

Software de gestió del gabinet de premsa

Plec de condicions tècniques



Santiago Torres Sierra
Director de comunicació i Relacions Institucionals

Índex

1.	Introducció	3
2.	Descripció tècnica del servei.....	4
3.	Base de dades i servei de manteniment	5
4.	Acompanyament en la implementació i marges de millora	5

1.Introducció

Des de l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals de Transports Metropolitans de Barcelona (TMB), i especialment des del gabinet de premsa, es requereix d'un software de gestió de contactes, registre d'activitats, qualificació i enviament de correus massius.

El gabinet de premsa necessita un software on poder tenir la base de dades de periodistes, mitjans de comunicació i altres contactes per poder enviar les informacions que la companyia requereixi oportuna, enviaments massius que a més han d'oferir unes estadístiques. Alhora, necessita d'un software que permeti registrar l'activitat amb els periodistes (sol·licituds que fan, temes...). A més, és necessari per a la funció del gabinet de premsa comptar amb un software que permeti qualificar les notícies on apareix l'entitat.

D'aquesta manera, el gabinet de premsa pot fer una de les seves funcions principals que és l'enviament massiu a periodistes, mentre registra la seva activitat i la qualifica per tal d'aconseguir també un marc real que reflecteixi l'activitat de tot el gabinet en general i alhora concreta amb cada periodista o cada mitjà. Un software d'aquestes característiques ha de comptar amb una gestió de base de dades que sempre seria propietat de TMB i de la qual ja disposa actualment, tot i que el software hauria de permetre modificar-la i ampliar-la.

2.Descripció tècnica del servei

Funcionalitats i objectius de les mateixes

- Gestió de Bases de Dades (BBDD): el software ha de permetre incorporar bases de dades així com extreure'n una part o tota completa. Alhora, el software ha de permetre modificar els contactes d'aquesta base de dades, assignar-la a llistes de distribució, a activitats registrades... és a dir, ha de permetre que els contactes de la base de dades estiguin o es puguin vincular amb la resta de possibilitats i registres que té el software.
- Gestió de periodistes i mitjans propis, amb camps per al nom, cognoms, email, telèfon, comentaris, notícies publicades i vinculació a llistes d'enviaments, sol·licituds i temes. És a dir, la fitxa de cada periodista ha d'estar vinculada a la seva activitat registrada al mateix software així com a les llistes d'enviament:
- Possibilitat d'integració amb proveïdors de bases de dades nacionals i internacionals de periodistes
- Possibilitat d'introduir dades des de diferents programes informàtics
- Gestió de contactes institucionals i organitzacions propis de la companyia
- Permetre la classificació de contactes segons les necessitats del client (per idioma, interès, temes publicats...)
- Buscador intern a la base de dades
- E-mailing: capacitat per fer campanyes d'emailing massives (*responsive*) a milers de contactes amb plantilles pròpies i/o externes, de manera programada o no, seguiment de l'enviament i estadístiques del mateix (obertures, obertures úniques, clics per enllaços...). Possibilitat de que tinguin diferents formats de plantilles d'e-mailing dins del software.
- Gestió de fitxes per esdeveniments on s'inclogui la base de contactes per enviaments massius de correu electrònic així com l'enviament de formularis
- Registre i qualificació de notícies en positiu, negatiu i neutre, així com per format (ràdio, premsa, tv i on-line), mitjà de comunicació, tema i periodista.

3.Base de dades i servei de manteniment

L'empresa contractada ha d'oferir la possibilitat de carregar la base de dades de TMB amb el compromís de no quedar-se amb cap còpia ni cap dada, alhora, en la finalització del contracte, el software ha de permetre la descarrega de la base de dades de TMB para incorporar-la a qualsevol altre software.

També és necessari un servei de manteniment del software i un horari d'atenció al client i manteniment, suficient per complir amb les demandes en aquest sentit de TMB.

4.Acompanyament en la implementació i marges de millora

L'empresa contractada ha de realitzar una formació i acompanyament als membres del gabinet de premsa que facin ús del software perquè puguin fer-lo servir correctament.

El software ha de tenir capacitat per adaptar-se en millores en línia als avenços informàtics en aquest àmbit que es vagin desenvolupant durant els anys de contracte.

L'empresa adjudicatària de la present licitació haurà d'iniciar la fase de formació als professionals de TMB que en faran ús, així com, el traspàs de base de dades i tot lo necessari a nivell tecnològic a 1 de juny de 2024, resultant totalment operativa per al gabinet de premsa a 3 de juliol de 2024. Aquest primer mes on el contractista farà aquest traspàs i formació no se li facturarà cap import.