

Expedient de contractació núm. 02/2024

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, a Tarragona

ANNEX 1. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DELS SERVEIS DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA D'UN PROGRAMA DE POSTGRAU EN GESTIÓ GERENCIAL LOCAL, A TARRAGONA, DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES

1. OBJECTE

És l'establiment de les característiques de la prestació de serveis de formació universitària d'un programa de POSTGRAU EN GESTIÓ GERENCIAL LOCAL, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, per ser impartit a la demarcació de Tarragona.

2. DESTINATARIS, REQUISITS I CRITERIS D'ADMISSIÓ

Els destinataris del servei de formació objecte d'aquest Plec són:

- Personal directiu i gerencial de l'administració local.
- Habilitats de l'administració local.
- Titulats superiors de primer i segon cicle universitari que treballin a l'Administració local.
- Professionals que en l'exercici privat es relacionen amb els ens locals.

Per a l'admissió al Programa de Postgrau en gestió gerencial local es requereix el compliment d'algun dels següents requisits:

- Estar en possessió de titulació universitària de primer cicle (diplomata, enginyer o arquitecte tècnic) o grau.
- Estar en possessió de la titulació universitària de segon cicle (llicenciat, enginyer o arquitecte) o màster.

3. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei objecte del contracte consisteix en la preparació, realització i avaluació d'un Programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, a la demarcació de Tarragona que permeti obtenir un Diploma universitari.

Es preveuen dues edicions del servei de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, cadascuna de un any i sis mesos.

La realització de la segona edició d'aquest Postgrau estarà subordinada a la demanda de les necessitats formatives detectades per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, així com a l'avaluació satisfactòria per part de l'Òrgan de contractació previ informe favorable de la persona designada com a responsable del contracte.

El nombre de places ofertes haurà de ser, com a mínim de 25, essent requisit necessari per l'inici del Postgrau un mínim de 15 prescripcions.

El Postgrau ha de tenir, com a mínim, 30 crèdits ECTS i ha d'incloure, com a mínim, els continguts següents:

- Gestió pública.
- Bases jurídiques de la funció directiva i gerencial.
- Bases econòmiques de la funció directiva i gerencial.
- Planificació, control i avaluació de les polítiques públiques.
- Gestió de serveis locals.

Expedient de contractació núm. 02/2024

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, a Tarragona

- Gestió d'àmbits transversals (contractació pública, gestió de serveis, subvencions, patrimoni i equipaments).
- Direcció de persones i gestió d'equips.
- Gestió de la comunicació i de la imatge.
- Gestió del coneixement.
- Transició energètica i sostenibilitat ambiental
- Competències i habilitats directives i de lideratge.
- Transparència i administració electrònica.
- Cooperació publico-privada en l'àmbit local.
- Digitalització i ciberseguretat.
- Gestió de projectes, patrimonis i captació de fons públics i subvencions.

Els mòduls de contingut tecnicojurídic i basats en la implementació d'estratègies per fomentar el desenvolupament de capacitats d'autoaprenentatge i de resolució de problemes, hauran d'abordar des d'una perspectiva eminentment pràctica (comentaris, valoracions i desenvolupament de casos, redacció de documents), les qüestions que generen més conflictivitat en la direcció i gestió de serveis públics dels ens locals.

Els continguts hauran d'incloure casos d'èxit i experiències de bones pràctiques.

Així mateix, haurà de contenir una avaluació contínua dels alumnes, amb sessions pràctiques, tutories i un exercici i/o treball final de Postgrau.

Els licitadors poden introduir alguns altres continguts relacionats amb l'objecte del contracte i la matèria d'aprofundiment que millori l'oferta actual. L'Associació Catalana de Municipis i Comarques realitzarà la validació dels continguts de la docència, així com dels docents que la impartiran, podent proposar canvis de fins el 20% del programa adjudicat, sempre i quan les modificacions responguin a la millor adequació dels continguts a les necessitats del personal al servei de les administracions locals i a la major expertesa i coneixement del món local.

La llengua vehicular de la docència, dels materials i recursos formatius ha de ser el català.

L'Adjudicatari haurà de garantir que els documents i materials de la docència incorporin el logotip de l'ACM.

4. LLOC DE REALITZACIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

En el cas de les sessions presencials el lloc fixat per a la realització dels serveis de formació que són objecte del contracte és a la demarcació de Tarragona, a les instal·lacions que disposi l'adjudicatària o que posi a disposició l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, o si escau, qualsevol institució pública col·laboradora en l'organització del postgrau, sense perjudici que es pugui fixar una altra ubicació, en la segona edició que es pugui celebrar d'aquest Postgrau.

Pel que fa a les sessions no presencials serà l'aula virtual de l'ACM, que comprendrà un sistema o sistemes d'aula virtual per realitzar la teleformació o formació a distància. Alternativament, si escau, es podrà proposar, valorar i utilitzar la plataforma de formació en línia que disposi l'adjudicatari.

Així mateix, hi ha la possibilitat de realitzar determinades sessions formatives a altres instal·lacions que disposi l'ACM o l'adjudicatari.

5. METODOLOGIA

El Postgrau ha de tenir una estructura en sessions setmanals. Aquestes seran de tipologia presencial, majoritàriament, i també virtual. El percentatge de les sessions presencials seran d'almenys el 80% del total

Expedient de contractació núm. 02/2024

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, a Tarragona

de les sessions de les mateixes. Pel que fa a tals sessions presencials no podran excedir d'un màxim de 8 hores, distribuïdes, si escau, entre matí i tarda, i preferentment en un mateix dia.

Es pretén que les sessions es caracteritzin per un nivell alt d'interacció i treball grupal per generar xarxa entre la comunitat de professorat i alumnes, per aprendre de manera eficaç, amena i motivadora. L'ACM en coordinació amb el prestador serà qui fixarà el dia o dies setmanals els quals s'impartirà la docència i que es fixaran abans de l'inici de l'acció formativa.

La distribució dels continguts, així com la seva estructura tal com preveu la clàusula onzena del Plec, serà responsabilitat del licitador de realitzar-la en la proposició. Els responsables de la direcció acadèmica proposats pel licitador han de garantir una coordinació efectiva entre els docents a fi d'evitar solapaments entre matèries i repeticions de continguts dins les sessions. Les sessions virtuals hauran d'incloure activitats pràctiques i dinàmiques de grups per tal que l'aprenentatge de l'alumne sigui actiu i interactiu.

Així mateix, el licitador mitjançant l'ANNEX 7, haurà de proposar una sessió formativa (classe virtual) perquè, si escau, pugui ser reproduïda total o parcialment per part de l'ACM com a continguts de l'activitat formativa que de forma ordinària realitza l'entitat, i que serà divulgada o accessible pels canals corporatius de l'ACM. La gravació anirà a càrrec de l'ACM.

L'ACM posarà a disposició de l'adjudicatari la plataforma o mitjans electrònics per impartir les sessions virtuals. Això no obsta perquè el mateix adjudicatari també disposi de les eines tecnològiques que utilitzi habitualment, i que en el cas que fos requerit o fos més convenient, poguessin ser utilitzades.

Els alumnes han de tenir accés als materials didàctics i d'aprenentatge amb antelació suficient a la sessió formativa.

6. INSCRIPCIONS, SUPORT, PROMOCIÓ, SEGUIMENT, AVALUACIÓ DELS ALUMNES I ACREDITACIÓ DE L'APRENTATGE

Les sol·licituds d'inscripcions es realitzaran a través de la pàgina web de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i seran tramitades pel prestador del servei de formació per tal d'efectuar la matrícula dels alumnes. Prèviament, l'ACM aplicarà els barems interns per a la selecció dels preinscrits per tal que esdevinguin admesos i puguin realitzar les matricules.

L'adjudicatari haurà de fer difusió i promoció a les xarxes socials de la data d'inici del postgrau, de la data d'inici de les inscripcions, de la sessió d'inauguració i de la sessió de cloenda del postgrau.

L'adjudicatari haurà de fer arribar mensualment a l'ACM una relació en format *Excel* amb les assistències dels alumnes per a cadascuna de les franges de matí i de tarda de cada dia del curs.

L'adjudicatari haurà de redactar i signar els certificats de docència que els propis docents puguin sol·licitar, així com els comprovants/ justificants d'inscripció que els alumnes puguin sol·licitar.

El seguiment i avaluació de l'alumnat es realitzarà, com a mínim, a través del control d'assistència i de la realització d'exercicis pràctics, així com d'un exercici o treball final de postgrau degudament tutoritzat. Tant la preparació, execució i avaluació dels exercicis pràctics i treballs i tutories aniran a càrrec del prestador del servei.

L'adjudicatari haurà de comunicar a l'ACM qualsevol incidència sorgida en el període lectiu del curs (ajornaments, canvis de data, absències de docents) com incidències en el decurs de les sessions del curs (indisposicions, interrupcions o contingències).

L'adjudicatari haurà de fer arribar als alumnes, després de cada tema, mòdul formatiu o grup de sessions, un full d'enquesta de valoració i satisfacció, de resposta anònima i voluntària, amb l'objectiu d'efectuar un seguiment del curs satisfactori i poder avaluar els resultats obtinguts per

Expedient de contractació núm. 02/2024

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, a Tarragona

cada docent i matèria, així com de la pròpia organització interna i coordinació del curs. La periodicitat d'aquesta enquesta serà acordada amb l'adjudicatari en funció de l'agrupació resultant dels continguts del postgrau.

7. SEGUIMENT I CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els responsables del contracte de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques del prestador del servei es reuniran trimestralment de forma ordinària, o quan sigui necessari a petició de qualsevol de les parts, per fer un seguiment de l'assistència de l'alumnat, així com de les seves valoracions sobre el professorat i el desenvolupament del curs.

En el cas que es detectés alguna incidència o queixa sobre la prestació del servei, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i el prestador del servei haurà de subsanar els defectes observats immediatament per a una millor prestació del servei de formació.

Al finalitzar el període lectiu de cada edició del Postgrau l'adjudicatari tindrà un termini màxim de 3 mesos per lliurar un informe resum de resultats de la formació realitzada.