

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE SERVEI DE
MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS DEPENDENTS DE L'AJUNTAMENT
DE SANTA COLOMA DE GRAMENET.**

1.	DISPOSICIONS GENERALS	2
1.1.	Objecte del contracte	2
1.2.	Finalitat del servei	2
1.3.	Descripció del servei	2
1.3.1.	Manteniment tot risc (BLOC I)	2
1.3.1.1.	Manteniment preventiu-normatiu:	2
1.3.1.2.	Manteniment correctiu:	2
1.3.2.	Previsió inversions i imprevistos (BLOC II):	3
1.3.3.	Oficina tècnica i GMAO (BLOC III):	3
2.	PRESSUPOST	3
3.	ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE	5
3.1.	Generalitats	5
3.2.	Instal·lacions actuals	5
3.3.	Altres instal·lacions	5
3.4.	Pla bàsic de funcionament	6
4.	MANTENIMENT TOT RISC	7
4.1.	Manteniment preventiu - normatiu (BLOC I):	7
4.1.1.	Operacions pel manteniment preventiu-normatiu	7
4.1.2.	Inspeccions Reglamentàries amb una E.I.C:	7
4.2.	Manteniment Correctiu (BLOC I):	8
4.2.1.	Objecte del manteniment correctiu	8
4.3.	Previsió inversions i imprevistos (BLOC II):	8
4.4.	Oficina tècnica i GMAO (Millora)	9
4.4.1.	Periodicitat	10
4.5.	Despeses incloses en el manteniment TOT RISC	10
4.6.	Disponibilitat i temps de resolució	11
4.7.	Servei de rescat	11
4.8.	Transició del servei	11
5.	MITJANS PERSONALS I TÈCNICS	14
5.1.	Responsable manteniment d'instal·lacions	14
5.2.	Equip humà i material de manteniment	14
6.	ALTRES TREBALLS	15
6.1.	Característiques dels treballs	15
7.	INVENTARI DELS EDIFICIS MUNICIPALS	16
7.1.	Prestació del servei	16
8.	INFORME FINAL I LLIBRE DE MANTENIMENT	17
	ANNEXOS	¡Error! Marcador no definido.
9.	ANNEX N° 1. Llistat d'aparells elevadors	18
10.	ANNEX N° 2 Modalitats del servei	19

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte la regulació de la contractació del servei de manteniment dels aparells elevadors que es troben als edificis municipals de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (especificats a l'Annex 1 del mateix), d'acord a la totalitat de documents que conformen el present contracte i el que es planteja al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

La prestació del servei és realitzarà d'acord amb els requeriments establerts tant en aquest Plec de condicions tècniques com al Plec de clàusules Administratives, dels quals es derivaran els drets i obligacions de les parts contractants, tenint ambdós caràcter contractual.

1.2. Finalitat del servei

La prestació del servei de manteniment té com a finalitat assegurar i garantir el bon funcionament d'aquests aparells, tenint en compte les característiques específiques de cada un d'ells, els seus usos, i els materials i elements dels que estan constituïts.

El manteniment dels aparells elevadors es realitzarà d'acord amb el Reglament d'Aparells Elevadors RAE, les Instruccions tècniques complementàries i altres Reglaments i Instruccions específiques vigents.

1.3. Descripció del servei.

Els diferents serveis objecte del contracte sobre les instal·lacions dels aparells elevadors són:

BLOC I: Manteniment Tot risc (preventiu-normatiu i correctiu)

BLOC II: Previsió inversions i imprevistos

BLOC III: Oficina tècnica i GMAO. (Millora)

1.3.1. Manteniment tot risc (BLOC I)

1.3.1.1. Manteniment preventiu-normatiu:

L'objecte d'aquest servei consisteix en executar les tasques de manteniment preventiu descrites a l'Annex nº2 d'aquest plec de prescripcions tècniques sobre les instal·lacions dels aparells elevadors, les descrites per la normativa i les descrites pel fabricant dels equips. A més, inclou les inspeccions reglamentàries per entitats d'inspecció i control, actualització de l'inventari de les instal·lacions objecte i la elaboració de l'informe final i llibre de manteniment de les instal·lacions contingudes en els edificis que s'inclouen a l'Annex nº1 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

1.3.1.2. Manteniment correctiu:

Aquest servei té per objecte la reparació, arranament o substitució d'elements de les instal·lacions objecte del contracte, quan es produeix una incidència o una avaria que faci que la instal·lació no tingui un funcionament normal, correcte o segur, a càrrec del contractista.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

1.3.2. Previsió inversions i imprevistos (BLOC II):

Queden excloses del pressupost destinat pels manteniments preventius, correctius i les inspeccions reglamentàries i seran considerats com a imprevistos o inversions els següents treballs:

Imprevistos:

- Negligència, maltractament o ús indegut dels usuaris, inundació, incendi, irrupció de llamps, caiguda de tensió total o parcial.
- Els danys causats per accidents fortuïts, per qualsevol altre tercer, sigui de manera intencionada (acte vandàlic) o per treballs efectuats a l'edifici per tercers.
- Danys, desplaçaments i posterior reposició dels elements a causa d'obres en l'edifici.

Inversions:

- Modernitzacions i reformes sol·licitades per la propietat, o actualitzacions normatives que en un futur es puguin exigir per part d'organismes oficials de rang local, autonòmic, nacional o internacional.
- Substitucions d'aparell elevadors.

La previsió per inversions es destinarà a millores de qualitat que el tècnic de l'Ajuntament consideri oportú i l'execució de les mateixes anirà vinculat al resultat del control de qualitat del servei especificat a l'apartat "Obligacions del contractista".

1.3.3. Oficina tècnica i GMAO (BLOC III):

Com a part de les millores ofertes pels licitadors, es troba la opció d'implementació d'un sistema de Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador o eina similar que garantis un seguiment per part del personal de manteniment de l'ajuntament, de totes les tasques definides en aquest plec a temps real i en el moment que sigui necessari.

Aquesta eina permetrà treure un registre de les incidències mensuals i valorar la seva actuació per tal de tenir un control de qualitat del servei.

2. PRESSUPOST

Per la valoració econòmica de les tasques de manteniment tot risc sobre les instal·lacions dels aparells elevadors, existeixen diferents tipus d'elevadors: ascensors, plataformes elevadores, salva escales... però degut al petit percentatge que suposen, s'ha tingut en consideració com si tots fossin del mateix tipus. Les tasques a realitzar sobre les instal·lacions son similars i el valor econòmic de les mateixes s'ha fixat com el mateix.

El pressupost total de licitació per 2 anys de contracte és de **249.400,20 €**, sense IVA.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

Tipus d'actuació / Concepte	Número d'ascensors	Import anual màxim per ascensor	Import anual per 62 ascensors (sense IVA)
COSTOS DIRECTES MANTENIMENTS PREVENTIUS / CORRECTIUS (BLOC I)			
Costos salarials	62	551,48 €	34.192,04 €
Maquinària, material i mitjans auxiliars	62	448,52 €	27.807,96 €
Inspeccions (CADA 2 ANYS)			
Contractació servei	62	90,00 €	5.580,00 €
COSTOS INDIRECTES MANTENIMENTS PREVENTIUS / CORRECTIUS (BLOC I)			
Benefici industrial (6%)	62	65,40 €	4.054,80 €
Despeses Generals (13%)	62	141,70 €	8.785,40 €
COSTOS DIRECTES PREVISIONS (BLOC II)			
Previsió inversions / imprevistos			40.000,00 €
COSTOS INDIRECTES PREVISIONS (BLOC II)			
Benefici industrial (6%)			2.400,00 €
Despeses Generals (13%)			5.200,00 €
Import 1er any amb inspeccions			128.020,20 €
Import 2on any sense inspeccions			121.380,00 €

IMPORT TOTAL CONTRACTE LICITACIÓ (2 anys)	249.400,20 €
IVA (21%)	52.374,04 €
IMPORT TOTAL CONTRACTE LICITACIÓ AMB IVA (2 anys)	301.774,24 €

El cost del benefici industrial i el de les despeses generals ha de ser el mateix la BLOC I i al BLOC II.

El valor estimat del contracte (VEC) és de **523.740,42 €**; (incloent el 10% de possibles modificacions durant els dos anys de durada del contracte), per dos anys de contracte més dos possibles anys més de pròrroga, (un amb inspeccions i l'altre sense) sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Pressupost de licitació	Import pròrroga (2 anys)	Import modificacions (10%, 2 anys de contracte)	VEC
249.400,20 €	249.400,20 €	24.940,02 €	523.740,42 €

El pressupost consta de dues parts:

- **BLOC I:** Manteniment preventiu, normatiu, correctiu i les inspeccions reglamentàries obligatòries.
- **BLOC II:** Previsió per a possibles imprevistos i millores (inversions).

La previsió del BLOC II **NO** es un import a facturar dins del manteniments a tot risc d'aquest contracte ni disponible per aquest ús. Aquesta previsió d'import màxim, està destinada a totes aquestes actuacions no incloses dins del manteniment a tot risc exposat anteriorment i es facturaran a banda prèvia sol·licitud i acceptació del tècnic municipal. Serà decisió de l'Ajuntament fer ús d'aquest import en funció de les seves necessitats i l'estat dels equipaments objecte d'aquest contracte.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

No s'admetrà cap variació ni baixada en el preu del BLOC II, es un import fixat com possible bossa per imprevistos.

La diferència entre les anualitat es basa en el cost de les inspeccions periòdiques obligatòries cada dos anys i la suma dels quatre anys del contracte és el pressupost total de licitació, que constitueix una previsió màxima.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Generalitats

Les instal·lacions dels aparells elevadors objecte del contracte, són les que pertanyen als edificis que es relacionen a l'Annex nº1.

Aquesta llista es podrà modificar amb altes i baixes en funció de les necessitats de l'Ajuntament. Tant les altes com les baixes d'aparells elevadors i edificis portaran associades un cost unitari pel manteniment, que s'establirà a l'oferta del licitador, i que s'haurà de sumar o restar a l'import total del contracte dintre del límit establert al plec de clàusules administratives.

Aquestes altes i baixes d'aparells elevadors a mantenir s'hauran de regularitzar formalment cada cop que se'n produeixin a l'inici del mes següent en que s'incorporin o s'eliminin les instal·lacions a l'inventari.

3.2. Instal·lacions actuals

Les instal·lacions a mantenir detallades a l'Annex nº1, actualment estan mantingudes per una única empresa, essent obligació del contractista gestionar, al seu càrrec, els tràmits necessaris per incorporar-les al seu contracte.

El contractista ha de mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament ho sol·liciti, justifiqui la necessitat per escrit a l'Ajuntament i se li autoritzi expressament per escrit pel responsable del contracte.

Una vegada notificat l'empresa adjudicatària, aquesta tindrà la opció de, en un termini de 10 dies hàbils, efectuar i revisar l'estat general dels aparells elevadors i donar conformitat a l'adjudicació o bé, si s'escau, comunicui les mesures que l'Ajuntament hagi de fer prèviament. En el supòsit que, dintre del termini esmentat, l'empresa adjudicatària no efectui aquesta revisió, s'entendrà que accepta la proposta d'adjudicació formulada per l'Ajuntament.

3.3. Altres instal·lacions

Durant la vigència del contracte, el contractista es farà càrrec de les noves instal·lacions provinents de nous edificis o d'aquells ja existents, no inclosos a l'Annex nº1 d'aquest plec.

Prèviament el contractista a fer-se càrrec del nou aparell elevador, el podrà inspeccionar i aixecar acta de les deficiències existents, si escau, respecte la normativa actual, per tal que l'Ajuntament prengui les mesures correctores adients. En cas de no aixecar cap acta de deficiències, s'entendrà el contractista l'accepta en les condicions entregades i l'integrarà com a nova instal·lació a tots els efectes al llistat d'aparells a mantenir.

Durant el període de garantia d'aquestes altres instal·lacions, si s'escau, el contractista només restarà obligat a fer les reparacions o serveis que li adjudiqui l'Ajuntament. Finalitzat el període de garantia, el contractista integrarà la nova instal·lació a tots els efectes al llistat d'aparells a mantenir.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

3.4. Pla bàsic de funcionament

Els licitadors hauran de presentar una memòria Bàsica Explicativa o un pla bàsic de funcionament de la prestació del servei licitat amb la seva oferta, detallant particularment els següents aspectes:

- Organització del servei, sistemes de gestió informàtica, apps de seguiment (dispositius mòbils), en aquest punt es valoraran els següents aspectes:
 - Nombre del personal adscrit a la contracta, així com la seva categoria professional o titulació, i també el nombre i categoria professional o titulació del personal que s'ubicarà de manera permanent servei de Santa Coloma de Gramenet, i que estarà disponible per cobrir les necessitats del contracte.
 - Implantació de apps (a dispositius mòbils) de seguiment d'incidències i/o avaries que serveixin per millorar la qualitat del servei, en el cas que l'empresa ho incorpori.
 - Altres sistemes de gestió informàtica i/o eines a disposició dels tècnics del ajuntament, per el seguiment "in situ" de qualsevol incidència del servei, proposats per el contractista per millorar la qualitat del servei
- Planificació operativa detallada i mètodes de control de cada servei:
 - Planificació operativa detallada dels manteniments preventiu i correctiu.
 - Control de l'estat del servei del manteniment preventiu i correctiu.
- Resposta de la empresa davant d'una avaria urgent:
 - Mètode de comunicació de l'avaría.
 - Temps de resposta en el lloc de l'avaría.
 - Mètode de seguiment de l'estat de l'avaría.
- Relació de vehicles i medis previstos:
 - Nombre de vehicles d'ús exclusiu per al servei a la localitat i altres medis previstos, on es valorarà (dins de l'apartat de millores del plec d'inici de licitacions) la flota de vehicles amb etiqueta de la DGT Zero emissions o ECO.

Dins la seva organització els licitadors han de preveure dispositius que permetin:

- Variar i flexibilitzar les programacions establertes, segons les necessitats de cada moment.
- Proporcionar, en un termini curt de temps, totes les dades requerides per l'Ajuntament.

A l'inici de cada anualitat el contractista elaborarà un programa de treball detallat que recollirà totes les operacions d'aquest plec, indicant-ne la data d'inici i acabament de cada una que inclourà a la memòria anual del servei. La justificació del compliment d'aquest programa serà condició necessària per a l'acceptació de la certificació mensual.

Es considerarà inclòs en el preu de la concessió tots els treballs, materials i altres despeses pel desenvolupament d'aquest servei.

L'extensió màxima d'aquest document serà de 4 fulls DIN A4 a dues cares (Arial 10 amb interlineat senzill). Els licitadors que excedeixin aquesta extensió, quedaran automàticament exclosos de la licitació.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

4. MANTENIMENT TOT RISC

4.1. Manteniment preventiu - normatiu (BLOC I):

4.1.1. Operacions pel manteniment preventiu-normatiu

El contractista realitzarà les verificacions que estableix la reglamentació vigent per cadascuna de les instal·lacions, les descrites pels fabricants dels equips, i que seran com a mínim les que es detallen en el Annex nº2 i emetrà, si escau, el corresponent certificat. En cas que existeixin canvis o actualitzacions de les normatives actuals, aquestes quedaran substituïdes per les que correspongui amb la nova reglamentació.

El contractista proporcionarà anualment un programa de treballs per aparell elevador, d'acord amb les freqüències especificades en aquest plec. No obstant això, els Serveis Tècnics Municipals podrien variar aquesta programació en funció de les necessitats del servei.

Si com a conseqüència de la revisió s'observa un element de la instal·lació en mal estat que s'ha de substituir, els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment. Si això no fos possible el contractista haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització.

A mida que es portin a terme aquestes verificacions s'informarà als serveis tècnics i un cop finalitzades, es farà entrega d'un informe amb la descripció de les actuacions i qualsevol altra observació d'interès al respecte de la instal·lació. També quedaran registrades al llibre de manteniment de l'edifici.

Durant l'execució del manteniment preventiu-normatiu, el contractista enviarà durant la primera setmana de cada mes, un arxiu en el suport electrònic que s'estableixi, que inclourà com a mínim les dades de totes les actuacions realitzades l'últim mes, i aquelles previstes pel proper mes.

Tots els materials necessaris per a realitzar el manteniment planificat (preventiu i normatiu) seran per compte del contractista.

En el manteniment normatiu, esta inclòs en el preu del contracte el canvi i reposició d'aquells elements de cada aparell que puguin patir desgast, abans que es produeixi una possible avaria o incidència en el normal funcionament de la instal·lació.

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran evitant destorbar, en la mesura del possible, el funcionament normal dels equipaments municipals.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar amb el tècnic municipal els dies i hores en que es realitzarà el manteniment preventiu quan per accedir a l'ascensor o muntacàrregues calgui la intervenció de personal de l'entitat contractant.

4.1.2. Inspeccions Reglamentàries amb una E.I.C:

El contractista haurà de donar el servei per donar compliment a allò prescrit a la normativa corresponent a les instal·lacions objectes d'aquest contracte.

El contractista quedarà a tots els efectes com a mantenidor oficial de les instal·lacions objecte d'aquest plec, i a tal efecte estarà obligat a subscriure els documents necessaris per a presentar davant dels Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, de les Entitats d'Inspecció i Control, i organismes que les puguin substituir.

Serà responsabilitat del contractista, com mantenidor de les instal·lacions, posar-se en contacte amb una Entitat d'Inspecció i Control (EIC), prèvia aprovació de l'Ajuntament, per realitzar les inspeccions periòdiques

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

reglamentàries dels aparells elevadors i per les de canvi de mantenidor al inici del contracte, en un termini màxim de dues setmanes.

El servei de manteniment d'edificis de l'Ajuntament haurà de ser informat, de quan es realitzarà la mencionada inspecció, i li serà transmès còpia de l'informe redactat per la mencionada EIC una vegada efectuada.

En el cas de que les mencionades inspeccions reglamentàries continguin defectes, deuran ser esmenades dintre del termini que indiquin les actes d'inspecció, a càrrec del contractista.

Les inspeccions dels aparells elevadors s'hauran de realitzar cada 2 anys durant els 4 anys de contracte quan sigui d'aplicació el Reglament d'Aparells Elevadors.

4.2. Manteniment Correctiu (BLOC I):

4.2.1. Objecte del manteniment correctiu

Aquest servei té per objecte la reparació, arranament o substitució d'elements de les instal·lacions objecte del present contracte, quan es produeix una incidència o una avaria que faci que la instal·lació no tingui un funcionament normal, correcte o segur.

Aquest servei s'executarà els dies laborables en la franja horària de 8:00 a 18:00h. Excepcionalment, es podrà establir fora d'aquest horari, quan les feines a executar no siguin compatibles amb l'activitat normal de que es desenvolupa a l'edifici.

El contractista restarà obligat a la reparació d'aquestes avaries, ja siguin detectades amb el manteniment preventiu, com incidències que detectin o informin els Serveis Tècnics Municipals de l'ajuntament.

Tot els materials emprats hauran de ser de primera qualitat, complir amb les condicions exigides en el plec de condicions i en la normativa d'aplicació. Cas contrari, hauran de ser reemplaçats pel contractista, al seu càrrec, en el termini que indiquin els Serveis Tècnics Municipals.

Les tasques del manteniment correctiu a realitzar sobre els aparells elevadors s'entendrà incloses en el preu del contracte.

El Contractista serà responsable dels danys i desperfectes o trencaments en les instal·lacions qualsevol que hagi estat la causa que els hagués motivat i restarà obligat a la reparació al seu càrrec de totes les averies que es produeixin en les instal·lacions, fora de les excepcions de l'apartat següent (BLOC II).

4.3. Previsió inversions i imprevistos (BLOC II):

Imprevistos:

- Els motivats per negligència, maltractament o ús indegut dels usuaris, inundació, incendi, irrupció de llamps, caiguda de tensió total o parcial o per qualsevol altre motiu no previst com contingència normal i no imputable a l'actuació de l'adjudicatari. En aquests casos el Contractista restarà obligat a donar-ne compte immediatament a l'Ajuntament i a reparar-los en el moment en el que se li giri l'ordre de treball corresponent. Se li hi donarà el suport necessari a la companyia asseguradora de l'ens municipal per a l'elaboració del corresponent peritatge.
- Els danys causats per accidents fortuïts o per qualsevol altre tercer, sigui de manera intencionada (acte vandàlic) o per treballs efectuats a l'edifici per tercers seran arranats amb càrrec a la Contracta, un cop rebí la conformitat de l'Ajuntament. En aquests casos el Contractista cobrarà els costos dels arranaments directament als responsables del dany.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- Les despeses produïdes per danys, desplaçaments i posterior reposició dels elements a causa d'obres en l'edifici, aniran a càrrec del Promotor de les obres i obligatòriament s'hauran de dirigir al Contractista, únic autoritzat a manipular els elements objecte d'aquesta contracta, a menys que els Serveis Tècnics, i per causa motivada, decideixin una altra cosa. El Promotor haurà d'abonar al Contractista el cost dels treballs que aquest facturarà al mateix preu que l'ofertat a l'Ajuntament.

Inversions:

- Els treballs i subministraments motivats per les modernitzacions i reformes sol·licitades per la propietat, o actualitzacions normatives que en un futur es puguin exigir per part d'organismes oficials de rang local, autonòmic, nacional o internacional.

4.4. Oficina tècnica i GMAO (Millora)

En el cas que l'adjudicatari presentés un sistema de control tipus GMAO o eina similar, les funcions que hauria de complir son les següents:

- Arxiu documental digitalitzat amb tota la documentació referent a cada ascensor. La informació per obtenir aquest arxiu s'haurà de recopilar i actualitzar dins del primer any de prestació del servei i amb l'històric disponible de l'ajuntament.
- Poder planificar, supervisar i controlar totes les feines incloses dins d'aquest plec.
- Poder tenir un control d'incidències per ascensor, històric, temps de resposta i reparació de la mateixa, i seguiment a temps real del tancament de les intervencions.
- Poder fer informes automàtics de cada ascensor, de les seves incidències, reparacions i defectes recurrents.
- Fer seguiment dels indicadors que s'han assenyalat en aquesta prestació.
- Ha de tenir un mòdul de consultes que sigui exportable i permeti l'anàlisi estadística de les dades.

Haurà d'estar operatiu i disponible al 100% amb tota la informació, consultes, indicadors i informes, com a molt tard el primer mes del contracte i al llarg de tot el contracte (15 dies per l'inventari facilitat per l'ajuntament i anterior adjudicatari).

Els aplicatius han de ser accessibles des d'un ordinador i/o a través d'un telèfon mòbil per una App específica o navegador.

En general, tota la informació dels programes d'informatització del servei, haurà de poder ser descarregada en un suport que permeti la seva portabilitat a programes i bases de dades compatibles i usuals (.dwg; .accdb; .csv; .xls; .jpg; .png; .doc; .shp; ...) per un tractament i/o anàlisi concret.

Tota la documentació de tot tipus relativa a la gestió d'aquest contracte la custodiarà el contractista i estarà en tot moment disponible per la seva consulta i/o cessió a l'Ajuntament. A la finalització del contracte, el contractista té l'obligació de fer el traspàs de tota aquesta documentació i informació al següent adjudicatari en un suport i format estàndard.

En el cas que l'Ajuntament incorpori durant la vigència del contracte, altres ascensors, el contractista queda obligat a fer les adaptacions necessàries.

L'actualització de les bases de dades s'haurà d'executar com a mínim amb les periodicitats que s'han indicat als punts anteriors d'aquest PPT.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

4.4.1. Periodicitat

A mode de resum enunciatiu i no exhaustiu s'adjunta taula amb les principals dades i informes a facilitar, quan han d'estar en marxa al 100% des de l'inici del contracte i amb quina freqüència s'han d'anar actualitzant:

Feines Periòdiques P2	Obligació des d'inici del contracte (100%)	Freqüència
Inventari dels ascensors carregat a software de gestió ofert	Primers 15 dies des de l'inici del contracte	El primer any
Actualització inventari	Passat 3 mesos des de l'inici del contracte	Semestral
Planificació preventius	Primer mes de l'any	Anual
Nombre d'incidències	Durant tot el contracte	Diari
Estat de les incidències	Durant tot el contracte	Diari
Temps de resolució d'incidències	Durant tot el contracte	Diari
Temps mitjà de resolució d'incidències	Durant tot el contracte	Diari
Informatització del servei	Durant tot el contracte	Diari

4.5. Despeses incloses en el manteniment TOT RISC

En el pressupost de manteniment preventiu-normatiu-correctiu estan incloses les següents despeses:

- Les despeses derivades de l'assistència tècnica, de l'elaboració de la documentació com a conseqüència del manteniment preventiu.
- Les despeses necessàries per a la realització dels manteniments de les instal·lacions objecte del contracte.
- Les despeses dels desplaçaments i la mà d'obra per a la realització de qualsevol actuació de manteniment preventiu - normatiu i correctiu previst en d'aquest plec.
- La reposició de tots els materials i consumibles necessaris per al manteniment preventiu - normatiu i correctiu. (Sense excloure cap element de l'aparell elevador)
- Les despeses de les targetes mòbil de connexió dels aparells aniran a càrrec del contractista.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

4.6. Disponibilitat i temps de resolució

La disponibilitat en l'execució del servei de manteniment preventiu i correctiu serà els dies laborables en la franja horària de 08:00 a 18:00 hores.

Les incidències que no impliqui la retenció de persones, però que es consideren de caràcter urgent (amb aturada), s'hauran de solucionar en un màxim de **3 hores**.

Son incidències de caràcter urgent (amb aturada), les següents:

- Totes les avaries produïdes en horari de funcionament normal dels centres municipals, necessàries per restablir la normalitat en el funcionament bàsic dels aparells elevadors.
- Aquelles avaries que provoquin alteracions en la seguretat dels centre o persones, quan no hi hagi retenció de persones a l'interior dels aparells.
- Aquelles averies que impossibilitin l'accés a qualsevol centre o hi treballi una persona amb discapacitats, i/o en el moment de l'avaria sigui necessari evacuar o accedir una persona visitant o aliena que tingui discapacitat.
- Qualsevol altre que, a criteri dels tècnics municipals, puguin considera-les urgents

Les reparacions de les avaries urgents (amb aturada), sempre que sigui possible es repararan en el mateix moment en que es localitzin. Quan no sigui possible, s'haurà d'informar als serveis tècnics municipals de l'ajuntament i quan sigui possible es farà una solució provisional, mentre es planifica l'execució de la reparació definitiva.

Les reparacions de les avaries no urgents (sense aturada), quan així ho requereixi l'ajuntament, l'empresa enviarà personal en el termini màxim de **24 hores** a partir de l'avís per efectuar la seva reparació.

4.7. Servei de rescat

El contractista disposarà d'un servei actiu les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, per atendre les emergències que es puguin produir en els aparells elevadors, en cas de rescat de persones tancades a la cabina.

El contractista haurà de garantir el servei i aportació de mitjans per a l'evacuació i rescat immediat de persones, admetent l'Ajuntament un marge màxim de **60 minuts** des de l'avís pel cas de retenció de persones dins dels aparells avariats.

El contractista està obligat a facilitar un telèfon d'emergència de 24 h que estarà ubicat dins de la cabina en un lloc visible i a la porta exterior de l'ascensor de la planta baixa. Tanmateix hauran d'enganxar al costat del telèfon d'emergència el de la policia local. El numero de telèfon de la centraleta o servei d'emergència no serà un numero de tarificació especial, sempre seran números telefònics consensuats amb els serveis tècnics.

De forma addicional el contractista elaborarà una fixa esquemàtica a mena de procediment d'evacuació amb diagrames i fotografies per a garantir que qualsevol persona pugui actuar seguint instruccions telefòniques del mateix contractista, policia local o serveis tècnics municipals.

4.8. Transició del servei

El contractista, un mes abans de finalitzar el contracte (si no ho ha fet durant la seva execució) facilitarà als serveis tècnics de l'Ajuntament tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquesta pugui continuar la prestació del servei.

- Plànols i esquemes que reflecteixin els components de la instal·lació, la seva tipologia i ubicació.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- Històric d'actuacions realitzades (actuacions correctives i preventives).

Un cop finalitzat el contracte objecte, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició del servei tècnic de l'Ajuntament i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

En quan al canvi dels mòduls de comunicació dels ascensors, tant la seva reprogramació o el seu canvi (si el contractista ho considera oportú) s'haurà de realitzar en un termini màxim de dues setmanes, amb el compromís de l'anterior mantenidor a mantenir les línies operatives per cas d'emergència i realitzar les actuacions que corresponguin.

4.9. Control de qualitat

Assegurar la qualitat és un dels factors d'èxit dels contractes de serveis que ajuda a garantir el seu bon desenvolupament i a detectar els aspectes a millorar.

L'Ajuntament, dins del contracte de prestació de servei, vetllarà per assegurar la qualitat, tant del desenvolupament dels serveis i de la seva qualitat resultant, així com pel compliment de les disposicions del propi contracte.

En aquest sentit, l'ajuntament durà a terme un control integral de la qualitat del servei, amb dos objectius:

- 1.- Disposar d'informació sobre la prestació dels serveis i sobre el compliment dels paràmetres establerts al contracte.
- 2.- Avaluar l'adequació de l'empresa contractista i dels mitjans posats a disposició del contracte per la prestació del servei.

Amb l'objectiu principal d'adaptar-se de manera dinàmica a les necessitats canviants de les dependències i edificis municipals, millorar els serveis prestats i la seva qualitat i mantenir o millorar els conceptes de treball a l'inici del contracte de serveis.

La missió principal d'aquest pla de qualitat és convertir-se en una eina de seguiment amb indicadors concrets que faciliti la millora contínua dels serveis de manteniment i avaries en els aparells elevadors municipals.

Els controls es centraran en tres grups:

- Control durant la prestació del servei
- Control de la qualitat posterior del servei
- Control dirigit.

El control de qualitat sobre la prestació del servei podrà tenir repercussió econòmica sobre la facturació mensual tal i com exposa l'informe d'inici de licitació.

La forma de determinar el grau de compliment s'establirà amb una puntuació per compliment dels paràmetres especificats que donaran una puntuació màxima de 75 punts, dels quals caldrà un assoliment mínim de 70 per tal de poder gestionar, proposar i executar feines de millora o modernització anuals i addicionals, d'acord amb el criteri tècnic del Servei de manteniment d'edificis de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Repercussions derivades de la puntuació obtinguda:

- Un assoliment per sobre de 70 punts implicarà la possibilitat de realitzar anualment una o varies actuacions per valor de 40.000 € en millores, modernitzacions o peticions extres que pugui realitzar el Servei de Manteniment d'Edificis.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- Un assoliment per sota de 70 punts implicarà que el contractista no podrà realitzar cap actuació extra de millora i que quedarà sota la supervisió durant l'any següent de contracte per a la possible aplicació de sancions per incompliment de les condicions del contracte i per a l'obligatorietat del compliment dels paràmetres per sobre dels 70 punts.

Aquestes variables tindran una graduació de 0, 2 o 3, en les que el 0 representa un No compliment de la prestació, 2 un compliment parcial i 3 un compliment total.

Els paràmetres que es valoraran son:

1. Temps de resposta i correcció de les actuacions.
2. Composició, funcionament i imatge de l'equip
3. Compliment de les normes de treball, seguretat i sostenibilitat.
4. Control dirigit de la informació

Mensualment, el contractista lliurarà al Servei de Manteniment de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet un informe complert amb el detall dels següents ítems, per tal de que aquest pugui valorar la qualitat del servei:

- Edifici municipal
- Data i hora de la comunicació de l'avaria
- Hora d'entrada del personal
- Hora de sortida del personal
- Tipus d'aparell elevador.
- Tipus d'avaria
- Solució a l'avaria, o si fos el cas, proposta.
- Nom del Operari de la Empresa

L'adjudicatari d'aquest contracte tindrà l'obligació de col·laborar per la realització d'un control de qualitat a les instal·lacions.

El quadre resum de validació dels paràmetres de qualitat d'execució del servei és el següent. Aquest es realitzarà durant el mes de setembre de cada any de durada del contracte:

DESCRIPCIÓ DE TASQUES	COMPLIMENT		
Temps de resposta i correcció de les actuacions	RES	PARCIAL	TOTAL
Servei de rescat < 60 minuts	0	2	3
Incidències urgent (sense persones atrapades)	0	2	3
Incidències urgent (amb aturada)	0	2	3
Reparacions incidències no urgents	0	2	3
Reparacions finalitzades en primera visita	0	2	3
Incidències reiterades en termini inferior a 1 setmana	0	2	3
Composició, funcionament i imatge de l'equip.	RES	PARCIAL	TOTAL
Compliment de la planificació establerta anualment	0	2	3
Operaris correctament identificats	0	2	3
Vehicle i eines correctes per al desenvolupament de les feines	0	2	3
Comportament professional i adequat	0	2	3
Funcionament correcte del vehicle i/o eina de treball	0	2	3
Eines suficients per a la resolució de les incidències en primera visita	0	2	3

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

Compliment de les normes de treball, seguretat i sostenibilitat	RES	PARCIAL	TOTAL
L'equip realitza una prestació diferent	0	2	3
Alteració de l'itinerari (sense notificar)	0	2	3
Realització de mesures correctores pel compliment dels objectius de manteniment	0	2	3
Comunicació de la presència de residus perillosos	0	2	3
Esquitxos de productes a les parets i mobiliari	0	2	3
Recollida dels residus generats	0	2	3
Compliment de les normes de manteniment	0	2	3
Contaminació odorífera, química o similar	0	2	3
Productes de neteja oberts, sense identificar o en un envàs no apte	0	2	3
Seguiment del Pla de gestió i reciclatge dels materials i residus	0	2	3
Estat de Neteja del fossat i parts No accessibles a persones	0	2	3
Control Dirigit de la informació	RES	PARCIAL	TOTAL
Lliurament mensual de l'informe sobre programació del servei.	0	2	3
Lliurament mensual de l'informe sobre el servei executat.	0	2	3
PUNTUACIÓ MÀXIMA:			75
GRAU DE COMPLIMENT MINIM EXIGIT:			70

5. MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

El contractista haurà de tenir a disposició del contracte els següents mitjans personals i tècnics:

5.1. Responsable manteniment d'instal·lacions.

El contractista assignarà un tècnic titulat de la seva plantilla, com a responsable de manteniment de les instal·lacions objecte del contracte.

El responsable tècnic tindrà les obligacions bàsiques següents:

- Fer complir el treball del manteniment preventiu programat, tant del personal de l'empresa adjudicatària com el d'empreses externes contractades amb aquesta finalitat per l'empresa adjudicatària, verificant i corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions.
- Atendre els requeriments que li formuli el Responsable Tècnic assignat per l'ajuntament per gestionar aquest contracte.
- Organitzar l'execució de treballs d'acord amb les necessitats dels usuaris dels edificis.
- Entregar al tècnic municipal, tota la documentació de les actuacions preventives i correctives en el termini que indica aquest plec de manera puntual.
- Realitzar l'informe final que s'indica a l'apartat 16 del plec d'inici de licitació de les instal·lacions objecte del contracte.

5.2. Equip humà i material de manteniment

Es considera fonamental per al desenvolupament de les diverses tasques objecte d'aquest contracte, que es disposi d'un equip de personal suficientment capacitat i experimentat com per a executar quantitativament i qualitativament totes les tasques de manteniment que s'estableixin en aquest plec.

La substitució de les baixes i vacances d'aquest personal serà a càrrec del contractista. En conseqüència, quedarà obligat a cobrir les absències per qualsevol motiu per assegurar que les tasques de manteniment s'executin de forma normal i per personal igualment capacitat.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

El contractista ha de presentar una relació amb nom i cognoms dels treballadors que executaran les tasques de manteniment.

Els equips humans estaran dotats dels mitjans materials i tècnics que calgui a fi d'executar els treballs previstos.

El contractista es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació dels seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

Els operaris aniran vestits amb roba de feina, amb la identificació de l'empresa ben visible, així com de la identificació que els tècnics de l'Ajuntament així estableixin. Les intervencions es duran a terme procurant el mínim de destorb al desenvolupament de les tasques pròpies dels edificis.

El mínim exigít en quan a personal a disposició del contracte en dedicació es detalla a continuació:

- Un enginyer titulat o similar de la seva plantilla, com a responsable de manteniment de les instal·lacions d'edificis objecte del contracte.
- Un operari especialista, per satisfer totes les exigències del contracte.

Tant l'enginyer tècnic com l'operari especialista hauran de tenir una acreditació de 5 anys d'experiència laboral en funcions similars i a mes a mes una antiguitat mínima de 5 anys a l'empresa licitadora.

El mínim a exigir en quan a maquinària i material i a disposició del contracte serà:

- Disposar d'unes oficines, taller i magatzem amb una distància suficient que garanteixi una resolució en un termini màxim de 3 hores per tal d'assegurar una qualitat de la prestació del servei.
- 1 Vehicle taller amb totes les eines i maquinària suficient per la correcta prestació del servei de manteniment dels diferents aparells elevadors objecte d'aquesta contracta.
- El contractista disposarà també en els seus magatzems dels materials més habituals necessaris per prestar correctament el servei, en la quantitat suficient per no endarrerir els treballs, reparació d'avaries, etc, que es podrien produir per la manca dels mateixos.
- Mitjans de telefonia i dades necessaris per a la seva comunicació amb els tècnics municipals.
- Mitjans de seguretat personal.

6. ALTRES TREBALLS

Aquest capítol descriu la realització de treballs no planificats que, no es poden incloure dintre dels treballs específics del manteniment i, que com a conseqüència de la normativa específica i de la responsabilitat que té el contractista per aquest tipus de manteniment, li poden ser encarregats, de manera excepcional. La quantia d'aquests treballs es pressupostarà en funció de la tipologia dels mateixos, en qualsevol cas, aquesta no incideix en el procediment de contractació.

Aquests treballs seran demanats pels Serveis Tècnics municipals en funció de les peticions dels usuaris o millores a les instal·lacions. Aquests treballs es podran executar un cop sigui aprovat per l'ajuntament el corresponent pressupost.

6.1. Característiques dels treballs

Aquest treballs no planificats poden ser per exemple, els següents:

- Actuacions puntuals de substitució i/o modificació dels aparells elevadors existents.
- Renovació i/o millora d'instal·lacions obsoletes que no requereixen de projecte tècnic.
- Redacció d'informes de diagnòstic o similar de l'estat dels aparells elevadors.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- Actuacions d'obra civil relacionades amb les instal·lacions objectes d'aquest contracte i necessàries per les reparacions / modificacions que es puguin donar.

En el cas de realitzar qualsevol d'aquests treballs a petició de l'ajuntament, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució.

Els terminis per a l'execució d'aquests treballs es definiran conjuntament entre els Serveis Tècnics municipals i el contractista.

7. INVENTARI DELS EDIFICIS MUNICIPALS

S'actualitzarà l'inventari de les instal·lacions contingudes en els edificis que s'inclouen en aquest plec. Actualment l'ajuntament disposa d'un inventari de cadascuna de les instal·lacions objecte del contracte en suport electrònic.

Aquest inventari s'ha de mantenir i actualitzar informàticament, s'haurà de disposar d'un sistema de gestió de dades obertes i de lliure accés, que ha de permetre a l'usuari un accés d'una manera ràpida des de qualsevol dispositiu connectat a la xarxa que disposi de connexió a internet.

7.1. Prestació del servei

La prestació del servei especificat ha d'incloure un sistema de gestió de la informació actualitzat i consultable en qualsevol moment per part del Servei Gestor de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Aquest sistema de gestió ha de permetre:

1. L'actualització de l'inventari de les instal·lacions dels aparells elevadors dels edificis municipals haurà de fer-se de forma paral·lela durant l'execució de la resta de manteniments pel contractista.
2. Aquesta actualització es farà en el suport electrònic que els tècnics municipals estableixin a les bases de dades de l'ajuntament. Actualment l'ajuntament no té implantat cap GMAO pel manteniment dels ascensors, però en cas que en el transcurs del contracte s'implantés algun software de gestió propi, el contractista haurà d'assumir les modificacions necessàries a les bases de dades i en el format d'aquestes per a que siguin compatibles sense cap cost addicional.
3. El contractista, mensualment presentarà un llistat en el suport electrònic que s'estableixi pels Serveis Tècnics Municipals amb les dades de totes les incidències i actuacions realitzades en el darrer mes.
4. El contractista haurà de tenir a disposició dels Serveis Tècnics municipals i en els formats que els tècnics municipals estableixin la presentació de les següents dades:
 - Llistat de característiques tècniques i funcionals dels diferents aparells elevadors per edifici en el format que els tècnics municipals estableixin.
 - Registre de manteniment on s'inclouran els següents camps:
 - o Revisions de manteniment ordinàries
 - o Incidències i averies
 - o Accidents
 - o Reparacions i canvis de peces, etc.
 - o Modificacions d'importància

Dels ascensors que no es disposi de documentació tècnica, s'haurà d'aixecar un inventari per poder tractar la informació d'acord els punts anteriors durant el primer any de contracte.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

En el cas de que l'empresa adjudicatària disposi i presenti un Sistema de Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador el Servei com a millora, el gestor verificarà l'accessibilitat al mateix i l'adequació del programa proposat per tal de que disposem com a mínim de la informació detallada en aquest punt.

8. INFORME FINAL I LLIBRE DE MANTENIMENT

El contractista elaborarà un informe anual, aquest document recollirà la següent informació:

- Actuacions executades del manteniment programat (preventiu i normatiu) classificat per edifici i tipus d'aparell elevador.
- Còpia dels llibres de Registres dels manteniments de les diferents aparells elevadors signats i segellats.
- Un apartat d'observacions, informes tècnics i comentaris que es trobin adient a formular per edifici i tipus d'aparell elevador.
- Llistat resum de valoració qualitativa de l'estat de conservació general de cada tipus d'aparell elevador per a cada centre (sense deficiències, deficiències lleus i deficiències greus).

Es lliurarà còpia d'aquest informe al responsable tècnic de l'ajuntament en paper i suport electrònic.

Per altra banda, serà obligació del contractista subministrar i editar el llibre de manteniment de les operacions tant de preventiu com de correctiu de cadascuna dels aparells elevadors de l'Annex nº1 d'aquest plec. Aquest llibre s'haurà de deixar físicament a cada edifici objecte del contracte. Com a mínim s'indiquen les operacions executades, la data d'execució, l'operari que ho ha executat i les observacions rellevants que es considerin. Haurà d'estar disponible pels usuaris del centre i per qualsevol visita tècnica de revisió que pugui ser realitzada (prevenció de riscos, EIC, etc...).

Albert Jiménez
Tècnic Manteniment Edificis

Laura Lozano
Cap Manteniment Edificis

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

9. ANNEX N° 1. Llistat d'aparells elevadors

EQUIPAMENTS AJUNTAMENT SC GRAMENET					DADES GENERALS DE L'EQUIPAMENT		Aparells elevadors				
	Àmbit	Codi	Centre	Adreça	Referència (Tipus-Kg./aturades/vel.)	Tipus	RAE	Càrrega (kg)	Aturades	Velocitat (m/s)	
1	EDUCACIÓ	ESC. BRESSOL	EB 2	L'Esquirol	c/ Aragó, 10	PL-150/2/0.1	Plat. Hidràulica	-	150	2	0.1
2			EB 3	La Maduixa	c/ La plata, 28	E-630/2/1	Electromecànic	500003521-B	630	2	1
3			EB 4	L'ànec	c/ Francesc Moragues, 98	E-630/2/1	Electromecànic	500012763	630	2	1
4		ESCOLES	ES 1.2	Parvulari Antoni Gaudí	Circumval·lació, nº 27	H-450/2/0.6	Hidràulic	62026	450	2	0.6
5			ES 2	Ausiàs March	c/ Nàpols, 64	E-450/6/0.6	Electromecànic	58898	450	6	1
6			ES 3	Banús	c/ Nàpols, 64	PL-400/2/0.17	Plat. Hidràulica	-	400	2	0.17
7			ES 4.1	Beethoven Edifici Principal	Avinguda dels Banús, 68	E-450/5/1	Electromecànic	59221	450	5	1
8			ES 4.2	Beethoven Edifici Annex	c/ Wagner, 16	E-630/3/1	Electromecànic	129989	630	3	1
9			ES 6	Fray Luis de Leon	c/ Wagner, 16	PL-300/2/0.1	Plat. Hidràulica	-	300	2	0.1
10			ES 8	Fray Luis de Leon	c/ Sant Joaquim, 91-93	E-450/4/1	Electromecànic	65978	450	4	1
11			ES 8	Josep Sol Rodríguez (Educació Especial)	c/ Almogàvers, s/n	E-900/3/0.5	Electromecànic	54278	900	3	0.5
12			ES 10.1	Lluís Millet Edifici Principal	c/ Lluís Millet, 22-26	E-630/4/1	Electromecànic	59271	630	4	1
13			ES 11.1	Mercè Rodoreda Edifici Principal	c/ Milà i Fontanals, 59	E-600/4/1	Electromecànic	59271	600	4	1
14			ES 11.2	Mercè Rodoreda Edifici Annex	c/ Milà i Fontanals, 59	E-600/3/0.6	Electromecànic	143553	600	3	0.6
15			ES 12	Miguel de Unamuno	c/ Àngel Guimerà, 10-12	E-375/4/0.7	Electromecànic	64087	375	4	0.7
16			ES 14	Tanit	c/ Pirineus, 5-7	H-630/3/0.6	Hidràulic	112437	630	3	0.6
17			ES 15	Primavera	Av. Primavera, 41	H-630/4/0.6	Hidràulic	1-080114924	630	4	0.6
18			ES 16.2	Salvat Papasseit	Rambla Sant Sebastià, 92	E-630/6/1	Electromecànic	14-1010717Q	630	6	1
19			ES 17.1	Sagrada Família Edifici Principal	c/ Aragó, 4 - Ptge. Sagrada Família, s/n	E-630/3/0.63	Electromecànic	1-14-1011639-Q	630	3	0.63
20			ES 17.2	Sagrada Família Parvulari	c/ Aragó, 4 - Ptge. Sagrada Família, s/n	E-630/3/1	Electromecànic	136460	630	3	1
21			ES 18	Sant Just	c/ Sant Carles, 78	E-630/5/0.6	Hidràulic	980001310-F	630	5	0.6
22			ES 19.3	Ampliació Serra Marina	c/ Irlanda, 39	E-630/6/1	Electromecànic	1-990013466-K	630	6	1
23			ES 21	Wagner	c/ Wagner, 45-47	H-600/7/0.6	Hidràulic	70963	600	7	0.6
24			ES 23.2	Escola Riera Alta Ampliació	c/ Alps, 35	E-630/5/1	Electromecànic	1-990013062-B	630	5	1
25			ES 25	Torre del Metge	Recinte Torribera de la DIBA	E-630/4/1	Electromecànic	102431	630	4	1
26			ES 26	Serveis Educatius	Rambla Fondo 98-100	E-630/47/1	Electromecànic	990007415-J	630	7	1
27	CULTURALS I ASSOCIATIU	EQP CIVICS	PC 1	Centre Cívic Riu	c/ Lluís Companys, 9	E-630/6/1	Electromecànic	134839	630	6	1
28			PC 3	Centre Cívic Fondo	c/ Wagner, 19	H-600/3/0.6	Hidràulic	75810	600	3	0.6
29			PC 4	Centre Cívic Raval	c/ Montoriol, 20	H-600/5/0.6	Hidràulic	76200	600	5	0.6
30			PC 6	Centre Cívic Can Franquesa	c/ Menorca, s/n	H-630/3/0.6	Hidràulic	1-080111576	630	3	0.6
31		EQUIPAMENTS CULTURALS	PC 9	Centre Cívic Llatí	c/ Nàpols, 41	E-450/3/1	Electromecànic	500004421-N	450	3	1
32			CU 1	Biblioteca Can Peixauet	Av. Generalitat, 98-100	H-600/3/0.6	Hidràulic	100179	600	3	0.6
33			CU 2	Biblioteca Central	Jardí de Can Sisteré	E-630/4/1	Electromecànic	77226	630	4	1
34			CU 4	Biblioteca del Fondo	c/ Mossèn Jacint Verdaguer, 131	E-630/3/1	Electromecànic	990013231-A	630	3	1
35			CU 5	Centre Cultural Can Sisteré	c/ Sant Carles, nº 7	H-400/2/0.15	Hidràulic	14-1011272-Q	400	2	0.15
36			CU 7	CRIJ Mas Fonollar	c/ Sant Jeroni, 1-3	H-500/4/0.15	Hidràulic	14-2008599-Q	500	4	0.15
37			CU 9	Auditori Can Roig i Torres	c/ Rafael Casanovas, 5	E-2000/3/0.5	Electromecànic	136404	2000	3	0.5
38			CU 9	Auditori Can Roig i Torres	c/ Rafael Casanovas, 5	E-630/3/1	Electromecànic	136403	630	3	1
39			CU 10	Museu Torre Balldovina	Plaça Pau Casals	E-1000/3/0.5	Electromecànic	56077	1000	3	0.5
40			CU 10	Museu Torre Balldovina	Plaça Pau Casals	H-600/4/0.6	Hidràulic	82794	600	4	0.6
41			CU 11	Teatre Sagarra	c/ Lluís Companys, 27	PL-1500/2/0.1	Plat. Hidràulica	-	1500	2	0.1
42			CU 12	Central Escènica	Av. Francesc Macià, 41	H-800/2/0.6	Hidràulic	142606	800	2	0.6
43			CU 14	Pompeu Lab.	c/ Pompeu Fabra, 22	CA	Cad.Electromec.	-	-	-	-
44	SERVEIS ADMINIST.	AD	AD 1	Ajuntament Santa Coloma Gramenet	Plaça la Vila, s/n	E-630/5/1	Electromecànic	58448	630	5	1
45			AD 1	Ajuntament Santa Coloma Gramenet	Plaça la Vila, s/n	PL-150/2/0.1	Plat. Hidràulica	-	150	2	0.1
46			AD 2	Oficines SSTT	Plaça Olimpo, nº 3	H-630/2/0.6	Hidràulic	1-080141141	630	2	0.6
47			AD 2	Oficines SSTT	Plaça Olimpo, nº 3	E-450/2/1	Electromecànic	1-080140553	450	2	1
48			AD 3	Polícia Local	Pg. Sant Jordi, 40	H-630/3/0.6	Hidràulic	143490	630	3	0.6
49			AD 7	Edifici Servei de Salut Pública i Atenció al Ciutadà	Rafael Casanovas, 85-87	H-630/3/0.6	Hidràulic	1-080108906	630	3	0.63
50	ATENCIÓ SOCIAL	AS	AD 7	Edifici Servei de Salut Pública i Atenció al Ciutadà	Rafael Casanovas, 85-87	E-630/6/1	Electromecànic	71814	630	6	1
51			AS 3	EBAS III (Menjador Social)	Av. Puig Castellar, 16	H-600/5/0.6	Hidràulic	64196	600	5	0.6
52			AS 10	La CIBA	Passeig de Llorenç Serra, 64	E-825/4/1	Electromecànic	14-2007359Q	825	4	1
53			AS 10	La CIBA	Passeig de Llorenç Serra, 64	E-825/3/1	Electromecànic	14-2013588-Q	825	3	1
54	MERCATS	ME	AS 10	La CIBA	Passeig de Llorenç Serra, 64	E-630/3/1	Electromecànic	14-2013541-Q	630	3	1
55			ME 1	Mercat Sagarra	Plaça Sagarra	E-300/5/0.7	Electromecànic	41440	300	5	0.7
56			ME 2	Mercat del Fondo	c/ Mossèn Jacint Verdaguer, 131	E-1050/2/1	Electromecànic	990011754-T	1050	2	1
57			ME 3	Mercat Singuerlin	c/ Singuerlin, 14	E/1000/3/1	Electromecànic	990011755-G	1000	3	1
58	ESPORTS	ESP	ME 3	Mercat Singuerlin	c/ Singuerlin, 14	H-630/2/0.6	Hidràulic	1-080117420	630	2	0.6
59			ESP 1	Pavelló LA BASTIDA	Prat de la Riba, 171	E-630/2/1	Electromecànic	14-1001985-Q	630	2	1
60			ESP 2	Pavelló JOAN DEL MORAL	Cristòfol Colon, nº 47	E-675/2/1	Electromecànic	139330	675	2	1
61			ESP 3	Pavelló Nou de Santa Coloma	C/ Mossèn Jacint Verdaguer, 18	E-630/6/1	Electromecànic	14-2008873-Q	630	6	1
62			ESP 5	Pavelló LA COLINA	C/ Gran Bretanya, 0	E-630/3/0.63	Hidràulic	990001130-P	630	3	0.63
			ESP 5	Pavelló LA COLINA	C/ Gran Bretanya, 0	E-630/3/0.63	Hidràulic	990001130-P	630	3	0.63

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència .

Servei de Contractació

10. ANNEX N° 2 Modalitats del servei

A.2.1. Descripció modalitats del servei

MODALITAT TOT-RISC

En aquesta modalitat de servei tot està inclòs (BLOC I). Per tant, les operacions de manteniment correctiu no suposaran cap cost per l'Ajuntament a excepció de les actuacions contemplades en el plec (BLOC II). En aquest cas, serà l'Ajuntament qui assumirà el cost d'actuació.

Aquest servei inclou material i mà d'obra i comprèn totes les peces dels aparells elevadors. En el supòsit que no sigui possible trobar una peça de recanvi avariada i com a conseqüència fos necessari canviar o substituir tot l'element, el contractista caldrà que ho faci i el preu de reposició i substitució de tot l'element s'entendrà igualment inclòs en el preu del contracte, i per tant havent-lo d'assumir el contractista a l'estar inclòs al preu del contracte.

Esta inclòs en aquest servei les reparacions de les deficiències detectades en les actes de revisió efectuades per les empreses d'Entitat d'Inspecció i Control en el terminis fixats al certificat d'inspecció.

A.2.2. Tasques mínimes de manteniment preventiu, normatiu tècnic-legal per tipus de modalitat de servei.

ACTUACIONS MENSUALS	ACTUACIONS TRIMESTRALS
Portes dels pisos (a totes)	Portes de pis (a totes)
Maneta (principalment tancament mecànic, control elèctric, presència full)	Folgances i posada en funcionament amb porta oberta
Estat general (folgances, tiradors, deformacions, oxidacions, senyalitzacions)	Espais de maquinària i buit
Funcionament	Mantenir en estat adequat de neteja els elements de l'ascensor i informar la propietat de l'existència d'elements aliens perquè gestioneu-ne la retirada.
Espiell o senyals lluminoses de presència a portes manuals/batents	Politges de desviament
Verificació de les mesures i sistema anti enganxada	
Espais de maquinària i buit	Sistema de rescat manual (mecànic)
Estat general parets, ventilació, absència d'instal·lacions estranyes	Actuació del sistema de frenada de l'element tractor en absència de alimentació elèctrica
Instruccions d'emergència i els elements necessaris	ACTUACIONS SEMESTRALS
Accessibilitat als espais de maquinària (il·luminació, obstacles, terra)	Portes de pis (a totes)
Portes i registre	Estat de les fixacions de les fulles de vidre a les portes i fulles de pis
Panys portes d'accés (no portes de pis) i registres	Espais de maquinària i buit
Caixetí, on procedeixi	Comprovar el quadre de maniobra
Il·luminació d'espais de treball i buit	Comprovar existència de folgances a la màquina i si escau, valorar
Dispositius d'aturada d'emergència	Comprovar lliscament i adherència elements suspensió i tracció
Interruptor principal, proteccions elèctriques	Finals de carrera
Interruptor(s) de parada en fossat	En màquina baix d'eix llarg a politja tractora, revisar l'absència de fissures externes al material
Politja de tracció	Cabina
Mitjans de suspensió de cabina i contrapès	Netejar sostre de cabina i retirar elements que impedeixin el manteniment
Sistema de rescat elèctric (o automàtic, si escau)	Comprovar folgances de cabina
Funcionament màquina, sorolls anormals, cadireta, folgances	Comprovar folgança entre les trepitjaderes de cabina i les dels accessos
Comprovació de la cadireta i folgances del grup tractor	Dispositiu de protecció contra el moviment incontrolat de la cabina
Elements suspensió, fixació, actuació limitadora precinta, placa característica.	Revisió de la cadena de compensació

Àrea d'Economia, Serveis Interns, Treball, Universitats, Innovació i Transparència .

Servei de Contractació

Tensió cable limitador i contacte de politja tensora	ACTUACIONS ANUALS
Contrapès, bastidor, subjecció de les peses	Espais de maquinària i buit
Aspecte guies i fixacions; nivell apropiat de greixatge	Continuïtat de la posada a terra de la instal·lació
Amortidors	Comprovar el limitador de velocitat, el contacte elèctric i el contacte de politja tensora
Comprovar nivell, fuites d'oli	Comprovar les vàlvules de sobrepressió i de pressió mínima de la central hidràulica
Comprovar estat general de l'eix de la màquina a politja tractora	Comprovació de la vàlvula paracaigudes
Col·locació i estat proteccions politges tracció, desviament i tensora (Gestionar la reposició de les que faltin)	Comprovar accionament sistema(s) de paracaigudes, mitjançant cable de limitador i/o afluixament d'elements de suspensió/tracció on sigui procedent
Verificar col·locació i estat tapa protectora al quadre maniobra (Gestionar la reposició de les que faltin)	Comprovar l'estat de l'oli (reductor/central hidràulica)
	Comprovar si és el cas, mesures compensatòries de distàncies i volums de seguretat en buit
Cabina	Comprovacions dels amarratges de les guies al buit
Botonera de revisió stop	Cabina
Porta(es)	Estat general de conservació d'elements estructurals de la cabina
Estat general de conservació de l'interior	Dispositiu de control de càrrega
Botonera interior, alarma, il·luminació normal i d'emergència, comunicació bidireccional	Correcta fixació i estat de les balustrades exigibles al sostre de cabina
Sistema accionament paracaigudes	General
Comprovació fotocèl·lula o barrera, reobertura per contacte i botó d'obertura de portes	Estat de conservació de tots els cartells exigibles a buit, sostre, etc.
Dispositiu salvavides sota la cabina (si és el cas)	
Precisió de parada i anivellació	
Existència i estat adhesiu inspecció amb les dades que fixa ITC	
Ancoratges de falsos sostres	
Registre de manteniment (ITC)	