

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LES ESTACIONS I EDIFICIS
DE VALL DE NÚRIA I DEL FERROCARRIL TURÍSTIC DE
L'ALT LLOBREGAT, AIXÍ COM SERVEI DE
MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE LES
ALARMES UBICADE EN LES INSTAL·LACIONS I SERVEI
DE VIGILÀNCIA AMB VIGILANTS EN CAS D'AVARIA**

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL PLEC	3
2.	ABAST DEL SERVEI	3
3.	ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	3
4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR	3
4.1	Servei de vigilància	3
4.2	Servei de manteniment	4
4.2.1	Manteniment preventiu	4
4.2.2	Manteniment correctiu	5
4.3	Relació d'estacions, edificis, dependències i els seus equipaments	7
4.3.1	VALL DE NÚRIA	7
4.3.2	FERROCARRIL TURÍSTIC DE L'ALT LLOBREGAT	8
4.4	Altres prestacions	8
5.	CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS	9
5.1	Condicions d'entorn	9
5.1.1	Coneixement del projecte i de les condicions particulars	9
5.1.2	Compatibilitat del servei amb FGC i sub-contractistes	9
5.1.3	Afectacions per motius meteorològics	9
5.2	Equip humà	10
5.3	Seguiment del contracte	10
5.3.1	Gestió del contracte i informes	10
5.3.2	Qualitat dels treballs i materials i Nivell de servei	11
5.4	Responsabilitats i Obligacions	13
5.4.1	Seguretat i Protecció de Dades	13
5.4.2	Seguretat	16
5.4.3	Medi Ambient i Gestió dels Residus	17
5.4.4	Disponibilitat de maquinària	19
5.4.5	Afectacions al servei ferroviari	19
5.5	Recepció del servei i garantia	19
5.6	Abonament	20
5.7	Transició del servei	21
6.	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	21
	ANNEX 1 – DESGLOSSAMENT DE L'OFERTA	23
	ANNEX 2 – POLÍTICA d'FGC TURISME	24

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir la prestació del Servei de vigilància 365 dies de les estacions i edificis de Vall de Núria i del Tren Turístic de l'Alt Llobregat.

En tot allò que no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat al Plec de Prescripcions Administratives, en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la Prevenció de riscos laborals i Reial decret 1627/1997.

2. ABAST DEL SERVEI

Les explotacions de Vall de Núria i del Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat tenen edificis, estacions, tallers i espais on hi ha material sensible i molt costós que cal preservar. Per preservar el patrimoni de Vall de Núria i del Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat es fa necessari actuar davant la intrusió, el vandalisme i la detecció d'incendis.

3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'àmbit de prestació dels serveis és la següent:

- L'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria, als municipis de Ribes de Freser i Querolbs, comarca del Ripollès (Girona).
- Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat, als municipis de la Pobla de Lillet i Castellar de n'Hug, comarca del Berguedà (Barcelona).

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

Avaries i substitució de material per quedar obsolet o ser irreparables:

4.1 Servei de vigilància

El Servei consta de dues prestacions:

- Servei nocturn de vigilància des de central receptora per a la recepció i el tractament de les alarmes d'intrusió i contra incendi, avís a la propietat i als cossos de seguretat.
Quan es detecti una alarma fora de l'horari habitual d'oficines, tallers i estacions, es farà una trucada des de la central receptora d'alarmes a la persona de guàrdia designada per FGC - Vall de Núria. S'avisarà a les forces de seguretat si s'escau.
- Servei de vigilància vídeo-analítica del perímetre de l'estació de Ribes Enllaç i de la nau de tallers de Ribes Vila durant 24 hores / 365 dies.
En el cas de detectar moviments inusuals i sospitosos, es farà una trucada a la persona de guàrdia de FGC per informar-lo dels fets. La central receptora trucarà també a les forces de seguretat en cas evident d'intrusió o vandalisme.

4.2 Servei de manteniment

4.2.1 Manteniment preventiu

Els equipaments han de revisar-se considerant que son elements crítics que han de funcionar tot el temps per a que siguin efectius, per tant, s'estableix la següent planificació:

- Diàriament des de la central receptora:
 - Prova dels equips per identificar possibles avaries o incidències.
 - Detecció d'avaries.
 - Detecció de l'estat d'alimentació dels sistemes (marxa el corrent elèctric / torna el corrent elèctric).
 - Estat de les bateries.
 - Altres aspectes tècnics que es considerin necessaris.
- Revisions trimestrals:
 - S'efectuarà una revisió trimestral per comprovar el funcionament i l'estat de tots els equips instal·lats.
- Anualment (o amb menor periodicitat en cas de necessitat):
 - S'efectuarà una revisió anual per comprovar el funcionament de tots els equips instal·lats.
 - Actualitzacions del programari dels equips.
 - Canvis de configuració en la xarxa de telecomunicacions.
 - Assessorament i recomanacions sobre millores, actualitzacions i nous serveis
 - Control de capacitat i dimensionament de la xarxa de telecomunicacions.
 - Comprovació ininterrompuda de l'estat dels equips.
 - Back-up de configuracions per tal de disposar de resposta immediata en cas de caiguda general del sistema i/o pèrdua d'informació crítica.
 - Neteja i revisió de totes les unitats centrals de control, teclat de comandament, sirenes interiors i exteriors, detectors volumètrics, contactes magnètics, etc.
 - Quota connexió C.R.A en les instal·lacions necessàries.

L'adjudicatari acceptarà tots els elements que formen part del sistema, assumint tots els costos de que representin les adaptacions i configuracions necessàries pel correcte funcionament del sistema, inclosa la connexió del sistema d'alarmes amb la central de l'adjudicatari.

Les omissions que hi puguin haver en aquest plec, o les descripcions de les tasques que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs, no eximeixen a l'adjudicatari de l'execució dels esmentats treballs, que s'hauran de realitzar segons bon ofici i costum dels treballs de vigilància i altres tasques relacionades amb el contracte com si haguessin estat efectivament descrits. Tanmateix les omissions o errors que puguin haver al plec no suposaran cap revisió del preu d'adjudicació i seran assumides per l'adjudicatari, i qualsevol divergència d'interpretació del plec prevaldrà la de FGC.

4.2.1.1 Creació del llistat (inventari) i codificació

Dins les tasques de manteniment preventiu s'inclou la creació (i/o actualització) de l'inventari dels elements (centrals, detectors,...) ubicats a les estacions i dependències i

equips elèctrics objecte de manteniment del present contracte (Cada element, existent i de nova incorporació, disposarà de codificació), amb la següent proposta de calendari (a acordar amb el Responsable de FGC):

- Durant els primers 3 mesos del contracte, definició de la base de dades (sistema on introduir les dades), sistema de codificació i informació necessària. Serà aprovat pel Responsable de FGC.
- Transcorreguts els primers 6 mesos del contracte, entrega de primer esborrany de l'inventari.
- Transcorreguts 12 mesos del contracte, entrega de l'inventari definitiu i actualitzat.

Un cop transcorreguts els 12 mesos, l'empresa de manteniment anirà actualitzant de les instal·lacions de control i vigilància, segons les modificacions que es realitzin, en cas que es realitzi la pròrroga. El format podrà ser un llistat dels elements i/o plànols d'esquemes, segons indiqui cada explotació.

En el cas que l'explotació ja disposi de l'inventari (ja sigui en llistat i/o plànols), l'empresa de manteniment assumirà l'actualització dels mateixos.

4.2.2 Manteniment correctiu

L'empresa de manteniment està obligada a la reparació de totes les averies que es produeixin en les instal·lacions de vigilància i control independentment de les causes que les hagin motivat.

S'inclou la possibilitat de petites millores i/o actuacions de renovació de les instal·lacions de vigilància i control.

Serà objecte de valoració específica les intervencions que no siguin causades pel normal funcionament de les instal·lacions, aquestes valoracions es faran mitjançant sol·licitud d'ofertes a diferents empreses del sector, inclosa l'adjudicatària del contracte, segons els criteris de contractació d'obres i instal·lacions vigents a FGC.

El període de temps màxim d'intervenció que disposarà l'empresa de manteniment per dur a terme les diverses reparacions des del moment que FGC envia la ordre corresponent, es fixa segons la urgència per tipus de prioritat descrit a continuació:

- a) Reparació d'averies urgents (prioritat tipus 1) Es tracta de les averies introduïdes com de tipus 1.
 - a. En aquests casos els operaris hauran de presentar-se en el lloc de l'avaría en el temps màxim serà de 70 minuts per a les dependències de Vall de Núria i 90 minuts pel Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat per poder reparar o minimitzar, tant com sigui possible, l'impacte de la mateixa:
 - b. La reparació definitiva deurà efectuar-se en un termini màxim de 24 hores. En cas de que sigui necessari un termini major per que la instal·lació torni a ser operativa, s'haurà de justificar degudament i notificar-lo a FGC immediatament.

- b) Reparació d'averies NO urgents (prioritat tipus 2) Es tracta de les averies introduïdes com de tipus 2.
- Es disposarà d'un termini de 7 dies naturals per la seva reparació. En cas de que sigui necessari un termini major per que la instal·lació torni a estar operativa, s'haurà de justificar degudament i notificar-lo a FGC.
- c) Reparació d'averies NO urgents (prioritat tipus 3)
- Es tracta de les averies introduïdes com de tipus 3.
 - Es disposarà d'un termini de 14 dies naturals per la seva reparació. En cas de que sigui necessari un termini major per que la instal·lació torni a estar operativa, s'haurà de justificar degudament i notificar-lo a FGC.
- d) Reparació d'averies NO prioritàries (prioritat tipus 4) Es tracta de les averies introduïdes com de tipus 4.
- Es disposarà d'un termini de 30 dies naturals per la seva reparació. En cas de que sigui necessari un termini major per que la instal·lació torni a estar operativa, s'haurà de justificar degudament i notificar-lo a FGC.

De manera excepcional, i només amb l'autorització de FGC, es podrà fer una instal·lació o reparació de tipus provisional mentre no es faci la reparació definitiva. Tots els components utilitzats seran de les mateixes característiques i es substituiran pels equips estàndards que s'identifiquin a l'inventari, o pels serveis tècnics d'FGC, per tal d'unificar els equips instal·lats. Si això no fos possible, per exemple per motius de tipus de muntatge o forma del punt de llum, l'empresa de manteniment haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar dels Serveis Tècnic i de Manteniment de FGC la corresponent autorització.

Els treballs es realitzaran normalment en horari diürn, en cas d'operacions que puguin derivar molèsties als nostres clients, es realitzaran en horari nocturn o fora del servei comercial d'FGC en funció dels possibles efectes.

- L'horari nocturn és entre les 22:00 hores i les 06:00 hores.
- L'horari diürn és entre les 06:00 hores i les 22:00 hores.

4.2.2.1 Tancament de les averies

L'empresa adjudicatària informarà al sistema de gestió de manteniment vigent a FGC les reparacions d'averies de qualsevol tipus realitzades el dia anterior, en aquest tancament i dintre de l'avaria al sistema de gestió de manteniment vigent a FGC en els camps determinat es faran constar la informació següent:

- Dades de la reparació: data i hora finalització de la reparació.
- Anomalia observada i causes.
- Operacions realitzades.
- Materials consumits.
- Hores emprades.
- Observacions i dades complementàries.

El retard en el termini de comunicació del tancament de les averies donarà lloc a la imposició d'una penalització segons el Plec de Clàusules Administratives. FGC es reserva el dret de

modificar la informació que ha d'aportar el contractista en les ordres de treball de cada reparació efectuada.

Pel que fa als subministraments, l'empresa informará de la data de canvi dels preus fins a 2 mesos a posteriori del mateix; en cas d'informar més tard no s'acceptarà el canvi de preus.

4.3 Relació d'estacions, edificis, dependències i els seus equipaments

Les estacions del cremallera de Núria i les del Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat estan protegides per detectar i actuar davant la intrusió i el foc mitjançant diferents equipaments:

4.3.1 VALL DE NÚRIA

4.3.1.1 Ribes Enllaç

Intrusió:

- Teclat per a l'activació i desactivació de l'alarma.
- Detector de moviment i CTTV dins de l'estació, als seus accessos i al llarg de les dues andanes. Salta una alarma acústica a l'estació si es detecta moviment amb l'alarma connectada.
- Detectores de moviment i càmeres tèrmiques instal·lats al perímetre de l'estació, i sistema de megafonia per avisar que s'està accedint a una zona privada i controlada.
- Aquest sistema permet la vigilància vídeo-analítica. Quan una persona s'apropa al perímetre de l'edifici salta una alarma i s'envien missatges de megafonia. La vigilància de les imatges ha d'efectuar-se des de la central receptora, en temps reals i durant les 24 hores del dia.

Contra incendis:

- Detectores de fum / calor a les diferents estàncies de l'edifici, a les taquilles, lavabos, sala d'espera i vestíbul i andanes.
- Central de detecció d'alarmes.

4.3.1.2 Ribes Vila

Intrusió:

- Teclat per a l'activació i desactivació de l'alarma a cadascuna de les dependències de l'edifici de l'estació.
- Detectores de moviment als accessos i despatxos.
- Detectores de moviment que protegeixen l'accés al recinte de l'estació.
- Detectores de moviment i càmeres tèrmiques instal·lats al perímetre de la nau de Manteniment de trens, amb sistema de megafonia per avisar que s'està accedint a una zona privada i controlada. Aquest sistema permet la vigilància vídeo-analítica. Quan una persona s'apropa al perímetre de l'edifici s'activa la soneria de alarma i s'envien missatges de megafonia per avisar que s'està accedint a una zona privada i controlada. La vigilància de les imatges ha d'efectuar-se des de la central receptora, en temps reals i durant les 24 hores del dia.

Contra incendis:

- Detectores de fum / calor als diferents edificis i les seves dependències: edifici de l'estació, nau de manteniment de trens, nau dels antics tallers, nau de les antigues cotxeres, aparcament soterrat i cambres tècniques.
- Central de detecció d'alarmes ubicada a la dependència del cap d'estació.

4.3.1.3 Queralbs:**Intrusió:**

- Teclat per a l'activació i desactivació de l'alarma de l'estació.
- Detectores de moviment als accessos a l'estació, despatx del cap d'estació i vestíbuls.

Contra incendis:

- Detectores de fum / calor a l'edifici de l'estació i les seves estàncies i a l'edifici de l'estació transformadora.
- Central de detecció d'alarmes ubicada a la dependència del cap d'estació.

4.3.2 FERROCARRIL TURÍSTIC DE L'ALT LLOBREGAT**4.3.2.1 Estació del Museu del Ciment – Paratge del Clot del Moro****Intrusió:**

- Teclat per a l'activació i desactivació de l'alarma de l'estació i de les naus de serveis.
- Detectores de moviment al vestíbul, cap d'estació i naus de serveis..

Contra incendis:

- Detectores de fum / calor a l'edifici de l'estació, als magatzems i als tallers.
- Central de detecció d'alarmes ubicada a la dependència del cap d'estació.

4.4 Altres prestacions

L'adjudicatari ha de prestar el servei de desplaçament de personal qualificat, si així ho demana FGC, en cas que sigui necessari pel tractament d'una incidència. El personal serà de dues persones correctament uniformades i identificades i un vehicle amb la serigrafia de l'empresa. El temps de resposta serà de 70 minuts per a les dependències de Vall de Núria i 90 minuts pel Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat.

L'adjudicatari ha de poder prestar el servei de vigilància presencial si FGC - Vall de Núria així ho sol·licita amb un temps no inferior a 48 h a la prestació del servei.

5. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

5.1 Condicionants d'entorn

5.1.1 Coneixement del projecte i de les condicions particulars

Abans de l'inici dels treballs l'adjudicatari haurà de conèixer de forma suficient les instal·lacions objecte de contractació del present contracte que puguin influir en el desenvolupament del mateix. No s'admetran reclamacions derivades de les dificultats resultants dels desconeixement de les circumstàncies descrites.

L'adjudicatari haurà d'estar en disposició d'iniciar els treballs durant el 2 primers dies següents a la formalització del contracte.

5.1.2 Compatibilitat del servei amb FGC i sub-contractistes

En cas que els treballs es desenvolupin dins del centre de treball d'FGC, s'hauran de respectar les activitats que normalment allí es desenvolupen, a l'igual que els horaris d'accés i control que estiguin establerts; els canvis en l'ordre d'execució i horari dels treballs que, per aquest motiu introdueixi FGC, no implicaran compensacions econòmiques a l'adjudicatari.

No serà objecte de reclamació qualsevol impediment en els treballs derivats de compartir espai o temps de les tasques a realitzar amb altres contractistes o amb personal propi de FGC que puguin estar treballant a la mateixa zona, ja sigui per obres de FGC o d'administracions competents com per altres contractes.

El programa de realització dels treballs i horaris hauran d'ésser planificats conjuntament amb FGC, amb una programació detallada amb el temps suficient que permeti una eficaç i eficient actuació.

5.1.3 Afectacions per motius meteorològics

No serà motiu de reclamació a FGC qualsevol aturada dels treballs per motius meteorològics, ni podrà demanar increment en el termini global del servei. No obstant això, en el cas que per motius meteorològics importants, si FGC considerés oportuna la paralització dels treballs fins que millorin les condicions climàtiques, s'aixecarà un acta, que signaran totes les parts implicades on s'especificaran tots els treballs pendents de realitzar-se. Quan les condicions climàtiques ho aconsellin es tornaran a començar els treballs, la qual cosa es farà amb l'aixecament de la corresponent acta, on signaran totes les parts implicades.

El temps d'aturada descrit a paràgraf anterior no comptabilitzarà a efectes del termini de lliurament i el contractista no podrà fer cap tipus de reclamació econòmica ni actualització de preus per aquest fet.

5.2 Equip humà

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del contracte com a interlocutor vàlid amb l'FGC per controlar i gestionar el servei. Es faran les reunions de seguiment que siguin necessàries en funció de la marxa del contracte. També haurà d'estar a disposició de FGC per tots els aspectes relacionats amb el contracte i que no puguin esperar o no siguin motiu de les reunions programades.

Durant els períodes de vacances o en cas de malaltia del personal, el servei s'haurà de mantenir i és responsabilitat del contractista preveure la forma de cobrir les baixes. FGC es reserva el dret d'acceptar les persones proposades en funció de les seves capacitats per desenvolupar les tasques encarregades, tant a l'inici del contracte com si hi ha alguna substitució un cop iniciat. La no acceptació es realitzaria amb criteris objectius i contrastables.

L'empresa adjudicatària presentarà un organigrama general i el detall de l'equip destinat a la prestació del servei objecte del present plec de prescripcions tècniques, així com el telèfon de contacte, i interlocutors específics pel desenvolupament de l'objecte contractual.

Qualsevol modificació, del personal adscrit al Contracte, s'haurà de comunicar expressament a FGC en el termini màxim d'una setmana.

Es podrà exigir la modificació del sistema de treball o de l'organigrama si es considera que el servei no es correspon amb l'especificat en aquest plec de prescripcions tècniques.

Els treballs a les instal·lacions de FGC s'efectuaran després de l'avís de l'empresa adjudicatària i amb l'autorització del responsable que designi FGC. Adaptant-se als requeriments segons el lloc on s'efectuïn les feines.

El personal haurà d'anar uniformat amb roba que identifiqui l'empresa del contractista, essent obligatori l'ús d'armilles reflectants de color groc per a la realització dels treballs propers a la via, carreteres, carrers, camins, tallers i andanes.

5.3 Seguiment del contracte

5.3.1 Gestió del contracte i informes

En cas de considerar-ho per una o per les dues parts, s'efectuaran reunions de seguiment per tractar els temes que es considerin. S'aixecarà la corresponent acta de la reunió.

El seguiment del contracte es valorarà considerant els punts contractats. Qualsevol no conformitat per part de l'empresa o de l'adjudicatari es tractarà, si s'escau, en una reunió, on quedarà exposat el problema i les mesures a adoptar. S'aixecarà acta de la reunió.

En cas d'aplicar-se penalitzacions, aquestes quedaran anotades a l'acta. Les penalitzacions s'aplicaran a l'ordre de pagament següent de la redacció del acta. Les quantitats resultat de l'aplicació de les penalitzacions es deduiran del pagament corresponent.

L'adjudicatari farà entrega dels documents justificatius dels treballs realitzats, dels albarans d'incidències i de les revisions efectuades. La documentació inclourà un llistat on s'indicarà explícitament els treballs efectuats (per hores) en cada una dels edificis, estacions i dependències. En aquest llistat s'especificarà si s'ha realitzat el manteniment preventiu, l'avaluació de l'estat de la instal·lació, i les feines previstes o realitzades per al manteniment correctiu.

L'adjudicatari aportarà, per escrit i també en format digital, la informació sobre l'evolució del temps de dedicació al manteniment preventiu, acompliment del calendari aprovat i tota aquella informació que en cada moment FGC cregui necessària per a la millora de la gestió i el seu control estadístic.

L'adjudicatari estarà obligat a facilitar a FGC la informació del servei que aquest sol·liciti per fer-ne un correcte seguiment, així com facilitar les dades segons formularis que faciliti FGC o mitjançant els sistemes d'informació que disposi FGC com pot ser l'eina ATEN.

FGC podrà demanar a l'adjudicatari la informació o resultats que tinguin d'algun sistema de control, reducció i mitigació de les seves emissions de CO₂, per tal d'avaluar l'impacte ambiental de tota la cadena de valor vinculada el contracte.

Durant l'execució del contracte, FGC vetllarà per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI.

5.3.2 Qualitat dels treballs i materials i Nivell de servei

El seguiment de la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec té els objectius següents:

- Valorar la qualitat de la prestació d'acord amb les tasques i requisits definits en apartats anteriors
- Constatar possibles deficiències per sol·licitar i acordar, si fos necessari i de manera immediata, les mesures correctores corresponents per part de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari garantirà que la qualitat dels treballs i materials no tinguin defectes, ni d'instal·lació ni de construcció.

FGC podrà inspeccionar a l'adjudicatari dins les pròpies instal·lacions de FGC, la qualitat del servei, i també a inspeccionar els materials abans de la seva instal·lació. Els representants autoritzats d'FGC tindran accés sempre a aquelles instal·lacions de l'adjudicatari que tinguin relació amb el servei contractat. La presència dels

representants d'FGC a les instal·lacions no eximirà de cap manera la responsabilitat de l'adjudicatari respecte a l'acompliment dels plecs de condicions, contracte, ni a la qualitat. L'adjudicatari donarà als representants d'FGC tota classe de facilitats per permetre la necessària inspecció.

L'adjudicatari haurà de presentar a FGC:

- Si es necessari, les fitxes tècniques, fitxes de seguretat, protocols de proves, diagrames i tota classe de dades que poden ser necessaris per a la deguda inspecció i comprovació dels productes, proves i assajos.
- El pla de qualitat que s'aplicarà. Servirà com a procediment intern a seguir per regular i controlar els treballs.

L'adjudicatari durant la vigència del contracte disposarà d'un servei d'atenció a les instal·lacions disponible tan en dies festiu com en feiners, des del qual atindrà als requeriments de FGC.

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquest requisits mínims, **sempre i quan les causes siguin imputables a l'adjudicatari.**

L'avaluació d'aquest requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Àmbit	Requisit	Nivell	Deducció econòmica
Resposta davant incidències	Resposta davant d'incidència urgent amb retard inferior o igual a 30 minuts respecte el temps màxim de resposta assumit.	MIG	30,00 €
	Resposta davant d'incidència urgent amb retard superior a 30 minuts respecte el temps màxim de resposta assumit	ALT	70,00 €
	Resposta davant d'incidència no urgents amb retard inferior o igual a 2 dies respecte el temps màxim de resposta assumit	MIG	30,00 €
	Resposta davant d'incidència no urgents de prioritat 2 amb retard superior a 2 dies	ALT	60,00 €
	Resposta davant d'incidència no urgents de prioritat 3 amb retard inferior o igual a 3 dies	MIG	30,00 €
	Resposta davant d'incidència no urgents de prioritat 3 amb retard superior a 3 dies	ALT	60,00 €
	Resposta davant d'incidència no prioritàries amb retard inferior o igual a 7 dies	MIG	30,00 €
	Resposta davant d'incidència no prioritàries amb retard superior a 7 dies	ALT	60,00 €
Entrega inventari	Entrega de l'esborrany de l'inventari als 6 mesos amb retard inferior o igual a 5 dies	MIG	35,00 €
	Entrega de l'esborrany de l'inventari als 6 mesos amb retard superior a 5 dies	ALT	70,00 €
	Entrega de l'inventari als 12 mesos amb retard inferior o igual a 5 dies	MIG	35,00 €
	Entrega de l'inventari als 12 mesos amb retard superior a 5 dies	ALT	70,00 €
	No disposició de l'inventari actualitzat anualment	MOLT ALT	150,00 €

Àmbit	Requisit	Nivell	Deducció econòmica
Recollida de residus	Realitzar la recollida parcial de residus generats durant el servei	MIG	20,00 €
	No realitzar la recollida de residus generats durant el servei	ALT	40,00 €

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sense perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar per les hores de serveis no realitzats.

En cas d'acumulació d'incompliments dels Nivells de servei, siguin del tipus que siguin, s'aplicaran les següents deduccions:

- L'incompliment de 2 a 3 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 4 a 6 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,5 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 7 a 9 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'0,75 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 10 o més nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'1,00 % de l'import del contracte.

Aquestes deduccions es realitzaran anualment.

5.4 Responsabilitats i Obligacions

L'empresa adjudicatària serà la responsable de les instal·lacions objecte del present Plec, i contempla el seguiment i la conservació dels equipaments. És per tot això que s'inclou implícitament el compliment de les Ordenances, Lleis i Reglaments que afectin al servei i de tots els danys o accidents motivats per les pròpies instal·lacions o pels treballs desenvolupats en el compliment del servei contractat.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de planificar els treballs de manera que no afectin al normal funcionament del servei prestat per cada explotació.

5.4.1 Seguretat i Protecció de Dades

FGC es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la legislació de protecció de dades de caràcter personal i dels Reglaments que la desenvolupa, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Pel que fa al hosting es realitzaran les còpies de seguretat de les dades amb suficient periodicitat per garantir que no es perdi la seva traçabilitat i integritat en cas d'incidència.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

5.4.1.1 Confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per FGC. Atenent la naturalesa del contracte, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades al projecte així com altres que puguin ser tractats al llarg de la vigència del contracte.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per FGC, així com qualsevol altre producte o informació obtinguda com a resultat del present contracte.

5.4.1.2 LOPD

L'adjudicatari s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte d'acord amb les instruccions dictades per FGC, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, i tindrà de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de contractació la consideració d'encarregat del tractament:

1.- L'adjudicatari resta obligat al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte, obligació que subsistirà, fins i tot, un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.

Així mateix, l'adjudicatari ha de guardar reserva respecte de les dades o antecedents dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del present contracte. En aquest sentit, la documentació i informació a la qual tingui accés l'adjudicatari té caràcter confidencial, i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer cap tractament ni edició, informàtica o no, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del present

contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest.

Si l'accés a les dades es fa als locals de FGC, o si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de FGC, l'adjudicatari té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes en el document de seguretat del responsable del tractament.

En tot cas, i sens perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades de caràcter personal, informacions i documentació les persones estrictament imprescindibles pel desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec. Totes elles seran advertides per l'adjudicatari del caràcter d'informació confidencial i reservada i del deure de secret als quals estan sotmeses, i aquell serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

2.- L'adjudicatari/ària manifesta que té implantades les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, informes, expedients, informació, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades.

Quan el compliment del present contracte es faci en el local de FGC o l'accés sigui remot, l'adjudicatari s'obliga a adoptar les mesures de seguretat previstes per FGC. En el cas que el servei sigui prestat en els locals del mateix adjudicatari, aleshores aquest haurà d'elaborar un document de seguretat, en els termes establerts en la normativa reglamentària sobre la protecció de dades de caràcter personal, o completar el que ja hagués elaborat, en el seu cas, tot identificant el fitxer o tractament i el responsable del mateix i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb aquest tractament.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de posar en coneixement de FGC, immediatament després de ser detectada, qualsevol sospita o constatació d'eventuals errors o incidències que poguessin produir-se en el sistema de seguretat de la informació.

3.- FGC podrà designar, en qualsevol moment, durant la vigència del present contracte, a personal intern o extern per verificar que l'adjudicatari té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

4.- Durant la vigència del contracte l'adjudicatari haurà de conservar qualsevol dada objecte de tractament, llevat que rebí indicacions en sentit contrari de FGC.

5.- Una vegada executat el present contracte, l'adjudicatari haurà de destruir i/o retornar a FGC, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que li transmeti aquest, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la vigència del mateix, juntament amb els suports o documents en què consti alguna dada de caràcter personal. El retorn de les dades a FGC es durà a terme en el format i els suports utilitzats per l'adjudicatari pel seu emmagatzematge. En el cas que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'elles, l'adjudicatari haurà de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tant en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb FGC.

6.- En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de FGC, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

FGC repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a què hagi de fer front que s'haguessin originat directa o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne FGC de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

L'adjudicatari s'obliga a comunicar a FGC quins treballs seran objecte de subcontractació i quines seran les empreses que els realitzaran. Amb el permís exprés i escrit de FGC, i actuant en nom i representació d'aquest, l'adjudicatari formalitzarà el corresponent contracte amb l'empresa o empreses subcontractades que, als efectes de l'aplicació de la normativa de protecció de dades, tindran la consideració d'encarregats de tractament de FGC. Aquests contractes s'afegiran com annex al contracte administratiu que formalitza aquesta adjudicació.

El tractament de dades realitzat per part del subcontractat haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i s'ajustarà així mateix a les obligacions assumides pel contractista i a les instruccions específiques que li doni l'FGC al respecte.

5.4.2 Seguretat

L'empresa adjudicatària ha d'acomplir amb els procediments en matèria de prevenció i coordinació d'activitats empresarials pròpies de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, així com la normativa legal vigent respecte a prevenció de riscos i salut laboral i les especificacions establertes per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa adjudicatària presentarà un calendari de les actuacions previstes per contracte. Abans de l'inici dels treballs i a la finalització dels mateixos, l'empresa adjudicatària ho comunicarà al responsable que designi FGC.

En referència a l'equipament de seguretat:

- a) En general serà obligatori l'ús de calçat de seguretat homologat, casc, guants i ulleres de protecció, depenent del tipus de treball a realitzar.
- b) Pel que fa als treballs en alçada, serà obligatori l'ús d'arnès de seguretat, cordes de fixació i escales de material i alçada adequada.
- c) S'hauran de dur armilles reflectants per a la realització de treballs propers a la via, camins, pistes o carreteres.
- d) L'adjudicatari ha de ser autònom i dur les eines i màquines necessàries per desenvolupar la seva feina.
- e) La utilització d'eines o màquines es farà sempre atenent les especificacions de seguretat del fabricant i han d'estar al dia en el que fa referència al seu manteniment i les seves revisions.

Quan els treballs s'hagin de realitzar propers als usuaris o públic en general, la zona de treballs haurà de ser protegida i amb senyalització adient seguint els criteris establerts per cada àmbit. A totes les dependències objecte del plec l'empresa haurà de mantenir un tarannà correcte ver els clients, empleats i públic en general. Evidentment, no es pot fumar.

L'adjudicatari ha de complir amb l'obligatorietat de garantir la seguretat laboral als seus treballadors. Per arribar a aquests objectius, s'han de posar a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per cada cas.

L'empresa adjudicatària ha d'adjuntar els plans de prevenció de riscos i seguretat i salut que aplicarà a la prestació del servei; així com, complir tots els requeriments, indicacions i documentació que per part d'FGC li sigui demanada. També haurà de assistir a totes les reunions i formacions convocades per FGC a les seves oficines.

5.4.3 Medi Ambient i Gestió dels Residus

Es prestarà especial atenció a la protecció, al respecte del medi ambient, donada la proximitat a diversos parcs naturals i espais protegits (El Parc Natural del Cadí-Moixeró en el cas del Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat, el Parc Natural de les Capçaleres del Ter i del Freser per Vall de Núria) i a les propietats públiques i privades.

Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn de la zona dels treballs per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

Es tindran en compte els següents aspectes:

- Els treballs s'hauran de compatibilitzar amb les condicions abans esmentades i no serà objecte de reclamació qualsevol impediment als treballs derivats per aquestes causes.
- Es tindrà en compte que a les zones on s'actuarà podria tenir alguna activitat, de manera que s'hauran de prendre les mesures adequades de seguretat i coordinació amb els serveis tècnics de FGC.
- S'hauran de preveure i dur a terme totes les mesures de protecció i seguretat de totes les àrees de fora de la zona dels treballs que es poguessin veure malmeses per l'execució de les mateixos. L'adjudicatari assumirà els costos de reparació o reposició que es puguin derivar de l'execució dels treballs.
- Durant l'execució dels treballs s'hauran de minimitzar les possibles afectacions acústiques, de contaminació de l'aire i de fluids, així com de trànsit i del medi ambient que puguin afectar l'entorn de la zona dels treballs.
- L'adjudicatari haurà de minimitzar al màxim el impacte en tot l'entorn de l'àmbit dels treballs complint amb totes les directrius de qualitat de la propietat, de la direcció dels treballs, el plec tècnic del projecte i el document adjunt de coordinació d'activitats empresarials (recull de normes de caràcter ambiental i de seguretat d'obligat compliment per a empreses de serveis i obres) per tal de no originar molèsties als clients de les explotacions de FGC Turisme i les tasques d'explotació diària de les mateixes.
- Els tancaments de la zona dels treballs (si fossin necessaris), la ubicació i condicions de les àrees d'apilament, els horaris de treball i tot el conjunt d'actuacions que puguin originar molèsties als clients hauran de ser prèviament aprovades per FGC i hauran de complir amb totes les mesures i requisits de la propietat per minimitzar qualsevol impacte.
- Es tindrà màxima cura amb la imatge, ordre i neteja de la zona dels treballs en especial les èpoques de major activitat turística com són els caps de setmana i festius, minimitzant al màxim qualsevol afectació.
- L'adjudicatari declara conèixer i es compromet a respectar i aplicar totes les prescripcions exposades en el projecte i en aquest plec que no seran objectes de cap reclamació econòmica.

La gestió dels residus generats en totes les operacions de manteniment serà responsabilitat de l'adjudicatari. Aquest haurà de recollir els residus de manera selectiva i transportar-los a abocadors controlats o gestors autoritzats, segons convingui, complint sempre amb les vies de gestió fixades per llei així com els estàndards de qualitat establerts per les normatives ISO 14001 i la Política de FGC de Turisme (veure Annex 2) i demés segells de qualitat indicats a <https://www.turismefgc.cat/medi-ambient-i-qualitat/>.

En tot moment FGC tindrà el dret de demanar justificants de la correcta gestió dels residus generats en els manteniments a realitzar per l'adjudicatari.

No es podran deixar residus de cap tipus als edificis, estacions i dependències d'FGC.

5.4.4 Disponibilitat de maquinària

L'adjudicatari disposarà dels seus mitjans propis per l'execució del servei, incloent el combustible i tota la maquinària i mitjans, bàsics o auxiliars específics. L'empresa ha de disposar de vehicle que la identifiqui (logotip, nom, serigrafia...).

En el cas que necessiti utilitzar materials o equipaments de les instal·lacions de FGC, l'adjudicatari es farà càrrec del cost econòmic que estableixi FGC per l'ús de les mateixes i de qualsevol modificació de la instal·lació.

Totes les màquines que l'adjudicatari utilitzi per als treballs encarregats per FGC han d'acomplir allò que determina el Real Decret 1215/1997 de 18 de juliol pel qual s'estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.

L'adjudicatari no podrà reclamar si, en el curs dels treballs i per l'acompliment del termini de lliurament establert, es veïés obligat a augmentar la importància de la maquinària, equips i mitjans auxiliars, en qualitat, potència, capacitat de producció o en nombre, o a modificar-lo respecte de les seves previsions.

Totes les despeses que s'originin pel compliment del paràgraf anterior, es consideraran incloses en els preus de les unitats corresponents i, en conseqüència, no seran abonades separatament, malgrat expressa indicació en contrari que figuri a l'oferta acceptada per FGC.

FGC no repercutirà a l'adjudicatari els cost econòmic corresponent al servei de transport de maquinària amb tren cremallera. L'adjudicatari complirà amb el protocols i horaris que regulen el transport de maquinària amb tren cremallera.

5.4.5 Afectacions al servei ferroviari

La programació de càrregues de màquina haurà d'ésser planificat i aprovat per FGC i en base al seu calendari de càrregues i horaris definits el qual només podrà ser modificat per necessitats del servei de cremallera o de comú acord per ambdues parts. En el cas que per algun motiu no es pugui complir l'horari de càrregues pactat l'adjudicatari ho notificarà a FGC amb 48 hores d'antelació.

Els canvis en l'ordre d'execució del servei o horari dels treballs que introdueixi FGC, no implicaran compensacions econòmiques al contractista.

5.5 Recepció del servei i garantia

Si FGC tingué evidència que s'han executat treballs defectuosos o que s'han emprat materials en mal estat o de característiques inadequades i estimés convenient realitzar un examen dels mateixos, l'adjudicatari proporcionarà els recursos i mà d'obra necessaris a l'efecte, en la forma en que FGC determini.

Qualsevol imperfecció de materials o dels treballs que es pugui detectar, serà d'immediat corregida i a càrrec de l'adjudicatari; el rebuig de qualsevol material no podrà suposar mai un retard en els terminis de lliurament establerts per FGC.

Quan l'adjudicatari informi de la finalització del servei, es procedirà a realitzar la inspecció de comprovació.

5.6 Abonament

El contracte consta de dos partides pressupostaries diferenciades però solidàries i relacionades directament:

- Servei de vigilància i de manteniment preventiu de les instal·lacions de control i vigilància. Inclou mà d'obra, eines i material, tasques d'oficina necessàries i també la primera hora de mà d'obra del manteniment correctiu (comptadores des de la presència de l'adjudicatari al punt a reparar) així com la creació i actualització de l'inventari. Es facturarà segons l'oferta desglossada de l'Annex 1.
- Manteniment correctiu: visites per incidències, per a averies, reparacions d'actes vandàlics, condicions climàtiques extremes, intervencions per obres, serveis aliens i per a petites millores.
 - El preu per visita dels vigilants
 - Inclou eines, 2 vigilants i desplaçaments (incloses manutenció, hospedatge i quilometratge i demés despeses derivades dels desplaçaments) dels dos vigilants els quals s'abonaran per visita sol·licitada per part d'FGC.
 - El preu per visita de manteniment correctiu:
 - Inclou eines, la mà d'obra (excepte la primera hora que està inclosa dins del manteniment preventiu) i els desplaçaments (incloses manutenció, hospedatge i quilometratge i demés despeses derivades dels desplaçaments) els quals s'abonaran per treball executat prèvia aprovació de pressupost per part d'FGC. FGC es reserva el dret de demanar ofertes a altres empreses per contrastar els preus i pressupostos amb preus de mercat.
 - El cost del material quedarà a càrrec de FGC prèvia presentació de les ofertes, descripció de les causes i actuacions necessàries.
 - Pagament mensual segons treballs realitzats, prèviament aprovats per FGC amb les justificacions i necessitats corresponents. FGC es reserva el dret a no esgotar aquesta partida i a demanar ofertes a tercers industrials.
 - En cas que al tancament de l'any (a 31 de desembre) es certifiqui actuacions per un import inferior al previst, no donarà dret a l'adjudicatari a cap tipus de compensació.

L'oferta econòmica presentada i objecte contractual inclourà (tant per l'import del manteniment preventiu i correctiu):

- Els desplaçaments, quilometratge, dietes, uniformitat (la necessària per les condicions específiques a cada explotació), trasllat de material i maquinària, hores de treball normal i extres (inclosos treballs d'oficina), i tota mena d'eines necessàries per a la bona realització dels treballs.
- Cost total de la mà d'obra necessari per a la realització de totes les actuacions, així com els mitjans auxiliars d'elevació necessaris, bastides, camió ploma, grups electrògens, retirada de materials inservibles etc.
- Els treballs de pintor i paleta associats a les reparacions de les avaries que sorgeixin en qualsevol tipus de manteniment correctiu. Aquest apartat inclou els manteniments i assistències incloses a les tasques realitzades amb facturació addicional.

Pel cas del manteniment correctiu es facturarà segons les hores efectivament realitzades de tasques a l'estació de manera que el temps d'oficina derivat de les tasques a l'estació queda assumit en el preu per hora que ofert el licitador (així com els costos indicats als paràgrafs anteriors).

5.7 Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Plànols i esquemes que reflecteixin la els elements de control i vigilància, la seva tipologia i ubicació, si es disposen.
- Històric d'actuacions realitzades
- Altra documentació generada en el transcurs del servei (imatges, ...)

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

L'oferta del licitador ha d'incloure:

- Organigrama de l'equip tècnic proposat. Descripció de l'equip humà adscrit al servei, amb indicació de la formació per al desenvolupament dels treballs objecte de contracte.

L'adjudicatari haurà de presentar en el termini de 2 setmanes un cop signat el contracte la informació següent, complementada a la presentada a la licitació:

- Programa de treballs a executar durant un període d'un any (vàlid pels anys de vigència del contracte) a l'explotació de referència del lot. S'hauran de fixar els treballs diaris / mensuals / trimestrals / anuals.
- Inventari dels mitjans tècnics a esmerçar per la prestació del servei.
- Pla de control de qualitat que aplicarà l'adjudicatari per la correcta execució del contracte.
- Organigrama de l'equip tècnic proposat. Descripció de l'equip humà adscrit al servei, amb indicació de la formació pel desenvolupament dels treballs objecte de contracte.
- Pla de Seguretat i Salut.

ANNEX 1 – DESGLOSSAMENT DE L'OFERTA

	Quota Central Receptora		Revisions trimestrals		Revisions anuals (abans d'IVA)	Serveis de restabliment d'anomalies dels sistemes d'alarmes i control d'accés anuals (abans d'IVA)	Quota Vigilància videoanalítica		Total per estació (abans d'IVA)
	Cost mensual (abans d'IVA)	Cost anual (abans d'IVA)	Cost trimestral (abans d'IVA)	Cost anual (abans d'IVA)			Cost mensual (abans d'IVA)	Cost anual (abans d'IVA)	
Queralbs									
Ribes - Enllaç									
Ribes - Vila									
Tren del Ciment									
Total Oferta anual (abans d'IVA)									- €

ANNEX 2 – POLÍTICA D'FGC TURISME