

SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, S.A

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS PER A LA PRESTACIÓ DEL
SERVEI PER REALITZAR UNA CAMPANYA
INFORMATIVA SOBRE LA SEGONA FASE DE LA
IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA SELECTIVA
PORTA A PORTA: EL TANCAMENT DE LES
ÀREES D'EMERGÈNCIA.**

Plec de clàusules aprovat:	Acord del Comissió Executiva 12/12/2023
Pressupost màxim de licitació:	45.380 € més 9.529,80 € (d'IVA)
Valor estimat del contracte:	54.456 € (20% modificació)
Procediment:	Obert

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	4
CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE	13
CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	13
CLÀUSULA 3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	13
CLÀUSULA 4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	14
CLÀUSULA 5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	14
CLÀUSULA 6. ADMISSIÓ DE VARIANTS	15
CLÀUSULA 7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	16
CLÀUSULA 8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	16
CLÀUSULA 9. APTITUD PER CONTRACTAR.....	17
CLÀUSULA 10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	18
CLÀUSULA 11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	20
CLÀUSULA 12. MESA DE CONTRACTACIÓ	27
CLÀUSULA 13. COMITÉ D'EXPERTS	28
CLÀUSULA 14. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA QUALITAT-PREU.....	28
CLÀUSULA 15. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	36
CLÀUSULA 16. GARANTIA DEFINITIVA	37
CLÀUSULA 17. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	38
CLÀUSULA 18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	38
CLÀUSULA 19. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	39
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	40
CLÀUSULA 21. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS	40
CLÀUSULA 22. PROGRAMA DE TREBALL	40
CLÀUSULA 23. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	40
CLÀUSULA 24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	42
CLÀUSULA 25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	42
CLÀUSULA 26. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS	42
CLÀUSULA 27. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	42
CLÀUSULA 28. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	43
CLÀUSULA 29. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	44
CLÀUSULA 30. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	45
CLÀUSULA 31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	46
CLÀUSULA 32. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE	46
CLÀUSULA 33. SUCCESIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE	46

CLÀUSULA 34. SUBCONTRACTACIÓ.....	47
CLÀUSULA 35. REVISIÓ DE PREUS	49
CLÀUSULA 36. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	49
CLÀUSULA 37. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	50
CLÀUSULA 38. SUBCONTRACTACIÓ.....	50
CLÀUSULA 39. RÈGIM DE RECURSOS	51
CLÀUSULA 40. ARBITRATGE.....	51
CLÀUSULA 41. MESURES CAUTELARS	51
CLÀUSULA 42. RÈGIM D'INVALIDESA.....	52
CLÀUSULA 43. JURISDICCIO COMPETENT.....	52
CLÀUSULA 44. INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	52
QUADERN D'ANNEXES.....	54

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

A. OBJECTE I NECESSITATS

A.1 Descripció

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel servei de recollida de residus, per a contractar, mitjançant procediment obert, la prestació del servei per realitzar una campanya informativa sobre la segona fase de la implantació de la recollida selectiva porta a porta: el tancament de les àrees d'emergència.

Dins de l'objecte del contracte s'inclou l'assessorament estratègic, la planificació, la coordinació i la direcció d'una campanya de comunicació i educació ambiental informativa sobre la segona fase de la implantació de la recollida selectiva porta a porta: el tancament de les àrees d'emergència.

L'objectiu de la campanya és:

- Recordar la importància d'una bona recollida selectiva (qualitat i quantitat).
- Explicar el funcionament del porta a porta a qui no ho tingui clar encara i les seves virtuts.
- Conscienciar sobre la problemàtica ambiental dels residus i de la importància de la seva participació en la recollida porta a porta.
- Explicar el nou funcionament de l'àrea d'emergència.

Els municipis als quals es realitzarà la campanya són: Castellvell del Camp, Botarell, Maspujols, Vinyols i els Arcs, Vandellòs i Hospitalet de Llobregat i Vilanova d'Escornalbou.

La Diputació de Tarragona ha atorgat una subvenció als municipis abans relacionats per a portar a terme aquestes campanyes de conscienciació, els quals han encarregat l'execució a l'ens instrumental del Consell Comarcal del Baix Camp. Secomsa disposa de l'acceptació del pressupost de cada ajuntament, en relació a la contractació del servei per a realitzar la campanya informativa sobre la recollida selectiva del porta a porta.

Les prestacions incloses, així com les accions, tasques a desenvolupar i les característiques per a la prestació del servei es determinen en el Plec de prescripcions tècniques que regeix aquesta contractació.

A.2 Lots

☐ Sí ☒ No

L'objecte del contracte no es divideix en lots, atès que la seva divisió comportaria una difícil execució des del punt de vista tècnic el servei d'operació de la bàscula i el control d'accessos han d'estar coordinats qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i per l'execució d'una pluralitat de contractistes diferents (article 99.3.b LCSP)

A.3 Codi CPV:

Codi CPV 2008:

80540000-1 Servei de formació en matèria ambiental

A.4 Necessitats:

L'informe tècnic d'incoació de l'expedient de contractació presenta la següent justificació, amb la indicació de les necessitats que s'han de satisfer amb l'objecte del contracte:

“ Al mes de gener de 2022 es va implantar la recollida selectiva porta a porta a 7 municipis nous del Baix Camp (Duesaigües, l'Argentera, Botarell, Maspujols, l'Aleixar, Vinyols i Vilanova d'Escornalbou).

A finals del 2022 també es va implantar aquest sistema a 4 municipis més: Castellvell del Camp, Almoher, l'Albiol i Pratdip.

Finalment, a principis del 2023, es va implantar a 4 municipis més: Prades, Capafonts, la Febró i una part del municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'infant.

Aquest sistema consisteix en la recollida porta a porta convencional, però amb la instal·lació de la tecnologia necessària per, en un futur, aplicar el pagament per participació.

El sistema de recollida porta a porta que es va implantar, té 3 fases:

- 1) Implantació del sistema
- 2) Posada en marxa dels elements tecnològics: lectura de tags i tancament de l'àrea d'emergència
- 3) Estudi i aplicació del pagament per participació

A finals del 2023 s'han començat a posar en marxa la tecnologia de tancament en alguns pobles, i, tot i que de moment està anant molt bé, es considera necessària la realització d'una campanya informativa, inicialment als municipis establerts en l'objecte del contracte, pel canvi que suposa l'activació del tancament de les àrees d'emergència i l'app ciutadana, així com també per recordar a la gent que és molt important realitzar la recollida selectiva correctament.

B. DADES ECONÒMIQUES

Determinació del preu:

En contractes de serveis (art. 309 LCSP):

- | | |
|---|--|
| ☐ Components de la prestació | ☐ Unitats d'execució |
| ☐ Unitats de temps | ☒ Tant alçat |

Pressupost de licitació:

El preu base de licitació global per a tota la vigència del contracte (6 mesos) és de quaranta-cinc mil tres-cents vuitanta euros (**45.380 €**) més l'IVA al tipus vigent (21%), per import de nou mil cinc-cents vint-i-nou euros amb vuitanta cèntims d'euro (9.529,80 €), és a dir, un **pressupost total de licitació de cinquanta-quatre mil nou-cents nou euros amb vuitanta cèntims d'euro (54.909,80 €)**.

L'import de licitació s'ha calculat amb el sou de les persones que han de realitzar el servei, per hores i categories professionals.

Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte és més les possibles pròrrogues (1 pròrroga d'un any cadascuna) segons estableix l'art 101 LCSP.

Per tant, en aquesta licitació el **valor estimat del contracte** és de **cinquanta-quatre mil quatre-cents cinquanta-sis euros (54.456 €)** i una modificació fins al 20% per a incorporacions de nous municipis. No inclou cap pròrroga.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existència de crèdit en el pressupost de previsió de despeses:

Aquesta despesa està inclosa en el pressupost de previsió de despeses de l'exercici 2024, formulat pel Consell d'Administració de Secomsa. El certificat consta a l'expedient. La contractació està finançada totalment per aportacions dels quatre municipis. Segons estableix la Disposició Addicional 3a de la LCSP, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Expedient d'abast plurianual:

El contracte té caràcter plurianual: ☐ Sí ☒ No

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Termini de durada del contracte:

La durada del contracte s'estableix en 6 mesos, comptats a partir de la formalització del contracte.

Possibilitat de pròrroques:

☐ Sí ☒ No

No es permet cap possible pròrroga.

E. VARIANTS

☐ Sí ☒ No

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació:

☒ Ordinària ☐ Urgent

Procediment d'adjudicació:

- ☒ Procediment obert (arts 156 a 159 LCSP)
- ☐ Procediment restringit (arts 160 a 165 LCSP)
- ☐ Procediment amb negociació (arts 166 a 171 LCSP)
- ☐ Diàleg competitiu (arts 172 a 176 LCSP)
- ☐ Procediment d'associació per a la innovació (arts 177 a 182 LCSP)

☐ Normes especials aplicables als concursos de projectes (arts 183 a 187 LCSP)

Subjecte a regulació harmonitzada:

☐ Sí ☒ No

Publicitat de la licitació:

☒ Perfil del contractant: www.secomsa.cat/

☐ Diari Oficial de la Unió Europea

En la licitació s'apliquen mesures de gestió eficient (Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública):

☐ Sí ☒ No

Permet subhasta electrònica:

☐ Sí ☒ No

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

☒ Sí ☐ No

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Si l'objecte del contracte es divideix en lots la solvència a requerir a les empreses s'ha de determinar en relació a cadascun dels lots. Ha de ser proporcional a aquests.

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Els mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera es basarà en allò establert en els articles 87 LCSP i 67.7 b) RGLCAP:

☒ Volum anual de negocis en l'àmbit a que es refereix el contracte, en un dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al 70% del pressupost base de licitació.

Requisit mínim:

☒ Valor mínim exigít: 31.766 euros.

Forma d'acreditació (només ho haurà d'acreditat l'empresa proposada com a adjudicatària):

☒ Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes als registres oficials poden aportar els llibres de comptabilitat legalitzats.

També serà vàlida la presentació d'un certificat de l'Agència Tributària on figuri la xifra del volum net de negocis per a cada any.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els **mitjans d'acreditació** de la solvència tècnica i professional es basarà en allò establert en els articles 90 LCSP i 67.7 b) RGLCAP.

☒ Relació dels principals serveis efectuats, similars o iguals a l'objecte del contracte, indicant import, dates i descripció, per import mínim del 70% del pressupost base de licitació, en un dels tres últims exercicis.

La realització de serveis efectuats han de ser similars o iguals a la naturalesa de l'objecte del contracte.

Forma d'acreditació (només ho haurà d'acreditat l'empresa proposada com a adjudicatària):

☒ La prestació dels serveis efectuats s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Els certificats han d'indicar el servei relacionat amb aquesta contractació, l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Per tal d'establir la correspondència entre la prestació dels serveis acreditats i els que integren l'objecte del contracte, s'estarà a la coincidència entre els dos primers dígits dels respectius codis CPV.

En el cas d'empreses de nova creació, que tenen una antiguitat inferior a cinc (5) anys hauran de presentar un certificat bancari, conforme el licitador és solvent i opera amb normalitat en el mercat.

G2. Classificació empresarial (en el cas que correspongui):

No s'escau

Aquesta documentació no caldrà presentar-la en el cas que l'empresa licitadora estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI), en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'estat (ROLECE) o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (DEUC) que es posarà a disposició de les empreses en el perfil del contractant.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna d'elles ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar l'acreditació d'estar inscrits en el RELI, ROLECE o bé utilitzar el formulari del DEUC de forma separada en la qual figuri la informació requerida. A banda, aquestes empreses hauran d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

☒ Sí ☐ No

Les empreses licitadores han de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquests mitjans s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques i que es traslladen a continuació:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat de personal suficient per a la prestació del servei contractat i per a complir amb l'objecte del contracte.

Es disposarà d'una persona coordinadora assignada al contracte que farà d'interlocutor amb els serveis tècnics de Secomsa per al correcte desenvolupament de les feines regulades pel present plec de condicions tècniques en tots els seus àmbits. Aquesta persona haurà de ser titulat mig o superior en especialitat científica, preferentment de disciplines ambientals.

No obstant això, els serveis tècnics de Secomsa es podran comunicar directament amb els educadors i educadores ambientals que treballin en el contracte. El personal haurà de ser localitzable mitjançant telèfon mòbil mentre prestin el servei.

L'equip d'educadors i educadores ambientals complirà les següents condicions:

- Titulació mínima de Batxillerat.
- Disposar d'experiència en educació ambiental i/o formació en gestió de residus municipals (recollida selectiva, reducció de residus...), per desenvolupar amb solvència les tasques que requereix la implantació d'un servei porta a porta.
- Interès i predisposició per la feina, i actitud positiva en el treball.
- Tracte correcte i afable amb les persones.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió, també en públic, amb total correcció en català i en castellà.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que l'equip d'educació ambiental proporcioni missatges clars, altament pedagògics, que potenciïn canvis conducta envers la recollida selectiva, el civisme i la responsabilitat ciutadana en general.

Tot el personal que intervingui en la prestació del servei anirà identificat, a través d'un vestuari específic (jaqueta, armbandes...), a escollir per la pròpia empresa.

Les empreses licitadores presentaran una declaració de responsable on es comprometen a adscriure els mitjans. Aquest compromís s'integrarà en el contracte i tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'art 211.1.f) LCSP pel que fa a la resolució del contracte en cas d'incompliment.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No s'escau

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris

En base al que disposa l'art 145 LCSP es tindran en compte criteris relacionats amb la qualitat i el preu.

Els criteris de valoració es descriuen de manera detallada en la clàusula 14.1 d'aquests Plecs. La ponderació es reproduïx a continuació:

Criteris subjectes a judici de valor (màxim 40 punts)	Ponderació
Contingut de la memòria	10 punts
Material de difusió previst	10 punts
Seguiment campanya i avaluació resultats	10 punts
Punts d'informació i accions de comunicació previstes	10 punts
Criteris avaluables de forma automàtica (màxim 60 punts)	Ponderació
Oferta econòmica	40 punts
Hores de dedicació de l'equip d'educació ambiental addicionals a les que contempla el plec	20 punts

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Atès que s'ha establert com a criteri d'adjudicació el preu, per tal de determinar l'existència d'una baixa presumptament anormal, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 149 LCSP.

La mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de tres dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la documentació que es detalla en l'annex IV d'aquest Plec, relativa a la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte.

Així mateix, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar la declaració de responsable amb la indicació de les persones treballadores que adscriurà al contracte.

K. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix d'acord amb l'article 106 LCSP

L. GARANTIA DEFINITIVA

Article 107 LCSP

☐ Sí (Import 5% preu adjudicació sense IVA)

☒ No

No es preveu l'obligació de dipositar una fiança definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació atès el tipus de contracte de serveis.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estipula la següent condició especial d'execució, que està vinculada a l'objecte del contracte, que no és directa o indirectament discriminatòria, que és compatible amb el dret comunitari i que figura en l'anunci de licitació:

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar materials reciclats durant l'execució del contracte, com per exemple material d'oficina, amb l'objectiu de minimitzar la generació de residus, promoure la reutilització i el reciclatge.

Secomsa es reserva el dret de demanar certificats o estudis a l'empresa adjudicatària per a comprovar l'efectivitat del compliment d'aquesta condició especial d'execució que opera en la fase d'execució del contracte.

A banda, el plec estableix els principis ètics i les regles de conducta als què ha d'adequar la seva activitat l'empresa contractista i determina els efectes de l'eventual incompliment.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

☐ Sí ☒ No

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

☐ Sí ☒ No

P. SUBCONTRACTACIÓ

☒ Sí ☐ No

Q. REVISIÓ DE PREUS

☐ Sí ☒ No

El preu ofert per l'empresa adjudicatària en la licitació és d'aplicació durant tot el període d'execució del contracte, sense que sigui aplicable la revisió ni actualització de preus.

R. TERMINI DE GARANTIA

☐ Sí

☒ No

Motiu: Atès el tipus de prestació de serveis no s'escau determinar un termini mínim de garantia d'aquest contracte

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESSES ADJUDICATÀRIES

No s'escau

T. PROGRAMA DE TREBALL

☒ Sí ☐ No

Les empreses licitadores han de presentar en el sobre B "criteris subjectes a judici de valor" una memòria, material de difusió i la informació que considerin adequada segons els criteris subjectes a judici de valor definits en la clàusula 14a del PCAP.

U. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és el responsable de la recollida de residus.

La unitat encarregada del seguiment, supervisar-ne l'execució, adopció de les decisions o dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada del contracte és el centre de treball de la Planta mecànic biològica.

La unitat executora del seguiment i control és l'àrea de la recollida de residus.

Funcions:

- a. Calcular els danys i perjudicis irrogats a Secomsa en què poguessin incórrer els contractistes (article 194 de la LCSP).
- b. Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 de la LCSP)
- c. Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- d. Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 de la LCSP).
- e. Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 de la LCSP).
- f. Informar sobre les possibles cessions de contracte (article 214 de la LCSP).
- g. Comprovar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 de la LCSP).

V. PODER ADJUDICADOR

La societat Secomsa actua com a poder adjudicador. Les referències que faci aquest plec al terme "Administració" s'han d'entendre referides a l'empresa Secomsa com a poder adjudicador.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PER REALITZAR UNA CAMPANYA INFORMATIVA SOBRE LA SEGONA FASE DE LA IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA: EL TANCAMENT DE LES ÀREES D'EMERGÈNCIA

1. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A** del quadre de característiques

Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A** del quadre de característiques.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és el que correspon a l'objecte del contracte i el que consta a l'**apartat A** del quadre de característiques.

CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, que tenen una relació directa, clara i proporcional amb aquest, són les indicades en l'**apartat A** del quadre de característiques.

Així mateix, també consta acreditada a l'informe tècnic d'incoació i en els plecs de prescripcions que configuren l'expedient.

CLÀUSULA 3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B** del quadre de característiques.

El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B** del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat C** del quadre de característiques.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.

En casos de despesa amb caràcter plurianual, per a les següents anualitats i d'acord amb l'article 117.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), l'òrgan de contractació, adoptarà el compromís de reserva de crèdit per als següents exercicis, amb les limitacions que determinin les normes pressupostàries.

CLÀUSULA 4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D** del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte i en defecte de la seva indicació, des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D** del quadre de característiques. En qualsevol cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

En cap cas es produirà una pròrroga per consentiment tàcit de les parts.

CLÀUSULA 5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i pel Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

g) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

h) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

i) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

j) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del registre electrònic d'empreses.

k) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD).

La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

Real Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en tot el que no s'oposi al RGPD.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.3 Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

5.4 El desconeixement per part dels adjudicataris de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no els eximirà del seu compliment.

CLÀUSULA 6. ADMISSIÓ DE VARIANTS

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E** del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

CLÀUSULA 7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F** del quadre de característiques.

CLÀUSULA 8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del **sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les **adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC**, d'acord amb el que s'indica en la **clàusula onzena** d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/XXXXX>

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del

Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 9. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

CLÀUSULA 10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de**

característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En el cas que en l'**apartat G del quadre de característiques** no es concretin els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3 i 90.2 de la LCSP.

Les condicions mínimes de solvència que s'estableixin, a més d'estar vinculades a l'objecte del contracte i ser proporcionals al mateix, es restringiran exclusivament a aquelles que siguin adequades per garantir que les empreses licitadores tenen els recursos i la capacitat necessària per executar el contracte, i en cap cas poden suposar un obstacle a la participació de les PYMES.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots la solvència a requerir a les empreses s'ha de determinar en relació a cadascun dels lots i ha de ser proporcional a aquests. Així mateix, el volum de negocis a exigir es podrà establir per referència a grups de lots en el cas d'adjudicació de varis lots a un mateix operador econòmic, quan s'hagin d'executar al mateix temps.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots la solvència a requerir a les empreses s'ha de determinar en relació a cadascun dels lots i ha de ser proporcional a aquests. El volum de negocis s'estableix en referència a grups de lots en el cas d'adjudicació de varis lots a un mateix operador econòmic, sempre que s'hagin d'executar al mateix temps.

Es reconeix plens efectes jurídics a les dades que figuren en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 L'empresa licitadora s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

En el cas que l'empresa licitadora adscriui a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients indicats en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**, s'indicarà el compromís del caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o s'establiran les penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de

contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

11.1 La divisió per lots figura en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

Si en l'**apartat A.2 del quadre de característiques** hi figura la divisió per lots, cal tenir en compte que, en aquesta licitació, les empreses poden presentar oferta en un, varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte. De la mateixa manera, les empreses poden resultar adjudicatàries d'un o de varis dels lots.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **TRES (3) SOBRES**, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació dins del **termini màxim de QUINZE dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci al perfil del contractant**. Els sobres estaran tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorre. Els sobres han d'incloure també un índex amb el seu contingut.

11.3 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/XXX>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses

licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els **avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM**, d'acord amb l'**apartat 11.6** d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat ² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no

es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes

electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els que permeti en cada moment la normativa vigent.

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, excepte en expedients qualificats com a urgents.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant de l'entitat contractant, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

Els avisos que es produeixin durant aquest procés de licitació, seran comunicats per l'ens contractant a les empreses mitjançant el tauler de l'anunci establert a tal efecte.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

Els sobres contindran

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC) o Declaració de responsabilitat

Les empreses licitadores han de presentar una declaració de responsabilitat (model a l'annex II) o bé el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex II** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la **clàusula vuitena d'aquest plec**. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la **Part II.A del DEUC**.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector

públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals.

Segons s'estableix en l'**apartat G.3** del quadre de característiques: **mitjançant declaració de responsable**

d) Altra documentació:

No s'escau

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

CONTINGUT DEL SOBRE B

En aquest sobre s'inclourà tota la documentació relativa als **criteris avaluable segons judici de valor**.

Cal tenir en compte que la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol **informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió automàtica del licitador**, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure

de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La documentació relativa als aspectes tècnics s'ha d'ajustar, en el seu cas, al que disposa la **clàusula catorzena** relativa a criteris d'adjudicació.

Només si s'escau, també s'hauria d'incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en el sobre B (i, si s'escau, en el sobre C) són, al seu parer, confidencials. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B (i, si s'escau, en el sobre C), es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE C

El sobre C inclourà la proposta econòmica relativa a criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex III**. La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

En el cas que en la **clàusula 14.1 i en l'apartat H del quadre de característiques** en relació als criteris d'adjudicació hi figuri un altre criteri valorable de forma automàtica, s'indicarà el percentatge de ponderació aplicat a cada criteri.

En el cas que en l'**apartat F del quadre de característiques** s'opti per la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, **amb signatura electrònica** avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital o en els sobres presentats en paper, que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

CLÀUSULA 12. MESA DE CONTRACTACIÓ

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Segons acord del Consell d'Administració de data 26 de juliol de 2019, es va nomenar a les següents persones com a membres de la Mesa de Contractació Permanent:

Presidència: Vicepresidència executiva (Lluís Escoda Freixas), que intervindrà com a titular i Gerència (Francesc Xavier Lázaro Alhambra) que actuarà com a suplent.

Vocals: Joan Manuel Abelló, secretari del Consell d'Administració, que actuarà com a titular i Rosa Pérez López, interventora del Consell Comarcal, que intervindrà com a suplent.

Mireia Roig Jové, tècnica adscrita a Secretaria, que actuarà com a titular i Laura Serrano Rodríguez, responsable econòmica, que intervindrà com a suplent, assumint igualment les funcions de la Secretaria de la Mesa.

La Mesa de contractació únicament intervindrà en els procediments oberts i restringits de contractació.

Si en l'**apartat F del quadre de característiques** s'indica que la presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant eina de Sobre Digital, els custodis (persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament) es designaran en aquesta clàusula i seran les persones que figuraran en el perfil del contractant i que s'indicaran quan es configuri l'anunci.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el **Sobre A** i, en cas d'observar **defectes esmenables**, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el **termini de tres dies**.

Amb l'eina de Sobre Digital, aquest termini es redueix i es pot accedir a la documentació del sobre A 24h després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació o en la data indicada en el Perfil del Contractant.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Quan en l'**apartat F del quadre de característiques** es marqui que en la licitació s'han d'aplicar les mesures de gestió eficient previstes en el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, els sobres A i B s'obriran simultàniament.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula trenta-novena**.

CLÀUSULA 13. COMITÈ D'EXPERTS

En el cas que la ponderació dels criteris subjectes a judici de valor superi la ponderació dels criteris valorables de forma automàtica, un comitè d'experts haurà de valorar els criteris subjectes a judici de valor. Per tant, el comitè d'experts, si s'escau, efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, als quals es refereix la clàusula següent.

En aquest cas, l'òrgan de contractació nomenarà els membres d'aquest comitè d'experts i es publicarà la seva composició al perfil de contractant.

CLÀUSULA 14. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA QUALITAT-PREU

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació i la seva ponderació que es reproduïx a continuació:

Criteris subjectes a judici de valor (màxim 40 punts)	Ponderació
Contingut de la memòria	10 punts
Material de difusió previst	10 punts
Seguiment campanya i avaluació resultats	10 punts
Punts d'informació i accions de comunicació previstes	10 punts
Criteris avaluable de forma automàtica (màxim 60 punts)	Ponderació
Oferta econòmica	40 punts
Hores de dedicació de l'equip d'educació ambiental addicionals a les que contempla el plec	20 punts

Per tal de comparar les propostes dels licitadors, l'informe tècnic puntuarà el contingut de les ofertes, sempre que les dades apareguin correctament acreditades, d'acord amb

els criteris següents que apareixen per ordre de prelación i que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun:

VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (màxim 40 punts)

En aquesta contractació l'objectiu, tal i com s'especifica en la memòria tècnica, és aconseguir aquesta la conscienciació en les persones usuàries així com:

- Recordar la importància de la bona recollida selectiva (qualitat i quantitat)
- Explicar el funcionament del porta a porta
- Conscienciar sobre la problemàtica ambiental i la importància de participar en la recollida porta a porta
- Explicar el nou funcionament de les àrees d'emergència

Per aquests motius es considera adequat valorar amb un 40% de ponderació els següents criteris relacionats amb la qualitat tècnica de les propostes presentades.

Per valorar els criteris de judici de valor, cal presentar una memòria on surtin tots els punts especificats en els següents apartats. Aquesta memòria ha d'ocupar un màxim 15 pàgines, full DIN A4, en lletra arial tamany 10. S'entén per pàgina una cara d'un full (si es fa impressió a doble cara, cada full tindria dues pàgines). No es valorarà tot el que superi aquest límit.

Es valoraran els apartats que es descriuen a continuació.

1. Contingut de la memòria (màxim 10 punts)

Apartats a descriure:

- Memòria explicativa del pla de treball on s'haurà d'especificar:
 - descripció de l'assessorament (subapartat 1)
 - la planificació (subapartat 2)
 - la coordinació (subapartat 3)
 - la direcció de la campanya de comunicació i educació ambiental (subapartat 4)

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions en aquest criteri són les següents:

Es valorarà fins a 10 punts (màxim 2,5 punts en cada subapartat), si:

- o S'aporta tota la documentació requerida, la informació aportada és correcta i sense dubtes d'interpretació, i garanteix la correcta execució i dins del termini, i
- o La descripció tècnica i operativa proposada pel licitador és idònia i adequada, i es descriu les parts o capítols que s'ha de subcontractar o que , i
- o L'ordre d'execució de les accions i l'organització proposada és correcta i idònia
- o El plànol/s aporten tota la informació requerida i no entra en contradicció amb la resta de documentació presentada

Es valorarà fins a dos terços de la puntuació màxima per cada subapartat, si presenta alguna de les següents incidències. Es tindrà en compte que es valorarà amb dos terços menys de la puntuació màxima (2,5 punt cada subapartat) si només es constata una incidència i es valorarà amb un terç de la puntuació màxima si hi ha incidències addicionals de les relacionades a continuació:

- o En general, la documentació o part de la documentació presentada genera problemes de comprensió o interpretació per manca d'informació suficient, o
- o La distribució de recursos proposada pel licitador genera dubtes d'interpretació, o no es considera idònia i adequada en relació a la durada de l'acció i o les fases que ha proposat el mateix licitador, o
- o L'ordre d'execució de les accions sobre planta genera dubtes d'interpretació, l'organització proposada no és la idònia, no garanteix la correcta execució en algun moment puntual, o en algun punt no es considera idònia o és contradictòria amb la resta de documentació presentada o el projecte executiu, o
- o La informació del/s plànol/s no és totalment comprensible, o no aporta tota la informació demanada en l'apartat de documentació, o entra en contradicció amb la resta de la documentació presentada o el projecte executiu.

Es valorarà amb 0 punts, si:

- o Es presenten totes les incidències parcials de l'anterior apartat, o
- o Manca algun document indispensable, o
- o La informació aportada no és comprensible, o no ho és fins al punt de poder-la valorar adequadament, o
- o Es detecta un error greu en qualsevol dels apartats que fa inviable la correcta execució de l'obra en la qualitat i termini requerits.

2. Material de difusió previst (màxim 10 punts)

En aquest apartat s'ha de presentar un esbós del disseny del fulletó o fulletons que aportarà per a executar el servei.

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions en aquest criteri són les següents:

Es valorarà fins a 10 punts, si:

- o S'aporta tota la documentació, és correcte i sense dubtes d'interpretació, i garanteix la correcta execució, i
- o El fulletó o fulletons aporten tota la informació requerida i no entra en contradicció amb la resta de documentació presentada

Es valorarà fins a 5 punts, si presenta alguna de les següents incidències.:

- o En general, la documentació o part de la documentació presentada genera problemes de comprensió o interpretació per manca d'informació suficient, o
- o La distribució proposada pel licitador genera dubtes d'interpretació, o no es considera idònia i adequada en relació a la prestació del servei, o

- o Genera dubtes d'interpretació, no és la idònia o en algun punt no es considera idònia o és contradictòria amb la resta de documentació presentada o el projecte executiu, o
- o La informació no és totalment comprensible, o bé entra en contradicció amb la resta de la documentació presentada o el PPT.

Es valorarà amb 0 punts, si:

- o Es presenten totes les incidències parcials de l'anterior apartat, o
- o Manca algun document indispensable, o
- o La informació aportada no és comprensible, o no ho és fins al punt de poder-la valorar adequadament, o
- o Es detecta un error greu en qualsevol dels apartats que fa inviable la correcta execució de l'obra en la qualitat i termini requerits.

3. Seguiment campanya i avaluació resultats (màxim 10 punts)

El contingut d'aquest apartat ha de ser, com a mínim, el següent:

- o Preparació i definició de les sessions informatives i el seu desenvolupament i duració. El nombre de sessions proposades a cada municipi.
- o Proposta d'avaluació de les actuacions realitzades

S'haurà d'especificar:

- descripció tècnica
- l'organització del servei
- l'operativa del servei

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions en aquest criteri són les següents:

Es valorarà fins a 10 punts, si:

- o S'aporta tota la documentació requerida, la informació aportada és correcta i sense dubtes d'interpretació, i garanteix la correcta execució i dins del termini, i
- o La descripció tècnica i operativa proposada pel licitador és idònia i adequada, i es descriu les parts o capítols que s'ha de subcontractar o que , i
- o L'ordre d'execució de les accions i l'organització proposada és correcta i idònia

Es valorarà fins a 5 punts, si presenta alguna de les següents incidències de les relacionades a continuació:

- o En general, la documentació o part de la documentació presentada genera problemes de comprensió o interpretació per manca d'informació suficient, o
- o La distribució de recursos proposada pel licitador genera dubtes d'interpretació, o no es considera idònia i adequada en relació a la durada de l'acció i o les fases que ha proposat el mateix licitador, o
- o L'ordre d'execució de les accions sobre planta genera dubtes d'interpretació, l'organització proposada no és la idònia, no garanteix la correcta execució en algun moment puntual, o en algun punt no es considera idònia o és contradictòria amb la resta de documentació presentada o el projecte executiu, o

Es valorarà amb 0 punts, si:

- o Es presenten totes les incidències parcials de l'anterior apartat, o
- o Manca algun document indispensable, o
- o La informació aportada no és comprensible, o no ho és fins al punt de poder-la valorar adequadament, o
- o Es detecta un error greu en qualsevol dels apartats que fa inviable la correcta execució de l'obra en la qualitat i termini requerits.

4. Punts d'informació i accions de comunicació previstes (màxim 10 punts)

En aquest apartat es valorarà els punts d'informació proposats i les accions que es desenvoluparan en la prestació del servei.

- S'hauran d'especificar, com a mínim, els següents punts:
 - Horaris
 - Nombre d'educadors
 - Punts que tractaran els educadors

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions en aquest criteri són les següents:

Es valorarà fins a 10 punts, si:

- o S'aporta tota la documentació requerida, la informació aportada és correcta i sense dubtes d'interpretació, i garanteix la correcta execució i dins del termini, i
- o La descripció tècnica i operativa proposada pel licitador és idònia i adequada, i es descriu les partides o capítols que s'ha de subcontractar o que , i
- o L'ordre d'execució de les accions i l'organització proposada és correcta i idònia
- o El plànol/s aporten tota la informació requerida i no entra en contradicció amb la resta de documentació presentada

Es valorarà fins a 5 punts, si presenta alguna de les següents incidències relacionades a continuació:

- o En general, la documentació o part de la documentació presentada genera problemes de comprensió o interpretació per manca d'informació suficient, o
- o La distribució de recursos proposada pel licitador genera dubtes d'interpretació, o no es considera idònia i adequada en relació a la durada de l'acció i o les fases que ha proposat el mateix licitador, o
- o L'ordre d'execució de les accions sobre planta genera dubtes d'interpretació, l'organització proposada no és la idònia, no garanteix la correcta execució en algun moment puntual, o en algun punt no es considera idònia o és contradictòria amb la resta de documentació presentada o el projecte executiu, o

Es valorarà amb 0 punts, si:

- o Es presenten totes les incidències parcials de l'anterior apartat, o
- o Manca algun document indispensable, o

- o La informació aportada no és comprensible, o no ho és fins al punt de poder-la valorar adequadament, o
- o Es detecta un error greu en qualsevol dels apartats que fa inviable la correcta execució.

CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (presentar a través del model adjunt com a ANNEX III) (màxim 60 punts)

1. Oferta econòmica (màxim 40 punts)

Es donarà una puntuació proporcional, atorgant la màxima puntuació a l'empresa que estableixi un preu total més econòmic, amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{40 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'ha aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

2. Hores de dedicació de l'equip d'educació ambiental addicionals a les que contempla el plec (màxim 20 punts)

En aquest tipus de contracte és important que el missatge ambiental descrit en l'objecte del contracte arribi al màxim nombre de persones i produeixi una conscienciació en les mateixes. Per tant, es donarà una puntuació màxima de 20 punts a l'empresa que dediqui un major nombre d'hores de l'equip adscrit al contracte, de les que es contemplen en el plec.

El nombre d'hores màxim és de 2000 hores i el mínim és de 700 hores.

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{20 \times \text{nombre de l'oferta que amb més hores de dedicació}}{\text{Hores de dedicació de l'oferta que es puntua}}$$

Les sancions per incompliment s'estableixen a la clàusula 23a d'aquest Plec.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació o en el perfil del contractant, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació o en el perfil del contractant tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Si així s'estableix en l'**apartat F del quadre de característiques**, es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció del que estableix l'**apartat I del quadre de característiques**.

- Determinació de propostes en situació de baixa anormal

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Per a determinar si una oferta té valors anormalment baixos: Es considerarà anormalment baixes aquelles ofertes quan així s'estableixi d'acord amb l'article 85 del RGLCSP.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

- Procediment en cas de propostes en baixa anormal

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan la Mesa de contractació hagués identificat una o vàries ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes. En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- L'estalvi que permeti la manera de prestar els serveis.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per subministrar els productes o prestar els serveis.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a subministrar els productes o prestar els serveis.
- El respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral,

nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per el licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

CLÀUSULA 15. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVIA L'ADJUDICACIÓ

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 La Mesa de Contractació emetrà la proposta d'adjudicació adreçada a l'òrgan de contractació. Aquesta consistirà en l'adjudicació de l'objecte del contracte o bé a declarar desert el contracte per motius d'interès general, perquè les ofertes no s'adeqüen als Plecs o bé perquè no s'hagi pogut consolidar el finançament, sense que es meriti cap dret a indemnització per als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex IV** d'aquest plec, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits legalment i per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Si el licitador no dona compliment íntegre al requeriment efectuat, en el termini esmentat, es considerarà que retira la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació al licitador classificat en segon lloc. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

15.3 Si s'observa en la documentació presentada defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils. La comunicació es farà mitjançant l'adreça de correu electrònic assenyalada per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA 16. GARANTIA DEFINITIVA

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

En el cas que s'estableixen mesures de gestió eficient, fet que s'assenyalarà en l'**apartat F del quadre de característiques** no s'exigirà garantia definitiva o bé es retindrà la garantia corresponent amb la retenció del preu, segons correspongui pel tipus de licitació i sempre que ho permeti la legislació de contractes del sector públic.

En el cas que s'opti per a la retenció del preu, es realitzarà la retenció de la quantitat corresponent a la garantia definitiva en la primera factura que l'empresa adjudicatària emeti. Si aquesta no fos suficient per complir amb la quantitat total de la garantia definitiva, es retindrà l'import que pertogui en la segona factura i així successivament fins que s'assoleixi l'import corresponent a la garantia definitiva.

16.2 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.4 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.5 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.6 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

CLÀUSULA 17. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula quinzena**, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la **clàusula vuitena** d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

CLÀUSULA 19. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. Excepcionalment, s'acceptarà la signatura manuscrita en aquells casos en què l'adjudicatari no disposi de signatura electrònica i sigui urgent la formalització del contracte en la major brevetat possible.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

A. En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

B. En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2

b de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

CLÀUSULA 21. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula vint-i-quatrena** d'aquest plec.

CLÀUSULA 22. PROGRAMA DE TREBALL

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

CLÀUSULA 23. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la

garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El poder adjudicador tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

L'incompliment per part del contractista de les **seves obligacions** i molt concretament les dels terminis assenyalats pel termini d'execució o per a cadascuna de les actuacions assenyalades en el seu programa de treball, serà sancionat amb **un 2% del preu del contracte**, IVA exclòs, per dia de retard.

La penalitat aplicable quan no es compleixin les hores de treball que s'han ofert en l'apartat de criteris d'adjudicació **és del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, per incompliment.**

La constitució en mora del contractista no precisarà intimidació prèvia per part de l'administració o poder adjudicador. Les multes esmentades s'han de fer efectives mitjançant descomptes de la factura pendent de pagament o de la fiança definitiva constituïda, i s'haurà de completar la garantia sempre que se n'extregui una part per a fer efectives les multes.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la **clàusula vintena** d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Les penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, seran d'una quantia del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, sense que puguin superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-novena** d'aquest plec, s'imposaran les mateixes penalitats que en el punt anterior, és a dir, d'una quantia del 5 % del preu del contracte, IVA exclòs, sense que puguin superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

Quan correspongui segons la tipologia del contracte, en cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats d'una quantia del 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

D'acord amb el que s'estableix en la **clàusula vintena**, les obligacions en matèria d'ètica i de regles de conducta com a condicions especials d'execució, s'imposarà unes penalitats d'un 5 % del preu del contracte, IVA exclòs.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la **clàusula trenta-quatre** d'aquest plec, es podran imposar

les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva o es descomptarà de les factures si no s'hagués constituït garantia definitiva, d'una quantia del 5% del preu del contracte, IVA exclòs

Malgrat això, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries en els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

CLÀUSULA 24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és la què figura en l'apartat V del quadre de característiques. Les seves funcions seran les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

CLÀUSULA 25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 26. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 27. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

27.1 L'import dels serveis executats o dels subministraments, segons la tipologia del contracte, s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament de l'assistència rebuda en virtut de la cobertura sanitària i dental anirà a càrrec directament de l'asseguradora, que abonarà l'import directament als facultatius i centres que hagin prestat el servei.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

CLÀUSULA 28. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

CLÀUSULA 29. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix la **clàusula vint-i-tresena** d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb les societats mercantils Secomsa, Secomsa Gestió, SL o bé amb el Consell Comarcal del Baix Camp, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En el sobre A corresponent a la documentació administrativa, l'empresa haurà d'emplenar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació necessària d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) Si s'escau, l'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte (si s'escau).

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la **clàusula vint-i-tresena** d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

CLÀUSULA 30. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 En el cas que es prevegin modificacions del contracte, seran les que s'indiquin en l'apartat N del quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

CLÀUSULA 32. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 33. SUCCESIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes

operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 34. SUBCONTRACTACIÓ

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la

intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

En el cas que correspongui, si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, s'imposarà una penalitat de fins a un 10% de l'import del subcontracte, o bé, la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb

l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

CLÀUSULA 35. REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 36. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

CLÀUSULA 37. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució.

CLÀUSULA 38. SUBCONTRACTACIÓ

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

CLÀUSULA 39. RÈGIM DE RECURSOS

A. Per els contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:

39.1 Es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs especial en matèria de contractació, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu.

B. Per els contractes de serveis de valor estimat inferior a 100.000 euros:

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició o del recurs contenciós administratiu.

CLÀUSULA 40. ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix la **clàusula trenta-novena**, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

CLÀUSULA 41. MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva

resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

CLÀUSULA 42. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 43. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA 44. INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme pel poder adjudicador Secomsa, en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Responsable del tractament: Secomsa, SA

Delegat de protecció de dades: C/ Dr. Ferran, 8 de Reus. Telèfon 977 27 11 37. Adreça electrònica: dpd@secomsa.cat

Finalitat del tractament: Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments.

Legitimació: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Procedència de dades: De la persona interessada o del representant legal

Destinatari de dades: Registre de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats i publicacions en Perfil del Contractant i Portal de Transparència.

Termini de conservació de dades: Les dades es mantindran pel període establert legalment.

Drets de les persones interessades: les persones interessades tenen els següents drets: accés, rectificació, oposició, supressió i limitació de les dades, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, així com els altres drets reconeguts al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la circulació d'aquestes dades.

Dret a presentar reclamació: Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades APDCAT.

Obligatorietat: Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.

Decisions automatitzades: No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament

QUADERN D'ANNEXES

ANNEX I

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

En/Na, amb DNI, en nom i representació de amb CIF

EXPOSA

Que assabentats de la convocatòria de la licitació de l'expedient de **contractació de la prestació del servei per realitzar una campanya informativa sobre la segona fase de la implantació de la recollida selectiva porta a porta: el tancament de les àrees d'emergència** i estant interessats en participar-hi sol·licitem la nostra admissió en el mateix, per la qual cosa adjuntem la següent documentació

SOBRE A: Documentació administrativa "*Documentació del licitador*":

Declaració de Responsabilitat + Sol·licitud de participació (annex I)

SOBRE B: Criteris subjecte a judici de valor:

Segons la clàusula 11 i 14a del Plec de clàusules administratives particulars

SOBRE C: Criteris avaluable de forma automàtica:

Segons model de proposta d'oferta econòmica (annex III)

- Que l'empresa que represento està inscrita en el **RELI / ROLECE** (marcar el que sigui procedent):
☐ Sí ☐ No

COMUNICACIÓ DE DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Empresa: _____ NIF: _____
Domicili: _____
Població: _____ Codi Postal: _____
Telèfon: _____ Fax: _____
Adreça correu electrònic genèric: _____
Pàgina web de la societat o empresari/ària (si escau): _____
Empresa és una PIME: ☐ Sí ☐ No

S'autoritza a l'entitat contractant a practicar vàlidament **notificacions electròniques** sobre aquest expedient a l'adreça de correu electrònic següent:

_____.

Signat electrònicament

ANNEX II

Annex II.a)

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment per a la prestació del servei per realitzar una campanya informativa sobre la segona fase de la implantació de la recollida selectiva porta a porta: el tancament de les àrees d'emergència. Núm. Expedient CO 19/2023.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que el representant o societat que represento està facultada per establir un contracte amb el sector públic, ja que no compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, té capacitat d'obrar i no es està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes al capítol II, Títol II del Llibre I de la LCSP.

2. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades pels articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que no té cap deute amb ninguna societat del grup Secomsa ni amb el Consell Comarcal del Baix Camp.

3. Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte.

4. Que compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en el Plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació. Que compleixo amb els requisits de personal adscrit requerit en aquesta contractació.

5. Que compleix tots els requisits legals i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

6. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

7. Que l'empresa a la qual represento:

☐ ESTÀ INSCRIT/A EN RELI (REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA) DATA D'INSCRIPCIÓ I/O D'ACTUALITZACIÓ ÉS

☐ ESTÀ INSCRIT/A EN ROLECE (REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL ESTADO)

☐ NO ESTÀ INSCRITA EN CAP REGISTRE DE LICITADORS/ES.

8. Que l'empresa a la qual represento:

☐ NO conforma un grup empresarial

☐ Sí conforma un grup empresarial, segons estableix l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina i el conformen les entitats següents

9. Que la persona de contacte durant el tràmit de licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

10. Per a empreses de més de 50 treballadors:

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del o Què ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

11. Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) es presenta/en també a la present licitació.

12. Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

....., a de de 202...

Signat electrònicament

Annex II.b)

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

1. Les empreses licitadores poden obtenir el Formulari del Document Europeu Únic de Contractació (d'ara endavant DEUC) a l'enllaç següent:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

2. El document únic europeu de contractació (DEUC) previst a la nova Llei de contractació pública també es facilita en format PDF auto emplenable en el perfil del contractant de la pròpia licitació.

3. El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

4. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

5. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

6. Atès que el DEUC és un formulari genèric s'afegeixen unes instruccions, publicades en el Perfil del Contractant, per tal de poder emplenar només les dades necessàries en aquesta licitació.

ANNEX III (SOBRE C)

CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr/Sra _____ en representació de l'empresa _____ amb CIF _____, en base als Plecs de clàusules administratives particulars i als Plecs de prescripcions tècniques que regeixen la licitació per a la **contractació de la prestació del servei per realitzar una campanya informativa sobre la segona fase de la implantació de la recollida selectiva porta a porta: el tancament de les àrees d'emergència, OFEREIX**, en funció dels criteris d'adjudicació establerts en la clàusula 14a dels PCAP, el següent:

1. OFERTA ECONÒMICA:

Preu: _____ (Sense IVA)

2. HORES DE DEDICACIÓ DE L'EQUIP D'EDUCACIÓ AMBIENTAL ADDICIONALS A LES QUE CONTEMPLA EL PLEC

Nombre d'hores que es dedicaran: _____

Si l'empresa licitadora supera el líndar establert en la clàusula 14a d'aquest plec com a hores màximes permeses, només es tindrà en compte el nombre màxim d'hores permeses.

Signat electrònicament

ANNEX IV

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DE CONDICIONS I REQUISITS PREVIS A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

I.- EMPRESES ESPANYOLES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE).

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA:

1. Escripura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

2. Tarja d'identificació fiscal (NIF).

3. DNI o document d'identificació equivalent del representant de l'empresa.

4. Escripura pública de poder per contractar amb l'administració atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la *representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora*. Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

6. Documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica:

Acreditació de la solvència: La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari proposat per a l'adjudicació s'hauran d'acreditar, a criteri de l'òrgan de contractació, tenint en compte l'objecte del contracte, del seu import i de

les seves característiques per un o més dels mitjans que s'indiquen en l'**apartat G** del quadre de característiques.

7. Documentació en relació amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu vigent emès per l'**Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)** acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu vigent emès per la **Tresoreria de la Seguretat Social**, acreditant que el licitador es troba al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions d'acord amb les previsions de l'article 15.4 RGLCAP.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a que es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

8. Documentació en relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, segons model que s'acompanya en l'**annex VI del quadern d'annexes**.

Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris, segons model que s'acompanya en l'**annex VII del quadern d'annexes**.

9. Garanties en el tractament de dades de caràcter personal i principis ètics i regles de conducta: El licitador proposat com adjudicatari ha de signar i segellar l'**annex VIII i annex A**.

10. L'obligació del contractista de presentar, abans de la formalització del contracte, una **declaració sobre on estaran ubicats els servidors relatius a la protecció de dades (si escau) i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests**

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. Document Nacional d'Identitat o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

2. Els documents requerits en els punts **6, 7, 8, 9 i 10**.

II.- EMPRESES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA:

Els licitadors no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

1. Una declaració expressa de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10**.

2. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES:

1. Acreditació de la seva capacitat d'obrar mitjançant informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

3. Una declaració expressa de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al seu propi fur jurisdiccional.

4. Els documents exigits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10**.

Tanmateix si l'empresa **ESTÀ inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE)**, i les dades que hi consten son total o parcialment vigents.

D'acord amb el que estableix l'article 83 TRLCSP la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial,

solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials **no hauran de presentar els documents i les dades que hi figuren, sempre i quan de manera fefaent i vigents constin acreditats en l'esmentat Registre i siguin consultables.** Concretament, estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la declaració segons la qual no es troba incursa en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar, que estableix l'article 60 del TRLCSP; l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció; la justificació d'estar al corrent en el compliment tant de les obligacions tributaries com de les relatives a la Seguretat Social, així com les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment de selecció que ja figurin en aquest registre públic. L'òrgan de contractació haurà de consultar en la fase procedimental que correspongui si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

ANNEX V

DECLARACIÓ DE PERTENÈNCIA EMPRESARIAL A UN MATEIX GRUP D'EMPRESES

Que als efectes del que disposen els apartats 1 i 2 de l'article 86 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, SI / NO concorren a la present licitació les següents empreses que pertanyen al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent per tals les que es troben en qualsevol dels supòsit de l'article 42.1 del Codi de Comerç:

(Enumerar les empreses si es dóna aquesta circumstància; En cas contrari, deixar en blanc).

I per a que consti als efectes oportuns signo la present en la data de signatura electrònica

Signat electrònicament

ANNEX VI

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO HAVER-SE DONAT DE BAIXA A LA MATRÍCULA DE L'IAE

(Nom del/de la persona que signa)..... amb NIF
..... en nom i representació de l'empresa
amb CIF i domicili al carrer
de

DECLARO:

Que l'empresa que represento està donada d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) corresponent a l'epígraf
.....i que aquesta alta es manté a dia d'avui.

Per tal de que tingui els efectes oportuns, signo aquesta declaració.

Signat electrònicament

ANNEX VII

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TROBAR-SE EN ALGUN SUPÒSIT D'EXEMPCIÓ DE L'IAE

(Nom del/de la persona que signa)..... amb NIF
..... en nom i representació de l'empresa
amb CIF i domicili al carrer
de

DECLARO:

(Model per a persona jurídica)

Que la persona jurídica que represento es troba en un dels supòsits d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Supòsit legal d'exempció:.....

Adjunto, per aquesta licitació, el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

Signat electrònicament

ANNEX VIII

GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:

L'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

El personal de l'Encarregat del Tractament té el deure de guardar secret professional respecte a la informació de caràcter personal objecte de tractament. Aquesta obligació és exigible al personal, fins i tot després d'haver cessat la seva relació amb el encarregat de tractament. A més, serà la seva obligació comunicar i exigir al seu personal el compliment del deure de secret professional, així com la resta de les condicions i termes fixats en el present contracte. Ha de garantir, si escau, la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'encarregat haurà de mantenir a disposició del Responsable la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

L'empresa adjudicatària es compromet a respectar, en el compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, tota la legislació i normativa que resulti aplicable, molt en particular, les obligacions imposades i determinades pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Així mateix haurà de fer front a la responsabilitat que es derivi del seu propi incompliment d'aquesta legislació i normativa.

Per tal de que tingui els efectes oportuns, signo aquesta declaració.

Signat electrònicament

ANNEX A

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Signat electrònicament