



Expedient: X2024000015

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'INFORMADORS AMBIENTALS DEL MUNICIPI DE GURB

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei d'informadors ambientals per a l'ordenació i la gestió de la zona i dels accessos al Turó del Castell de Gurb i del Bosc Encantat, entre d'altres espais naturals del municipi de Gurb, amb les tasques pròpies i l'horari que es detalli en els plecs de clàusules de prescripcions tècniques.

Clàusula 2. Objectius del servei d'informadors ambientals del municipi de Gurb

Els objectius d'aquest contracte es basen en la necessitat de comptar amb un servei d'informadors ambientals per a l'ordenació i la gestió de la zona i dels accessos al Turó del Castell de Gurb i al Bosc Encantat, i d'altres espais naturals del municipi de Gurb, amb l'objectiu de regular els accessos dels aparcaments habilitats, fomentar usos responsables del patrimoni natural del municipi, i solucionar possibles incidències que es puguin donar amb les persones visitants i/o amb l'entorn natural del municipi.

Clàusula 3.- Descripció dels serveis a realitzar

Les tasques que realitzaran els informadors ambientals són les següents:

- Informar a les persones visitants i usuàries de l'espai natural del Castell de Gurb, Bosc Encantat o altres espais naturals del municipi, de les normes de comportament i de civisme que puguin afectar l'activitat que desenvolupen.
- Adreçar els vehicles de les persones visitants a les àrees d'aparcament expressament senyalitzades i habilitades.
- Proporcionar informació de la zona (senders, traçats, itineraris, temps i distàncies, serveis del municipi, cultura local, etc.).
- Denunciar les conductes irresponsables quan no es puguin controlar mitjançant la informació i la petició.
- Recollir opinions, suggeriments o queixes de les persones visitants, usuàries o residents de les àrees en custòdia per a estudiar solucions i millores per part de l'Ajuntament.
- Recollir brossa de la zona quan s'escaigui.
- Recollir dades relatives a aforaments, número de visitants, perfil del visitant, incidències de comportament i casuístiques.
- Realitzar enquestes als visitants de la zona.
- Coordinar-se amb els serveis del municipi quan hi hagin diades, curses o altres esdeveniments.
- Donar suport a les activitats, actes públics i altres esdeveniments que es realitzin i afectin els espais naturals del municipi.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



Clàusula 4. Organització dels serveis

4.1. Ubicacions on es prestarà el servei: habitualment es prestarà a:

- Castell de Gurb i aparcament habilitat
- Bosc Encantat i aparcament habilitat
- Altres espais indicats per l'Ajuntament

Així mateix, i segons les necessitats de l'Ajuntament de Gurb, aquest servei es podrà prestar en d'altres espais naturals del municipi, sempre i quan es comuniqui a l'empresa contractista amb una antelació mínima de 2 dies hàbils.

4.2. Termini i períodes: el servei es prestarà durant el termini de dos anys, amb dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna, i dins els períodes següents, segons calendari establert per l'Ajuntament:

- De Setmana Santa al 30 de juny: dissabtes, diumenges i festius
- De l'1 de setembre al 30 de novembre: dissabtes, diumenges i festius

Tenint en compte els períodes indicats, es fa una estimació de 51 dies de treball anual, i s'adaptaran al calendari de cada any establert per l'Ajuntament.

Els períodes indicats poden variar i/o ser anul·lats, per causes meteorològiques o de força major, les quals es comunicaran degudament a l'empresa contractista.

4.3. Horaris: el servei es prestarà en els espais i dins els períodes indicats, dins l'horari següent:

- Informador nº 1: matí i tarda de 9:00h a 17:00h
- Informador nº 2: matí i tarda de 9:00h a 17:00h

Així mateix, i segons les necessitats de l'Ajuntament de Gurb, aquests horaris es podran modificar sempre i quan es comuniqui a l'empresa contractista amb una antelació mínima de 2 dies hàbils.

En aquest sentit, s'estima una bossa d'hores per al desenvolupament de les tasques i serveis objecte del present contracte, de 816 hores anuals, que seran distribuïdes dins els períodes indicats, i adaptats al calendari de cada any establert per l'Ajuntament.

4.4. Organització: el servei es prestarà des d'un punt fix (d'informació) o es podrà prestar d'una manera dinàmica, movent-se dintre de l'espai natural. La mobilitat serà el màxim sostenible possible.

Clàusula 5. Personal adscrit al contracte



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat

Caldrà adscriure, com a mínim, dues persones a l'execució d'aquest contracte, que disposi d'una experiència mínima d'un any en serveis d'informador ambiental o del medi ambient, en l'àmbit de l'objecte del contracte.

Els possibles canvis o modificacions en la composició de l'equip hauran de ser comunicats per escrit a l'Ajuntament de Gurb amb la deguda antelació i acceptats per aquesta. En aquest supòsit, aquestes persones hauran de complir amb els requisits assenyalats.

Clàusula 6. Obligacions de la persona contractista

A més de les especificades al plec de clàusules administratives particulars i en altres clàusules d'aquests plecs, la persona contractista haurà de complir amb les següents obligacions:

1. Prestar el servei amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament, en la forma prevista en el plec de prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dicti l'Ajuntament de Gurb, de conformitat amb l'oferta presentada.
2. Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte, a més del que determini l'Ajuntament. En cas de baixa laboral d'una de les persones treballadores adscrites al contracte o d'altres situacions sobrevingudes que puguin afectar a la correcta execució del contracte, designar, en un termini màxim de 48 hores, una altra persona que compleixi amb els requisits assenyalats en aquests plecs. Aquesta designació es comunicarà a l'Ajuntament per el seu coneixement i acceptació.
3. Executar el servei d'acord amb les instruccions donades per la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.
4. L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya(codi de conveni núm. 79002295012003)
5. Designar la persona que serà responsable dels serveis davant de l'Ajuntament.
6. Respondre de l'exacte compliment de la totalitat dels treballs i serveis contractats.
7. Traslladar a l'ajuntament totes les possibles incidències, tant dels visitants de la zona com dels residents, veïns o propietaris.
8. Informar d'incidències o afectacions en l'equipament públic, mobiliari urbà, senyalització o els espais naturals, a l'Ajuntament.
9. Redactar dos informes anuals (primavera i tardor) on es recullin els següents aspectes:



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat



- Descripció de tots els serveis prestats.
- Incidències dels usuaris i els veïns.
- Recull de suggeriments.
- Valoració de la temporada.
- Propostes de millora del servei.

10. Vetllar pel compliment i informació de l'ordenança municipal "Ordenança reguladora de la convivència en els entorns rurals i espais naturals, especialment la Creu de Gurb i el Bosc encantat".

11. L'adjudicatari es compromet a tenir disponibilitat i flexibilitat en totes les feines a realitzar, així com l'horari i les ubicacions on ha de prestar el servei.

12. Aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu i aquelles que se'n derivin de les disposicions normatives d'aplicació.

Clàusula 7. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà de complir amb les següents obligacions, a més de les establertes als plecs de clàusules administratives particulars:

1. Aportar el material mobiliari i infraestructura general, per al bon funcionament del servei i les activitats. Tot aquest material resta en propietat de l'Ajuntament.
2. Mantenir una comunicació fluïda amb la persona contractista per a poder executar de forma satisfactòria el contracte.
3. Concretar les instruccions i criteris amb els que els treballs objecte d'aquest contracte s'han de desenvolupar.
4. Subministrament de material per a la prestació del servei.

Gurb, datat i signat electrònicament

L'Alcalde president
Josep Casassas Jordà