

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER AL SERVEI DE MANTENIMENT
PREVENTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS DE L'EDIFICI SITUAT A
BARCELONA, AL CARRER DE BADAJOZ, NÚM. 73

EXPEDIENT NÚM. 59/2023-24

Procediment d'adjudicació:	Obert simplificat
Tramitació:	Ordinària
Entitat convocant:	Fundació Politècnica de Catalunya
Codificació:	Veure Annex 1
Contractació electrònica:	Eina sobre digital

Abreviatures i normativa:

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCLAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Plec de clàusules tècniques (PCT).

CLÀUSULES

Primera: Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del servei de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de l'edifici de la Fundació Politècnica de Catalunya (FPC), situat a Barcelona, al carrer de Badajoz, núm. 73, que, junt amb la seva codificació, figura a l'apartat A) del quadre de característiques que s'indica a l'Annex 1.

El contracte definit té la qualificació de contracte de servei d'acord amb l'art. 17 de la LCSP i el règim jurídic aplicable és el previst als arts. 308 i concordants de la LCSP.

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació atenent a les característiques del servei i el seu fraccionament comportaria una gestió ineficient.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el PCT.

Segona: Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte consten en el present plec.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte de servei i aliè a l'activitat de l'FPC, consta acreditat la insuficiència de mitjans propis per poder executar directament el servei esmentat.

Tercera: Naturalesa del contracte

L'FPC, de conformitat amb l'art. 3.3 de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual, té la consideració de poder adjudicador no administració pública i, per tant, té reconeguda la capacitat de convocar aquesta concurrència pública d'ofertes.

Aquest contracte es tipifica com a contracte de servei segons es defineix a l'art. 17 del LCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contracte, entre d'altres, als arts. 308 i concordants de la llei esmentada.

En tot cas, aquest contracte té la consideració privat, d'acord amb els arts. 17 i 26 de la LCSP, i es sotmet als principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.

El contracte es regeix per aquest PCAP i pel PCT, totes les seves clàusules es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que li resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules dels plecs i del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Quarta: Òrgan de contractació i Responsable del contracte

L'Òrgan de Contractació de l'FPC és la seva direcció executiva.

Correspon a l'Òrgan de Contractació, a través del Departament de Sistemes i Serveis, vetllar pel correcte funcionament del servei que es prestarà i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte al contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'art. 62 de la LCSP, com a responsable del contracte al senyor Juan Montoya Egea, del departament de Sistemes i Serveis, a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar el correcte servei, dins de les facultats que li atorgui l'Òrgan de Contractació;
- Proposar la imposició de penalitats en cas d'incompliment contractual; i
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Cinquena: Perfil del contractant

La informació relativa al Perfil del Contractant es pot consultar a https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=50256008&cap=Fundaci%F3%20Polit%E8cnica%20de%20Catalunya

Sisena: Valor estimat del contracte

A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'art. 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte s'estableix en vint-i-quatre mil quatre-cents euros (24.400 €), IVA exclòs.

Setena: Pressupost base de licitació

El pressupost base resultant de la licitació queda fixat en la quantitat de vint-i-nou mil cinc-cents vint-i-quatre euros (29.524 €), IVA inclòs, (24.400 € + 5.124 € d'IVA).

Per a l'elaboració del pressupost del servei s'ha respectat el previst en l'art. 100 de la LCSP.

Aquesta quantitat comprèn la totalitat de l'objecte del contracte i de totes les despeses i costos accessoris exigits en el present plec, en el PCT i per la legislació vigent que resulti d'aplicació.

Vuitena: Finançament del contracte

L'obligació econòmica per a l'FPC es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec al pressupost corresponent de l'exercici 2023-24.

Novena: Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà de d'un (1) any a contar des del 16 de febrer de 2024.

La data d'inici de prestació del servei coincidirà amb la de vigència del contracte, l'1 de febrer de 2024, i la data de finalització coincidirà amb la pèrdua de vigència del contracte, el 31 de gener de 2025.

Desena: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, per raó de l'import del contracte, amb tramitació ordinària, pels motius d'interès públic justificats a l'expedient, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, i en virtut d'allò establert als arts. 131, 145, i 159 de la LCSP.

Onzena: Obligacions essencials de l'empresa contractista

Seràn obligacions essencials del contractista, a més de totes aquelles recollides al PCT, les següents:

- a) Prestar el servei objecte del contracte a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en aquest plec, així com en el PCT, o que en resultin de l'oferta adjudicada. Així, seran obligatòries per l'empresa contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que no hagin estat rebutjades per l'FPC.
- b) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- c) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) L'empresa contractista s'obliga al compliment del previst al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, i la normativa complementària i concordant, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- f) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés en l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'FPC, en tant que responsable del registre de les activitats de tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. L'accés per part del contractista a les dades necessàries per a l'execució del contracte s'adequarà a l previst en aquest plec.
- g) De conformitat amb l'art. 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes:
 - 1. Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
 - 2. Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.

3. Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'FPC.
4. No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o persones treballadores a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
5. No intentar exercir influència sobre les persones treballadores de l'FPC per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervingui per raó del càrrec o lloc de treball.
6. Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicat.
7. Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
8. Utilitzar la informació a la que té accés en benefici de l'interès públic sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
9. Assumir el compromís general i directe per la qualitat del servei i que s'executi, gestioni o presti en els termes fixats en els plecs.
10. Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinàries del servei.
11. Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
12. Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
13. No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a les persones treballadores de l'FPC, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
14. No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
15. Comunicar de forma immediata a l'Òrgan de Contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
16. No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

17. Posar en coneixement de l'Òrgan de Contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 18. Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.
 19. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
 20. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
 21. Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'art. 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- a) Clàusula de transparència general. L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
 - b) Clàusula de dret d'accés a la informació pública. L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'FPC, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés en relació a la prestació contractada.
 - c) Clàusula de transparència col·laborativa. L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'FPC la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- i) Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps requerit per a l'execució del servei i les obligacions derivades d'aquest.
- j) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica del servei, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'FPC o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- k) Les empreses contractistes assumeixen la responsabilitat civil front a tercers pels danys que puguin derivar-se pel servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'FPC, i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.
- l) L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa laboral i social que legalment correspongui. Així mateix, haurà de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

- m) L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar les feines encomanades complint amb les normatives legals.
- n) L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficient per poder substituir les persones que prestin el servei objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- o) L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions legals.

Responsabilitat de l'empresa contractista: L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica del servei prestat, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'FPC o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions de l'art. 311 de la LCSP i concordants.

L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. A aquests efectes, caldrà que porti, previ a la formalització del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per import mínim de 600.000 €, i sublímit per víctima de 300.000 €, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'art. 308 i concordants de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert. El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'assegurador o últim rebut de pagament, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

Confidencialitat i protecció de dades: L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'FPC de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'FPC.
3. El tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament haurà de ser d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen les dades; amb submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.

L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar el servei complint amb les normatives legals.

Dotzena: Mitjans de comunicació electrònics

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de correu electrònic i els números de telèfon mòbil que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el Document europeu únic de contractació (DEUC). Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també números de telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en s'enviarà a aquest efecte.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de l'endemà de la data d'enviament de l'avís.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores poden subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública; l'FPC no es fa responsable del correcte funcionament d'aquest servei.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant correu electrònic.

Serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC, de l'oferta i demés documents sol·licitats.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'art. 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "(...) una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres (...)".

Tretzena: Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'art. 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'art. 71 de la LCSP.
- No incórrer en causa d'incompatibilitat.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en els plecs.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XII de la Directiva 2014/24/UE.

L'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'art. 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'FPC i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'Òrgan de Contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Catorzena: Acreditació d'inscripció a registre públic

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, és preceptiva, en els termes fixats en l'art. 159.4.a) de la LCSP, acreditarà d'acord amb el que en aquest es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional caldrà que de la informació continguda en el Registre corresponent es dedueixi el compliment dels requisits fixats en les següents clàusules.

Quinzena: Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera mitjançant l'acreditació de:

- Volum mínim de negoci, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a mínim de trenta-sis mil sis-cents euros (36.600 €), és a dir, una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Solvència tècnica o professional mitjançant l'acreditació de:

- Principals serveis efectuats, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en el curs de, com a màxim els tres últims anys, per un import anual acumulat en l'any de major execució que sigui igual o superior a disset mil vuitanta euros (17.080 €), és a dir, el 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Així mateix, d'acord amb les previsions de l'art. 76.2 de la LCSP, els licitadors hauran de comprometre's a adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que especifiqui en la seva oferta, de forma prèvia a l'acord d'adjudicació. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la solvència, en els termes anteriorment esmentats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Setzena: Garantia provisional i definitiva

S'eximeix l'obligació de constituir una garantia provisional i definitiva atenent al valor del contracte.

Dissetena: Mesa de Contractació

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de Contractació.

L'esmentada Mesa estarà integrada o constituïda de la manera següent:

- Presidenta: Jessica Martínez Pasalodos, o persona en qui delegui.
- Secretari: Jordi Mauri Giménez, o persona en qui delegui.
- Vocal: Ana Hernández Zancada, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la Mesa regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Es procurarà que el desenvolupament de la Mesa es realitzi de manera presencial, garantint el seguiment de possibles interessats. Pel cas que no es pugui garantir aquest seguiment, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es notificarà als interessats l'acta de la sessió el més aviat possible.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes s'adreçaran per correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció DEUC.

Divuitena: Presentació de documentació i de proposicions

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà almenys dins del termini de 15 dies naturals, comptats des de la data de publicació a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'FPC. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'FPC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar la seva exclusió.

L'únic format de document electrònic admissible serà pdf.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'Òrgan de Contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària sempre que l'hagin demanat almenys tres dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en tres sobres diferents, degudament indexada, d'acord amb les següents instruccions:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

Haurà d'incloure la documentació següent:

1. DEUC: Les empreses licitadores han de presentar el DEUC signat electrònicament pel representant legal de l'empresa, mitjançant el qual declaren el següent:
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
 - Que compleix els requisits de solvència econòmica i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
 - Que no està incursa en prohibició de contractar.
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'art. 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'Òrgan de Contractació o la Mesa podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

2. Declaració responsable que acrediti la vigència de les dades inscrites en el RELI o el ROLECE i una fitxa resum del registre i la signatura del model de declaració responsable que s'acompanya com a Annex 2.
3. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals i que s'acompanya com a Annex 3.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140 de la LCSP.

SOBRE B: DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICI DE VALOR:

Es sol·licita que el licitador porti la documentació amb la proposta tècnica i el model de servei i que a més inclourà els criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor.

Haurà de figurar la descripció i detall de tots els elements tècnics, processos, i eventualment serveis, inclosos en la proposta.

Un cop analitzada i revisada tota la documentació, la Mesa podrà efectuar quants requeriments consideri suficients per confirmar que els licitadors compleixen amb tots i cadascun dels requeriments tècnics obligatoris especificats en el PCT.

Aquests documents estaran signats electrònicament pel representant legal de l'empresa.

SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS:

Proposta econòmica, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa, segons model que s'acompanya en Annex 4.

No es valoraran les proposicions dels licitadors, que seran exclosos del procediment, en cas que les ofertes presentades siguin superiors al pressupost màxim de licitació, o si tècnic que ho motiví. l'objecte de valoració no compleix els requisits bàsics establerts al PCT, previ informe

No s'acceptaran les ofertes que siguin condicionades o tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

És imprescindible que les ofertes estiguin signades pel representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

En tot cas, l'FPC es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert.

Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors admesos que completin i facin més explícits els certificats i documents inclosos en el sobre B quan s'estimi necessari per un millor coneixement de la proposta presentada.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que la documentació conté informació confidencial.

La documentació continguda en els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i d'altres criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació

Dinovena: Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'art. 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme, de conformitat amb el previst en aquest plec.

En haver-se establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, la Mesa, en acte públic, procedirà a l'obertura del sobre B.

La Mesa procedirà a l'obertura del sobre B amb la lectura de les proposicions formulades avaluable en funció d'un judici de valor que hagin estat admeses, per ordre de presentació. Tot seguit, les proposicions incloses en el sobre B, juntament amb la resta de documentació presentada es remetran als serveis tècnics de l'FPC perquè emetin informe que caldrà que sigui enviat en el termini màxim de cinc dies naturals.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Totes les proposicions incloses en el sobre C, juntament amb la resta de documentació presentada, es remetran als serveis tècnics de l'FPC perquè emetin informe, que caldrà que sigui enviat en el termini màxim de cinc dies naturals. Transcorregut aquest termini la Mesa es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'Òrgan de Contractació competent per a l'adjudicació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses amb proposicions les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint el següent ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior als que fixi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que fixi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Finalment, el sorteig en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a cap resultat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi.

Vintena: Criteris de valoració de les ofertes

La millor relació qualitat-preu es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació, els quals es relacionen a continuació.

Tipus de criteri	Puntuació
Criteris automàtics	Fins a 76 punts
Criteris avaluables a través de judicis de valor	Fins a 24 punts
TOTAL	100 punts

A) Valoració de l'oferta econòmica (Fins a 76 punts):

Es valorarà l'oferta econòmica d'acord amb el seu import, atorgant la màxima puntuació a l'oferta amb preu més baix.

Per valorar l'oferta econòmica, les ofertes seran puntuades rebent la màxima puntuació l'oferta més baixa i la resta disminuint la puntuació proporcionalment a l'augment de les respectives ofertes i d'acord amb la següent fórmula: $p = N \cdot (m/n)$ on p representa la puntuació resultant, N és la puntuació màxima que es pot obtenir, m és l'oferta més econòmica i n el preu de l'oferta que s'està puntuant.

B) Criteris que depenen d'un judici de valor (Fins a 24 punts):

La valoració es farà de la següent manera:

- S'atorgaran 3 punts en cas que el licitador acrediti una formació igual o superior d'Enginyer Tècnic Industrial de la persona designada per l'adjudicatari com a responsable del contracte.
- S'atorgaran 5 punts en cas que el licitador, dins del model de procediment sol·licitat, posseeixi un sistema de gestió informatitzat on l'FPC tingui accés a tota la documentació referent al servei prestat.
- S'atorgaran 6 punts en cas que el licitador, dins del model de procediment sol·licitat, incrementi la bossa d'hores requerides (290 hores) per treballs planificats per l'FPC.
- S'atorgaran 6 punts en cas que el licitador, dins del model de procediment sol·licitat, presenti propostes de millora que suposin un valor afegit, com la reducció en la periodicitat dels manteniments preventius, sense que això representi cap nou cost per l'FPC.
- S'atorgaran 4 punts al licitador que presenti la memòria tècnica més idònia, on es valorarà l'organigrama i l'organització del personal, plans de manteniment preventiu i normatiu, i eines de supervisió.

Vint-i-unena: Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Per valorar si una oferta és anormal o desproporcionada, es prendrà com a referència el preu de l'oferta econòmica.

Quan una oferta sigui inferior al vint per cent (20%) de la mitjana de les ofertes presentades, l'Òrgan de Contractació apreciarà, en el seu cas, que aquesta proposició no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

En aquest supòsit, l'Òrgan de Contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta que inclourà l'adequació de l'oferta als costos salarials fixats en el conveni sectorial d'aplicació, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la notificació. A la vista d'aquest informe i del que elaboraran els serveis tècnics de l'FPC, l'Òrgan de Contractació podrà declarar l'oferta anormalment baixa i, per tant, excloure-la de la classificació.

Si l'empresa que ha estat incursa en presumpció d'anormalitat resulta adjudicatària del contracte, l'Òrgan de Contractació establirà mecanismes adequats per realitzar el seguiment de l'execució del mateix, amb l'objectiu de garantir-ne la correcta execució.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'art. 149 de la LCSP.

Vint-i-dosena: Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

Un cop valorades les ofertes, la Mesa les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'Òrgan de Contractació la proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'Òrgan de Contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'Òrgan de Contractació, els serveis tècnics corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, presenti la documentació següent:

1. Certificat positiu de l'Agència Tributària que acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i no té deutes de naturalesa tributària. La data del certificat haurà de ser posterior a la data de la comunicació de la proposta d'adjudicació enviada per l'FPC.
2. Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social. La data del certificat haurà de ser posterior a la data de la comunicació de la proposta d'adjudicació enviada per l'FPC.

3. Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE). El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, el darrer rebut de l'impost o si s'escau, document o declaració responsable que acrediti que el licitador es troba en algun dels supòsits legals d'exempció de l'impost.
4. Justificar de l'existència de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte, amb les següents cobertures: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 600.000 € per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'FPC i a tercers per a fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures R.C. Explotació, R.C. subsidiària i R.C. creuada amb el mateix límit abans detallat (sempre i quan es subcontracti el servei). També inclourà la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 100.000 €. L'acreditació es realitzarà aportant la pòlissa i el rebut o bé certificat de la companyia d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actuï com a medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte.
5. El pla d'igualtat conforme el disposat en l'art. 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març per la igualtat d'homes i dones.
6. L'avaluació de riscos laborals del lloc de treball dels treballadors adscrits al contracte.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora amb major puntuació.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'art. 71.1.e de la LCSP.

Vint-i-tresena: Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'Òrgan de Contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En cap dels supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses que hagi incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de Contractant.

Vint-i-quatrena: Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació, l'Òrgan de Contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de Contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà per correu electrònic i es publicarà al Perfil del Contractant de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Vint-i-cinquena: Règim de pagament

L'import del contracte serà satisfet per l'FPC, prèvia presentació de factures, degudament conformades pels seus serveis tècnics, mitjançant transferència bancària.

El servei no realitzat no suposarà cap dret de cobrament per part del contractista.

Cada factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'art. 198 de la LCSP.

Vint-i-sisena: Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: tributs estatals, autonòmics i municipals i regionals, i qualssevol altra, que derivin del contracte.

Vint-i-setena: Causes de resolució

1. Amb caràcter general, seran causes de resolució les que preveu l'art. 211 i 313 de la LCSP.
2. El present contracte també es podrà resoldre per les causes següents:
 - a) La negativa a presentar, a requeriment de l'FPC, l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de Seguretat Social, així com les demés previstes en aquest plec.
 - b) La negativa a presentar, a requeriment de l'FPC, la documentació acreditativa de complir estrictament amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment reiterat d'aquesta normativa.
 - c) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
 - d) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

- e) L'incompliment de les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.
 - f) L'incompliment de les obligacions en matèria de contractació i drets laborals del personal emprat per a l'execució del servei, així com l'incompliment de les obligacions davant l'Agència Tributària o la Tresoreria de la Seguretat Social.
 - g) L'incompliment de les condicions establertes pel que respecta a la subcontractació.
 - h) El trasllat de la seu de l'FPC actualment situada al carrer de Badajoz, núm. 73, de Barcelona, a un diferent ja sigui a dins o a fora de la ciutat de Barcelona, atesa la impossibilitat d'acomplir l'objecte principal del contracte.
3. La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'Òrgan de Contractació i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa l'art. 213 de la LCSP.

Vint-i-vuitena: Penalitats

En cas que l'FPC opti per la no resolució del contracte, s'aplicaran les següents penalitzacions per incompliment i incompliment defectuós, en els termes, imports i percentatges fixats en l'art. 192.1, i per demora en l'execució del contracte, en els termes, imports i percentatges fixats en l'art. 193.3, segons el següent règim d'infraccions i penalitats:

1. Lleus

Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el PCAP i el PCT, en l'oferta presentada i/o en el contracte o documents annexes, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

En tot cas, es consideraran lleus:

- a) La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís.
- b) Retards reiterats en la prestació del servei i (amb més de tres advertències per escrit).
- c) Paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació dels serveis.
- d) No utilització dels mitjans ofertats.
- e) Incompliment dels criteris que han permès ser l'adjudicatari del contracte.
- f) En general, tota infracció que no sigui considerada greu o molt greu i que suposi d'alguna manera un incompliment de les clàusules, sempre i quan suposi un perjudici lleu dels serveis

2. Greus

Es qualifiquen de greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin la deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats lleus.
- b) Desobediència a les indicacions de l'FPC quan l'incompliment suposi una falta en la prestació del servei.
- c) Introducció sense autorització de variacions o modificacions en el servei objecte del contracte.
- d) Incompliment dels compromisos assumits pel contractista.
- e) No comunicació d'incidències importants.
- f) No presentació de la documentació que s'indica en el PCAP i PCT, o la no veracitat de la informació presentada.
- g) No prestació a actuacions requerides per manca de mitjans tècnics humans o materials.
- h) Incompliment d'obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- i) En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el PCAP i PCT, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes.

3. Molt greus

Es qualifica com a molt greu tota pertorbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'FPC.

Expressament, es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell, sense complir allò disposat al PCAP.

En tot cas, es consideraran molt greus:

- a) La reiteració o reincidència en la comissió d'actes que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
- b) Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
- c) Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'FPC relatives a la prestació del servei.
- d) Coacció, amenaça o mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de servei del contracte.

- e) Les greus perturbacions del servei consistent en la falta o deficient prestació que es fixi com a mínims en el PCT.
- f) Incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

Els licitadors accepten expressament que puguin ser penalitzats per incórrer de demores, incompliments i compliments defectuosos.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

Vint-i-novena: Aplicació de les penalitats

Les penalitats seran imposades per l'Òrgan de Contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'Òrgan de Contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El benefici obtingut pel contractista

Després de la comunicació, faltes, o incidències en la prestació del servei, l'FPC podrà determinar quin període concedeix a l'empresa adjudicatària per presentar les al·legacions que consideri oportunes, les quals seran analitzades per l'FPC, qui les acceptarà o rebutjarà, donant pas a la seva anul·lació o aplicació efectiva de la sanció, descomptant l'import que correspongui en la facturació.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'FPC, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'Òrgan de Contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

Trentena: Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre

Es fixen les següents condicions especials d'execució:

1. L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentació l'oferta, segons el conveni

d'aplicació.

2. Les mesures encaminades a la facilitació de la conciliació vida laboral-familiar. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.

Trenta-unena: Subcontractació

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que disposi la present clàusula. En concret, la subscripció dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits:

- a) Els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.
- b) En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'Òrgan de Contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art. 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

- c) Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix la lletra b), llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que l'FPC no hi hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició. Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal, que assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'FPC, d'acord estrictament amb el PCAP, i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

Els subcontractes i els contractes de servei tindran, en tot cas, naturalesa privada.

Trenta-dosena: Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'Òrgan de Contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Trenta-tresena: Règim de recursos

En matèria de recursos s'estarà al disposat en el previst en l'art. 44 de la LCSP, atenent a la condició de poder adjudicador no administració pública de l'FPC.

Trenta-quatrena: Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els arts. 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-cinquena: Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària.

D'acord amb la naturalesa del servei, l'FPC habilitarà a l'adjudicatari, que actuarà com a encarregat de tractament, a que tracti per compte seu les dades de caràcter personal per prestar el servei.

L'adjudicatari i tot el seu personal s'obliga, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels Drets Digitals, a establir, complir i respectar les següents prestacions:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'FPC.
- c) Si l'adjudicatari considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD, la LOPDGDD, o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, ha d'informar immediatament a l'FPC.
- d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa de l'FPC, en els supòsits legalment admissibles.
- e) Subcontractació: no es permetrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament de l'encarregat.
- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest contracte, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.
- k) El contractista garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través del mitjàns que l'FPC determini, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec, de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- a) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- b) Implantar les mesures de seguretat adients per aconseguir la seguretat en la destrucció segura dels documents i suports confidencials de l'FPC.

L'accés i tractament de dades de caràcter personal responsabilitat de l'FPC per part del contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi al contractista cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades.

Obligacions del responsable de l'FPC com a Responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix aquesta clàusula.
- b) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories. En sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea de protecció de dades, en cas que, d'acord amb la naturalesa del servei a prestar, hi hagi tractament de dades facilitades per l'FPC, aquesta, en tant que responsable del tractament, habilita a l'adjudicatari, que actua com a encarregat de tractament, a que tracti per compte seu les dades de caràcter personal

a que tingui accés per prestar el servei, obligació que té caràcter contractual essencial als efectes de l'art. 211.1f) de la LCSP.

La present clàusula i les seves obligacions establertes constitueixen el contracte d'encarregat de tractament entre l'FPC i l'adjudicatari.

Trenta-sisena: Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública

- a) Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- b) Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'FPC, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
- c) Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'FPC la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- d) Transparència organitzativa: l'adjudicatari haurà de lliurar a l'FPC a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'FPC qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.
- e) Bon govern: els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'Òrgan de Contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que una persona treballadora influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a persones treballadores avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.

- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

ANNEXOS:

- Annex 1. Quadre de característiques.
- Annex 2. Model de declaració responsable.
- Annex 3. Declaració de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals durant l'execució del contracte.
- Annex 4. Proposta econòmica i documentació avaluable a través de l'aplicació de fórmules.

Barcelona, gener de 2024

Lucia Crosas López
Òrgan de Contractació

ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

Servei de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de l'edifici situat a Barcelona, al carrer de Badajoz, núm. 73.

CODIFICACIÓ CPV

507000000-2 Serveis de reparació i manteniment d'equips d'edificis.

PROCEDIMENT

Obert simplificat

TRAMITACIÓ

Ordinària

B. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Data de presentació: del 17 de gener, a les 00.00 hores, al 2 de febrer de 2024, a les 23.59 hores. L'FPC no es fa responsable del funcionament de la nova Plataforma de Serveis de Contractació Pública i es reserva el dret a ampliar la data final del termini per garantir la concurrència de potencials licitadors. L'eventual ampliació es comunicarà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

C. CONSIDERACIONS ECONÒMIQUES

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'art. 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte s'estableix en 24.400 €, IVA exclòs.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: El pressupost base resultant de la licitació queda fixat en la quantitat de 29.524 €, IVA inclòs, (24.400 € + 5.124 € d'IVA).

D. DURADA DEL SERVEI

La durada del contracte serà d'1 any des de la data d'inici establerta en el contracte, que es preveu que sigui el 16 de febrer de 2024.

E. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

Els criteris de valoració de les ofertes es detallen a la clàusula 20 d'aquest plec i són els que es relacionen a continuació:

Criteris automàtics	Fins a 76 punts
Criteris avaluables a través de judicis de valor	Fins a 24 punts

A) Valoració de l'oferta econòmica (Fins a 76 punts):

Es valorarà l'oferta econòmica d'acord amb el seu import, atorgant la màxima puntuació a l'oferta amb preu més baix.

Per valorar l'oferta econòmica, les ofertes seran puntuades rebent la màxima puntuació l'oferta més baixa i la resta disminuint la puntuació proporcionalment a l'augment de les respectives ofertes i d'acord amb la següent fórmula: $p = N \cdot (m/n)$ on p representa la puntuació resultant, N és la puntuació màxima que es pot obtenir, m és l'oferta més econòmica i n el preu de l'oferta que s'està puntuant.

B) Criteris que depenen d'un judici de valor (Fins a 24 punts):

La valoració es farà de la següent manera:

- S'atorgaran 3 punts en cas que el licitador acrediti una formació igual o superior d'Enginyer Tècnic Industrial de la persona designada per l'adjudicatari com a responsable del contracte.
- S'atorgaran 5 punts en cas que el licitador, dins del model de procediment sol·licitat, posseeixi un sistema de gestió informatitzat on l'FPC tingui accés a tota la documentació referent al servei prestat.
- S'atorgaran 6 punts en cas que el licitador, dins del model de procediment sol·licitat, incrementi la bossa d'hores requerides (290 hores) per treballs planificats per l'FPC.
- S'atorgaran 6 punts en cas que el licitador, dins del model de procediment sol·licitat, presenti propostes de millora que suposin un valor afegit, com la reducció en la periodicitat dels manteniments preventius, sense que això representi cap nou cost per l'FPC.
- S'atorgaran 4 punts al licitador que presenti la memòria tècnica més idònia, on es valorarà l'organigrama i l'organització del personal, plans de manteniment preventiu i normatiu, i eines de supervisió.

F. APTITUD I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA I PROFESSIONAL, segons clàusules 15 i concordants d'aquest plec.

G. OBLIGACIONS ESSENCIALS, segons clàusula 11 i concordants d'aquest plec.

H. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, segons plec.

I. PENALITATS, segons clàusula 28 i concordants d'aquest plec.

J. CAUSES DE RESOLUCIÓ, segons clàusula 27 i concordants d'aquest plec.

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra., com a representant legal de la societat domiciliada a....., carrer, núm., codi postal..... amb NIF núm., manifesta que està assabentat / assabentada de:

- Les condicions i requisits que s'exigeixen per l'execució del contracte; i
- No està incurs en cap prohibició de contractar;

I disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica adequada i els recursos necessaris per tal de donar compliment a l'execució del present contracte; i en cas que recorri a les capacitats d'altres entitats disposarà dels recursos necessaris, tot adjuntant a la present oferta el compromís per escrit d'aquestes altres entitats; i es sotmet als furs dels tribunals espanyols.

Que es compromet a contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte.

Que el perfil de l'empresa és (escollir una opció):

- Microempresa: menys de 10 treballadors i amb un volum de negoci anual o balanç general anual no superior a 2 milions d'euros.
- Petita empresa: menys de 50 treballadors i amb un volum de negoci anual o balanç general anual no superior a 10 milions d'euros.
- Mitjana empresa: menys de 250 treballadors i amb un volum de negoci anual no superior a 50 milions d'euros o balanç general anual no superior a 43 milions d'euros.
- Gran empresa: 250 o més treballadors i amb un volum de negoci anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior a 43 milions d'euros.

Que en el cas d'empreses de més de 250 treballadors disposa tenir un pla d'igualtat conforme el disposat en l'art. 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per la igualtat d'homes i dones.

Que declara responsablement el compromís d'incorporar el principi de no discriminació per raó de gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes.

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar previstes a la LCSP.

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent o que no està obligat per la normativa.

Lloc i data de signatura

ANNEX 3. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El/la Sr./Sra., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb NIF núm., domiciliada a, carrer....., núm., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques per poder ser adjudicatari/ària del contracte de servei de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de l'edifici de l'FPC, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, DECLARANT

Que el personal, comandaments i els mitjans materials i/o personals que s'adscriuen a l'execució del contracte especificats al plec tècnic:

1. Són suficients per l'execució del contracte.
2. Es mantindran durant la duració del contracte.

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)

ANNEX 4. PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

(Nom del/de la signant)....., amb residència a....., al carrer, núm., i amb NIF....., (*), declara/en que, assabentat/s de les condicions i els requisits que s'exigeixen per tal de poder ser adjudicatari del contracte de servei de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de l'edifici de l'FPC, es compromet/en (en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades, per la quantitat de € (IVA inclòs), de les quals € es corresponen al preu del contracte i..... € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) (imports amb xifres i lletres).

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)