



Plec de clàusules administratives particulars

NÚMERO EXPEDIENT: 24PIJ002AO

ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS D'Ocupació TEMPORAL A LES PLATGES DE BARCELONA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE SERVEIS DE TEMPORADA PER L'ANY 2024, AMB POSSIBILITAT DE PRÒRROGA

Clàusula 1. Objecte de les autoritzacions, ubicació i condicions del seu exercici

1 L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'autoritzacions d'ocupació temporal a les platges de gestió municipal de Barcelona per a la instal·lació de serveis per la temporada 2024, amb possible pròrroga.

2. Els serveis objecte d'autorització, separats en diferents lots, són els següents:

Legenda de les abreviacions del plec:

GU: Guingueta-bar

GA: Gandules

TN: Para-sols (tendalls)

Conjunt: GU + GA + TN

GG: Guingueta-Gelats

Núm	Ubicació	Servei de temporada	Codi identificatiu
1	Platja de la Nova Icària	Guingueta de gelats	GG02
2	Platja de la Mar Bella	Guingueta-bar, 50 gandules i 25 para-sols	GU02_MB+GA+TN
3	Platja de la Nova Mar Bella	Guingueta-bar, 50 gandules i 25 para-sols	GU02_NMB+GA+TN

3. Cada licitador pot presentar només una proposició, i tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de totes les propostes per aquestes subscrietes.

4 No es permet realitzar cap altra activitat que la que està especificada en l'objecte de l'autorització, sense cap excepció. Estan **expressament excloses** les activitats següents,



sense que això suposi un llistat tancat: restaurant, esdeveniments, massatges, venda d'articles aliens a l'activitat de bar com CD's o samarretes, prestació directa, indirecta o suport a la venda ambulant, la celebració de festes i esdeveniments que no s'ajustin al que preveu l'objecte de l'autorització d'ocupació, i en especial aquelles activitats que impliquin una limitació al lliure accés i/o una acumulació excessiva de públic.

6. Els serveis de temporada es presten tenint en compte les condicions establertes al plec tècnic objecte d'aquest procediment, entre d'altres.

Clàusula 2. Normativa aplicable.

1. Els serveis de temporada que constitueixen l'objecte del plec no comporten la modificació ni la transformació del domini públic, ni tampoc impliquen la instal·lació d'elements permanents o estructures que necessàriament impliquin una consolidació en l'espai. De conformitat amb l'art. 57 del Reglament del patrimoni dels ens locals, l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una **autorització d'ocupació temporal** que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic. Així mateix, l'esmentat article estableix que, en cas que els sol·licitants de les autoritzacions siguin més d'un, s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

2. El règim jurídic aplicable a les autoritzacions d'ocupació temporal a les platges de gestió municipal de Barcelona per a la instal·lació de serveis de temporada és l'establert a:

- La Llei 22/1998, de 28 de juliol, de costes: en concret, els articles 33.4, 53 i 115.c, pel que fa a les garanties de publicitat, transparència, objectivitat, imparcialitat i concurrència competitiva.
- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques: en concret, els articles 86.2 i 92.
- El Reglament de patrimoni de les entitats locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre: en concret, l'article 57.2.
- La Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral.
- Aquest plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i tots els seus annexes.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en allò que s'estimi necessari per garantir el principi de lliure concurrència i d'aplicació subsidiària per allò no previst als plecs de clàusules administratives.



- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- El Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, sobre contractació pública sostenible, en la mesura que sigui compatible amb aquesta licitació.

3. Forma part del règim jurídic que regeix la licitació les condicions de les autoritzacions regulades en aquest plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i tots els seus annexes, així com la resta de normativa aplicable.

4. La presentació de les proposicions per part del licitador implica l'acceptació íntegra del contingut dels plecs, dels seus annexes i de la normativa aplicable.

Clàusula 3. Taxes i cànon a abonar

1. El titular de l'autorització abonarà a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, en concepte de taxa per ocupació de l'espai públic de domini municipal l'import resultant d'aplicar a les taxes establertes a les ordenances fiscals vigents la proposta de tant per cent d'alça presentada per l'adjudicatari a la seva oferta. El pagament es realitzarà prèviament a la instal·lació dels serveis de cada temporada.

2. Les **taxes**, establertes a l'Ordenança fiscal 3.10 de l'Ajuntament de Barcelona vigent, són les següents:

Nº	Ubicació	Servei de temporada	Codi identificatiu	Taxa
1	Platja de la Nova Icària	Guingueta de gelats	GG02	4.970,20€
2	Platja de la Mar Bella	Guingueta-bar, 50 gandules i 25 para-sols	GU02_MB+GA+TN	58.768,88€
3	Platja de la Nova Mar Bella	Guingueta-bar, 50 gandules i 25 para-sols	GU02_NMB+GA+TN	48.867,60€



Anualment aquestes taxes poden variar, i se seguirà aplicant el tant per cent d'increment proposat sobre la nova taxa anual aprovada.

3. Pel que fa al **cànon de la zona de domini públic maritimoterrestre**, aplicable a tots els serveis de temporada, aquest el fixa el *Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico*, i gestionat per la *Demarcación de Costas en Cataluña*.

A mode indicatiu i per orientació, els imports corresponents a l'any 2023 han estat:

SERVEI	Cànon per dia d'ocupació
<i>Gandula</i>	<i>0,20 € per unitat</i>
<i>Para-sol</i>	<i>0,10 € per unitat</i>
<i>Guingueta-bar</i>	<i>8,98 €</i>
<i>Guingueta-gelats</i>	<i>1,01 €</i>

Aquests cànon no podran ser objecte d'oferta econòmica a l'alça per tal de millorar l'oferta.

Clàusula 4. Vigència de les autoritzacions

1. Les autoritzacions s'atorguen **per una (1) temporada de platja, la del 2024**, amb possibilitat de pròrroga per una temporades més (2025). El titular de l'autorització haurà de prestar la seva conformitat, de forma expressa, a l'eventual proposta de pròrroga formulada pel servei tècnic corresponent, abans del dia 31 de desembre de cada any. **Per tant, la durada màxima i eventual de l'autorització, amb pròrroga inclosa, serà de una o dues temporades de platja, o sigui fins el 2025.** El titular de l'autorització no tindrà dret a indemnització si no s'acordés la pròrroga.

2. Les autoritzacions inicien la seva vigència **quan es formalitzin i finalitzen el dia 30 de novembre de cada any.**

3. La posició dels serveis objecte d'aquestes clàusules està aprovada d'acord amb allò establert al **Pla de gestió integral del litoral de Barcelona**. Si a l'inici de la temporada no es pogués portar a terme la instal·lació del servei en alguna de les posicions per causa de força major o imputable a l'Administració, el titular de l'autorització podrà optar per la suspensió de



l'autorització pel temps que duri l'impediment per a l'inici del servei o per la renúncia, en aquest cas amb la corresponent devolució de la garantia definitiva dipositada.

4. La suspensió podrà ser per una part de la temporada de platges o per una temporada sencera, però **no donarà lloc en cap cas a la prolongació de la vigència de l'autorització**. En tot cas, l'import de la taxa s'adequarà en proporció als dies que el servei hagi de romandre tancat per causa de força major o d'obres, però no donarà lloc a indemnització.

Clàusula 5. Òrgan de licitació. Plataforma de contractació pública. Expedient de d'atorgament de la l'autorització i procediment d'atorgament

5.1. L'òrgan de licitació és el gerent de Parcs i Jardins, en virtut de l'article 13.1.d dels Estatuts de l'Institut Municipal.

5.2 L'òrgan interlocutor de l'expedient és el Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica, amb correu electrònic concessions_pij@bcn.cat.

5.3. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMPJB/customProf

5.5. Les autoritzacions d'ocupació temporal a les platges de gestió municipal de Barcelona per a la instal·lació de serveis de temporada seran adjudicades en règim de concurrència pública, i per procediment ordinari.

5.6. L'anunci de licitació es publicarà a la web del BOPB: <https://bop.diba.cat/>, i a la web de la Generalitat abans citada: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMPJB/customProf

La presentació de les ofertes es farà dins el termini de **26 dies naturals**, a comptar del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació, més enllà de l'opció d'escurçar a la meitat el termini.

Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència

6.1 Estan capacitades per licitar amb aquest Institut Municipal les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat



d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

6.2 L'**activitat** de les esmentades empreses ha de tenir **relació directa amb l'objecte de l'autorització**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, o així es pugui acreditar mitjançant l'experiència en el cas dels empresaris individuals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a donar compliment a les condicions de l'autorització. Així mateix, els licitadors hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de l'autorització.

6.3 L'autorització pot ésser adjudicada a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

6.4 La **solvència econòmica, financera, professional i tècnica** mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

a) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Concepte: volum global de negocis, referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles.

Llímit mínim: acreditar un volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles de, com a mínim:

- 6.000 euros, pel que fa als serveis de guingueta de gelats
- 90.000 euros, pel que fa als serveis conjunts de guingueta-bar, gandules i para-sols.

Acreditació: es fa constar el seu compliment mitjançant la declaració responsable de l'Annex 4. Així mateix, per acreditar la solvència econòmica i financera s'han de presentar aquests dos documents: els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o bé el seu llibre de comptes, i les declaracions de l'Impost sobre el valor afegit, models 303 o 390, dels exercicis corresponents.

b) SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL:

Concepte: relació dels serveis o treballs de naturalesa igual o similar al que constitueix



l'objecte d'aquesta licitació.

Llindar mínim: acreditar l'experiència mínima d'un any en el decurs dels darrers tres en serveis de naturalesa igual o similar al que constitueix l'objecte d'aquesta autorització, que han de ser com a mínim de:

- 6.000 euros, pel que fa als serveis de guingueta de gelats
- 90.000 euros, pel que fa als serveis conjunts de guingueta-bar, gandules i para-sols.

Acreditació: es fa constar el seu compliment mitjançant la declaració responsable de l'Annex 4. Així mateix, per acreditar la solvència tècnica i professional s'han de presentar o bé els certificats de bona execució o resolucions d'adjudicació de concessions, llicències o autoritzacions de serveis similars, si la contractant és una entitat del sector públic, o bé certificats o documentació anàloga si es tracta d'un privat.

6.5 No poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest atorgament si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 7. Documentació que han de presentar els licitadors

7.1 La documentació es presentarà en dos sobres tancats, designats respectivament amb els números sobre 1 i sobre 2.

- El **sobre número 1** ha de contenir la documentació administrativa.
- El **sobre número 2** ha de contenir els criteris sotmesos a valoració automàtica

7.2 Aquests sobres han d'estar signats pel licitador o persona que el representi, i en el seu interior s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament. Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta dels criteris sotmesos a valoració automàtica. Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, de conformitat amb l'article 133 LCSP.



7.3 La declaració responsable haurà d'incloure l'autorització expressa per incorporar les dades personals relatives a persones físiques al tractament de dades de Parcs i Jardins, Institut Municipal, el qual tindrà com a fi exclusiu la correcta execució de la licitació i de la posterior autorització, d'acord amb allò establert al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

7.4 Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures d'ordre tècnic i organitzatiu que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

7.5 Per a l'exercici dels drets de transparència, informació, accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició, previstos al Reglament General de Protecció de Dades, els interessats podran adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona (Plaça de Sant Jaume, 2, 08002 Barcelona) o a qualsevol altra oficina de l'esmentat Registre, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets RGPD i LOPDP".

7.6 L'Institut podrà demanar als participants, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part dels documents requerits, per tal que justifiquin allò que es declara. **S'informa als participants que la falsedat en la declaració podria constituir un delict de falsedat en document públic, segons allò establert a la legislació aplicable, i l'inici del procediment per a declarar la prohibició de contractar del licitador, de conformitat amb l'article 71.1.e LCSP.**

7.7 Si els documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o acarades amb el seu original a un Registre o OAC municipal.

7.8 Cadascun dels sobres presentats pel licitador únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, la documentació que contingui el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts del sobre núm. 2.

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

<u>Sobre núm. 1:</u>



Donat que les empreses es poden presentar a diversos serveis, i per tal de millorar la eficiència en la licitació, cada empresa presentarà UN ÚNIC SOBRE 1.

*“Sobre núm. 1 Documentació administrativa per al procediment relatiu a l’atorgament de les autoritzacions d’ocupació a les platges de gestió municipal de Barcelona per a la **instal·lació de serveis de temporada 2024 (possible pròrroga 2025)** tramitat pel Departament d’Assessoria i Tramitació Jurídica de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, presentada per _____, amb NIF _____, amb domicili a efectes de notificació _____, telèfon _____ i correu electrònic a efectes de avís de notificació electrònica _____”.*

Opta als següents serveis:

-
- “

A l’interior del sobre s’hauran d’incloure:

a. Document acreditatiu de la constitució de la garantia provisional

En el cas que es presenti a més d’un servei, l’import de la garantia provisional serà la suma dels imports establerts a la clàusula 11 per a cada un dels serveis als quals es presenta.

b. Declaració responsable d’acord amb l’Annex 1.

c. Especialitats en relació a les unions temporals d’empresaris:

c.1. Cadascun dels empresaris haurà de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l’apartat anterior.

c.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d’un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades de l’autorització fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d’ells,



i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.

c.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

c.4. Podran constituir la garantia provisional, una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

<u>Sobre núm. 2:</u>

Els licitadors presentaran UN SOBRE NÚM. 2 PER A CADA SERVEI al que s'opta.

“Sobre núm. 2. Proposició econòmica i criteris d'adjudicació per al procediment relatiu a l'atorgament de autoritzacions d'ocupació a les platges de gestió municipal de Barcelona per a la instal·lació de serveis de temporada 2024 (possible pròrroga 2025), expedient número 24PIJ002AO, tramitat pel Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, presentada per _____, amb NIF _____, amb domicili a efectes de notificació _____, telèfon _____ i correu electrònic a efectes de avís de notificació electrònica _____

Aquest sobre correspon al servei _____.”

A l'interior del sobre s'hauran d'incloure l'oferta de criteris automàtics que es proposa i anirà signat pel licitador i/o persona que el representi.

La proposta s'ha d'ajustar al model de l'Annex 2

Clàusula 8. Presentació de la documentació i de les proposicions



1. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 26 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'últim anunci oficial en el *BOP* o en el perfil de contractant que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMPJB/customProf.
2. Dintre d'aquest termini de quinze dies, en els primers set (7) dies naturals, els licitadors podran formular totes aquelles qüestions que s'escaiguin relatives als presents plecs pel sistema que incorpora la Plataforma de Serveis de Contractació Pública abans esmentada. La resposta serà pública i pel mateix mitjà. No es contestaran consultes privades ni fetes fora d'aquest termini. Les respostes a aquestes preguntades seran publicades, com a mínim, 4 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.
3. Les proposicions s'han de presentar en format físic a qualsevol de les oficines d'atenció presencial o d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona, a les oficines de Correus o a les oficines d'assistència en matèria de registre de qualsevol administració pública.
4. S'ha d'avisar de l'enviament, com a molt tard el darrer dia del termini de presentació d'ofertes, enviant un avís en aquest sentit al correu electrònic concessions_pij@bcn.cat, tot anunciant que s'ha remès l'oferta adjuntant documentació que demostrï l'enviament i la seva data. Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.
5. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 9. Criteris de valoració de les propostes de tots els serveis.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
--

SERVEIS DE GUINGUETA-BAR CONJUNT (GUINGUETA-BAR + GANDULES + PARA-SOLS)
--

a) Proposta de taxa: 35 punts

Expressada en un tant per cent que s'aplicarà sobre la taxa municipal corresponent que estigui vigent cada any. La millor oferta puntuarà **35 punts**, i la resta puntuaran proporcionalment en



funció de l'oferta presentada respecte a la millor. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (B \times C) / A$$

A = % més alt.

B = % cada licitador

C = Puntuació màxima.

P = Puntuació de cadascun dels licitadors

b) Proposta de subcontractació de part del contracte amb empreses o cooperatives d'economia social, correctament constituïdes: 8 punts

S'entén per empreses o cooperatives d'economia social aquelles que compleixen amb els requisits establerts l'article 5 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social. S'atorgaran fins a 8 punts a les empreses que subcontractin un o dos dels següents serveis: serveis d'àpats, procedent d'una empresa de càtering o cuina industrial degudament inscrita al Registre Sanitari d'Indústries i el servei de gots reutilitzables.

La puntuació serà la següent:

Subcontractació d'un d'aquells serveis a una empresa d'economia o cooperativa d'economia social: 4 punts
Subcontractació de dos d'aquells serveis a empreses o cooperatives d'economia social: 8 punts

c) Milllores socials

- 1) Per la dotació d'una (1) o dues (2) persones específiques (que no formi part del personal de servei), per a la realització de tasques de neteja de tots els wc's de la guingueta-bar, durant tota la temporada de bany, s'atorgaran màxim **18 punts**:

Aquesta puntuació es desglossa de la següent manera:

- Per l'aportació d'una (1) persona en horari de jornada completa (de dilluns a divendres), durant el període de temporada de bany, amb contracte de 40 hores setmanals: 10 punts.



- Per l'aportació d'una (1) persona més per a caps de setmana i dies festius en horari de jornada completa, durant el període de temporada de bany, amb contracte de 20 hores setmanals: 8 punts.

2) S'atorgarà un màxim de **27 punts** al licitador que ofereixi la contractació de persones en situació d'atur, amb dificultats especials d'inserció laboral (valorable fins a un màxim de tres (3) persones. Tenen la consideració de persones en situació d'exclusió laboral o amb especial dificultat d'inserció laboral les que es trobin en les circumstàncies previstes al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

- Si se n'ofereix **1 persona adicional**, amb contracte de 40 hores setmanals, s'atorgaran 9 punts.
- Si se n'ofereixen **2 persones adicionales**, amb contracte de 40 hores setmanals, s'atorgaran 18 punts.
- Si se n'ofereixen **3 persones adicionales**, amb contracte de 40 hores setmanals, s'atorgaran 27 punts.

e) Proposta millors criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació: 12 punts

- Per la proposta que algun dels *aliments principals* del servei sigui procedent d'un productor o agrupació de productors agraris *de proximitat acreditat*, és a dir, que venguin la producció pròpia o els seus productes d'elaboració pròpia directament als consumidors o a establiments minoristes i de restauració, ja sigui de manera directa o en circuit curt, segons allò establert al Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris.

Es valorarà fins a un màxim de 4 punts.

La puntuació serà la següent:

Proposta 1 aliment principal procedent venda de proximitat 1 punt
Proposta 2 aliments principals procedents de la venda de proximitat 2 punts
Proposta 3 aliments principals procedents de la venda de proximitat 3 punts
Proposta 4 aliments principals procedents de la venda de proximitat 4 punts



- Per la proposta que algun dels *aliments principals* del servei sigui procedent *d'agricultura ecològica* (d'acord amb el Reglament del Consell Europeu 834/2007). En cas de les fruites i verdures, hauran de ser fresques i de temporada. Es valorarà fins a un màxim de 4 punts.

La puntuació serà la següent:

Proposta 1 aliment principal procedent d'agricultura ecològica 1 punt
Proposta 2 aliments principals procedents d'agricultura ecològica 2 punts
Proposta 3 aliments principals procedents d'agricultura ecològica 3 punts
Proposta 4 aliments principals procedents d'agricultura ecològica 4 punts

- Per la proposta que el *cafè* sigui *d'agricultura ecològica* (d'acord amb el Reglament del Consell Europeu 834/2007) *i de comerç just* (d'acord amb la Comunicació de la Comissió Europea, de 29 de novembre de 1999, relativa al comerç just COM (99) 619 final). Es valorarà amb un **1 punt**.

La puntuació serà la següent:

Proposta de cafè procedent d'agricultura ecològica 1 punt
--

- Per la proposta que alguna *beguda* de la guingueta-bar sigui *d'agricultura ecològica* (d'acord amb el Reglament del Consell Europeu 834/2007), *e* *i de comerç just* (d'acord amb la Comunicació de la Comissió Europea, de 29 de novembre de 1999, relativa al comerç just COM (99) 619 final), o procedir *d'empreses d'inserció o de centres especials de treball*.

Es valorarà fins a un màxim de 3 punts.

La puntuació serà la següent:

Proposta 1 beguda procedent d'agricultura ecològica, comerç just ó empresa d'inserció 1 punt
Proposta 2 begudes procedents d'agricultura ecològica, comerç just ó empresa d'inserció 2 punts



Proposta 3 begudes procedents d'agricultura ecològica, comerç just ó empresa d'inserció **3 punts**

Puntuació total de criteris:

- | | |
|---|---------------|
| a) Proposta d'alça | màx. 35 punts |
| b) Proposta subcontractació: | màx. 8 punts |
| c) Millores socials (18+27) | màx. 45 punts |
| d) Millores criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació | màx. 12 punts |

Puntuació total de criteris:

màx. 100 punts

SERVEI DE GUINGUETA-GELATS

a) Proposta d'alça: 60 punts

Expressada en un tant per cent que s'aplicarà sobre la taxa Municipal corresponent que estigui vigent cada any. La millor oferta puntuarà **60 punts**, i la resta puntuaran proporcionalment en funció de l'oferta presentada respecte a la millor. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (B \times C) / A$$

A = % més alt.

B = % cada licitador

C = Puntuació màxima.

P = Puntuació de cadascun dels licitadors



b) Millora social: s'atorgaran **fins a 40 punts** al licitador que ofereixi la contractació de fins a dues persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral (valorable fins a un màxim de 2 persones). Tindran la consideració de persones en situació d'exclusió laboral o amb especial dificultat d'inserció laboral les que es trobin en les circumstàncies previstes al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

Per una (1) persona: 20 punts (contracte 40 h. setmanals)

Per dues (2) persones: 40 punts (contracte 40 h. setmanals)

Puntuació total de criteris:

1.1. Proposta d'alça

màx. 60 punts

1.5. Millores socials

màx. 40 punts

Puntuació total de criteris:

màx. 100 punts

En cas d'empat, tindran preferència en l'atorgament del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en el moment en el qual es requereixi la documentació justificativa prevista a l'article 150.2 LCSP, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per l'atorgament o dels aspectes de negociació si escau.

Clàusula 10. Mesa

La Mesa de contractació té els següents membres:

	Títular	Substitut/tuta 1	Substitut/tuta 2
President	El tècnic de Personal de l'Institut Albert Marina Pernarnau	El director de Serveis Generals de l'Institut Daniel Carulla Roqué	El director de Serveis Transversals amb Ecologia Urbana Joan Andreu



			Verdaguer Vizcarra
Vocal 1	La coordinadora d'Assessoria Jurídica de l'Institut Anabel Ruiz García	La coordinadora de Tramitació Jurídica de l'Institut Raquel Garriga Artieda	La coordinadora de Compliment Normatiu de l'Institut Patrícia Giner i Tamborero
Vocal 2	El cap del Departament d'Administració de l'Institut Xavier Pellisé i Guinjoan	El tècnic d'Administració de l'Institut Alejandro de la Fuente Almeida	La coordinadora de Contractació de l'Institut Pilar López Román
Vocal 3	El director de Serveis de Llicències i Espai Públic del districte de Sant Martí Juan Carlos Altamirano Delgado	La directora de Serveis a les Persones i al Territori del districte de Sant Martí Vicky Aira Castro	La directora de Serveis Generals del districte de Sant Martí Anna Garrido Oliver
Vocal 4	La directora de Platges de BCASA Patrícia Giménez i Font	El cap de Servei de Gestió Operativa de Platges de BCASA Aitor Rumin Caparrós	La persona que determini la direcció de BCASA
Secretari/a ria	El secretari delegat de l'Institut Álvaro Comajoan Gutiérrez	La secretària delegada accidental de l'Institut Sara de Roa López	La secretària delegada accidental de l'Institut Dolors Ibáñez Cantón

Clàusula 11. Garanties

1. Garantia provisional:

Els licitadors hauran de disposar una garantia provisional de:

- **4.100 € per als serveis de** conjunt de guingueta-bar + gandules + para-sols)



- **600 € per a guingueta-gelats**

per cadascun dels serveis als que es presentin, mitjançant rebut expedit pel Departament de Tresoreria de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.

La garantia provisional respon dels perjudicis que pugui ocasionar la retirada de l'oferta de forma injustificada i serà retornada, si escau, als interessats una vegada s'hagi realitzat l'atorgament de l'autorització.

2. Garantia definitiva:

El licitador seleccionat haurà de constituir la garantia definitiva dins del termini de 10 dies naturals a comptar des de la data d'atorgament de l'autorització. Aquesta garantia serà del següent import, en funció del servei:

- **10.500 €** per als serveis de **conjunt de guingueta-bar + gandules + para-sols**
- **1.500 €** per a **guinguetes-gelats**

Sens perjudici de rescabament si els danys i perjudicis superen la quantia d'aquesta, la garantia definitiva respon dels imports de les sancions pecuniàries, del desenvolupament de l'autorització, en especial allò que fa referència a les obligacions de conservació, manteniment i seguretat de les instal·lacions, del correcte desenvolupament de les activitats que integren la finalitat de l'autorització i el compliment de les obligacions econòmiques davant l'Institut, de la resolució anticipada de l'autorització, de la renúncia injustificada, de la revocació per causa imputable a la persona física o jurídica titular de l'autorització, de possibles desperfectes ocasionats per la instal·lació del servei a les platges i també de l'estat i la retirada de totes les instal·lacions a la finalització de la temporada,

La/es garanties ha/n de constituir-se de manera preferent mitjançant transferència bancària, fent constar en aquesta el NIF de la persona física o jurídica licitadora (compte bancari IBAN ES46 2100-0644-50-0200175039, a favor de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, amb NIF P5801914B). Així mateix, es pot dipositar mitjançant qualsevol altre mitjà admès a la llei.

Si durant la vigència de l'autorització l'import disposat com a garantia s'executa total o parcialment, el titular de l'autorització estarà obligat a restituir-la en un termini no superior a un



(1) mes. **La no restitució de la garantia en termini pot donar lloc a la revocació de l'autorització.**

Clàusula 12. Obertura de proposicions

1. La Mesa es reunirà a partir del primer dia hàbil posterior a la finalització del termini de presentació de les proposicions per qualificar la documentació del **sobre núm. 1**. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres (3) dies naturals per esmenar-los. Tanmateix, la Mesa podrà recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que han de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se finalitzat aquest termini.
2. Posteriorment, la Mesa procedirà, en sessió pública, a l'obertura del **sobre núm. 2**, excepte el de les proposicions excloses i formularà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'atorgament a favor de la millor oferta per cada una de les autoritzacions.
3. En cas d'empat es requerirà als licitadors empatats que aportin la Certificació de l'òrgan administratiu corresponent amb la indicació del % de treballadors/es amb discapacitat que tenen en plantilla en el moment de la presentació de les ofertes. El desempat es dirimirà a favor de l'empresa que acrediti un % superior. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge superior es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors **fixos** amb discapacitat en la seva plantilla.
4. Si continués l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.
5. El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà mitjançant anunci a la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat**, amb una antelació mínima de **tres (3) dies naturals** a la data d'obertura
(https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMPJB/customProf).

Clàusula 13. Atorgament de les autoritzacions

1. L'òrgan competent atorgarà les autoritzacions en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura del sobre 2. Transcorregut el termini



anterior sense que s'hagi produït l'atorgament, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls cancel·li i retorni la garantia constituïda, si escau.

2. La resolució de l'òrgan competent s'ha d'acomodar a la proposta d'atorgament de la Mesa, excepte en el cas en què la proposta de la Mesa s'hagués efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'atorgament s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.
3. Prèviament a l'elevació a l'òrgan de contractació de la proposta d'atorgament, **es requerirà als licitadors** seleccionats **perquè**, dins del termini de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció del requeriment, **presentin la documentació assenyalada a la clàusula 18.1** d'aquests plec de clàusules administratives.
4. Aquest requeriment no crea cap tipus de dret a favor del licitador proposat davant l'administració municipal, mentre no s'hagi realitzat l'atorgament per l'òrgan competent.
5. En el cas que el proposat com a titular de l'autorització no porti aquesta documentació en el termini màxim de **5 dies naturals**, o que la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots el requisits de capacitat i solvència, **s'entendrà que ha retirat la seva oferta**, i es procedirà a confiscar la garantia provisional i a tramitar el procediment de prohibició de contractar, tenint en compte els articles 150.2 i 71.2.a LCSP.
6. L'atorgament es farà en resolució motivada, dictada la qual, i si escau, es tornarà immediatament als licitadors la garantia provisional, excepte la corresponent al licitador seleccionat per l'atorgament, que no li serà tornada fins que no hagi dipositat la garantia definitiva, sense perjudici que pugui aplicar el seu import a la constitució d'aquesta última. En tot cas, la garantia provisional serà confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'atorgament.

Clàusula 14. Notificació i publicitat de l'atorgament

1. L'atorgament de l'autorització serà notificada als licitadors i simultàniament es publicarà a la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat**:



https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMPJB/customProf

2. En la notificació de l'atorgament de l'autorització, l'interessat serà citat perquè, com a màxim en el termini de 5 dies naturals presenti la documentació indicada a la *clàusula* número 18.2.1 d'aquestes prescripcions administratives.
3. En cas que l'adjudicatària sigui una UTE, l'autorització s'atorgarà condicionada a l'acreditació de l'efectiva constitució de la Unió Temporal en el termini màxim de 15 dies naturals i, en cas que no es constitueixi o no s'acrediti dins d'aquest termini, l'atorgament de l'autorització decaurà sense més tràmit, sense que es transmeti la posició al següent licitador classificat, confiscant-se la garantia dipositada i donant lloc a la instrucció d'un expedient de reclamació d'indemnització per danys a l'administració. En cap cas es podrà iniciar el servei ni instal·lar la guingueta, en el seu cas, fins que estigui complimentada aquesta obligació.
4. La no presentació de la documentació indicada a la clàusula 18.2.1 donarà lloc a la revocació de l'autorització atorgada, sense que es transmeti la posició al següent licitador classificat, confiscant-se la garantia dipositada i donant lloc a una prohibició de contractar. Els efectes seran els mateixos en el cas de retirada de l'oferta o de renúncia a l'autorització, en cas que no es pugui atorgar l'autorització dins el termini assenyalat per causes imputables a l'adjudicatari.

Clàusula 15. Assegurança de responsabilitat civil

1. El titular de cadascuna de les autoritzacions assumirà la responsabilitat plena dels danys i perjudicis que puguin ser ocasionats tant a les persones com als béns, com a conseqüència de les mateixes, amb independència que el dany causat, ho sigui per l'explotació pròpiament del servei atorgat, o per la realització d'obres, l'ocupació i ús dels terrenys, l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions, l'incompliment de obligacions derivades de l'atorgament de l'autorització, qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que sigui una causa exterior i aliena, etc. Com a contrapunt, Parcs i Jardins gaudirà d'una indemnitat total, no sent en cap cas responsable dels danys i perjudicis que s'hagin pogut originar a tercers ni al propi Institut en relació a l'autorització d'ocupació temporal, dels que respondrà excoent i exclusivament el titular de l'autorització.



2. Així, el titular de l'autorització està obligat a contractar, per compte i càrrec seu, una pòlissa d'**assegurances de la responsabilitat civil** que cobreixi els danys i perjudicis causats per l'explotació del servei del qual sigui autoritzat. L'esmentada assegurança haurà de tenir, com a mínim, les següents prestacions:
- a. Període de cobertura de la pòlissa: la cobertura de la pòlissa haurà de cobrir els sinistres ocorreguts dins del termini de vigència de la pòlissa, és a dir, des del dia següent a l'atorgament de l'autorització, fins el dia que l'activitat hagi finalitzat definitivament i s'hagin desmuntat tots els béns mobles necessaris per desenvolupar-la, incloent ambdós dies, amb independència del dia en que s'interposi la reclamació.
 - b. Capital assegurat: com a mínim, per cadascun dels serveis s'haurà de cobrir els següents capitals:
 - c. Pel servei de guingueta-bar i/o pel servei de conjunt de guingueta-bar, gandules i para-sols 300.000 €,
 - d. Pel servei de conjunt de gandules i para-sols, 100.000 €,
 - e. I, pel servei de guingueta de gelats 60.000 €.
 - f. Abast de l'assegurança: la responsabilitat derivada de cada servei autoritzat, pels actes o omissions que ocasionin danys a tercers o a l'Institut, incloent danys personals, materials, perjudicis causats a conseqüència d'un danys corporal o material, i danys patrimonials purs.
 - g. Dins dels riscos coberts per l'assegurança, caldrà garantir com a mínim, el següents:
 - h. Responsabilitat civil general, incloent, la derivada de les actuacions dels seus empleats; de l'estat de les instal·lacions i medis materials (mobles i immobles) utilitzats per l'autoritzat pel desenvolupament de l'activitat; d'incendi, aigua, olors, vapors, enfonsament de terreny, etc.; de productes elaborats o subministrats per l'autoritzat i/o els seus empleats, ús de vehicles a motor o maquinària que no sigui susceptible de cobertura per l'assegurança obligatòria del vehicle; del control sanitari dels aliments, la seva manipulació i/o distribució; etc.
 - i. Responsabilitat civil patronal, pels danys de qualsevol tipus que es puguin causar als seus treballadors durant l'exercici de l'activitat autoritzada.
 - j. Responsabilitat civil subsidiària de contractistes i subcontractistes.
 - k. Beneficiari de l'assegurança i assegurat adicional: **Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal i Ajuntament de Barcelona.**



3. El titular de l'autorització estarà obligat a lliurar a Parcs i Jardins el condicionat general i particular de la pòlissa d'assegurança subscrita, segons allò disposat a la **Clàusula 18.2** d'aquest plec de clàusules administratives, acreditant al mateix temps el pagament de les primes corresponents. Parcs i Jardins haurà d'aprovar les condicions i, en general, el contingut de la pòlissa. En cas que l'assegurança subscrita no s'ajustés a les exigències de Parcs i Jardins, a totes i cadascuna de les condicions esmentades, podrà aquest exigir del titular de l'autorització la subscripció d'una assegurança complementària fins que aquestes condicions quedin adequadament complertes.
4. En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut el titular de l'autorització, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a Parcs i Jardins de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se. En aquest sentit, si l'Institut es veiés obligat a respondre d'alguna reclamació derivada d'un dany causat per la responsabilitat civil de l'autoritzat, per així haver-ho resolt una sentència judicial, l'Institut efectuarà una acció de repetició contra aquest/a pel rescabament de totes les sumes que l'Institut s'hagi vist obligat a indemnitzar com a conseqüència de la seva responsabilitat civil.

Clàusula 16. Període d'ocupació de les platges

1. La temporada de platges **s'inicia l'1 de març, o quan es formalitzi l'autorització si és una data posterior, i finalitza el 30 de novembre de cada any.**
2. En cap cas es tindrà dret a la reducció de la taxa ofertada ni indemnització de cas tipus si l'inici de l'activitat es dona en una data posterior a l'1 de març.
3. El servei s'ha de mantenir durant tota la temporada de platges, des de l'inici fins a, com a mínim, **el dia 20 de novembre de cada any.** Les instal·lacions hauran d'estar desmuntades, com a màxim, el dia 30 de novembre de cada any.
4. El titular de l'autorització ha de complir amb totes les condicions i obligacions previstes a la **clàusula 18.2** de les presents clàusules administratives pel que fa a les operacions de muntatge i desmuntatge, així com les prescripcions tècniques.
5. Abans del muntatge de les instal·lacions, cada temporada, el titular de l'autorització haurà de presentar la documentació referida a la **clàusula 18** del plec. Un cop



aprovada aquesta documentació i vigent l'autorització, l'adjudicatari disposarà d'un màxim de 30 dies naturals per muntar la instal·lació i iniciar l'activitat.

6. De manera excepcional, es permetrà el desmuntatge del mòdul de la guingueta entre l'1 d'octubre i el 20 de novembre si consta suficientment justificat que un temporal marítim pot afectar a la integritat de la instal·lació

Clàusula 17. Direcció i inspecció del servei

Els tècnics de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, de l'Ajuntament de Barcelona, de l'Institut i de Barcelona Cicle de l'Aigua S.A. poden realitzar les funcions de comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de les activitats emparades en l'autorització i exercitaran les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 18. Obligacions i Prohibicions

18.1. Obligacions requerides al proposat com a adjudicatari abans de l'atorgament de l'autorització

Per atorgar l'autorització al proposat com a adjudicatari, aquest haurà de presentar en el termini de 5 dies naturals, a comptar des de l'oportú requeriment, la següent documentació acreditativa del compliment de les condicions de capacitat, aptitud i solvència declarades en la declaració responsable inclosa en el Sobre 1 de la seva oferta i constituir la garantia definitiva que li correspongui en funció del servei respecte del qual hagi d'obtenir l'autorització.

Si el licitador no presenta la totalitat de la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta, i en aquest cas no se li retornarà la garantia provisional dipositada, amb la consegüent prohibició de contractar.

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

- a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
- a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui



exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

Per al cas de les UTEs, a més, caldrà presentar el NIF provisional.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de l'Ajuntament de Barcelona o Secretaria Delegada de l'Institut.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) L'acreditació de la solvència econòmica i tècnica, mitjançant l'Annex 4 del plec i tota la documentació que es consideri necessària.

d) Certificació positiva d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.



- Els certificats de l'AEAT i la SS podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, sempre que l'adjudicatari autoritzi a Parcs i Jardins per la seva sol·licitud.

e) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte.
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens.
- o el document de declaració en el Cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:

- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

f) Certificació positiva de trobar-se al corrent en el compliment de les altres obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona.

- L'Institut consultarà l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació (SIR) que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

g) L'adjudicatari no podrà tenir sancions fermes anteriors imposades per Parcs i Jardins, per qualsevol tipus de servei, pendents de pagament. Parcs i Jardins farà d'ofici aquesta comprovació i, si hi hagués sancions pendents de pagament, l'adjudicatari les haurà de satisfer abans de la formalització o bé no podrà ser efectiu l'atorgament.

h) Rebut del dipòsit del Departament de Tresoreria de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal per l'import establert com a **garantia definitiva**, d'acord amb l'autorització atorgada.



18.2 Obligacions requerides amb posterioritat a l'atorgament de l'autorització i abans de l'inici de l'activitat.

2.1. En el termini de 5 dies naturals següents al de notificació de l'atorgament de l'autorització, i abans de la instal·lació del servei l'adjudicatari haurà d'aportar:

- a) Acreditació d'ingrés en el compte de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal de l'import total de les taxes anuals de Parcs i Jardins i del pagament del cànon corresponent a la Direcció de Ports, Aeroports i Costes de la Generalitat de Catalunya, que prèviament s'haurà notificat a l'interessat.
- b) Fotocòpies degudament compulsades del condicionat general i particular de la pòlissa de responsabilitat civil subscrita i del rebut que demostrï estar al corrent de pagament de les primes corresponents per un import igual o superior i en compliment, com a mínim, de tot l'establert a la **clàusula 15** d'aquest plec.
- c) Pla de Seguretat i Salut pel muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, així com la memòria constructiva de la guingueta i lavabos annexes, d'acord amb les previsions establertes al plec de condicions tècniques i juntament amb la resta de documentació que es demana al mateix.
- d) Sol·licitud **del permís d'instal·lació corresponent al Departament d'Assessoria i Tramitació Jurídica de Parcs i Jardins previ al muntatge (o desmuntatge) de la instal·lació**. En el **permís** s'indicarà la data, horari i condicions que hauran de complir les activitats del muntatge (igual en el desmuntatge al final de temporada).
- e) Serà necessari que un coordinador de Seguretat i Salut supervisi aquestes operacions, anant a càrrec del l'adjudicatari totes les despeses ocasionades.
 - I. l'autorització del permís estarà condicionada a allò que determinin els responsables del **Pla de Gestió Integral del Litoral de les Platges de Barcelona (PGIL)** en aquelles qüestions que li afectin.
 - II. Totes les operacions vinculades al muntatge i desmuntatge de les guinguetes, així com les possibles actuacions de recolzament a la sorra o similars, aniran a càrrec de l'adjudicatari. Qualsevol actuació que s'hagi de dur a terme a la sorra, haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'Institut, i s'haurà de dur a terme segons les indicacions que faci el personal tècnic municipal.



- f) Aportar les garanties de procedència de la fusta d'explotacions forestals sostenibles emprada en la guingueta, pèrgola i terrassa i altres elements com bujols o amaga bujols, segons plec Tècnic i normativa municipal.
- g) Fotocòpies degudament compulsades dels contractes dels treballadors contractats i dels documents TC1 i TC2, ITA (Informe Treballadors Alta - Tresoreria Seguretat Social) i les posteriors altes i baixes.
- h) **Acreditació del compliment de totes les millores proposades que hagin estat objecte de puntuació per tal d'obtenir l'atorgament de l'autorització. En particular, documentació justificativa de la contractació de la/les persona/es amb diversitat funcional i/o dificultats d'inserció incloses a la seva oferta.** El no compliment de les millores presentades podrà suposar la revocació de l'autorització.

2.2. En un termini de **25 dies naturals**, a partir de la notificació per correu electrònic de l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut pel muntatge de les instal·lacions i del permís corresponent del Departament de permisos de Parcs i Jardins I.M, l'adjudicatari haurà de portar a terme el muntatge de la instal·lació, amb les següents condicions:

- a) Abans de l'inici de l'activitat, els serveis tècnics municipals procediran a fer una inspecció tècnica de les instal·lacions de guinguetes, i podran requerir al titular de l'autorització que faci els ajustos que considerin convenients per garantir la seguretat de la instal·lació i el compliment de les obligacions que aquest plec estableix com a condició prèvia a l'inici de l'activitat.

Si es considerés que la guingueta aportada no compleix les condicions del plec tècnic, o no està en situació de mantenir-se a les platges amb seguretat pel usuaris i treballadors, **es revocarà l'autorització automàticament i es confiscarà la garantia dipositada**, previ expedient contradictori. En aquest cas, la taxa no serà retornada, per tal que es considera que la revocació de l'autorització és conseqüència d'incompliment per part del titular de l'autorització.

- b) **El dia de la inspecció tècnica** de les instal·lacions de guinguetes (segons apartat anterior), l'adjudicatari haurà de disposar en la inspecció de la següent documentació (segons estableix el Plec Tècnic):



1. Butlletí Oficial signat per l'Instal·lador del compliment del REBT (veure punt 7.4 del plec tècnic)
2. Còpia de la contractació d'electricitat verda amb garantia d'origen i/o factura on figuri aquesta informació.
3. Còpia de la Certificació Energètica dels punts de llum instal·lats en la guingueta conforme són de classificació energètica A o superior.
4. Còpia de la classificació energètica dels electrodomèstics instal·lats en la guingueta conforme són de classe Energètica A o superior.
5. Aportar la documentació acreditativa de com gestionarà els residus recollits selectivament

Si es realitza amb un gestor privat, caldrà aportar la documentació del gestor, l'autorització de l'Agència de Residus, així com els fulls de seguiment i tractament de residus.

Aquesta documentació s'haurà de presentar mensualment.

- 5.1 Si la gestió es realitza amb l'Ajuntament de Barcelona, aleshores aportar la Declaració presentada a l'Ajuntament de la Quantitat i Composició de Residus a produir.
6. Aportar el distintiu de garantia de qualitat ambiental dels inodors i aixetes, conforme són eficients.
7. Aportar informe per l'instal·lador del limitador de l'equip musical (si n'hi ha). Aquest informe NO autoritza el funcionament de reproducció de la música fins que el Departament de Gestió Ambiental de la Gerència d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona no realitzi el precintament del limitador i fins que es disposi d'un informe favorable dels tècnics municipals competents.

Per la resta de temporades de l'autorització. Juntament amb la documentació que consta a les clàusules 18.1 i 18.2, el titular de l'autorització haurà d'aportar documentació relativa al pagament de les taxes corresponents a l'exercici en curs i la Gestió dels Residus Anual (segons estableix el Plec tècnic). **No es donarà permís pel muntatge de la instal·lació sense que aquesta documentació i el pagament de la taxa no hagin estat aprovats.**

18.2 bis. MESURES D'IGUALTAT ENTRE HOMES I DONES

La persona física-jurídica autoritzada, en el termini de deu (10) dies posteriors a la data de l'atorgament de l'autorització, ha de presentar a la persona responsable del contracte el **Pla d'igualtat** entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les



mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si la persona física-jurídica motiva les raons per NO poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

1.1. Fase de preparació de la licitació:

Si la persona física/jurídica autoritzada (d'ara endavant PFJ) necessita assessorament sobre les condicions d'inclusió de la mesura o sobre la manera de fer-ho, demanarà assessorament al **Departament de Transversalitat de gènere** (d'ara endavant DTG) a través del correu electrònic: Tgenere.empreses@bcn.cat. Quan estigui operativa l'aplicació informàtica de seguiment de les clàusules socials consignarà aquesta demanda d'assessorament a través de l'apartat corresponent de l'aplicatiu.

El DTG respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva recepció, descomptant-se aquest termini del que es té per presentar el Pla en qüestió.

La PFJ consignarà en l'apartat de l'aplicatiu corresponent, quan estigui operatiu, si ha requerit o no d'aquest suport, o a través del correu electrònic: Tgenere.empreses@bcn.cat.

1.2. Fase d'execució de l'autorització:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, els titulars de les autoritzacions declararan si presenten o no el Pla d'igualtat o les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.

1.2.1. En cas afirmatiu:

S'adjuntarà la documentació següent:

A) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Pla d'igualtat** aplicable a les persones que executin el l'autorització.
- **Declaració signada** conforme el **Pla d'igualtat** inclou un diagnòstic de la situació en, com a mínim, les següents matèries:



- Accés a la feina.
- Classificació professional.
- Promoció i formació.
- Retribucions.
- Ordenació del temps de treball.
- Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.
- ... el qual justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

B) Empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- Mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.
- Declaració signada conforme:
 - No està obligada a disposar de Pla d'igualtat.
 - Aporta i annexa les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.
 - Que les mesures de promoció de la igualtat inclouen un diagnòstic de la situació en, com a mínim, una de les següents matèries:
 - Accés a la feina.
 - Classificació professional.
 - Promoció i formació.
 - Retribucions.
 - Ordenació del temps de treball.
 - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.
 - ... que justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

1.2.2. En cas negatiu:

La persona física-jurídica (PFJ) indicarà el motiu pel qual no presenta la documentació en el termini establert. En aquest cas la PFJ es podrà adreçar al DTG per tal que rebi assessorament, per al seguiment de les clàusules socials, quan aquest estigui operatiu.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG, la persona física/jurídica haurà



d'aportar el Pla o el document de mesures d'igualtat.

1.3. Fase prèvia a la finalització de l'autorització:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa consignarà les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades generals relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar l'autorització, la persona física-jurídica autoritzada, informarà a la DTG, si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos en el Pla d'igualtat o en les mesures presentades, presentant un informe de seguiment amb la concreció de quines han estat aquestes mesures

18.2 ter. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

La persona física/jurídica autoritzada, en el termini de **deu (10) dies naturals** posteriors a la data de formalització de l'autorització, ha de presentar el Protocol o document que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què



són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

La persona física/jurídica autoritzada ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors, resta de personal o persones usuàries, així com de les persones usuàries per part de les persones professionals.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte.

1.1 Fase de preparació de la licitació:

Si la persona física/jurídica autoritzada (d'ara endavant PFJ) necessita assessorament sobre les condicions d'inclusió de la mesura o sobre la manera de fer-ho, demanarà assessorament al **Departament de Transversalitat de Gènere Gerència de Recursos** (d'ara endavant DTG) a través del correu electrònic: Tgenere.empreses@bcn.cat. Quan estigui operativa l'aplicació informàtica de seguiment de les clàusules socials consignarà aquesta demanda d'assessorament a través de l'apartat corresponent de l'aplicatiu i/o través del correu electrònic: Tgenere.empreses@bcn.cat.

El DTG respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva recepció.

La persona física/jurídica autoritzada consignarà en l'apartat de l'aplicatiu corresponent, quan estigui operatiu, si ha requerit o no d'aquest suport, o través del correu electrònic: Tgenere.empreses@bcn.cat.

1.2 Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització de l'autorització, la persona física/jurídica autoritzada aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa :

- a. un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- b. un **Protocol** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per



raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...

- c. una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquesta declaració inclourà el compromís que el document presentat compleix amb els requeriments quant a la inclusió, com a mínim, de les següents mesures:

- **Campanyes informatives** que detallin què són conductes d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- **Accions formatives.**
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant en aquest cas el nom i cognoms de les mateixes.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si la persona física/jurídica autoritzada NO presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la DTG el motiu de l'incompliment, per tal que rebí assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

La DTG, informará a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li l'assessorament.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG, la persona física/jurídica autoritzada haurà d'aportar el document que ha d'incloure les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

1.3 Fase prèvia a la finalització de l'autorització:

Aproximadament un mes abans de finalitzar l'autorització, els titulars de les autoritzacions consignaran si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos:

- Campanyes informatives.
- Accions formatives.
- Designació de referent/s.



I adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.

18.3. Condicions especials d'execució de l'autorització

1. Memòria econòmica

a) Els titulars de les autoritzacions estan obligats a presentar, en el termini de dos (2) mesos comptats a partir de la finalització de cada any natural, **una MEMÒRIA ECONÒMICA** detallada, justificada i degudament documentada sobre la gestió del seu servei de temporada, independent a la resta del seu negoci, que incloguin, com a mínim, els següents punts, referits a l'any que ha finalitzat:

- Inversions realitzades
- Ingressos desglossats
- Despeses del servei

b) La memòria econòmica haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable respecte a la veracitat de les dades aportades. Un cop rebuda aquestes, en cas que manquin o s'hagin omès dades essencials, es donarà un termini de deu (10 dies) naturals per tal d'esmenar els defectes observats. No es permetrà el muntatge de la instal·lació la temporada següent sense l'acompliment d'aquesta obligació i, en quant a la darrera temporada, no es retornarà la garantia dipositada sense l'acompliment d'aquesta obligació.

2. Envasos reutilitzables

a) L'adjudicatari es compromet a aplicar un sistema de dipòsit, devolució, retorn (Pla de Prevenció de Residus 2012-2020 i el "Compromís de Barcelona pel Clima") pels gots reutilitzables. Aquest sistema de dipòsit, devolució i retorn (en endavant SDDR) és un instrument de gestió d'envasos que associa un valor econòmic a cada envàs per tal d'incentivar que aquest sigui retornat pels consumidors als punts de venda, incrementant els nivells efectius de recollida selectiva i valorització (contemplat també a la Llei 11/1997, 24 d'abril). Per tot això, L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema de dipòsit, devolució i retorn seguint els criteris dels tècnics municipals.

b) Aquest sistema també haurà de contemplar uns indicadors de seguiment: nombre de gots



retornats a la guingueta; nombre de dipòsits no recuperats pels consumidors; nivells de retorns de gots, i grau d'acceptació del sistema de retorn per part dels clients. L'adjudicatari serà el responsable de proporcionar dades per fer seguiment dels indicadors establerts.

c) Per implementar aquest SDDR pels gots reutilitzables cal que cada guingueta-bar tingui el seu model de got i per tant el client ha de retornar el got a la mateixa guingueta.

d) L'adjudicatari demanarà un dipòsit d'un (1)€, que s'aplicarà als gots reutilitzables, expedits per l'adjudicatari, durant tota la vigència de l'autorització. Un cop finalitzada la consumició, i retornat el got, L'adjudicatari retornarà el dipòsit.

e) Els gots reutilitzables tindran les següents característiques tècniques

- Material: plàstic dur reutilitzable
- Capacitat: 350 - 400 – 600 ml.
- Reserva d'un espai al got per a l'aplicació del logotip de l'Ajuntament de Barcelona.

f) L'adjudicatari ha d'emmagatzemar els gots retornats, comptabilitzar-los, netejar-los i reutilitzar-los. El comptatge de cada un dels gots retornats es podrà fer manual o per màquina (aprovada i autoritzada pels tècnics municipals)

g) L'adjudicatari ha d'informar als consumidors en cas de dubte.

h) L'adjudicatari utilitzarà vaixel·la (gots, plats i coberts) de material reciclable i reutilitzable, ja sigui de vidre o biodegradable i fabricat amb material reutilitzable. Està prohibit el servei de coberts i gots de plàstics d'un sol ús.

i) L'adjudicatari es compromet a no lliurar cap envàs per endur, excepte les ampolles d'aigua, fora del recinte de la guingueta-bar. S'abocarà el contingut de les begudes directament dins el got reutilitzable, i l'adjudicatari es quedarà l'envàs i en farà la correcta separació i gestió de residus.

3. Materials dels lavabos: els materials subministrats als lavabos han de complir amb els següents requeriments ambientals:

- a. Paper higiènic d'origen 100% reciclat
- b. Sabó rentamans amb mínim impacte ambiental segons els criteris de l'etiqueta ecològica europea o equivalent.



4. Atenció al públic: els adjudicataris han de garantir que el personal el qual té entre les seves funcions l'atenció al públic té formació suficient per atendre correctament als usuaris de les platges en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya, i en especial el català, tenint en compte l'article 32 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

18.4 Altres obligacions dels titulars de les autoritzacions

- a) El titular de cadascuna de les autoritzacions ha de disposar en qualsevol moment i durant tota la vigència d'aquestes de tota la documentació justificativa de l'acompliment dels requisits derivats de la normativa i d'aquest plec a requeriment de l'Institut, així com facilitar-ne tota la informació sobre la gestió i funcionament de l'activitat que li demani l'Institut.
- b) El titular de l'autorització designarà una persona responsable de la bona marxa de l'activitat vinculada a l'autorització i el comportament del personal. Aquesta persona ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.
- c) El titular de l'autorització haurà de disposar de zona WIFI a la guingueta per compte propi i sense cap càrrec per a l'Administració, oferint permanentment i gratuït aquest servei a tots els clients del seu servei.
- d) El titular de l'autorització està obligat a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de l'autorització, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la mateixa.
- e) El titular de l'autorització ha de complir en tot moment les recomanacions, directrius i requeriments que realitzi el personal municipal.
- f) Qualsevol canvi de dades del domicili i/o adreça electrònica dels titulars de les autoritzacions, perquè produeixi aquests efectes, haurà de ser immediatament comunicat per aquest a Parcs i Jardins, mitjançant instància presentada a l'efecte. Així mateix, el titular de l'autorització haurà de comunicar a Parcs i Jardins de Barcelona qualsevol canvi en les circumstàncies de l'empresa que siguin rellevants per al correcte funcionament del servei, que afectin les relacions amb Parcs i Jardins, o que li impedeixin seguir com a titulars de les autoritzacions.



- g) El titular de l'autorització quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, i haurà de donar compliment al seu contingut durant tota la vigència de l'autorització.
- h) El titular de l'autorització s'haurà de fer càrrec de les despeses originades per l'activitat i, en general, totes les despeses derivades de la utilització del serveis de la **guinguetes-bar i gelats, gandules i para-sols**, i de la seva destinació a la finalitat prevista i assumirà qualsevol despesa pròpia del seu ús i deteriorament, fins i tot per actes de vandalisme, robatori, climàtics, ó qualsevol altre de força major, etc, considerat amb caràcter orientatiu i no limitatiu. L'explotació del negoci serà al seu propi risc i ventura. En tot cas, si malgrat això Parcs i Jardins o l'Ajuntament realitza algun pagament pels conceptes indicats, podrà repercutir-lo a l'autoritzada.
- i) Parcs i Jardins pot sol·licitar el tancament puntual de la guingueta per a la celebració d'actes culturals i/o esportius, d'interès municipal, sense dret a indemnització, amb una antelació de **5 dies i sempre que el total dels tancaments sol·licitats no superi els 10 dies per any**.
- j) Els titulars de les autoritzacions han de respectar les tarifes màximes previstes pels productes a distribuir, que es mantindran durant tota la vigència de l'autorització, pròrrogues inclosa. Aquestes tarifes màximes consten en l'annex 2 del plec i poden ser actualitzades per Parcs i Jardins en virtut de l'Índex de Preus al Consum: l'actualització dels imports serà corresponent notificada als titulars de les autoritzacions.
- k) Els titulars de les autoritzacions han de vetllar pel compliment de la prohibició de fumar a les platges i zona de terrasses que eventualment s'estableixi a les ordenances municipals o a altra normativa municipal, tot recordant als clients que no es pot fumar a la seva zona d'influència.
- l) Els titulars de les autoritzacions resten obligat a complir qualsevol obligació que resulti de la normativa legal o reglamentària aplicable, en especial la normativa que s'assenyala a continuació, o la normativa que la substitueixi:
- R(CE) 852/2004, de 29 d'abril, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
 - Llei 20/85 de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, modificada per la Llei 10/91 de 10 de maig.
 - Llei 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco.



- Normativa general sobre prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals) així com la legislació ambiental d'aplicació.
- Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra incendis.
- Llei 1/98 de 7 de gener, de política lingüística, pel que fa a la retolació i oferta de serveis de l'establiment en llengua catalana.
- Les ordenances municipals que siguin d'aplicació.

18.5 Obligacions relatives al servei de lavabo d'ús públic i gratuït

- a) El titular de l'autorització de la guingueta és responsable de mantenir en perfecte estat de salubritat els lavabos. El servei de lavabos serà d'ús públic i gratuït per tots els usuaris de la platja i no solament pels clients de les guinguetes. **Els lavabos hauran de romandre oberts durant tota la temporada i durant tot l'horari de servei.** L'entrada de l'w.c. serà pel passeig (no sorra).
- b) Es realitzarà la neteja dels wc's de les guinguetes, com a mínim cinc vegades al dia. Per fer possible aquest control s'haurà de signar en **el full degudament senyalitzat** a la porta dels wc's on s'indicarà el dia, l'hora, els materials subministrats i, si s'escau, alguna observació de la neteja.
- c) El servei de wc's haurà d'incloure l'obertura i el tancament dels lavabos durant tot l'horari de servei de la guingueta, el subministrament dels materials necessaris d'ús (paper, sabó, etc.), així com el servei de neteja, de retirada de pintades i el manteniment correcte dels seus elements, sense que
- d) Els materials subministrats han de complir amb els requeriments de la clàusula 18.3.c d'aquest plec.
- e) Cap espai de wc.'s podrà ser utilitzat com a magatzem. En aquest espai de wc. resta prohibit deixar i/o emmagatzemar estris, begudes en general, líquids i estris de neteja, neveres, dipòsits de cerveses, farmaciola, aparells audiovisuals, i qualsevol altre que limiti, dificulti o impedeixi la seva utilització com a w.c. públic.

Clàusula 19. Drets del titular de l'autorització



Seran drets del titular de l'autorització:

1. Ocupar i utilitzar l'espai objecte de l'autorització d'ocupació, la possessió pacífica dels quals li haurà de garantir l'Institut contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li pugui causar, sense perjudici del dret d'admissió al l'espai del servei que es regularà per la seva legislació específica.
2. Explotar l'espai d'acord amb la finalitat de l'autorització que defineix la **clàusula 1** de les presents prescripcions administratives.
3. Proposar a Parcs i Jardins modificacions de les condicions de l'autorització, les quals s'entendran desestimats si transcorren sis mesos sense que recaigui resolució expressa.
4. Renunciar a l'autorització en els supòsits previstos a la normativa, tot assumint les conseqüències que se'n derivin.
5. Qualsevol altre dret que es derivi d'aquestes clàusules i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

Clàusula 20. Subcontractació i transmissió de l'autorització

En les condicions de l'autorització, en allò que fa referència a gandules i para-sols, resta prohibida la subcontractació i la transmissió de l'autorització a un tercer en tots els serveis.

Els titulars de les autoritzacions podran només subcontractar la realització parcial de les següents activitats:

- El proveïment de tapes cuinades procedents d'una empresa de càterring o cuina industrial degudament inscrita al Registre Sanitari d'Indústries.
- El servei de gots reutilitzables.
- La instal·lació del limitador de so (solament al Districte de Sant Martí).

Clàusula 21. Responsabilitat en l'execució del servei

21.1 Règim jurídic



En el supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel titular de l'autorització o de qualsevol disposició del present Plec o de la normativa aplicable, Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, podrà sancionar aquestes accions, per tal de garantir en tot moment el compliment de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada.

El procediment sancionador i la tipificació de les infraccions i de les sancions es regiran per allò establert als articles 90 i següents de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, i els articles 191 i següents del Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes.

21.2 Infraccions de les prescripcions dels plecs o d'altra normativa

1. Són infraccions greus:

- a) L'ocupació o la utilització sense el títol administratiu adequat del domini públic maritimoterrestre, sempre que s'hagi desatès el requeriment exprés de l'Administració per la cessació de la conducta abusiva.
- b) L'execució no autoritzada d'obres i instal·lacions en el domini públic maritimoterrestre, així com l'augment de superfície, volum o altura construïts sobre els autoritzats.
- c) La interrupció dels accessos públics al mar i de la servitud de trànsit.
- d) Les accions o omissions que impliquin un risc per a la vida, salut o seguretat de les persones, sempre que no constitueixin un delictes, i, en tot cas, l'abocament no autoritzat d'aigües residuals.
- e) La utilització del domini públic maritimoterrestre i de les seves zones de servitud per als usos que no permet la Llei 22/1988, de 28 de juliol.
- f) La realització, sense títol administratiu exigible de conformitat amb la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de qualsevol tipus d'obres o instal·lacions a les zones de servitud definides a la Llei, sempre que s'hagi desatès el requeriment exprés de l'Administració per a la cessació de la conducta abusiva o que, tot i que s'hagi notificat la incoació d'un expedient sancionador, s'hagi persistit en aquesta conducta.
- g) Les accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació en el domini públic maritimoterrestre o comportin un obstacle greu a l'exercici de les funcions de l'Administració.
- h) El falsejament de la informació subministrada a l'Administració.



- i) La reincidència per comissió, en el terme de dos anys, de més d'una infracció de caràcter lleu quan així s'hagi declarat per mitjà d'una resolució ferma (article 90 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol).

2. Són infraccions lleus:

- a) L'ocupació o la utilització sense el títol administratiu adequat del domini públic maritimoterrestre no constitutives d'infracció greu.
- b) Les accions o omissions que causin danys o menyscabament als béns del domini públic maritimoterrestre o al seu ús.
- c) L'incompliment del que s'estableix en matèria de servituds i de les determinacions que continguin les normes aprovades d'acord amb la Llei 22/1988, de 28 de juliol.
- d) L'incompliment de les condicions dels títols administratius corresponents, sens perjudici de la seva caducitat.
- e) La publicitat no autoritzada en el domini públic maritimoterrestre o en la zona de servitud de protecció.
- f) L'anunci d'activitats a realitzar en el domini públic maritimoterrestre i les seves zones de servitud sense el títol administratiu adequat o en pugna amb les seves condicions.
- g) L'obstrucció a l'exercici de les funcions de policia que corresponen a l'Administració.
- h) L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la Llei 22/1988, de 28 de juliol (article 91 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol).

21.3 Sancions a imposar

1. Parcs i Jardins imposarà les següents multes, amb el límit màxim de 12.000 €:

- a) Infraccions greus:
 - a. En el cas d'interrupció dels accessos públics al mar i de la servitud de trànsit: entre 1.000 i 5.000 euros per cada dia en què l'accés o el trànsit estigui interromput d'acord amb els criteris següents: naturalesa del domini públic maritimoterrestre afectat; si es tracta d'un tram natural o urbà de la platja; longitud i superfícies afectades; l'existència d'altres accessos alternatius; i el tipus o naturalesa de la interrupció. Les infraccions per un temps inferior a un dia s'han de calcular proporcionalment.
 - b. En el cas d'accions o omissions que impliquin un risc per a la vida, salut o seguretat de les persones, la quantia mínima és de 3.000 euros. Per calcular la



- sanció es tenen en compte els criteris següents: la magnitud del risc produït, la quantia dels danys ocasionats i el grau d'intencionalitat apreciable en l'infractor.
- c. En el supòsit de la utilització del domini públic maritimoterrestre i de les seves zones de servitud per a usos no permesos per la legislació de costes no previstos en altres apartats, el benefici estimat que obtingui l'infractor i, quan aquest no sigui quantificable, el valor dels danys i perjudicis causats al domini públic, i s'estableix un mínim de 150 euros.
 - d. En el cas d'estacionament o circulació no autoritzada de vehicles: entre 50 i 150 euros, en funció dels riscos o danys causats a persones, béns o drets i del lloc de la comissió de la infracció. Les infraccions per un temps inferior a un dia s'han de calcular proporcionalment.
 - e. En el supòsit d'accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació en el domini públic o suposin un obstacle greu de l'exercici de les funcions de l'Administració no previstes en altres apartats, la quantia de la multa s'ha de graduar en funció de la gravetat de l'acció o omissió, amb un mínim de 600 euros. Per calcular-la es tenen en compte els criteris que estableix l'article 100.2 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol.
 - f. En el supòsit de l'ocupació o la utilització sense el títol administratiu adequat del domini públic maritimoterrestre, sempre que s'hagi desatès el requeriment exprés de l'Administració per a la cessació de la conducta abusiva, multa equivalent a 120 euros per metre quadrat i dia. Les infraccions per un temps inferior a un dia s'han de calcular proporcionalment.
 - g. En els supòsits dels apartats c), g) i j) de l'article 90.2 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol: multa del 50 per cent del valor de les obres i instal·lacions quan estiguin en domini públic o en la zona de servitud de trànsit o d'accés al mar, i del 25 per cent a la resta de la zona de servitud de protecció, amb un mínim de 300 euros
 - h. En el supòsit de la reincidència per comissió, en el terme de dos anys, de més d'una infracció de caràcter lleu, quan així s'hagi declarat per mitjà de resolució ferma, la multa s'obté de la suma de les establertes per a cadascuna de les infraccions lleus, considerant únicament, si s'escau, la reducció de la quantia fins a la meitat, per a la primera, haver procedit a corregir la situació creada per la comissió de la infracció en el termini que assenyali el requeriment corresponent.
 - i. En els supòsits de publicitat prohibida, perquè no està exceptuada en els articles 46 i 81 d'aquest Reglament: multa de 250 euros, quan la publicitat es faci per mitjans audiovisuals, i de 100 euros per metre quadrat quan sigui a través de tanques o cartells.



- j. En els supòsits de falsejament de la informació subministrada a l'Administració: 300 euros, incrementada en el benefici obtingut per l'infractor (article 97.1 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol)

b) **Infraccions lleus:**

- a. En els supòsits de l'anunci d'activitats a fer en el domini públic i les seves zones de servitud sense el títol administratiu adequat o en pugna amb les seves condicions, amb un mínim de 50 euros, s'ha de calcular d'acord amb els criteris següents: el 25 per cent del cost de l'anunci, quan es tracti d'activitats sense el títol administratiu adequat i, quan sigui en contra de les condicions que estableix el títol esmentat, la que es prevegi en les clàusules concessionals.
- b. En els supòsits de l'obstrucció a l'exercici de les funcions de policia que corresponen a l'Administració, la multa mínima, per obstrucció a l'exercici de les funcions de policia que corresponen a l'Administració, és de 300 euros, incrementada en el benefici obtingut per l'infractor.
- c. En els supòsits de danys al domini públic maritimoterrestre no constitutius d'infracció greu, la multa és equivalent al valor del dany causat. En cas d'ocupació o utilització sense títol, no constitutiva d'infracció greu: multa de 20 euros per metre quadrat i dia. Les infraccions per un temps inferior a un dia s'han de calcular proporcionalment.
- d. En els supòsits d'incompliment de les condicions del títol: multa de 200 euros per cada incompliment.
- e. Per a l'incompliment del que s'estableix en matèria de servitud, que no constitueixi infracció greu d'acord amb el que estableixen l'article 90.2 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, i 191 del Reglament: multa de 150 euros per incompliment. En el supòsit que es tracti d'obres o instal·lacions en zones de servitud que no constitueixin una infracció greu, la quantia de la sanció es determina aplicant els criteris establerts als articles 97.1 c) de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, i 201 c) d'aquest Reglament, de manera que no sigui superior a la meitat de la que resultaria d'acord amb aquests criteris.
- f. En els supòsits de publicitat realitzada sense el títol administratiu adequat o amb incompliment de les condicions que estableix el títol esmentat, d'acord amb els supòsits recollits als articles 46 i 81 d'aquest Reglament: multa de 100 euros, quan la publicitat es faci per mitjans audiovisuals, i de 50 euros per metre quadrat, quan sigui a través de tanques o cartells.

2. En cas de reincidència en infraccions greus, es podrà declarar la inhabilitació per a ser titular



d'autoritzacions o concessions per un termini d'un a tres anys.

21.4 Procediment sancionador

1. Advertida l'existència d'una possible infracció, l'òrgan competent, prèvies les diligències oportunes, incoarà al presumpte infractor expedient sancionador.
2. Acordada la incoació, l'òrgan competent nomenarà instructor/a i secretari/a.
3. L'instructor/a, quan ho consideri necessari per aclarir els fets, ha de practicar les diligències i proves convenients i ha de sol·licitar els informes que siguin imprescindibles.
4. L'instructor ha de formular el plec de càrrecs, que ha de contenir una exposició dels fets imputats, els preceptes suposadament infringits, els danys causats i les sancions que escaiguin, així com el resultat de les proves, en cas que s'hagin practicat. Si no es porta a terme cap diligència, petició de prova o d'informe, el plec de càrrecs s'ha de notificar conjuntament amb la incoació de l'expedient sancionador.
5. El presumpte infractor disposa d'un termini de quinze dies per formular les al·legacions al plec de càrrecs i proposar, si s'escau, la pràctica de noves proves que siguin pertinents per determinar els fets. És aplicable en matèria de prova el que disposa la normativa de procediment administratiu de les administracions públiques.
6. Una vegada contestat el plec de càrrecs, o una vegada transcorregut el termini per a això, l'instructor de l'expedient ha de formular una proposta de resolució, que ha de remetre a l'òrgan que en va ordenar la iniciació, per a la seva resolució o elevació a l'òrgan competent, amb l'audiència prèvia de l'interessat durant un termini de quinze dies.
7. L'acord d'incoació es pot prendre com a proposta de resolució, quan el presumpte infractor no hagi presentat al·legacions a l'acord d'incoació.
8. Abans de dictar una resolució, l'òrgan competent per resoldre pot decidir, mitjançant un acord motivat, la realització de les actuacions complementàries indispensables per resoldre el procediment. L'acord de realització d'actuacions complementàries s'ha de notificar als interessats, i se'ls ha de concedir un termini de set dies per formular les al·legacions que considerin pertinents. Les actuacions complementàries s'han de practicar en un termini no superior a quinze dies. El termini per resoldre el procediment queda suspès fins a la terminació de les actuacions complementàries. No tenen la consideració d'actuacions complementàries els informes que precedeixen immediatament la resolució final del procediment.
9. L'òrgan competent ha de dictar una resolució que sigui motivada i ha de decidir totes les qüestions plantejades pels interessats i les altres derivades del procediment. . La



resolució ha de fixar, si s'escau, els terminis per fer efectives les sancions, així com, quan escaigui, les condicions i els terminis per restituir les coses i la reposició al seu estat anterior o, si això és impossible, la indemnització per danys irreparables i perjudicis causats. En la resolució no es poden acceptar fets diferents dels determinats en la fase d'instrucció del procediment, excepte els que resultin de les possibles actuacions complementàries que es realitzin, independentment de la seva valoració jurídica diferent. No obstant això, quan l'òrgan competent per resoldre consideri que la infracció revesteix més gravetat que la determinada en la proposta de resolució, s'ha de notificar a l'inculpat per tal que aporti totes les al·legacions que consideri convenients, i se li ha de concedir un termini de quinze dies

10. El termini de notificació de resolució dels procediments sancionadors serà de 12 mesos a comptar des de la incoació. Transcorregut el qual sense que es produeixi aquesta, es dictarà resolució declarant la caducitat del procediment i ordenant l'arxiu de les actuacions.
11. L'import de les multes podrà ser exigit per la via administrativa de constrenyiment, podent-se imposar multes coercitives per instar al pagament d'aquestes.
12. Les sancions imposades per infraccions greus, un cop fermes, es faran públiques al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya amb caràcter trimestral, i contindrà l'import de les sancions, nom del infractor, tipificació de la infracció, localització del fet i, en el seu cas, obligació de restitució i indemnització.
13. Si s'acorda la suspensió de l'execució de la multa, l'interessat estarà obligat a garantir el seu import per tal que la suspensió sigui efectiva.

Clàusula 22. Potestats administratives

Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar les condicions de l'autorització, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, tenint en compte què aquelles prestacions diferents a les expressament autoritzades estan prohibides.

El titular de l'autorització pot demanar la interpretació de les condicions d'aquest plec.

Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal ostenta així mateix, potestats per modificar les condicions de l'autorització, de conformitat amb l'article 77 de la Llei 22/1988, de 8 de juliol, de costes, i per raons d'interès públic acordar-ne la seva revocació i llurs efectes, d'acord amb l'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.



En tot moment es respectarà l'audiència al titular.

Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal ostentarà, finalment, les facultats següents:

- a) Fiscalitzar la gestió del titular de l'autorització i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes pel seu bon funcionament i seguretat.
- b) Demanar una auditoria dels estats econòmics financers de la instal·lació, a càrrec del titular de l'autorització.
- c) Verificar la documentació del titular de l'autorització respecte de les obligacions administratives, mercantils, laborals, tributàries i ambientals que es refereixin a les activitats de l'autorització i exigir-ne còpia; a aquests efectes, si al primer requeriment no es complimentessin aquestes obligacions, l'adjudicatari autoritza a l'Ajuntament de Barcelona a requerir informació i a obtenir-ne documentació o còpia, o demanar certificació complerta o parcial, a qualsevol administració, registre o funcionari públic.
- d) Deixar sense efecte l'autorització abans del termini acordat per causes d'interès públic sobrevingudes.
- e) Declarar resolta l'autorització en els casos previstos en les presents clàusules, de conformitat amb la normativa d'aplicació.
- f) L'Institut es reserva, sense indemnització o compensació de cap mena, el dret d'utilitzar els espais objecte de autorització per a la instal·lació de conduccions, canalitzacions o cablejats de qualsevol classe, sempre que la dita instal·lació sigui compatible amb la destinació de l'espai a la finalitat que motiva l'autorització.
- g) Confiscació i retirada pels serveis municipals de les gandules, para-sols, cadires, taules, tauletes, materials diversos, bidons de cervesa i qualsevol estri, per ocupació indeguda a la sorra o a les passeres, així com fregidores, forns o altres electrodomèstics no permesos pels plecs. En cas que la retirada dels elements no permesos no fos factible d'una manera fàcil, es precintarà la instal·lació fins que aquests es retirin efectivament.
- h) Els altres drets resultants del de les presents prescripcions administratives i de la normativa legal o reglamentària aplicable.



Clàusula 23. Extinció de l'autorització

L'autorització s'extingirà en els casos següents:

1. El transcurs del termini fixat a la **clàusula 4** de les presents clàusules administratives, incloses en el seu cas les pròrroques.

2. La renúncia de la titular d'aquesta, tenint en compte que la renúncia haurà de ser acceptada per l'Administració, a no ser que tingui una incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització o causi perjudicis a tercers. Si es produeixen aquestes circumstàncies, es procedirà a la confiscació de la garantia definitiva, i, si la garantia no cobreix els danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, s'exigirà a l'autoritzada una indemnització. En cas de renúncia de l'autorització pel titular, aquest haurà de retirar, en un termini de 7 dies naturals, totes les instal·lacions existents, resoldre els contractes de subministraments i desconnectar els serveis (aigua, electricitat, desguàs, telèfon etc.), i restituir la zona a les mateixes condicions existents amb anterioritat a la instal·lació del servei, sens perjudici del rescabament dels danys i perjudicis produïts a l'Institut.

3. En virtut de resolució acordada per Parcs i Jardins de Barcelona per una causa d'interès públic sobrevinguda, prèvia l'oportuna notificació al titular de l'autorització. En aquest cas, si s'escau, d'acord amb la legislació d'aplicació, es determinarà la indemnització a favor del titular de l'autorització que procedeixi.

4. La revocació de l'autorització, la qual es podrà dar a terme unilateralment per l'Administració en qualsevol moment, sense dret a indemnització, quan produeixi danys al domini públic, impedeixi la seva utilització per a activitats de major interès públic, o menyscabin l'ús públic, quan els terrenys suportin un risc cert de que el mar els arribi i quan resultin incompatibles amb la normativa aprovada amb posterioritat.

Un cop finalitzada la vigència de l'autorització per qualsevol causa, el titular té l'obligació de deixar els bens municipals lliures i vacus, a disposició de l'Administració, en un termini màxim de set dies.

La tècnica jurídica de l'Institut



ANNEX 1: Declaració responsable sobre 1

Dades identificatives:

- Persona física o jurídica licitadora:

- DNI o NIF de la licitadora:

- Adreça física de la licitadora:

- Correu electrònic de la licitadora:

- Representant de la licitadora (si és jurídica):

- DNI del representant de la licitadora:

- Adreça física del representant:

- Correu electrònic del representant:

Declara sota la seva responsabilitat

1. Només en cas de ser persona jurídica (s'han de marcar les dues primeres):

☐ Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient.

☐ Que el representant té capacitat suficient per representar l'empresa / entitat
..... d'acord amb (una de les dues):

☐ L'escriptura d'apoderament / de constitució / de nomenament d'administrador
atorgada en data davant el notari amb
el núm..... del seu protocol.

☐ L'acta de l'assemblea / junta de data

2. Capacitat, solvència i prohibicions de contractar (s'han de marcar totes)

☐ Que l'activitat que ha desenvolupat com a persona jurídica o com a persona física, per
compte aliè o propi, és, la qual és de
naturalesa igual o anàloga a la de l'objecte de la concessió.



- ☐ Que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració.
- ☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries.
- ☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- ☐ Que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas contrari, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. Solvència econòmica i financera (s'han de marcar totes)

- ☐ Que la persona compleix amb les condicions mínimes de solvència exigides.
- ☐ Que, en cas de ser proposat adjudicatari, es compromet a aportar la documentació acreditativa que se li requereixi, i que presentarà la documentació complementària que se li requereixi.

4. Altres (s'han de marcar totes)

- ☐ Que les comunicacions i notificacions que es realitzin en el marc d'aquesta licitació o, en cas de resultar adjudicatari, de la concessió, es realitzaran per mitjans electrònics i a través de l'aplicació E-Notum.
- ☐ Que autoritza expressament a Parcs i Jardins, Institut Municipal, a incorporar les dades personals relatives a persones físiques al tractament de dades de Parcs i Jardins, Institut Municipal, el qual tindrà com a fi exclusiu la correcta execució de la present licitació i de la posterior concessió.
- ☐ Que autoritza a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència de la concessió.
- ☐ Que autoritza a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la



vigència de la concessió;

☐ Que es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se de la concessió, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional que pogués correspondre al licitador.

5. Obligacions de les empreses de més de 50 treballadors/ores

☐ És una persona jurídica amb més de 50 treballadors/ores

En cas d'haver contestat afirmativament a l'anterior:

☐ Disposa d'un pla d'igualtat, de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

☐ El té registrat al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Una de les dues següents:

☐ Un 2% o més de la plantilla són treballadors amb discapacitat, a l'empara de l'article 42.1 de Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social

☐ Ha aplicat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones amb discapacitat, concretament

6. Que es presenta a les següents autoritzacions:

- 1.
- 2.
- 3.

Localitat, data i signatura de la persona física licitadora o de la representant



ANNEX 2

**TARIFES MÀXIMES AUTORITZADES A TOTES LES GUINGUETES DE PLATGES
TEMPORADA 2024**

Pastes del dia, amb cafè, tallat, cafè amb llet o infusions	4,20 €
Entrepà del dia, amb cafè, tallat, cafè amb llet o infusions	5,40 €
Entrepà del dia amb refresc	6,60 €
Entrepans freds Oferta mínima 5 opcions	6,00 €
Entrepans calents Oferta mínima 5 opcions	7,20 €
Aigua natural 0,25 L	1,80 €
Aigua natural 0,50 L	2,40 €
Aigua natural 1,50 L	3,00 €
Aigua amb gas 0,25 L	2,40 €
Refrescos i tòniques	3,00 €
Begudes isotòniques	3,60 €
Sucs comercials d'ampolla	3,00 €
Sucs naturals	4,80 €
Batuts naturals	6,00 €
Cerveses llauna	3,30 €
Cerveses ampolla 0,25 L	3,00 €
Cerveses copa	3,60 €
Cafè sol	1,80 €
Cafè tallat	2,10 €
Cafè amb llet	2,40 €
Infusions	2,40 €
Infusions tipus Rooibos	3,30 €
Copa de vi oferta mínima 4 opcions	3,60 €
Snacks	2,40
Combinats	8,40 €



ANNEX 3 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE 2

"El Sr./la Sra. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, / en representació de l'empresa, manifesta:

- a) Que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'atorgament de les autoritzacions de **l'expedient 24PIJ002AO**, que té per objecte l'atorgament de les autoritzacions d'ocupació de les platges de gestió municipal de Barcelona per a la instal·lació de serveis de **platges 2024, amb possibilitat de pròrroga** i presenta oferta pel **SERVEI AL QUAL S'OPTA**.....
- b) Que es compromet a realitzar-lo amb subjecció a les condicions establertes a les presents prescripcions administratives, al plec de clàusules tècniques i als seus annexos pel preu consistent en la taxa municipal vigent per a la temporada **2024** més unper cent (.....%) (en números i lletres) d'increment de dita taxa.
- c) Així mateix, ofereix les següents **millores de servei**:

SERVEI CONJUNT (GUINGUETA-BAR, GANDULES I PARA-SOLS) (ASSENYALEU AMB UNA X, L'OPCIÓ DESITJADA)

- b) Per la proposta de subcontractació de part del contracte (en concret el servei d'àpats) amb empreses o cooperatives d'economia social, correctament constituïdes: **8 punts**

S'entén per empreses o cooperatives d'economia social, aquelles que compleixen amb els requisits establerts l'article 5 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social.

Subcontractació d'un d'aquells serveis a una empresa d'economia o cooperativa d'economia social	4 punts ☐
Subcontractació de dos d'aquells serveis a empreses o cooperatives d'economia social	8 punts ☐



Assenyalar apartat 4 ó 8 (NO els dos)

c) Millores socials

1) Per la dotació d'una (1) o dues (2) **persones específiques** (que no formi part del personal de servei), per a la realització de tasques de neteja de tots els wc's de la guingueta-bar, durant tota la temporada de banys, s'atorgaran màxim **18 punts**:

Aquesta puntuació es desglossa de la següent manera:

Per l'aportació d'una (1) persona en horari de jornada completa (de dilluns a divendres), durant el període de temporada de bany, a 40 hores setmanals .	10 punts ☐
Per l'aportació d'una (1) persona més per a caps de setmana i dies festius en horari de jornada completa, durant el període de temporada de bany, a 20 hores .	8 punts ☐

Per obtenir els 18 punts, assenyalar punts 10 i 8.

2) S'atorgarà un màxim de **27 punts** al licitador que ofereixi la **contractació de persones en situació d'atur, amb dificultats especials d'inserció laboral** (valorable fins a un màxim de tres (3) persones,. Tindran la consideració de persones en situació d'exclusió laboral o amb especial dificultat d'inserció laboral les que es trobin en les circumstàncies previstes al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

Si se n'ofereix 1 persona addicional, s'atorgaran	9 punts ☐
Si se n'ofereixen 2 persones addicionals, s'atorgaran	18 punts ☐



Si se n'ofereixen 3 persones addicionals, s'atorgaran	27 punts ☐

S'atorgarà un màxim de 27 punts (assenyalar punt 9, 18 ó 27, (NO els tres)

d) Proposta millores criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació: 12 punts

- Per la proposta que algun dels *aliments principals* del servei sigui procedent d'un productor o agrupació de productors agraris de **proximitat acreditat**, és a dir, que venguin la producció pròpia o els seus productes d'elaboració pròpia directament als consumidors o a establiments minoristes i de restauració, ja sigui de manera directa o en circuit curt, segons allò establert al Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris.

Es valorarà fins a un màxim de 4 punts

La puntuació serà la següent:

Proposta 1 aliment principal procedent de la venda de proximitat	1 punt ☐
Proposta 2 aliments principals procedents de la venda de proximitat	2 punts ☐
Proposta 3 aliments principals procedents de la venda de proximitat	3 punts ☐
Proposta 4 aliments principals procedents de la venda de proximitat	4 punts ☐

Assenyalar punt 1, 2, 3 ó 4 (NO els quatre)

- Per la proposta que algun dels *aliments principals* del servei sigui procedent



d'agricultura ecològica (d'acord amb el Reglament del Consell Europeu 834/2007).

En cas de les fruites i verdures, hauran de ser fresques i de temporada. Es valorarà fins a un màxim de 4 punts

La puntuació serà la següent:

Proposta 1 aliment principal procedent d'agricultura ecològica	1 punt ☐
Proposta 2 aliments principals procedents d'agricultura ecològica	2 punts ☐
Proposta 3 aliments principals procedents d'agricultura ecològica	3 punts ☐
Proposta 4 aliments principals procedents d'agricultura ecològica	4 punts ☐

Assenyalar punt 1, 2, 3 ó 4 (NO els quatre)

- Per la proposta que el **cafè** sigui *d'agricultura ecològica* (d'acord amb el Reglament del Consell Europeu 834/2007) i de *comerç just* (d'acord amb la Comunicació de la Comissió Europea, de 29 de novembre de 1999, relativa al comerç just COM (99) 619 final). Es valorarà amb un **1 punt**.

La puntuació serà la següent:

Proposta de cafè procedent d'agricultura ecològica	1 punt ☐
---	---------------------------------

Per 1 punt assenyalar el quadre

- Per la proposta que alguna **beguda** de la guingueta-bar sigui **d'agricultura ecològica** (d'acord amb el Reglament del Consell Europeu 834/2007), o i de *comerç just* (d'acord amb la Comunicació de la Comissió Europea, de 29 de novembre de 1999, relativa al



comerç just COM (99) 619 final), o procedir *d'empreses d'inserció o de centres especials de treball*.

La puntuació serà la següent:

Proposta 1 beguda procedent d'agricultura ecològica, comerç just ó empresa d'inserció	1 punt ☐
Proposta 2 begudes procedents d'agricultura ecològica, comerç just ó empresa d'inserció	2 punts ☐
Proposta 3 begudes procedents d'agricultura ecològica, comerç just ó empresa d'inserció	3 punts ☐

Assenyalar punt 1, 2, ó 3 (NO els tres)

Marqui l'opció escollida en cada cas. En cas de no marcar una opció, o que la opció no fos clara, s'entén que la millora no s'ofereix.

Recordatori puntuació total de criteris:

- | | |
|---|---------------|
| a) Proposta d'alça | màx. 35 punts |
| b) Proposta subcontractació: | màx. 8 punts |
| c) Millores socials (18+27) | màx. 45 punts |
| d) Millores criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació | màx. 12 punts |

Puntuació total de criteris:

màx. 100 punts

(Lloc, data i signatura)

SERVEI GUINGUETA DE GELATS
(ASSENYALAR AMB UNA X, LA OPCIÓ DESSITJADA)



b) Millora social: s'atorgaran fins a 40 punts al licitador que ofereixi la contractació de fins a **dues persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral** (valorable fins a un màxim de 2 persones). Tindran la consideració de persones en situació d'exclusió laboral o amb especial dificultat d'inserció laboral les que es trobin en les circumstàncies previstes al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

Per una (1) persona: contracte 40 h. setmanals	20 punts ☐
Per dues (2) persones: contracte 40 h. setmanals	40 punts ☐

Assenyalar punt 1 o 2 (NO els dos)

Recordatori puntuació total de criteris:

a) Proposta d'alça: màx. 60 punts

b) Millores socials: màx. 40 punts

Puntuació total de criteris: màx. 100 punts

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)



**ANNEX 4 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I
ECONÒMICA**

Jo, _____, amb DNI número _____, en nom propi o representació de l'empresa _____, amb NIF _____, a efectes d'acreditar la solvència tècnica necessària per a l'atorgament de les autoritzacions d'ocupació temporal a les platges de Barcelona per a la instal·lació de serveis de temporada, expedient 24PIJ002AO.

DECLARO DE FORMA RESPONSABLE

Que he realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa a la que constitueix l'objecte de les autoritzacions, com a mínim durant un any en els darrers tres, i que aquests són els que es relacionen en el present escrit:

Any 2021

Activitat	Emplaçament/ubicació	Xifra de negocis

Any 2022

Activitat	Emplaçament/ubicació	Xifra de negocis

Any 2023

Activitat	Emplaçament/ubicació	Xifra de negocis



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Serveis Urbans

Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal