



Expedient núm: 2023/1861
Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert
Assumpte: Servei d'Atenció a Domicili 2024- 2025 (SAD)
Plec de Clàusules Administratives Particulars

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE
DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT PEL SERVEI D'ATENCIÓ
DOMICILIÀRIA EN EL MUNICIPI DE TEIÀ**

Clàusula Primera.- Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte: el present contracte té per objecte la prestació dels **SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD)** en el municipi de Teià, que es realitzarà a l'entorn habitual de residència de les persones a les que els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Teià hagin assignat la prestació d'aquest servei.

Justificació de la necessitat del contracte:

El Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) és un servei públic, essent les administracions públiques de Catalunya les titulars d'aquest servei, d'acord amb al Títol III de Règim competencial i organitzatiu de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

Es tracta d'una prestació garantida per Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, la qual s'ha de prestar a través dels serveis socials bàsics. Així mateix, està reconeguda en els articles 15 i 23 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

La necessitat concreta és la prestació de SAD a Teià mitjançant la contractació projectada, de conformitat amb la normativa i el que s'estableixi al Plec de Clàusules Administratives i en el Prescripcions tècniques particulars.

Els Serveis d'Atenció Domiciliària és un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament, d'integració social o amb manca d'autonomia personal (dependència).

Objectius:

L'objectiu del servei és atendre les mancances d'autonomia personal, tot cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària, les necessitats relacionals i d'adaptació a l'entorn de les persones, amb la finalitat de:

- Procurar un nivell d'atencions personals, domèstiques, socials i tècniques suficients per proporcionar als seus usuaris/es la possibilitat de romandre a la seva llar i entorn social amb la millor qualitat de vida i autonomia durant el major temps possible.

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ- ZURITA LACALLE	18/12/2023

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	88a8ce571a0a41b9a709a8c5a6118fb5001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Potenciar l'autonomia personal i la integració en el mitjà habitual dels usuaris i usuàries estimulant l'adquisició de competències personals i familiars.
- Prevenir situacions de crisi, risc i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida a les llars i ser element de detecció de situacions que puguin requerir altres intervencions.
- Retardar els internaments en centres residencials evitant el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per diverses circumstàncies de tipus físic, psíquic o social es trobin limitades en la seva autonomia personal i no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a ells.
- Donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència.
- Afavorir canvis d'actitud i comportament, facilitar que les persones descobreixin les seves pròpies possibilitats i potenciar l'autoestima i el sentiment d'utilitat.
- Potenciar i facilitar les relacions familiars, amb la xarxa informal i altres grups de convivència de la comunitat.

Subrogació de Personal per part de l'adjudicatària:

Contracte de serveis amb obligació de subrogació de personal, segons art. 130 LCSP segons informació facilitada per l'empresa prestadora del servei en l'actualitat és:

Nom	Categoria	Tipus Contracte	% Jornada	Hores setmana	Sou brut anual	Cost Anual	Antiguitat
JBQ	TF	Indefinit	75,67	28	13.334,88 €	4.253,88 €	29/12/2016
SGM	NET	Indefinit	100	37	15.207,60 €	5.170,44 €	28/06/2016
ACS	TF	Indefinit	67,56	25	11.914,68 €	3.800,76 €	02/02/2022
YBP	TF	Interinitat	94,59 %	35	16.682,64 €	5.321,64 €	22/08/2022
CCS	TF	CCP fins 27/11/2023	100	37	17.635,92 €	5.837,64 €	28/06/2016

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte **NO** es divideix, a l'efecte de la seva execució, en lots

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte



L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV	Descripció
85300000-2.	Serveis d'assistència social i serveis connexos

Clàusula Segona.- Procediment de Selecció i Adjudicació.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

Clàusula Tercera.- Perfil del Contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.teia.cat>.

Clàusula Quarta.- Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima anual de 76.922,56 € (setanta-sis mil nou-cents vint-i-dos euros amb cinquanta-sis cèntims), sense IVA.

L'IVA que correspon aplicar a l'atenció personal i neteja de la llar és el 4% i ascendeix a la quantitat de 3.076,90 € (tres-mil setanta-sis euros amb noranta cèntims).

Les hores i els serveis màxims any, així com els preus unitaris màxims de licitació, són els següents: Servei/Producte	Hores/serv eis Màxims any	Preus unitaris Sense IVA	Import màxim any sense IVA	IVA	Import màxim any IVA inclòs
Atenció personal	3.144 hores	16,64 €/h	52.316,16 €	2.092,65€	54.408,81 €
Neteja de la llar	1.820 hores	13,52 €/h	24.606,40 €	984,26€	25.590,66 €
TOTAL ANUAL MÀXIM	4.964 hores		76.922,56 €	3.076,90 €	79.999,46 €





Ajuntament de Teià

Atès que es tracta d'un servei que es factura en funció d'hores reals d'atenció i neteges efectuades, es podran realitzar ajustaments de crèdit a la baixa que hauran d'ésser acceptats pel contractista sense dret a cap mena d'indemnització.

Conveni col·lectiu d'aplicació: V Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999).

S'entén que el pressupost base de licitació per a cadascun dels lots, s'adequa als preus del mercat sobre la base de Conveni Col·lectiu d'aplicació: V Conveni Col·lectiu d'Empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (Codi Conveni núm.: 79001525011999).

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 159.998,92 euros (IVA exclòs) donada la seva durada i previsió de prorroga (1 any + 1 any de prorroga).

Clàusula Cinquena.- Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, en el seu cas:

<i>Anualitat</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import</i>
2024	410 / 2311 / 2279900 / 01	79.999,46 €
2025	410 / 2311 / 2279900 / 01	79.999,46 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a les aplicacions a dalt indicades del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Clàusula Sisena. Revisió de preus.

No cap la revisió de preus

Clàusula Setena.- Durada del Contracte

El present contracte té una durada d'un (1.-) any prorrogable per un màxim d'un (1.-) any mes i es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Clàusula Vuitena.- Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les empreses licitadores han d'estar registrades al Registre d'entitats, serveis i establiments social del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.



1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

- Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel volum global de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresari.

S'haurà d'acreditar com a mínim un volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, major o igual a una vegada i mitja el valor estimat del contracte essent el següent import: 239.998,38 €.

Mitjà d'acreditació:

- El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF o Societats i IVA (Model 130 dels darrers 3 exercicis o Model 200 corresponent als exercicis i Model 390 (resum anual de l'IVA) de l'exercici 2020).



- La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en qualsevol Registre de licitadors de les comunitats autònomes acreditant, segons el que estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari en quan a la seva solvència econòmica i financera.

3.2 Solvència tècnica o professional.- En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà justificar:

a) Haver realitzat serveis o treballs similars en els darrers tres (3.-) anys, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana de contracte. i

b) Compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per això. El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte com a mínim, les categories professionals següents:

- Treballador/a social de l'empresa, als efectes de coordinar els serveis i relacionar-se amb els tècnics de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Teià.
- Treballador/a familiar i/o titulació anàloga en funció del servei que es requereixi.

La solvència tècnica o professional requerida s'acreditarà:

a) Una relació dels principals serveis de gestió o treballs realitzats els darrers tres (3) anys, que inclogui imports d'adjudicació, dates i destinataris dels serveis, públics o privats. A aquesta relació li seran acompanyats els corresponents certificats de bona execució, acreditatius dels serveis o treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per un certificat expedat pel subjecte de dret privat o empresa destinatària d'aquests treballs o serveis, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents en poder del mateix que acreditin la prestació.

En tots els casos s'indicarà l'objecte, l'import, dates i destinatari públic o privat d'aquests treballs.

b) Currículum vitae, còpia compulsada de les titulacions acadèmiques i professionals i vida laboral dels professionals que s'encarregarà de la coordinació amb Serveis Socials Bàsics durant tota la vigència del contracte.

4. La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI,)Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLESCP) acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al REELI o ROLESCP, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	18/12/2023

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	88a8ce571a0a41b9a709a8c5a6118fb5001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Clàusula Novena. Acreditació De La Solvència Mitjançant Classificació.

No s'exigeix la classificació de l'empresari en la present licitació.

Clàusula Desena. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes.- Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **QUINZE (15.-) DIES NATURALS** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la dita Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.



Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en TRES (3.-) arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxivo electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei d'atenció domiciliària en el municipi de Teià (SAD)». La denominació dels arxius és la següent:

- *Arxiu electrònic «A»*: Documentació Administrativa.
- *Arxiu electrònic «B»*: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.
- *Arxiu electrònic «C»*: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

ARXIU ELECTRÒNIC «B» DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR





Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

ARXIU ELECTRÒNIC «C»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA
AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de _____ per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

CONCEPTE	IMPORT (SENSE I.V.A.)	I.V.A.	TOTAL
Preu hora per atenció personal			
Preu hora per neteja de la llar			

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

Clàusula Onzena. Garantia Provisional

Els licitadors **NO** hauran de constituir cap garantia provisional.

Clàusula Dotzena. Criteris D'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

Criteris avaluables de forma automàtica: fins 49 punts

Oferta econòmica:

Preu hora per atenció personal, sense incloure l'IVA	fins a 35 punts
Preu hora per neteja de la llar, sense incloure l'IVA	fins a 14 punts





Obtindrà el màxim de punts l'oferta més barata (Ob), sense incloure l'IVA. Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa i l'oferta del licitador que es valora (OI), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: $(Ob / OI) \times Max$.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

a) Organització i planificació.- Fins a 18 punts

Marc i model de gestió	Fins a 4,5 punts
Estructura funcional en relació al personal: organigrama, funcions, rati de personal de coordinació tècnica, administratiu, i d'altres professionals de suport	Fins a 4,5 punts
Sistema de planificació i provisió dels serveis	Fins a 4,5 punts
Sistema i nivells de coordinació, seguiment, especificant objectius, núm. d'hores, tipus i perfil professional, seguiment del contracte	Fins a 4,5 punts

Es valorarà la més adequada descripció de com s'organitza el servei. Independentment d'altres explicacions s'haurà d'incloure una descripció dels recursos humans dedicats (amb qualificació i quantitat) per la prestació del servei.

Es valorarà els sistemes de planificació del servei i per a la localització del personal, inclourà el sistema previst per a la planificació de recursos i per a la cobertura de baixes o d'atenció als serveis urgents.

b) Circuits i processos de treball.- Fins a 16 punts

Descripció del circuit ordinari, d'urgència, de control d'activitat, registre de dades, de control d'horari, altres	Fins a 4 punts
Descripció de procediments operatius com: protocols d'atenció personal, d'higiene, de neteja de la llar, tractament i confidencialitat de dades, altres	Fins a 4 punts
Descripció de protocols de detecció i actuació en situacions de negligència, abusos i maltractament, altres	Fins a 4 punts
-Descripció dels sistemes de comunicació, de resolució d'incidències i detecció de mala praxi	Fins a 4 punts

Es valorarà la més adequada i amplia descripció dels circuits establerts per al desenvolupament del SAD, així com dels protocols bàsics del servei i els relatius a les situacions anòmales.

c) Qualitat i bones practiques.- Fins a 12 punts

Sistema de control i avaluació de la qualitat dels serveis prestats: indicadors de mesura	Fins a 3 punts
Gestió d'incidències, queixes i suggeriments. Sistema d'atenció a les persones usuàries	Fins a 3 punts





Pla de formació per a cada perfil professional, detallant objectius, continguts i durada. Detecció de necessitats formatives	Fins a 2 punts
Descripció detallada del model de supervisió i suport tècnic de tot el personal en l'exercici de les seves funcions	Fins a 2 punts
Política recursos humans per afavorir la qualitat del servei	Fins a 2 punts

d) Millores.- Fins a 5 punts

Millores tècniques: Referent a serveis complementaris sense cap cost addicional, com per exemple: núm. d'hores per fer acompanyaments, de terapeuta ocupacional, bugaderia, altres	Fins a 2,5 punts
Millores en la gestió: Es valoraran propostes que millorin l'orientació social del servei, la innovació o la seva qualitat	Fins a 2,5 punts

Clàusula Tretzena. Admissibilitat De Variants

NO s'admeten variants

Clàusula Catorzena. Ofertes Anormalment Baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de CINCO (5.-) dies naturals perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels criteris previstos a l'article 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de las Administracions Públicas.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	88a8ce571a0a41b9a709a8c5a6118fb5001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Clàusula Quinzena. Criteris Específics De Desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran com a criteris de desempat els previstos en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Clàusula Setzena. Mesa De Contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies hàbils pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

Clàusula Dissetena. Comitè D'experts

A la vista de què els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor tenen una ponderació major que la dels criteris avaluable de forma automàtica, la seva valoració correspondrà a un comitè format per experts amb qualificació apropiada amb un mínim de tres membres de conformitat amb allò que s'ha fixat en el punt 8 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La seva composició es farà pública amb caràcter previ a l'obertura dels sobres «C».

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	18/12/2023

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	88a8ce571a0a41b9a709a8c5a6118fb5001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Clàusula Divuitena. Obertura De Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el cinquè (5è) dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12'30 hores, procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, prèvia publicació al perfil del contractant de la composició del Comitè d'experts previst a la clàusula dissetena del present Plec de Clàusules administratives, es procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «B», que conté els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor, per la seva valoració i informe pel Comitè nomenat conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Clàusula Dinovena. Obertura De Arxiu Electrònic «C»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Clàusula Vintena. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula Vint-i-Unena. Garanties

Garantia provisional: als efectes d'agilitzar el procediment de licitació i facilitar la concurrència de licitadors al present procediment, i de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

Signatura 1 de 1
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-
ZURITA LACALLE
18/12/2023
Secretari accidental

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	88a8ce571a0a41b9a709a8c5a6118fb5001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Garantia definitiva: 5% del preu final ofert, sense IVA, que s'haurà de constituir davant de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Teià dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment per constituir la garantia definitiva. En cas d'incompliment d'aquest requisit en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la constitució de la garantia al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, de conformitat amb l'article 107.2. de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà exigir la constitució d'una garantia complementària fins a un 5% del preu final ofert pel licitador que va presentar la millor oferta (exclòs l'impost sobre el valor afegit), de manera que la garantia total podrà arribar fins a un 10% del preu esmentat, per als casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a continuació, amb les formalitats i condicions establertes a la LCSP, i normes de desplegament, si bé quan es faci mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic.

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament.

b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament.

Quan la garantia definitiva sigui prestada mitjançant aval, serà requisit per a la seva constitució davant la Tresoreria municipal acreditar la verificació i extensió del mateix.

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Teià. Quan la garantia definitiva sigui prestada mitjançant assegurança de caució, serà requisit per a la seva constitució davant la Tresoreria municipal acreditar la verificació i extensió del mateix (bastanteig de signatures i poders), que serà efectuada per Notari.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Reposició i reajustament de garanties

La modificació de la garantia definitiva procedirà en els següents casos:

a) Actualització de la garantia definitiva .- En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	88a8ce571a0a41b9a709a8c5a6118fb5001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; incorrent en cas contrari, en causa de resolució.

b) Modificació de la garantia definitiva per modificació del contracte.- Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, el seu preu experimenti variació, la garantia s'ha de reajustar perquè mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes no es consideren les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol II del títol III del llibre I de la LCSP.

Responsabilitats a què estan afectes les garanties

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte dins de termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.
- b) De les penalitats imposades al contractista de conformitat amb els articles 192 i següents de la LCSP.
- c) De l'execució correcta de les prestacions que preveu el contracte, de les despeses originades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a aquesta amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no en sigui procedent la resolució.
- d) De la intervenció del servei que es pot decretar en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que estableixin el contracte o la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a les quals està afecta, l'Administració cobrarà la diferència mitjançant el procediment administratiu de constreyniment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

Devolució i cancel·lació de les garanties definitives

El termini de garantia serà el general d'un mes a partir del venciment del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

La garantia definitiva no es tornarà o cancel·larà fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia previst en el present plec o millorat pel contractista en la seva oferta, si no resulten responsabilitats, es procedirà a tornar la garantia constituïda.

En els casos de cessió de contractes, no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que no estigui constituïda formalment la del

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	88a8ce571a0a41b9a709a8c5a6118fb5001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Clàusula Vint-i-Dosena. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de DOS (2.-) MESOS a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

Clàusula Vint-i-Tresena. Formalització Del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Abans de la formalització, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 122.2. lletres c) i d) de la LCSP donat que l'execució del contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Clàusula Vint-i-Quatrena. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- El compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals.
- L'adscripció de mitjans personals d'acord amb els requisits establerts al plec de prescripcions tècniques particulars.





- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, a requeriment del responsable del contracte, que compleix amb aquestes obligacions.

- la formació en el lloc de treball. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, el responsable del contracte, que disposa d'un pla de formació continuada del seu personal.

Clàusula Vint-i-Cinquena. Drets i Obligacions de les Parts

25.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà mensualment a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

El contractista haurà de presentar les factures en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

25.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	18/12/2023

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	88a8ce571a0a41b9a709a8c5a6118fb5001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

25.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals.
 - Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
 - Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 24)
 - Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	18/12/2023

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	88a8ce571a0a41b9a709a8c5a6118fb5001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior
- Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social.
- Informe específic de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

25.4. Termini de garantia

No es preveu termini de garantia de conformitat a l'article 311.6 LCSP, els contractes de serveis de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel seu compliment, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat de contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

25.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol d'altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Clàusula Vint-i-Sisena. Subcontractació

Atesa la prestació objecte d'aquest servei i els criteris d'adjudicació en què es valora la qualitat del servei i l'atenció a les persones, **NO** es permet la subcontractació.

Clàusula Vint-i-Setena. Modificacions Contractuals

No es preveuen.

Excepcionalment, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic segons el que disposa l'article 205 de la LCSP, sens perjudici de les variacions segons el que disposa l'article 309.1 LCSP.

Signatura 1 de 1	18/12/2023	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	88a8ce571a0a41b9a709a8c5a6118fb5001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Clàusula Vint-i-Vuitena. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula Vint-i-Navena. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Clàusula Trentena. Penalitats per Incompliment

30.1 Penalitats per demora

Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme al que disposa aquest Plec, qualificant-se aquelles de la forma següent:

- Lleus
- Greus
- Molt greus

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos serà l'Alcalde-President de l'Ajuntament.

Els licitadors accepten expressament que puguin ser penalitzats per incórrer en demores, incompliments i compliments defectuosos amb les següents quanties:

- Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superiors a 300,00 euros.
- Greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 301,00 euros i 600,00 euros.
- Molt greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 601,00 euros i 900,00 euros.

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ- ZURITA LACALLE	18/12/2023

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	88a8ce571a0a41b9a709a8c5a6118fb5001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'Ajuntament de Teià podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.

Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec de clàusules administratives, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

En tot cas, **es consideraran lleus**:

- a) El mal tracte i la desatenció del personal als usuaris dels serveis.
- b) Dificultar la inspecció als serveis tècnics municipals sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica.
- c) La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- d) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
- e) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- f) No utilització dels mitjans ofertats.
- g) La manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis.
- h) La infracció de les condicions establertes legalment per a la subcontractació.
- i) L'incompliment dels criteris que han permès ser l'adjudicatari del contracte.
- j) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

Es qualifiquen de greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, **es consideren faltes greus**:

- a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- b) Paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació dels serveis.
- c) Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- d) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- e) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics i/o Socials Municipals que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
- f) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els treballs o serveis objecte del contracte.
- g) Percepció per l'empresa contractista o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris.
- h) L'ús dels uniformes, o material com a suport d'elements propagandístics.

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	18/12/2023

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	88a8ce571a0a41b9a709a8c5a6118fb5001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- i) L'incompliment dels compromisos assumits pel contractista.
- j) La no comunicació d'incidències importants.
- k) La no presentació de la documentació que s'indica en el present plec de condicions o en el plec de prescripcions tècniques, o la no veracitat de la informació presentada.
- l) La no prestació a actuacions requerides per manca de mitjans tècnics humans o materials.
- m) L'incompliment d'obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- n) En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes.

Es qualifica de molt greu tota pertorbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament, quan justifiqui la resolució del contracte.

Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell, sense complir allò disposat en aquest plec i els articles 215 i concordants de la LCSP.

En tot cas **es consideraran molt greus**:

- a) La reiteració o reincidència en la comissió d'actes que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
- b) Incompliment de les millores presentades per l'adjudicatari del contracte relatives als seus compromisos de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral en el nombre d'hores setmanals proposades.
- c) L'incompliment de les condicions especials d'execució que s'estableixen a la clàusula 23na del present plec.
- d) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
- e) L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en el seu cas.
- f) Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
- g) La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o els ciutadans afectats pel servei.
- h) Les greus pertorbacions del servei consistent en la falta o deficient prestació que es fixi com a mínims en el plec de prescripcions tècniques.
- i) L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	18/12/2023

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	88a8ce571a0a41b9a709a8c5a6118fb5001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Signatura 1 de 1	18/12/2023	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	88a8ce571a0a41b9a709a8c5a6118fb5001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





30.2 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Clàusula Trenta-unena. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 29.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Clàusula Trenta-Dosena. Responsable del Contracte

Es designa com a tècnica municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic a la Sra. **Alicia Bernal (Tècnic de Serveis Socials de l'Ajuntament de Teià) o persona que la substitueixi**, i en concret les següents:

Signatura 1 de 1	18/12/2023	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	88a8ce571a0a41b9a709a8c5a6118fb5001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Clàusula Trenta-tresena. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Cap d'Unitat de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Teià.

Clàusula Trenta-Quatrena. Confidencialitat i tractament de dades

34.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	18/12/2023

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	88a8ce571a0a41b9a709a8c5a6118fb5001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Finalitat Principal de la Cessió de Dades	SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD) en el municipi de Teià, que es realitzarà a l'entorn habitual de residència de les persones a les que els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Teià hagin assignat la prestació d'aquest servei.
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula vigesimocuarta del present plec.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

34.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament	Ajuntament de Teià Carrer Pere Noguera,12 Tel 935409350 ajuntament@teià.cat
	Dades de contacte del delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajteia@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic.





Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el Servei D'atenció Domiciliària en el Municipi de Teià i que accedirà a les instal·lacions i sistemes municipals, si s'escau. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions	Si s'aprecia un interès legítim, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a tercers subjectes de dret privat. Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Ajuntament i al Portal de transparència de l'Ajuntament de Teià No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.
Transferències internacionals	No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través de la seu electrònica comunicacio@teia.cat o presencialment o per correu postal a Carrer Pere Noguera, 12 – 08329 – Teià (Barcelona) Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix l'RGPD. A Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) l'autoritat de referència: https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Informació addicional	Podeu trobar més informació en l'apartat de protecció de dades del web de l'Ajuntament de Teià https://www.teia.cat/component/k2/item/2282-politica-de-privacitat-general

Clàusula Trenta- Cinquena. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial





Ajuntament de Teià

decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Signatura 1 de 1	LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	18/12/2023	Secretari accidental
------------------	---------------------------------------	------------	----------------------

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació	88a8ce571a0a41b9a709a8c5a6118fb5001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Signatura 1 de 1	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE	18/12/2023

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	88a8ce571a0a41b9a709a8c5a6118fb5001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEXES I i II

Signatura 1 de 1	18/12/2023	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	88a8ce571a0a41b9a709a8c5a6118fb5001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arg/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX I. DOCUMENT EUROPEU UNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT PEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA EN EL MUNICIPI DE TEIÀ. TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PROCEDIMENT OBERT A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS.

DOCUMENT EUROPEU UNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

A INSERIR AL SOBRE A (En cas de no presentar Declaració responsable)

El DEUC s'adjunta en el Perfil del Contractant de la Corporació com annex I al PCAP.

La visualització del DEUC podrà realitzar-se a través d'aquesta web:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

(Lloc i data, signatura electrònica)

Signatura 1 de 1	18/12/2023	Secretari accidental
LUIS FERNANDO MARTÍNEZ-ZURITA LACALLE		

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL

Codi Segur de Validació	88a8ce571a0a41b9a709a8c5a6118fb5001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT PEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA EN EL MUNICIPI DE TEIÀ

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR AL SOBRE A (En cas de no presentar DEUC)

El/la Sr/a, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa amb CIF núm., als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de concessió de serveis per a la gestió del servei de l'escola bressol municipal de Sagrada Família de Caldes d'Estrac.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1.- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.

2.- L'empresa té capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).

3.- L'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts a la clàusula tretzena de la part específica del plec de clàusules administratives particulars.

4.- En relació a la solvència econòmica i financera declara:

- Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o iminent.

- Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.

- Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui iminent.

- Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

5.- L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del

Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	88a8ce571a0a41b9a709a8c5a6118fb5001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6.- L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.

7.- L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8.- L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

9.- L'empresa compleix i ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions legals relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere (igualtat efectiva de dones i homes), condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, d'acord amb l'establert a la clàusula trenta-tresena 2.K. de la part general del plec de clàusules administratives particulars.

10.- L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.

11.- L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.

12.- L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

13.- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa Característiques Marcar amb una creu
Microempresa Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.

Petita empresa Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.

Mitjana empresa Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros
o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.

Gran empresa 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.

14.- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de

les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.).

15.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

16.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	88a8ce571a0a41b9a709a8c5a6118fb5001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





17.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

18.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

19.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

20.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no- subjecció o l'exempció.

21.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no- subjecció o l'exempció.

22.- Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar, declara:

SÍ té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge
de subcontractació	Import €	

Total €	€
---------	---

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.





NO té intenció de subcontractar.

23.- L'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

24. Que en tota la seva activitat, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

25.- Que en relació a la solvència externa, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:

SÍ NO NO es recorre a solvència externa.

26. Que en relació a les prestacions relacionades amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals, i es compromet, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

SÍ NO NO procedeix 27.- Que l'empresa:
NO conforma grup empresarial.

Si conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç

El grup es denomina i el conformen les entitats següents:

.....
.....
.....
.....
.....

28.- Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil del contractant) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

29.- Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia

Per comprovar la validesa d'aquest document pot accedir a la següent URL	
Codi Segur de Validació	88a8ce571a0a41b9a709a8c5a6118fb5001
Url de validació	http://oac.teia.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

30.- Que les còpies dels documents dels sobres digitals presentats així com la resta de còpies en format digital aportades en aquest expedient de contractació reproduïen fidelment el contingut dels documents originals en format paper.

31.- Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

SÍ NO NO procedeix

32.- Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:

Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI).

Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).

No hi consta inscrita en els registres anteriors.

33.- Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte en compliment del que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions:

Adreça de correu electrònic:
.....(1)..... (2)

Telèfon mòbil:(1)
.....(2)

Declaro, així mateix, que aquesta adreça de correu electrònic permet acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declaro, així mateix, que les comunicacions realitzades per l'Ajuntament de Caldes d'Estrac pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

34.- Es designa com a persona /es autoritzada/es per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es* DNI* Correu electrònic professional* Mòbil professional

*Camps obligatoris

(Lloc i data, signatura electrònica)