execució dels serveis corresponents descrits en aquest Plec, de conformitat amb l'establert al Conveni Col·lectiu de les empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure de Catalunya (codi 79001905012002) i en l'article 44 i concordants de l'Estatut dels treballadors.

Es descriu a la clàusula 6 del present plec el preu brut a cobrar segons conveni dels treballadors que cal contractar per part de l'empresa adjudicatària i, a més, s'adjunta com a



annex 2 del plec de clàusules tècniques, el nombre, tipus de contracte i antiguitat dels treballadors que presten els seus serveis en l'actualitat al SEM can Banús de Vilassar de Dalt (Piscina i Pavelló) per tal de garantir les condicions descrites en el present plec.

A títol informatiu s'indica que el nombre de treballadores i treballadors subrogats seran els que s'indiquen a l'esmentat annex. Els contractes de substitució mantindran la vigència que correspongui en relació a les persones substituïdes.

Les persones que es descriuen a l'annex 2 provenen del contracte anterior dels serveis del personal de la Piscina i d'un altre contracte extern de serveis del personal de monitoratge de l'activitat de gimnàstica artística. Igualment l'adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a cobrir tots els serveis objecte d'aquesta licitació.

25.3 Obligacions laborals, socials i de transparència.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

25.4 Confidencialitat i tractament de dades.

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.



Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contractista haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- b. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el número 3 a continuació.
- c. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- d. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personals pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament, és la següent:

Gestionar la tramitació de les inscripcions a les activitats i serveis del SEM can Banús i les comunicacions amb els usuaris dels mateixos serveis.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.



3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per a tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.



10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades, ni comunicar-les, ni difondre-les, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de dades, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de



seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

25.5 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. El compliment de les Condicions Especials d'Execució del Contracte, que es disposen en la clàusula 28ª.
- g. Nomenar un referent o referents dels serveis que serà l'interlocutor amb els responsables de l'Ajuntament i que haurà de tenir la capacitat tècnica necessària.
- h. Indemnitzar a tercers dels danys que els ocasionés la realització dels serveis, llevat si s'haguessin produït per força major. Amb aquesta finalitat, el contractista està obligat a subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per a tots els accidents, danys o perjudicis



que puguin ser ocasionats directament o indirectament per les instal·lacions del servei o el mateix personal.

i. L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte i, per tant, és causa de resolució del contracte.

25.6 Despeses exigibles al contractista.

Són a compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, i si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

25.7 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així li faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per això siguin necessaris.

Clàusula 26: Revisió de preus.

No es podrà aplicar anualment una revisió de preus, excepte si la legalitat vigent ho permet i si s'estableix la manera d'aplicar-se, sense perjudici de que a la licitació s'ha previst un augment de preus del 1'75% per a cada exercici respecte l'anterior entenent l'augment de les despeses pel cost de la vida.

Clàusula 27: Condicions especials d'execució.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals:

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004, del 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. L'adjudicatari haurà de lliurar la



documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament, per a la seva comprovació i aprovació.

- Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere:

L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

El contractista presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, etc.

Clàusula 28: Subcontractació.

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per a contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per a executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.



- d) El contractista haurà d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb compliment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per a garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament el contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.
- g) El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.
- h) L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan es sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 23 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 29: Successió en la persona del contractista.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions demanats d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fermament a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.



Clàusula 30: Penalitats per incompliment.

30.1 Penalitats per demora.

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

30.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.

En aquest sentit, s'estableix un règim de penalitats per la prestació defectuosa del servei o per incompliment de les condicions d'execució del contracte en què pot incórrer el contractista durant la prestació objecte d'aquest contracte. La tipologia de les accions penalitzables es graduen de la forma següent:

Incompliments molt greus:

- Incompliment reiterat de l'objecte del contracte.
- No realitzar el servei sense previ avís a l'Ajuntament ni a l'usuari.
- No cobrir les baixes professionals, vacances o indisposicions.
- Realització del servei amb un baix grau de qualitat o la no realització del servei sense causa justificada.
- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides a la normativa general de riscos laborals i que estiguin tipificades com a molt greus.



- Errors greus en la facturació de forma reiterada.
- Falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- Reincidència de més de dos incidències greus en un mateix servei.
- La no presentació de la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, a més de l'incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions de formació i vigilància de la salut.
- Incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que s'hagin especificat a l'oferta.
- Mantenir les instal·lacions en un mal estat higiènic-sanitari i desordre d'aquestes.

Incompliments greus:

- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general i que estiguin tipificades com a greus.
- Realització d'un servei incomplet o diferent del sol·licitat per l'Ajuntament (tasques, funcions, temps...)
- No anar degudament uniformat i identificat.
- Incompliment de la metodologia de treball.
- Incompliment de la llei de protecció de dades.
- Manca d'atenció amb el públic sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.
- Alteracions en l'ordre i altercats amb el públic o entre els treballadors, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència policial.
- La no prestació dels requeriments per part de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, sempre que l'adjudicatari no esmeni les deficiències observades dins del termini que se li concedeixi.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei general.
- La reincidència de dos o més incidències lleus en un mateix servei.

Incompliments lleus:

- Falta de puntualitat per la prestació del servei (superior a 30 minuts sense causa justificada).
- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general i que estiguin tipificades com a lleus.
- No comunicar les baixes i incidències al Servei d'Esports.
- No aportar la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts.
- Incompliment de les instruccions rebudes per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu i sempre que no pugui causar risc a les persones.
- La no presentació injustificada a les reunions convocades per l'Ajuntament.



- Incompliment de qualsevol altre de les obligacions de l'adjudicatari d'acord amb el descrit en aquest plec.

30.3 Sancions del contracte.

Les sancions per l'incompliment del present plec són graduals de l'1 al 5% del preu del contracte en atenció a la gravetat de la conducta penalitzable i a les circumstàncies concurrents en cada supòsit, que es valoraran:

- **Incompliments molt greus:** 4% del preu del contracte, tret de l'incompliment reiterat, en tres ocasions, d'incidències greus o lleus en un mateix servei que serà d'un 5% del preu del contracte.
- **Incompliments greus:** 2% del preu del contracte, tret de la reincidència de dues o més incidències lleus en un mateix servei, que serà del 3% del preu de contracte.
- **Incompliments lleus:** 1% del preu del contracte.

Els imports de les penalitzacions que es puguin imposar es faran efectius mitjançant deducció de les mateixes en les factures mensuals.

En el cas que no hi hagi factures pendents de pagament, l'adjudicatari de la prestació del servei haurà de fer l'abonament de l'import corresponent.

30.4 Imposició de penalitats.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informes dels responsables municipals del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no fora suficient, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.



Clàusula 31: Responsabilitat del contractista per danys.

Serà obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers a conseqüència de les operacions que comporti l'execució del contracte.

Quan aquests danys i perjudicis s'hagin causat com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la corporació, en serà aquesta la responsable de la manera que disposa la normativa vigent.

Els tercers podran requerir de manera prèvia, dins de l'any següent a la producció del fet, l'òrgan de contractació perquè aquest, un cop atès el contractista, informi sobre a quina de les parts contractants li correspon la responsabilitat pels danys. L'exercici d'aquesta facultat interromp el termini de prescripció de l'acció.

La reclamació dels tercers es formularà, en tot cas, conforme al procediment establert en la legislació aplicable a cada supòsit.

En casos de força major, i sempre que no hi hagi cap actuació imprudent per part del contractista, aquest tindrà dret a una indemnització pels danys i perjudicis que se li produeixin en l'execució del contracte.

El contractista, d'acord amb el que disposa l'article 311 LCSP, serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 32: Finalització del contracte.

De conformitat amb l'article 211 de la LCSP, són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials descrites com a tals en aquest plec. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a causa de vicis o defectes imputables al contractista, es podrà refusar la dita prestació quedant exempta de l'obligació de pagament o amb el dret, si s'escau, de recuperar el preu satisfet.



- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin a l'article 246 de la LCSP.

Clàusula 33: Devolució de la garantia.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia establert en la clàusula 21, en el cas que no esdevinguin responsabilitats, es procedirà a la devolució de la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

Transcorregut el termini anterior, l'Administració haurà d'abonar al contractista la quantitat endeutada incrementada amb l'interès legal del diner corresponent al període transcorregut des del venciment del dit termini fins a la data de la devolució de la garantia, si aquesta no s'hagués fet efectiva per causa imputable a l'entitat local.

En el cas de cessió del contracte no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que no s'hagi constituït formalment la del cessionari.

Clàusula 34: Prerrogatives de l'Administració Pública i Tribunals competents.

Dins dels límits, i amb subjecció als requisits i efectes especificats a la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que apareguin en el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.



En els procediments que s'instrueixin per l'adopció d'acords relacionats amb les prerrogatives esmentades, caldrà l'audiència al contractista.

No obstant això, serà preceptiu el dictamen del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en els casos de:

- a) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició pel contractista.
- b) Modificacions del contracte, quan no s'hagin previst en el plec de clàusules administratives particulars i el seu import, de manera aïllada o conjunta, sigui superior al 20 per cent del preu inicial del contracte, excepte IVA.
- c) Reclamacions dirigides a l'administració fonamentades en la responsabilitat contractual en què aquesta hagi pogut incórrer, en els casos en què la compensació reclamada sigui de quantia igual o superior a 50.000 euros.

Els acords adoptats per l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i d'efectes d'aquesta, es resoldran per l'òrgan de contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, podent ser recorreguts de manera potestativa en reposició davant del mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, conforme a què disposa la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Clàusula 35: Règim de recursos.

Amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu es podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 44 LCSP, en els terminis, amb els requisits i els efectes senyalats en els articles 44 a 60 LCSP.

Es podrà interposar el recurs contenciós administratiu, davant del jutjat del contenciós administratiu de Barcelona, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vilassar de Dalt, a la data de la signatura electrònica.

El secretari,
Eduard Lluzar López de Briñas

L'interventor accidental,
Sergi Grau Piniella

Document signat electrònicament

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE (FORMULARI DEUC)

https://www.ddgi.cat/web/recursos/document/1548/1559/Model_formulari_DEUC_catala.pdf

També pot ser en versió en castellà

**ANNEX II - Model de declaració en cas d'intenció de concórrer en Unió
Temporal d'Empreses**

D'una part, en/na amb DNI núm., en representació de
l'empresa, amb NIF núm.

D'altra part, en/na..... amb DNI núm., en representació de
l'empresa, amb NIF núm.

EXPOSEN: optar a la licitació per a la contractació del

Que assabentats/des de les condicions exigides per optar a la licitació per a la contractació
del SERVEIS DEL PERSONAL DEL SEM CAN BANÚS DE VILASSAR DE DALT

MANIFESTEN:

El compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses en cas de resultar
adjudicatariis d'aquest contracte.

Que l'empresa participarà en el % mentre que l'empresa
..... participarà en el % restant.

El representant d'aquesta Unió Temporal d'Empreses davant l'Ajuntament de Vilassar de
Dalt serà en/na amb DNI núm.

Es designa com a domicili a efectes de notificacions el següent:

- Adreça postal:
- Adreça de correu electrònic:

(Lloc, data i signatura per part dels representants d'ambdues empreses)

**ANNEX III - Model de declaració responsable de la solvència econòmica i tècnica**

En/na amb DNI núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, amb NIF núm.), assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la licitació per a la contractació del SERVEIS DEL PERSONAL DEL SEM CAN BANÚS DE VILASSAR DE DALT.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que l'empresa que represento SÍ/NO disposa de la classificació assenyalada a la clàusula 11 del plec de clàusules administratives que regeixen la present contractació, que és la següent: _____. (Cal presentar acreditació de la classificació.)
2. Que l'empresa que represento té la solvència econòmica i tècnica establerta per a dur a terme l'execució del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador).



ANNEX V - Model de proposició econòmica

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació dels SERVEIS DEL personal del sem can Banús de VILASSAR DE DALT per procediment obert anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per als 4 anys, per l'import de _____ €, i _____ € d'IVA, que fan un total de _____.

El detall d'aquest import (sense IVA) és el següent:

ANUALITAT 1

LLOC DE TREBALL	HORES ANUALS	PREU/hora a pagar emp. licitadora	IMPORT TOTAL ANUAL
Recepció			
Administració			
Socorrisme			
Coordinació tècnica equip. Piscina			
Coordinació d'activitats aquàtiques			
Monitoratge curssets de natació infantil			
Monitoratge curssets de natació nadons			
Monitoratge curssets natació adults			
Monitoratge reforç curssets de natació			
Monitoratge dirigida matronatació			
Monitoratge dirigida teràpia aquàtica			
Monitoratge dirigida aquagym			
Monitoratge asses. sala de fitness			
Bossa d'hores monit. aquàtiques			
Bossa d'hores monit. dirigides sala			
Monitoratge gimnàstica artística			
Total hores a contractar		Total sense IVA	


ANUALITAT 2

LLOC DE TREBALL	HORES ANUALS	PREU/hora a pagar emp. licitadora	IMPORT TOTAL ANUAL
Recepció			
Administració			
Socorrisme			
Coordinació tècnica equip. Piscina			
Coordinació d'activitats aquàtiques			
Monitoratge curssets de natació infantil			
Monitoratge curssets de natació nadons			
Monitoratge curssets natació adults			
Monitoratge reforç curssets de natació			
Monitoratge dirigida matronatació			
Monitoratge dirigida teràpia aquàtica			
Monitoratge dirigida aquagym			
Monitoratge asses. sala de fitness			
Bossa d'hores monit. aquàtiques			
Bossa d'hores monit. dirigides sala			
Monitoratge gimnàstica artística			
Total hores a contractar		Total sense IVA	

ANUALITAT 3

LLOC DE TREBALL	HORES ANUALS	PREU/hora a pagar emp. licitadora	IMPORT TOTAL ANUAL
Recepció			
Administració			
Socorrisme			
Coordinació tècnica equip. Piscina			
Coordinació d'activitats aquàtiques			
Monitoratge curssets de natació infantil			
Monitoratge curssets de natació nadons			
Monitoratge curssets natació adults			
Monitoratge reforç curssets de natació			
Monitoratge dirigida matronatació			
Monitoratge dirigida teràpia aquàtica			
Monitoratge dirigida aquagym			
Monitoratge asses. sala de fitness			
Bossa d'hores monit. aquàtiques			
Bossa d'hores monit. dirigides sala			
Monitoratge gimnàstica artística			
Total hores a contractar		Total sense IVA	


ANUALITAT 4

LLOC DE TREBALL	HORES ANUALS	PREU/hora a pagar emp. licitadora	IMPORT TOTAL ANUAL
Recepció			
Administració			
Socorrisme			
Coordinació tècnica equip. Piscina			
Coordinació d'activitats aquàtiques			
Monitoratge curssets de natació infantil			
Monitoratge curssets de natació nadons			
Monitoratge curssets natació adults			
Monitoratge reforç curssets de natació			
Monitoratge dirigida matronatació			
Monitoratge dirigida teràpia aquàtica			
Monitoratge dirigida aquagym			
Monitoratge asses. sala de fitness			
Bossa d'hores monit. aquàtiques			
Bossa d'hores monit. dirigides sala			
Monitoratge gimnàstica artística			
Total hores a contractar		Total sense IVA	

(Lloc, data i signatura del licitador)