



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA BORSA D'HORES PER CONFECCIONAR UNA APLICACIÓ WEB QUE PERMETI LA GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (Contracte basat en l'acord marc per a l'homologació de proveïdors per a la prestació de serveis de desenvolupament de software, per a les entitats inicials participants del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya-CSUC 18/11)

Lot 1: Perfils amb capacitat per prestar serveis de desenvolupament a mida que inclouen les tecnologies Java, PHP, Javascript i .NET

Expedient 2023/297

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec regula la contractació d'una borsa d'hores per confeccionar un desenvolupament a mida que permeti la gestió de la contractació administrativa de l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació de la Universitat de Barcelona.

2. CONTEXT TECNOLÒGIC

La Universitat de Barcelona necessita la contractació de serveis informàtics per desenvolupar una aplicació web que permeti gestionar tots els expedients de contractació administrativa amb la informació necessària.

Es preveu contractar el serveis sota els següents perfils:

- Perfil de cap de projecte
- Perfil de consultor
- Perfil tècnic d'Analista/Programador en entorns web, PHP Symfony, Oracle, entre altres, amb les especialitats i coneixements explicitats en les clàusules tècniques del lot 1 del l'Acord marc d'homologació de proveïdors per a la prestació de serveis de desenvolupament de software. CSUC 18/11.

Aspectes que queden fora de l'abast del projecte:

- No hi haurà bloqueig de dades
- No hi ha integracions amb altres eines, excepte amb el SSO
- No hi haurà gestió d'usuaris, tot i que sí que estaran identificats a una taula pròpia de l'aplicació, Tots els existents podran accedir /modificar qualsevol informació. Les dades "tipificables" s'hauran de poder introduir amb desplegable o similars. Els documents adjunts s'ha de poder aportar "navegant" pel sistema de fitxers o mitjançant drag & drop. S'ha de dur a terme les validacions elementals associades a la natura de les diferents dades, per exemple dates de fi > dates d'inici, els imports numèrics, positius i amb no més de 2 decimals ..
- No hi ha integració amb un gestor documental, els documents s'emmagatzemen a BD.
- No hi ha migració de dades o aplicació

3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Horari de matí i tarda amb una jornada de dilluns a divendres.
- Possibilitat de teletreball.
- Durada màxima: 6 mesos



4. TASQUES CONTEMPLADES

- Anàlisi funcional amb identificació i especificació dels casos d'ús i un disseny detallat de l'estructura de la BD.
- Anàlisi tècnic amb una definició de l'arquitectura general de l'aplicació, estructuració en capes (MVC)...
- Reunions de seguiment internes i amb UB
- Wireframe/conceptualització
- Disseny/prototipatge d'un formulari
- Maquetació + accessible
- Desenvolupament
- Implantació, on premise a la infraestructura i plataforma de la UB
- Elaboració de la documentació tècnica necessària pel manteniment correctiu i evolutiu de l'aplicatiu.

5. ABAST DEL PROJECTE

S'informa de l'abast del projecte, però alguns dels punts d'hauran d'acabar d'acotar a mida que es vagi executant el projecte i sempre amb l'acord d'ambdues parts.

La base de dades haurà de tenir 4 tipus d'informació:

- Dades del contracte. Dades generals del contracte
- Tramitació amb 4 subdivisions. Licitació, Adjudicació, Finalització i Pròrroga i modificació
- Facturació.
Taules de referència (o de codis i descripcions), com les tipologies de contractes, procediments de contractació, usuaris autoritzats... tot i que no s'implementi el seu manteniment.
- Explotació de dades

L'aplicació s'estructurà entorn a l'entitat "Contracte", i permetrà visualitzar i gestionar en mode CRUD tota la informació que actualment té l'Administració de l'ATIC de la UB, per separat, en diferents excels, i carpetes al Sharepoint. Concretament, la informació que ha constar ha de ser:

DADES DEL CONTRACTE

- Núm. Contracte (OCA)
- Descripció del contracte
- És contracte periòdic? (Sí /no)
- Tipologia contracte: Serveis, Subministraments etc.
- Fons de finançament
- Procediment de contractació: Ex: Negociat, Ordinari harmonitzat, basat en acord Marc etc.
- Tipologia contracte SAP: RED, MEN, BAM, MAJ
- Núm. Acord Marc: Si escau
- CPV
- Nom tècnic
- Nom responsable contracte
- Òrgan contractació



- Administratiu responsable
- Durada contracte: Data inici i fi
- Valor estimat contracte
- Aplicació pressupostària
- Import licitació (amb i sense IVA)
- És prorrogable? Termini
- És modificable? Quin percentatge?
- És Plurianual?
- Observacions
- Estat gestió administrativa (pendent, tràmit o finalitzat)
- Informació auditoria (usuari i data de la creació i darrera modificació del registre)

TRAMITACIÓ

Constarà de quatre subdivisions amb la informació / documentació necessària per a cada tipus de contracte i anar marcant un cop s'han formalitzat. A títol informatiu, s'indiquen alguns camps que han d'aparèixer a la base de dades, sense perjudici que l'aportació de documents es pugui fer basada en un model es definís per cadascuna de les 4 fases els N tipus de document que cal aportar.

A – LICITACIÓ

- Número A
- Informe incoació
- PCAP / quadre característiques
- Memòria justificativa
- Resolució aprovació
- Certificat plurianual
- Autorització Consell Social
- Data publicació plataforma.
- Enllaç a la plataforma
- Informe valoració tècnic
- Adjudicatari
- Número ajust A

B – ADJUDICACIÓ

- Número D
- Número d'ajust D
- Import adjudicació
- Resolució adjudicació
- Contracte
- Data contracte

C – FINALITZACIÓ

- Data acta recepció
- Data informe tècnic devolució garantia
- Data resolució devolució garantia
- Data límit signatura acta recepció



- Recepció acta finalització
- Tramesa acta a OCA
- Informe devolució garantia (rebut/retornat)
- Resolució devolució garantia (rebut/retornat)

D – PRÒRROGA I MODIFICACIÓ

Un contracte pot tenir una o diverses pròrrogues i/o modificacions. Per cada pròrroga s'hauran d'informar els següents camps

- Núm. d'expedient de pròrroga (si és diferent del núm. d'expedient de contractació)
- Licitació / pròrroga (amb número de pròrroga)
- Ampliació període execució
- Modificació

FACTURACIÓ

Per cada contracte s'haurà de tenir una relació de les factures que es van liquidant i l'import que queda pendent d'executar. Aquesta relació s'haurà d'informar. En aquesta relació, ha d'aparèixer:

- Nom i codi contracte
- Número i import documents comptables (dels diferents anys)
- Descripció documents comptables
- Aplicacions pressupostàries
- *Data contracte*
- *Inici i fi contracte*
- Previsió facturació
- Número, import, data i mes dels treballs de les factures
- Nom, NIF i codi proveïdor
- Observacions

LOCALITZACIÓ DE CONTRACTES

Disposar d'una interfície que permeti seleccionar contractes per diferents criteris. Els resultats obtinguts han de:

- Poder ser ordenables per les columnes informades (dates, tipus, estat, número de contracte, descripció ...)
- Permetre accedir al detall de cadascun dels contractes llistats, per tal de veure tot el detall (pestanyes) i, procedir, si cal, a la seva gestió.
- Permetre l'exportació dels contractes trobats en format excel.

Consultes d'exemple que haurien d'estar suportades per la interfície són, per exemple:

- Codi o descripció de contracte
- Estat gestió administrativa del contracte: Pendent, en tràmit o finalitzat
- Estat execució del contracte: Obert, finalitzat.
- Contractes actius ordenats per data de finalització
- Contractes periòdics
- Contractes per contractista i per tipologia



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

- Fer consultes per tipologies de contractes per dates
- Fer consultes per contractista i per tècnic responsable

Barcelona,

Julio Peñuela Gil
Analista Àrea TIC
Universitat de Barcelona