

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL SERVEI DE MANTENIMENT
DE LES INSTAL·LACIONS CONTRAINCENDIS DE TOTS ELS EDIFICIS DE
L'IAS I L'IDIBGI PER LOTS.**

EXP. CONTR/2023/0000000172

PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

ÍNDEX

1	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
1.1	LOT 1: IAS	4
1.2	LOT 2: IDIBGI	5
2	DURADA	6
3	IMPORT BASE DE LICITACIÓ	6
3.1	LOT 1: IAS	6
3.2	LOT 2: IDIBGI	7
4	DESCRIPCIÓ I NECESSITATS DEL SERVEI. REQUISITS MÍNIMS.	9
4.1	MODEL DE MANTENIMENT.....	9
4.2	DEFINICIÓ DEL SERVEI A CONTRACTAR.....	11
4.3	MANTENIMENT NORMATIU I PREVENTIU	11
4.4	MANTENIMENT CORRECTIU I ALTRES NECESSITATS DE SERVEI	12
4.5	QUALIFICACIÓ I COMPORTAMENT DEL PERSONAL.....	13
4.6	GESTIÓ DE MATERIALS	14
4.7	TEMPS DE RESPOSTA EN AVARIES.....	14
4.8	INFORMES PERIÒDICS.....	15
4.9	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA MANTENIDORA	15
4.10	INSPECCIONS PERIÒDIQUES	15
4.11	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI).....	15
4.12	FACTURACIÓ.....	16
4.13	POSADA EN MARXA DEL CONTRACTE	17
4.14	ALTRES.....	18
5	PRESENTACIÓ D'OFERTES	19
5.1	SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA	19
5.2	SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA	19
5.3	SOBRE C: DOCUMENTACIÓ OFERTA ECONÒMICA	20
6	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	20
6.1	CRITERIS DE JUDICI DE VALOR. MÀXIM 30 PUNTS	20
6.2	CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS. MÀXIM 70 PUNTS.....	22
7	DADES DE CONTACTE	24

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de contracte és la contractació del Servei de manteniment de les instal·lacions contra incendis dels edificis que gestionen l'Institut d'Assistència Sanitària (IAS) i l'IDIBGI.

El servei ha de donar resposta al compliment de la normativa vigent pel que fa al manteniment d'edificis i instal·lacions i ha de resoldre tot el ventall de problemàtiques, defectes i millores dins del seu àmbit d'actuació i sempre sota la coordinació i gestió de l'IAS i l'IDIBGI.

Sense representar una llista exhaustiva, de manera orientativa, els elements sobre els quals dur a terme les operacions i tasques de manteniment a realitzar serien:

<i>BIES</i>	Revisions funcionament
<i>Extintors</i>	Revisions funcionament
<i>Detectors</i>	Detectors òptics, termovelocimètrics, elements auxiliars.
<i>Centrals de detecció</i>	Centrals, plaques, sistema de comunicació.
<i>Retenidors</i>	Revisions funcionament
<i>Sistemes especials</i>	Rellotges, Passi-esperi, Altaveus, Amplificadors, Cablejat estructurat, Centraleta de telèfons, Centraleta Ring-Màster, Telèfons, Intèrfons, Fax.
<i>Sistemes d'extinció automàtica</i>	Bombones,
<i>Comportes tallafocs</i>	Revisions funcionament
<i>Portes tallafocs</i>	Revisions funcionament
<i>Ventoses</i>	Revisions funcionament
<i>Grups a pressió i xarxa BIES</i>	Revisions funcionament

L'oferta que presentin els licitadors haurà d'incloure totes les mesures encaminades a:

- Executar tot el manteniment de les instal·lacions contra incendis dels edificis i instal·lacions.
- Conservar les instal·lacions en perfecte estat d'ús, funcionament i aspecte.
- Mantenir les instal·lacions i equipament contra incendis i actualitzar la documentació, protocols i pràctiques del departament de manteniment i en especial de la seva part de Manteniment Preventiu i normatiu, que garanteixi la continuïtat de funcionament i la seguretat de les instal·lacions i la seva correcta operativitat durant al menys la vida útil de l'element.
- Millorar la implantació del sistema d'informació i gestió del manteniment i desenvolupar i adaptar els procediments i protocols d'actuació sobre suport informàtic que permeti la gestió tècnica, econòmica i administrativa de les tasques de manteniment.

- Millorar i actualitzar les instal·lacions.
- Col·laborar amb la resta de mantenidors i realitzar sempre que sigui necessari les ajudes per a reparar altres equips i instal·lacions.
- Complir tots els aspectes normatius vigents en cada moment i emetre certificats anuals de compliment.

El concurs s'estructura en dos Lots diferents: Lot 1: IAS, Lot 2: IDIBGI

Caldrà que el licitador presenti oferta a tots dos Lots, atès que afecta a què la gestió del manteniment del servei sigui òptim i, també, per aplicació d'economia d'escala els preus oferts siguin més econòmics, circumstàncies en clara optimització de l'interès públic.

1.1 LOT 1: IAS

L'IAS gestiona edificis i instal·lacions al Parc Hospitalari Martí i Julià i per a tota la província de Girona.

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte regular i definir l'abast i les condicions de prestació de serveis i metodologia, normativa, sistemes tècnics, recursos tant tècnics com humans, que regeixen per a la contractació del manteniment

La prestació del servei s'efectuarà d'acord amb els requeriments i les condicions que s'estipulin en aquests plecs de condicions tècniques de les quals es derivaren els drets i les obligacions de les parts contractants.

La relació d'edificis i instal·lacions on s'ha de realitzar el manteniment d'incendis és la següent:

PARC HOSPITALARI MARTÍ I JULIÀ

HOSPITAL SANTA CATERINA
CASA DIRECTOR
TMS
TIL·LERS
M1
SOCIOSANITARI
CPD
CUINA

XARXA SALUT MENTAL

Pis C/Compositor Baró 5 Figueres
CSMA ALT EMPORDÀ
CSMIJ ALT EMPORDÀ
SRC ALT EMPORDÀ
Pis c/Galligants 31 Platja d'Aro
CSMIJ BAIX EMPORDÀ
CSMA BAIX EMPORDÀ
SRC BAIX EMPORDÀ
Pis c/Anselm Clavé 14 2-2, Blanes
Pis c/Mare de Déu de Montserrat 18, Blanes
CSMA Santa Coloma
CSMIJ Santa Coloma
SRC Santa Coloma

Pis c/Sant Ignasi 26 2-3, Santa Coloma de Farners
Pis c/Sant Ignasi 27 2-5, Santa Coloma de Farners
Pis c/Montfalgas 1 5-2, Girona
Pis c/Montfalgas 11 1-1, Girona
CSM Gironès
SRC Gironès
EIPP Gironès
CSMA Garrotxa
CSMIJ Garrotxa
SRC Garrotxa
SRC Ripoll
CAS Teresa Ferrer
CAS Figueres
CAS Baix Empordà
SRC Blanes
Pis c/Montfalgas 1 1-2, Girona
Pis Plaça Pau Casals 15, Salt
Hospital de dia Figueres

ATENCIÓ PRIMÀRIA

CAP BREDÀ
CAP QUART
CAP HOSTALRIC
Consultori Riells i Viabrea
CAP Anglès
Consultori Amer
Consultori La Cellerà
CAP Cassà de la Selva
Consultori Llagostera

La informació de les instal·lacions contra incendis es detalla a l'annex 3 inventari d'instal·lacions.

1.2 LOT 2: IDIBGI

L'IDIBGI gestiona un edifici i les seves instal·lacions al Parc Hospitalari Martí i Julià i altres centres.

La prestació del servei s'efectuarà d'acord amb els requeriments i les condicions que s'estipulin en aquests plecs de condicions tècniques de les quals es derivaren els drets i les obligacions de les parts contractants.

La relació d'edificis i instal·lacions on s'ha de realitzar el manteniment d'incendis és la següent:

- Edifici Mancomunitat 2. Parc Hospitalari Martí i Julià. Carrer Dr. Castany, s/n Salt.
- Edifici Sant Ponç. Av. de França 30-32-34, Girona.

La informació detallada i completa sobre els edificis i instal·lacions s'especifica a l'annex 3 inventari d'instal·lacions.

2 DURADA

El concurs tindrà una durada de 5 anys sense pròrrogues.

3 IMPORT BASE DE LICITACIÓ

Les actuacions de manteniment normatiu varien en funció de l'antiguitat dels elements. Això fa que els costos variïn d'un any a l'altre.

El Pressupost base màxim de licitació (PBL) és de 316.628,00 € sense IVA (383.119,88 € IVA inclòs)

Aquest es detalla a la TAULA DE DETERMINACIÓ DE L'IMPORT MÀXIM DE LICITACIÓ. En resum:

3.1 LOT 1: IAS

IMPORT TOTAL (IVA EXCLÒS) REVISIONS NORMATIVES I PREVENTIVES DE LES INSTAL·LACIONS CONTRA INCENDIS						
	ANY 2024	ANY 2025	ANY 2026	ANY 2027	ANY 2028	ANY 2029
HSC	7.933,10 €	7.933,10 €	7.933,10 €	7.933,10 €	7.933,10 €	0
CASA DIRECTOR	126,00 €	126,00 €	126,00 €	126,00 €	126,00 €	0
TMS	- €	1.462,50 €	1.462,50 €	1.462,50 €	1.462,50 €	1.462,50 €
TIL·LERS	- €	1.060,60 €	1.060,60 €	1.060,60 €	1.060,60 €	1.060,60 €
M1	- €	532,00 €	532,00 €	532,00 €	532,00 €	532,00 €
SOCIOSANITARI	2.680,70 €	2.680,70 €	2.680,70 €	2.680,70 €	2.680,70 €	0
CPD	278,40 €	278,40 €	278,40 €	278,40 €	278,40 €	0
CUINA	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	0
XARXA EXTRAHOSPITALÀRIA	355,00 €	355,00 €	355,00 €	355,00 €	355,00 €	0
ATENCIÓ PRIMÀRIA	495,00 €	495,00 €	495,00 €	495,00 €	495,00 €	0
TOTAL	12.068,20 €	15.123,30 €	15.123,30 €	15.123,30 €	15.123,30 €	3.055,10 €

IMPORT TOTAL (IVA EXCLÒS) MANTENIMENT NORMATIU ANUAL DE CILINDRES D'EXTINCIÓ AUTOMÀTICA						
	ANY 2024	ANY 2025	ANY 2026	ANY 2027	ANY 2028	ANY 2029
CPD	2.760,00 €					
TOTAL	2.760,00 €	- €	- €	- €	- €	- €

IMPORT TOTAL (IVA EXCLÒS) MANTENIMENT NORMATIU ANUAL D'EXTINTORS I BIES						
	ANY 2024	ANY 2025	ANY 2026	ANY 2027	ANY 2028	ANY 2029
Extintor de pols ABC 6kg	3.516,50 €	3.399,50 €	3.039,00 €	2.169,00 €	5.690,50 €	504,00 €
Extintor de pols ABC 9kg	115,50 €	113,50 €	92,50 €	134,50 €	197,50 €	- €
Extintor de pols ABC 12kg	11,00 €	34,50 €	11,00 €	11,00 €	34,50 €	- €
Extintor d'aigua + additiu 6kg	5.258,00 €	2.129,00 €	1.436,00 €	1.478,00 €	1.436,00 €	- €
Extintor de CO2 2kg	382,50 €	262,50 €	343,50 €	193,00 €	304,00 €	204,00 €
Extintor de CO2 5kg	11.256,50 €	1.893,00 €	2.076,00 €	1.678,50 €	2.118,50 €	27,50 €
BIE 25m	1.220,00 €	1.701,00 €	1.325,00 €	1.278,00 €	5.226,00 €	11,00 €
BIE 45mm	67,50 €	44,00 €	91,00 €	44,00 €	161,50 €	- €
TOTAL	21.827,50 €	9.577,00 €	8.414,00 €	6.986,00 €	15.168,50 €	746,50 €

IMPORT BASE DE LICITACIÓ LOT 1 IVA EXCLÒS	ANY 2024	ANY 2025	ANY 2026	ANY 2027	ANY 2028	ANY 2029
Revisions normatives i preventives de les instal·lacions contra incendis	12.068,20 €	15.123,30 €	15.123,30 €	15.123,30 €	15.123,30 €	3.055,10 €
Manteniment normatiu anual de cilindres d'extinció automàtica	2.760,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
Manteniment normatiu anual d'extintors i BIE'S per tot l'IAS	21.827,50 €	9.577,00 €	8.414,00 €	6.986,00 €	15.168,50 €	746,50 €
Servei de manteniment correctiu i altres necessitats de servei (Import màxim anual variable)	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	10.000,00 €
TOTAL	66.655,70 €	54.700,30 €	53.537,30 €	52.109,30 €	60.291,80 €	13.801,60 €

	IMPORT TOTAL SENSE IVA	IMPORT TOTAL AMB IVA
IMPORT TOTAL LOT 1	301.096,00 €	364.326,16 €

3.2 LOT 2: IDIBGI

IMPORT TOTAL (IVA EXCLÒS) REVISIONS NORMATIVES I PREVENTIVES DE LES INSTAL·LACIONS CONTRA INCENDIS					
	ANY 2024	ANY 2025	ANY 2026	ANY 2027	ANY 2028
M2	540,80 €	540,80 €	540,80 €	540,80 €	540,80 €
SANT PONÇ	176,80 €	176,80 €	176,80 €	176,80 €	176,80 €
TOTAL	717,60 €	717,60 €	717,60 €	717,60 €	717,60 €

**IMPORT TOTAL (IVA EXCLÒS)
MANTENIMENT NORMATIU ANUAL
D'EXTINTORS I BIES**

	ANY 2024	ANY 2025	ANY 2026	ANY 2027	ANY 2028
Extintor de pols ABC 6kg	237,00 €	426,00 €	132,00 €	132,00 €	237,00 €
Extintor de CO2 5kg	69,00 €	108,00 €	49,50 €	108,00 €	88,50 €
BIE 25m	38,50 €	38,50 €	132,50 €	109,00 €	38,50 €
TOTAL	344,50 €	572,50 €	314,00 €	349,00 €	364,00 €

IMPORT BASE DE LICITACIÓ LOT 2 IVA EXCLÒS

	ANY 2024	ANY 2025	ANY 2026	ANY 2027	ANY 2028
Revisions normatives i preventives de les instal·lacions contra incendis	717,60 €	717,60 €	717,60 €	717,60 €	717,60 €
Manteniment normatiu anual d'extintors i BIE'S per tot l'IDIBGI	344,50 €	572,50 €	314,00 €	349,00 €	364,00 €
Servei de manteniment correctiu i altres necessitats de servei (Import màxim anual variable)	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
TOTAL	3.062,10 €	3.290,10 €	3.031,60 €	3.066,60 €	3.081,60 €

	IMPORT TOTAL SENSE IVA	IMPORT TOTAL AMB IVA
IMPORT TOTAL LOT 2	15.532,00 €	18.793,72 €

3.3 LOT 1 + LOT 2

**IMPORT BASE DE
LICITACIÓ IVA EXCLÒS**

	ANY 2024	ANY 2025	ANY 2026	ANY 2027	ANY 2028	ANY 2029
LOT 1	66.655,70 €	54.700,30 €	53.537,30 €	52.109,30 €	60.291,80 €	13.801,60 €
LOT 2	3.062,10 €	3.290,10 €	3.031,60 €	3.066,60 €	3.081,60 €	- €
TOTAL	69.717,80 €	57.990,40 €	56.568,90 €	55.175,90 €	63.373,40 €	13.801,60 €

	IMPORT TOTAL SENSE IVA	IMPORT TOTAL AMB IVA
PREU BASE DE LICITACIÓ	316.628,00 €	383.119,88 €

4 DESCRIPCIÓ I NECESSITATS DEL SERVEI. REQUISITS MÍNIMS.

4.1 MODEL DE MANTENIMENT

4.1.1 LOT 1: IAS

El Manteniment de l'IAS es gestiona a través del departament d'Infraestructures i Manteniment i que depèn de la direcció de Suport. Aquesta estructura controla i administra els edificis de l'IAS situats al Parc Hospitalari Martí i Julià i a la resta de la província de Girona.

Tota la gestió del manteniment es gestiona per mitjà d'un programa de gestió de manteniment (PRISMA). L'empresa mantenidora haurà d'utilitzar el programa per fer tota la gestió del manteniment.

És prioritari, per tot el personal involucrat en les feines de manteniment de l'IAS, la continuïtat en el servei assistencial i la garantia del funcionament de les instal·lacions per assegurar un correcte desenvolupament d'aquesta tasca assistencial.

El mantenidor haurà de tenir un servei de guàrdia per atendre les urgències de manteniment d'instal·lacions contraincendis que haurà de cobrir les 24 h del dia i els 365 dies de l'any.

Per les accions de manteniment correctiu, i en funció de la gravetat del defecte l'actuació haurà de ser més o menys immediata, distingint-se, bàsicament dos nivells de resposta.

- Avaries de resolució urgent: S'ha de resoldre de forma immediata. El mantenidor s'haurà de presentar a les urgències amb un temps màxim d'una hora i el temps de resolució de la urgència mai podrà superar les 24 hores.
- Avaries no urgents: Les avaries que no siguin immediates o urgents s'hauran de resoldre en un temps inferior a 3 dies des del moment en què es notifiqui l'avaria a l'empresa de manteniment.

L'adjudicatari controlarà l'activitat d'altres empreses i industrials i proveïdors, sempre que així es determini per part de l'IAS. Haurà de disposar dels carnets oficials per la realització de les noves instal·lacions, reforma i manteniment de les instal·lacions de PCI dels edificis de l'IAS i com a mantenidor d'aquestes instal·lacions haurà d'assumir les responsabilitats que se'n derivin, com per exemple, les elaboracions dels dictàmens inicials, certificats de revisió etc...

El mantenidor haurà de formar en l'àmbit d'incendis a l'empresa mantenidora d'instal·lacions i al personal de manteniment que determini la propietat:

- Formació a l'empresa mantenidora de les instal·lacions de l'IAS per fer front a primeres intervencions dels equips de PCI.
- Formació a l'empresa mantenidora de les instal·lacions de l'IAS perquè puguin realitzar les revisions trimestrals.
- Subministrament i emmagatzematge de recanvis dels elements crítics.

- L'adjudicatari s'encarregarà de donar instruccions precises i formació adequada al personal destinat al servei de manteniment del centre, perquè pugui donar resposta a les situacions urgents previsible, per tal de no alterar el normal funcionament dels centres.

Tots els aspectes relacionats amb el funcionament tractats a aquest apartat es revisaran convenientment en el moment de la posta en marxa del contracte, conjuntament amb la revisió del pla de funcionament.

4.1.2 LOT 2: IDIBGI

L'IDIBGI requereix un manteniment equivalent al que requereix l'IAS per a les seves instal·lacions, però la gestió i el seguiment no es farà en el GMAO de l'IAS i es farà de forma particular tal com designin els responsables de manteniment de l'IDIBGI.

Cal que es reporti a l'IDIBGI setmanalment totes les tasques de manteniment realitzades per tal que es pugui certificar la part executada i així poder validar el manteniment executat per cada tipus d'instal·lació. Mensualment, els responsables de manteniment de l'IDIBGI tindran una reunió per analitzar l'activitat del manteniment.

El mantenidor haurà de tenir un servei de guàrdia per atendre les urgències de manteniment d'instal·lacions contra incendis de què haurà de cobrir les 24 h del dia i els 365 dies de l'any.

Per les accions de manteniment correctiu, i en funció de la gravetat del defecte l'actuació haurà de ser més o menys immediata, distingint-se, bàsicament dos nivells de resposta:

- Avaries de resolució urgent: S'ha de resoldre de forma immediata. El mantenidor s'haurà de presentar a les urgències amb un temps màxim d'una hora i el temps de resolució de la urgència mai podrà superar les 24 hores.
- Avaries no urgents: Les avaries que no siguin immediates o urgents s'hauran de resoldre en un temps inferior a 3 dies des del moment en què es notifiqui l'avaria a l'empresa de manteniment.

L'adjudicatari controlarà l'activitat d'altres empreses i industrials i proveïdors, sempre que així es determini per part de l'IAS. Haurà de disposar dels carnets oficials per la realització de les noves instal·lacions, reforma i manteniment de les instal·lacions de PCI dels edificis de l'IAS i com a mantenidor d'aquestes instal·lacions haurà d'assumir les responsabilitats que se'n derivin, com per exemple, les elaboracions dels dictàmens inicials, certificats de revisió etc...

El mantenidor haurà de formar a nivell d'incendis a l'empresa mantenidora d'instal·lacions i al personal de manteniment que determini la propietat.

- Formació a l'empresa mantenidora de les instal·lacions de l'IDIBGI per fer front a primeres intervencions dels equips de PCI.
- Formació a l'empresa mantenidora de les instal·lacions de l'IDIBGI perquè puguin realitzar les revisions trimestrals.
- Subministrament i emmagatzematge de recanvis dels elements crítics.

L'adjudicatari s'encarregarà de donar instruccions precises i formació adequada al personal destinat al servei de manteniment del centre, perquè pugui donar resposta a les situacions urgents previsibles, per tal de no alterar el normal funcionament dels centres.

Tots els aspectes relacionats amb el funcionament tractats a aquest apartat es revisaran convenientment en el moment de la posta en marxa del contracte, conjuntament amb la revisió del pla de funcionament.

4.2 DEFINICIÓ DEL SERVEI A CONTRACTAR

El servei de manteniment d'incendis per l'IAS i l'IDIBGI, engloba dos conceptes:

- Servei de manteniment normatiu i preventiu anual que es desglossa per edificis i instal·lacions en el Planning de manteniment. Inclou el manteniment de les instal·lacions contra incendis i el pla de manteniment normatiu d'extintors, BIE's i cilindres d'equips d'extinció automàtica
- Servei de manteniment correctiu i altres necessitats de servei. Inclou els treballs i materials no previstos en el punt anterior. Només es podran executar i facturar prèvia aprovació per part de la propietat de l'IAS o l'IDIBGI. S'englobarà dintre d'una previsió d'import variable màxim anual. Si es creu convenient, l'IAS es reserva el dret de contractar legalitzacions a altres entitats.

4.3 MANTENIMENT NORMATIU I PREVENTIU

Correspon a la part planificada del contracte i només es pot facturar, per aquest concepte, l'import ofertat per l'adjudicatari.

Serà dut a terme mitjançant cicles preestablerts subjectes a calendari planificat, segons sigui indicat pels diferents organismes oficials. En el cas del manteniment normatiu s'aplicarà de forma rigorosa el que prescriu la normativa vigent (Reglaments de seguretat de diferents instal·lacions i resta de normativa aplicable, etc.)

Tota la documentació necessària per complimentar els requeriments normatius haurà d'estar contínuament actualitzada i diligenciada.

L'adjudicatari haurà d'executar el quadre de manteniment normatiu d'acord amb l'apartat corresponent del Pla Manteniment revisat en la posta en marxa del contracte i adaptat a les normes i legislació actual per manteniment de les instal·lacions PCI objectes del present contracte.

Tota la documentació necessària per complimentar els requeriments normatius haurà d'estar contínuament actualitzada i diligenciada.

4.3.1 OBJECTIUS DEL MANTENIMENT NORMATIU I PREVENTIU

Realitzar tot el manteniment normatiu segons marca la normativa vigent, a excepció de les revisions trimestrals de BIES i extintors que la realitzarà altres persones del departament de manteniment que designi la propietat, a les que el mantenidor d'incendis formarà, per que puguin realitzar aquestes revisions.

Hauran de complir el Planning de revisions manteniment normatiu indicat en l'annex 4.

Els treballs a realitzar de manteniment preventiu que complementen al normatiu són els següents:

- Revisió preventiva de grups de pressió.
- Revisió de funcionament de les sectoritzacions.
- Activacions de avisos d'alarma.
- Alliberament de portes tallafores.
- Tancament de les portes tallafores retingudes obertes.
- Obertura de portes. (Alliberar immens de portes que estaven tancades per qüestions de seguretat per tal de facilitar evacuacions del sector).
- Tancaments portes tallafores.
- Aturades de la climatització del sectors.

4.3.2 RESPONSABILITATS DELS SERVEIS TÈCNICS DE L'IAS I L'IDIBGI.

L'IAS i l'IDIBGI exerciran la supervisió i coordinació amb l'adjudicatari a fi d'assegurar que el manteniment i la conservació es realitza d'acord amb les exigències dels plecs i els compromisos contractuals establerts.

El cap de Manteniment de l'IAS, o en el seu defecte el personal de manteniment en qui siguin delegades aquestes funcions, exercirà com a supervisor i coordinador de totes les activitats de l'empresa adjudicatària.

L'IDIBGI definirà el personal en que delegui la supervisió i coordinació de totes les activitats de l'empresa adjudicatària.

4.3.3 NORMATIVA I REGLAMENTACIÓ APLICABLES

L'empresa adjudicatària, en assumir el manteniment, es compromet a complir tot el prescrit als Reglaments i normatives vigents.

4.3.4 INSPECCIONS OBLIGATÒRIES

L'empresa mantenidora intervindrà en totes les revisions obligatòries establertes en les que se la requereixi.

4.3.5 TREBALLS I MATERIALS INCLOSOS EN DE MANTENIMENT NORMATIU I PREVENTIU ANUAL

La part del contracte de manteniment normatiu i preventiu inclou tant la mà d'obra, el desplaçaments, dietes, així com els petits materials per realitzar aquest manteniment .

4.4 MANTENIMENT CORRECTIU I ALTRES NECESSITATS DE SERVEI

Donat que és impossible preveure la necessitat de materials i hores de treball, en aquest concurs es fixa una previsió d'import variable màxim anual.

Cal reportar totes les incidències al programa de gestió Prisma en el cas del LOT 1, i de la manera que 'acordi pel LOT 2.

Només es podran executar i facturar els correctius urgents, la resta de treballs descrits en aquest apartat només es podran executar prèvia aprovació per part de l'IAS o l'IDIBGI.

Aquests treballs requeriran un pressupost previ, que caldrà que sigui acceptat.

Els preus de referència hauran de ser els ofertats en el concurs durant tota la durada d'aquest.

L'import total facturat durant la vigència del contracte no podrà superar l'import assignat a aquesta partida.

No es pot repercutir en cap cas:

- Imports amb relació a mitjans tècnics (vehicles, eines, instrumental, elements de mesura) que sigui necessari per a la realització de l'activitat descrita en aquest plec.
- Dietes, quilometratge, estades ni qualsevol altre concepte no especificat i no degudament autoritzat per part de l'IAS o l'IDIBGI.

L'IAS i l'IDIBGI es reserven el dret de contractar altres empreses per realitzar aquestes tasques si ho creuen convenient, per no estar conformes amb els pressupostos previs.

4.5 QUALIFICACIÓ I COMPORTAMENT DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària, per a l'exercici de la seva activitat, comptarà amb els operaris qualificats necessaris, en funció de les instal·lacions a conservar, i disposarà de tots els estris especials, aparells de mesura, instruments de precisió, components d'alta tecnologia i programes de gestió necessaris per al manteniment que s'hagi de realitzar.

Les persones que hagin de treballar en els manteniments hauran de ser acreditades per l'IAS i l'IDIBGI a fi que se'ls pugui identificar i facilitar l'accés a les instal·lacions. L'adjudicatari documentarà convenientment una llista de tècnics i operaris, que serà autoritzada per l'IAS i l'IDIBGI. Qualsevol modificació (baixa, alta o ampliació), seguirà el mateix procés. L'IAS i l'IDIBGI podrà exigir la substitució dels treballadors que no executin correctament les tasques encomanades o no respecti la tasca assistencial o el degut respecte als usuaris.

Els operaris aniran vestits amb roba de feina, amb identificació i nom de l'empresa ben visible. L'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre hospitalari. Per la mateixa circumstància, totes les intervencions o treballs s'hauran de fer amb especial cura i s'acabaran amb una neteja rigorosa (duta a terme pels propis operaris) de la instal·lació intervinguda. En qualsevol cas s'hauran de respectar els protocols del pla de manteniment i en especial, les mesures de prevenció de les infeccions nosocomials i les alteracions a la tasca assistencial. Els materials tècnics que s'utilitzin, hauran d'haver estat curosament elegits per tal que no desprenduin olores, bafos o substàncies molestes o nocives per a la salut. De forma particular s'han de fer considerar productes de pintar, dissolvents, esprais, coles, etc.

Les intervencions es duran a terme procurant el mínim de molèsties al desenvolupament de les tasques pròpies dels centres. Si calgués, i en certes operacions particularment molestes o sorolloses, o bé que requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, s'hauran d'establir horaris especials. Totes les intervencions, tant de manteniment preventiu com correctiu, que puguin afectar el normal desenvolupament de l'activitat assistencial es realitzaran fora de l'horari de treball assistencial, contemplant si és el cas que la seva execució es produeixi en nits, caps de setmana o festius.

El perjudici que el personal de l'empresa adjudicatària pugui ocasionar en els locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol altra propietat del Centre, ja sigui o no negligència, serà indemnitzat per aquesta, si així ho considera l'IAS o l'IDIBGI, el qual podrà deduir la compensació procedent de les factures que presenti l'adjudicatari.

El personal de l'empresa adjudicatària anirà sempre correctament uniformat i identificat.

L'empresa adjudicatària es compromet que el seu personal complirà sempre totes les normes d'higiene, seguretat i respecte als treballadors i els usuaris dels edificis objecte del contracte.

El cap de Manteniment de l'IAS podrà exigir la substitució del personal de l'empresa adjudicatària si aquest incompleix les normes d'actuació establertes.

4.6 GESTIÓ DE MATERIALS

Eines i utilitatges individuals: martells, tornavisos, claus, etc. Li correspon al licitador la gestió, compra i manteniment d'aquestes eines individuals per a la feina diària de tot el seu personal. La compra o reposició d'aquest material no serà facturable i la propietat d'aquestes eines serà del licitador.

Material fungible i altres materials necessaris per les tasques de manteniment i reparacions: recanvis, mecanismes, plaques, detectors, etc. Aquest material es facturarà mensualment segons els criteris establerts al pertinent contracte en funció de l'oferta del licitador sempre que no estigui inclòs com a revisió preventiva o normativa segons games. La resta de material que es correspongui a correctius o modificatius de manteniment es facturaran segons pressupost detallat en base oferta de preus unitaris indicats en la proposta econòmica realitzada.

4.6.1 GARANTIA DE RECANVIS

L'empresa mantenidora es comprometrà a la reparació o substitució de qualsevol peça, així com garantir la disponibilitat immediata de les peces i els recanvis necessaris per al manteniment de les instal·lacions.

Els recanvis han de ser recanvis originals dels fabricants per tal de garantir les seves òptimes condicions de disseny.

Es comprometrà a mantenir i reposar un estoc de materials al Parc Hospitalari per tal de facilitar la rapidesa en la resolució d'avaries.

4.7 TEMPS DE RESPOSTA EN AVARIES

El mantenidor haurà de tenir un servei de guàrdia per atendre les urgències de manteniment d'instal·lacions contra incendis de que haurà de cobrir les 24 h del dia i els 365 dies de l'any.

La presència del servei tècnic de l'empresa mantenidora de les instal·lacions contra incendis, s'ha d'ajustar a la tipologia d'avaría i en funció de la gravetat del defecte l'actuació haurà de ser més o menys immediata, distingint-se, bàsicament dos nivells de resposta.

- Avaries de resolució urgent: S'ha de resoldre de forma immediata. El mantenidor s'haurà de presentar a les urgències amb un temps màxim d'una hora i el temps de resolució de la urgència mai podrà superar les 24 hores.
- Avaries no urgents: Les avaries que no siguin immediates o urgents s'hauran de resoldre en un temps inferior a 3 dies des del moment en què es notifiqui l'avaría a l'empresa de manteniment.

4.8 INFORMES PERIÒDICS

Els serveis tècnics de l'IAS i l'IDIBGI, podran sol·licitar a l'empresa mantenidora aquells informes que considerin necessaris en relació amb la trajectòria de les instal·lacions, avaries, inspeccions, necessitats, nombre i naturalesa dels avisos i qualsevol altra dada que considerin necessària.

Cal informar de les inspeccions periòdiques.

4.9 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA MANTENIDORA

L'empresa mantenidora haurà de participar:

- Als simulacres d'incendis, amb els mitjans i personal que l'IAS o l'IDIBGI determini.
- A les auditories internes de funcionament de les instal·lacions contra incendis que l'IAS o l'IDIBGI determini.

Totes les deficiències que es detectin s'hauran de resoldre immediatament.

4.10 INSPECCIONS PERIÒDIQUES

L'empresa mantenidora col·laborarà amb l'organisme de control a les inspeccions periòdiques i comunicarà a la direcció de manteniment de l'IAS i l'IDIBGI, les dates en què correspongui realitzar les inspeccions periòdiques i conservarà, des de la darrera inspecció realitzada per l'organisme de control autoritzat competent, la documentació corresponent justificativa de les dades de visita, el resultat de les revisions de conservació i les accions empreses per resoldre les incidències.

4.11 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (LOT 1 DE L'IAS I LOT 2 DE L'IDIBGI)

L'adjudicatari estarà obligat a presentar tota la documentació prescrita en referència a la normativa de seguretat i salut i tota aquella que necessària per complimentar els requeriments del servei de prevenció de l'IAS i l'IDIBGI, i els condicionants de la prevenció de riscos laborals. L'empresa de manteniment garantirà a tots els operaris

(propis o subcontractats) tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte, en virtut del que es contempla en el punt 3 de l'article 24 de la llei esmentada.

S'estableix un termini màxim de dos mesos des de l'adjudicació, perquè l'empresa que resulti adjudicatària, desenvolupi el seu Pla de Prevenció de Riscos Laborals, propi de l'activitat a desenvolupar per l'empresa a l'IAS i l'IDIBGI, on es recollirà l'avaluació dels riscos i la planificació de l'acció preventiva, essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

En compliment específic de l'article 24 de la Llei 31/1995 de "Coordinació d'Activitats Empresariales" caldrà fer seguiment al procediment intern que l'IAS i el servei de Prevenció té establert.

En el cas de que a l'IAS o l'IDIBGI, se l'imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, l'IAS o l'IDIBGI, repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada

4.12 FACTURACIÓ

Aquest Plec té dos lots que s'han de facturar cadascun d'ells a entitats diferents.

4.12.1 LOT 1 IAS

Només es podran facturar dos tipus de factures pels conceptes:

- Factura de manteniment normatiu anual. Es facturarà segons el pla de manteniment normatiu executat cada mes
- Factura de manteniment correctiu i altres necessitats de servei. Import variable per la realització de treballs i materials. Només es podrà facturar els conceptes prèviament acceptats per part de l'IAS.

L'adjudicatari haurà de complimentar tots els requisits del departament de comptabilitat de l'IAS en quan a la preparació de les factures i el correcte desglossament de les mateixes per tal de realitzar la imputació de costos per centres de cost i unitats de gestió clínica.

Les factures hauran de ser en format, de factura electrònica.

L'IAS es reserva el dret de no acceptar les feines provocades per les ineficiències reiterades per part de l'adjudicatari.

4.12.2 LOT 2 IDIBGI

Només es podran facturar dos tipus de factures pels conceptes:

- Factura de manteniment normatiu anual. Es facturarà segons el pla de manteniment normatiu executat cada any

- Factura de manteniment correctiu i altres necessitats de servei. Import variable per la realització de treballs i materials. Només es podrà facturar els conceptes prèviament acceptats per part de l'IDIBGI.

L'adjudicatari haurà de complimentar tots els requisits del departament de comptabilitat de l'IDIBGI en quan a la preparació de les factures i el correcte desglossament de les mateixes.

Les factures hauran de ser en format, de factura electrònica.

Totes les activitats facturades hauran de correspondre amb els fulls de treball entregats a l'IDIBGI.

Es facturarà el servei de forma anual en la forma establerta pel departament de comptabilitat desagregada d'acord amb les necessitats de l'IDIBGI

L'IDIBGI es reserva el dret de no acceptar les feines provocades per les ineficiències reiterades per part de l'adjudicatari.

4.13 POSADA EN MARXA DEL CONTRACTE

Al llarg dels primers tres mesos d'entrada en vigor del contracte el mantenidor estarà obligat a realitzar una posada en marxa del contracte.

Cal assumir el Planning de manteniment normatiu anual de totes les instal·lacions, amb les dates que estan fixades.

Els mitjans proposats per la realització de la posta en marxa del contracte no es facturaran com una part del manteniment ordinari. El desenvolupament de la posta en marxa del contracte i les prestacions, recursos tècnics i materials que s'ofereixen per la mateixa es detallaran a la memòria corresponent.

S'hauran de realitzar com a mínim els següents estudis i revisions:

Actualització dels plànols i senyalització d'incendis i d'evacuació:

- Tots els centres de l'IAS i l'IDIBGI disposen de plànols i senyalització d'evacuació, però caldrà realitzar una revisió i posta a punt dels mateixos.

Actualització de la documentació PCI:

- Actualització completa de la documentació tècnica as-built de totes les instal·lacions PCI de tots els centres de l'IAS i l'IDIBGI.
- Cal revisar la documentació, programació per tal de verificar que tot està ben identificat.
- La documentació caldrà comprovar-la i grafiar-la amb sistema CAD.
- Cal entregar una còpia de tota la documentació en suport informàtic

Actualització de les gammes manteniment preventiu.

El mantenidor s'haurà de formar per utilitzar els programes informàtics de gestió de manteniment necessaris per realitzar la seva activitat sense que representi cap cost per l'IAS:

- Programa de gestió de l'activitat del manteniment IAS. (Prisma)
- En la posta en marxa s'haurà de revisar i actualitzar les games de manteniment normatiu i preventiu.
- Els operaris hauran de reportar tota l'activitat.
- Programes de gestió d'instal·lacions d'edificis. (formació a nivell usuari per fer les verificacions preventives de verificació de la sectorització).
- Edifici HSC (Open SAUTER)
- Edifici TMS i sociosanitari. (CONTROLLI)
- Programes de gestió de centraletes PCI. (El mantenidor ha d'acreditar un coneixement d'expert i ha de tenir tots els recursos tècnics per desenvolupar la seva activitat)
- Edificis CSM gironès, HSC, Til·lers, Sociosanitari i M2 de l'IDIBGI. (NOTIFIER)
- Edifici TMS (ESSER)

4.14 ALTRES

Si en decurs del contracte les entitats IAS o IDIBGI tenen alguna variació pel creixement o decreixement de les entitats s'aplicarà la mateixa base de preus per les necessitat que s'esdevinguin absorbint en aquest contracte el manteniment que es requereixi.

L'IAS ha previst anar substituint gradualment extintors de pols ABC de 6 Kg per extintors equivalents d'aigua + additiu que compleixin amb la normativa vigent. Tot aquest canvi s'ha introduït en la planificació del manteniment normatiu d'extintors i ha estat introduïda en la valoració de l'oferta.

Seràn a compte de l'adjudicatari l'assessorament tècnic amb relació a redacció d'informes, projectes menors, pressupostos d'acceptació, etc. de les instal·lacions que determinin la direcció del IAS.

Totes les modificacions fetes en les instal·lacions i estructura quedaran perfectament documentades i es procedirà a la modificació dels plànols, croquis, etc. corresponents. Tanmateix, s'adjuntarà tota la documentació que justifiqui la seva correcta legalització.

L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar mensualment els justificants de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, models TC-1 i TC-2, i trimestralment un certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals. L'incompliment de les obligacions amb la Seguretat Social, les de caràcter tributari i/o les de caràcter laboral serà causa de resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit a l'IAS i l'IDIBGI de qualsevol incidència important del servei de forma immediata.

L'IAS i l'IDIBGI es reserven el dret de no pagar les feines provocades per les ineficiències reiterades per part de l'adjudicatari.

5 PRESENTACIÓ D'OFERTES

La documentació es presentarà amb **SOBRE DIGITAL**.

Per tal que els serveis tècnics de l'IAS puguin valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten les licitadores, és necessari que les ofertes es presentin detallades i que els seus apartats siguin identificables, segons les denominacions i epígrafs que a continuació es descriuen, essent la valoració de cada un d'ells el que es descriu en els criteris d'adjudicació especificats en aquest plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

5.1 SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Caldrà adjuntar al sobre A:

-**Documentació administrativa**: segons es disposa en el PCAP (Plec de Clàusules Administratives Particulars).

5.2 SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Caldrà adjuntar al sobre B:

-**Documentació tècnica**: Per tal que la unitat tècnica de l'IAS pugui valorar cadascuna de les ofertes que presentin les licitadores, és necessari que la licitadora presenti al sobre B els següents documents enumerats i anomenats tal com s'indica a continuació:

1: Estructura: Caldrà definir l'estructura proposada en proposada en general (a la província), horaris que cobriran pel manteniment de l'IAS i l'IDIBGI, i proposta de pla de manteniment i pla de treball. Caldrà detallar el manteniment anual que es realitzarà.

2: Mitjans tècnics: Caldrà detallar els mitjans que es posaran a disposició del contracte i les condicions d'ús. També s'aportarà el llistat de components electrònics i consumibles estocats per la reparació immediata, de possibles avaries del contracte

3: Equip humà: Per tal de garantir la mínima interferència amb l'activitat assistencial, la qualitat i seguretat durant l'execució, així com l'excel·lència del servei, es considera molt important que l'equip humà que realitzi el servei disposi de l'experiència necessària en treballs en entorn sanitari i hospitalari. Per aquest motiu caldrà aportar l'equip de tècnics proposats de manera nominativa, especificant de cada un d'ells l'especialitat i horaris que cobriran, així com els títols, certificats, acreditacions i experiència. Es valorarà positivament l'experiència en el sector sanitari sempre que *es pugui acreditar amb certificats emesos o validats per les entitats sanitàries corresponents*. El licitador haurà de declarar el compromís de mantenir estable l'equip de manteniment al llarg de tot el contracte.

4: Gestió de les guàrdies. Resposta ràpida i urgent: Cal presentar una memòria que especifiqui els següents punts: Sistema i estructura proposada per la gestió de les guàrdies i festius, horaris proposats, sistema d'avís i gestió de les guàrdies, temps estimat de resposta a avaries urgents amb justificant (domicili de personal de

guàrdia, etc...). Cal dir quin és el compromís de temps de resposta que en cap cas pot superar temps màxim de 60 minuts.

5.3 SOBRE C: DOCUMENTACIÓ OFERTA ECONÒMICA

Caldrà adjuntar al sobre C:

-Documentació oferta econòmica: Les ofertes s'han de presentar de la forma que es detalla a L'ANNEX 1. PROPOSTA ECONÒMICA DEL LICITADOR.

Per valorar-les, caldrà omplir les caselles indicades, i automàticament es calcula l'oferta econòmica.

S'adjuntarà també una proposta dels preus unitaris de referència pel manteniment correctiu i altres necessitats de servei segons model ANNEX 2B.

La no aportació de la documentació requerida al sobre C, implicarà una valoració de 0 punts d'aquells criteris de valoració directament relacionats.

6 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

6.1 CRITERIS DE JUDICI DE VALOR. MÀXIM 30 PUNTS

La valoració dels criteris de judici de valor es farà segons la documentació tècnica en el cas pertinent, del Sobre B, i es valoraran de la següent manera:

6.1.1 ESTRUCTURA (FINS A 5 PUNTS)

Es valorarà l'estructura proposada per la realització dels treballs de la següent manera.

- Definició de l'estructura proposada per la realització dels treballs i horaris que cobriran, pel manteniment de l'IAS i l'IDIBGI. (fins a 3 punts).
- Proposta de pla de manteniment i pla de treball pel contracte (fins a 2 punts).

6.1.2 MITJANS TÈCNICS (FINS A 5 PUNTS)

Es valoraran els mitjans tècnics per la realització dels treballs de la següent manera.

- Detallar els mitjans que es posaran a disposició del contracte i les condicions d'ús (fins a 3 punts).
- Llistat de components electrònics i consumibles estocats per la reparació immediata, de possibles avaries del contracte (fins a 2 punts).

6.1.3 EQUIP HUMÀ (FINS A 15 PUNTS)

Per tal de garantir la mínima interferència amb l'activitat assistencial, la qualitat i seguretat durant l'execució, així com l'excel·lència del servei, es considera molt important que l'equip humà que realitzi el servei disposi de l'experiència necessària en treballs en entorn sanitari i hospitalari.

Per aquest motiu es valorarà l'experiència dels professionals de manteniment proposats. S'haurà d'acreditar amb els certificats corresponents, firmats per responsables de les institucions o empreses on s'ha realitzat el servei.

L'experiència en el sector sanitari i hospitalari només es valorarà sempre que estigui certificada per entitats sanitàries.

Es valorarà de la següent manera:

- Formació i experiència en manteniment d'instal·lacions contra incendis en general (5 punts).
- Experiència en manteniment d'instal·lacions contra incendis a l'àmbit sanitari en general, en àrees quirúrgiques, àrees crítiques i en salut mental. (10 punts).

6.1.4 GESTIÓ DE LES GUÀRDIES. RESPOSTA RÀPIDA I URGENT (FINS A 5 PUNTS)

Es valorarà de la següent manera:

- Sistema i estructura proposada per la gestió de les guàrdies i festius, horaris proposats, sistema d'avís i gestió de les guàrdies (fins a 2 punts).
- Temps estimat de resposta a avaries urgents (fins a 3 punts).

Cal indicar quin és el compromís de temps de resposta que en cap cas pot superar temps màxim de 60 minuts. Els temps iguals o superiors a 60 minuts es puntuaran amb 0 punts. Caldrà aportar justificant del punt de sortida del personal de guàrdia per poder avaluar el temps estimat de resposta.

6.1.5 VALORACIÓ

Les propostes es valoraran segons els criteris de la "Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica" de la Direcció General de Contracció Pública de la Generalitat de Catalunya.

S'aplicaran els criteris descrits en aquest apartat i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

Segons l'article 3 d'aquesta directriu, s'aplicarà un llindar mínim en aquest apartat del 50% de cada criteri de manera que existeixen dues opcions possibles respecte a funció d'aquest llindar segons si cap de les ofertes el supera (opció 1) o almenys una de les ofertes tècniques el supera (opció 2).

-Opció 1 - Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.

-Opció 2- Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes amb la fórmula anterior i cap queda exclosa de la fase de puntuació, ni tampoc de la licitació.

En cap cas aquest llindar mínim de valoració tècnica suposa una exclusió de la licitació. L'efecte d'aquest llindar és aplicar una o altre de les opcions anteriors, en funció de si alguna oferta o cap superen aquest llindar.

CRITERI DE JUDICI DE VALOR A VALORAR I PUNTUAR	Criteri 1	Criteri 2	Criteri 3	Criteri 4
PUNTUACIÓ MÀXIMA DEL CRITERI	5	5	15	5
LLINDAR MÍNIM DE PUNTUACIÓ	≥ 2,5	≥ 2,5	≥ 7,5	≥ 2,5

6.2 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS. MÀXIM 70 PUNTS

Criteris de valoració de les ofertes. La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris de valoració i la següent puntuació, segons la documentació del sobre C.

6.2.1 OFERTA ECONÒMICA (FINS A 55 PUNTS)

En aquest concepte es tindrà en compte el preu a satisfer per l'òrgan de contractació en cas de ser adjudicat, per a la realització del servei de manteniment de les instal·lacions contraincendis descrites a l'annex 3 (llevat l'IVA). Cal omplir l'import segons taula de l'annex 1 "PROPOSTA ECONÒMICA DEL LICITADOR".

La valoració econòmica es farà seguint la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_v = Oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació 1,55

(S'assigna el valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu).

6.2.2 PROPOSTA DE PREUS UNITARIS DE MATERIAL VARI (FINS A 6 PUNTS)

Es valorarà amb la màxima puntuació la proposta total de preus unitaris de referència més favorable, aplicant a les restants propostes de preus unitaris de referència, la puntuació que de forma inversament proporcional resulti:

$$Px = 6 * (Oe/Ox)$$

On:

Px: puntuació preus unitaris de referència

Ox: Proposta de preus unitaris oferts per cadascuna de les empreses

Oe: proposta de preus unitaris de referència més favorable.

6.2.3 PROPOSTA DE PREUS DE RECÀRREGA D'EXTINTORS (FINS A 3 PUNTS)

Es valorarà amb la màxima puntuació la proposta total de preus de recàrrega d'extintors més favorable, aplicant a les restants propostes de preus de recàrrega d'extintors, la puntuació que de forma inversament proporcional resulti:

$$Px = 3 * (Oe/Ox)$$

On:

Px: puntuació preus de recàrrega

Ox: Proposta de preus de recàrrega oferts per cadascuna de les empreses

Oe: proposta de preus de recàrrega més favorable.

6.2.4 PROPOSTA DE PREUS HORA D'ESPECIALISTES (FINS A 6 PUNTS)

Es valorarà amb la màxima puntuació la proposta total de preus hora d'especialistes més favorable, aplicant a les restants propostes de preus hora d'especialistes, la puntuació que de forma inversament proporcional resulti:

$$Px = 6 * (Oe/Ox)$$

On:

Px: puntuació preus hora d'especialistes

Ox: Proposta de preus hora d'especialistes oferts per cadascuna de les empreses

Oe: proposta de preus hora d'especialistes més favorable.

7 DADES DE CONTACTE

Per tal de complimentar la informació tècnica que es dona en el present Plec, i per qualsevol dubte o aclariment, les empreses interessades podran concertar visita contactant amb el Departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS als telèfons i/o als correus electrònics següents:

972189006 - pau.serrats.ias@gencat.cat / serveimanteniment.ias@gencat.cat

Per a qüestions jurídiques: Sra. M. Jesús Costa, telèfon 972 182 509 - mariajesus.costa.ias@gencat.cat

Salt, 12 de gener de 2024

Josep Torrent Formiga

Cap d'infraestructures i manteniment

ANNEXES

Annex 1. Proposta econòmica del licitador

Annex 2. Taula de preus unitaris màxims de referència

Annex 2B. Proposta de preus unitaris de referència

Annex 3. Inventari

Annex 4. Planificació anual