

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202023000113
Codi Segur de Verificació: 330cab2e-f68d-41d9-b294-c8baf4318256 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2023_7472500 Data d'impressió: 30/11/2023 11:03:52 Pàgina 1 de 38		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 21/11/2023 15:04 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 21/11/2023 15:13 3.- EMILI TAPIAS SOLA (SIG), 22/11/2023 08:57 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/11/2023 10:07



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Plec de condicions administratives particulars per a la contractació mixta de subministrament i serveis per al subministrament, instal·lació i configuració de l'equipament de la infraestructura Oracle i dels seus serveis de gestió, administració i backups associats.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

ÍNDEX

1.1) Definició de l'objecte del contracte	4
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	4
1.3) Pressupost base de licitació	4
1.4) Existència de crèdit	5
1.5) Terminis i durada del contracte	5
1.6) Revisió de preus	5
1.7) Valor estimat	6
1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
1.9) Perfil de contractant	6
1.10) Aptitud per contractar	6
1.11) Presentació de proposicions	7
CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació administrativa general)	10
SOBRE B	11
CONTINGUT DEL SOBRE B (documentació tècnica relativa als criteris de judici de valor):	11
SOBRE C	12
CONTINGUT DEL SOBRE C (Criteris automàtics: oferta econòmica i millores)	12
1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	13
Nomes l'adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa de solvència.	14
1.13) Criteris d'adjudicació	14
1.14) Mesa de contractació, obertura i examen de les proposicions	16
1.15) Termini per a l'adjudicació	17
1.16) Variants	17
1.17) Ofertes anormalment baixes	17
1.18) Garantia provisional	18
1.19) Garantia definitiva	18
1.20) Presentació de documentació i adjudicació del contracte	19
1.21) Formalització del contracte	20
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	21
2.1) Condicions especials d'execució	21
2.2) Modificació del contracte	22
2.3) Règim de pagament	22
2.4) Responsabilitat de l'empresa contractista	23



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

2.5) Altres obligacions de l'empresa contractista.....	23
2.6) Penalitats	24
2.7) Causes de resolució	26
2.8) Suspensió del contracte.....	26
2.9) Successió i cessió del contracte	27
2.10) Garantia en la continuïtat del servei	28
2.11) Vaga o tancament patronal.....	28
2.12) Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista.....	28
2.13) Subcontractació	29
2.14) Confidencialitat de la informació	29
2.15) Règim jurídic de la contractació	30
2.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	31
2.17) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	31
2.18) Assegurances	31
2.19) Lloc de prestació de l'objecte del contracte.....	31
2.20) Responsable del contracte.....	31
2.21) Protecció de dades de caràcter personal.....	32
3) DADES ESPECÍFIQUES.....	33
3.1) Recepció i liquidació	33
3.2) Facultat de l'Ajuntament de Malgrat de Mar sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei	33
3.3) Prerrogatives de l'Administració	34
3.4) Règim de recursos	34
3.5) Jurisdicció competent	35
ANNEX 1 Model de declaració responsable.....	36



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Aquest contracte tindrà per objecte el subministrament, instal·lació i configuració de l'equipament de la infraestructura Oracle i dels seus serveis de gestió, administració i backups associats, d'acord amb les condicions establertes en el plec tècnic .

Tenint en compte l'establert a l'art. 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Secor Públic (en endavant LCSP), com que aquest contracte conté prestacions de dos tipus diferents, ens trobem davant un contracte mixt, en el qual, la seva prestació principal és de serveis i per tant seran d'aplicació les normes d'adjudicació del contracte d'aquest tipus.

De conformitat amb l'establert a l'informe d'inici del contracte, i en compliment de l'article 99.3 de la LCSP, s'indica que no es realitza la divisió de l'objecte del contracte en lots tenint en compte que el seu objecte és una infraestructura de base de dades Oracle total. L'execució per separat del subministrament i dels serveis, des del punt de vista tècnic, comportaria un risc per a la correcta execució del contracte si es realitzés per contractistes diferents, atès que no quedaria garantida l'adequada instal·lació de tots ells i el seu correcte funcionament i posada en servei.

La seva codificació CPV és:

30211200-3 Equip informàtic d'unitat central

30233141-1 Sistemes RAID (Redundant Array of Independent Disk)

48610000-7 Sistemes de base de dades

51610000-1 Serveis d'instal·lació d'ordinadors i d'equips per al processament de la informació

Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'art. 25 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la mateixa.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient B3202023000113.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 156.046,04 euros IVA inclòs.

Concepte	Import anual
Preu base de licitació	167.183,35 €
IVA (21%)	35.108,50 €
Total	202.291,85 €



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

L'escandall de preus, amb l'IVA inclòs , és el següent:

Subministrament equips, llicenciament, serveis inicials i borsa d'hores inicial	85.983,35 euros més IVA
Serveis de gestió, monitorització, llicenciament recurrent, suport equipament recurrent	81.200,00 euros més IVA

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva de la següent manera i sempre condicionada a l'aprovació definitiva dels pressupostos de les diferents anualitats:

Any 2024	104.039.85 euros IVA inclòs 11.4910.62600 Equips tractament informació 15.790,50 euros IVA inclòs 11.9201.21600 Manteniment xarxa informàtica
Any 2025	21.054,00 euros IVA inclòs 11.9201.21600 Manteniment xarxa informàtica
Any 2026	21.054,00 euros IVA inclòs 11.9201.21600 Manteniment xarxa informàtica
Any 2027	21.054,00 euros IVA inclòs 11.9201.21600 Manteniment xarxa informàtica
Any 2028	19.299,50 euros IVA inclòs 11.9201.21600 Manteniment xarxa informàtica

1.5) Terminis i durada del contracte

S'estableix un termini de tres mesos, a comptar des de la signatura del contracte, pel subministrament dels equips i posada en marxa.

Atès la problemàtica actual en els subministraments dels fabricants d'equips s'ha considerat un termini d'aprovisionament de tres setmanes com a màxim. Si per causes alienes a l'adjudicatari, que estiguin documentades, es demostrï que l'adjudicatari ha fet tot el que estava a la seva mà per evitar-ho i que tot sigui verificable, aquest termini s'allargués més enllà de les esmentades tres setmanes per elements que impedissin la posada en marxa, a criteri de l'Ajuntament, d'una part substancial del sistema es considerarà prorrogat el termini de tres mesos en una durada igual al escriu de les tres setmanes.

Les llicències han d'estar totalment subministrades i operatives en el moment de la instal·lació en que siguin necessàries.

L'operació dels sistemes s'iniciarà el dia següent a la certificació dels sistemes com a rebuts per part de l'Ajuntament i tindrà una durada de 56 mesos naturals per tots ells.

1.6) Revisió de preus

D'acord amb l'article 103 de la LCSP no procedeix la revisió de preus en el termini de durada del contracte.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

1.7) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el següent :

Preu base de licitació (sense IVA)	167.183,35 €
Import pròrrogues (sense IVA)	0 €
Import modificacions (sense IVA)	33.436,67 €
Total valor estimat del contracte	200.620,02 €

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment obert i més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableix l'article 145 i concordants de la LCSP.

1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

1.10) Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores. Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacional. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan

Codi Segur de Verificació: 330cab2e-f68d-41d9-b294-c8baf4318256
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2023_7472500
Data d'impressió: 30/11/2023 11:03:52
Pàgina 7 de 38

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 21/11/2023 15:04
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 21/11/2023 15:13
3.- EMILI TAPIAS SOLA (SIG), 22/11/2023 08:57
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/11/2023 10:07



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que sindiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditada per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són atonals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada -de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

1.11) Presentació de proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, que serà d'un mínim de 15 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació en el perfil del contractant mitjançant l'eina Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202023000113
Codi Segur de Verificació: 330cab2e-f68d-41d9-b294-c8baf4318256 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2023_7472500 Data d'impressió: 30/11/2023 11:03:52 Pàgina 8 de 38		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 21/11/2023 15:04 2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 21/11/2023 15:13 3.- EMILI TAPIAS SOLA (SIG), 22/11/2023 08:57 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/11/2023 10:07		



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

L'activació de l'oferta es necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta perquè l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. El desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre perquè l'eina web Sobre Digital disposa d'un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat de la documentació i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

Tan mateix l'empresa ha d'haver introduït la paraula clau abans de la data prevista per l'obertura del sobre o sobres xifrats i que figura en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació dels sobres es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions les han de signar els representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202023000113
Codi Segur de Verificació: 330cab2e-f68d-41d9-b294-c8baf4318256 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2023_7472500 Data d'impressió: 30/11/2023 11:03:52 Pàgina 9 de 38		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 21/11/2023 15:04 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 21/11/2023 15:13 3.- EMILI TAPIAS SOLA (SIG), 22/11/2023 08:57 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/11/2023 10:07		



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

D'acord amb la disposició addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases: transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmenat corresponent i addicionalment comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent :

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Els formats dels documents electrònics admissibles són els següents:

PPTX

PDF

DOCX



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

XLSX

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda al català o al castellà.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

SOBRE A

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació administrativa general)

A) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. En cas de no estar signat electrònicament, no serà vàlid, i quedarà exclosa la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure

Codi Segur de Verificació: 330cab2e-f68d-41d9-b294-c8baf4318256
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2023_7472500
Data d'impressió: 30/11/2023 11:03:52
Pàgina 11 de 38

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 21/11/2023 15:04
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLELLA (TCAT), 21/11/2023 15:13
3.- EMILI TAPIAS SOLA (SIG), 22/11/2023 08:57
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/11/2023 10:07



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuïts, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B) Declaració responsable que s'adjunta com annex 1.

SOBRE B

CONTINGUT DEL SOBRE B (documentació tècnica relativa als criteris de judici de valor):

Ha d'incloure la documentació a valorar pels criteris sotmesos a **JUDICI DE VALOR** mitjançant la presentació d'una memòria tècnica que inclourà, com a mínim, els següents apartats:

- Un resum executiu que doni una clara visió del que s'obtindrà amb el subministrament proposat. Incloent marca i model quan no sigui contradictori amb l'expressat més avall.
També cal una declaració explícita de conèixer i comprometre's a complir amb la totalitat dels requisits del Plec.
- Esquema conceptual gràfic de la solució proposada detallant la interconnexió de tots els elements.
- Una taula on es relacioni tot allò que s'ha demanat dins del Plec a fi de comprovar-ne el compliment:
 - Capítol i punt on es demana
 - Nom descriptiu del requisit
 - Enllaços a la web oficial del fabricant o referència a un annex si es presenta la documentació amb l'oferta
 - Comentaris que es consideri rellevants
- La memòria pròpiament dita amb els següents apartats:

Codi Segur de Verificació: 330cab2e-f68d-41d9-b294-c8baf4318256
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2023_7472500
Data d'impressió: 30/11/2023 11:03:52
Pàgina 12 de 38

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 21/11/2023 15:04
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 21/11/2023 15:13
3.- EMILI TAPIAS SOLA (SIG), 22/11/2023 08:57
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/11/2023 10:07



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

- Descripció de l'arquitectura proposada i la interconnexió dels elements.
- Descripció de la configuració dels mecanismes d'alta disponibilitat requerits a nivell de clúster de virtualització, clúster RHEL i clúster del servei de base de dades Oracle.
- Descripció del pla d'instal·lació i configuració amb especial èmfasi en la metodologia de desplegament dels equips i llicenciament requerits.
- Descripció del pla de migració, metodologia per a l'evolució de la versió d'Oracle i la migració de les dades existents.
- Descripció del pla de proves per validar el bon funcionament del sistema abans de la posada en producció.
- Descripció del sistema de monitoratge i la seva resiliència davant fallades incloent els informes mensuals pertinents.
- Metodologia de seguiment i control dels serveis d'operació dels sistemes.
- Configuració de la parada automàtica.
- Organització en la fase de devolució del servei.
- Model organitzatiu dels serveis professionals i recursos proposats.
- Documentació a lliurar un cop implantat.
- Nivell de formació impartida.

Es limita l'extensió de tota aquesta documentació: NO podrà superar les 26 pàgines (13 fulls) en un únic document, inclosos els annexes, en format DIN A4, amb lletra tipus Arial 11 i interlineat 1,5. La proposta presentada haurà d'estar indexada, estructurada i ordenada conforme als diferents àmbits de valoració sol·licitats, així com tots aquells documents que acreditin el compliment per part de l'empresa licitadora, d'aquests. No s'acceptaran annexes ni documentació apart.

Les propostes que superin les 26 pàgines (13 fulls) o no s'ajustin als paràmetres establerts de presentació, no seran acceptades i seran descartades.

La proposta que no contingui aquesta memòria serà descartada.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

CONTINGUT DEL SOBRE C (Criteris automàtics: oferta econòmica i millores)

Aquest arxiu contindrà la documentació següent:

A) Oferta econòmica d'acord amb el model següent:

La proposició econòmica no pot superar l'import màxim de la licitació.

Codi Segur de Verificació: 330cab2e-f68d-41d9-b294-c8baf4318256
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2023_7472500
Data d'impressió: 30/11/2023 11:03:52
Pàgina 13 de 38

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 21/11/2023 15:04
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLELLA (TCAT), 21/11/2023 15:13
3.- EMILI TAPIAS SOLA (SIG), 22/11/2023 08:57
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/11/2023 10:07



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al subministrament, instal·lació i configuració de l'equipament de la infraestructura Oracle i dels seus serveis de gestió, administració i backups associats, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

(Data i signatura)."

B) Taula amb les millores que tindrà les següents files:

- Millores en l'espai brut de la cabina per l'alt rendiment.
- Millores en l'espai brut de la cabina per l'alta capacitat.
- Millores en la capacitat de memòria dels servidors.
- Ampliació bossa d'hores.
- Certificat Oracle Certified Professional Oracle Database 19c: RAC,ASM, and Grid Infrastructure Administrador.
- Certificació en Esquema Seguretat Nacional (ENS) dels serveis inclosos en la licitació en nivell mitjà.

C) Taula amb preus que tindrà les següents files:

- Preu del subministrament dels equips, llicenciament, serveis inicials de instal·lació, posada en marxa i migració (també inclou la primera bossa d'hores)
- Preu mensual (serveis de gestió, monitorització, llicenciament recurrent, suport equipament recurrent
- Preu de les bosses d'hores addicionals (paquets de 25 hores)

1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Els licitadors hauran de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

Solvència econòmica i financera:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil de com a mínim 205.000 euros.

Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals subministraments realitzats els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

En aquesta relació hi haurà, com a mínim, tres treballs de subministrament i implantació d'equips de sistemes d'informació i electrònica de xarxa similars als requerits en la present contractació, per un import de, com a mínim, 0,7 vegades l'import corresponent a l'anualitat promig.

- Declaració indicant el material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Es considera adequat exigir aquesta solvència com a acreditació d'haver realitzat projectes similars i de les mateixes característiques durant els últims anys.

Nomes l'adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa de solvència.

1.13) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte, a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu, seran els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris subjectes a judici de valor (fins a 30 punts)

En aquest apartat es valoraran els aspectes que, sent rellevants pel subministrament i servei, son motiu de valoració subjectiva.

Per aquest apartat s'atorgarà fins a un màxim de 30 punts repartits de la següent forma:

Descripció de l'arquitectura proposada i la interconnexió dels elements	Fins a 5 punts
Descripció de la configuració dels mecanismes d'alta disponibilitat requerits a nivell de clúster de virtualització, clúster RHEL i clúster del servei de base de dades Oracle	Fins a 8 punts
Descripció del pla d'instal·lació i configuració amb especial èmfasi en la metodologia de desplegament dels equips i llicenciamment requerits	Fins a 3 punts



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Descripció del pla de migració, metodologia per a l'evolució de la versió d'oracle i la migració de les dades existents	Fins a 4 punts
Descripció del pla de proves per validar el bon funcionament del sistema abans de la posada en producció	Fins a 3 punts
Descripció del sistema de monitoratge i la seva resiliència davant fallades	Fins a 5 punts
Metodologia de seguiment i control dels serveis d'operació dels sistemes	Fins a 2 punts

Criteris de valoració automàtica (fins a 70 punts)

En aquest apartat es relacionen els aspectes que, sent rellevants pel subministrament i servei, son motiu de valoració automàtica.

Per aquest apartat s'atorgarà fins a un màxim de 70 punts repartits de la següent forma:

- Fins a 25 punts per millores
- Fins a 45 punts pel preu
- **Millores (fins a 25 punts)**

Millores en l'espai brut de la cabina per l'alt rendiment	Fins a 5 punts – 2.5p Si 2,5TB i menys de 3,2Tb – 5p Si 3,2TB o més
Millores en l'espai brut de la cabina per l'alta capacitat	Fins a 5 punts – 2.5p Si 15,5TB i menys de 18Tb – 5p Si 18Tb o més
Millores en la capacitat de memòria dels servidors	Fins a 5 punts – 2p Si més 384Gb i menys de 512Gb – 5p Si 512Gb o més
Ampliació bossa d'hores	Fins a 2 punts – 1p Si 25 hores addicionals – 2p Si 50 hores addicionals
Certificat Oracle Certified Professional, Oracle Database 19c: RAC, ASM, and Grid Infrastructure Administrator	5 punts
Certificació en Esquema Seguretat Nacional (ENS) dels serveis inclosos en la licitació en nivell mitjà	3 punts

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202023000113
Codi Segur de Verificació: 330cab2e-f68d-41d9-b294-c8baf4318256 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2023_7472500 Data d'impressió: 30/11/2023 11:03:52 Pàgina 16 de 38		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 21/11/2023 15:04 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 21/11/2023 15:13 3.- EMILI TAPIAS SOLA (SIG), 22/11/2023 08:57 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/11/2023 10:07		



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Preu (fins a 45 punts)

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 45 \times (\text{oferta més econòmica} / \text{oferta considerada})$$

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

1.14) Mesa de contractació, obertura i examen de les proposicions

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

President: el regidor de Contractació.

Vocals:

- La tècnica Informàtica.
- El secretari de l'Ajuntament.
- L'interventor Municipal

Secretaria: La tècnica de Contractació i Compres.

Les funcions de la mesa de contractació són les de la comprovació de la documentació presentada pels licitadors així com la de formular la proposta d'adjudicació, previ informe tècnic de conformitat amb el contingut del present plec de condicions.

Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, en la data i hora determinada a l'anunci de licitació, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres a través de l'eina web Sobre Digital.

En cas que alguna empresa no hagi introduït la paraula clau en el termini de 24 hores després de la data de finalització de termini de presentació d'ofertes, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre A i comprovarà l'existència i correcció del DEUC, de la declaració responsable de capacitat – annex 1 del present plec –, i de la resta de documentació.

Sí s'observen errors u omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202023000113
Codi Segur de Verificació: 330cab2e-f68d-41d9-b294-c8baf4318256 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2023_7472500 Data d'impressió: 30/11/2023 11:03:52 Pàgina 17 de 38		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 21/11/2023 15:04 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 21/11/2023 15:13 3.- EMILI TAPIAS SOLA (SIG), 22/11/2023 08:57 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/11/2023 10:07		



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

perquè els corregeixin o esmenin dins del termini màxim de 3 dies hàbils. Per tal d'aportar la documentació esmenada corresponent s'haurà d'accedir a l'eina Sobre Digital.

Una vegada esmenats, sí s'escau, els errors u omissions de la documentació presentada en el sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas les causes d'exclusió.

Seguidament la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B que conté la documentació corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor i es farà arribar la mateixa als tècnics encarregats d'emetre informe.

Un cop emès l'informe corresponent es procedirà a l'obertura del sobre C que conté la documentació relativa als criteris avaluable de manera automàtica.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, sempre i quan circumstàncies imprevisibles no ho impedeixin.

1.16) Variants

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als Plecs que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

1.17) Ofertes anormalment baixes

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baix superior a 25 unitats percentuals.

Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixin ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, solament podrà

Codi Segur de Verificació: 330cab2e-f68d-41d9-b294-c8baf4318256
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2023_7472500
Data d'impressió: 30/11/2023 11:03:52
Pàgina 18 de 38

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 21/11/2023 15:04
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 21/11/2023 15:13
3.- EMILI TAPIAS SOLA (SIG), 22/11/2023 08:57
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/11/2023 10:07



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

Es demanarà a l'empresa presumptament incursa en presumpció d'anormalitat per a què, **en el termini màxim de 5 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació a l'adreça de correu electrònic designada pel licitador, presenti justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

- a) L'estalvi que permet el desenvolupament del servei.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposa per prestar els serveis.
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades per prestar els serveis.
- d) El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin l'establert en l'article 201.
- e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

S'avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà de forma motivada el corresponent informe d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

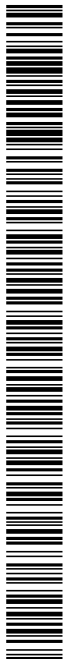
Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes emesos, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

1.18) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.20) Presentació de documentació i adjudicació del contracte

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
 - b) Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
 - c) La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
 - d) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Malgrat de Mar disposi d'aquests.
 - e) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
 - f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible inclosos certificats de tercers quan així es cregui oportú.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202023000113
Codi Segur de Verificació: 330cab2e-f68d-41d9-b294-c8baf4318256 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2023_7472500 Data d'impressió: 30/11/2023 11:03:52 Pàgina 20 de 38		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 21/11/2023 15:04 2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLELLA (TCAT), 21/11/2023 15:13 3.- EMILI TAPIAS SOLA (SIG), 22/11/2023 08:57 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/11/2023 10:07		



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula divuitena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

Les qualificacions, tan de l'empresa com dels equips de treball, han de ser vigents en el moment d'iniciar el servei a que apliquen i mantenir-se, en tot moment, fins a la finalització del mateix.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què haurà de procedir a la formalització del contracte.

1.21) Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió, els serveis administratius corresponents requeriran a l'empresa adjudicatària per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs en concepte de penalitat. A més el fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta en l'ordre en que hagin quedat classificades, amb la presentació prèvia de la documentació a que es refereix la clàusula 1.25, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor sí s'escau, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Codi Segur de Verificació: 330cab2e-f68d-41d9-b294-c8baf4318256
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2023_7472500
Data d'impressió: 30/11/2023 11:03:52
Pàgina 21 de 38

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 21/11/2023 15:04
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 21/11/2023 15:13
3.- EMILI TAPIAS SOLA (SIG), 22/11/2023 08:57
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/11/2023 10:07



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte mateix, es publicarà en un termini no superior a quinze dies i es comunicarà al registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya. Les dades contractuals comunicades seran d'accés públic, sempre que no siguin confidencials, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- **Promoure i fomentar la igualtat entre homes i dones** en l'equip de treball.
- **Formar tan amplament** com sigui possible a l'equip de treball.
- **Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats**, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- **Manteniment de les condicions laborals durant tota la vigència del contracte**

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Forma de verificació: El seguiment del compliment efectiu de la mesura es pot dur a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors, sense perjudici de la comprovació davant qualsevol denuncia concreta.

L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució que es qualifica com a obligació essencial contractual pot donar lloc a una penalització proporcional a la reducció o minoraria si no supera el 10%, o si és superior a la resolució del contracte.

- **Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador**

Forma de verificació: L'empresa contractista, no pot aplicar un conveni inadequat a l'activitat o activitats desenvolupades del personal ocupat en el contracte, de forma que en tot cas s'apliqui el conveni o convenis sectorial més adequat a l'activitat. A

Codi Segur de Verificació: 330cab2e-f68d-41d9-b294-c8baf4318256
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2023_7472500
Data d'impressió: 30/11/2023 11:03:52
Pàgina 22 de 38

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 21/11/2023 15:04
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 21/11/2023 15:13
3.- EMILI TAPIAS SOLA (SIG), 22/11/2023 08:57
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/11/2023 10:07



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

tal efecte, abans de l'adjudicació es presentarà una declaració responsable indicant el conveni o convenis sectorials aplicables al personal que executarà el contracte.

L'empresa ha de formular una declaració responsable abans que es dicti l'acta o la resolució d'adjudicació del contracte, indicant el conveni o convenis sectorials aplicables. La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de la mesura pot ser causa de penalització econòmica si així s'estableix en els plecs.

2.2) Modificació del contracte

Els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstes als articles 203 a 207 de la LCSP, i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la mateixa Llei. Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits establerts en l'apartat 2 de l'article 203 de la LCSP.

Procedirà la modificació del contracte en els termes previstos en el plec de clàusules administratives particulars, quan així s'hagi previst, en la forma i amb el contingut assenyalat a l'article 204 de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes en els termes establerts en l'article 206 de la LCSP, i s'hauran de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP i publicar-se d'acord amb els articles 207 i 63 de la citada Llei.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs i podran ser-ne causa:

- Variacions produïdes en els serveis municipals que requereixin l'ajust del servei a prestar provocant un augment d'hores a prestar o ampliació dels productes i/o prestacions respecte a la infraestructura inicialment contractada.
- Noves obligacions legals en la prestació del servei sempre que no suposin una alteració substancial del contracte provocant un augment d'hores a prestar.

2.3) Règim de pagament

La facturació dels equips, llicències, serveis d'instal·lació i posta en marxa es facturaran un cop s'hagin certificat els sistemes com a rebuts correctament per part de l'Ajuntament.

A partir de la posada en explotació, dia següent de la certificació dels sistemes com a rebuts, s'iniciarà el període de 56 mesos de serveis gestionats descrits el Plec

Els serveis de gestió de la infraestructura de sistemes es facturarà per mesos naturals a excepció del primer i l'últim en que es facturarà la part proporcional, excepte si s'inicien en un dia 1 del mes.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Malgrat de Mar, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202023000113
Codi Segur de Verificació: 330cab2e-f68d-41d9-b294-c8baf4318256 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2023_7472500 Data d'impressió: 30/11/2023 11:03:52 Pàgina 23 de 38		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 21/11/2023 15:04 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLELLA (TCAT), 21/11/2023 15:13 3.- EMILI TAPIAS SOLA (SIG), 22/11/2023 08:57 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/11/2023 10:07		



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Malgrat de Mar .

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081108
- Òrgan gestor: L01081108
- Unitat de tramitació: L01081108

La factura portarà annexada una relació desglossada de les activitats i hores realitzades. Aquesta la signarà el coordinador de l'empresa i el responsable del contracte per part de l'Ajuntament.

2.4) Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

2.5) Altres obligacions de l'empresa contractista

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, i fiscals.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'article 2.6 d'aquest plec.
- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable,
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

- f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques Pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i Pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les prescripcions dels plecs de condicions o del contracte a efectes de la seva penalització es computaran a final de cada mes natural i es graduen de la següent manera:

Faltes	Penalització
3 lleus i fins a 5	Increment de 2h de la bossa
6 lleus i fins a 11	Increment de 6h de la bossa
12 lleus o més	Falta molt greu
Cada falta greu	Increment de 6h de la bossa
5 greus o més	Falta molt greu
Falta molt greu	50% de la facturació del mes o resolució del contracte, a criteri de l'Ajuntament

A part de les establertes a l'esmentada llei, constitueixen:

Faltes lleus:

- El retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat.
- Els treballs realitzats de forma defectuosa o incompleta.
- Manca de treballadors en qualsevol equip de feina.
- L'incompliment en general de les instruccions que dicti l'Ajuntament.
- En general, totes aquelles no previstes ni com a greus, o molt greus que puguin infringir les condicions establertes en el Plec de bases.

Codi Segur de Verificació: 330cab2e-f68d-41d9-b294-c8baf4318256
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2023_7472500
Data d'impressió: 30/11/2023 11:03:52
Pàgina 25 de 38

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 21/11/2023 15:04
2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 21/11/2023 15:13
3.- EMILI TAPIAS SOLA (SIG), 22/11/2023 08:57
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/11/2023 10:07



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Faltes greus:

- a) La desobediència reiterada de les ordres del responsable municipal del contracte.
- b) El no proveïment dels materials o l'omissió temporal dels materials relacionats en les ofertes. Sense existir una causa raonable comunicada i acceptada anteriorment per la corporació.
- c) No començar el servei en els terminis que s'assenyalin.
- d) La ommissió del deure manifest de comunicar incidències al responsable municipal del contracte.
- e) Els incidents reiterats del personal del servei amb els usuaris.
- f) La comissió de faltes no compreses en cap dels apartats anteriors, i que a judici de l'Ajuntament mereixin aquesta consideració, per denúncies o queixes presentades de part o d'ofici.
- g) Reiteració de tres faltes lleus.

Faltes molt greus:

- a) La comissió reiterada de faltes greus en un any des de la primera falta.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de la Seguretat Social i de totes aquelles corresponents a la legislació de treball i de prevenció de riscos laborals.
- c) La paralització o no prestació dels serveis, menys en el cas que aquesta infracció sigui deguda a força major no imputable al concessionari.
- d) Les irregularitats o faltes en el servei per causa de vagues o conflictes col·lectius que afectin el concessionari seran responsabilitat exclusiva d'aquest, i no podrà utilitzar aquests fets per justificar la manca de prestació del servei.
- e) La no intervenció o el tractament incorrecte de situacions d'emergència
- f) L'incompliment de les millores que proposi el licitador i que hagin estat valorades com a criteris puntuables en la licitació.
- g) La utilització per part de l'adjudicatari de les dades de l'Ajuntament amb finalitat diferent al objecte establert en els plecs de condicions.
- h) La contractació a empreses terceres de serveis que l'adjudicatari ha de prestar a l'Ajuntament sense una autorització escrita per part d'aquest.
- i) No donar resposta en el doble del termini màxim establert davant una incidència crítica.
- j) La prestació, o no prestació, de qualsevol dels serveis durant dues setmanes seguides o tres discontinuïdes sense complir amb les característiques d'experiència i titulació compromeses per part de l'empresa i/o el personal assignat

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202023000113
Codi Segur de Verificació: 330cab2e-f68d-41d9-b294-c8baf4318256 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2023_7472500 Data d'impressió: 30/11/2023 11:03:52 Pàgina 26 de 38		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 21/11/2023 15:04 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLELLA (TCAT), 21/11/2023 15:13 3.- EMILI TAPIAS SOLA (SIG), 22/11/2023 08:57 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/11/2023 10:07		



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els R.D. 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, afilada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es dura a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

2.8) Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació. En tot cas, l'Administració ha d'estendre acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Codi Segur de Verificació: 330cab2e-f68d-41d9-b294-c8baf4318256
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2023_7472500
Data d'impressió: 30/11/2023 11:03:52
Pàgina 27 de 38

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 21/11/2023 15:04
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLELLA (TCAT), 21/11/2023 15:13
3.- EMILI TAPIAS SOLA (SIG), 22/11/2023 08:57
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/11/2023 10:07



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que sindiquen en aquest precepte.

2.9) Successió i cessió del contracte

Successió:

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanant d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinada de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

La cessió es formalitzarà, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Codi Segur de Verificació: 330cab2e-f68d-41d9-b294-c8baf4318256
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2023_7472500
Data d'impressió: 30/11/2023 11:03:52
Pàgina 28 de 38

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 21/11/2023 15:04
2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLELLA (TCAT), 21/11/2023 15:13
3.- EMILI TAPIAS SOLA (SIG), 22/11/2023 08:57
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/11/2023 10:07



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

2.10) Garantia en la continuïtat del servei

El contractista haurà de disposar els mitjans necessaris per a què el servei no quedi interromput. En tot cas, el contractista és l'únic responsable, davant de l'Ajuntament, de la prestació ininterrompuda del servei.

2.11) Vaga o tancament patronal

En cas de vaga o tancament patronal, l'empresa adjudicatària continua obligada al compliment de l'obligació de prestació ininterrompuda del servei, indemnitzant a l'Ajuntament per qualsevol dany o perjudici que aquest fet o fets puguin suposar, i en cas extrem, haurà de posar a disposició de l'ajuntament tots els elements necessaris per a la prestació del Servei, fent-se càrrec l'empresa adjudicatària de totes les despeses derivades o originades pels fets anteriorment detallats. En els supòsits de vaga del personal adscrit al Servei, es respectaran els serveis mínims fixats per l'autoritat competent, així com la legislació laboral aplicable.

2.12) Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tot aquells drets i obligacions derivats de la relació contractual entre empresari i empleat.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista, excepcionalment, i atès que la modalitat del servei així ho requereix està autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències de l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà de designar un responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, i l'Ajuntament, d'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir la feina entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip

Codi Segur de Verificació: 330cab2e-f68d-41d9-b294-c8baf4318256
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2023_7472500
Data d'impressió: 30/11/2023 11:03:52
Pàgina 29 de 38

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 21/11/2023 15:04
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 21/11/2023 15:13
3.- EMILI TAPIAS SOLA (SIG), 22/11/2023 08:57
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/11/2023 10:07



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- d) Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.13) Subcontractació

El contractista d'acord amb l'article 215 LCSP, podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o perfil empresarial en el ben entès que l'empresa subcontractada ha de disposar de la solvència professional o tècnica exigida en els plecs.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i acreditant que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sorgeixi en aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.14) Confidencialitat de la informació

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en el present procediment de licitació o en altres de posteriors.

Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic.

Les Parts assumeixen l'obligació de guardar la informació com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202023000113
Codi Segur de Verificació: 330cab2e-f68d-41d9-b294-c8baf4318256 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2023_7472500 Data d'impressió: 30/11/2023 11:03:52 Pàgina 30 de 38		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 21/11/2023 15:04 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLEFULEDA (TCAT), 21/11/2023 15:13 3.- EMILI TAPIAS SOLA (SIG), 22/11/2023 08:57 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/11/2023 10:07		



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el tem

2.15) Règim jurídic de la contractació

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, Pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat Pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial Decret 15/2020 de 21 d'abril de mesures urgents complementàries per al suport de l'economia i la ocupació.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Malgrat publicades al BOPB de 4 de febrer de 2014 i la correcció d'errades publicada al BOPB de 26 de febrer del mateix any en allò que no contradigui la normativa



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

citada

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

<https://www.ajmalgrat.cat/Ajuntament-seu-electronica/serveis-i-tramits/notificacions-electroniques>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.17) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.18) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 205.000 euros.

2.19) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és la Casa Consistorial de Malgrat de Mar.

2.20) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica Informàtica.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

Codi Segur de Verificació: 330cab2e-f68d-41d9-b294-c8baf4318256
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2023_7472500
Data d'impressió: 30/11/2023 11:03:52
Pàgina 32 de 38

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 21/11/2023 15:04
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 21/11/2023 15:13
3.- EMILI TAPIAS SOLA (SIG), 22/11/2023 08:57
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/11/2023 10:07



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

2.21) Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Així mateix, en el cas que per la prestació del servei el contractista accedeixi a dades titularitat de l'Ajuntament, aquesta relació quedarà regulada a través del contracte de prestació de serveis amb accés a dades corresponent (encarregat de tractament).

D'acord amb l'article 13 del RGPD s'informa al contractista:

Responsable:

Ajuntament de Malgrat de Mar

P0810900A

Carrer Carme 08380 Malgrat de Mar, Barcelona

Delegat de Protecció de Dades: dpd.ajmalgrat@diba.cat

Finalitat: gestió del contracte de serveis que correspongui. En aquest sentit, tractarà les dades personals dels responsables així com de la resta de les persones de contacte que intervinguin a la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest contracte.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu de contractació.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Legitimació del tractament: compliment de les obligacions contractuals. Les dades personals que siguin sol·licitades són d'obligada entrega per garantir la correcta prestació dels serveis.

Destinatari de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets de les persones interessades: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça del responsable del contracte o indicada més amunt, o a l'adreça del DPD.

Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions essencials del contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

3.2) Facultat de l'Ajuntament de Malgrat de Mar sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Malgrat de Mar n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar, als treballadors adscrits al Servei, les normes d'imatge que per l'Ajuntament o d'acord amb l'Ajuntament es dictin, i que poden fer referència a uniformes, cortesia i material adscrit al Servei.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202023000113
Codi Segur de Verificació: 330cab2e-f68d-41d9-b294-c8baf4318256 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2023_7472500 Data d'impressió: 30/11/2023 11:03:52 Pàgina 34 de 38		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 21/11/2023 15:04 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLEFULEDA (TCAT), 21/11/2023 15:13 3.- EMILI TAPIAS SOLA (SIG), 22/11/2023 08:57 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/11/2023 10:07		



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

3.3) Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

3.4) Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'1 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments Especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de Procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202023000113
Codi Segur de Verificació: 330cab2e-f68d-41d9-b294-c8baf4318256 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2023_7472500 Data d'impressió: 30/11/2023 11:03:52 Pàgina 35 de 38		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 21/11/2023 15:04 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 21/11/2023 15:13 3.- EMILI TAPIAS SOLA (SIG), 22/11/2023 08:57 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/11/2023 10:07



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.5) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Víctor Martínez del Rey
Director General

Sònia Viñolas Mollfulleda
L'alcalde

Emili Tapias Sola
Secretari

Lurdes Codina Pujol
La responsable de Compres



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

ANNEX 1 Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a la licitació delDECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que disposa de la capacitat i solvència exigides en els plecs.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
☐ SÍ ☐ NO
- Que compleix amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) que afecti o pugui afectar a l'Ajuntament en el serveis inclosos en la licitació en el nivell mitjà.
- Que disposen de les certificacions dels productes, objecte del contracte, atorgades pels fabricants.

Codi Segur de Verificació: 330cab2e-f68d-41d9-b294-c8baf4318256
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2023_7472500
Data d'impressió: 30/11/2023 11:03:52
Pàgina 37 de 38

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 21/11/2023 15:04
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 21/11/2023 15:13
3.- EMILI TAPIAS SOLA (SIG), 22/11/2023 08:57
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 23/11/2023 10:07



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

- Que disposa de la certificació a nivell de partner VMware que garanteix l'accés directe al fabricant per aspectes relacionats amb virtualització de centres de dades.
- Que disposen de la certificació a nivell de partner d'Oracle que garanteix l'accés directe al fabricant per aspectes relacionats amb administració de base de dades.
- Que disposen de la certificació a nivell de partner de Red Hat que garanteix l'accés directe al fabricant per aspectes relacionats amb administració de sistemes.
- Que assignaran al contracte personal que disposi de la certificació Oracle Database Administration Certified Professional (Upgrade from 10g, 11g, 12c, 12cR2 OCP). Aquest personal certificat estarà assignat a l'equip de treball amb una dedicació no inferior al 25% del total de l'esforç de la instal·lació.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Malgrat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Malgrat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, en casa de resultar adjudicatari adscriurà a l'execució del contracte els mitjans materials i personals d'acord amb l'establert en els plecs.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."