

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES
del PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

Servei de suport a l'organització de congressos, ponències, jornades i altres activitats en l'àmbit de la recerca de la UVIC-UCC (Lot 1) i serveis de càterin per a congressos i ponències en l'àmbit de la recerca de la UVIC-UCC (Lot 2).

Núm. d'expedient: FUB-202311

Contracte mixt de serveis i subministraments

- Exercici: 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027
- Tramitació: Ordinària
- Procediment: Obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb diversos criteris d'adjudicació
- Regulació harmonitzada: Sí
- Criteris d'adjudicació: De valoració automàtica i criteris sotmesos a judici de valor
- CPV:

Lot 1:

79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos

79952000-2 Serveis de gestió d'esdeveniments

Lot 2:

55523000-2 Serveis de subministrament d'àpats per a altres empreses i institucions

A. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.1 Objecte

L'objecte del contracte és, per al **Lot 1**, és l'adjudicació dels serveis de suport a l'organització de congressos, ponències, jornades i altres activitats en l'àmbit de la recerca promoguts per la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (en endavant, UVIC-UCC), d'acord amb el contingut i especificacions que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i a l'Informe de necessitat i insuficiència de mitjans que consta a l'expedient.

El servei inclou tant la gestió i control d'inscripcions, la recepció i avaluació de comunicacions, l'assistència i coordinació durant la celebració, així com la creació de la

web i de la passarel·la de pagament i el disseny gràfic, vinculats a cada esdeveniment, tot plegat, com hem indicat, d'acord amb el previst al PPT.

Per al **Lot 2**, el contracte té per objecte el servei de càterring per a dits congressos i ponències en l'àmbit de la recerca organitzats per la Fundació Universitària Balmes (en endavant, FUB), entitat titular de la Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC), de conformitat amb les condicions establerts als Plecs de Prescripcions Tècniques, i al Informe de necessitat que consta a l'expedient.

En concret, el contracte inclou el servei de càterring amb criteris ambientals **d'esmorzars/berenars, menús de jornada i congressos, dinars i aperitius** d'acord amb les propostes i requisits del servei definits en el present Plec.

S'entendran inclosos en l'objecte del contracte tant els serveis prestats a la FUB, ens contractant, com a les societats participades o filials de la mateixa i també les entitats de l'àmbit federatiu o vinculades amb la FUB respecte les que existeix un conveni, contracte o acord de prestació de serveis en l'àmbit de l'objecte d'aquest contracte.

A.2 Divisió en lots

El contracte, tal com consta indicat a l'apartat anterior, està dividit en **dos (2) lots** a efectes d'incentivar i facilitar la participació de les petites i mitjanes empreses, d'acord amb allò establert a l'article 99 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector Públic i la directiva 2014/24/UE.

En concret, els lots en què es divideix són els següents:

- **Lot 1:** *Servei de suport a l'organització de congressos, ponències, jornades i altres activitats en l'àmbit de recerca de la UVic-UCC*
- **Lot 2:** *Servei de càterring per a congressos i ponències en 'àmbit de la recerca de la UVic-UCC.*

Per a cadascun dels lots s'atorgarà un contracte independent, de manera que per a cada un s'haurà de formalitzar una oferta singularitzada a la proposició econòmica del procediment obert.

En qualsevol cas, els licitadors podran optar per presentar les seves ofertes per a un sol lot o bé per als dos lots, i per tant podrà optar a l'adjudicació d'un o de tots dos lots.

A.3 Codificació del contracte (CPV)

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes

públics (CPV) i CE1/4/02 el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV, són:

Lot 1:

79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos

79952000-2 Serveis de gestió d'esdeveniments

Lot 2:

55523000-2 Serveis de subministrament d'àpats per a altres empreses i institucions

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, per a cadascun dels lots, de conformitat amb allò establert a l'article 100 LCSP, és el següent:

➤ **LOT 1 (Serveis de suport a l'organització de congressos de recerca)**

El pressupost base de licitació del **Lot 1** és de TRENTA-TRES MIL VUIT-CENTS SETANTA-DOS EUROS (33.872,00 €), equivalent al pressupost net, més l'IVA al tipus vigent del 21%, per import de 7.113,12 €, és a dir, un pressupost total de licitació de **QUARANTA MIL NOU-CENTS VUITANTA-CINC EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS (40.985,12 €), IVA inclòs.**

- **Determinació del preu:**

El pressupost del contracte es determina per **preus unitaris**, sense que es pugui determinar amb exactitud inicialment el volum de serveis objecte de prestació. Tot i disposar d'una programació de congressos i ponències, no es pot determinar la incorporació d'altres esdeveniments, o bé el nombre d'assistents per a cadascun d'ells.

En aquest sentit, i en aplicació de la *Disposició addicional 33ª LCSP*, la quantia del pressupost base es considerarà estimativa i tindrà el caràcter de **pressupost màxim i limitador** d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista, aplicant els corresponents preus unitaris definits a la seva oferta.

La FUB/UVic-UCC no resta doncs obligada a exhaurir el pressupost, en tant que l'import final es determinarà en funció de les necessitats de la universitat i en aplicació dels preus unitaris corresponents. Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida pressupostària especificada a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

En cas que les necessitats reals esdevinguessin superiors a les estimades inicialment, d'acord amb el previst en l'esmentada Disp. Addicional 33ª, es tramitarà la modificació corresponent d'acord amb el previst a l'article 204 LCSP i a l'**apartat N del quadre de característiques**.

El pressupost es desglossa de la manera següent:

Determinació preus unitaris LOT 1

Concepte	Preu unitari	ANY 1 (CURS 23-24)		ANY 2 (CURS 24-25)		Total Import base (2 ANUALITATS)	IVA (21%)	Total PBI, IVA inclos (2 ANUALITATS)
		Estimació nº inscrits per esdeveniment	Estimació nº esdeveniments anuals (any 1)	Estimació nº inscrits per esdeveniment	Estimació nº esdeveniments anuals (any 2)			
1. Gestió i control inscripcions								
Fins a 50 inscripcions	17,00 €/ut	50,00	4,00	50,00	4,00	6.800,00	1.428,00	8.228,00
De 51 fins a 100 inscripcions	16,00 €/ut	100,00	1,00	100,00	1,00	3.200,00	672,00	3.872,00
A partir de 101 inscripcions	15,00 €/ut	150,00	1,00	150,00	1,00	4.500,00	945,00	5.445,00
Total control inscripcions						14.500,00	3.045,00	17.545,00
2. Recepció comunicacions i gestió procés avaluació								
Fins a 50 comunicacions	15,00 €/ut	50,00	3,00	50,00	3,00	4.500,00	945,00	5.445,00
De 51 fins a 100 comunicacions	14,00 €/ut	100,00	1,00	100,00	1,00	2.800,00	588,00	3.388,00
A partir de 101 comunicacions	13,00 €/ut	150,00	1,00	150,00	1,00	3.900,00	819,00	4.719,00
Total comunicacions i avaluació						11.200,00	2.352,00	13.552,00
3. Assistència i coordinació durant la celebració								
Fins a 12 h de durada (*ut=pocs de 12 h)	228,00 €/ut	1,00	2,00	1,00	2,00	912,00	191,52	1.103,52
Per cada hora adicional a 12h	20,00 €/ut						0,00	
*No s'indouen despeses de trasllat, dietes ni allotjament								
Total assistència i coordinació						912,00	191,52	1.103,52
4. Passarel·la i web								
Disseny formulari en línia (passarel·la pagament) en 1 idioma	125,00 €/ut		1,00		1,00	250,00	52,50	302,50
Disseny i creació pàgina web en 1 idioma (actualització inc.)	1.680,00 €/ut		1,00		1,00	3.360,00	705,60	4.065,60
Allotjament, plantilla web, domini	230,00 €/ut		1,00		1,00	460,00	96,60	556,60
Actualització continguts i modificacions	240,00 €/ut		1,00		1,00	480,00	100,80	580,80
Total passarel·la i web						4.550,00	955,50	5.505,50
5. Disseny gràfic								
Imatge congrés	485,00 €/ut		1,00		1,00	970,00	203,70	1.173,70
Programa final	350,00 €/ut		1,00		1,00	700,00	147,00	847,00
Llibre de resums	425,00 €/ut		1,00		1,00	850,00	178,50	1.028,50
Senyalitzacions	95,00 €/ut		1,00		1,00	190,00	39,90	229,90
Total disseny gràfic						2.710,00	569,10	3.279,10
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ						33.872,00		40.985,12

Desgloss de costos salarials (*):

Categoria Professional	Retribució salarial base anual 2023 s/Conveni	Nº mínim de treballadors	Plus idiomes (5% salari base)	Preu hora
Coordinador/a del servei (Grup 2 - titulat/da grau mig)	23.929,80	1	1.196,49	14,24
Gestor/a de congressos /Dissenyador web (Grup 3)	23.157,86	1	1.157,89	13,78
Personal de suport, gestor d'inscripcions (Grup 4)	21.099,40	1	1.054,97	12,56

*s/ jornada laboral 1764h anuals, s/ Conveni

(*) L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021, prorrogat fins al 2023, publicat en el DOGC número 8064 de 14 de febrer de 2020 (Resolució TSF/285/2020, de 28 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021, codi de conveni núm. 79000375011994). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques i a l'**apartat G.3 del present Quadre de Característiques** del PCAP.

- Desglossament de costos directes / indirectes

El pressupost, es desglossa amb els següents costos directes i indirectes, d'acord amb les partides previstes al Projecte, i d'acord amb allà preceptuat a l'art. 100 LCSP:

- **Lot 1 (suport organització congressos de recerca):**

LOT 1: GESTIÓ CONGRESSOS	
Concepte	Import contracte (2 ANUALITATS)
Costos directes:	
1. Gestió i control inscripcions	12.608,70
2. Recepció comunicacions i gestió procés avaluació	9.739,13
3. Assistència i coordinació durant la celebració	793,04
4. Passarel·la i web	3.956,52
5. Disseny gràfic	2.356,52
Altres despeses directes	
Total costos directes	29.453,91
Costos indirectes:	
Desp.generals i benefici industrial (15%)	4.418,09
Total pressupost base	33.872,00
IVA (21%)	7.113,12
Total costos indirectes	11.531,21
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	40.985,12

➤ **LOT 2 (Servei de càterinq per congressos de recerca)**

El pressupost base de licitació del **Lot 2** és de DOS-CENTS NORANTA-SET MIL CINQ-CENTS EUROS (297.500,00 €), equivalent al pressupost net, més l'IVA al tipus vigent del 21%, per import de 62.475,00 €, és a dir, un pressupost total de licitació de **TRES-CENTS CINQUANTA-NOU MIL NOU-CENTS SETANTA-CINC EUROS (359.975,00 €), IVA inclòs.**

- **Determinació del preu:**

El pressupost del contracte es determina per **preus unitaris**, sense que es pugui determinar amb exactitud inicialment el volum de serveis objecte de prestació. Tot i disposar d'una programació de congressos i ponències i dels càterings que hi estan vinculats, no es pot determinar la incorporació d'altres possibles esdeveniments que requereixin el servei, o bé el nombre de comensals per a cadascun d'ells. En aquest sentit, i en aplicació de la *Disposició addicional 33ª LCSP*, la quantia del pressupost base es considerarà estimativa i tindrà el caràcter de **pressupost màxim i limitador** d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista, aplicant els corresponents preus unitaris definits a la seva oferta.

La FUB/UVic-UCC no resta doncs obligada a exhaurir el pressupost, en tant que l'import final es determinarà en funció de les necessitats de la universitat i en aplicació dels preus unitaris corresponents. Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida pressupostària especificada a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

En cas que les necessitats reals esdevinguessin superiors a les estimades inicialment, d'acord amb el previst en l'esmentada Disp. Addicional 33ª, es tramitarà la modificació corresponent d'acord amb el previst a l'article 204 LCSP i a l'**apartat N del quadre de característiques**.

El pressupost es desglossa de la manera següent:

Determinació preus unitaris LOT 2

Concepte	Preu unitari (per comensal i dia) €/ut	Estimació anual nº comensals (per esdeveniment)	Estimació anual nº esdeveniments	Total Import base (2 ANUALITATS)	IVA 21%	Total PBL (2 ANUALITATS)
Servei de càterin per a congressos i ponències						
Esmorzar / Berenar - opció 1	10,00	150,00	15,00	45.000,00	9.450,00	54.450,00
Esmorzar / Berenar - opció 2	12,00	150,00	10,00	36.000,00	7.560,00	43.560,00
Menú de jornada - opció 1	30,00	150,00	5,00	45.000,00	9.450,00	54.450,00
Menú de jornada - opció 2	22,00	150,00	15,00	99.000,00	20.790,00	119.790,00
Menú de jornada - opció 3	6,00	150,00	15,00	27.000,00	5.670,00	32.670,00
Esmorzar / Berenar - opció 1-ESPECIAL (dissabtes o festius)	14,00			0,00	0,00	0,00
Esmorzar / Berenar - opció 2-ESPECIAL (dissabtes o festius)	16,00	125,00	2,00	8.000,00	1.680,00	9.680,00
Menú de jornada - opció 1-ESPECIAL (dissabtes o festius)	34,00			0,00	0,00	0,00
Menú de jornada - opció 2-ESPECIAL (dissabtes o festius)	26,00	125,00	1,00	6.500,00	1.365,00	7.865,00
Menú de jornada - opció 3-ESPECIAL (dissabtes o festius)	10,00	125,00	1,00	2.500,00	525,00	3.025,00
Esmorzar / Berenar - opció 1-ESPECIAL (fora de la seu-Vic)	14,00			0,00	0,00	0,00
Esmorzar / Berenar - opció 2-ESPECIAL (fora de la seu-Vic)	16,00	100,00	2,00	6.400,00	1.344,00	7.744,00
Menú de jornada - opció 1-ESPECIAL (fora de la seu-Vic)	34,00			0,00	0,00	0,00
Menú de jornada - opció 2-ESPECIAL (fora de la seu-Vic)	26,00	100,00	1,00	5.200,00	1.092,00	6.292,00
Menú de jornada - opció 3-ESPECIAL (fora de la seu-Vic)	10,00	100,00	1,00	2.000,00	420,00	2.420,00
Esmorzar / Berenar - opció 1-ESPECIAL (dissabte o festiu, fora de la seu-Vic)	15,00			0,00	0,00	0,00
Esmorzar / Berenar - opció 2-ESPECIAL (dissabte o festiu, fora de la seu-Vic)	17,00	100,00	1,00	3.400,00	714,00	4.114,00
Menú de jornada - opció 1-ESPECIAL (dissabte o festiu, fora de la seu-Vic)	35,00			0,00	0,00	0,00
Menú de jornada - opció 2-ESPECIAL (dissabte o festiu, fora de la seu-Vic)	27,00	100,00	1,00	5.400,00	1.134,00	6.534,00
Menú de jornada - opció 3-ESPECIAL (dissabte o festiu, fora de la seu-Vic)	11,00	100,00	1,00	2.200,00	462,00	2.662,00
Lloguer i instal·lació d'estufes	150,00		3,00	900,00	189,00	1.089,00
Lloguer i instal·lació de carpes				1.000,00	210,00	1.210,00
Lloguer i instal·lació de mobiliari				1.000,00	210,00	1.210,00
Serveis variis complementaris				1.000,00	210,00	1.210,00
Total servei		1.725,00	74,00	297.500,00	62.475,00	359.975,00

- Quadre de desglossament de costos de personal lot 2:

Desgloss de costos salarials:

Categoria Professional	Retribució salarial base mensual s/Conveni (2019)	Nº mínim de treballadors	Preu hora ₍₁₎	Estimació hores dedicació anuals	Estimació cost personal anual	Estimació cost personal durada contracte (2 ANUALITATS)
Cap equip càterin - Coordinador/a del servei (Nivell 2 Cat.Especial (Grup E) Bcna)	1.525,51	1	11,92	60,00	715,48	1.430,96
Cap de sala (Nivell 1 Cat.Especial (Grup E) Bcna)	1.629,97	1	12,74	60,00	764,48	1.528,95
Cap de cuina (Nivell 1 Cat.Especial (Grup E) Bcna)	1.629,97	1	12,74	60,00	764,48	1.528,95
Cambriers/res (Nivell 3 Cat.Especial (Grup E) Bcna)	1.469,30	4 - 6 ₍₁₎	11,49	60,00	4.134,71	8.269,43

(1) Ratio de cambriers:

- Per a esmorzars i berenars: 1 cambrer/a per cada 25 comensals

- Per a menjars: 1 cambrer/a per cada 25 comensals

- Per a còctels: 1 cambrer/a per cada 25 comensals

(2) s/ jornada laboral 1791h anuals, s/ Conveni

(*) L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu conveni col·lectiu estatal del sector laboral de Restauració Col·lectiva de 5 de juny de 2019 (núm. 99100165012016). El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte i als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment i/o resolució del contracte. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques i a l'apartat G.3 del present Quadre de Característiques del PCAP.

- Desglossament de costos directes / indirectes

El pressupost, es desglossa amb els següents costos directes i indirectes, d'acord amb les partides previstes al Projecte, i d'acord amb allà preceptuat a l'art. 100 LCSP:

- Lot 2 (Servei de càterring per a congressos de recerca):**

LOT 2: SERVEI DE CÀTERING PER A CONGRESSOS	
Concepte	Import contracte (2 ANUALITATS)
Costos directes:	
Serveis de càterring (esmorzars i menús)	255.304,35
Altres serveis complementaris (lloguer carpes, estufes,...)	3.391,30
Altres despeses directes	
Total costos directes	258.695,65
Costos indirectes:	
Desp.generals i benefici industrial (15%)	38.804,35
Total pressupost base	297.500,00
IVA (21%)	62.475,00
Total costos indirectes	101.279,35
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	359.975,00

B.2. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 LCSP, és de **SET-CENTS NORANTA-CINC MIL DOS-CENTS NORANTA-DOS EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (795.292,80 €)**, IVA exclòs, tenint en compte el pressupost base de licitació per a tota la durada del contracte, incloses les pròrrogues i les possible modificacions previstes en plecs, d'acord amb el següent desglossament:

	Pressupost base Licitació (PBL), sense IVA (2 anys)	Pressupost màxim licitació 1ª pròrroga, sense IVA (curs 2025-2026)	Pressupost màxim licitació 2ª pròrroga, sense IVA (curs 2025-2026)	Import màxim modificació art.204, sobre PBL inicial (20%)	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)
LOT 1	33.872,00	16.936,00	16.936,00	13.548,80	81.292,80
LOT 2	297.500,00	148.750,00	148.750,00	119.000,00	714.000,00
					795.292,80

El valor estimat del contracte es desglossa per a cada lot:

- Lot 1:**

El valor estimat del contracte corresponent al Lot 1, d'acord amb el que disposa l'article 101 LCSP, és de **VUITANTA-UN MIL DOS-CENTS NORANTA-DOS EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (81.292,80 €)**, IVA exclòs, tenint en compte el pressupost base de licitació per a tota la durada del contracte, així com les possibles pròrrogues i modificacions previstes en plecs.

Mètode de càlcul del valor estimat:

Import del contracte: 33.872,00 € (pressupost base, IVA exclòs)

Import pròrrogues: 33.872,00 €

Import modificacions previstes en plecs (art.204 LCSP): 13.548,80 €

Import altres conceptes: -

Total valor estimat del contracte (Lot 1): 81.292,80 €

- **Lot 2:**

El valor estimat del contracte corresponent al Lot 2, d'acord amb el que disposa l'article 101 LCSP, és de SET-CENTS CATORZE MIL EUROS (714.000,00 €) IVA exclòs, tenint en compte el pressupost base de licitació per a tota la durada del contracte, així com les possibles pròrrogues i modificacions previstes en plecs.

Mètode de càlcul del valor estimat:

Import del contracte: 297.500,00 € (pressupost base, IVA exclòs)

Import pròrrogues: 297.500,00 €

Import modificacions previstes en plecs (art.204 LCSP): 119.000,00 €

Import altres conceptes: -

Total valor estimat del contracte (Lot 2): 714.000,00 €

B.3 Revisió de preus

Donades les característiques del contracte, no és procedent la revisió de preus.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, DESPESA I FINANÇAMENT

C1. Partida pressupostària

S'han complert els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de finançament per al pagament dels serveis objecte d'aquest contracte.

Autorització de despesa:

Lot 1:

Partida	Pressupost Licitació (IVA Exclòs)
607011 Altres Serveis	33.872,00 €
Total Despesa	33.872,00 €

Lot 2:

Partida	Pressupost Licitació (IVA Exclòs)
629056 Despeses restauració	297.500,00 €
Total Despesa	297.500,00 €

C2. Expedient d'abast pluriennal

Aquest contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, per la qual cosa la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos corresponents de l'entitat.

Distribució de les anualitats:

Lot 1:

Cursos	Període	Import (IVA Exclòs)	Import (IVA Inclòs)
2023/2024	1-5-24/30-6-24	2.784,00 €	3.368,64 €
2024/2025	1-7-24/30-6-25	14.152,00 €	17.123,92 €
2025/2026	1-7-25/30-6-26	19.720,00 €	23.861,20 €
2026/2027	1-7-26/30-6-27	16.928,39 €	20.483,36 €
2027/2028	1-7-27/30-6-28	14.159,61 €	17.133,12 €
TOTAL		67.744,00 €	81.970,24 €

Lot 2:

Cursos	Període	Import (IVA Exclòs)	Import (IVA Inclòs)
2023/2024	1-5-24/30-6-24	24.452,05 €	29.586,99 €
2024/2025	1-7-24/30-6-25	124.297,95 €	150.400,51 €
2025/2026	1-7-25/30-6-26	173.202,05 €	209.574,49 €
2026/2027	1-7-26/30-6-27	148.683,19 €	179.906,66 €
2027/2028	1-7-27/30-6-28	124.364,75 €	150.481,35 €
TOTAL		595.000,00 €	719.950,00 €

D. DURADA DEL CONTRACTE

D.1. Terminis d'execució

La durada del contracte s'estableix:

- Per al **Lot 1**: termini inicial de **DOS (2) anys**, d'acord amb allò previst al PPT.
- Per al **Lot 2**: termini inicial d' **DOS (2) anys**, d'acord amb allò previst al PPT.

D.2. Possibilitat de Pròrroga:

El contracte es podrà prorrogar:

- Per al **Lot 1** per **dues (2) anualitats**, una a una (pròrrogues anuals), és a dir, fins que el contracte assoleixi un màxim de quatre (4) anys.

- Per al **Lot 2** per **dues (2) anualitats**, és a dir, fins que el contracte assoleixi un màxim de quatre (4) anys.

La pròrroga, si s'escau, serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

El contracte s'inicia en la data de la seva signatura (formalització).

E. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants, d'acord amb allò establert a la LCSP.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert, subjecte a regulació harmonitzada i amb pluralitat de criteris d'adjudicació (Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, articles 145, 146, 156 i la resta de concordants).

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

G.1. Classificació empresarial:

➤ Lot 1:

Classificacions admeses per a la licitació: **No s'exigeix**, d'acord amb l'article 77.1 c) LCSP.

Tanmateix, la classificació de l'empresari en el grup o subgrup que en funció de l'objecte del contracte correspongui acrediti la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica per contractar. A aquests efectes, la classificació que es proposa és:

Grup: L Subgrup: 5 (Organització i promoció de congressos, fires i exposicions) Categoria: 1 (VEC igual o inferior a 150.000 €)
--

En aquests casos, l'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència que es recullen a continuació en el punt **G.2 del present quadre de característiques**.

➤ **Lot 2:**

Classificacions admeses per a la licitació: **No s'exigeix**, d'acord amb l'article 77.1 c) LCSP.

Tanmateix, la classificació de l'empresari en el grup o subgrup que en funció de l'objecte del contracte correspongui acredita la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica per contractar. A aquests efectes, la classificació que es proposa és:

Grup: **M**
Subgrup: **6 (Hosteleria i serveis de menjar)**
Categoria: **4** (VEC superior a 600.000 € i igual o inferior a 1.200.000 €)

En aquests casos, l'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència que es recullen a continuació en el punt **G.2 del present quadre de característiques**.

G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica

G.2.1 Solvència econòmica financera (aplicable a lots 1 i 2)

Per acreditar la solvència econòmica-financera, les empreses hauran d'acreditar:

- a) **Volum anual de negocis a l'àmbit a què es refereixi l'objecte del contracte**, referit al millor exercici dins dels tres (3) darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a **30.484,80 € (lot 1)** i a **267.750 € (lot 2)**, imports equivalents al valor mitjà anual del contracte, multiplicat per 1,5.

Forma d'acreditació de la solvència: Aquesta circumstància haurà d'acreditar-se per part de l'empresa proposada com a adjudicatària mitjançant els comptes anuals del licitador, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades al registre oficial en què hauria d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o organisme públic equivalent.

- b) Aportació d'una **pòlissa de responsabilitat civil** per riscos professionals, per un import mínim assegurat de: **500.000 €** per sinistre/any (per al lot 1 i lot 2).

S'acreditarà en ambdós casos amb còpia de l'últim rebut o certificat emès per l'entitat asseguradora que en demostrï la vigència, i s'ha d'acreditar el compromís de mantenir-la durant tot el període de vigència del contracte.

G.2.2 Solvència tècnica i/o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació amb l'acreditació de la solvència tècnica i professional:

A) Criteris de solvència tècnica i/o professional (aplicables al Lot 1)

A.1) Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de treballs anàlegs o similars als que constitueixen l'objecte del contracte executats en el curs dels darrers tres (3) anys i per imports equivalents al del present contracte, mitjançant aportació d'una **relació de dits serveis efectuats**, amb indicació del import, data dels serveis, i destinataris, tant públics com privats. L'import mínim acumulat de dits serveis acreditats haurà de ser com a mínim igual o superior a l'import de licitació del contracte.

Per a determinar la condició de treballs similars, cal atènyer-se als CPV indicats a l'apartat A.3 del present Quadre de Característiques del PCAP.

Caldrà acompanyar aquesta relació amb **certificats de bona execució** expedits per l'òrgan competent (si els serveis s'han prestat per a entitats públiques) o per l'empresari amb poders suficients (en cas de serveis prestats per al sector privat), on es faci constar que els treballs s'han executat en termini i de forma correcta segons les normes que regeixen la professió.

L'òrgan de contractació podrà requerir a l'empresa proposada com a adjudicatària una altra documentació que es consideri necessària per acreditar la solvència tècnica requerida.

Solvència mínima: No es considerarà suficientment acreditada la solvència tècnica/professional si no s'acredita haver realitzat un **mínim de tres (3) serveis** en el curs dels darrers tres anys, per import equivalent al pressupost base de licitació del present contracte.

A.2) Constitueix un requisit de solvència que les empreses licitadores de 50 o més treballadors/es, en el moment de presentar l'oferta, acreditin tenir a la seva plantilla, amb jornada completa, un mínim del 2% de persones treballadores amb discapacitat, de conformitat amb l'art. 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013 de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

B) Criteris de solvència tècnica i/o professional (aplicables al Lot 2)

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació amb l'acreditació de la solvència tècnica i professional:

B.1) Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de treballs anàlegs o similars als que constitueixen l'objecte del contracte executats en el curs dels **darrers tres (3) anys** i per imports equivalents al del present contracte, mitjançant aportació d'una **relació de dits serveis efectuats**, amb indicació del import, data dels serveis, i destinataris, tant públics com privats. L'import mínim acumulat de dits serveis acreditats haurà de ser com a mínim igual o superior a l'import de licitació del contracte.

Per a determinar la condició de treballs similars, cal atènyer-se als CPV indicats a l'apartat A.3 del present Quadre de Característiques del PCAP.

Caldrà acompanyar aquesta relació amb **certificats de bona execució** expedits per l'òrgan competent (si els serveis s'han prestat per a entitats públiques) o per l'empresari amb poders suficients (en cas de serveis prestats per al sector privat), on es faci constar que els treballs s'han executat en termini i de forma correcta segons les normes que regeixen la professió.

L'òrgan de contractació podrà requerir a l'empresa proposada com a adjudicatària una altra documentació que es consideri necessària per acreditar la solvència tècnica requerida.

Solvència mínima: No es considerarà suficientment acreditada la solvència tècnica/professional si no s'acredita haver realitzat un **mínim de tres (3) serveis** en el curs dels darrers tres anys, per import equivalent al pressupost base de licitació del present contracte.

B.2) Caldrà aportar una **descripció de l'equip tècnic de treball** assignat a l'execució del contracte, especialment dels responsables del servei i plantilla mitja de l'empresa. En tot cas, caldrà acreditar la composició mínima de l'equip de treball definida a l'apartat G.3 del present Quadre de Característiques del PCAP.

B.3) Caldrà aportar **certificat d'inscripció al Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC)**, dins la *clau 26 de menjars preparats, aliments grups específics i complements alimentaris* amb alguna d'aquestes activitats:

a. *Activitat 010400 "Fabricació o elaboració o transformació de menjars preparats".*

b. *Activitat 010200 "Fabricació o elaboració o transformació de menjars preparats per col·lectivitats".*

L'ens contractant requerirà l'empresa proposada com a adjudicatària el compliment d'aquests requisits, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Per altra banda, el compliment d'aquest requisit té el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual un cop adjudicat el contracte, és a dir, amb als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

B.4) Constitueix un requisit de solvència que les empreses licitadores de 50 o més treballadors/es, en el moment de presentar l'oferta, acreditin tenir a la seva plantilla, amb jornada completa, un mínim del 2% de persones treballadores amb discapacitat, de conformitat amb l'art. 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013 de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

G.3 Adscripció de mitjans personals i/o materials (aplicable a Lot 1 i Lot 2)

Cal aportar declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà al contracte, sent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

En concret, el contractista haurà de disposar d'un **equip bàsic de treball** compost, com a mínim, per les persones i titulacions següents:

- **Lot 1:**

- **1 Responsable / Coordinador** del servei de gestió de congressos, amb experiència mínima de TRES (3) anys com a Responsable de gestió de congressos, realitzant treballs anàlegs als definits a l'objecte del contracte i al PPT, i amb una dedicació mínima del 70% durant les tasques de coordinació dels treballs objecte del contracte.

Per a l'acreditació documental caldrà que l'empresa proposada com a adjudicatària aporti Currículum vitae on consti la relació de l'experiència acreditada, així com certificats o informes de bona execució que avalin l'experiència indicada, d'acord amb allò establert al PCAP.

- Personal tècnic suficient per a l'execució dels treballs continguts a fi del contracte.

- **Lot 2:**

- **1 Cap de sala**, amb titulació acadèmica en el sector d'Hoteleria i Turisme o equivalent i experiència mínima d'UN (1) any en treballs anàlegs als propis d'aquest servei d'acord amb l'objecte del contracte.

- **1 Cap de cuina**, amb titulació acadèmica en el sector d'Hoteleria i Turisme o equivalent i experiència mínima d'UN (1) any en treballs anàlegs als propis d'aquest servei d'acord amb l'objecte del contracte.

- **Cambrers/eres** en nombre suficient per a l'execució dels treballs continguts a fi del contracte, amb formació/titulació i experiència suficient per a la correcta execució de les tasques inherents al contracte, i d'acord amb la següent ratio:

ESMORZAR/ BERENAR	1 cambrer/a per a cada 25 comensals
MENÚ DE DINAR	1 cambrer/a per a cada 25 comensals
APERITIU DE RECEPCIÓ	1 cambrer/a per a cada 25 comensals

Per a l'acreditació documental caldrà que l'empresa proposada com a adjudicatària aporti Currículum vitae on consti la relació de l'experiència acreditada, així com certificats o informes de bona execució que avalin l'experiència indicada.

En relació al personal del servei, la seva formació i bones pràctiques en l'execució del servei, l'empresa adjudicatària es compromet a:

- Tot el personal de cuina que intervingui en l'elaboració de menjars o el personal que intervingui en l'execució del servei en possessió de la formació higiènica adequada per a la manipulació d'aliments i de qualsevol altre qualificació legalment exigida i haurà de tenir l'experiència mínima exigida en el sector de la restauració.

- Pla de formació: Cal que l'empresa porti a terme una formació continuada al personal per garantir la correcta manipulació dels productes i de la maquinària, així com la recollida selectiva dels residus.
- Implementar les mesures necessàries per aconseguir millores ambientals reals durant l'execució del servei (p. ex. en consum energètic i d'aigua, transport de productes i personal) en especial de les bones pràctiques de prevenció i gestió de residus.
- L'empresa adjudicatària s'haurà de coordinar amb la Unitat de Benestar i Salut Laboral de la UVic-UCC a efectes de la **Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE)**, pel que fa a la seguretat i salut dels treballadors assignats a l'execució del contracte que es desplacen a les instal·lacions de l'ens contractant.

G.4 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental (aplicable a Lot 1 i Lot 2)

- **Certificats acreditatius corresponents al lot 1:** No s'exigeix

- **Certificats acreditatius corresponents al lot 2:**

Per a la correcta execució del contracte, i donades les seves especials característiques i afectació en l'àmbit de la salut alimentària, cal que l'empresa licitadora compleixi amb els aspectes ambientals del contracte mitjançant un sistema de gestió ambiental aplicable als serveis de restauració (per exemple, EMAS, norma ISO 14001 o certificació equivalent), o bé ha de tenir la capacitat de prendre mesures de gestió equivalent ambiental.

En aquest sentit, l'empresa licitadora aportarà inicialment declaració responsable del compliment d'aquests requisits, i l'empresa proposada com a adjudicatària, un cop requerida amb caràcter previ a l'adjudicació, haurà d'aportar:

- Certificat elaborat per òrgan competent de compliment del sistema de gestió i auditoria ambiental "**EMAS**", o bé, **certificat ISO 14001** expedit per un organisme de certificació, o bé **document equivalent** (certificat que especifiqui la seva política ambiental relativa a les operacions de restauració, basada en mesures de gestió ambiental equivalents, incloses les instruccions i procediments interns de treball que garanteixin un mètode de prestació de serveis respectuosa amb el medi ambient).

En tot cas, cal atendre les previsions del PPT respecte dels certificats de garantia de qualitat i/o gestió ambiental exigits en relació amb els productes.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

H.1 Criteris i ponderació

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris sobre la base de la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'art.145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a fi del contracte.

La valoració es farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador.

En cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar la seva exclusió.

Els criteris a aplicar per a la valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun i que determinaran la selecció de la millor proposició d'acord amb un criteri de qualitat-preu, són els següents:

RESUM DE PUNTUACIÓ

- **Lot 1:**

Puntuació total: 100 punts, distribuïts:

H.2 Criteris de valoració sotmesos a judici de valor- màxim 45 punts

H.2.1 Memòria tècnica explicativa màxim 45 punts

H.3 Criteris de valoració automàtica - màxim 55 punts

H.3.1 Oferta Econòmica: màxim 47 punts

H.3.2 Proposta de millores: màxim 8 punts

- **Lot 2:**

Puntuació total: 100 punts, distribuïts:

H.2 Criteris de valoració sotmesos a judici de valor - màxim 45 punts

H.2.1 Memòria tècnica explicativa màxim 45 punts

H.3 Criteris de valoració automàtica - màxim 55 punts

H.3.1 Oferta Econòmica: màxim 35 punts

H.3.2 Proposta de millores: màxim 20 punts

H.2 Descripció dels criteris de valoració subjectes a judici de valor

H.2.1 Criteris valoració subjectes a judici de valor del lot 1:

Als criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre B), se'ls atribuirà una puntuació total **màxima de 45 punts**. La descripció és la següent:

➤ **Presentació de Memòria tècnica (màxim 45 punts)**

Caldrà presentar una memòria explicativa i planificació dels treballs a executar, de conformitat amb les prescripcions establertes al PPT.

La memòria tindrà una extensió màxima de 10 fulls (20 pàgines, inclosos annexos, si escau), numerades i amb un format de lletra Arial 11 o similar.

**No s'admetran memòries d'una extensió superior, ni un format diferent que perjudiqui el principi d'igualtat dels distints licitadors. En cas de superar el nombre de pàgines, no es valoraran les que excedeixin el número indicat.*

Nota important: No es podrà incorporar a la memòria cap dada susceptible de ser valorada objectivament i que hagi de figurar al sobre C. En aquest cas, l'oferta serà **exclosa** de la licitació.

- **Contingut preceptiu de la Memòria:**

La memòria haurà de contenir els apartats següents a valorar:

a) Proposta tècnica d'execució del servei (màxim 25 punts): Caldrà explicar la metodologia que es proposa per a l'execució del servei, adaptada a les necessitats, objectius i a la previsió de volums de servei i previsió d'assistències definits al PPT.. Caldrà detallar les propostes d'optimització del servei i la forma en que es proposa la coordinació i seguiment de l'execució amb l'ens contractant.

b) Planificació dels treballs (màxim 10 punts): Caldrà presentar la proposta de planificació de l'execució dels treballs previstos en el PPT, indicant per a cadascuna de les fases o etapes del servei (des de la recepció de la petició inicial fins al tancament del servei), els recursos materials i personals proposats per a la seva adscripció a l'execució del contracte, els continguts dels treballs i els objectius a assolir, tot plegat d'acord amb els definits al PPT. Cal tenir en compte que el personal adscrit haurà de ser, com a mínim, el descrit com a "equip de treball" a **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.

c) Punts crítics i gestió d'incidències (màxim 10 punts): Caldrà identificar els punts crítics del procés de gestió de congressos i ponències objecte del contracte, identificar possibles punts crítics o incidències més freqüents (gestió d'anul·lacions o cancel·lacions, gestió de modificacions de reserves, situacions d'emergència, ...), així com proposar les solucions tècniques corresponents i adequades per cadascun d'ells. S'inclourà també proposta per a cobrir possibles baixes de personal, atendre situacions d'urgència o circumstàncies excepcionals per tal de no desatendre el servei, d'acord amb les condicions i requisits establerts al PPT.

- **Criteris de puntuació de la Memòria:**

➤ La puntuació màxima serà la indicada **per a cada apartat a, b i c**.

- S'atorgarà la màxima puntuació per a cada apartat (a, b i/o c) en cas que les propostes siguin considerades EXCEL·LENTS, d'acord amb les necessitats definides a l'expedient i amb les especificacions i requisits establerts al PPT i a l'informe de necessitat, estiguin redactades amb claredat, presentin de forma completa tots els elements requerits i es considerin òptimes d'acord amb els objectius i requisits tècnics especificats.
- S'atorgarà puntuació per sota de la màxima per a cada apartat (a, b i/o c) en cas que les propostes es considerin ADEQUADES, si bé presenten alguna mancança o no reuneixen els requisits establerts, o bé no presenten el grau de definició requerit, no s'adeqüin a les necessitats o prescripcions definides al PPT o presentin alguna deficiència tècnica. **Es descomptaran dos (2) punts**, per a cada apartat, per a cada deficiència detectada, de forma justificada en el corresponent Informe tècnic de valoració.
- S'atorgarà una puntuació de zero (0) punts, per a cada apartat (a, b i/o c), aquelles propostes que es considerin DEFICIENTS, bé per no contemplar tots els apartats, per incórrer en errors tècnics, o per no complir les prescripcions i obligacions del PPT o bé perquè no es consideri la proposta tècnicament viable en la seva totalitat, de forma justificada en el corresponent Informe tècnic de valoració.

Nota important: Tal com ja s'ha indicat, recordar que la inclusió en aquest sobre B (criteris subjectes a judici de valor) de l'oferta econòmica, així com de qualsevol altra informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris automàtics" (SOBRE C), **comportarà l'exclusió** de l'empresa de de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor. Per tant, només cal incloure en aquest sobre els aspectes no valorats al sobre C (apartat H.3 del present quadre de característiques: Criteris de valoració automàtica).

H.2.2 Criteris valoració subjectes a judici de valor del lot 2:

Als criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre B), se'ls atribuirà una **puntuació total màxima de 45 punts**. La descripció és la següent:

- **Presentació de Memòria tècnica (màxim 45 punts)**

Caldrà presentar una memòria explicativa dels treballs a executar, de conformitat amb les prescripcions establertes al PPT.

La memòria tindrà una extensió màxima de 10 fulls (20 pàgines, inclosos annexos, si escau), numerades i amb un format de lletra Arial 11 o similar.

**No s'admetran memòries d'una extensió superior, ni un format diferent que perjudiqui el principi d'igualtat dels distints licitadors. En cas de superar el nombre de pàgines, no es valoraran les que excedeixin el número indicat.*

Nota important: No es podrà incorporar a la memòria cap dada susceptible de ser valorada objectivament i que hagi de figurar al sobre C. En aquest cas, l'oferta serà exclosa de la licitació.

- Contingut de la Memòria:

La Memòria haurà de contenir els apartats següents a valorar:

a) Proposta tècnica d'execució del servei i assignació de recursos humans i materials (màxim 30 punts), d'acord amb els següents continguts i valoració:

1. Metodologia i assignació de recursos materials i personals (màxim 20 punts):

- Caldrà explicar la metodologia que es proposa per a l'execució del servei de forma òptima: descriure la manera en què es té previst organitzar dit servei, és a dir, operativa, seguiment, control, coordinació del personal, etc., adaptada a les necessitats, objectius i a la previsió de comensals assistents als actes objecte del contracte, d'acord amb les especificacions definides al PPT. En concret, cal incloure una descripció dels protocols d'elaboració d'ordres de lloc de treball i de la seva implementació, de la gestió logística o transport garantint la cadena del fred, els protocols de distribució i de manipulació i distribució d'aliments.

La proposta indicarà, per a cadascuna de les tasques o etapes del servei (des de la recepció de la petició inicial fins al tancament del servei), els recursos materials i personals proposats per a la seva adscripció a l'execució del contracte, els continguts de les tasques de cada persona i els objectius a assolir, tot plegat d'acord amb els definits al PPT. Cal tenir en compte que el personal adscrit haurà de ser, com a mínim, el descrit com a "equip de treball" a l'**apartat G.3 del present quadre de característiques**.

- Cal descriure la forma de selecció dels productes i matèries primeres, la forma de determinació de les quantitats i els protocols d'emmagatzematge i conservació.
 - Cal descriure la forma d'elaboració i la presentació dels àpats. Es podran acompanyar fotografies i fitxes descriptives dels productes i presentacions proposats, així com de les vaixelles i mobiliari.
 - Cal especificar els protocols de neteja i desinfecció d'utensilis i estris de cuina i del servei, així com la forma de gestió de la recollida de residus.
- 2. Comunicació i coordinació (màxim 5 punts):** Caldrà detallar la forma en que es proposa la comunicació, coordinació i seguiment de l'execució amb la persona designada per l'ens contractant, de conformitat amb les especificacions del PPT. Cal tenir en compte que d'acord amb l'apartat G.3 del present quadre de característiques del PCAP, cal assignar una persona responsable en funcions de coordinació del servei.

3. **Inspecció i control (màxim 5 punts)**: Cal definir els sistemes de garantia de qualitat, així com els d'inspecció i control de l'actuació dels equips de treball, indicant en el seu cas els mitjans tecnològics de suport.

No es valoraran les propostes que no s'ajustin als requisits mínims definits al PPT ni aquelles que no s'encabeixin en l'objecte del contracte. La proposta d'execució ha de donar compliment normatiu, així com definir els paràmetres qualitatius de prestació del servei, en especial pel que fa als productes alimentaris a servir, els quals formen part del objecte de la prestació.

b) Punts crítics i gestió d'incidències (màxim 15 punts):

Caldrà identificar els punts crítics del servei objecte del contracte, identificar les possibles incidències més freqüents i fer descripció dels protocols de gestió de dites incidències (anul·lacions o modificacions del servei, de la previsió de comensals, o altres situacions imprevistes, ...), així com proposar les solucions tècniques corresponents i adequades per cadascun d'ells.

S'inclourà també proposta per a cobrir possibles baixes de personal que comportin una alteració del servei, definint el sistema de control i la resolució d'incidències laborals (baixes laborals, malalties o accidents, permisos retribuïts, absències injustificades, faltes de puntualitat, descansos del personal, etc.), així com els protocols per atendre situacions o circumstàncies excepcionals per tal de no desatendre el servei, d'acord amb les condicions i requisits establerts al PPT.

• **Criteris de puntuació de la Memòria:**

- La puntuació màxima serà la indicada **per a cada apartat a1, a2 i a3 i b.**
- S'atorgarà la màxima puntuació per a cada apartat (a1, a2 i a3 i b) en cas que les propostes siguin considerades EXCEL·LENTS, d'acord amb les necessitats definides a l'expedient i amb les especificacions i requisits establerts al PPT i a l'informe de necessitat, estiguin redactades amb claredat, siguin coherents i presentin de forma completa tots els elements requerits i es considerin òptimes d'acord amb els objectius i requisits tècnics especificats.
- S'atorgarà puntuació per sota de la màxima per a cada apartat (a1, a2 i a3 i b) en cas que les propostes es considerin ADEQUADES, si bé presenten alguna mancança o no reuneixen els requisits establerts, o bé no presenten el grau de definició requerit, no s'adeqüin a les necessitats o prescripcions definides al PPT o presentin alguna deficiència tècnica. Es descomptaran dos (2) punts, per a cada apartat, per a cada deficiència detectada, de forma justificada en el corresponent Informe tècnic de valoració.
- S'atorgarà una puntuació de zero (0) punts, per a cada apartat (a1, a2 i a3 i b), aquelles propostes que es considerin DEFICIENTS, bé per no contemplar tots els apartats, per incórrer en errors tècnics, o per no complir les prescripcions i obligacions del PPT o bé

perquè no es consideri la proposta tècnicament viable en la seva totalitat, de forma justificada en el corresponent Informe tècnic de valoració.

Nota important: Tal com ja s'ha indicat, recordar que la inclusió en aquest sobre B (criteris subjectes a judici de valor) de l'oferta econòmica, així com de qualsevol altra informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris automàtics" (SOBRE C), comportarà l'exclusió de l'empresa de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració sotmesos a judici de valor. Per tant, només cal incloure en aquest sobre els aspectes no valorats al sobre C (apartat H.3 del present quadre de característiques: Criteris de valoració automàtica

H.3 Descripció dels criteris de valoració automàtica

Els criteris avaluables de forma automàtica es valoraran amb un **màxim de 55 punts (Lot 1 i Lot 2)**, d'acord amb els criteris establerts a continuació, per a cadascun dels lots:

➤ Lot 1:

H.3.1 Proposta econòmica Lot 1 (màxim 47 punts)

Es valorarà amb un **màxim de 47 punts** l'oferta més econòmica, d'acord amb els criteris següents:

- Distribució de puntuació en funció dels preus unitaris: El licitador haurà de concretar els **preus unitaris que ofereixi**, amb l'IVA exclòs (d'acord amb el model **Annex 5A**), que no podran ser superior als preus màxims unitaris establerts per a cada servei i que figuren en l'apartat de "*Pressupost base de licitació*" i que es detallen el següent quadre, i es presentaran a nivell de dos (2) decimals.

**En el cas que es superi un o més preus màxims establerts al PPT, l'empresa licitadora quedarà exclosa d'aquesta licitació.*

	Concepte	Pressupost licitació unit	Punts criteri preu
Criteri	Gestió i control inscripcions		
1	Fins a 50 inscripcions	17,00 €/ut	0 a 8 punts
2	De 51 fins a 100 inscripcions	16,00 €/ut	0 a 2 punts
3	A partir de 101 inscripcions	15,00 €/ut	0 a 2 punts
Total punts parcials gestió inscripcions i comunicacions			màxim 12 punts
	2. Recepció comunicacions i gestió procés avaluació		
4	Fins a 50 inscripcions	15,00 €/ut	0 a 6 punts
5	De 51 fins a 100 inscripcions	14,00 €/ut	0 a 4 punts
6	A partir de 101 inscripcions	13,00 €/ut	0 a 2 punts
Total punts parcials gestió inscripcions i comunicacions			màxim 12 punts
	3. Assistència i coordinació durant la celebració		
7	Fins a 12 h de durada (*ut=packs de 12 h)	228,00 €/ut	0 a 4 punts
8	Per cada hora addicional a 12h	20,00 €/ut	0 a 1 punts
<i>*No s'inclouen despeses de trasllat, dietes ni allotjament</i>			
Total punts parcials assistència i coordinació			màxim 5 punts
	4. Passarel·la i web		
9	Disseny formulari en línia (passarel·la pagament) en 1 idioma	125,00 €/ut	0 a 6 punts
10	Disseny i creació pàgina web en 1 idioma (actualització inc.)	1.680,00 €/ut	0 a 6 punts
11	Allotjament, plantilla web, domini	230,00 €/ut	0 a 2 punts
12	Actualització continguts i modificacions	240,00 €/ut	0 a 2 punts
Total punts parcials passarel·la i web			màxim 16 punts
	5. Disseny gràfic		
13	Imatge congrés	485,00 €/ut	0 a 0,5 punts
14	Programa final	350,00 €/ut	0 a 0,5 punts
15	Llibre de resums	425,00 €/ut	0 a 0,5 punts
16	Senyalitzacions	95,00 €/ut	0 a 0,5 punts
Total punts parcials disseny gràfic			màxim 2 punts
Punts totals màxims			47

En el cas que no s'ofereixi algun preu unitari o es posi valor 0, es prendrà com a referència l'import unitari màxim establert al PPT.

- **Càlcul de punts de cada oferta:** S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

Pv = puntuació oferta que es valora

P = Punts màxims criteri econòmic

Ov = Oferta que es valora

Om = Millor oferta

IL = Import de licitació

M = Factor modulació= 1,5

- **Ponderació de punts. Puntuació parcial:**

La puntuació d'aquest criteri es ponderarà de la següent manera:

Per valorar cadascú d'aquests subcriteris, en la fórmula anterior, s'entendrà com a "import de licitació" el *preu unitari màxim*, i per "oferta que es valora", el *preu unitari ofertat*.

Cadascun dels serveis del quadre anterior té una puntuació determinada sobre el **total de 47 punts**, cadascun d'ells amb preus unitaris diferents.

La **puntuació parcial** respecte de cada concepte s'obindrà aplicant la fórmula a cada apartat i ponderant el resultat en funció dels punts parcials corresponents.

Un cop obtinguda la puntuació parcial per cadascun dels elements, es farà un sumatori de tots ells i el resultat serà la puntuació obtinguda per l'empresa per l'oferta econòmica, amb un màxim de 47 punts, segons ha quedat indicat.

Per la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, s'estarà a allò establert a l'apartat I del present quadre de característiques, considerant la baixa anormal per a cada un dels apartats unitaris ofertats.

Nota: En cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.

Per a l'atorgament de puntuació, es consideraran dos decimals.

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

- Justificació de la fórmula escollida per a la valoració dels criteris:

Tal com estableix l'article 146.2 de l'LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, aquesta fórmula matemàtica s'aplica perquè és lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, atorgant la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte al preu màxim de licitació; i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte al preu màxim de licitació. Les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una puntuació més alta, si bé es pondera aquesta puntuació amb un criteri de ponderació, complint amb els criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat. La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, a les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Segons l'esmentada Directriu 1/2020, es pot assignar un valor de ponderació (VP) associat al pes específic del criteri de preu sobre la puntuació total. Per tant, atès que el preu suposa un 50% sobre la puntuació total i els criteris automàtics un 55%, atesa la significació especial dels criteris qualitatius en aquesta licitació, s'ha optat per aplicar un valor de ponderació d'1,5.

H.3.2 Proposta de millores Lot 1 (màxim 8 punts)

Es valorarà, amb un **màxim de 8 punts**, la proposta de les següents propostes de millores, d'acord amb el que estableix l'article 145.7 LCSP:

- **Millora 1: Idioma addicional de prestació del servei (3 punts)**

Es valorarà en 3 punts la proposta d'inclusió d'un segon idioma, o idioma addicional de prestació del servei, respecte del previst al PPT.

- **Millora 2: Bossa d'hores addicional (màxim 2 punts)**

Es valorarà en un màxim de 2 punts la proposta de bossa d'hores addicionals, destinades a atendre circumstàncies excepcionals sobrevingudes, d'acord amb els següents criteris:

- Bossa 6 hores anuals addicionals: 1 punt

- Bossa 12 hores anuals addicionals: 2 punts
- **Millora 3: Reducció del termini de preavís per a l'execució del servei (màxim 3 punts)**

Es valorarà en un màxim de 3 punts la proposta de reducció del termini de preavís previst a l'apartat 7 "encàrrec del servei" del PPT, d'acord amb els següents criteris:

- Reducció de preavís en 7 dies (1 setmana): 1 punt
- Reducció de preavís en 10 dies: 2 punts
- Reducció de preavís en 15 dies (2 setmanes): 3 punts

Es valorarà la proposta de bossa d'hores addicionals, destinades a atendre circumstàncies excepcionals

Les millores poden o no ser ofertes, cadascuna de forma independent, per part dels licitadors. En cas d'oferir-se alguna o totes les millores, s'obtindran els punts establerts per a cada millora. No es poden oferir millores de forma parcial ni modificar l'especificació i la descripció de la millora.

En cas de proposar-se cal aportar compromís de la seva execució. En cap cas la millora no ha de comportar cap cost addicional per a l'ens contractant.

➤ **Lot 2:**

H.3.3 Proposta econòmica Lot 2 (màxim 35 punts)

Es valorarà amb un **màxim de 35 punts** l'oferta que proposi **major percentatge de baixa, per a cadascun dels blocs de preus unitaris**, establerts en el quadre següent, i d'acord amb la distribució de puntuació següent:

BLOC DE PREUS	Concepte	Preu unitari (per persona i dia) €/ut	Punts criteri de preu
1	Esmorzar / Berenar - opció 1	10,00	0 a 15 punts
	Esmorzar / Berenar - opció 2	12,00	
	Menú de jornada - opció 1	30,00	
	Menú de jornada - opció 2	22,00	
	Menú de jornada - opció 3	6,00	
2	Esmorzar / Berenar - opció 1-ESPECIAL (d'issabtes o festius)	14,00	0 a 10 punts
	Esmorzar / Berenar - opció 2-ESPECIAL (d'issabtes o festius)	16,00	
	Menú de jornada - opció 1-ESPECIAL (d'issabtes o festius)	34,00	
	Menú de jornada - opció 2-ESPECIAL (d'issabtes o festius)	26,00	
	Menú de jornada - opció 3-ESPECIAL (d'issabtes o festius)	10,00	
3	Esmorzar / Berenar - opció 1-ESPECIAL (fora de la seu-Vic)	14,00	0 a 5 punts
	Esmorzar / Berenar - opció 2-ESPECIAL (fora de la seu-Vic)	16,00	
	Menú de jornada - opció 1-ESPECIAL (fora de la seu-Vic)	34,00	
	Menú de jornada - opció 2-ESPECIAL (fora de la seu-Vic)	26,00	
	Menú de jornada - opció 3-ESPECIAL (fora de la seu-Vic)	10,00	
4	Esmorzar / Berenar - opció 1-ESPECIAL (d'issabte o festiu, fora de la seu-Vic)	15,00	0 a 5 punts
	Esmorzar / Berenar - opció 2-ESPECIAL (d'issabte o festiu, fora de la seu-Vic)	17,00	
	Menú de jornada - opció 1-ESPECIAL (d'issabte o festiu, fora de la seu-Vic)	35,00	
	Menú de jornada - opció 2-ESPECIAL (d'issabte o festiu, fora de la seu-Vic)	27,00	
	Menú de jornada - opció 3-ESPECIAL (d'issabte o festiu, fora de la seu-Vic)	11,00	
Total punts			35 punts

Fórmula

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

Pv = puntuació oferta que es valora

P = Punts màxims criteri econòmic

Ov = Oferta que es valora

O_m = Millor oferta

IL = Import de licitació

M = Factor modulació

1

És a dir, l'empresa licitadora presentarà (mitjançant models d'oferta econòmica **Annex 5B**), la seva **millor oferta, expressada mitjançant percentatge de baixa, per a cadascun dels quatre (4) blocs de preus indicats en el quadre, percentatge a aplicar sobre la totalitat de preus unitaris de cada bloc.**

Per a la distribució dels punts, s'aplicarà la fórmula anteriorment indicada, és a dir, s'atorgarà la màxima puntuació (per a cada bloc) al licitador que formuli el percentatge de baixa més alt que sigui admissible, és a dir, que no suposi incórrer en situació de baixa anormal o desproporcionada.

Per a cada bloc l'empresa licitadora obtindrà una puntuació parcial, i la suma de puntuacions parcials serà la puntuació total obtinguda per a aquest criteri.

***Nota:** En cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.*

Per a l'atorgament de puntuació, es consideraran dos decimals.

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

H.3.4 Proposta de millores Lot 2 (màxim 20 punts)

Es valoraran, amb un **màxim de 20 punts**, les següents propostes de millora:

- **Millora tècnica 1: Proposta d'inclusió en els àpats de productes de producció local o de proximitat:** Es valorarà en un (1) punt per a cada producte, amb un màxim de **cinc (5) punts**, la proposta d'inclusió de productes locals o de proximitat.

Per a la puntuació de la millora caldrà presentar descripció i acreditació dels productes proposats, així com de la seva qualitat. En cas de no constar acreditats, s'atorgaran zero (0) punts per a cada producte.

- **Millora tècnica 2: Proposta d'increment del nombre de peces/unitats** en els àpats respecte de les previstes a l'apartat 4.2 del PPT, d'acord amb els següents criteris (**màxim 5 punts**):

- Increment d' una (1) peces per àpat: **3 punts**
- Increment de dues (2) peces per àpat: **5 punts**

- **Millora tècnica 3: Reducció del termini de resposta des del encàrrec del servei**, respecte els definits al PPT.

Es valorarà amb un **màxim de 5 punts** la proposta de reducció del termini de resposta en la realització del servei des del moment del seu encàrrec i respecte dels terminis previstos a l'apartat 4.6 del PPT, d'acord amb els següents criteris:

- Reducció en 1 hora per a casos ordinaris (és a dir, petició amb 11 hores d'anticipació per atendre el servei): **3 punts**
- Reducció en 2 hores per a casos ordinaris (és a dir, petició amb 10 hores d'anticipació per atendre el servei): **5 punts**

- **Millora tècnica 4:** Proposta increment de la ratio de cambrers assignats al servei respecte dels previstos a l'apartat 4.3 del PPT (**màxim 5 punts**), a raó de:

- Proposta increment: 1 cambrer en els menús per cada 20 comensals: **2 punts**
- Proposta increment: 1 cambrer en els menús per cada 15 comensals: **5 punts**

Les millores poden o no ser ofertes, cadascuna de forma independent, per part dels licitadors. En cas d'oferir-se alguna o totes les millores, s'obtindran els punts establerts per a cada millora. No es poden oferir millores de forma parcial ni modificar l'especificació i la descripció de la millora.

En cas de proposar-se cal aportar compromís de la seva execució. En cap cas la millora no ha de comportar cap cost addicional per a l'ens contractant.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE PROPOSTES PRESSUMPTAMENT EN SITUACIÓ DE BAIXA ANORMAL (aplicables a Lot 1 i Lot 2)

Determinació de propostes en situació de baixa desproporcionada

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només la podrà excloure del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Es consideraran ofertes desproporcionadament baixes, les previstes a l'article 85 RGLCAP, és a dir, en funció dels paràmetres següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior a més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, per al còmput de la mitjana s'exclourà l'oferta que sigui de més quantia quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, a fi d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes sotmeses a presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra/es empresa/es.

Procediment en cas de propostes en baixa anormal

Tal com l'art disposa. 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, haurà de donar-se audiència al licitador que l'hagi presentat, per termini suficient, perquè justifiqui i desglossin raonada i detalladament la valoració de l'oferta, precisant les condicions de la mateixa, en particular pel que fa al altre nivell de base o en costos o de costos. Lògicament, cal que justifiqui especialment aquells capítols que a efectes d'aquests càlculs han fet que l'oferta de l'empresa sigui considerada anormalment baixa.

La justificació es durà a terme mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents als efectes indicats.

En qualsevol cas, cal atènyer-se al que disposa la clàusula 14.5 del present PCAP.

J. UNA ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES LICITADORES

No s'exigeix

K. GARANTIA DEFINITIVA

- Import: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA)

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en què

l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació en sentit d'acord amb el contingut dels presents Plecs.

- Forma de constitució: En alguna de les formes establertes a la clàusula 16 del PCAP

L. PROGRAMA DE TREBALL

Sí

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les condicions especials d'execució del contracte següents que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

Condicions especials d'execució de caràcter social (art. 202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els sigui aplicable si bé, en qualsevol cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació a cada moment de la vigència del contracte.

Aquestes condicions, establertes per part de l'empresa respecte dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, s'han d'acreditar mitjançant la presentació d'una relació de la plantilla adscrita i el preu/hora que correspon a cada treballador.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment l'adjudicatària perquè declari formalment que ha complert l'obligació expressada. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, si s'escau, poden requerir els òrgans de representació de les persones treballadores que informin sobre aquest compliment.

N. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES

No es preveuen supòsits de modificació d'acord amb l'article 204 LCSP.

Es preveuen modificacions, d'acord amb el previst a l'article 204 LCSP i les previsions contingudes en els presents plecs, amb un **màxim del 20%** del pressupost de licitació. Els supòsits de modificació previstos són els següents:

- Increment de les necessitats inicialment previstes, en funció del possible increment d'esdeveniments o de persones assistents.

- Modificacions derivades de canvis normatius, tant a nivell estatal com a nivell de la Unió Europea, vinculats a l'objecte del contracte.
- Modificacions derivades de l'aprovació de noves especificacions tècniques requerides per a l'execució dels serveis.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès general, en els casos i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

O. SUBCONTRACTACIÓ

Sí, de conformitat amb el que preveu l'art.215 LCSP.

En tot cas, per la especialitat tècnica requerides, i en tant que l'empresa adjudicatària ho ha resultat en virtut de les seves especificitat, no s'admet l'opció de subcontractació respecte dels perfils definits com equip mínim de treball, d'acord amb l'article 215.2 e) LCSP, segons el qual

"e)De conformitat amb el que estableix l'apartat 4 de l'article 75, en els contractes d'obres, els contractes de serveis o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el context d'un contracte de subministrament, els òrgans de contractació poden establir en els plecs que determinades tasques crítiques no puguin ser objecte de subcontractació, les quals les ha d'executar directament el contractista principal. La determinació de les tasques crítiques ha de ser objecte de justificació en l'expedient de contractació."

P. REVISIÓ DE PREUS

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 i concordants de la LCSP i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

Q. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de: 6 mesos (per als 2 lots)

R. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació permanent està integrada pels següents membres:

- President: Jordi Baiget
- Vicepresident: Marc Mussons
- Vocals:
 - Sergi Domínguez
 - Joan Frigola
 - Arnau Bardolet (amb veu i sense vot)
 - Antònia Martín (amb veu i sense vot)
- Secretària: Rosa Àlvarez

Comitè d'experts: No s'exigeix

S. UNITAT DE SEGUIMENT

La unitat de seguiment del contracte serà l'Oficina de Congressos de l'UHub (UVic-UCC), sens perjudici de les funcions assignades a la Comissió de Seguiment d'acord amb el PPT.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Servei de suport a l'organització de congressos, ponències, jornades i altres activitats en l'àmbit de la recerca de la UVIC-UCC (Lot 1) i serveis de càtering per a congressos i ponències en l'àmbit de la recerca de la UVIC-UCC (Lot 2).

Exp: FUB-202311

ÍNDEX

I.DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Naturalesa i necessitat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Ús de mitjans electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

II.DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Òrgans que intervenen al procediment
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de la millor oferta segons criteris de millor relació qualitat - preu
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Renúncia i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

III.DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

IV.DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Modificació del contracte

V.DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ

I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trentena. Successió i cessió del contracte

Trenta-unena. Clàusula ètica

Trenta-dosena. Subcontractació

Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-sisena. Resolució del contracte

VII. RÈGIM DE RECURSOS

Trenta-setena. Règim de recursos

Trenta-vuitena. Jurisdicció competent

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ANNEXES

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis i dels subministraments que es descriuen en **l'apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què, en el seu cas, es divideix el contracte s'identifiquen en **l'apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 El present plec de clàusules particulars té les finalitats següents:

- a) Regir el procediment que cal seguir per a l'adjudicació i la formalització del contracte.
- b) Establir el conjunt de drets i obligacions propi del contracte.

1.4 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Naturalesa i necessitat del contracte

2.1 D'acord amb la descripció que en fa el PPT, el contracte objecte d'aquesta licitació pública es qualifica com a contracte mixt de serveis i de subministrament, d'acord amb els articles 16, 17 i 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.

2.2 La justificació de les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte, la insuficiència de mitjans i la idoneïtat del contracte per a satisfer dites necessitats consten en l'informe de necessitat i en el PPT.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El pressupost base de licitació és el que es determina en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que pot comprometre l'òrgan de contractació per aquest contracte i és per tant el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i es desglossa de la manera que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.3 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**. El valor estimat del contracte inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives

del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.4 Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA, en endavant) que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

3.6 La distribució de les anualitats per al supòsit en què el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual és la que consta a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada d'execució dels serveis i terminis de lliurament i recepció dels subministraments són els que s'estableixen en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

4.2 El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en l'**apartat D.2 del quadre de característiques** i sempre i quan les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada de la pròrroga (sense perjudici de les possibles modificacions d'acord amb els articles 203 i 207 LCSP).

La pròrroga, en el seu cas, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos (2) mesos d'anticipació a la data de finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas es podrà produir la pròrroga per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 Aquest contracte, que d'acord amb l'article 26.1.b de la LCSP té caràcter privat, es regeix per l'article 26.3 de la LCSP, pel present plec i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

L'article 26.3 de la LCSP disposa que la legislació aplicable al contracte serà el títol I del llibre tercer (articles del 316 al 320 de la LCSP), quant a la preparació i adjudicació; quant als seus efectes i extinció, li seran aplicables les normes de dret privat i les normes a què es refereix l'article 319.1 de la LCSP en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del

contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, de conformitat amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

5.2 El contracte, en funció del seu valor estimat i de conformitat amb l'article 22 PCAP, no està subjecte a regulació harmonitzada.

5.3 Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) *Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*
- b) *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP)*
- c) *Reial Decret Llei 15/2020, de 21 d'abril, de mesures urgents complementàries per al suport de l'economia i l'ocupació.*
- d) *Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, ni estigui derogat per les disposicions esmentades anteriorment.*
- e) *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Ens contractant de la Generalitat.*
- f) *Supletòriament s'apliquen les normes de dret privat, pel que fa als efectes i execució i restant normativa de dret administratiu pel que fa a la preparació i adjudicació del contracte.*

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El present expedient es tramitarà de forma ordinària, a través de **procediment obert** d'adjudicació, **subjecte a regulació harmonitzada**, tal com s'estableix en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

8.1 El perfil de contractant de la FUB està ubicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>), i és accessible a través de la pàgina web pròpia de la UVic-UCC (<https://www.uvic.cat/perfil-del-contractant>).

8.2 Ja que no es dona cap de les excepcions previstes legalment, en aquest procediment l'ús de mitjans electrònics és obligatori, en els termes que prescriu la LCSP i, en especial, les disposicions addicionals quinzena i setzena d'aquesta llei.

En aquest sentit, la presentació tant de l'oferta com de la resta de la documentació s'ha de fer per mitjans electrònics, d'acord amb el "Manual de presentació d'ofertes de sobre digital" que es pot obtenir a l'adreça web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a dalt indicada, i d'acord amb les instruccions que la FUB pugui facilitar als licitadors.

8.3 Són formats admissibles el PDF (Portable Document Format), el XLSX o XLS (Llibre de treball de l'Excel) i el JPG o JPEG (Joint Photographic Experts Group).

8.4 Normes aplicables a la integritat dels arxius:

- a) Les ofertes i, en general, els arxius presentats han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programari o codi nociu, ja que les eines corporatives de la FUB no poden obrir aquest tipus de documents. Per tant, és obligació dels licitadors assegurar-se del compliment estricte d'aquest requisit fent ús d'un programa antivirus de la màxima qualitat. Si, tot i així, el requisit no es compleix i un o més arxius no es poden obrir o han de ser eliminats per raons de seguretat, la FUB no en serà responsable; si, a més, es produeix una infecció en el sistema receptor, la FUB es reserva l'exercici de les accions que consideri més oportunes.
- b) En cas que algun document electrònic que hagi presentat un licitador estigui malmès, en blanc, afectat per algun virus informàtic o d'alguna altra forma sigui il·legible, la FUB ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'aquell document. En cas que es tracti d'un document imprescindible per conèixer o valorar l'oferta, la mesa de contractació pot acordar l'exclusió de l'empresa.
- c) En cas que un o més dels documents electrònics presentats estiguin malmesos, la FUB pot sol·licitar al licitador afectat la presentació addicional d'una còpia de seguretat en suport físic electrònic, per tal de poder accedir al seu contingut. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular els arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels inclosos en l'oferta, tramesos a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que les ofertes no s'han modificat un cop ha finalitzat el termini de presentació.

8.5 Per a la formalització de l'oferta i, si escau, del contracte, i també per a la firma de la factura o factures electròniques, els licitadors han de disposar d'una **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, tal com s'exposa al punt 8.11, en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la

identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Si l'empresa és estrangera però és d'un estat membre de la Unió Europea serà acceptada, d'acord amb l'article 25.3 del mateix Reglament, una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en l'Estat d'origen de l'empresa.

8.6 No s'admet la presentació d'ofertes en suport paper, per comunicació telefònica, per correu postal o per qualsevol altre mitjà diferent del que preveu aquesta clàusula del plec.

8.7 Les comunicacions i les notificacions esmentades a l'apartat 9.1 anterior s'efectuen a través del sistema de notificació e-NOTUM, de conformitat amb el que disposen la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Ens contractant de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquest efecte, la FUB envia els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses faciliten a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que indica l'annex 1 d'aquest plec. Un cop rebut el correu electrònic (i, en el cas que s'hagi facilitat també un telèfon mòbil, el SMS) indicant que la notificació s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, la persona o persones designades han d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que se'ls envia amb aquesta finalitat. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir al seu contingut amb un certificat digital o bé amb una contrasenya d'un sol ús, segons la configuració que hagi fet l'òrgan gestor.

8.8 Els terminis a comptar "des de la notificació" es computen des de la data d'enviament de l'avís de la posada a disposició, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat en el perfil de contractant de la FUB el mateix dia. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de la posada a disposició.

8.9 Així mateix, determinades comunicacions que cal fer amb ocasió o com a conseqüència del present procediment es poden dur a terme mitjançant el tauler d'anuncis electrònic associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació. En aquest tauler d'anuncis, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de publicació de la informació que s'hi insereix, s'hi pot trobar la informació relativa a la licitació i al contracte.

8.10 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)

910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *“una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”*.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostrin la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.
- D'acord amb el nou redactat de l'esmentat article 71.2 d'acord amb el RDL 14/2019, de 31 d'octubre, constituirà també circumstància que impedeixi als empresaris contractar amb les entitats compreses a l'article 3 LCSP, la d'haver donat lloc (- per causa de la que haguessin estat declarats culpables -) a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb una entitat de les compreses en l'esmentat article 3. La prohibició, per altra banda, comprendrà a les empreses el contracte amb les quals hagués quedat resolt per incompliment culpable del contractista de les obligacions que els plecs haguessin qualificat com essencials d'acord amb l'article 211.1 f) LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (**UTE**), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ens contractant i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 Per participar en la licitació, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.2 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix

apartat, o bé, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que, si s'escau, s'assenyali en l'**apartat G.1 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida i justificada, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.2 del quadre de característiques** per acreditar al solvència econòmica i financera, se'ls autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adient.

Per a l'acreditació de la classificació empresarial i la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al **Registre electrònic d'Empreses Licitadores** de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques**, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen, en el seu cas, en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**, atesa la complexitat tècnica del contracte objecte dels presents plecs.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per a les quals són necessàries les capacitats esmentades. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En els lots o suma de lots en què, en el seu cas, sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats, si s'escau, en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Quan concorrin en la UTE empreses nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació i aquestes últimes els requisits específics de solvència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 El present contracte està **dividit en lots**, segons consta justificat a l'**apartat A.2 del quadre de característiques** del present PCAP i a l'informe de necessitat que consta a l'expedient.

Les licitadores poden optar a l'adjudicació del contracte segons s'especifica a dit apartat i de conformitat amb els criteris establerts.

En qualsevol cas, les licitadores hauran de presentar les seves ofertes de forma separada per a cadascun dels lots respecte dels quals presentin oferta.

Per altra part, el contingut de les clàusules del present PCAP haurà d'entendre's referit a cadascun dels lots que formen part de la licitació, a no ser que s'especifiqui expressament el contrari.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves proposicions en **TRES (3) SOBRES**, en el **termini màxim de TRENTA (30) DIES naturals** des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'**Oficina de Publicacions de la Unió Europea**.

El termini s'ha reduït en cinc (5) dies en tant que s'admet la presentació d'ofertes per mitjans electrònics (sobre digital), d'acord amb allò disposat a l'article 156.2 en relació amb l'article 156.3 c) LCSP.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en **tres (3) sobres** i mitjançant l'eina de **Sobre Digital**.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en

format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre** amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la FUB no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la

impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen, si s'escau, el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres:

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per la FUB en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, se'ls aplica el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

El **SOBRE A** contindrà:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar (en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP).
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- En el seu cas, pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del

contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2** als presents Plecs.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració responsable de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, d'acord amb el contingut de **l'apartat G.3 del quadre de característiques** i d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 3** als presents Plecs.

d) Declaració de grup empresarial

Declaració responsable sobre si l'empresa forma part o no d'un grup empresarial, d'acord amb el contingut de **l'Annex 4**.

e) Acreditació de pòlissa de responsabilitat civil

Aportació de pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals, d'acord amb els requisits indicats a **l'apartat G.2.1 del quadre de característiques**.

f) Per al lot 2, Acreditació certificat inscripció RSIPAC

D'acord amb **l'apartat B.3 de la clàusula G.2.2 del Quadre de característiques** del PCAP: Caldrà aportar **certificat d'inscripció al Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC)**, dins la *clau 26 de menjars preparats, aliments grups específics i complements alimentaris*

g) Per al lot 2, Acreditació compliment normes de garantia de qualitat i/o gestió mediambiental

Certificat elaborat per òrgan competent de compliment del sistema de gestió i auditoria ambiental "EMAS", o bé, certificat ISO 14001 expedit per un organisme de certificació, o bé document equivalent (certificat que especifiqui la seva política ambiental relativa a les operacions de restauració, basada en mesures de gestió ambiental equivalents, incloses les instruccions i procediments interns de treball que garanteixin un mètode de prestació de serveis respectuosa amb el medi ambient, d'acord amb allò exposat a **l'apartat G.4 del quadre de característiques**.

h) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat J del quadre de característiques**.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

***Nota:** La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.*

SOBRE B (OFERTA AVALUABLE AMB CRITERIS DE JUDICI DE VALOR)

En aquest **SOBRE B s'inclourà** tota la documentació relativa als **criteris avaluable segons judici de valor:**

- Memòria tècnica explicativa (**H.2.1 del quadre de característiques, per al lot 1 i H.2.2. del quadre de característiques per al lot 2**)

La documentació relativa als aspectes tècnics s'ha d'ajustar, en el seu cas, al que disposa **l'apartat H.2 del quadre de característiques.**

***Nota:** Cal tenir en compte que la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.*

CONTINGUT DEL SOBRE 3 (OFERTA AVALUABLE AMB CRITERIS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE L'APLICACIÓ DE FÓRMULES)

El **SOBRE 3** contindrà:

- a) La **proposició econòmica** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 5A (lot1 i) Annex 5B (lot 2)** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.
- b) Tota la documentació relativa als **criteris quantificables de forma automàtica, (millors)** d'acord amb el contingut de **l'apartat H.3.2 (lot 1) i H.3.3 (lot 2) del quadre de característiques**), i d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 6A (lot1 i) Annex 6B (lot 2)** als presents Plecs.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en

UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

11.12 No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11.13 Declaracions de confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades (en qualsevol dels sobres), si contenen informació confidencial. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Dotzena. Òrgans que intervenen al procediment

12.1 Òrgan de contractació:

L'òrgan de contractació en aquest procediment és el Director General de la FUB/UVic-UCC.

12.2 Mesa de contractació:

En aquest procediment intervé la **mesa de contractació permanent** de la FUB, la composició de la qual es pot consultar en el perfil de contractant de l'entitat, abans indicat (<https://www.uvic.cat/perfil-del-contractant>), i a l'**apartat R del quadre de característiques**.

En cas que qualsevol dels titulars indicats de la mesa hagi de ser substituït per un suplent, el nomenament es farà públic a través de la mateixa plataforma.

Perquè la mesa es pugui considerar vàlidament constituïda a l'efecte de celebrar sessions, deliberar i prendre acords cal la presència de les persones titulars de la Presidència i de la Secretaria, o bé de les persones en les quals hagin delegat, i almenys un dels vocals.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena.

12.4 La FUB ha de designar també una persona responsable del contracte, amb les facultats que indica l'article 62 de la LCSP.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix la constitució de Comitè d'experts en el present plec.

Catorzena. Determinació de la millor oferta segons criteris de millor qualitat - preu

14.1 Criteris de valoració de les ofertes (criteris d'adjudicació)

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta segons criteri de millor relació qualitat - preu s'ha d'atendre als **criteris d'adjudicació** establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Havent-se establert en la present licitació criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels **sobres B** presentats per les empreses admeses, acte que tindrà lloc en un termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura del **sobre A**.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte de la Mesa de contractació en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els **sobres C** presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn **exclòses** de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes **quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions**

tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-setena.

14.3 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1r) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n) En cas que amb l'anterior paràmetre no fos suficient per discernir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3r) En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà el contracte d'acord amb l'aplicació dels criteris supletoris previstos a l'article 147.2 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormalment baixos

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

Quan la Mesa de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes. En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- El respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per el licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Documentació a aportar:

- **Empreses no inscrites** en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (**RELI**) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb allò establert a **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
 - Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.
- **Empreses inscrites** en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (**RELI**) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (**ROELECE**) que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb allò establert a **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques** del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, i amb inscripció vigent en la data de presentació de la oferta, no cal que aportin acreditació respecte de tota aquella informació que ja consti en els esmentats registres.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que, en el seu cas, s'assenyala en **l'apartat K del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupant.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.
- d) Mitjançant sol·licitud de l'empresa proposada com adjudicatària, signada per el seu legal representat, de retenció sobre el preu, que s'aplicarà sobre la primera factura o, en cas de no ser suficient, sobre les següents factures, fins a assolir l'import total de la garantia.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

16.5 La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP.

16.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.7 Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

16.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, d'acord amb les previsions dels presents Plecs, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ens contractant podrà optar per la resolució del contracte.

Dissetena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació que, en el seu cas, hagi estat requerida, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves

proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Quan, per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini indicat en el punt anterior, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'haurà de fer efectiva, en primer lloc, contra la garantia definitiva constituïda, tal com ha quedat expressat en les clàusules del present plec. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació preceptiva i amb aplicació dels terminis establerts a l'apartat anterior.

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'ens contractant, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que se li puguin ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb estricta subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa contractista haurà de presentar un programa de treball quan així es determini expressament en l'**apartat L del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada al compliment dels terminis d'execució del servei i al lliurament dels béns objecte del subministrament, si s'escau, en el temps i lloc fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**.

L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**, llevat que l'ens contractant hagi incorregut en mora en rebre'ls.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes a ella imputables, l'ens contractant podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les **penalitats**, en la forma i condicions establertes en l'**article 192 i següents de la LCSP**.

L'Ens contractant tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, ètic o social, de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP), es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP.

23.4 En qualsevol cas, si l'ens contractant opta per la imposició de penalitats, els imports es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. Igualment, també es podrà deduir l'import de la penalització de la garantia que hagi constituït l'empresa quan no es pugui deduir dels pagament esmentats, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 i 110 LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'ens contractant originats per la demora de l'empresa contractista o per l'incompliment d'altres obligacions contractuals, sobretot en el cas que l'incompliment o compliment defectuós per part de l'empresa contractista pugui comportar l'aplicació d'una correcció financera sobre la despesa elegible.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

L'ens contractant designarà una persona responsable del contracte, qui exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- e) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'ens contractant i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès general ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'ens contractant i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis executats i dels subministraments efectivament lliurats **i formalment rebuts** per l'òrgan competent.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura a la finalització del subministrament / dels serveis, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP, i segons distribució de les anualitats, en el seu cas, indicades a **l'apartat C2 del quadre característiques**.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número de reserva de crèdit.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'ens contractant de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

26.3 L'enviament de la factura electrònica es farà de la següent manera:

- S'indicarà en el camp facturae: Invoices / Invoice / Items / InvoiceLine / FileReference.
- Els codis DIR3 de la UVIC-UCC a indicar a la factura electrònica són els següents:
 - Oficina comptable: U06000096
 - Òrgan gestor: U06000001
 - Unitat tramitadora: U06000001

Per consultar la presentació de les factures electròniques us facilitem el següent enllaç: <https://www.uvic.cat/seu-electronica/factura-electronica>. Per qualsevol dubte o incidència contacteu a l'enllaç següent: <https://www.uvic.cat/seu-electronica/catalogue-tramits>.

26.4 Per al pagament de les factures cal que prèviament la FUB:

- a) tingui coneixement i constància fefaent de la prestació efectiva i correcta de les prestacions contractades a què fa referència;
- b) disposi dels documents acreditatius sobre l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors que hi destini, i
- c) disposi d'un certificat vigent emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària a l'efecte previst en l'article 43.1, lletra f), de la Llei 58/2003, de 27 de desembre, "General Tributaria".

26.5 La unitat administrativa responsable en matèria de comptabilitat és l'Àrea de Gestió Econòmica i Personal de la UVic-UCC, amb oficina al carrer Sagrada Família, núm. 7, de Vic (CP 08500).

26.6 Sens perjudici d'allò establert als articles 210.4 i 243.1 LCSP, l'ens contractant haurà d'aprovar els documents acreditatius de la conformitat dels béns entregats o serveis prestats, dins dels trenta (30) dies següents a l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei.

En qualsevol cas, si el contractista incomplís el termini de trenta (30) dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts per la normativa vigent, el meritament d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta (30) dies des de la data de la correcta presentació de dita factura, sense que l'ens contractant hagi aprovat la conformitat, si s'escau, i efectuat el corresponent abonament.

26.7 Si la demora en el pagament fos superior a quatre (4) mesos, el contractista podrà procedir, si s'escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'ens contractant, amb un mes d'anticipació, aquesta circumstància, a efectes del reconeixement dels drets que poguessin derivar-se de dita suspensió, en els termes establerts legalment.

Si la demora de l'ens contractant en el pagament fos superior a sis (6) mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que, com a conseqüència d'això se li originin.

26.8 L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.9 L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'ens contractant o per terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'ens contractant.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 23^a d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga també al compliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.
- e) L'empresa o empreses contractistes es faran càrrec també de les despeses següents:
- Les derivades de possibles autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
 - De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- f) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols,

les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació en el seu cas requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

g) Protecció de dades de caràcter personal

Les parts tracten les dades de caràcter personal dels signants i tercers relacionats amb motiu de la celebració del contracte, segons la Llei 3/2018 LOPD-GDD de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu.

Les parts es comprometen al compliment de la normativa que disposa la Llei 3/2018 LOPD-GDD de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, així com els requeriment en matèria de LOPD continguts al PPT.

h) L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida per part de l'ens contractant, així com a d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment de allò preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i normativa vigent d'aplicació.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar, per raons d'interès públic, en els casos expressament previstos en els articles 203 i següents de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 amb les particularitats previstes a l'article 207.2 LCSP.

El contracte només es podrà modificar, per altra banda, durant la seva vigència, quan concorri algun dels següents supòsits:

- a) Quan estigui expressament previst en el Plec de clàusules administratives particulars, en els termes i condicions establertes a l'article 204 LCSP, descrit a **l'apartat N del quadre de característiques**.
- b) D'acord amb l'article 301.2 LCSP, en tant que el preu es determina mitjançant preus unitaris, es podrà **incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al**

percentatge del 10 per cent del preu del contracte, al qual es refereix l'article 205.2.c).3r, sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent.

- c) Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació no prevista al PCAP sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205 LCSP.

En el cas de modificació del contracte d'acord amb les previstes a l'article 205 LCSP, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació, seran obligatòries per al contractista quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, d'acord amb allò previst a l'article 206 LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trentena. Successió i cessió del contracte

30.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o

transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

30.2 Cessió del contracte:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Ens contractant, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-unena. Clàusula ètica

31.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ens contractant pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

31.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Ens contractant o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

31.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

31.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

31.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 31.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 31.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 31.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques**.

32.2 La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment d'aquests Plecs i dels requisits establerts a l'article 215.2 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

32.3 En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art.71 LCSP. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

32.4 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, entre d'altres efectes previstos a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

- a) a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- b) a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP.

32.5 Els subcontractistes quedaran obligats només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ens contractant, amb estricta submissió al compliment d'allò establert al present Plec i als termes establerts en el contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral referides a l'art.201 LCSP.

El coneixement que l'ens contractant tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'ens contractant contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

32.6 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits previstos a l'article 71 LCSP.

32.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.8 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

Trenta-tresena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat P del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació dels subministraments objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Ens contractant ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a

compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Ens contractant hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'ens contractant i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'ens contractant per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RÈGIM DE RECURSOS

Trenta-setena. Règim de recursos

37.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial, que té caràcter potestatiu, es presentarà d'acord amb els terminis i procediment establerts als articles 50 i següents de la LCSP.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les 78/94 administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-vuitena. Jurisdicció competent

38.1 L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals, en els termes que preveu l'article 27.1, lletres b) i c), de la LCSP.

38.2 L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a resoldre les controvèrsies que se suscitin en relació amb els efectes i l'extinció contractuals, en els termes que preveu l'article 27.2, lletra a), de la LCSP.

38.3 En ambdós casos els jutjats i tribunals competents territorialment són els de la ciutat de Vic, amb renúncia de les parts al seu propi fur o privilegi, si en tenen cap.

A Vic, a data de la signatura

Assessora Jurídica de Contractació Pública de la FUB