



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE SELECCIÓ DE PERSONAL PER BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA

1. OBJECTE

L'objecte de la present licitació és la contractació d'un servei de selecció de personal per la cobertura de llocs de treball a BIMSA amb plena garantia del compliment dels principis de publicitat, concurrència, igualtat, mèrit, capacitat, així com la no discriminació de gènere en un procés respectuós a les persones candidates i amb un estricte compliment de la confidencialitat i normativa de la protecció de dades personals.

2. TREBALLS A REALITZAR I METODOLOGIA

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar els següents serveis, sense caràcter limitatiu:

- a) Anàlisi dels llocs de treball demanats per BIMSA. Proposta i col·laboració en el disseny del procés de selecció.
- b) Disseny dels anuncis i confecció dels mateixos prèvia acceptació de BIMSA. Promoció de les convocatòries amb l'objectiu de captar el major nombre de candidats/es possibles i de millor perfil en xarxes socials, portals d'ocupació, SOC i Universitats/Centres de Postgrau o Col·legis de reconegut prestigi a nivell nacional donant la màxima publicitat, transparència i concurrència a la convocatòria de selecció (obligatori, al menys, als portals del SOC, Infojobs, LinkedIn, del Adjudicatari i de BIMSA).

La quantitat de publicacions dels anuncis s'adaptaran a les característiques de les posicions demanades, es a dir, a la necessitat formativa i de l'experiència mínima necessària del lloc de treball a cobrir. Per tant, en aquelles posicions amb més necessitats de qualificació, Grup 1 i Grup 2, s'hauran de publicar els anuncis també en portals d'Universitats/Centres de Postgrau o Col·legis de reconegut prestigi, que corresponguin directament amb el perfil buscat i la seva formació, a banda d'aquells ja obligatoris.

S'entén que per les posicions de Grup 3 en endavant, es publicarà l'anunci en els portals que directament corresponguin amb la formació requerida, si escau, essent al menys, els portals obligatoris els llocs on publicar la demanda de treball.

L'empresa licitadora pot proposar millores en la difusió de la convocatòria amb l'objectiu d'ampliar l'abast d'aquesta.

El cost dels anuncis forma part del preu de licitació i serà inclòs dins de l'oferta dels licitadors.

- c) Recepció de candidatures i anàlisi de la documentació rebuda segons els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, així com la no discriminació de gènere. L'empresa adjudicatària



haurà de confirmar si els/les candidats/es compleixen els requisits mínims de les posicions requerides per BIMSA, així com la verificació de les dades facilitades. Per altra banda, l'adjudicatari haurà de presentar un mínim de tres candidats vàlids per la posició necessitada en cada procés de selecció encomanat. En cas que, per causes alienes a l'adjudicatari no es pogués complir aquest mínim, pot presentar un informe justificatiu exposant les causes vàlides per no arribar al requisit, del qual, BIMSA valorarà l'adequació de l'incompliment.

- d) Resposta a les al·legacions rebudes.
- e) Comunicació amb les candidatures des de l'inici fins a la fi del procés. Les comunicacions es realitzaran en català i/o castellà a petició del candidat.
- f) Valoració de mèrits.
- g) Proves psicotècniques (disseny i realització).
- h) Prova d'idiomes, si escau, del nivell C de català (disseny i realització).
- i) Proves practiques en matèries relacionades amb la posició demanada (disseny i realització).
- j) Realització d'entrevistes.
- k) Elaboració i presentació d'informes. Hauran de recollir totes les fases del procés, candidatures presentades amb el totals diferenciats per gènere, els criteris de selecció o de descart, així com la puntuació per a cadascun dels candidats/es entrevistats/des en la fase final. Aquests informes hauran de ser revisats pel departament de RRHH abans de la seva emissió per a validar el compliment íntegre dels diferents processos.
- l) Reunions de validació amb el departament de RRHH prèvia confirmació i comunicació al candidat/a finalista.
- m) En cas que un procés de selecció resultés infructuós per no haver trobat la persona idònia per a cobrir la vacant existent, el contractista haurà de repetir el procés reprenent-lo des del punt que es consideri més adequat a fi de finalitzar-ho amb èxit; en últim terme, es reprendrà des del punt en què indiqui BIMSA. A tal fi, podran acordar-se modificacions dels perfils, ampliació de les publicacions i dels terminis per a presentar sol·licituds de participació i/o modificació de les proves que pretengui realitzar-se als candidats.

El preu a abonar en cas de repetició del procés serà del 50% del preu ofert per l'adjudicatari.



3. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de presentar l'esborrany de l'anunci de la posició sol·licitada en un termini màxim de set (7) dies naturals des de la comunicació que faci BIMSA per iniciar aquest procés, així com la proposta de col·laboració en el disseny del procés de selecció.

Els anuncis romandran actius per un termini mínim de quinze (15) dies naturals per a la presentació de candidatures. Aquest termini pot ser escurçat a set (7) dies naturals si es considera que aquest procés de selecció és urgent per part de BIMSA.

L'adjudicatari haurà de presentar l'informe descrit a l'apartat 2.k) d'aquest Plec Tècnic en un termini màxim de quinze (15) dies naturals des de la finalització de la presentació de la candidatura de la posició demanada. Un cop BIMSA aprovi la candidatura, l'adjudicatari procedirà actuar segons el punt 4.2.c) d'aquest Plec Tècnic. Per tant, totes les valoracions dels currículums, proves psicotècniques, d'idiomes i practiques, entrevistes personals de competències i resta de serveis necessaris per a la selecció del millor candidat, hauran d'estar completades abans del termini màxim d'entrega de l'informe requerit.

Aquest terminis màxims s'han de complir per a cada procés de selecció, existint la possibilitat del solapament en el temps de diversos processos de selecció per a diferents posicions.

En tot cas, quedarà a discreció de BIMSA la possible modificació de terminis de forma puntual en algun procés de selecció, sempre i quan, no resulti en perjudici a l'adjudicatari i comptant prèviament amb l'acceptació d'aquest.

4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de remetre la següent informació i documentació:

- 1) Informe complet d'evidències de les publicacions de la convocatòria en les respectives xarxes socials, portals d'ocupació, Universitats/Centres de Postgrau, Col·legis i altres mitjans proposats per l'empresa adjudicatària, un cop realitzades, i abans dels quinze (15) dies naturals de termini actiu dels anuncis.
- 2) En relació amb el procés de selecció:
 - a) Rànquing i informe individual dels candidats/es preseleccionats/des. L'adjudicatari haurà de realitzar un Informe complet detallat, indicant els motius de selecció, en el qual s'incloguin les dades bàsiques: nom, cognoms, llicenciatura, edat, idiomes (amb el seu nivell tant escrit com oral), experiència laboral (en el seu cas), perfil de personalitat així com notes obtingudes en les diferents proves. Tot això ordenat de major a menor puntuació de cada candidat.
 - b) Així mateix, l'adjudicatari haurà de realitzar un quadre resum de la resta de



candidats/es que haguessin participat en el procés de selecció, indicant les dades bàsiques del candidat i amb els resultats de cadascuna de les proves.

- c) Una vegada lliurada la selecció final i rànquing dels candidats/es proposats/des, BIMSA iniciarà les entrevistes que ha de dur a terme per la selecció del/la candidat/a finalista. Posteriorment, comunicarà la selecció a l'adjudicatari, el qual, es posarà en contacte amb el/la candidat/a finalista i amb els/les no seleccionats/des per a comunicar l'estat final del procés de cadascú/na.

En cas que BIMSA no aprovi els/les candidats/es proposats/des, l'adjudicatari haurà d'aportar un informe addicional per un número igual al nombre de candidats/es no aprovats/des, similar a l'indicat en l'apartat a) d'aquest punt.

- d) El desenvolupament del procés de selecció i resta de treballs a prestar per l'adjudicatari seran fixats de manera definitiva en les diferents etapes, de manera conjunta amb els responsables del contracte de BIMSA, en quantes reunions i consultes siguin necessàries fins a definir, si escau, els detalls corresponents dels serveis a prestar per l'adjudicatari.
- e) L'empresa adjudicatària ha de garantir la confidencialitat, objectivitat y fiabilitat del tractament de dades i valoracions així com que la igualtat de condicions en les proves i entrevistes que es realitzin.

Amb la finalitat de complir amb els requeriments d'auditoria i control dels processos de selecció derivats d'aquest expedient de contractació, tota la documentació derivada del servei contractat haurà de ser custodiada per l'empresa adjudicatària durant un termini de CINC (5) anys a comptar des del dia de l'efectiva incorporació a la plantilla de la persona seleccionada. Aquesta obligació no finalitzarà fins a la conclusió d'aquest termini, fins i tot en el supòsit de finalització de la relació contractual entre l'entitat contractant i l'empresa adjudicatària. A l'efecte de comprovació del compliment d'aquesta obligació, BIMSA podrà realitzar pels seus propis mitjans o per mitjans de terceres parts, controls i/o verificacions d'aquesta, sent obligació igualment de l'empresa adjudicatària permetre aquests controls i/o verificacions. La detecció d'incompliments relatius a aquesta obligació constituirà causa de resolució del contracte amb l'empresa adjudicatària.

5. EQUIP DE TREBALL

El projecte es desenvoluparà sota la supervisió del Responsable del Contracte de BIMSA, a qui l'adjudicatari haurà de facilitar en tot moment la documentació corresponent que acrediti la realització dels serveis i treballs contemplats en cada tram del desenvolupament, segons la metodologia de projecte proposada a l'apartat 2 d'aquest plec tècnic.

Així mateix, el licitador haurà d'incloure en la seva oferta la designació de la persona o persones que, sense perjudici de la responsabilitat pròpia de l'empresa, estaran autoritzades per a les relacions amb BIMSA a l'efecte d'ús correcte del material i de la informació a facilitar.



L'equip de treball designat pel licitador haurà de complir els requisits de solvència contemplats en aquest plec tècnic i estarà identificat i serà estable al llarg del procés d'execució del projecte. En concret:

- Un/a Director/a Responsable del Servei el/la qual haurà de garantir el compliment de les característiques d'aquesta licitació així com coordinar i dirigir els treballs necessaris per obtenir els objectius d'aquest contracte. També serà responsable d'emprendre, organitzar, assessorar i implementar aquelles qüestions que sorgeixin amb un nivell d'alta complexitat. Ha de ser titulat al menys en un Grau de Recursos Humans o Màster en Direcció de Recursos Humans o Grau en Relacions Laborals o Desenvolupament de Recursos Humans o Psicologia i una experiència mínima de **DEU (10) anys** en tasques de selecció de personal i treballs iguals o equivalents corresponents amb els d'aquest plec tècnic.
- Dos/Dues Consultors/es Sènior els/les quals hauran d'executar les tasques necessàries per garantir el compliment de les característiques d'aquesta licitació sota la direcció del Director Responsable del Servei. També hauran de col·laborar i assessorar en qüestions que puguin sorgir durant la prestació del servei. Han de ser titulats al menys en un Grau de Recursos Humans o Màster en Direcció de Recursos Humans o Grau en Relacions Laborals o Desenvolupament de Recursos Humans o Psicologia i una experiència mínima de **CINC (5) anys** en tasques de selecció de personal i treballs iguals o equivalents corresponents amb els d'aquest plec tècnic.

La substitució d'algun membre de l'equip tècnic que pugui proposar-se per l'adjudicatari haurà de ser aprovada igualment per BIMSA i sempre amb el solapament durant el temps necessari, sense cost addicional i amb una antelació de QUINZE (15) dies d'avis per escrit. BIMSA pot refusar-se a aplicar aquest canvi sota justificació prèvia existent. Tota substitució de personal haurà de complir les mateixes característiques tècniques, si no superar, de la posició a substituir.

El responsable de BIMSA podrà proposar la substitució de part del personal assignat, sota justificació prèvia existent, amb una antelació de QUINZE (15) dies d'avis per escrit. En aquest cas, l'adjudicatària procedirà a realitzar-la sense que això suposi cap cost addicional. La substitució de personal haurà de complir en característiques tècniques a la posició corresponent a substituir.

6. PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els treballs es realitzaran en les dependències dels adjudicataris, excepte reunions de seguiment o altres tasques puntuals que, preferentment, hauran de ser presencials i precisaran del desplaçament dels components de l'equip a les oficines de BIMSA, contemplant l'opció telemàtica si hagués motius suficients. En tot cas, la decisió de realitzar les labors d'una forma o una altra correspondrà a BIMSA.



L'empresa adjudicatària aportarà els recursos humans i materials necessaris per a la realització de les activitats previstes i es responsabilitzarà de la correcta realització d'aquestes. Aquest personal dependrà exclusivament dels adjudicataris, devent aquests últims complir les obligacions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com tributàries del personal al seu càrrec.

BIMSA no ostentarà la condició d'ocupador respecte dels treballadors contractats, per compte propi o aliè per l'adjudicatari, que prestin directament o indirectament els serveis.

L'adjudicatari proveirà al seu personal de les eines necessàries per a l'acompliment de les seves funcions.

Totes les despeses necessàries per a la prestació del servei es troben compresos en els preus oferts (no s'imputaran separatament despeses derivades dels desplaçaments a les oficines centrals de l'entitat contractant, costos de transport, temps invertit en el desplaçament, etc.).

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de posar a la disposició de BIMSA tota la documentació que li sigui requerida, l'elaboració de la qual hagi estat necessària o merament convenient per a la correcta prestació de serveis.

7. PROTECCIÓ DE DADES

Degut a la sensibilitat de les dades a tractar per poder donar el servei de la forma més completa possible, l'adjudicatari haurà de realitzar tots els treballs corresponents segons la Llei Orgànica 03/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades y disposicions complementaries. Es valorarà, segons s'indica al Plec Tècnic Administratiu d'aquesta licitació, les mesures amb les que l'adjudicatari compte per tractar les dades personals i els procediments per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat i garantir el secret professional respecte a les mateixes, així com el procés de cancel·lació d'aquestes dades un cop deixin de ser necessàries a la finalitat primera d'aquestes.

8. PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS TREBALLS

La formalització del contracte per l'empresa adjudicatària portarà en tot cas aparellada la cessió per part seva, en exclusiva i de manera gratuïta, de tots els drets de propietat intel·lectual que, en el seu cas, poguessin tenir sobre els productes generats i components que ho integren o hagin estat utilitzats en ells a favor de BIMSA.

9. CLÀUSULA D'IGUALTAT

Les empreses licitadores, en l'elaboració i presentació de les seves respectives propostes hauran de fer un ús no sexista del llenguatge. Així mateix, al llarg de la vigència del contracte, hauran de fer un ús no sexista del llenguatge en qualsevol document definitiu escrit o digital, així com, hauran de desagregar les dades per sexe en qualsevol estadística referida a persones que es generi.



10. TERMINI D'EXECUCIÓ

El contracte entrarà en vigor en la data de la seva formalització o a través de l'Acta d'Inici i tindrà una durada d'UN (1) any.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica,

José Gutiérrez Alba

Director Departament d'Administració BIMSA



ANNEX 1: TAULA GRUPS CATEGORIES PROFESSIONALS BIMSA

GRUP	RETRIBUCIÓ ENTRE	
Grup 1 (Director)	71.000,00 €	84.500,00 €
Grup 2 (Adjunt)	49.000,00 €	60.500,00 €
Grup 3 (Tècnic)	34.500,00 €	46.500,00 €
Grup 4 (Administratiu)	30.000,00 €	34.000,00 €