

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** TD03-012 2.-PPT_mobilitat internacional_2024_2027**UNITAT:** Servei de Joventut**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 655ebded-d56d-45bd-adc5-0a32ac91cdc8**IDENTIFICADOR:** ES_L06090038_2024_000000000000000000000000621160**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** CCM-1408-0006/2023 - 06/09/2023 11:06**SIGNATURES****CERTIFICAT D'ENTITAT:** 08/01/2024 10:36**NATIVITAT PUVILL ZARAGOZA :** 08/01/2024 10:38

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DELS
SERVEIS TÈCNICS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MOBILITAT INTERNACIONAL
JOVE DEL MARESME ALS MUNICIPIS D'ALELLA, ARENYS DE MAR, ARGENTONA,
CABRERA DE MAR, CABRILS, CALELLA, CANET DE MAR, EL MASNOU, MATARÓ,
ÒRRIUS, PINEDA DE MAR, PREMIÀ DE DALT, PREMIÀ DE MAR, SANT ISCLE DE
VALLALTA, SANT POL DE MAR, SANT VICENÇ DE MONTALT, TIANA, TORDERA,
VILASSAR DE DALT I VILASSAR DE MAR**

PROCEDIMENT OBERT AMB TRAMITACIÓ PER URGÈNCIA

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: TD03-012 2.-PPT_mobilitat internacional_2024_2027

UNITAT: Servei de Joventut

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 655ebded-d56d-45bd-adc5-0a32ac91cdc8

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_00000000000000000000000621160

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-1408-0006/2023 - 06/09/2023 11:06

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 08/01/2024 10:36

NATIVITAT PUJILL ZARAGOZA : 08/01/2024 10:38

Índex

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**CLÀUSULA 2.- DESTINATARIS DEL SERVEI****CLÀUSULA 3.- ÀMBIT TERRITORIAL DE LA PRESTACIÓ****CLÀUSULA 4.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES****CLÀUSULA 5.- OBJECTIUS DEL SERVEI****CLÀUSULA 6.- CONTINGUT CONCRET I DETALLAT DE LES PRESTACIONS.****CLÀUSULA 7.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI (HORES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI, LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI, MATERIALS TÈCNICS I INFORMÀTICS)****CLÀUSULA 8.- PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI (CONVENI LABORAL, RECURSOS HUMANS, SUBSTITUCIÓ I COBERTURA DEL SERVEI)****CLÀUSULA 9.- DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE****CLÀUSULA 10.- SEGUIMENT DEL SERVEI****CLÀUSULA 11.- INTERLOCUCIÓ ENTRE L'EMPRESA CONTRACTADA, EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I ELS AJUNTAMENTS QUE OFEREIXEN EL SERVEI****Clàusula 12.- MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL****Clàusula 13.- MESURES EN CAS DE FESTIU LOCAL AL DIA DE L'ASSESSORIA PRESENCIAL AL MUNICIPI****Clàusula 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte té per **objecte** la contractació dels **serveis tècnics per l'execució del Servei de Mobilitat Internacional Jove del Maresme** (a partir d'ara Servei de Mobilitat),



servei d'informació, orientació i assessorament especialitzat en la temàtica de la mobilitat internacional jove per donar a conèixer les diferents opcions que les persones joves tenen al seu abast per fer una estada en un altres país. El Servei també ha de ser un suport i un impuls per a la participació de les administracions implicades en projectes internacionals que ampliïn les oportunitats dels i les joves, i també als i les professionals dels serveis de joventut, d'accedir a projectes amb altres països i entitats.

En l'actualitat, els ajuntaments d'Alella, d'Arenys de Mar, d'Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, Calella, Canet de Mar, El Masnou, Mataró, d'Òrrius, Pineda de Mar, Premià de Dalt, Premià de Mar, Sant Iscle de Vallalta, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt, Tiana, Tordera, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar (un total de 20 ajuntaments) estan interessats en prestar un servei especialitzat d'assessorament i suport en mobilitat internacional per a joves durant el període 2023 - 2027. A tals efectes, mitjançant la signatura dels respectius convenis d'encàrrec de gestió, han encarregat al Consell Comarcal del Maresme la gestió de la contractació conjunta del Servei de Mobilitat Internacional Jove del Maresme, a fi d'obtenir un estalvi procedimental en la gestió i coordinació del servei, així com la prestació d'un servei de forma participada i compartida amb altres ajuntaments del Maresme i sota uns mateixos criteris d'intervenció, que faciliti la intervenció en aquest àmbit de la informació juvenil sostinguda en el temps. La prestació d'aquest servei està subjecte a les especificitats que recull el present Plec de Prescripcions Tècniques, el Plec de Clàusules Administratives Particulars corresponent, el Plec de Clàusules Administratives Generals i, en virtut dels acords establerts en els convenis que el Consell Comarcal del Maresme ha signat amb cadascun dels ajuntaments prestadors del Servei.

A efectes d'aquest contracte, s'entén el concepte de Mobilitat Internacional en un sentit ampli del terme. Així doncs s'engloben dintre de la Mobilitat Internacional dels i les joves tot el ventall d'opcions i possibilitats que tenen les persones joves per poder accedir a recursos que els permetin realitzar una estada en un altre país. Entre d'altres es destaquen les següents possibilitats:

- Realitzar estudis a l'estranger.
- Treballar en un altre país, de forma temporal o de llarga durada, en un sector concret, amb una qualificació o no, etc.
- Realitzar estades amb beques de pràctiques o investigació.
- Realitzar estades solidàries i de voluntariat (voluntariat del Cos Europeu de Solidaritat, camps de treball, etc.)
- Participar en projectes juvenils (intercanvis, iniciatives juvenils, etc.)
- Disposar d'informació relacionada amb els aspectes més transversals i pràctics de la mobilitat en un país concret (visats, DNI, allotjament, prestació d'atur, seguretat social, impostos, xarxes de suport, etc.)
- Disposar, de forma periòdica i continuada, d'informació actualitzada sobre notícies vinculades amb experiències internacionals (convocatòries de beques, concursos, projectes, accions formatives, etc.).



Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: De conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), no resulta convenient la divisió en lots d'aquesta contractació perquè dificultaria la seva execució des del punt de vista tècnic.

El Servei implica la realització d'accions que son comunes i compartides per tots els ajuntaments que hi participen, i d'altres que impliquen aprofundir en allò que és comú (la generació de projectes internacionals). És per això que l'objecte del contracte i les prestacions que s'hi incorporen son interdependents, i s'han de coordinar necessàriament entre elles, de forma continuada i amb uns mateixos criteris, fet que aconsella la no divisió en lots de la licitació, amb la finalitat de garantir una òptima execució contractual, i l'aprofitament de les economies d'escala que es generin arran de la seva implementació.

Clàusula 2.- DESTINATARIS DEL SERVEI

De forma prioritària les principals destinatàries de les accions que es deriven de la contractació del servei són les **persones joves** residents als municipis d'Alella, d'Arenys de Mar, d'Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, Calella, Canet de Mar, El Masnou, Mataró, d'Òrrius, Pineda de Mar, Premià de Dalt, Premià de Mar, Sant Iscle de Vallalta, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt, Tiana, Tordera, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar que mostrin interès en rebre informació personalitzada del ventall d'opcions, oportunitats, recursos i possibilitats de mobilitat internacional que tenen al seu abast per concretar i acompanyament per donar forma al seu projecte de mobilitat a un altre país.

Tanmateix, el servei també adreçarà accions **a entitats i professionals dels ajuntaments participants**, partint de les necessitats detectades en cadascun dels municipis en els que es presta el servei, per incrementar la seva capacitat i autonomia en la dinamització de la mobilitat internacional en el seu municipi i en la creació de projectes internacionals en àmbits diversos del treball amb persones joves.

Clàusula 3.- ÀMBIT TERRITORIAL DE LA PRESTACIÓ

El servei contractat es prestarà de forma específica en els municipis d'Alella, d'Arenys de Mar, d'Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, Calella, Canet de Mar, El Masnou, Mataró, d'Òrrius, Pineda de Mar, Premià de Dalt, Premià de Mar, Sant Iscle de Vallalta, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt, Tiana, Tordera, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar.

L'assessorament presencial a joves es presta en el municipis que disposen d'assessoria presencial com ara Calella, El Masnou, Mataró i Vilassar de Mar.

Cadascun dels ajuntaments posarà a disposició de l'entitat adjudicatària un espai de treball a les respectives dependències municipals per poder desenvolupar les actuacions corresponents al municipi. Tanmateix, aquest espai, podrà complementar-se amb la presència en d'altres



equipaments municipals, centres educatius, etc. en funció de les necessitats de l'ajuntament, de les característiques de l'acció a realitzar i de les necessitats de la població destinatària.

Clàusula 4.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada de 2 anys, a comptar des del dia següent a la seva formalització.

El contracte serà prorrogable per 2 anys addicionals, de forma anual, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

En cas que l'òrgan de contractació acordi la pròrroga del contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 29.2 del LCSP, quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la seva finalització.

Clàusula 5.- OBJECTIUS DEL SERVEI

El servei objecte d'aquesta contractació persegueix els següents **objectius generals**:

- En el **nivell de treball amb joves**: fomentar la interculturalitat, la participació i la internacionalització de les persones joves acompanyant-les a construir els seus projectes de mobilitat.
- En relació al **treball amb els ajuntaments**: dotar als ajuntaments d'un servei de proximitat especialitzat que afavoreixi l'accés a la població jove del Maresme a la informació i als recursos de mobilitat internacional, principalment, a través dels serveis i equipaments que s'adrecen als i les joves.
- En relació a l'**impuls de projectes internacionals**: crear projectes internacionals compartits entre les administracions implicades en el Servei que amplii les oportunitats dels i les joves, i també dels i les professionals dels serveis de joventut, de fer mobilitat i/o participar d'experiències internacionals amb la implicació d'agents d'altres països.

De forma transversal, per al desplegament d'aquests objectius i de totes les actuacions del Servei, es tindrà en compte la incorporació de la perspectiva interseccional, posant especial èmfasi en la incorporació de la perspectiva de gènere i LGTBI i la perspectiva intercultural.

Clàusula 6.- CONTINGUT CONCRET I DETALLAT DE LES PRESTACIONS.

Per l'assoliment dels objectius definits anteriorment, es requereix la contractació d'una empresa que realitzi les següents accions en tres grans àmbits de treball:

- a. Accions **adreçada a joves**
- b. Accions **adrecades a professionals i entitats**
- c. Accions **de coordinació**



A efectes de la prestació del Servei per part dels ajuntaments a nivell de territori, aquests àmbits de treball es distribueixen en 3 blocs:

Bloc d'accions	
6.1 Bloc d'accions comuns del Servei de Mobilitat	Aquestes accions es presten per part dels 20 ajuntaments que formen part d'aquest procés de contractació conjunta.
6.2 Bloc d'accions de dinamització municipal directa	Es presten únicament per part dels ajuntaments que ho hagin expressat de forma explícita en el conveni subscrit amb el Consell comarcal del Maresme; i, en els termes pactats en el conveni.
6.3 Bloc d'accions per impulsar de projectes internacionals	Aquestes accions es presten per part del Servei de Joventut del Consell comarcal del Maresme i s'adrecen als ajuntaments que prenen part del Servei de Mobilitat per tal d'impulsar i desenvolupar projectes internacionals en l'àmbit de treball amb joves i les polítiques de joventut.

6.1 Bloc d'accions comuns del Servei

Inclou les següents accions:

- I. Assessorament presencial i on-line¹ a joves.** La realització de l'acció inclou:
- l'atenció individualitzada i personalitzada a la persona jove (presencialment o virtual), per part de professionals especialistes en mobilitat internacional. Els i les professionals de l'entitat adjudicatària hauran de:
 - facilitar informació en relació a les diferents opcions de mobilitat que la persona jove té al seu abast;
 - orientar-la en relació a les què millor poden encaixar amb el seu perfil i necessitats;
 - assessorar-la i acompanyar-la perquè pugui avançar en la concreció del seu projecte de mobilitat i valorar-ne la viabilitat;
 - facilitar informació sobre els aspectes més transversals i pràctics de la mobilitat en un país concret (visats, DNI, allotjament, prestació d'atur, seguretat social, impostos, xarxes de suport, etc.).
 - la gestió de les derivacions de les persones joves per part dels ajuntaments i altres agents del territori, i, quan s'escaigui, les inscripcions directes a l'assessoria, a través de l'agenda compartida al Google Drive, o per qualsevol altre mitjà que es valori en un futur;
 - generació i actualització dels materials informatius;
 - el seguiment dels usuaris/àries de l'assessoria;
 - la gestió, anàlisi i elaboració d'informes de l'activitat i les dades del servei d'assessoria.

¹ Les assessories on-line, tenen el mateix tractament que les presencials i es realitzen dintre de l'horari reservat per a aquestes.



L'assessorament presencial a joves es presta en els municipis que disposen **d'assessoria presencial**. Els horaris i municipis de les assessories es detallen a continuació:

Municipi	Hores totals	Horari	Lloc
El Masnou	4 h/ mensuals	Dijous tarda (4art dijous de cada mes)	Ca N'Humet. Equipament municipal per joventut.
Mataró	3 h/ setmanals	Dimarts tarda	Centre Cívic Cabot i Barba
Calella	3 h/ mensuals	Dijous de tarda (3er dijous de cada mes)	Can Saleta. Equipament de joventut.
Vilassar de Mar	3 h/ quinzenals (al juliol no hi haurà assessoria)	Dimecres tarda	Can Jorba. Equipament de joventut.

Tanmateix, en el moment de l'inici del contracte es confirmaran de forma definitiva els equipaments municipals on s'ubicaran els punts d'assessorament presencial i els horaris d'atenció al públic.

II. **Suport i formació a joves, entitats i professionals dels ajuntaments**

participants. A títol de resum, i sense excloure altres accions que es puguin derivar d'aquestes, aquest suport inclou:

- La promoció d'opcions reals/accessibles de mobilitat al territori, fomentant el treball en xarxa entre els i les professionals, entitats i altres agents del territori i la seva internacionalització.
- L'acompanyament i seguiment, en tot el procés, a les persones joves que volen participar o estan participant en projectes europeus de voluntariat (Cos Europeu de Solidaritat, voluntariats lliures, etc.), incloent, si s'escau, el contacte i les gestions amb les entitats on, un cop seleccionades, les persones joves desenvolupin el projecte voluntariat.
- La programació d'accions per acostar al territori programes concrets de mobilitat per a joves, i, als què puguin accedir els i les joves del Maresme.
L'entitat adjudicatària farà la proposta dels programes sobre els què es poden organitzar accions, així com la tipologia d'accions a realitzar, tenint en compte el calendari de les convocatòries, seleccions, etc. si n'hi ha.
- L'assessorament presencial i virtual als i les professionals dels ajuntaments, tant en relació als projectes i opcions de mobilitat, com en relació a dubtes concrets sobre la gestió de les accions del Servei de Mobilitat.
L'entitat es compromet a donar una resposta en un termini no superior a 48h des del moment en què es realitza la consulta, amb el benentès que per comptar aquest termini no es tenen en compte els caps de setmana ni els dies festius.



- e) El disseny i realització d'accions de formació, suport i dinamització en mobilitat internacional jove per a professionals dels ajuntaments que es considerin més adients en la promoció de la mobilitat al territori.
- Les accions han de servir per incrementar la capacitat i autonomia dels i les professionals de proximitat dels ajuntaments, implicats/des en la dinamització de la mobilitat internacional al seu municipi, i també assegurar l'acollida i incorporació al servei de nous/ves professionals.
- f) La creació i actualització de materials i recursos, que els ajuntaments puguin dinamitzar per sí sols i de forma autònoma, per tal d'acostar la mobilitat internacional als i les joves (catàleg de tallers, exposicions, estands informatius, etc.).
- g) La redacció, distribució i dinamització d'un butlletí mensual de mobilitat internacional per a joves amb notícies per promoure i difondre les diferents opcions de mobilitat i els seus aspectes transversals, i informació sobre projectes i oportunitats concretes per fer una estada en un altre país.
- L'entitat adjudicatària serà l'encarregada de l'elaboració, edició i difusió del butlletí mensual del Servei, i es compromet a publicar-lo el dia 10 de cada mes (a excepció del mes d'agost que no hi haurà butlletí).
- El butlletí disposa de l'opció de subscripció, per a aquells usuaris que vulguin rebre'l directament cada mes. L'entitat adjudicatària haurà de gestionar les subscripcions i l'enviament mensual del butlletí a les persones subscriptores.
- h) Recull i intercanvi d'experiències de mobilitat realitzades per les persones del Maresme "Maresmenes/ques al món". L'entitat recollirà cada mes, com a mínim l'experiència d'un/a jove de la comarca que ha fet una estada a l'estranger. Aquesta experiència es publicarà al butlletí mensual de mobilitat i es dinamitzarà a través dels espais de difusió i comunicació del Servei.

En tot aquest bloc d'accions, es valorarà l'adequació de les propostes tenint en compte la seva viabilitat dins de la comarca.

La programació de les xerrades i formacions i altres activitats vinculades al Servei implica el disseny de l'acció, l'elaboració de tot tipus de material de difusió (adaptat als espais presencials i a les xarxes), i, si s'escau, del material per la presentació i dinamització de l'acció i el dossier temàtic de continguts per lliurar als assistents. També la gestió del registre d'inscripcions, el seguiment de l'assistència i la valoració de l'acció.

III. Realització de tasques de gestió interna, comunicació i difusió del servei i coordinació dels ajuntaments on es presta.

- a) Mantenir, actualitzar i gestionar els espais de coordinació i treball virtuals de què disposa el Servei, a partir de les accions que es desenvolupen al Servei, tant per a joves com per a professionals.



- b) Dissenyar, quan s'escaigui, i actualitzar i gestionar els espais i materials comuns de difusió del servei (físics i virtuals), així com de les accions que es realitzin en el marc del Servei.
- c) Atendre i fer el seguiment de les incidències que es puguin generar.
- d) Avaluació del servei, fer el tractament i anàlisi de les dades i indicadors establerts per a rendir compte del seu funcionament i elaborar els informes de seguiment amb la periodicitat establerta (informes, enviament i tractament d'enquestes i valoracions, elaboració de documents d'ús comú, etc.)
- e) Participar en els espais de treball comarcals en l'àmbit de la informació juvenil, en les reunions específiques de coordinació del servei i en els actes i accions de promoció i presentació del Servei i/o de les seves accions.
- f) Vetllar perquè el Servei de mobilitat tingui una representació en espais de trobada de l'àmbit de mobilitat internacional tant nacionals com internacionals.
- g) Altres que siguin necessàries per al bon funcionament del Servei.

6.2 Bloc d'accions de dinamització municipal directa.

A més de la prestació de les accions comunes del Servei, alguns dels ajuntaments prestadors del Servei de Mobilitat tenen interès en fer-ne una dinamització més directa al seu municipi realitzant tallers, xerrades, promovent l'organització d'activitats de mobilitat internacional a mida, etc., per tal que el Servei de Mobilitat pugui arribar a un major nombre i diversitat de joves i ampliar-ne així la cobertura informativa.

Sol·licitud d'accions de dinamització municipal directa per a 2024

Per a l'any 2024, la previsió dels municipis que han fet aquesta sol·licitud són: **Argentona, Cabrils, Calella, Canet de Mar, El Masnou, Pineda de Mar, Premià de Dalt, Premià de Mar, Tiana i Vilassar de Mar.**

Per tal de fixar un marc de treball que ordeni i concreti el plantejament de les accions de dinamització municipal amb els ajuntaments, i que alhora s'adapti a les seves necessitats i possibilitats, s'ha previst la creació d'un **paquet d'accions de dinamització municipal** com a unitat mínima de sol·licitud d'accions per part dels ajuntaments.

L'entitat adjudicatària haurà d'aportar els i les professionals especialistes en mobilitat internacional jove necessaris/àries per la realització d'aquestes accions. Per a la configuració del paquet d'accions s'ha tingut en compte que, a part de les hores mínimes presencials al municipi, cal preveure el treball intern per al disseny i coordinació de les accions i els desplaçaments fins al lloc de realització de les accions. Així doncs, s'estima que un paquet d'accions de dinamització municipal, implica una mitja de 10h de dedicació per part de l'entitat adjudicatària, de les quals un mínim de 5h s'han de destinar a la implementació directa d'accions de dinamització amb joves al municipi que correspongui.

Un paquet d'accions de dinamització municipal inclou la realització, per part de l'entitat adjudicatària, de les accions que es detallen seguidament:



- a) La realització de les accions pactades amb cadascun dels ajuntaments.
- b) La coordinació i gestió de les sol·licituds de les accions a desenvolupar a cadascun dels ajuntaments. Aquesta coordinació implica:
 - a. La rebuda i gestió de les sol·licituds d'accions per part dels ajuntaments.
 - b. La preparació l'acció a realitzar i vetllar perquè s'ajusti, tant al plantejament del Servei com al perfil del grup de joves a qui es vol adreçar.
 - c. La planificació del calendari de realització d'accions i la seva actualització i difusió a través dels mitjans previstos en el Servei de Mobilitat.
- c) El disseny i la preparació de les dinàmiques necessàries, i, si s'escau, de materials específics, per a l'execució de l'acció, així com la gestió de les inscripcions, d'acord amb el què s'hagi previst a la reunió preparatòria.
- d) L'elaboració del material de difusió necessari i la seva dinamització.
- e) La preparació, recull, buidat i anàlisi de les valoracions de les persones joves participants, i del/a professional referent del grup (docent, professional municipal, etc.). Així com, la devolució de la valoració al referent del grup i al referent del Servei de mobilitat de l'ajuntament corresponent.
- f) En tot moment, hi haurà d'haver una comunicació i coordinació amb el Servei Comarcal de Joventut, per tal de valorar el nivell d'execució de les sol·licituds rebudes, així com els continguts acordats per a les accions de dinamització a nivell del territori.

Aquest punt del contracte -el total de paquets de dinamització municipal a realitzar per part de l'entitat adjudicatària- serà revisable anualment per ajustar-lo a les demandes dels ajuntaments, sense que impliqui cap canvi en la resta de funcions i tasques contractades a l'entitat adjudicatària per la realització del bloc d'accions comuns del Servei.

El nombre de paquets previst per a **l'any 2024** pels ajuntaments amb conveni amb el Consell Comarcal, als què haurà de donar cobertura l'entitat adjudicatària, és d'un **total de 11**:

- Ajuntaments que han sol·licitat 1 paquet d'accions: Argentona, Cabrils, Calella, Canet de Mar, El Masnou, Pineda de Mar, Premià de Dalt, Premià de Mar i Tiana.
- Ajuntaments que han sol·licitat 2 paquets d'accions de dinamització: Vilassar de Mar.

6.3 Bloc d'accions pel desenvolupament de projectes internacionals

A banda dels blocs d'accions comunes del Servei de Mobilitat internacional i el bloc d'accions de dinamització municipal directa (24h/setmanals), es destinaran 6h addicionals a la setmana per al desenvolupament de projectes internacionals (cerca de finançament, cerca de partners, disseny del projecte, presentació de les sol·licitud a les convocatòries escaients, tramitació de la documentació necessària, i tot el que impliqui l'execució i avaluació del projecte en cas de ser aprovat). Aquests projectes no necessàriament han de ser de mobilitat internacional, sinó, que poden ser d'altres àmbits que permetin a les administracions implicades poder participar en projectes internacionals, inicialment com a socis, i, a mig termini, com a líders.



Clàusula 7.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI (HORES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI, LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI, MATERIALS TÈCNICS I INFORMÀTICS)

7.1 Dedicació i horari de prestació del servei

La prestació del servei es computa per hores, diferenciant les hores del:

- Bloc d'accions comuns del servei
- Bloc d'accions de dinamització municipal directa.
- Bloc d'accions d'impuls per generar projectes internacionals

El nombre mínim d'hores previst, de dedicació efectiva al Servei per part de l'entitat adjudicatària, per cadascun dels blocs del servei és:

- Bloc d'accions comuns del servei: 24h/setmana per al personal adscrit al servei (es compta una mitja de 48 setmanes laborables anualment, pels 11 mesos de prestació del Servei).
Orientativament aquestes hores es realitzaran d'acord amb la distribució horària que s'estableix a continuació, tot i que, es poden acabar de concertar entre les parts implicades un cop realitzada l'adjudicació del servei a l'empresa que correspongui:
 - o per les assessories presencials es seguirà l'horari pactat amb els ajuntaments que acullen els punts d'assessoria presencial indicats en l'apartat I) del punt 6.1 d'aquests plecs.
 - o per la resta d'hores del servei, l'entitat adjudicatària haurà de presentar una proposta de distribució horària tenint en compte les accions, que fora de les assessories presencials, s'han de realitzar perquè el Servei es pugui prestar correctament i d'acord amb els mínims establerts pel present plec de prescripcions tècniques.
- Bloc d'accions de dinamització municipal directa: les que pertoqui pel nombre de paquets sol·licitats anualment pels ajuntaments. Aquestes hores no es poden computar dintre de les 24h/setmanals previstes per al bloc d'accions comuns del Servei.
- Bloc d'accions d'impuls per generar projectes internacionals: 6h/setmana per al personal adscrit al servei.

L'horari de dedicació del personal adscrit a la prestació del Servei serà flexible podent ser de matí, tarda o vespre, depenent del pla de treball previst. Els dies laborables seran preferentment de dilluns a divendres, excepte quan per la naturalesa de les accions de realitzar es requereixi que el seu desenvolupament es dugui a terme en cap de setmana.

S'ha calculat la prestació del servei per 11 mesos anuals, comptant 1.440 hores/any efectives de servei, essent que inicialment durant el mes d'agost no es prestarà el servei. A aquestes hores, caldrà afegir la dedicació addicional que correspongui en funció dels paquets d'accions que els ajuntaments hagin sol·licitat anualment.

7.2 Lloc de prestació del servei



El lloc de prestació del Servei són, en el cas de les accions que impliquin una atenció a joves i professionals, els equipaments juvenils, centres educatius i altres espais ubicats a qualsevol dels municipis participants en el servei.

Les oficines i espais de treball propis de l'entitat adjudicatària poden contemplar-se com a espais de treball, per a la realització de les tasques de coordinació i gestió interna del servei quan no hi hagin previstes accions d'atenció a joves o professionals.

La/les persona/es professional/s designada/es per a la prestació del Servei per part de l'empresa adjudicatària, disposarà d'un espai físic de treball en cadascun dels ajuntaments on es prestin accions del servei. Aquest espai es pactarà de forma individual amb cada ajuntament en el moment d'inici del Servei. Alhora, i per tal d'atendre de forma més adequada les necessitats del Servei, la persona professional designada es desplaçarà a d'altres espais i equipaments del municipi quan així es requereixi en funció de les accions a dur a terme.

No obstant, quan per les tasques i funcions a realitzar, tenint en compte situacions del context social que puguin sorgir (ex. Pandèmia per la COVID-19) i previ acord de l'empresa adjudicatària amb els ajuntaments, la prestació del servei es podrà realitzar en altres dependències que es considerin adients.

7.3 Materials tècnics i informàtics

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de la persona professional adscrita al servei un ordinador portàtil amb capacitat adequada i suficient i el programari òptim per poder realitzar la gestió de les funcions encarregades de forma àgil i eficient.

Clàusula 8.- PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI (CONVENI LABORAL, RECURSOS HUMANS, SUBSTITUCIÓ I COBERTURA DEL SERVEI)

8.1 Conveni laboral

Per definir el perfil del personal adscrit al servei s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003).

8.2 Recursos humans, substitució i cobertura del servei

L'adjudicatari haurà de disposar del personal especialista i equip professional suficient per a l'execució del servei objecte del contracte i la realització de totes les funcions i tasques que se'n derivin, d'acord amb els requisits que es detallen a l'apartat 2.b de la Clàusula 15.B. SOLVÈNCIA PROFESSIONAL I TÈCNICA del Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen aquesta contractació.



El personal proposat en l'oferta de licitació haurà d'estar integrat en la plantilla laboral de l'empresa adjudicatària i ser el que executi de forma directa el servei objecte de contractació.

Tot el personal que realitzi el servei dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i els ajuntaments prestadors del servei o el Consell comarcal del Maresme existeixi cap vincle de dependència funcional, ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta de la seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional, si aquesta és necessària. També el contractista adjudicatari haurà de facilitar al Consell Comarcal del Maresme el calendari laboral de la persona adscrita al servei. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació dels professionals haurà de comunicar-se prèviament al Consell comarcal i acreditar que la seva situació s'ajusta a dret. Tant a l'inici del contracte com en les successives modificacions que es puguin donar, el Consell Comarcal com a ens que tramita la contractació conjunta del Servei de Mobilitat, té dret a vetar la contractació dels i les professionals proposats per l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei i minimitzar els efectes que canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries del Servei i els referents dels ajuntaments contractants, quan aquests siguin inevitables.

En el cas de baixes per malaltia, permisos o qualsevol altra absència per part del personal assignat al Servei dintre de l'horari estipulat en contracte, l'entitat adjudicatària ha de cobrir al personal absent per tal que la prestació del Servei no es vegi afectada. En cas que no es cobreixin les dedicacions fixades, es disminuirà en una quantitat proporcional el preu de la factura en el mes en què s'hagi donat l'incompliment.

Clàusula 9.- DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa del Servei, davant de tercers, sigui quina sigui la seva funció i relació, correspon als ajuntaments en els quals es presta el Servei i al Consell Comarcal del Maresme, com a responsable del contracte.

En tota la documentació i materials, de qualsevol tipus, elaborada constaran com a titulars del Servei els ajuntaments participants en el Servei i el Consell Comarcal del Maresme. Els serveis municipals dels respectius ajuntament, així com el Consell Comarcal, indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar en els documents elaborats, i a la imatge externa de l'entitat adjudicatària per la prestació del servei.

La titularitat de la documentació i materials elaborats en el marc del Servei correspondrà als ajuntaments participants i al Consell Comarcal del Maresme com a responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar cap imatge gràfica del servei per a altres finalitats, sense autorització prèvia per part de les administracions que hi estan implicades.



Clàusula 10.- SEGUIMENT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària del contracte, a part de garantir l'assistència del personal adscrit a la prestació del servei als espais de treball i a les reunions de coordinació que es programin amb tots els implicats en el servei, haurà de lliurar els informes de valoració del servei durant el període d'execució del mateix:

- Un informe de seguiment intermedi que reculli les dades i indicadors establerts pel servei i la valoració que se'n fa per al primer semestre de cadascun dels anys de vigència del contracte. L'informe es presentarà, com a màxim, durant el mes següent al què correspongui tancar la seva elaboració.
- Un informe final anual, per cadascun dels anys de vigència del contracte. Es lliurarà durant el mes gener l'any següent a què correspongui la seva presentació.
- Al finalitzar la contractació es lliurarà un informe agregat que reculli les principals dades i indicadors del servei durant tot el període del contracte.

El contingut dels informes haurà de recollir el detall de les actuacions realitzades en tot el període del contracte agrupades per àmbit de treball. En tots els casos caldrà detallar els continguts desenvolupats, i, per a les actuacions que impliquin l'atenció de joves, entitats i professionals, caldrà especificar el nombre d'usuaris atesos indicant el seu perfil i procedència i la valoració que han fet del servei o actuació en què han participat.

El Consell Comarcal del Maresme podrà especificar, d'acord amb les necessitats informatives dels ajuntaments i per fer un correcte seguiment del servei, la incorporació en aquests informes, d'apartats específics que facilitin el seguiment i la valoració de la prestació del servei.

Clàusula 11.- INTERLOCUCIÓ ENTRE L'EMPRESA CONTRACTADA, EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I ELS AJUNTAMENTS QUE OFEREIXEN EL SERVEI

L'empresa adjudicatària, designarà, a més del personal adscrit a la prestació del Servei, com a mínim un/a professional com a gestor/a coordinador/a d'aquest Servei davant dels ajuntaments i del Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Maresme que assistirà a les reunions periòdiques que es convoquin.

El Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Maresme serà l'interlocutor vàlid per a la gestió de la contractació d'aquest servei per a l'empresa adjudicatària, així com per als ajuntaments que ofereixen el servei.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: TD03-012 2.-PPT_mobilitat internacional_2024_2027

UNITAT: Servei de Joventut

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 655ebded-d56d-45bd-adc5-0a32ac91cdc8

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_000000000000000000000000621160

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-1408-0006/2023 - 06/09/2023 11:06

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 08/01/2024 10:36

NATIVITAT PUJILL ZARAGOZA : 08/01/2024 10:38

Clàusula 12.- MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertany el personal adscrit al Servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al Consell Comarcal del Maresme i als referents municipals de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada la vaga, l'adjudicatari haurà de presentar un informe en el què s'indiquin els serveis donats i els serveis que s'hagin deixat de donar. Aquest informe haurà de presentar-se en un termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga i haurà d'estar confirmat per la figura responsable del contracte en el Consell comarcal del Maresme. Un cop comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, es valorarà la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal i pels serveis que no s'han prestat.

Clàusula 13.- MESURES EN CAS DE FESTIU LOCAL AL DIA DE L'ASSESSORIA PRESENCIAL AL MUNICIPI

En el supòsit eventual que un dia festiu local coincideixi amb el dia d'assessoria presencial en un municipi l'adjudicatari haurà de proposar al Consell Comarcal del Maresme i a la persona referent municipal un nou dia per donar cobertura aquest servei. La data proposada per a la realització de l'assessoria serà consensuada per l'empresa adjudicatària i l'ajuntament afectat.