



**Ajuntament
de Barcelona**

BIMSA, Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A.

BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, S.A.

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE
DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA GESTIÓ DE PROJECTES I OBRES
DE DIFERENTS ÀMBITS DE BARCELONA DINS DEL DEPARTAMENT DE
SISTEMES TECNOLÒGICS I SERVEIS. LOT 1: RAMBLES I LOT 2 VIA
LAIETANA.**



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA GESTIÓ DE PROJECTES I OBRES DE DIFERENTS ÀMBITS DE BARCELONA DINS DEL DEPARTAMENT DE SISTEMES TECNOLÒGICS I SERVEIS. LOT 1: RAMBLES I LOT 2 VIA LAIETANA.

CLAUSULA 1.- OBJECTE

Es pretén amb aquest procediment dotar a BIMSA del servei de suport tècnic necessari al Departament de Sistemes Tecnològics i Serveis de BIMSA per realitzar les gestions oportunes per als Serveis afectats tant en fase de projecte com en fase d'obra, que haurà de prestar serveis de suport a l'equip directiu de la societat Barcelona d'Infraestructures Municipals SA., en la tasca de coordinació, seguiment i integració dels projectes i les obres de Sistemes tecnològics i Serveis a impulsar per la societat.

Es divideix en els següents lots:

CONCEPTE
LOT 1: RAMBLES
LOT 2: VIA LAIETANA

CLAUSULA 2.- TREBALLS A REALITZAR PER EL TÈCNIC.

L'objecte dels treballs a desenvolupar serà el suport tècnic per a la gestió dels serveis afectats tant durant la redacció dels projectes com l'execució de les obres de diferents actuacions.

Lot 1: Obres de remodelació de les Rambles en les seves fases pendents

Lot 2: Obres de reurbanització i implantació de serveis a Via Laietana

La seva tasca es realitzarà a les oficines de BIM/SA a més dels desplaçaments a reunions o visites d'obra que requereixin les actuacions o projectes.

L'abast genèric dels treballs a realitzar serà:

- a. Assistència tècnica per a la gestió dels serveis afectats tant en projecte com en obra de BIMSA, en el que fa referència a l'àrea funcional d'infraestructures d'obra civil en diferents àmbits de Barcelona, de serveis existents, nous subministraments i infraestructura de xarxes, principalment pel que fa a xarxes de Mitja Tensió i Baixa Tensió, aigua, sanejament, telecomunicacions dels



- diferents operadors, gas, així com la resta de xarxes subterrànies (aigua freàtica, RPRSU (Recollida Pneumàtica de residus sòlids urbans), DH&C, xarxes corporatives municipals, etc.). Suport tècnic per la identificació, concreció i desenvolupament dels treballs encarregats pels diferents Sectors o Agents Municipals.
- b. Suport tècnic i assistència en aquelles reunions que siguin necessàries amb els diferents departaments de l'Ajuntament de Barcelona i BIM/SA.
 - c. Suport al procediment de tramitació tècnica i administrativa de projectes.
 - d. Suport tècnic en la revisió i validació de la documentació a remetre als diferents Departaments municipals que intervenen en el procediment d'informació tècnica dels projectes a aprovar (separates de projecte). Validació dels informes tècnics que s'emetin en el procediment d'aprovació, així com el suport necessari en el procediment de resposta de les al·legacions.
 - e. Suport tècnic en l'assistència a les reunions amb els Departaments municipals en la redacció i aprovació del projecte.
 - f. Suport tècnic a la verificació de la correcta execució dels treballs realitzats a efectes que el Director del Departament de Serveis Tecnològics i Serveis pugui validar la facturació dels mateixos.
 - g. Suport tècnic de tota aquella documentació que li sigui sol·licitada en relació als treballs en que participi el Departament.
 - h. Emissió d'informes relatius a l'estat de les actuacions actuació.
 - i. Elaboració de la documentació gràfica, visual o representativa que es sol·liciti, amb especial referència a la mapificació de les actuacions.
 - j. Suport tècnic al conjunt del Departament, per a tots els temes relacionats amb la programació de les actuacions d'inversió i amb la gestió de la dotació pressupostària assignada.

L'execució dels treballs descrits s'haurà de realitzar conforme a les directrius rebudes, garantint un control de l'estat actual de cada gestió i un sistema d'informació i arxiu que garanteixi que qualsevol membre del Departament de Serveis Tecnològics i Serveis podrà conèixer la ubicació dels documents que es generin.

Aquesta descripció de tasques no és exhaustiva sinó merament orientativa. Els tècnics proposats hauran de desenvolupar aquelles tasques que, tot i no trobar-se literalment descrites en l'anterior enumeració, siguin necessàries per a l'adequada i correcte realització de les tasques descrites anteriorment, o siguin complementàries, o es trobin relacionades amb les enumerades per tal de complir amb l'objectiu de cada actuació.

Els tècnics proposats no podran ser canviats a excepció que hi hagi autorització prèvia del Responsable del Contracte.



CLÀUSULA 3.- DURACIÓ ESTIMADA DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA

Lot 01: Rambles de 12 mesos, amb la possibilitat de dues pròrroques individuals de 12 + 12 mesos més

Lot 02: Via laietana de 12 mesos, amb la possibilitat de dues pròrroques individuals de 12 + 12 mesos més

El termini de la pròrroga serà a lliure decisió de BIMSA i es comunicarà amb una antelació mínima de DOS (2) MESOS. La pròrroga serà d'obligat compliment sempre que es preavisí amb una antelació mínima de dos (2) mesos.

CLÀUSULA 4.- REQUISITS A PRESTAR PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA.

El/la tècnic/a estarà a disposició de BIMSA durant tot el període de prestació del servei amb les dedicacions que s'indiquen a la documentació de licitació.

L'adjudicatari disposarà per al compliment del contracte del personal amb la qualificació tècnica adequada i amb la dedicació escaient per al compliment de les tasques encomanades.

L'adjudicatari disposarà a les oficines de BIMSA d'un espai de treball.

L'adjudicatari aportarà, sota el seu càrrec, tots els mitjans tècnics i materials, de forma adient i suficient per a poder garantir una correcta execució dels treballs objecte del present Plec Tècnic, segons las especificacions de la taula següent:

- Ordenador personal
 - o Requisits de software:
 - Sistema operatiu Microsoft Windows, amb suport (actualment Windows 10 i Windows 11) a la seva versió Pro per a la inclusió al domini de BIMSA.
 - Qualsevol software compatible amb els formats habituals a BIMSA, tant ofimàtics com específics (Office365, PDF, TCQ, DWG, IFC, ...) independentment que requereixin d'una llicència o subscripció (que hauran de proveir junt amb el hardware descrit a continuació).
 - o Requisits de hardware:
 - Disc Duro SSD (mínim recomanat 256GB)
 - Memòria RAM (mínim 8GB)
 - Processador adequat a les tasques a executar per l'usuari.
 - Connexió Ethernet RJ45 (10/100/1000)
 - Lector CD's/DVD's
- Telèfon mòbil (preferiblement Smartphone)

En tot cas el Responsable de Contracte i el Representant de l'Adjudicatari aniran concretant les dedicacions requerides a les reunions periòdiques que es realitzin.

S'estima com a necessari el següent recurs:



- 1 Titulat competent per cada lot (Enginyer Industrial / Camins / ETOP / Arquitecte Tècnic) amb experiència professional no inferior a deu (10) anys en la redacció de projectes i direcció d'obres d'implantació de serveis i infraestructures de companyies de "utilities".

CLÀUSULA 5.- RELACIONS ENTRE BIMSA I L'ADJUDICATARI.

L'Adjudicatari designarà un representant davant de BIMSA i disposarà en tot cas de les atribucions necessàries que li permetin implementar les instruccions rebudes del Responsable del Contracte.

El Responsable del Contracte i el Representant de l'Adjudicatari designat es reuniran periòdicament. Aquest darrer aixecarà una Acta de la situació de les actuacions previstes, així com les noves tasques a realitzar.

El Representant de l'Adjudicatari s'encarregarà de l'organització de l'equip tècnic destinat a la prestació del servei i especialment:

Del control i gestió del personal (vacances, baixes, permisos, substitucions i horaris)

De l'emissió de les ordres directes al personal, referides a la metodologia i l'organització escaient pel compliment de l'objecte del contracte.

L'Adjudicatari serà el responsable de mantenir acreditat al personal de l'empresa adjudicatària en allò que fa referència a targetes de presentació i correu electrònic.

L'Adjudicatari serà el responsable de dotar al personal de l'empresa adjudicatària dels mitjans informàtics (hardware i software) així com altres mitjans de comunicació escaients.

El Responsable de Contracte podrà comunicar a l'Adjudicatari l'existència d'incoherències, mancances o defectes a la relació entre BIMSA i el personal de suport tècnic, amb la finalitat que s'adoptin les mesures escaients per tal de donar una solució satisfactòria.

Sr. Iñaki Doval Apaolaza
Director Tècnic de Sistemes Tecnològics i Serveis Afectats
BIMSA