



Ajuntament d'Alfarràs

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA JURÍDICA I TÈCNICA DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1. Objecte de la licitació i responsable del contracte

1. Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei extern de delegat de protecció de dades (en endavant, el DPD) de l'Ajuntament d'Alfarràs (en endavant, l'Ajuntament) i del servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb les condicions i característiques que figuren en aquest plec (en endavant, el PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, el PPT).
2. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017 (en endavant, la Llei).
3. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV) és la següent: 72310000-1 Serveis de tractament de dades.
4. L'alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al regidor competent per raó de la matèria.

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat, regulat a l'apartat 6 de l'article 159 de la Llei.

3. Divisió en lots

L'objecte del contracte és únic, de manera que es pretén que totes les necessitats que han d'assolir-se amb la seva execució siguin assumides per una mateixa persona. Per tant, el contracte és indivisible en lots, i així queda justificat a la provisió d'inici.

4. Període d'execució

La durada del contracte es fixa en 2 anys

5. Pròrroga

1. S'estableix la possibilitat de pròrroques anuals fins al màxim de 5 anys de durada (art. 29.4 de la Llei).
2. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2.2n de la Llei).





Ajuntament d'Alfarràs

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

1. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. El preu màxim del contracte és de 1.149,50 € anuals. El preu anterior queda desglossat en 950,00 € més 199,50 € d'IVA.
2. El valor estimat del contracte es fixa en:
 - a. Pressupost base de licitació, IVA exclòs: 950,00 €
 - b. Amb pròrrogues possibles: 4.750,00 €
 - c. Valor estimat: 5.747,50 € amb IVA
3. Els preus no seran objecte de revisió.

2. Existència de crèdit i aprovació de la despesa pluriennal.

1. La prestació objecte d'aquest contracte es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 920-227.99. L'Ajuntament es compromet a dotar de crèdit suficient aquesta aplicació pressupostària els exercicis futurs, en cas de pròrroga.
2. Per tant, aquest contracte pot comportar despesa pluriennal, que s'entén aprovada amb l'adjudicació del contracte. La realització de la despesa se subordina al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi als pressupostos respectius.

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

1. Presentació d'ofertes

1. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
2. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
3. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
4. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
5. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
6. Si les 24 hores darrereres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no





Ajuntament d'Alfarràs

operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

7. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
8. Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la Llei).
9. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne.
10. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
11. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
12. El contingut i la denominació del sobre consta a l'annex.

2. Criteris d'adjudicació i ofertes anormalment baixes

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:





Ajuntament d'Alfarràs

- a) Experiència del personal adscrit al contracte a executar: fins a 90 punts:
- Experiència del personal adscrit al contracte en la implementació o manteniment de protecció de dades en administracions públiques. Obtindrà 3 punts per cada entitats públiques (fins a un màxim de 45 punts).
 - Experiència del personal adscrit al contracte en rebre cursos en matèria de protecció de dades des de l'aprovació del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016. Obtindrà 0,5 punts per hora rebuda (fins a un màxim de 45 punts).

L'experiència del personal s'ha d'acreditar mitjançant els certificats que s'han d'adjuntar al sobre únic a presentar.

- b) Oferta econòmica: fins a 9 punts:

S'ha de valorar en la forma següent:

$$P = \text{CriP} * (\text{Nmàx} - N) / (\text{Nmàx} - \text{Nmín})$$

P= Puntuació

CriP = puntuació màxima del criteri

Nmàx = preu màxim de les ofertes presentades vàlides

Nmín = preu mínim de les ofertes presentades vàlides

N= oferta presentada

- c) Per l'adscripció al servei, durant tot el termini d'execució, de persones amb un mínim del 33 % discapacitat: fins a 1 punt:

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació d'establir criteris qualitius fixada per l'article 145.2 de la Llei. S'ha de valorar de la forma següent:

$$P = 1 * (N / \text{Nmàx})$$

P= Puntuació

Nmàx= nombre màxim de discapacitats adscrits de les ofertes presentades

N= oferta proposada

Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu té una reducció superior al 10% del preu de licitació. Per la seua naturalesa, no es presumeix l'anormalitat amb relació als altres criteris d'adjudicació. En cas de presumpció d'anormalitat cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent. Si es justifica l'oferta i s'accepta per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5% addicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.

3. Mesa de contractació





Ajuntament d'Alfarràs

No s'estableix, d'acord amb l'article 326.1 in fine de la Llei. L'obertura es fa per dos funcionaris de l'Ajuntament, que auxiliem l'òrgan de contractació. Els actes d'obertura es poden fer a distància.

4. Obertura de proposicions i adjudicació

1. L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.
2. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).
3. En cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que siguin imputables als licitadors, les ofertes també es poden considerar retirades, si no hi ha possibilitat d'esmena.
4. Si la documentació administrativa no fos correcta, s'ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.2n de la Llei).
5. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
 - a. La documentació administrativa no aportada inicialment, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei.
 - b. La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2.
 - c. D'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta.
6. En els casos anteriors en què s'entén que s'ha retirat l'oferta, s'exigeix del licitador corresponent l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.
7. En el supòsit que assenyalat el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
8. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei).

5. Garantia definitiva





Ajuntament d'Alfarràs

No es requereix la constitució de garantia definitiva, tal com preveu l'article 159.6.f) de la Llei.

6. Formalització del contracte

La formalització del contracte s'ha d'efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació.

7. Drets i obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són drets o obligacions específics del contractista els següents:

A) Abonaments al contractista

L'adjudicatari pot facturar el servei mitjançant factures periòdiques del mateix import.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Secretaria Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.

Que constitueixen condicions especials d'execució:

- 1) Dur a terme les prestacions definides a la clàusula 1 d'aquest plec, desenvolupades i ampliades al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari. Les omissions en el plec de prescripcions tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs del servei no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici, i sense cost addicional per a l'Ajuntament.
- 2) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -com ara les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:
 - a. Fotocòpia dels TC1 i TC2.
 - b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
 - c. Certificats d'estar al corrent de les de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista;
- 3) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).





Ajuntament d'Alfarràs

- 4) Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat.
- 5) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.
Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable.
- 6) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, amb l'experiència i consideració de discapacitat que, si escau, constin en l'oferta.
- 7) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Que no són condicions especials d'execució:

- 1) Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament.
- 2) Complir amb els següents principis d'actuació en compliment de l'art. 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

8. Cessió (art. 24 de la Llei)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:
 - a. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
 - b. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta





Ajuntament d'Alfarràs

- anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigít al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
 - d. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.
3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

9. Responsabilitat del contractista

1. Una vegada acabats els treballs objecte del contracte que s'hagin d'executar durant el termini de durada del contracte o de les pròrrogues, s'ha d'aixecar una acta, estesa per un representant de l'Ajuntament i un del contractista, en què cal fer constar si els treballs s'han dut a terme amb les condicions adients per les que ambdues parts es van obligar.
2. Si no és així, l'Ajuntament pot reclamar que el contractista faci les actuacions necessàries de reposició o correcció i, si no ho fa en el termini màxim d'un mes, es pot procedir a l'execució forçosa, a càrrec del contractista.
3. Transcorregut un any des de l'aixecament de l'acta, es pot retornar la garantia definitiva, si no hi ha cap responsabilitat del contractista, i liquidar el contracte.

10. Infraccions

1. Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:
 - a. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
 - b. Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el servei.
2. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:
 - a. Dur a terme accions o omissions que pertorbin o alterin greument la qualitat del servei.
 - b. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
 - c. Que el personal de comunicació no actuï amb correcció respecte les persones amb què es relacionen per les seves tasques a l'Ajuntament d'Alfarràs.





Ajuntament d'Alfarràs

- d. No informar dels costos directes o indirectes del contracte, i altres despeses eventuais.
 - e. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'Ajuntament.
 - f. Tractar de manera ofensiva els empleats de l'Ajuntament, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
 - g. Cometre errors ortogràfics i/o gramaticals que obliguin a fer revisions parcials de dos o més treballs.
 - h. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per prestar el servei.
3. Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris.

En especial:

- a. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
- b. Abandonar el servei sense causa justificada.
- c. No donar inici al servei en les dates previstes.
- d. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals, encara que sigui per omissió.
- e. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats en aquest plec.
- f. Cometre errors ortogràfics i/o gramaticals que obliguin a fer revisions completes de dos o més treballs en el període d'un any.
- g. Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de 3 setmanes.

11. Multes i penalitats

- 1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5 % del preu del servei.
- 2. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 5% i un 7,5 % del preu del servei i, addicionalment, poden donar lloc a la intervenció del servei en els supòsits previstos i també a la resolució del contracte.
- 3. Les infraccions molt greus son sancionades amb multes d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del servei i, addicionalment, es pot resoldre del contracte.
- 4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.





Ajuntament d'Alfarràs

5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.
6. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

12. Normativa aplicable

El present contracte es regeix:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic
- Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a les normes anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment.
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits, si escau, per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

L'alcalde,





Ajuntament d'Alfarràs

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (sobre A)

«_____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____,

1r. Declaro responsablement:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afectat les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017. S'autoritza l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions:

2n. Formulo la següent oferta econòmica:

Que em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte amb una rebaixa sobre el preu màxim de __ €. (AQUEST PUNT S'HA D'OMPLIR NECESSÀRIAMENT.)

3r. Que ofereixo una experiència del personal adscrit, consistent en:

- Experiència del personal adscrit al contracte en la implementació o manteniment de protecció de dades en __ administracions públiques.
- Experiència del personal adscrit al contracte en rebre cursos d'un total de __ hores de durada en matèria de protecció de dades des de l'aprovació del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016. (Cal adjuntar els documents que justifiquin l'experiència)

4t. Que ofereixo l'adscripció de __ persones amb discapacitat

_____, el _____ de _____ de 2023.

Signatura del licitador,

Signat.: _____».





Ajuntament d'Alfarràs

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Addicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

