

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER ALS SERVEIS ESPECÍFICS DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DISSENY I MAQUETACIÓ DE LA MEMÒRIA CORPORATIVA DE BSM BASAT EN L' ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PELS SERVEIS ESPECÍFICS DE MÀRQUETING I PUBLICITAT PER A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A., PARC D'ATRACCIONS DEL TIBIDABO, S.A. I CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.

LOT 3: DISSENY I MAQUETACIÓ DE REVISTES, DOSSIERS, PRESENTACIONS I MEMÒRIES DIGITALS I/O FÍSQUES

1. ANTECEDENTS

Barcelona de Serveis Municipals, S. A. (d'ara endavant BSM) gestiona diferents instal·lacions de la ciutat de Barcelona on s'hi realitzen diverses activitats, o es responsabilitzen de diferents serveis municipals per encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona.

Cadascuna de les instal·lacions i serveis es caracteritza per l'objecte del servei que s'hi presta i per la seva operativa particular. Així mateix, a nivell transversal es realitzen també activitats que poden afectar una o diverses unitats de negoci. Per a aquestes tasques que formen l'operativa diària de les diverses instal·lacions de BSM, és necessària l'homologació d'adjudicatari per a la contractació dels serveis de disseny i maquetació de la memòria corporativa de BSM.

2. OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és regular les condicions pels serveis específics de màrqueting i publicitat per a la Unitat de Comunicació i continguts de la Direcció Corporativa de Client, Comunicació i Màrqueting de BSM, per tenir una agència de capçalera per atendre a les necessitats de disseny i maquetació de la memòria corporativa de BSM.

Aquest contracte Derivat està basat en l'Acord Marc per a la prestació del serveis específics de màrqueting i publicitat per a Barcelona de Serveis Municipals, S.A., Parc d'Atraccions del Tibidabo, S.A. i Cementiris de Barcelona, S.A. Lot 3: disseny i maquetació de revistes, dossiers, presentacions i memòries digitals i/o físiques.

La Direcció de Client, Comunicació i Màrqueting de B:SM és el departament encarregat de la conceptualització, planificació i execució de l'estratègia comunicativa amb què l'empresa s'adreça als diferents grups d'interès. Coincidint amb el tancament de l'any, la Direcció edita una memòria d'activitats en què fa balanç dels principals fets rellevants que ha registrat la companyia en l'anterior exercici.

Aquest document repassa les principals fites assolides en l'àmbit corporatiu i també a les diferents unitats de negoci de manera visualment atractiva, amb diferents recursos gràfics (destacats, infografies, fotografies, icones, etc.). Ha de mostrar continuïtat amb el plantejament gràfic i d'estructura realitzats en el balanç de l'any anterior.

3. NECESSITATS A SATISFER

La prestació a contractar fa referència a la contractació d'una empresa per la realització dels serveis específics de contractació dels serveis de disseny i maquetació de la memòria corporativa per a la Unitat de Comunicació i continguts de la Direcció Corporativa de Client, Comunicació i Màrqueting de BSM.

Així mateix, d'acord amb el que s'indica en l'informe d'insuficiència de mitjans que s'adjunta a la present memòria, BSM, S.A. precisa de la contractació del servei d'una entitat externa que disposi dels coneixements específics sobre contractació dels serveis de disseny i maquetació per a la memòria corporativa ja que no es disposa dels recursos propis suficients per a poder realitzar aquesta prestació.

La licitació d'aquesta contractació és necessària per tal d'atendre les necessitats existents.

4. ABAST

Les principals tasques que s'hauran de desenvolupar per la prestació d'aquest servei es detallen a continuació, sense que aquest llistat tingui caràcter limitatiu:

- Creació de memòries corporatives
- Disseny de memòries corporatives digitals i/o en format paper i maquetació
- Continguts editorials amb caràcter general, incloent redacció, revisió i correcció ortogràfica i semàntica
- Cerca, disseny o aportació d'imatges de recurs, icones, pictogrames i altres recursos gràfics
- Tractament i edició d'imatges
- Disseny i creació d'infografies, il·lustracions, taules i gràfics

Posteriorment, en cadascuna de les peticions que es generin per a l'assignació de feines s'adjuntarà un *briefing* que explicarà l'encàrrec en qüestió. Les feines que s'encarreguin podran ser en qualsevol idioma: català, castellà i/o llengües estrangeres.

B:SM requereix un interlocutor únic als estudis gràfics i agències de comunicació homologats per a gestionar els diferents encàrrecs que es generin. Serà obligació de l'adjudicatari assistir a les reunions periòdiques que proposi B:SM, durant tot el procés.

5. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER L'ADJUDICATARI

L'agència s'encarregarà de tractar i editar les fotografies que incloguin. El preu de compra/realització de totes les fotografies, il·lustracions o altres recursos gràfics estaran inclosos als pressupostos dels derivats.

L'agència cedirà tots els drets d'autor, imatge, música, models, fotografia i altres de forma universal, per a tots els formats i mitjans per un període de temps indefinit.

B:SM no restarà obligada a exhaurir l'import de la licitació ni l'adjudicatari tindrà dret a cap tipus de compensació econòmica o indemnització per aquest concepte.

6. PENALITZACIONS

Segons el previst en l' Acord Marc

7. SEGUIMENT DEL SERVEI

BSM requereix un interlocutor únic als estudis gràfics i agències de comunicació homologats per a gestionar els encàrrecs que es generin.

Serà obligació de l'adjudicatari assistir a les reunions periòdiques que proposi BSM, durant tot el procés.

Barcelona, 29 de novembre de 2023

Sra. Mayra Nieto i Magaldi
Directora Corporativa de Client, Comunicació i Màrqueting
Barcelona de Serveis Municipals, S.A.