

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 3.- PCAP_mobilitat internacional_2024_2027
UNITAT: Servei de Joventut
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 076d1b22-f572-418c-8d4e-e6041aaaf483
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_00000000000000000000000621899
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-1408-0006/2023 - 06/09/2023 11:06
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 09/01/2024 10:14
NATIVITAT PUJILL ZARAGOZA : 09/01/2024 10:15
MERITXELL FORNELLS RUIZ : 09/01/2024 10:24



Consell Comarcal del
Maresme

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DEL SERVEI DE MOBILITAT INTERNACIONAL JOVE DEL MARESME ALS MUNICIPIS D'ALELLA, ARENYS DE MAR, , ARGENTONA, CABRERA DE MAR, CABRILS, CALELLA, CANET DE MAR, EL MASNOU, MATARÓ, ÒRRIUS, PINEDA DE MAR, PREMIÀ DE DALT, PREMIÀ DE MAR, SANT ISCLE DE VALLALTA, SANT POL DE MAR, SANT VICENÇ DE MONTALT, TIANA, TORDERA, VILASSAR DE DALT I VILASSAR DE MAR.

PROCEDIMENT OBERT**Tramitació urgent****Exp. Núm. CCM 1408-0006/2023****Índex**

1.- QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.....5



<u>2.- PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.....</u>	8
<u>CAPÍTOL I. DADES RELATIVES A ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE.....</u>	8
<u>Clàusula 1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....</u>	8
<u>Clàusula 2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....</u>	9
<u>Clàusula 3.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....</u>	9
<u>Clàusula 4.- RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ.....</u>	10
<u>Clàusula 5.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....</u>	12
<u>Clàusula 6.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES.....</u>	14
<u>Clàusula 7.- LLOC, FORMA I DEDICACIÓ PREVISTA PER A LA PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....</u>	14
<u>Clàusula 8.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....</u>	16
<u>Clàusula 9.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....</u>	18
<u>Clàusula 10.- PREU DEL CONTRACTE.....</u>	23
<u>Clàusula 11.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....</u>	23
<u>Clàusula 12.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....</u>	24
<u>CAPÍTOL II. DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....</u>	25
<u>Clàusula 13.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....</u>	25
<u>Clàusula 14.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....</u>	26
<u>Clàusula 15.- CAPACITAT D'OBRAR I SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI.....</u>	26
<u>15.1. Aptitud i capacitat.....</u>	26
<u>15.2. Solvència econòmica i financera i professional i tècnica.....</u>	29
<u>Clàusula 16.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....</u>	34
<u>Clàusula 17.- CRITERIS DE DESEMPAT.....</u>	40
<u>Clàusula 18.- VARIANTS.....</u>	41
<u>Clàusula 19.-PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....</u>	41
<u>Clàusula 20. - MESA DE CONTRACTACIÓ.....</u>	52
<u>Clàusula 21. - RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LES SESSIONS DE LA MESA.....</u>	52
<u>Clàusula 22.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR/SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.....</u>	55
<u>Clàusula 23.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....</u>	56
<u>Clàusula 24.- PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ.....</u>	59
<u>Clàusula 25.- GARANTIA PROVISIONAL.....</u>	63
<u>Clàusula 26.- GARANTIA DEFINITIVA.....</u>	63
<u>Clàusula 27.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....</u>	66



Clàusula 28.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	67
Clàusula 29.- IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT.....	68
Clàusula 30.- DOCUMENTACIÓ AMB CARÀCTER CONTRACTUAL.....	68
CAPÍTOL III.DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	69
Clàusula 31.-DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	69
Clàusula 32.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	73
Clàusula 33.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.....	74
Clàusula 34.-MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	75
Clàusula 35.-RÈGIM DE PAGAMENT.....	78
Clàusula 36.-CAUSES DE RESOLUCIÓ.....	79
Clàusula 37.-RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	80
Clàusula 38.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.....	81
Clàusula 39.- SUCESSIÓ I CESSIÓ.....	81
Clàusula 40.- PERSONAL.....	83
Clàusula 41.- SUBCONTRACTACIÓ.....	84
Clàusula 42.- DANYS CAUSATS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	86
Clàusula 43.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	87
Clàusula 44.- INFORMACIÓ CONFIDENCIAL FACILITADA AL CONTRACTISTA.....	89
Clàusula 45.- COMPLIMENT DELS TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	91
Clàusula 46.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.....	94
CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS.....	94
Clàusula 47.- PRERROGATIVES.....	94
Clàusula 48.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DUBTES INTERPRETATIUS.....	95
Clàusula 49.- RÈGIM DE RECURSOS.....	95
Clàusula 50.- RÈGIM D'INVALIDESA.....	97
Clàusula 51.- JURISDICCIO COMPETENT.....	97
ANNEX I.....	98
ANNEX II.....	101
ANNEX III.....	104



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC de clàusules
NOM: TD03-012 3.- PCAP mobilitat internacional_2024_2027
UNITAT: Servei de Joventut
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 076d1b22-f572-418c-8d4e-e6041aaaf483
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_0000000000000000000000000621899
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: CCM-1408-0006/2023 - 06/09/2023 11:06
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 09/01/2024 10:14
NATIVITAT PUJILL ZARAGOZA : 09/01/2024 10:15
MERITXELL FORNELLS RUIZ : 09/01/2024 10:24



1.- QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	CONSELL COMARCAL DEL MARESME		
Es tracta d'una contractació conjunta???	NO		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	PRESIDENT		
SERVEI GESTOR:	ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES		
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCMARESME			
Direcció de l'òrgan de contractació: Plaça Miquel Biada, 1 08301 Mataró (Barcelona)			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació bustia.contractacio@ccmaresme.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Núm. d'Expedient	1408-0006/2023	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	URGENT
		Tramitació anticipada:	NO
Justificació procediment obert: De conformitat amb el que es disposa en l'article 156 de la LCSP, el contracte s'adjudicarà per procediment obert.			
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cap recurs especial: SI			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
L'objecte del contracte és la prestació del servei de tècnics per a l'execució del Servei de Mobilitat Internacional Jove del Maresme.			
Codi CPV	Descripció		
85312300-2	Serveis d'orientació i assessorament		
Divisió en lots del contracte: NO			
Justificació de la no divisió en lots del contracte, si escau: Veure clàusula 1 PCAP			
Limitacions: NO			
Oferta integradora: NO			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	
73.293,40€	21%	88.685,02€	
Aplicació pressupostària: 270 3260022799 i 270 32600 22707			
Sistema de determinació del preu: Tant alçat			
E. VALOR ESTIMAT			



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 3.- PCAP_mobilitat internacional_2024_2027
UNITAT: Servei de Joventut
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 076d1b22-f572-418c-8d4e-e6041aaaf483
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_00000000000000000000000000621899
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: CCM-1408-0006/2023 - 06/09/2023 11:06
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 09/01/2024 10:14
NATIVITAT PUJILL ZARAGOZA : 09/01/2024 10:15
MERITXELL FORNELLS RUIZ : 09/01/2024 10:24



Pressupost base de licitació (durada inicial contracte) (IVA exclòs)		73.293,40 €
Import de les modificacions previstes (20%)(IVA exclòs):		14.658,68 €
Pròrroga 1 (IVA exclòs):		36.646,70 €
Import de les modificacions previstes pròrroga (20%)(IVA exclòs)		7.329,34 €
Pròrroga 2 (IVA exclòs):		36.646,70€
Import de les modificacions previstes pròrroga (20%)(IVA exclòs)		7.329,34 €
TOTAL VALOR ESTIMAT:		175.904,16€
F. ANUALITATS		
Exercici	IMPORT	
2024	40.926,88€	
2025	44.342,51€	
2026	3.415,63 €	
TOTAL		
G. TERMINI D'EXECUCIÓ	H. PRÒRROGA SI	I. TERMINI DE GARANTIA
2 ANYS	Durada màxima: 4 ANYS	2 MESOS
J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS		
NO		
K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ		
SI, veure clàusula 32		
L. REVISIÓ DE PREUS		
NO		
M. GARANTIES		
PROVISIONAL: NO		
DEFINITIVA: SI		ASCENDEIX A: 5% PREU FINAL OFERT (sense IVA)
N. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS		
NO		
O. SUBROGACIÓ		
SI		
P. SUBCONTRACTACIÓ		
SI		
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES		
SI, veure clàusula 34		
R. DADES DE FACTURACIÓ		
Entitat contractant	CONSELL COMARCAL DEL MARESME	
Òrgan de contractació	PRESIDENT	
Oficina comptable	CODI DIR3 L06090038	
Òrgan Gestor	CODI DIR3 L06090038	
Unitat tramitadora	CODI DIR3 L06090038	



2.- PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CAPÍTOL I. DADES RELATIVES A ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis tècnics per a l'execució del Servei de Mobilitat Internacional Jove del Maresme (a partir d'ara Servei de Mobilitat), servei d'informació, orientació i assessorament especialitzat en la temàtica de la mobilitat internacional jove per donar a conèixer les diferents opcions que les persones joves tenen al seu abast per fer una estada en un altre país. El Servei també ha de ser un suport i un impuls per a la participació de les administracions implicades en projectes internacionals que amplii les oportunitats dels i les joves, i també als i les professionals dels serveis de joventut, d'accedir a projectes amb altres països i entitats. Tal i com es descriu en la Clàusula 1 del Plec de Prescripcions tècniques que regeixen aquest procediment de contractació, els ajuntaments interessats en la prestació del servei són: Alella, Arenys de Mar, Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, Calella, Canet de Mar, El Masnou, Mataró, Òrrius, Pineda de Mar, Premià de Dalt, Premià de Mar, Sant Iscle de Vallalta, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt, Tiana, Tordera, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar.

Els continguts i detalls de la prestació que es contracta en el marc del Servei de Mobilitat són els que es recullen a les Clàusules 1 i 6 del Plec de Prescripcions tècniques que regeixen aquest procediment de contractació (en endavant, PPT).

De conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), no resulta convenient la divisió en lots d'aquesta contractació perquè dificultaria la seva execució des del punt de vista tècnic, atès que el Servei implica la realització d'accions que són comunes i compartides per tots els ajuntaments que hi participen, i d'altres que impliquen aprofundir en allò que és comú (la generació de projectes internacionals). És per això que l'objecte del contracte i les prestacions que s'hi incorporen són interdependents, i s'han de coordinar necessàriament entre elles, de forma continuada i amb uns mateixos criteris, fet que aconsella la no divisió en lots de la licitació, amb la finalitat de garantir una òptima execució contractual, i l'aprofitament de les economies d'escala que es generin arran de la seva implementació.



Clàusula 2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

Codi: 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament

Clàusula 3.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

En l'expedient consta memòria justificativa motivant la necessitat i la idoneïtat del contracte, de conformitat amb els articles 28 i 116.4 de la LCSP.

Amb aquest contracte es satisfà la necessitat de prestar un servei d'emancipació juvenil especialitzat en mobilitat internacional als Ajuntaments d'Alella, Arenys de Mar, Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, Calella, Canet de Mar, El Masnou, Mataró, Òrrius, Pineda de Mar, Premià de Dalt, Premià de Mar, Sant Iscle de Vallalta, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt, Tiana, Tordera, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar al respecte municipi.

Els esmentats municipis han sol·licitat al Consell Comarcal del Maresme el suport tècnic per a la contractació dels serveis tècnics per a l'execució del Servei, i a tals efectes han aprovat i signat, respectivament amb el Consell Comarcal del Maresme, un conveni d'encàrrec de gestió per a la contractació conjunta esporàdica del Servei amb vigència des del moment de la seva signatura fins la finalització del contracte de prestació de serveis que el motiva, i que és objecte d'aquesta contractació. En cap cas, aquest termini pot superar el màxim de quatre anys que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La manca de recursos humans i materials propis per part del Consell Comarcal del Maresme per satisfer les necessitats que donen lloc a la contractació que es proposa, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació als serveis objecte del present contracte, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries, fa que la present licitació resulti necessària i idònia



per satisfer les necessitats exposades, pel que en base a l'article 30.0 de la LCSP s'escau recórrer a la contractació d'una empresa externa amb les especificitats que es relacionen en els respectius plecs de clàusules que regeixen la licitació.

Clàusula 4.- RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

D'acord amb el que disposen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es tipifica el present contracte com un **contracte administratiu de serveis**.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i pel plec de clàusules administratives generals, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'aquí endavant LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- d) Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya



- k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- p) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- q) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- r) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- s) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- t) Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- u) Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya.
- v) "Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública del Consell Comarcal del Maresme i entitats del sector públic comarcal", aprovada mitjançant acord de la sessió plenària ordinària de data 20 d'octubre de 2020.
- w) Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal del Maresme en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social (fitxes 41, 42 i 43).
- x) Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.
- y) La resta de normativa que resulti d'aplicació.

Finalment, per aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, serà d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeixen l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La present contractació estarà sotmesa a les previsions en matèria de protecció de dades existents tant a la normativa nacional com la de la Unió Europea.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: TD03-012 3.- PCAP mobilitat internacional_2024_2027

UNITAT: Servei de Joventut

ORIGEN: Administració

CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 076d1b22-f572-418c-8d4e-e6041aaaf483

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_0000000000000000000000000621899

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-1408-0006/2023 - 06/09/2023 11:06

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 09/01/2024 10:14

NATIVITAT PUJILL ZARAGOZA : 09/01/2024 10:15

MERITXELL FORNELLS RUIZ : 09/01/2024 10:24

**Clàusula 5.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el Servei de Joventut que actualment s'engloba en l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones del Consell Comarcal del Maresme.

Els responsables del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, són la tècnica del Servei de Joventut del Consell Comarcal del Maresme i la persona que ocupi la direcció de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones del Consell Comarcal del Maresme, als quals els hi correspondrà exercir les funcions següents, en el seu cas, en col·laboració amb la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats al Consell Comarcal que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).



- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

Les instruccions donades per les persones responsables del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Les responsables del contracte no podran, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadores. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 6.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada de 2 anys.

El contracte serà prorrogable per 2 anys addicionals, de forma anual, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

Es determina com a primer dia de vigència del contracte el dia 1 de febrer de 2024.

En cas que la formalització del contracte es produeixi amb posterioritat a aquesta data, la vigència del contracte s'iniciarà el mateix dia de la seva formalització.

En cas que l'òrgan de contractació acordi la pròrroga del contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 29.2 del LCSP, quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la seva finalització.



Clàusula 7.- LLOC, FORMA I DEDICACIÓ PREVISTA PER A LA PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

● Lloc de prestació

Segons preveuen de forma més detallada els Plecs de Prescripcions Tècniques que regulen la present contractació, l'adjudicatari haurà de prestar el servei "in situ" en els municipis que formen part del Servei quan les accions a desenvolupar així ho requereixin. Per a aquests casos, els ajuntaments posaran a disposició de l'entitat adjudicatària els espais adequats per poder desenvolupar les actuacions pactades. Aquests espais, podran ser indistintament equipaments municipals, centres educatius, espais d'oci, etc. en funció de les necessitats del Servei, de les característiques de l'acció a realitzar i de les necessitats de la població destinatària.

El servei, quan les actuacions a dur a terme ho facin possible, es podrà prestar a les instal·lacions de l'empresa o bé en altres dependències que l'empresa tingui estipulades amb el personal adscrit a la prestació del servei d'acord amb el que estableixi la seva relació laboral.

● Forma

Les actuacions objecte del Servei es podran prestar tant presencialment com en format online, i, quan s'escaigui, mixt. En els casos de les assessories en els espais d'assessoria presencial i les accions de dinamització de la mobilitat internacional als municipis, es prestaran presencialment, a excepció de que es pacti prèviament i de forma expressa la seva prestació en format virtual.

● Dedicació

Es preveu una dedicació de 30h setmanals a la prestació del servei, 6 de les quals s'hauran de destinar de forma específica al desenvolupament de projectes internacionals en l'àmbit del treball amb joves i les polítiques de joventut, prioritzant aquells eixos temàtics que s'estableixin per part del Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Maresme, arran del treball realitzat amb les regidories de joventut dels ajuntaments participants en el Servei. Les 24h restants es destinaran a les tasques detallades a l'apartat 6.1 de la Clàusula 6 del Plec de Prescripcions Tècniques que forma part d'aquesta licitació.

Adicionalment, tal i com es recull a la clàusula 6 -apartat 6.2- del PPT, l'objecte del contracte inclou la realització d'accions de dinamització de la mobilitat internacional per a joves en el territori municipal, quan així ho sol·liciti l'ajuntament. La sol·licitud d'aquestes accions es realitzarà anualment, per part dels ajuntaments, en paquets



de 5 hores anuals d'accions. Es contempla que per la realització de 5h d'accions, el personal destinat a la prestació del servei en destina 5 més a la seva preparació i avaluació. El nombre de paquets que, inicialment s'ha pactat amb els ajuntaments, té la següent previsió:

Any	Nombre de paquets anuals	Nombre d'hores per paquet (10h/paquet)
2024	11	110
2025	11	110

L'empresa adjudicatària, haurà de posar els mitjans personals i tècnics necessaris per a l'execució d'aquestes accions de dinamització de la mobilitat internacional per als ajuntaments que les hagin sol·licitat (veure clàusula 7 apartat 7.3 del Plec de Prescripcions Tècniques).

El nombre d'accions a realitzar, i per tant la dedicació requerida, podrà variar anualment en funció de la demanda dels ajuntaments. Les hores que resultin del nombre de paquets anuals sol·licitats pels ajuntaments, en cap cas es poden computar dintre de les 30h/setmanals de prestació del servei (24h previstes per al bloc d'accions comuns del Servei + 6h previstes a l'impuls de projectes internacionals).

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les accions pactades amb els ajuntaments en els espais, horaris i format que s'hagin acordat. Les variacions respecte aquesta planificació inicial, comportaran una modificació del contracte atenent al què estableix la clàusula 34 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

S'establirà un procediment de sol·licitud per a la planificació de les accions a realitzar i es fixaran uns criteris comuns a per tots els ajuntaments per la revisió d'aquest calendari i la valoració de la realització o no de les accions pactades d'acord amb aquests criteris.

L'horari de dedicació del personal adscrit a la prestació del Servei serà flexible podent ser de matí, tarda o vespre, depenent del pla de treball previst. Els dies laborables seran preferentment de dilluns a divendres, excepte quan per la naturalesa de les accions de realitzar es requereixi que el seu desenvolupament es dugui a terme en cap de setmana.



S'ha calculat la prestació del servei per 11 mesos anuals, comptant 1.440 hores/any (30 hores setmanals per 11 mesos de prestació de servei) efectives de servei, essent que inicialment durant el mes d'agost no es prestarà el servei. A aquestes hores, caldrà afegir la dedicació addicional que correspongui en funció dels paquets d'accions que els ajuntaments hagin sol·licitat anualment.

Clàusula 8.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

De conformitat amb la Disposició addicional 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, de conformitat amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, el requisit de publicitat en el perfil del contractant no és aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, que computen en tot cas des de la data d'enviament de la notificació o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica.



D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCMARESME>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

De conformitat amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea de conformitat amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició del destinatari, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Clàusula 9.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El **PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ** del contracte és fixa en **VUITANTA-VUIT MIL SIS-CENTS VUITANTA-CINC EUROS AMB DOS CÈNTIMS (88.685,02€)** essent que **SETANTA-TRES MIL DOS-CENTS NORANTA-TRES AMB QUARANTA CÈNTIMS (73.293,40€)** són en concepte de base imposable i **QUINZE MIL TRES-CENTS NORATA-UN EUROS AMB SEIXANTA-DOS CÈNTIMS (15.391,62€)** correspon a l'IVA, d'acord amb el següent detall:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	Base imposable (Sense IVA)	IVA (21%)	Total IVA inclòs
Pressupost 2024 (febrer - desembre)	33.823,87 €	7.103,01 €	40.926,88 €
Pressupost 2025 (gener - desembre)	36.646,70 €	7.695,81 €	44.342,51 €
Pressupost 2026 (gener)	2.822,83 €	592,79 €	3.415,63 €
TOTAL Pressupost Base de licitació (2 anys)	73.293,40 €	15.391,62 €	88.685,02 €

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquesta contractació, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades i excloses automàticament de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'article 100.2 de la LCSP determina que el pressupost base de licitació s'haurà de desglossar indicant els costos directes, els costos indirectes i altres eventuais despeses per a la seva determinació, així com els costos salarials estimats, tot tenint en compte el conveni laboral que resulti d'aplicació.



Detall del pressupost base de licitació:

Per al càlcul de la despesa de personal anual per jornada sencera s'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003 - Taula salarial 2022 + increment 2% a partir de setembre de 2023 + increment 2,5% a partir de setembre de 2024), i s'ha incorporat la proposta d'una possible millora salarial, equivalent a un 10% d'increment del sou brut anual que estableix el conveni de referència:

Sou brut anual s/conveni a jornada complerta (incorpora els increments fixats pel conveni a partir de l'1 de setembre de 2023 i a partir de l'1 de setembre de 2024)	21.483,34 €
Sou brut anual + millora salarial (10%)	23.631,68 €
SS empresa (aprox. 33%)	7.798,45 €
Total cost anual despeses personal segons Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (personal d'Intervenció nivell B).	31.430,13 €

Despesa de personal anual prevista per la present contractació prenent com a referència els costos salarials del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003 - Taula salarial 2022 + increment 2% a partir de setembre de 2023 + increment 2,5% a partir de setembre de 2024):

Despesa personal adscrit al Servei en jornada de 30h/setmanals	Import anual (IVA exclòs)	Import 2 anys (IVA exclòs)
a) Costos directes ¹		
Costos salarials* (salari brut, despeses de seguretat social a càrrec de l'empresa, etc.)	26.701,70 €	53.403,40 €
*Desagregació costos salarials:		
- Codi i conveni laboral sectorial d'aplicació: Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, (codi de conveni núm. 79002295012003).		
- Categoria professional: Personal		



d'intervenció - Tècnic/a d'atenció especialitzada nivell B.		
- Dedicació: 30h/setmana * 48 setmanes/any = 1.440h/any)		
- Taula salarial: any 2022 + increment 2% fins setembre 2024 + increment 2,5% a partir de setembre 2024.		
- Opció de millora: Es preveu una millora del 10% de les condicions laborals previstes actualment per conveni als efectes del que determina el criteri d'adjudicació 2. a) previst a la clàusula 16 del present plec. (S'inclou despeses de: prevenció de riscos laborals, absentisme previst, etc.)		
Altres despeses directes (desplaçaments, materials fungibles, etc.)	2.500,00 €	5.000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	29.201,70 €	58.403,40 €
(1) Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa, desplaçaments, etc.		
b) Costos indirectes ²		
Despeses generals d'estructura (coordinació, assegurances, tributs generals i d'altres) (10%)	2.920,17 €	5.840,34 €
Benefici industrial (6%)	1.752,10 €	3.504,20 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.672,27 €	9.344,54 €
(2) Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cost, com per exemple la mà d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.		
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	33.873,97 €	67.747,95 €
IVA 21%	7.113,53 €	14.227,07 €
TOTAL AMB IVA	40.987,51 €	81.975,02 €

Atès que la clàusula 16 del present plec preveu com un dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica la millora salarial del personal assignat al servei, per la contractació de les 30h/setmanals, fins a un màxim del 10% adicional al salari previst per via de conveni, el present pressupost base de licitació ha tingut en compte aquesta possibilitat pels licitadors i s'ha incrementat aquest percentatge en el càlcul del salari a abonar als treballadors per les prestacions objecte del present contracte.



El conveni anterior es pren de referència a l'únic efecte de calcular el preu, sense que la seva menció suposi prejutjar o establir quin és el conveni aplicable a l'empresa contractista, atès que el conveni d'aplicació s'ha de determinar d'acord a la normativa laboral i no en el plec que regeixen la present licitació.

Despesa de personal destinat a la prestació dels paquets d'accions - Cost per paquet d'accions	Import anual (IVA exclòs)	Import 2 anys (IVA exclòs)
a) Costos directes ¹		
Costos salarials* (salari brut, despeses de seguretat social a càrrec de l'empresa, etc.) *Desagregació costos salarials: - Codi i conveni laboral sectorial d'aplicació: Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, (codi de conveni núm. 79002295012003). - Categoria professional: Personal d'intervenció - Tècnic/a d'atenció especialitzada - Tallerista. - Dedicació: 110h anuals (11 paquets anuals * 10h dedicació per paquet) - Taula salarial: any 2022 + increment 2% 2023 + increment 2,5% 2024. (S'inclou despeses de: prevenció de riscos laborals, absentisme previst, etc.)	170,54 €	341,08 €
Altres despeses directes (desplaçaments, materials fungibles, etc.)	46,75 €	93,50 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	217,29 €	434,58 €
(1) Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa, desplaçaments, etc.		
b) Costos indirectes ²		
Despeses generals d'estructura (coordinació, assegurances, tributs generals i d'altres) (10%)	21,73 €	43,46 €
Benefici industrial (6%)	13,04 €	26,07 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	34,77 €	69,53 €
(2) Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cost, com per exemple la mà d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.		
TOTAL COSTOS DIRECTES + INDIRECTES	252,06 €	504,11 €
IVA 21%	52,94 €	105,88 €
TOTAL AMB IVA	305,00 €	610,00 €



Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquesta contractació, pot comprometre l'òrgan de contractació.

En el PPT, a la Clàusula 6 relativa al Contingut concret i detallat de les prestacions, en el seu apartat 2 de Bloc d'accions de dinamització municipal directa, es detalla el nombre d'accions previstes anualment.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Clàusula 10.- PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte serà el d'adjudicació. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que originen com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Clàusula 11.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El **valor estimat del contracte (VEC)**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **CENT SETANTA-CINC MIL NOU-CENTS QUATRE EUROS AMB SETZE CÈNTIMS (175.904,16€)** IVA exclòs. Aquest valor comprèn el termini d'execució del contracte, previst per dos anys, més les dues possibles pròrrogues (anuals). A més, s'ha tingut en compte l'import màxim corresponent a les possibles modificacions previstes en aquests plecs.

El Valor Estimat del Contracte es desglossa segons s'indica a continuació:

Servei de Mobilitat Internacional Jove del Maresme	Import (sense IVA)
Durada inicial del contracte	73.293,40 €
Possibilitat modificació del contracte (20%) (exclòs l'IVA)	14.658,68 €
Eventual <u>primera</u> pròrroga del contracte (1 any) (exclòs l'IVA)	36.646,70 €
Possibilitat modificació del contracte (20%) - 1a pròrroga (exclòs l'IVA)	7.329,34 €



Eventual <u>segona</u> pròrroga del contracte (1 any) (exclòs l'IVA)	36.646,70 €
Possibilitat modificació del contracte - 2a pròrroga (20%) (exclòs l'IVA)	7.329,34 €
TOTAL VEC	175.904,16 €

Clàusula 12.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

La despesa, de caràcter plurianual, s'imputarà a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2024 (1 de febrer - 31 de desembre)	270 3260022799 Contractació Servei mobilitat internacional jove del Maresme	33.412,51 €
	270 32600 22707 Actuacions Pla Comarcal de Joventut	7.514,38 €
2025 (1 de gener - 31 de desembre)	270 3260022799 Contractació Servei mobilitat internacional jove del Maresme	36.145,01 €
	270 32600 22707 Actuacions Pla Comarcal de Joventut	8.197,50 €
2026 (gener)	270 3260022799 Contractació Servei mobilitat internacional jove del Maresme	2.732,50 €
	270 32600 22707 Actuacions Pla Comarcal de Joventut	683,13 €
	TOTAL	88.685,02 €

Respecte a l'exercici en curs, s'imputarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada, en relació a la resta d'exercicis, incloses les possibles pròrrogues, s'estableix la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és:

- 270 3260022799 Contractació Servei mobilitat internacional jove del Maresme
- 270 32600 22707 Actuacions Pla Comarcal de Joventut



D'acord amb allò que disposa l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió periòdica i predeterminada de preus en no tractar-se d'un contracte d'obres, de subministrament d'armament i equipament, de subministrament d'energia i per no tenir un termini de recuperació de la inversió superior a 5 anys.

CAPÍTOL II. DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 13.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La present contractació, que es tramitarà de forma urgent, es durà a terme mitjançant procediment obert de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment, els interessats podran interposar el recurs especial en matèria de contractació regulat als articles 44 i següents de la LCSP.

En virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que estableix la clàusula 16 d'aquest plec i sense perjudici del dret del Consell Comarcal del Maresme a declarar la present licitació deserta, quan no s'hagi presentat cap oferta o proposició admissible de conformitat amb els criteris que figuren en aquest plec.

Clàusula 14.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a la present contractació és el President del Consell Comarcal del Maresme, en virtut del que estableix la Disposició Addicional segona de la LCSP.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:



<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCMARESME>

Clàusula 15.- CAPACITAT D'OBRAR I SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI

15.1. Aptitud i capacitat

Els licitadors hauran de disposar de totes les condicions establertes en aquesta clàusula, no obstant, la seva acreditació serà sol·licitada únicament al licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional de conformitat amb el que disposen els articles 87 i 90 de la LCSP, o estiguin degudament classificades, en els casos en que legalment es permeti l'acreditació de la solvència a través de la classificació, i que no estiguin compreses en cap de les prohibicions previstes a l'article 71 de l'esmentada Llei.

La prova per acreditar tal circumstància s'haurà d'aportar, en la fase de requeriment a l'empresa millor classificada, de conformitat amb l'article 85 de la LCSP, en una de les formes següents:

- Mitjançant testimoni judicial
- Mitjançant certificació administrativa
- Mitjançant declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa
- Mitjançant declaració responsable atorgada davant notari
- Mitjançant declaració responsable atorgada davant un organisme professional qualificat



En el cas d'optar per una de les modalitats de declaració responsable, aquesta l'haurà de formular l'empresari, el seu representant o apoderat, en el seu cas, deixant constància de que compleixen amb l'esmentat requisit.

Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que en el seu cas, sigui exigible per la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

De conformitat amb l'article 84 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries d'aquest contracte si les seves prestacions estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

Les unions d'empresaris, constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP. Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar (en el sobre 1) els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

L'acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat dels licitadors es realitzarà pels següents mitjans:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent i acreditació, si és el



cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil, i acreditació d'estar donat d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, s'acompanyarà còpia compulsada del certificat que acrediti les condicions d'aptitud professional.

a.2. Per als licitadors que siguin persona jurídica, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, a les que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, al registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti. Per altra banda, caldrà aportar a part del DNI del representant, l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, que haurà de ser degudament validat per l'assessoria jurídica del Consell Comarcal del Maresme i haurà d'estar inscrit en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció el sigui exigible.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen l'article 67 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

a.4. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen a l'article 68 de la LCSP.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



15.2. Solvència econòmica i financera i professional i tècnica

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari i en els termes que es detallin en el requeriment.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

A. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

De conformitat amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, els licitadors, per acreditar la seva solvència econòmica i financera hauran d'aportar:

- Justificant de l'existència d'una **assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals**, derivats de l'execució del contracte vigent i **per un import de cobertura igual o superior a 300.000 euros**, que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

Aquesta assegurança d'indemnització per riscos professionals haurà d'estar vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes i s'haurà d'aportar un compromís de renovació o pròrroga del contracte d'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació de disposar de la solvència econòmica i financera requerida podrà realitzar-se a través dels documents obrant al Registre d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP).

B. SOLVÈNCIA PROFESSIONAL I TÈCNICA

Les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació, considerant que les activitats a desenvolupar requereixen d'una especialització i experiència, seran les següents:



a) Haver realitzat 4 serveis de característiques similars en els darrers tres anys.

L'empresa o entitat licitadora haurà d'acreditar una experiència empresarial mínima, en els darrers tres (3) anys, en la realització de serveis d'igual o similars característiques que els constitueixen l'objecte del contracte. El licitador haurà de presentar una relació dels 4 principals treballs executats en l'àmbit objecte de la contractació realitzats en els darrers tres anys (2021, 2022 i 2023), en la qual consti que com a mínim s'han dut a terme accions anàlogues a les que són objecte de la present contractació. S'entén per actuacions iguals o similar aquelles que coincideixin els tres primers dígit del codi CPV. L'import mínim de cada actuació haurà de ser superior a 25.000,00€.

• Acreditació documental:

Els serveis o actuacions efectuades s'hauran d'acreditar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari, acompanyada dels documents que tingui en el seu poder i acreditin la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Descripció detallada del tipus de serveis o treballs	Entitat Adjudicadora/ empresa adjudicadora	Data d'adjudicació o execució	Import d'adjudicació	Aportació certificat o documentació acreditativa	
				Sí	No
				Sí	No
				Sí	No
				Sí	No

b) Proporcionar el personal suficient per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte que compleixi i acrediti suficientment els aspectes que es demanen a continuació.

L'empresa ha de garantir en tot moment la disponibilitat del nombre de professionals suficients per donar cobertura a tot el territori en que es presta el servei, en cas que puguin coincidir de manera simultània, en el temps, les actuacions previstes. Els requisits mínims del personal que s'adscriu al Servei són:



- 1- Proporcionar un/a professional per a la prestació del servei tal i com es descriu a la clàusula 6, pels 3 blocs de Plec de prescripcions tècniques que forma part d'aquesta licitació, amb els següents requisits mínims:
 - a. Titulació mínima de Batxillerat o FP de Grau Superior.
 - b. Experiència mínima demostrable de dos anys (24 mesos) com a professional en l'àmbit de la mobilitat internacional per a joves assumint les següents funcions:
 - i. Informadora, orientadora i assessora d'adolescents i joves en l'àmbit temàtica de mobilitat internacional.
 - ii. Formadora. Realitzant tallers i formacions en l'àmbit de la mobilitat internacional, tant per a persones joves i adolescents, com per a professionals que treballen amb joves.
 - iii. Coordinadora. Gestionant i coordinant accions diverses en el marc d'un servei d'informació, orientació i assessorament a adolescents i joves en l'àmbit temàtic de la mobilitat internacional jove.
 - iv. Haver participat en un programa o experiència de mobilitat internacional en un altre país.
- 2- Proporcionar els/les professionals addicionals suficients per garantir la correcta prestació i cobertura de les accions de dinamització municipal directa (Bloc 6.2 de la Clàusula 6 del Plec de prescripcions tècniques) amb els següents requisits mínims:
 - a. Titulació mínima de Batxillerat o FP de Grau Superior.
 - b. Experiència mínima demostrable d'1 any (12 mesos) com a professional en l'àmbit de la mobilitat internacional per a joves assumint les següents funcions:
 - i. Formadora. Realitzant tallers i formacions en l'àmbit de la mobilitat internacional, tant per a persones joves i adolescents, com per a professionals que treballen amb joves.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc. la persona substituïda haurà de disposar d'aquest mateix perfil professional.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, segons l'article 90.4 de la LCSP, la seva solvència tècnica s'acreditarà per:

- a) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, que participin en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- b) Qualificacions acadèmiques i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, de la persona o persones responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics directament responsables d'aquest.
- c) Declaració indicant el material i equips tècnics que estaran disponibles per a l'execució del servei, als quals s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan així ho requereixin els serveis dependents de l'entitat contractant

• **Acreditació documental:**



Una relació del personal que el contractista està disposat a aportar per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, la seva qualificació, titulació acadèmica i professional, així com la seva experiència professional i de participació en projectes internacionals.

Caldrà acreditar documentalment la formació del personal que prestarà els serveis en l'àmbit objecte del present contracte, amb els certificats i/o documentació acreditativa corresponents. Caldrà adjuntar el **currículum vitae** i còpia compulsada de la titulació principal. Caldrà acreditar documentalment (Informe de Vida Laboral + certificat de serveis prestats i/o contractes + Youthpass i/o document acreditatiu de la participació en projectes internacionals o estades a l'estranger) l'experiència professional mínima següent:

- Personal destinat a la prestació del bloc d'accions comuns del Servei i del bloc d'accions per impulsar projectes internacionals (30h/setmana). Experiència mínima demostrable de 2 anys (24 mesos) com a professional en l'àmbit de la mobilitat internacional per a joves assumint les següents funcions:
 - o Informadora, orientadora i assessora d'adolescents i joves en l'àmbit temàtica de mobilitat internacional.
 - o Formadora. Realitzant tallers i formacions en l'àmbit de la mobilitat internacional, tant per a persones joves i adolescents, com per a professionals que treballen amb joves.
 - o Coordinadora. Gestionant i coordinant accions diverses en el marc d'un servei d'informació, orientació i assessorament a adolescents i joves en l'àmbit temàtic de la mobilitat internacional jove.
- Personal addicional destinat a la realització de les accions de dinamització municipal directa. Experiència mínima demostrable d'1 any (12 mesos) com a professional en l'àmbit de la mobilitat internacional per a joves assumint les següents funcions:
 - o Formadora. Realitzant tallers i formacions en l'àmbit de la mobilitat internacional, tant per a persones joves i adolescents, com per a professionals que treballen amb joves.

L'empresa, en cas d'ésser proposada com a adjudicatària, s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, compromesos en l'acreditació de la solvència tècnica i professional, per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.



Clàusula 16.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte:

- ☐ Es valorarà el preu ofert pels licitadors amb l'objectiu d'aconseguir una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions del servei objecte del present contracte.
- ☐ La resta de criteris s'estableixen per aconseguir una millor relació qualitat – preu, valorant un conjunt d'aspectes amb l'objectiu d'aconseguir amb les propostes dels licitadors una millor qualitat del servei sense cost pel Consell Comarcal del Maresme.

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte són:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (FINS A 25 PUNTS)	
1. MEMÒRIA TÈCNICA	FINS A 25 PUNTS
CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (FINS A 75 PUNTS)	
2. OFERTA ECONÒMICA	FINS A 30 PUNTS
3. ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA DIFERENTS DEL PREU	FINS A 45 PUNTS
TOTAL	100 PUNTS

*CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.....FINS A 25 PUNTS

1. MEMÒRIA TÈCNICA DE PLANIFICACIÓ DEL SERVEI (Fins a 25 punts)

Per tal de valorar els criteris inclosos en aquest apartat, cadascuna de les entitats licitadores, presentarà una memòria tècnica de planificació del Servei que ha d'incloure la descripció metodològica i l'organització proposades per a l'execució del Servei. Aquesta memòria s'estendrà un màxim de 25 fulls format DIN-A4 (annexes inclosos), a lletra verdana 9 amb un interlineat d'1,5.

Es valorarà la claredat de la proposta (redacció correcta, llenguatge tècnic apropiat i ordre en l'exposició), la coherència interna respecte el correcte desenvolupament del Servei (que no hi hagi contradiccions entre els diferents apartats i entre les actuacions proposades), l'adequació de la metodologia als objectius del Servei i la seva viabilitat (l'efectiva possibilitat de dur a terme realment les diferents accions



proposades, les funcions i tasques a executar d'acord amb les accions proposades, tenint en compte el territori al què s'adrecen i la realitat de la qual es parteix)

La referida memòria haurà de versar sobre el següent contingut:

Planificació de les intervencions	Fins a 10 punts
Projectes internacionals	Fins a 7 punts
Metodologia de treball	Fins a 8 punts

El contingut d'aquesta memòria es valorarà de la forma següent:

1. Planificació de les intervencions. *Fins a 10 punts.*

CRITERI AMB PUNTUACIÓ ACUMULATIVA	PUNTUACIÓ
Es descriuen detalladament les accions que es proposen implementar per cadascun dels àmbits de treball que es recullen en el Plec de prescripcions tècniques.	4
S'identifica de forma clara i es detalla de forma específica i acotada a quin/s col·lectius diana s'adrecen les diferents intervencions, abastant aquests tots els que es descriuen com a destinataris del Servei en la Clàusula 2 del Plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació.	2
Es proposa un calendari de treball anual per al desplegament de les accions descrites.	1
S'identifica clarament amb quin o quins objectius del Servei (Clàusula 5 Plec de Prescripcions Tècniques) estan vinculades les intervencions descrites.	1
Es detalla com s'incorpora la perspectiva interseccional per abordar els diferents eixos de desigualtat (edat, gènere, origen, racialització, diversitat funcional, etc.) en els diferents àmbits de prestació del servei	1
Hi ha una proposta d'avaluació de les accions descrites	1

2. Projectes internacionals. *Fins a 7 punts.*

CRITERI AMB PUNTUACIÓ ACUMULATIVA	PUNTUACIÓ
La proposta identifica els possibles programes i les convocatòries que son susceptibles de poder-hi participar des del territori per acostar projectes d'àmbit internacional al territori i en el treball amb joves.	3
Es proposa una metodologia de treball per implicar als i les joves i als agents que treballen amb joves del territori en la creació de projectes internacionals.	2



Es detalla com s'incorpora la dimensió de Justícia Global i interculturalitat en el plantejament dels projectes internacionals.	2
---	---

3. Metodologia de treball. *Fins a 8 punts*

CRITERI AMB PUNTUACIÓ ACUMULATIVA	PUNTUACIÓ
Es proposa una metodologia de treball per a l'activació de la xarxa de professionals i agents susceptibles d'implicar-se en el Servei.	3
Es descriu una proposta de difusió de les accions impulsades des del Servei, i del propi Servei, indicant de la forma més concreta possible els canals i els espais que es preveu usar per fer la difusió, així com la tipologia de recursos i materials que es crearan per acompanyar aquesta difusió.	2
Hi ha una proposta metodològica de treball per a la intervenció amb les persones joves ateses en qualsevol dels blocs del servei.	3

Els licitadors hauran d'assolir en l'apartat de criteris sotmesos a judici de valor una puntuació mínima de 15 punts. De no aconseguir la mínima puntuació requerida, es procedirà a l'exclusió de l'oferta presentada per aquest licitador, sense procedir a l'obertura de la documentació "Criteris valorables de forma automàtica".

IMPORTANT: La informació inclosa en els criteris avaluable en funció de judici de valor no pot en cap cas aportar informació de la que es pugui deduir informació dels criteris avaluable amb criteris automàtics. La inclusió d'aquesta informació suposaria L'EXCLUSIÓ automàtica del licitador en el procés de licitació

***CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....FINS A 75 PUNTS**

2. MILLOR OFERTA ECONÒMICA (Fins a 30 punts)

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P = \frac{30 \cdot \text{Min}}{\text{Of}}$$



On “P” és la puntuació resultant, “30” és la puntuació màxima del criteri a valorar, “min” és l’oferta mínima presentada i “of” l’oferta del licitador que es valora.

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s’ha realitzat d’acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d’un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica, no essent admeses les proposicions econòmiques per import superior al pressupost base de licitació reflectit en aquest plec de clàusules.

S’adjunta com a **ANNEX I** al final del present plec, el model de proposició i detall de l’oferta econòmica a emplenar pels licitadors.

3. ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA DIFERENTS DEL PREU (Fins a 45 punts)

- a) **Millora salarial respecte el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural.** S’atorgaran fins **a un màxim de 5 punts** per l’aplicació d’una millora salarial al personal tècnic adscrit a la prestació del servei pel bloc d’accions comuns del Servei i del bloc d’accions per impulsar projectes internacionals (30h/setmana), respecte el que estableix el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003, i, en relació a la categoria professional que es requereix en els plecs que regeixen la licitació, segons el detall següent:

Per l’aplicació d’un 5% de millora	1 punt
Per l’aplicació d’un 8% de millora	3 punts
Per l’aplicació d’un 10% de millora	5 punts

- b) **Formació complementària del personal adscrit a la prestació del Servei** (pel bloc d’accions comuns del Servei i del bloc d’accions per impulsar projectes internacionals (30h/setmana)). S’atorgaran fins a un màxim de 10 punts, de forma acumulativa, si s’acredita que el personal adscrit a la prestació del servei disposa de formació complementària en els àmbits que es detallen a continuació:

Màrqueting Digital	2 punts
Xarxes socials	2 punts
Gammificació d’activitats amb joves	2 punts
Disseny gràfic	2 punts
Organització i/o gestió de projectes en el marc del programa Erasmus+	2 punts



La puntuació s'atorgarà d'acord amb el nombre total d'hores de formació acreditades per cada àmbit i tenint en compte el següent barem de puntuació:

Hores de formació	Puntuació atorgada
fins a 10 hores	1 punt
d'11 a 15 hores	1,5 punts
de 16 a 20 hores	2 punts

- c) **Experiència del personal adscrit a la prestació del Servei.** S'atorgaran **fins a un màxim de 15 punts** per l'acreditació d'una major experiència del personal adscrit a la prestació del servei respecte a l'exigida en concepte de solvència.

En aquest apartat es valorarà l'experiència superior a les mínimes sol·licitades en concepte de solvència del personal adscrit a l'execució del servei, de forma que s'atorgaran els punts que a continuació s'indiquen a aquells licitadors que adscriguin al servei personal que compti amb una experiència addicional de 12 mesos a l'exigida en concepte de solvència, per cadascun dels següents conceptes:

Experiència de 12 mesos addicionals (als 24 mesos exigits inicialment) a l'experiència mínima demostrable de 2 anys (24 mesos) com a informadora, orientadora i assessora a adolescents i a joves en l'àmbit temàtic de la mobilitat internacional jove.	4 punts
Experiència de 12 mesos addicionals (als 24 mesos exigits inicialment) en gestió i coordinació accions diverses de serveis d'informació, orientació i assessorament a adolescents i joves en l'àmbit temàtic de la mobilitat internacional jove.	4 punts
Experiència de 12 mesos addicionals (als 24 mesos exigits inicialment) en la formació d'adolescents i joves i professionals i entitats.	2 punts
Experiència en el disseny, tramitació, gestió i avaluació de projectes internacionals (Erasmus +, etc.) adreçats a joves i/o professionals que treballen amb joves.	5 punts

Per assignar la puntuació relativa al present criteri els licitadors hauran d'acreditat documentalment l'experiència i indicar el percentatge d'hores que aquest personal amb experiència addicional dedicarà a l'execució de la prestació, en el sentit que les puntuacions abans relacionades s'aplicaran a les ofertes presentades en proporció a les hores dedicades per aquest professional a l'execució del servei.



(Exemple: Si el/la professional que compta amb una experiència addicional de 12 mesos o més en l'àmbit de la informació, orientació i assessorament en l'àmbit temàtic de la mobilitat internacional estarà adscrit a la prestació del servei en un 45% de les hores previstes per a la seva execució (30 setmanals), la puntuació que obtindria l'empresa licitadora seria el resultat d'aplicar el 45% a la puntuació màxima a assignar per aquest concepte, és a dir un 45% de 4 punts, resultant, que obtindria 1.80 punts).

- d) Per la contractació en modalitat de contracte laboral indefinit per al personal adscrit a la prestació del bloc d'accions comuns del Servei i del bloc d'accions per impulsar projectes internacionals (30h/setmana). 10 punts.
- e) **Per la coordinació del Servei.** S'atorgaran fins a **un màxim de 5 punts** per les hores mensuals de coordinació que es destinin entre la figura de coordinació de l'empresa contractista i l'equip de professionals adscrits a la prestació directa del Servei. La puntuació del criteri s'atorgarà a cadascuna de les entitats licitadores d'acord amb aquesta fórmula:

$$P = \frac{5 \cdot Of}{Max}$$

On "P" és la puntuació resultants; "5" és la puntuació màxima del criteri a valorar; "Max" és l'oferta d'hores màxima presentada; i, "Of" l'oferta d'hores de l'empresa licitadora que es valora.

S'adjunta com a **ANNEX II** al final del present plec, el model de presentació de la proposta d'oferta relativa a aquest apartat.

Clàusula 17.- CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'igualtat en les proposicions presentades, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

Clàusula 18.- VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.



Clàusula 19.-PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **TRES (3) SOBRES ELECTRÒNICS**, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, dins del termini **VUIT (8) DIES NATURALS**, atès la tramitació d'urgència, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

La present licitació té caràcter electrònic. Els sobres es presentaran mitjançant l'eina de **Sobre Digital 2.0** de la Plataforma de Contractació Pública accessible des de l'espai de la licitació del Perfil de Contractant a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCMARESME>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital 2.0, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores hauran de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: TD03-012 3.- PCAP_mobilitat internacional_2024_2027

UNITAT: Servei de Joventut

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 076d1b22-f572-418c-8d4e-e6041aaaf483

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_0000000000000000000000000621899

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-1408-0006/2023 - 06/09/2023 11:06

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 09/01/2024 10:14

NATIVITAT PUJILL ZARAGOZA : 09/01/2024 10:15

MERITXELL FORNELLS RUIZ : 09/01/2024 10:24



constituïció de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

De conformitat amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que



s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[Licitació electrònica \(contractaciopublica.cat\)](https://licitacioelectronica.contractaciopublica.cat)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

De conformitat amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementaria, la qual s'haurà de facilitar, almenys, sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La sol·licitud d'informació addicional caldrà que es presenti a l'òrgan de contractació, com a mínim, dotze (12) dies abans de la data límit per dita recepció d'ofertes.

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant del Consell Comarcal del Maresme, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

Els avisos que es produeixin durant aquest procés de licitació, seran comunicats per l'ens contractant a les empreses mitjançant el tauler de l'anunci establert a tal efecte.



Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut dels sobres:

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 15 del present Plec.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **TRES SOBRES**, en els termes següents:

CONTINGUT DEL SOBRE 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;



- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Poden descarregar el DEUC en l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten en la web indicada.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, de conformitat amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Els operadors econòmics podran limitar-se a emplenar la secció "α" de la Part IV del DEUC, referida a la declaració sobre el compliment general de tots els criteris de selecció requerits, ometent qualsevol altra secció referida a aquesta part (seccions A-D).



En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)** de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el **Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP)**, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

S'acompanya model a Altres models: Annex 1.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que resultin necessaris per a la seva correcta execució.

S'acompanya model a Altres models: Annex 2.

d) Altra documentació

Els empresaris que vulguin concórrer agrupats en unions temporals, hauran d'indicar noms i circumstàncies dels que les constituïran, i indicar la participació de cadascun d'ells, així com el fet que assumeixen el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari. (art. 69.3 LCSP)

CONTINGUT DEL SOBRE 2 (CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR)

El sobre electrònic núm. 2, inclourà la documentació que es detalla a continuació:

1.- Proposició en relació als criteris que depenguin d'un judici de valor, establerts a la clàusula 16, apartat "CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR".

La presentació de la documentació corresponent a aquest apartat és de caràcter obligatori per a tots els licitadors. La no presentació suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de valoració. La puntuació mínima exigida en aquest apartat és de 15 punts. De no aconseguir la mínima puntuació requerida, es procedirà a l'exclusió de l'oferta presentada per aquest licitador, sense procedir a l'obertura de la



documentació del sobre 3 "Oferta econòmica i criteris valorables de forma automàtica".

IMPORTANT: Per tal d'evitar el risc potencial de contaminació del judici de l'òrgan tècnic a l'hora de valorar els criteris subjectes a un judici de valor, aquest no pot tenir coneixement previ de la documentació avaluable mitjançant fórmules (oferta econòmica o altres aspectes de valoració automàtica), perquè seria incompatible amb els principis d'igualtat de tracte, no discriminació, transparència i secret de les proposicions i amb la deguda objectivitat i imparcialitat de les valoracions tècniques.

La inclusió d'aquesta informació podria suposar l'EXCLUSIÓ del procés de licitació de l'empresa licitadora que hagi inclòs informació avaluable mitjançant fórmules (sobre 3) en el sobre corresponent a la informació subjecta a judici de valor (sobre 2), ja que qualsevol acte que impliqui coneixement d'aquest contingut abans que tingui lloc l'acte públic de l'obertura del sobre 3 trenca el secret de les proposicions i, per tant, és contrari al que disposen els arts. 139.2 i 146.2 de la LCSP.

La proposició consistirà en una memòria, que desenvoluparà una explicació tècnica de la proposta d'execució i gestió del servei presentada: «Memòria de la metodologia de treball i comunicació amb el Consell Comarcal del Maresme» Haurà de fer referència a cadascun dels aspectes previstos a la clàusula 16 en relació a aquest criteri.

**CONTINGUT DEL SOBRE 3: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ
TÈCNICA ACREDITATIVA DELS CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ
AUTOMÀTICA.**

El sobre electrònic 3, inclourà la documentació que es detalla a continuació:

1.- Proposició i detall de l'oferta econòmica presentada, indicant com a mínim els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació. Aquest detall haurà d'incloure de forma desglossada i amb desagregació de gènere i de categoria professional els costos salarials estimats a



partir del conveni laboral de referència. S'adjunta model a l'**Annex I** del present plec.

2.- Proposició presentada en relació als criteris objectius d'adjudicació del contracte diferents del preu, d'aplicació automàtica que hagin de ser valorats mitjançant l'aplicació d'una fórmula, establerts a l'apartat "**CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA DIFERENTS DEL PREU**", de la clàusula 16 d'aquest plec. S'adjunta model a l'**Annex II** del present plec.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el "DOCUMENT RESUM" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Clàusula 20. - MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- Presidenta: Directora de l'àrea de Governança, Transparència i Serveis Interns.
- Vocals:
 - Interventor del Consell Comarcal del Maresme o substitut.
 - Secretari del Consell Comarcal del Maresme o substitut.
 - Coordinadora dels serveis d'Educació, Cultura i Joventut de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones del Consell Comarcal del Maresme.
 - Tènic/a del Servei de Joventut del Consell Comarcal del Maresme.
- Secretaria:
 - Un funcionari/a de la corporació.



Clàusula 21. - RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LES SESSIONS DE LA MESA

La Mesa de contractació, que es reunirà després de la finalització del termini de presentació de proposicions en sessió privada, procedirà a l'obertura del sobre núm. 1 i examinarà la documentació integrant de dit sobre. Es publicarà en el perfil del contractant l'acta de la sessió de la mesa de contractació per a l'obertura del sobre 1.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Si la Mesa observés omissions esmenables en la documentació presentada pels licitadors, els ho comunicarà en cada cas i es podrà concedir un termini no superior a 2 dies hàbils per esmenar-les.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el document DEUC, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Tanmateix, si a l'examen de la documentació d'un licitador s'observessin defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a licitació.

A aquests efectes la manca de signatura de la documentació es considera defecte esmenable.

Un cop examinada la documentació i solucionats, en el seu cas, els defectes o omissions es declararà els licitadors admesos i els exclosos juntament amb les causes de la seva exclusió.



En cas de no detectar-se defectes en el sobre 1, en la mateixa sessió la Mesa es procedirà a obrir el sobre 2.

Un cop obert el Sobre 2, s'encarregarà informe a l'àrea tècnica del Servei de Joventut del Consell Comarcal del Maresme, amb l'objectiu que valori les ofertes tècniques presentades en aquest sobre en base a allò previst en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques.

L'àrea tècnica Servei de Joventut del Consell Comarcal del Maresme, en el termini màxim de quinze dies laborables hauran de remetre l'informe valoratiu dels criteris sotmesos a judici de valor a la Mesa de Contractació.

Un cop elaborat l'informe abans esmentat, la Mesa es reunirà per procedir a obrir i valorar les ofertes econòmiques i tècniques contingudes en el Sobre 3, aplicant les formules establertes en aquest plec per a la seva valoració.

Prèviament a l'esmentada valoració del Sobre 3 i en la mateixa sessió, es farà pública la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor (sobre 2) i, a continuació, s'obriran els sobres 3 (Criteris avaluables mitjançant aplicació de criteris automàtics) presentats per les empreses, puntuant-se les ofertes, i classificant-les, per ordre decreixent.

En base al que preveu l'article 157.4 LCSP, atès que s'utilitza el sobre electrònic en la tramitació de la present licitació, aquest les sessions de la Mesa de Contractació no seran públiques.

Les actes de les sessions de la Mesa de Contractació es publicaran oportunament en el perfil del contractant d'aquesta entitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCMARESME>

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els



models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

De tota manera, també podrà declarar deserta la licitació en algun dels casos següents:

- si no s'ha presentat cap licitador;
- si cap licitador no compleix les condicions del plec;
- si del contingut de les propostes presentades es dedueix que manquen garanties suficients per a la bona gestió dels serveis,
- si les propostes no resulten convenients per als interessos comarcals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació a l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació.

En base al que preveu l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades segons el que preveu l'article 150 de la LCSP. Per realitzar aquesta classificació, es prendran com a base els criteris d'adjudicació assenyalats en els



plecs o a l'anunci de licitació, podent-se sol·licitar per aquesta finalitat els informes tècnics que es considerin pertinents.

Clàusula 22.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR/SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

En base al que preveu l'article 152 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut per preparar l'oferta, fins a un màxim de 100 € (cent euros).

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 23.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

● Determinació de propostes en situació de baixa anormal

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- 1.** Quan concorri un sol licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.



2. Quan concorrin dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de més quantia, quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadores, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit esmentat. En tot cas, si el nombre de la resta d'ofertes és inferior a tres, la nova mitjana se calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta amb valors anormals o desproporcionats, els licitadors hauran de presentar un estudi econòmic-financer específic justificatiu de l'oferta, sense perjudici que la Mesa de contractació sol·liciti informació addicional justificativa de la viabilitat de l'oferta.

En cas que es **presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses** (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

- **Procediment en cas de propostes en valors anormalment baixos.**

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan l'òrgan de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los un termini de 10 dies hàbils per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de



l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

En aquest cas, els licitadors hauran de presentar un estudi econòmic-financer específic justificatiu de l'oferta, sense perjudici que la mesa de contractació sol·liciti informació addicional justificativa de la viabilitat de l'oferta, seguint el procediment establert a l'article 149 de la LCSP.

En concret, l'òrgan de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- L'estalvi que permeti la manera de prestar els serveis.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per prestar els serveis.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a prestar els serveis.
- El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- La possible obtenció d'un ajut d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: TD03-012 3.- PCAP mobilitat internacional_2024_2027

UNITAT: Servei de Joventut

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 076d1b22-f572-418c-8d4e-e6041aaaf483

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_00000000000000000000000621899

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-1408-0006/2023 - 06/09/2023 11:06

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 09/01/2024 10:14

NATIVITAT PUJILL ZARAGOZA : 09/01/2024 10:15

MERITXELL FORNELLS RUIZ : 09/01/2024 10:24



S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només es podrà rebutjar la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

L'òrgan de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per el licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

Clàusula 24.- PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop classificades per l'òrgan de contractació les proposicions presentades, es requerirà al licitador millor classificat perquè, **dins del termini de 10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article



150.2 de la LCSP, presenti i acrediti documentalment la documentació justificativa de què es fa esment a continuació:

- Que ostenta la capacitat per contractar exigida per l'article 140 de la LCSP i detallada a la clàusula relativa a la capacitat d'obrar i solvència exigida del present plec
- Que disposa efectivament dels mitjans als que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.
- Que ha constituït la garantia definitiva per un import del 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs, que es realitzarà pels mitjans previstos a la clàusula 26 d'aquest plec.
- Que ha satisfet qualsevol despesa derivada de la present contractació, en cas de procedir.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, especialment aquella relativa a l'acreditació de la qualificació tècnica i professional del personal assignat a l'equip de treball adscrit a l'execució dels serveis i que s'ha puntuat com a criteri d'adjudicació.

1. L'acreditació de la capacitat d'obrar s'haurà de fer a través de còpies de:

a. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil, i acreditació d'estar donat d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament; més la documentació que acrediti l'àmbit territorial (Model 840) del Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa.

S'acompanya model en Altres Annexos: Annex 3.

Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, s'acompanyarà còpia compulsada del certificat que acrediti les condicions d'aptitud professional.

b. Per als licitadors que siguin persona jurídica, s'acreditarà mitjançant:

a. Escriptura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.

b. NIF de l'empresa



- c. DNI del representant de l'empresa.
- d. Escriptura de poders del representant de l'empresa.
- e. Alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament; més la documentació que acrediti l'àmbit territorial (Model 840) del Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa (s'acompanya model en Altres Annexos: Annex 3).

En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició del Consell Comarcal del Maresme continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

2- L'acreditació de la **solvència de econòmica, financera tècnica i professional** s'haurà d'efectuar de conformitat amb els mitjans establerts en aquests plecs.

3- Constitució de la **garantia definitiva** per un import del 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs.

4-La **documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte**, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), restaran eximides de presentar la documentació referida, -a excepció de la referida a la garantia definitiva, a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació, i a excepció també de les circumstàncies declarades responsablement i que no es trobin inscrites en el RELI o ROLECE.

S'acompanya model en Altres Annexos: Annex 4.

En aquests supòsits, els servei tècnic comprovarà en els registres esmentats que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: TD03-012 3.- PCAP_mobilitat internacional_2024_2027

UNITAT: Servei de Joventut

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 076d1b22-f572-418c-8d4e-e6041aaaf483

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_00000000000000000000000621899

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-1408-0006/2023 - 06/09/2023 11:06

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 09/01/2024 10:14

NATIVITAT PUJILL ZARAGOZA: 09/01/2024 10:15

MERITXELL FORNELLS RUIZ: 09/01/2024 10:24



incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta serà proposada com a adjudicatària.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 5 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Pel que fa als certificats, que es llisten a continuació, si no els aporta l'empresa licitadora, es generaran d'ofici per part del Consell Comarcal del Maresme:

- 1.- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- 2.- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

S'acompanya model d'autorització de consulta d'ofici en Altres Annexos: Annex 5.



Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, en base al que preveu l'article 150.2 de la LCSP, es procedirà a entendre que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

En cas que el contracte fos adjudicat a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública abans de la formalització del contracte, així com el NIF assignat, i l'acreditació del representant assignat per a la signatura del contracte, mitjançant escriptura de poders que serà degudament validada per la secretaria de Consell Comarcal del Maresme.

Clàusula 25.- GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

Clàusula 26.- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu final ofert per l'empresa licitadora, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà constituir:

- 1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: TD03-012 3.- PCAP mobilitat internacional_2024_2027

UNITAT: Servei de Joventut

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 076d1b22-f572-418c-8d4e-e6041aaaf483

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_0000000000000000000000000621899

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-1408-0006/2023 - 06/09/2023 11:06

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 09/01/2024 10:14

NATIVITAT PUJILL ZARAGOZA : 09/01/2024 10:15

MERITXELL FORNELLS RUIZ : 09/01/2024 10:24



l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria Consell Comarcal del Maresme.

- 2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria del Consell Comarcal del Maresme, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.
- 3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.
- 4- Mitjançant retenció de l'import de la garantia definitiva en el preu de la primera factura i les subsegüents, si l'import de la primera fos insuficient, de conformitat amb l'article 108.2 de la LCSP. En aquest cas, l'empresa licitadora en el moment del requeriment haurà d'aportar declaració responsable, signada per representant legal de l'empresa sol·licitant aquest procediment, declaració que s'incorporarà al contracte. L'empresa haurà de fer constar en la primera factura l'import a retenir en concepte de garantia definitiva, si l'import d'aquesta fos insuficient, l'import restant es retindrà de la segona factura, i així successivament fins a abonar l'import complet.

En el cas d'Unions Temporals d'Empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la sanció.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.



En base al que preveu l'article 110 de la LCSP, la garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte en el termini assenyalat.
- b) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
- c) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades al Consell Comarcal del Maresme per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal del Maresme amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- d) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats, es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

Clàusula 27.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En base al que preveu l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'adjudicació haurà de ser acordada per l'òrgan de contractació i notificada de manera motivada a tots es licitadors, en el termini màxim de 5 dies hàbils, des de que l'empresa amb l'oferta amb millor relació qualitat-preu, hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior.



L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així com l'enllaç per accedir-hi.

En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:

- En relació als candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.
- En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta, sens perjudici d'allò que disposa aquest Plec sobre la confidencialitat de les dades en relació amb l'article 133 de la LCSP.
- I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició, sens perjudici d'allò que disposa aquest Plec en relació amb l'article 133 de la LCSP.

Contra la resolució d'adjudicació de l'òrgan de contractació es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, pel que només serà susceptible d'impugnació a través dels recursos administratius ordinaris.

Clàusula 28.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la formalització en document administratiu que constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.



El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, en tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Així doncs, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Quan el contracte no s'hagués formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari, el Consell Comarcal del Maresme podrà confiscar sobre la garantia definitiva constituïda un import no superior al 3% del pressupost base de licitació.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

Clàusula 29.- IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT

Les despeses derivades de la present contractació hauran de ser abonades pel contractista. Tanmateix, l'adjudicatari haurà de satisfer els imports corresponents als fets imposables establerts en l'Ordenança reguladora de la "Taxa per expedició



de documents administratius” del Consell Comarcal del Maresme, vigent en cada moment i les possibles despeses de publicació en els diaris oficials.

A aquest efecte, el Consell Comarcal del Maresme trametrà la corresponent liquidació a l'empresa adjudicatària.

Clàusula 30.- DOCUMENTACIÓ AMB CARÀCTER CONTRACTUAL

Tindran la consideració de documentació de caràcter contractual, i per tant, formaran part del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques
- 3.- El plec de clàusules administratives generals
- 4.- La plica del contractista i la documentació aportada en fase requeriment previst art. 150 LCSP.
- 5.- El document en què es formalitzi el contracte

CAPÍTOL III.DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 31.-DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte i, de conformitat amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal comuniqui a l'adjudicatari.

El responsable del contracte, que ha de supervisar l'execució del contracte, podrà adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, a l'interlocutor que hagi designat l'adjudicatari, però en cap cas donarà ordres concretes als treballadors adscrits a l'execució de l'empresa per part del contractista.

El responsable del contracte del Consell Comarcal del Maresme no s'immiscirà en l'organització interna de l'empresa. Així correspon al contractista:



- Aportar, per a la correcta execució dels serveis oferts, els mitjans personals i materials que siguin necessaris.
- El contractista és responsable del control d'horaris, concessió de permisos i vacances, règim disciplinari laboral, ordres de treball dels treballadors adscrits a l'execució del contracte.
- El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per al Consell Comarcal del Maresme o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista s'obliga a l'ús dels mitjans telemàtics, de comunicació i les xarxes socials que li faciliti el Consell Comarcal del Maresme per a la prestació del Servei i es fa responsable de garantir el seu bon ús i fer-ne una gestió correcta i adequada.
- El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

A l'extinció dels contractes de serveis no es podrà produir, en cap cas, la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal del Consell Comarcal del Maresme.

A més de les obligacions generals i de la resta derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, l'empresa adjudicatària tindrà les següents obligacions específiques:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: TD03-012 3.- PCAP_mobilitat internacional_2024_2027

UNITAT: Servei de Joventut

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 076d1b22-f572-418c-8d4e-e6041aaaf483

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_00000000000000000000000621899

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-1408-0006/2023 - 06/09/2023 11:06

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 09/01/2024 10:14

NATIVITAT PUJILL ZARAGOZA: 09/01/2024 10:15

MERITXELL FORNELLS RUIZ: 09/01/2024 10:24



- Obligació de compliment del contracte. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal no eximeixen a l'adjudicatari de l'obligació de complir-lo.
- L'incompliment d'aquestes obligacions o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal que en depengui de l'adjudicatari no implicarà cap responsabilitat del Consell Comarcal del Maresme. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal del Maresme podrà requerir l'adjudicatari per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- Compliment de les prescripcions de la normativa de seguretat i salut i vetllarà perquè tot el seu personal conegui i actuï conforme a les normes establertes per la prevenció de riscos.
- Compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació a l'empresa contractista.
- Compliment dels preceptes aplicables en matèria de protecció de dades, amb ple sotmetiment a la normativa nacional així com a la de la Unió Europea, essent que aquesta obligació de sotmetiment a la normativa esmentada tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP. La cessió de dades personals es realitzarà per raons estrictament necessàries i amb la única finalitat de donar compliment als serveis objecte d'aquesta contractació.
- Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte una assegurança de responsabilitat per riscos professionals suficient, que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis, directes o indirectes, que ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte de, com a mínim, **300.000,00 €**.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.



- L'adjudicatari posarà a disposició del Consell Comarcal del Maresme la figura d'un interlocutor/a per a vetllar per la qualitat en la prestació del servei objecte d'aquesta licitació, sens perjudici que en la seva oferta hagi proposat altres figures de supervisió del servei.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que puguin patir els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat i sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal del Maresme.

- L'adjudicatari haurà de facilitar al Consell Comarcal del Maresme la informació que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- L'adjudicatari haurà de comunicar al Consell Comarcal del Maresme les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

L'adjudicatari posarà a disposició del Consell Comarcal del Maresme la figura d'un interlocutor/a per a vetllar per la qualitat en la prestació del servei objecte d'aquesta licitació i que treballarà coordinadament amb els tècnics del Consell Comarcal del Maresme, sens perjudici que en la seva oferta hagi proposat altres figures de supervisió del servei.

L'incompliment d'aquestes obligacions o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal que en depengui de l'adjudicatari no implicarà cap responsabilitat del Consell Comarcal del Maresme. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal del Maresme podrà requerir l'adjudicatari per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Ciàusula 32.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ



Seran condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 202 de la LCSP, les que tot seguit s'indiquen:

- a) Atès que es tracta d'un contracte l'execució del qual implica la cessió de dades per part de les entitats del sector públic al contractista, aquest tindrà **l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades**, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.
- b) L'empresa contractista s'obliga, a adoptar mesures de promoció en relació a la igualtat de dones i homes entre el seu personal, així com mesures per a la promoció de la diversitat en matèria d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals i de la diversitat familiar i de prevenció, eliminació i correcció de tota forma de discriminació de les persones LGTBI, d'acord amb la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.
- c) El contractista vetllarà especialment per un ús de llenguatge i imatges no sexista, ni discriminatori per qualsevol raó (origen, raça, creences, ideologia, discapacitat, etc.)

La empresa contractista haurà de presentar a requeriment del Consell Comarcal del Maresme la documentació acreditativa del compliment de les seves obligacions, així com una Declaració responsable on certifiqui que compleix amb totes les condicions descrites, compromentent-se a col·laborar en totes aquelles actuacions que el Consell Comarcal del Maresme consideri adients per comprovar la correcta execució del contracte.

Les mesures de verificació del compliment d'aquestes obligacions poden ser:

- a) Relació nominal del personal contractat, i còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, així com còpia dels TC1 i TC2.
- b) Certificat acreditatiu del nombre de persones contractades, el seu perfil i les característiques de la seva contractació (categoria professional, durada del contracte i jornada laboral anual).

Clàusula 33.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA



1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: TD03-012 3.- PCAP mobilitat internacional_2024_2027

UNITAT: Servei de Joventut

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 076d1b22-f572-418c-8d4e-e6041aaaf483

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_0000000000000000000000000621899

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-1408-0006/2023 - 06/09/2023 11:06

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 09/01/2024 10:14

NATIVITAT PUJILL ZARAGOZA: 09/01/2024 10:15

MERITXELL FORNELLS RUIZ: 09/01/2024 10:24



- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de la comarca.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 34. -MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Modificacions previstes: Es preveuen les següents supòsits de modificació contractual:

- l'ampliació o reducció d'hores de prestació del servei,
- l'ampliació o reducció del nombre de paquets d'accions de dinamització de la mobilitat internacional als municipis sol·licitades pels ajuntaments,
- la incorporació de nous ajuntaments al servei,
- la baixa d'algun/s ajuntament/s implicats inicialment en el servei,

El Consell Comarcal del Maresme posarà en coneixement de l'empresa adjudicatària les propostes de modificació.

L'import corresponent a aquesta modificació no podrà superar el **20%** del preu del contracte (aplicat a tota la vigència del contracte, incloses les eventuais pròrroques).

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

El procediment a seguir en cas de modificació contractual prevista en els plecs és el següent: es comunicaran al contractista els nous termes de la prestació del servei, el període d'aplicació i la variació de preu escaient. Un cop exhaurit el tràmit d'audiència, s'emetrà els informes tècnics, econòmics i jurídics necessaris que fonamentin la modificació contractual, els quals s'elevaran a l'òrgan competent per a la seva posterior aprovació. En aquest sentit i un cop notificat l'acord d'aprovació i quan el contractista, si s'escau, hagi actualitzat la garantia en el termini establert, es procedirà a la formalització de la modificació contractual operada en annex al contracte administratiu subscrit.

Procediment de modificació: Per tramitar una modificació de contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Modificacions previstes als plecs que no excedeixen del 20% del preu inicial contracte (IVA exclòs):

- a) Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació, amb indicació del percentatge en el preu del contracte inicial que suposa aquesta modificació.
- b) Audiència al contractista.
- c) Informes de Secretaria i de la Intervenció de Fons.
- d) Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi, si escau.
- e) Resolució o Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent, si escau.
- f) Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
- g) Publicitat de la Resolució o Acord que aprovi la modificació en el perfil de contractant de la Corporació.



2. Modificacions no previstes als plecs o que excedeixen del 20% del preu inicial contracte (IVA exclòs):

Les modificacions contractuals per causes i en les condicions no previstes anteriorment només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de la modificació corresponent, juntament amb les al·legacions del contractista, si escau, i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació es publicaran al perfil del contractant, i si escau, al Diari Oficial de la Unió Europea.

Clàusula 35.-RÈGIM DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària emetrà factures mensuals al Consell Comarcal del Maresme, en funció dels serveis prestats.

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de la factura.

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà d'efectuar per mitjans electrònics.

De conformitat amb la normativa reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:



- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML SchemaDefinition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través de la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquesta administració, amb adreça electrònica <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=134>, o bé a través de les plataformes de facturació electrònica adherides al servei e.FACT.

Les factures hauran de ser presentades en un termini màxim de 30 dies a comptar des de l'endemà de la data de facturació. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària lliurarà electrònicament en la data de facturació, l'arxiu electrònic en el termes i format que es defineix en aquesta clàusula.

Cada factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes per l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L06090038
- Òrgan gestor: L06090038
- Unitat tramitadora: L06090038

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.



Clàusula 36.-CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment per part del contractista dels compromisos oferts en la seva proposició, quan aquests hagin estat reiteradament penalitzats i comporti una infracció molt greu de l'incompliment del contracte.
- L'incompliment per part del contractista dels compromisos oferts en la seva proposició, així com l'incompliment de les obligacions d'execució del servei d'acord amb les condicions d'execució establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 50% del preu inicial del contracte.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- Incompliment per part del contractista, dels principis ètics i regles de conducta descrits en aquest Plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són els que es preveuen als articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular oposició per part del contractista, en base al que preveu l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 37.-RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ



S'entendrà que el contractista ha complert amb el contracte quan hagi realitzat, segons els termes en ell establerts i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzaran conforme al que disposen els articles 210, 311 i Disp. Additional Tercera de la LCSP, i l'article 204 del RGLCAP, i en aquest cas s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció o de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.

Clàusula 38.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

A partir de la data de recepció del contracte, començarà a comptar el termini de garantia, que serà de 3 mesos tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 de la LCSP.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 39.- SUCESSIÓ I CESSIÓ

Successió en la persona del contractista:



En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte

En base al que preveu l'article 214 de la LCSP els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: TD03-012 3.- PCAP mobilitat internacional_2024_2027

UNITAT: Servei de Joventut

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 076d1b22-f572-418c-8d4e-e6041aaaf483

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_000000000000000000000000621899

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-1408-0006/2023 - 06/09/2023 11:06

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 09/01/2024 10:14

NATIVITAT PUJILL ZARAGOZA: 09/01/2024 10:15

MERITXELL FORNELLS RUIZ: 09/01/2024 10:24



tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 40.- PERSONAL

L'empresa o entitat adjudicatària aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció del Consell Comarcal del Maresme.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que van servir de base per a l'adjudicació del contracte.

L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones destinatàries, com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar



expressament al Consell Comarcal, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de absències i/o malalties.

Si alguna de les persones contractades no té el rendiment esperat a criteri del Consell Comarcal del Maresme, aquesta podrà ser substituïda prèvia notificació amb un informe justificatiu i audiència als interessats, per una altra persona que compleixi els requisits establerts en el present plec, i amb els mateixos criteris i punts obtinguts en l'adjudicació. Si l'empresa fa cas omís d'aquesta obligació, per part d'un dels treballadors/es estarà subjecta a penalització. Si és per part de més treballadors, serà causa de resolució del contracte.

L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

L'adjudicatari té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials i en l'entrega dels fulls de salaris mensuals serà causa de penalització i/o de resolució del contracte, prèvia incoació del corresponent expedient pel Consell Comarcal del Maresme, en cas de considerar-ho escaient.

Així mateix, garantirà la coordinació dels professionals contractats amb els responsables tècnics del Consell Comarcal i una correcta organització i gestió del temps del personal contractat per tal d'optimitzar la prestació del Servei.

Clàusula 41.- SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte per tercers estarà subjecta als requisits establerts en l'article 215 de la LCSP. En tot cas, s'haurà de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Maresme el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s



els subcontractes els haurà d'aportar dins els 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en **l'Annex III** on s'indicarà per separat cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 42.- DANYS CAUSATS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista és responsable de la qualitat dels treballs que dugui a terme, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà de rescabalar el Consell Comarcal o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.



En aquests supòsits, la indemnització es determinarà pel Consell Comarcal en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament, organització i gestió del personal per tal que puguin prestar el servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.

Clàusula 43.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

L'adjudicatari queda expressament obligat a donar compliment a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades l'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació de caràcter personal referent als serveis d'aquest contracte.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés en ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió/cessió a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte.



Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els licitadors hauran d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designaran com a confidencial, en particular si es refereix als secrets tècnics o comercials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Per una part, la informació que es vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directa amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Per altra banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracti, interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidors de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Clàusula 44.- INFORMACIÓ CONFIDENCIAL FACILITADA AL CONTRACTISTA

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el serveis encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.



L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

De conformitat amb l'article 81 del Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

Clàusula 45.- COMPLIMENT DELS TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en el plec de prescripcions tècniques i en la plica del contractista, si escau.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el Consell Comarcal del Maresme podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El Consell Comarcal del Maresme tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte. Aquestes penalitzacions no tenen naturalesa



sancionadora administrativa sinó que s'equiparen al regim de penalitzacions per incompliments contractuals del Codi Civil.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, el Consell Comarcal del Maresme podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitzacions, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitzacions.

1.- Constitueixen incompliments lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- Qualsevol altres que afectin obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

2.- Son incompliments greus:

- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions establertes sobre comunicació de les prestacions del servei realitzades.
- L'incompliment, no qualificat com a molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Fer un ús indegut dels espais municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions que tot seguit es relacionen es considerarà greu, i serà penalitzable d'acord amb el disposat en el present Plec:
 - Facilitar tota la informació que requereixi el Consell Comarcal, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
 - Facilitar el detall d'hores de formació anual realitzades pel personal adscrit a la realització del Servei.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: TD03-012 3.- PCAP mobilitat internacional_2024_2027

UNITAT: Servei de Joventut

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 076d1b22-f572-418c-8d4e-e6041aaaf483

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_0000000000000000000000000621899

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-1408-0006/2023 - 06/09/2023 11:06

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 09/01/2024 10:14

NATIVITAT PUJILL ZARAGOZA : 09/01/2024 10:15

MERITXELL FORNELLS RUIZ : 09/01/2024 10:24



- Prendre les mesures necessàries per tal d'evitar qualsevol tipus d'accidents.
- Presentar mensualment còpia dels fulls de cotització a la Seguretat Social, i trimestralment la liquidació de retencions de l'IRPF a Hisenda, degudament segellades.
- Comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal dependent de l'adjudicatari.

- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

3.- Són incompliments molt greus:

- L'incompliment de les condicions essencials d'execució de la clàusula 32 d'aquests plecs. En especial, la no aportació de la documentació acreditativa del compliment d'aquestes.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents relacionats amb la facturació del servei.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.
- La no aplicació del conveni col·lectiu del sector.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, el Consell Comarcal podrà imposar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:



- a) Incompliments molt greus: penalització de fins a un 10% del preu del contracte.
- b) Incompliments greus: penalització de fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: penalització de fins a un 2% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de deu dies hàbils. L'òrgan competent per imposar penalitats derivades de l'incompliment serà l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

Clàusula 46.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.



CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 47.- PRERROGATIVES

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 48.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DUBTES INTERPRETATIUS

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.



Clàusula 49.- RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: TD03-012 3.- PCAP_mobilitat internacional_2024_2027

UNITAT: Servei de Joventut

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 076d1b22-f572-418c-8d4e-e6041aaaf483

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_00000000000000000000000621899

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-1408-0006/2023 - 06/09/2023 11:06

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 09/01/2024 10:14

NATIVITAT PUJILL ZARAGOZA: 09/01/2024 10:15

MERITXELL FORNELLS RUIZ: 09/01/2024 10:24



Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 50.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 51.- JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ I DETALL DE L'OFERTA ECONÒMICA

- Proposició de l'Oferta econòmica

En /Na....., amb DNI núm. veí/na de amb domicili a, actuant en nom propi (o en representació de, en qualitat de ..., i segons es desprèn de l'escriptura pública, autoritzada davant el Notari / la Notària, en data amb número de protocol ... /o document, amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm....., i persona de contacte.....), amb adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert i tramitació d'urgència, del Servei de mobilitat internacional jove del Maresme als municipis d'Alella, Arenys de Mar, Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, Calella, Canet de Mar, El Masnou, Mataró, Òrrius, Pineda de Mar, Premià de Dalt, Premià de Mar, Sant Iscle de Vallalta, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt, Tiana, Tordera, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

PRIMER.-Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució del contracte (dos anys) per un import de **EUROS, essent queEUROS es corresponen amb la base imposable i EUROS a l'IVA, d'acord amb el següent detall:**

	Total (IVA exclòs)
Pressupost base licitació (IVA exclòs)	73.293,40€
Proposta del licitador (IVA exclòs)	 €

L'import de l'IVA del total, al ... %, és de €

- Detall de l'oferta econòmica presentada



Servei de mobilitat internacional jove del Maresme als municipis d'Alella, Arenys de Mar, Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, Calella, Canet de Mar, El Masnou, Mataró, Òrrius, Pineda de Mar, Premià de Dalt, Premià de Mar, Sant Iscle de Vallalta, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt, Tiana, Tordera, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar.

Quadre 1 - Pel bloc d'accions comuns del Servei i del bloc d'accions per impulsar projectes internacionals (30h/setmana)	Import (IVA exempt)
a) Costos directes	
Costos salarials (amb indicació del conveni d'aplicació):	
Altres despeses directes:	
TOTAL COSTOS DIRECTES:	
b) Costos indirectes	
Coordinació (__%)	
Benefici industrial (__%)	
TOTAL COSTOS INDIRECTES:	

Quadre 2 - Pel bloc d'accions de dinamització municipal directa	Import (IVA exempt)
a) Costos directes	
Costos salarials (amb indicació del conveni d'aplicació):	
Altres despeses directes:	
TOTAL COSTOS DIRECTES:	
b) Costos indirectes	
Coordinació (__%)	
Benefici industrial (__%)	
TOTAL COSTOS INDIRECTES:	

(Signatura electrònica del licitador)



ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIU ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DIREFENTS DEL PREU

En /Na....., amb DNI núm. veí de amb domicili a, actuant en nom propi (o en representació de, en qualitat de ..., i segons es desprèn de l'escriptura pública, autoritzada davant el Notari / la Notària, en data amb número de protocol ... /o document, amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm....., i persona de contacte.....), amb adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert i tramitació d'urgència, del Servei de mobilitat internacional jove del Maresme als municipis d'Alella, Arenys de Mar, Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, Calella, Canet de Mar, El Masnou, Mataró, Òrrius, Pineda de Mar, Premià de Dalt, Premià de Mar, Sant Iscle de Vallalta, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt, Tiana, Tordera, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

PRIMER.- Que aplicarà una **millora salarial** al personal adscrit a la prestació dels bloc d'accions comuns del Servei i d'accions per impulsar projectes internacionals del present contracte d'un % respecte del que estableix el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), i, en relació a la categoria professional que es requereix en els plecs que regeixen la licitació.

SEGON.- Que el personal adscrit al servei, pel bloc d'accions comuns del Servei i del bloc d'accions per impulsar projectes internacionals (30h/setmana) compta amb la següent **formació complementària:**

Identificació de la persona que acredita formació complementària:

Especialitat de la formació que s'acredita	Hores de formació realitzades
Màrqueting Digital	
Xarxes socials	
Gammificació d'activitats amb joves	
Disseny gràfic	
Organització i/o gestió de projectes en el marc del programa Erasmus+	



S'adjunta la documentació acreditativa.

TERCER.- Que el personal adscrit a l'execució del contracte comptarà amb la següent **experiència addicional** a l'exigida com a solvència segons a continuació es relaciona:

- Professional adscrit a l'execució del contracte:

- Experiència addicional respecte el mínim sol·licitat com a solvència:

- Percentatge d'hores que destinarà aquest personal a l'execució del servei:

S'adjunta la documentació acreditativa.

QUART.- Que la **modalitat de contractació** del personal adscrit a la prestació del bloc d'accions comuns del Servei i del bloc d'accions per impulsar projectes internacionals és la del **contracte indefinit**. SÍ / NO

CINQUÈ.- Que es destinaran les següents hores de coordinació entre la figura de coordinació de l'empresa contractista i l'equip de professionals adscrits a la prestació directa del Servei:

Nombre hores de coordinació ofertades:

(Signatura electrònica del licitador)



ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

El/la Sr/a, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte administratiu consistent en la prestació del **Servei de mobilitat internacional jove del Maresme als municipis d'Alella, Arenys de Mar, Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, Calella, Canet de Mar, El Masnou, Mataró, Òrrius, Pineda de Mar, Premià de Dalt, Premià de Mar, Sant Iscle de Vallalta, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt, Tiana, Tordera, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar, DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:**

1.- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.

2.- L'empresa te capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).

3.- L'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts a la clàusula 15.2 del plec de clàusules administratives particulars.

4.- En relació a la solvència econòmica i financera declara:

- Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
- Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
- Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.



- Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

5.- L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

6.- L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.

7.- L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8.- L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.

9.- L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

10.- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior	



als 43 milions d'euros.

11.- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament al Consell Comarcal del Maresme a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.).

12.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

13.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

14.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

15.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

16.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

17.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



18.- Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar, declara:

- ☐ Sí té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà al Consell Comarcal del Maresme, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment del Consell Comarcal del Maresme, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- ☐ NO té intenció de subcontractar.

19.- L'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

20. Que en tota la seva activitat, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

21.- Que en relació a la solvència externa, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:

- ☐ Sí ☐ NO ☐ NO es recorre a solvència externa.



22.- Que l'empresa:

- ☐ NO conforma grup empresarial.
- ☐ SI conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El grup es denomina i el conformen les entitats següents:

.....
.....
.....

23.- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **perfil del contractant**) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

24.- Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



25.- Que les còpies dels documents dels sobres digitals presentats així com la resta de còpies en format digital aportades en aquest expedient de contractació reproduïen fidelment el contingut dels documents originals en format paper.

26.- Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO procedeix

27.- Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:

☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI).

☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).

☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.

28.- Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte en compliment del que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions l'adreça de correu electrònic:
.....

Declara, així mateix, que aquesta adreça de correu electrònic permet acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declara, així mateix, que les comunicacions realitzades ple Consell Comarcal del Maresme pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

(Signatura electrònica del licitador)