

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE LA REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI AMB FRONT DE FAÇANA A LA PLAÇA JOSEP UMBERT VENTURA NÚMERO 10, LA REDACCIÓ DE L'ESTUDI BÀSIC DE SEGURETAT I SALUT, LA DIRECCIÓ I L'EXECUCIÓ, LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I EL CONTROL DE QUALITAT DE L'OBRA

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

O)	LOGOS	5
1)	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	5
1.1)	Definició de l'objecte del contracte.	5
1.2)	Necessitat i idoneïtat del contracte.	6
1.3)	Pressupost base de licitació.	9
1.4)	Existència de crèdit.	10
1.5)	Durada del contracte i possibles pròrrogues.	10
1.6)	Valor estimat.	10
1.7)	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.	10
1.8)	Perfil de contractant.	11
1.9)	Presentació de proposicions.	11
1.10)	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.	14
1.11)	Criteris d'adjudicació.	15
1.12)	Criteris de desempat.	19
1.13)	Termini per a l'adjudicació.	20
1.14)	Variants.	20
1.15)	Ofertes anormalment baixes.	20
1.16)	Garantia provisional.	20
1.17)	Garantia definitiva.	20
1.18)	Presentació de documentació.	20
1.19)	Formalització del contracte.	22



2)	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	22
2.1)	Drets i obligacions de les parts.	22
2.2)	Condicions especials d'execució.	25
2.3)	Modificació del contracte.	25
2.4)	Règim de pagament.	25
2.5)	Revisió de preus.	26
2.6)	Penalitats.	26
2.7)	Causas de resolució.	27
2.8)	Termini de recepció de les prestacions del contracte.	27
2.9)	Termini de garantia del contracte.	27
2.10)	Cessió.	27
2.11)	Subcontractació.	27
2.12)	Confidencialitat de la informació.	28
2.13)	Règim jurídic de la contractació.	28
2.14)	Notificacions i ús de mitjans electrònics.	30
2.15)	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.	30
2.16)	Assegurances.	30
2.17)	Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.	30
2.18)	Responsable del contracte.	31
2.19)	Protecció de dades de caràcter personal.	31
3)	DADES ESPECÍFIQUES	



3.a)	DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS	31
3.a.1)	Sistema de determinació del preu del contracte.	31
3.a.2)	Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.	32
3.a.3)	Facultat de la Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.	32
3.a.4)	Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.	32
3.a.5)	Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.	32
3.a.6)	Propietat dels treballs.	32



Annex I. Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional (Aquest document està al sobre digital)

Annex II. Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Annex III. Model de declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Annex IV. Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)



0) LOGOS



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines consistent en l'actuació corresponent a la intervenció facultativa d'obres per a l'execució del projecte de rehabilitació "Projecte de rehabilitació de l'antiga farmàcia", finançat per la Unió Europea amb fons NextGenerationEU.

Concretament, el present contracte té per objecte la prestació del servei per a la redacció del projecte bàsic i executiu de la rehabilitació de l'edifici amb front de façana a la Plaça Josep Umbert Ventura número 10, la redacció de l'estudi bàsic de seguretat i salut de l'obra, la direcció i execució de l'obra, la coordinació de la seguretat i salut i el control de qualitat de l'obra, definint així les seves qualitats. Les finalitats i objectius a assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

- Disposar d'un projecte bàsic i executiu que permeti el desenvolupament de les obres de rehabilitació energètica descrites al plec de clàusules administratives relatives a la finca amb front de façana al Carrer Josep Umbert Ventura 10 del Terme municipal de Sant Feliu de Codines. Tanmateix aquest projecte haurà de descriure correctament i de forma unívoca totes les actuacions a desenvolupar i la seva classificació segons fixa l'ordre TMA/178/2022 de 28 de Febrer de 2022, a fi i efecte de poder justificar a l'òrgan corresponent la subvenció atorgada.

Cal tenir present que pel que fa la divisió horitzontal, el projecte haurà de contenir la documentació mínima i suficient que estableix l'article 31 del RD 64/2014 pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística.

- Coordinar, supervisar i dirigir la obra en la seva totalitat i certificar, segons tipus d'actuacions descrites a l'article 7 de l'ordre TMA/178/2022, tenint present que l'import subvencionable s'ha de justificar amb data límit 31/09/2024.



Aquesta contractació és realitza en el marc l'Instrument de Recuperació de la Unió Europea, NextGenerationEU, establert pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre, per prestar el suport necessari per assolir la recuperació enfront la crisi generada per la COVID-19, i hi és aplicable la normativa específica que s'ha generat sobre aquest fons, tant en l'àmbit europeu, com estatal.

En l'àmbit europeu, entre d'altres, hi ha l'instrument de finançament d'aquest fons, el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), aprovat pel Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer, a proposta de la Comissió Europea, que estableix les mesures referides a àmbits polítics d'importància europea per a la recuperació de la crisi. A l'Estat espanyol l'eina d'aplicació d'aquests instruments europeus és el Pla de Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), aprovat pel Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021, per la Comissió Europea el 16 de juny de 2021 i pel Consell Europeu el 13 de juliol de 2021.

En concret el "Projecte de rehabilitació de l'antiga farmàcia", contribueix a la Component 2 Inversió 5 que té associada l'etiquetat verd 026bis que es correspon a un coeficient per al càlcul de l'ajuda als objectius climàtics d'un 100% i a un coeficient per al càlcul de l'ajuda als objectius mediambientals del 40%.

No procedeix la divisió en lots.

El Codi CPV que correspon és 71000000-8, 71221000-3

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

El finançament per a l'execució del Subprojecte C2.I5/PL/22/00372, projecte C02.I05.P02-PIREP LOCA per a la "Rehabilitació de l'antiga farmàcia" ha estat objecte de sol·licitud de subvenció en el marc de la convocatòria dels fons NextGenerationEU recollida a "L'Ordre TMA/178/2022, de 28 de febrero, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de ayudas para la rehabilitación de edificios de titularidad pública y la convocatoria para la presentación de solicitudes por el procedimiento de concurrencia competitiva en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PIREP local)" promoguda pel Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, el qual en data en data 2 de desembre de 2022, ha resolt favorablement la concessió, per una quantitat de 182.017,27€ . La sol·licitud de la subvenció i de la documentació relacionada amb el Subprojecte es troba inclosa a l'expedient número 921/2022 d'aquesta corporació.



L'objectiu principal del PIREP local és establir les bases reguladores, requisits i procediments per a la selecció i concessió, en règim de concurrència competitiva, de les ajudes per a la rehabilitació d'edificis la titularitat dels quals correspongui a les Entitats Locals i que estiguin o vagin a estar destinats a un ús públic, per un import de sis-cents milions d'euros provinents del fons europeu assignat al MRR.

La finalitat de tals crèdits és la de finançar aquelles actuacions que, en el marc d'una rehabilitació integral, garanteixin el compliment dels requisits establerts pel PRTR i detallats en el Programa PIREP.

Així mateix, les actuacions que siguin objecte de finançament hauran de tenir un caràcter integrat, en el sentit definit per l'Agenda Urbana Espanyola (AUE), i respondre als criteris de sostenibilitat, inclusió i qualitat estètica prevists per la Nova Bauhaus Europea.

Les actuacions establertes en aquest contracte contribueixen a la consecució de les fites i objectius que estableix la Decisió d'Execució del Consell (CID, de les sigles que corresponen a la denominació anglesa *Council Implementing Decision*) acordats entre l'Estat espanyol i la Comissió Europea, que són:

- Objectiu número 36 del CID: Finalització de les renovacions d'edificis públics, amb un estalvi mitjà d'almenys un 30% d'energia primària (almenys 290.000 m²) abans del 30 de setembre de 2024.
- El projecte objecte d'aquest contracte contribueix a l'objectiu CID mitjançant el seu corresponent objectiu crític: Finalització de la renovació de 725m² en l'edifici de l'antiga farmàcia, que s'afectarà al servei públic amb un estalvi mitjà d'almenys un 30% d'energia primària abans del 30 de setembre de 2024.

El projecte forma part d'un conjunt d'actuacions que no només duen associada la transferència dels recursos econòmics corresponents, sinó també el compliment dels següents compromisos:

- Requisit d'estalvi energètic, els projectes han d'assegurar una reducció més gran o iguals al 30% de consum d'energia primària no renovable (CEPNR). Aquest requisit s'acreditarà mitjançant la certificació energètica de l'edifici, comparant l'estat actual de l'edifici amb l'estat després de la rehabilitació, d'acord amb el Reial decret 390/2021.
- Requisit de gestió de residus que es complirà amb l'elaboració de la DF d'un informe de compliment que inclogui l'acreditació documental de que almenys el 70% dels residus de construcció i demolició no perillosos generats en el lloc de construcció s'han destinat a preparació per a la reutilització, reciclatge o valorització en gestors autoritzats.



- Requeriment de termini, les actuacions han d'estar finalitzades i destinades a ús públic abans del 30 de setembre de 2024.

Cal tenir en compte que aquests compromisos i requeriments globals s'assoliran a través de la suma dels compliments parcials del conjunt de les actuacions previstes que formaran part de la subvenció del Subprojecte de Rehabilitació de l'antiga farmàcia, a les que parcialment contribuirà el present contracte de serveis per a la redacció del projecte bàsic i executiu de la rehabilitació. En conseqüència s'haurà de preveure a les prestacions que siguin objecte del contracte els mecanismes per a l'assoliment dels compromisos i objectius assenyalats anteriorment.

El present contracte té un termini màxim d'execució de deu mesos ja que es preveu la finalització de les obres abans del 30 de setembre de 2024, si bé la justificació de la despesa s'haurà de fer abans del 31 de desembre de 2024.

Així mateix, l'execució del present projecte quedarà supeditada a l'establiment d'aquelles fites i objectius que hauran de permetre gestionar el compliment dels requeriments de seguiment, lliurament i justificació de documentació establerts a la convocatòria.

S'ha de respectar i aportar la justificació pertinent per donar compliment els mecanismes de verificació recollits a l'Annex I del OA (Operational Arrangements), aquest document sobre les disposicions operatives desgrana amb major nivell de detall el compliment del PRTR. En aquest cas el mecanisme de verificació recull:

- Document resum que justifiqui degudament com l'objectiu (inclosos els elements rellevants de l'objectiu, com s'indica en la descripció d'objectiu i de la mesura corresponent en l'annex CID) va ser satisfactòriament complert. Aquest document haurà d'incloure com a annex un full de càlcul amb les següents proves documentals i elements:
 - Demanda d'energia primària no renovable segons certificats d'eficiència energètica abans i després de la rehabilitació;
 - Llistat de les rehabilitacions completades que contingui, per a cadascuna d'elles, el codi de registre dels certificats d'eficiència energètica abans i després de la rehabilitació, especificant l'Entitat Local responsable de la rehabilitació, la superfície rehabilitada en m² i l'estalvi d'Energia Primària no renovable reeixit.
 - La mitjana ponderada de la reducció en la demanda d'energia primària no renovable (utilitzant com a pesos els m² rehabilitats);
 - Relació dels Certificats de Final d'Obra i Certificats de Recepció d'Obra o equivalents d'acord amb les normes nacionals



- El tipus d'obres realitzat (d'acord amb la descripció de la mesura en l'annex CID).
- Sobre la base d'una mostra seleccionada per la Comissió, s'haurà de presentar la següent documentació per a cadascuna de les unitats (accions de rehabilitació) seleccionades:
 - Referència a l'acció de rehabilitació individual indicada en el full de càlcul;
 - Extracte de les especificacions de la subvenció, l'esquema de finançament o l'incentiu fiscal que recolza l'acció de rehabilitació;
 - Superfície subjecta a l'acció de rehabilitació (m²);
 - Còpia del certificat d'eficiència energètica abans de la rehabilitació;
 - Còpia del certificat d'eficiència energètica després de la rehabilitació.

El present contracte de serveis haurà de donar cobertura a tots els treballs tècnics que siguin necessaris per a la presentació de la documentació recollida als antecedents.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de seixanta-mil cinc-cents euros (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de deu mil cinc-cents euros.

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
50.000	10.500

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació és el següent:

El PEM previst de l'obra s'estableix en 361.338,11€. A partir d'aquest en resulta l'oferta econòmica que es transcriu a continuació:



- Projecte bàsic i projecte executiu: 25.500,00€
- Direcció de l'obra: 10.000,00€
- Direcció d'execució de l'obra: 10.000,00€
- Coordinació de seguretat i salut: 2.000,00€
- Estudi de seguretat i salut: 1.500,00€
- Control de qualitat: 1.000,00€

TOTAL HONORARIS: 50.000,00€

Així doncs, els honoraris de licitació que inclouen la redacció de projecte bàsic i executiu, la direcció de les obres, la coordinació de seguretat i salut amb el preceptiu estudi i el control de qualitat ascendeix a la quantitat de 50.000€ + 21% IVA = **60.500€**

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 60.500 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01.333.63901 del vigent pressupost de la Ajuntament.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada fins al 31 de desembre de 2024.

El projecte bàsic i el d'execució s'hauran de lliurar en el termini d'un mes des de l'adjudicació del contracte.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 50.000.- €IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent: es correspon amb l'import total dels honoraris ja que no es preveu ni modificacions ni pròrroques.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:



Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP, amb les especificitats previstes al Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020).

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els següents termes:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Continuarà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

- a) Petita memòria tècnica de la proposta justificant la qualitat tècnica i econòmica i respecte el seu disseny eficient i sostenibilitat, d'acord amb els punts anteriorment exposats. Les intervencions proposades hauran de tenir el grau de maduresa i concreció suficient com per a poder-ne fer la valoració d'acord amb els criteris anteriorment establerts. Es pot emprar documentació gràfica tals esquemes, dibuixos en planta, secció i alçat, croquis, infografies o qualsevol altre mitjà d'expressió gràfica que l'equip consideri oportú per tal d'explicar la seva proposta.

A la memòria han de quedar clares les intervencions proposades, s'haurà de justificar que aquestes son reals i executables, caldrà definir l'abast de les mateixes en quan a la millora del funcionament global de l'edifici i caldrà que contingui un pressupost aproximat del cost de totes les propostes plantejades. Serà valorable que la memòria aportï documentació i fitxes prescriptives en relació als sistemes plantejats a fi i efecte de verificar-ne llur executivitat i existència en el mercat actual.

L'esquema proposat orientatiu d'aquesta memòria hauria de contenir, com a mínim, els punts que es relacionen tot seguit:

1. Identificació i objecte de la memòria.
 - 1.1. Títol del projecte
 - 1.2. Situació i identificació de l'edifici amb breu descripció del mateix.
2. Descripció general de les propostes realitzades sobre les envoltants de l'edifici, amb superfícies d'actuació.
3. Descripció general de les propostes realitzades sobre els interiors de l'edifici, amb superfícies d'actuació.
4. Altra documentació que s'escaigui d'interès orientada a reforçar la proposta de l'equip que es presenta a la licitació (plànols, infografies, croquis...)



5. Annex on constin: Fitxes tècniques i compromisos de fabricants que avalin l'executivitat i existència en el mercat de les solucions i materials proposats per les intervencions.

**Per exemple, si es prescriu un tipus concret de fusteria, caldria verificar que aquesta es pot fer i subministrar en el menor temps possible o si es proposa un sistema de millora de l'eficiència energètica diferent als anteriorment citats, demostrar que aquest es pot executar mitjançant certificat d'execució en obra similar o compromís de fabricant.*

El format de presentació de la memòria serà en A4 i amb una limitació màxima per a descriure els punts 1-2-3 i 5 de 10 fulls, lletra Arial, mida 11. Els documents que consten a l'annex no estan subjectes a aquesta limitació.

- b) Certificat energètic de la proposta realitzada per l'equip redactor, que ha de presentar concordança amb totes aquelles mesures i intervencions que s'han definit en la memòria tècnica anteriorment citada.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i (al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres), que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.



(Data i signatura)."

- Calendarització que justifiqui en el seu cas la reducció de termini de lliurament del projecte bàsic i executiu de l'obra.

En relació a l'establert a l'apartat 5 de la clàusula que estableix els termes de rendiment o exigències funcionals, pel que fa al temps de la redacció i entrega del projecte bàsic i executiu, que s'estima d'un (1) mes a comptar des del dia següent a l'adjudicació del mateix, s'haurà d'entregar conjuntament amb l'oferta presentada la calendarització degudament justificada, real i assolible, dels terminis previstos per l'empresa licitadora pels treballs que s'adjudiquen resultants del present plec. Serà valorable l'empresa que justifiqui, en base a un calendari assumible, l'escurçament del termini d'entrega d'un mes, amb un màxim de 5 dies.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

1. Mitjà:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Import mínim:

Referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Acreditació documental:

Declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

2 Mitjà:

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals

Import mínim:



Import igual o superior al que exigeix l'anunci de licitació, amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Acreditació documental:

Document que acrediti la subscripció de la pòlissa amb el compromís de la seva renovació o pròrroga. Es podrà substituir aquest document per un compromís de subscripció abans de la finalització del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

1. Mitjà

Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Import

L'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.

Acreditació documental:

Declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

En el cas d'empreses de nova creació, s'estarà a allò previst a l'article 90.4 de la Llei de contractes del sector públic.

c) Disposar de l'habilitació professional següent:

Certificat de col·legiació del COAC de qui subscriu.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- Criteris avaluable de forma automàtica (49 %)

- Preu ofertat.....fins a 40 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.



S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.

Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.

Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.

Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 40 \times ((A-B) / (A-C))$$

A= Pressupost base de licitació

B= Pressupost ofertat

C= Pressupost més baix

En tot cas, la Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

- **Reducció del termini de lliurament del projecte bàsic i executiu... fins a 9 punts**



En relació a l'establert a l'apartat 5 de la clàusula que estableix els termes de rendiment o exigències funcionals, pel que fa al temps de la redacció i entrega del projecte bàsic i executiu, que s'estima d'un (1) mes a comptar des del dia següent a l'adjudicació del mateix, s'haurà d'entregar conjuntament amb l'oferta presentada la calendarització degudament justificada, real i assolible, dels terminis previstos per l'empresa licitadora pels treballs que s'adjudiquen resultants del present plec. Serà valorable l'empresa que justifiqui, en base a un calendari assumible, l'escurçament del termini d'entrega d'un mes.

La valoració sobre aquesta part es de màxim 9,00 punts sobre 100,00, essent aquesta màxima puntuació atorgable a l'escurçament del termini d'entrega en 5 dies laborables, que correspondria a la redacció i entrega del projecte en 3 setmanes en comptes de 4. Així la puntuació s'estableix en base a la següent expressió:

$$P_{\text{ter}} = 9,00 - (5 - x)$$

Essent x el nombre de dies laborables d'escurçament del termini d'entrega, essent el valor de 5 com a màxim escurçable (corresponents a una setmana).

- **Criteris avaluables mitjançant criteris de judici de valor (51 punts sobre 100).**

A fi d'acreditar el compliment de cada especificació tècnica exigida en aquest plec, l'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació següent, a fi i efecte de poder valorar, mitjançant criteris de judici de valor, l'aptitud i qualitat de la proposta **respecte la qualitat tècnica i econòmica** i respecte al seu **disseny eficient i sostenible**:

Qualitat de la proposta respecte la qualitat tècnica i econòmica (21 punts)

1. **Solucions constructives / materials emprats**: Es valorarà la solució constructiva de la envoltant tèrmica de l'edifici tant pel que fa a les façanes com a la coberta en els següents aspectes, amb una valoració total de 16 punts sobre 100 segons barems referits a continuació:
 - a) Agilitat en el seu muntatge i execució i cost estimat dels sistemes proposats. Caldrà justificar l'existència dels sistemes emprats mitjançant fitxes tècniques o compromisos per part de comercialitzadores a fi i efecte de poder valorar el punt anteriorment referit. Caldrà adjuntar un pressupost estimat de les actuacions proposades per l'equip que es presenta a la licitació. Es valorarà que aquest s'ajusti i sigui el més semblant possible al Pressupost d'Execució Material aproximat definit en el plec, a fi d'evitar dispersions pressupostàries, a raó de 8 punts totals.



- b) La utilització de materials de reconeguda qualitat, solidesa i durada, a raó de 3 punts totals
- c) La optimització de despeses en quant a la conservació i manteniment dels sistemes emprats, raó de 5 punts totals.

2. Plantejament inicial de sistemes i instal·lacions que garanteixin un menor cost en el seu manteniment posterior, i una millor utilització i funcionament de l'edifici. Seran altament valorables aquelles propostes d'instal·lacions que millorin respecte els plantejaments preescrits en el present plec de condicions tècniques i en la normativa vigent (CTE, RITE...), a raó de 5 punts totals.

Qualitat de la proposta respecte al seu disseny eficient i sostenibilitat (30 punts)

Es tindrà en compte el concepte i disseny de la rehabilitació proposada, la innovació i la qualitat de la proposta. Concretament serà valorable:

1. Qualitat arquitectònica general de la proposta, en atenció a la millora de:
 - a) Millora en l'eficiència energètica, mitjançant certificat energètic acreditant una millora en quant a la demanda de consum d'energia primària no renovable, raó de 20 punts totals.
 - b) Serà altrament valorable la incorporació d'estratègies passives on es vegin reflectides la correcta adaptació del disseny arquitectònic a les necessitats i usos a les quals es destina l'edifici, definides al corresponent plec de tècniques, a raó de 5 punts
 - c) L'aplicació de disseny i tècniques de construcció circulars i que, d'acord amb la norma ISO 20887, siguin avaluable en la seva capacitat de muntatge i desmuntatge i adaptabilitat vers múltiples usos als que pugui estar destinat l'edifici, raó de 5 punts.

A fi i efecte de poder justificar els aspectes anteriorment citats, la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor haurà de contenir, **com a mínim**, la documentació que es relaciona tot seguit:

- c) Petita memòria tècnica de la proposta justificant la qualitat tècnica i econòmica i respecte el seu disseny eficient i sostenibilitat, d'acord amb els punts anteriorment exposats. Les intervencions proposades hauran de tenir el grau de maduresa i concreció suficient com per a poder-ne fer la valoració d'acord amb els criteris anteriorment establerts. Es pot emprar documentació gràfica tals esquemes, dibuixos en planta, secció i alçat, croquis, infografies o qualsevol altre



mitjà d'expressió gràfica que l'equip consideri oportú per tal d'explicar la seva proposta.

A la memòria han de quedar clares les intervencions proposades, s'haurà de justificar que aquestes son reals i executables, caldrà definir l'abast de les mateixes en quan a la millora del funcionament global de l'edifici i caldrà que contingui un pressupost aproximat del cost de totes les propostes plantejades. Serà valorable que la memòria aportí documentació i fitxes prescriptives en relació als sistemes plantejats a fi i efecte de verificar-ne llur executivitat i existència en el mercat actual.

L'esquema proposat orientatiu d'aquesta memòria hauria de contenir, com a mínim, els punts que es relacionen tot seguit:

6. Identificació i objecte de la memòria.
 - 6.1. Títol del projecte
 - 6.2. Situació i identificació de l'edifici amb breu descripció del mateix.
7. Descripció general de les propostes realitzades sobre les envoltants de l'edifici, amb superfícies d'actuació.
8. Descripció general de les propostes realitzades sobre els interiors de l'edifici, amb superfícies d'actuació.
9. Altra documentació que s'escaigui d'interès orientada a reforçar la proposta de l'equip que es presenta a la licitació (plànols, infografies, croquis...)
10. Annex on constin: Fitxes tècniques i compromisos de fabricants que avalin l'executivitat i existència en el mercat de les solucions i materials proposats per les intervencions.

**Per exemple, si es prescriu un tipus concret de fusteria, caldria verificar que aquesta es pot fer i subministrar en el menor temps possible o si es proposa un sistema de millora de l'eficiència energètica diferent als anteriorment citats, demostrar que aquest es pot executar mitjançant certificat d'execució en obra similar o compromís de fabricant.*

El format de presentació de la memòria serà en A4 i amb una limitació màxima per a descriure els punts 1-2-3 i 5 de 10 fulls, lletra Arial, mida 11. Els documents que consten a l'annex no estan subjectes a aquesta limitació.

- d) Certificat energètic de la proposta realitzada per l'equip redactor, que ha de presentar concordança amb totes aquelles mesures i intervencions que s'han definit en la memòria tècnica anteriorment citada.

La puntuació total en quant als criteris de judici de valor exposats anteriorment correspon a **51 punts sobre 100 punts totals**.

1.12) Criteris de desempat



1) En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Es valorarà experiència en obres similars en els darrers 5 anys, essent l'empresa que més PEM d'obra similar pugui certificar l'empresa adjudicatària de la present licitació.

- En cas que persisteixi el desempat, s'anirà als criteris previst a la Llei de contractes

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una oferta és anormalment baixa pel que fa al criteri del preu, s'aplicarà l'art. 85 RGLCAP.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:



- a La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- b Presentar en el moment de la licitació les següents declaracions responsables, signades electrònicament, d'acord amb els models que consten com a annexos al PCAP respectant els logos i models PIREP NextGeneration:
 - Declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (Annex III). Aquesta declaració inclou:
 - Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
 - Declaració responsable del preceptiu compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control.
 - Declaració expressa del compromís amb el Pla antifrau i anticorrupció – incloent el conflicte d'interessos-.
 - Declaració responsable del compromís a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR.
 - Declaració responsable de no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.
 - Declaració de compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa de desenvolupament.
 - Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) segons model PIREP MITMA. (Annex IV).
 - Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos Contractista segons model PIREP del MITMA (Annex II)
 - Declaració de creació o manteniment de l'ocupació segons model PIREP del MITMA (Annex V)

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.



Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - *Facilitar a la Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*



- *Comunicar a la Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- OBLIGACIONS DERIVADES DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Aquesta contractació es finança amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, trobant-se subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Així mateix, el contractista i els subcontractistes queden subjectes, a més de la normativa relacionada amb el PRTR i la que resulta d'aplicació en matèria de contractació, a les obligacions següents:

- En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, l'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment al que es preveu a la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.



- Compliment específic de l'obligació d'aportar per part del contractista i dels subcontractistes la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre:
 - NIF del beneficiari.
 - Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
 - Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
- Compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control i al principi de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 i les conseqüències en cas d'incompliment.
- Compliment del Pla antifrau i anticorrupció –incloent el conflicte d'interessos- aprovat per l'ajuntament i la seva normativa de desenvolupament.
- L'emplenament i presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) i de la resta de declaracions responsables previstes a la Clàusula 1.18 pel PCAP. Aquesta obligació té la consideració d'essencial.
- Prohibició de doble finançament i, en cas contrari, informació sobre l'existència de qualsevol altres fons (no només europeus) que hagin contribuït també al finançament del mateix contracte.
- L'adopció dels compromisos d'obligat compliment en matèria de comunicació, encapçalaments i logos, de tal manera que totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla compliran amb els requeriments d'identitat visual vinculats amb el PRTR (accessible a <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>), en concret:

La documentació del projecte ha de contenir com a mínim la identificació del subprojecte, el logo del Pla de Recuperació, el logo del MITMA i el del programa PIREP, no més grans que l'emblema europeu.

En qualsevol cas s'han de seguir les indicacions que s'estableixin en els diversos manuals de comunicació del PRTR, del MITMA i de la pròpia convocatòria PIREP.

- El deure de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2.f) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.”



2.2) Condicions especials d'execució

- Caldrà complir amb el requisits específics sobre residus:

D'acord amb l'article 4 del RD 105/2008, d'1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, s'haurà de redactar l'Estudi de Gestió de Residus a incloure en el projecte d'execució.

Almenys el 70 % en pes dels residus de construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural esmentat en la categoria 17 05 04 en la Llista europea de residus establerta per la Decisió 2000/532/EC) generats en el lloc de construcció es prepararà per a la seva reutilització, reciclatge o valorització. Aquesta obligació es considera essencial.

- Amb la signatura de l'Acta d'inici el contractista haurà de preparar i lliurar un diagrama Gantt de planificació previst de l'obra, d'acord amb els terminis parcials i totals establerts, desglossat per activitats i amb indicació de fites intermèdies d'execució, sistemes d'autocontrol i mesures d'assoliment.
- Les actuacions que es duguin a terme respectaran el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi de no significant harm - DNSH)
- En cas de subcontractar part de l'objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista haurà de preveure mecanismes per a assegurar que els subcontractistes compleixin amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient»
- El contractista complirà les obligacions comptables recollides a l'article 5 de l'Ordre 1031/2021, de 29 de setembre.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una única factura en el moment de presentar el projecte bàsic i d'execució per a aquests conceptes i factures mensuals coincidents i proporcionals amb la despesa certificada en l'execució de l'obra.



El pagament es realitzarà per la Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: L01082107

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

A) Per l'incompliment del termini de lliurament del projecte bàsic i d'execució s'imposarà una penalitat diària en la proporció d'un 1% sobre el cost de redacció del projecte bàsic i execució fins a un màxim del 10 % del cost del contracte.

B) Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, per la manca de compliment d'allò declarat responsablement, per l'incompliment de les fites i els objectius fixats i/o per l'incompliment del compromís DNSH s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, les previstes als articles 211 i concordants de la LCSCP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

No obstant cal tenir en compte el termini específic per al lliurament del projecte bàsic i executiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la darrera prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la *Ajuntament* del subcontracte a celebrar indicant el



percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP, llevat de les tasques crítiques següents:

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la *Ajuntament*, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Els subcontractistes estan subjectes a les mateixes obligacions que el contractista, i hauran de complimentar les declaracions que consten a la clàusula 1.18) dels plecs en els termes de l'art. 215.2 b) LCSP. Aquesta obligació té la condició d'essencial.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del



Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020), l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. El Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

La Directiva (UE) 2017/1371, de 5 de juliol, sobre la lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió a través del dret penal i Reglament (UE) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la UE per donar suport a la recuperació després de la crisi de la Covid-19, el Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny del 2020 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 i el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupi. En particular, s'han de tenir en compte durant tot el procés de contractació les mesures previstes en el Reglament esmentat adreçades a evitar el doble finançament (article 9); les mesures contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos (article 22.2.b); les mesures per al registre de les dades dels beneficiaris en una base de dades única [article 22.2.d)]; la subjecció als controls dels organismes europeus (article 22.2.e); l'obligació de conservació de la documentació (article 22.2.f) i les normes sobre comunicació i publicitat, d'acord amb allò que preveu l'article 34.

La disposició addicional 112 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023 i l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.



El Pla de mesures antifrau i anticorrupció de l'Ajuntament.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/info.0>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 60.500€

2.17) Lloc de lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a lliurament dels serveis objecte del contracte és l'ajuntament de Sant Feliu de Codines



2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sr. Manel Rodríguez Masagué.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Cal afegir que el responsable del contracte és qui ha de fer el seguiment del compliment dels requeriments exigits per la normativa que regula els fons europeus.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a components de la prestació i unitats d'execució.



3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

No aplica.

3.a.3) Facultat de la Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

- No és procedent.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.a.6) Propietat dels treballs

- Els treballs desenvolupats desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Ajuntament.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Ajuntament *tots els drets* d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació, llevat d'autorització expressa per part de la propietària per a la difusió del contingut als portals de les empreses amb finalitat publicitària.



A més, el contractista:

Garanteix a la Ajuntament l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.

Té l'obligació de proporcionar a la Ajuntament totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Ajuntament de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.



ANNEX III AL PCAP:

DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILENCIA (PRTR)

D./Dña. _____ⁱ,
 en representación de _____ⁱⁱ con NIF
 _____ⁱⁱⁱ con capacidad legal necesaria en virtud
 _____^{iv} de que participa como contratista, en el desarrollo de
 actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el
 Componente 2 «Implementación de la Agenda Urbana española: Plan de rehabilitación
 y regeneración urbana», Inversión 5: «Programa de Impulso a la rehabilitación de
 edificios públicos», manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa
 con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas
 jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar
 el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las
 autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los
 principios transversales del PRTR, entre ellos el de economía circular y evitar impactos
 negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no
 significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de
 dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le
 consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

Firma del representante de la Entidad
 (Firma electrónica en formato PAdES).

ⁱ Indicar nombre y cargo de la persona que firma

ⁱⁱ Señalar el nombre de la Entidad Local

ⁱⁱⁱ NIF

^{iv} Norma que le otorga capacidad legal para firmar esta declaración



ANNEX IV AL PCAP:

DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

D./Dña. _____ⁱ, en representación de _____ⁱⁱ con NIF _____ⁱⁱⁱ con capacidad legal necesaria en virtud de _____^{iv}, que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 2 «Implementación de la Agenda Urbana española: Plan de rehabilitación y regeneración urbana», declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular los siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

- i. el nombre del perceptor final de los fondos;
- ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
- iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión



presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

Firma del representante de la Entidad
(Firma electrónica en formato PAdES).

- i Indicar nombre y cargo de la persona que firma
- ii Señalar el nombre de la Entidad Local
- iii NIF
- iv Norma que le otorga capacidad legal para firmar esta declaración



ANNEX II AL PCAP:

DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES CONTRATISTA (DACI)

D.Dña. _____ con NIF _____ⁱ y domicilio fiscal en _____ⁱⁱ, con capacidad legal necesaria en virtud de _____ⁱⁱⁱ por haber resultado adjudicatario del contrato/subcontratista _____^{iv} que tiene como objeto _____^v licitado/tramitado en el marco de la Convocatoria TMA/178/2022, de 28 de febrero, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de ayudas para la rehabilitación de edificios de titularidad pública (PIREP)

DECLARA:

Primero. Estar informado/a de los compromisos adquiridos en relación con el cumplimiento de todos los requisitos recogidos por el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y, de manera especial con los establecidos por el Plan Antifraude _____^{vi} aprobado con fecha _____

Segundo. Que, de conformidad con lo establecido en el citado Plan, manifiesta no estar incurso en ninguna de las situaciones que se han identificado en el mismo como susceptibles de motivar un posible conflicto de interés con la/s persona/s responsable/s del contrato licitado por el Ayuntamiento y del que ha resultado adjudicatario. Entre ellas:

- Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo.
- Compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
- Tener amistad íntima o enemistad manifiesta.
- Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.



- Tener relación de servicio, o haber prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar

Tercero. Que se compromete a poner en conocimiento del órgano/comité antifraude del _____ vii. sin dilación, cualquier riesgo de posible conflicto de intereses o cualesquiera otras circunstancias dirigidas a prevenir y detectar el fraude, y la corrupción.

Cuarto. Que conoce que una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, estará sometida a las previsiones y consecuencias establecidas por el Ayuntamiento/entidad local citada en su Plan Antifraude y que pueden concluir con la exigencia de responsabilidades penales.

Firma del representante de la Entidad
(Firma electrónica en formato PAdES).

-
- i NIF*
 - ii Indicar el domicilio fiscal*
 - iii Norma que le otorga la capacidad legal para firmar esta declaración*
 - iv Título del contrato*
 - v Objeto del contrato*
 - vi Fecha de aprobación*
 - vii Entidad local titular del inmueble*



ANNEX V AL PCAP:

DECLARACION DE CREACIÓN O MANTENIMIENTO DEL EMPLEO

D.Dña. _____, con DNI _____, en representación de _____, con capacidad legal necesaria en virtud de _____, y bajo su responsabilidad.

DECLARA QUE

Durante el periodo de tiempo al que me comprometo la actuación _____, beneficiaria de la ayuda concedida por el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Financiado por la Unión Europea, Next Generation EU), no se destruirá el empleo actual: _____ (nº trabajadores actual) y/o se crearán _____ nuevos puestos de trabajo.

Y para que así conste a los efectos oportunos, firmo la presente Declaración Jurada

Firma del representante de la Entidad
(Firma electrónica en formato PAdES).

- _____
i Indicar cargo de la persona que firma
ii Señalar el nombre de la Entidad Local
iii Norma que le otorga la capacidad legal para firmar esta declaración
iv Nombre de la actuación beneficiaria del PIREP



ANNEX I AL PCAP

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al contracte d'obres per a l'execució del projecte bàsic i executiu per a la rehabilitació de l'edifici de l'antic ajuntament. Fase 1: Reforma planta primera i nucli de comunicacions i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.



- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO



- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament de Sant Feliu de Codines pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.



- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura).

