

FSHSU 1-2023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE REFORMA DE LES PLANTES 2a i 3a DE LA FUNDACIÓ SANT HOSPITAL DE LA SEU D'URGELL (FSHSU), DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PELS FONS NEXT GENERATION EU.

ÍNDEX

1. OBJECTE	2
2. LOTS.....	2
3. ABAST	3
3.1. DESGLOSSAMENT D'AMIDAMENTS I PRESSUPOSTOS	3
4. PRESENTACIÓ OFERTES	3
4.1. OFERTA TÈCNICA (SOBRE B).....	3
4.2. OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C).....	6
5. REQUERIMENTS TÈCNICS.....	6
5.1. REQUERIMENTS DE CARÀCTER GENERAL.....	6
5.2. EXAMEN I ASSAJOS.....	7
6. EXECUCIÓ DELS TREBALLS.....	8
6.1. INICI I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES.....	8
6.2. TREBALLS PREVIS	8
6.3. REPLANTEJAMENTS	9
6.4. ACCÉS A LES OBRES	9
6.5. INSTAL·LACIONS AUXILIARS D'OBRA I TREBALLS AUXILIARS	9
6.6. ALTRES DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA	10
7. OBLIGACIONS AMB RELACIÓ AL PERSONAL.....	11
8. FACTURACIÓ DELS TREBALLS REALITZATS	12
8.1. CERTIFICACIONS.....	12
8.2. PAGAMENTS.....	12
9. VISITES I CONSULTES	13
9.1. VISITA PRÈVIA A LES INSTAL·LACIONS I ESPAIS OBJECTE DE LES OBRES.....	13
9.2. CONSULTES	13
9.3. VISITES A LES SEUS I/O TALLERS-MAGATZEMS DE LES EMPRESES LICITADORES.....	13
10. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS CONTRACTUALS	19

1. **OBJECTE**

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte especificar les condicions tècniques addicionals a les descrites en els projectes, redactats per a l'execució de les obres, fixant les condicions generals i especificacions particulars a les que s'haurà d'ajustar la presentació d'ofertes, contractació i execució de les obres definides a:

- Annex 1 – Projecte d'arquitectura
- Annex 2 – Projecte d'instal·lacions

L'objecte del contracte/s que es derivi/n del present expedient de contractació es:

- La realització de les obres per l'adequació i modificació d'espais de la Fundació Sant Hospital La Seu d'Urgell, segons el projecte d'arquitectura “REFORMA INTERIOR DE L'HOSPITAL LA SEU D'URGELL” de l'arquitecte col·legiat D. Xavier Cerqueda Ribó. **(Annex-1)**.
- La realització de les modificacions i/o noves instal·lacions per a donar serveis als nous espais i mantenir les existents segons el projecte d'enginyeria “PROJECTE EXECUTIU DE LES INSTAL·LACIONS DE LES REFORMES DE LES PLANTES 2ª I 3ª DE L'HOSPITAL DE LA SEU D'URGELL”, de Einesa Ingenieria. **(Annex-2)**.

Aquest PPT no recull de manera exclusiva o excloent totes i cadascuna de les obligacions o prescripcions que són exigibles d'acord amb la reglamentació vigent, la qual haurà de complir-se, en qualsevol cas.

L'actuació emmarcada en el present contracte està cofinançada a través dels Fons Next Generation EU, en concret per la convocatòria de subvencions del Departament de Drets Socials en el marc del Pla de Recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea, Next Generation UE, en règim de concurrència pública no competitiva, per a l'impuls i foment de l'accessibilitat als espais d'atenció a la ciutadania dels ens locals de Catalunya.” Aquests ajuts estan finançats amb recursos provinents del PRTR, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 22, Inversió 1, de l'esmentat PRTR.

Amb aquesta actuació es dona compliment als objectius generals de la Política Palanca 8 “Nueva economía de los ciudadanos y políticas de empleo” i, concretament del Component 22 “Plan de choque para la economía de los cuidados y refuerzo de las políticas de inclusión”, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation UE.

2. **LOTS**

La licitació i adjudicació d'aquest expedient de contractació s'estructura en base als següents lots:

- LOT-1 (Annex-1): Obra civil per la reforma interior de la FSHSU.

- LOT-2 (Annex-2): Instal·lacions de les reformes de les plantes 2^a i 3^a de la FSHSU.

El resum del Pressupost d'Execució per Contracte és el següent (els pressupostos detalladament es poden veure en els seus Projectes corresponents):

LOT-1 (Annex-1): OBRA CIVIL PER LA REFORMA INTERIOR DE LA FSHSU	
Pressupost d'execució Material (PEM)	2.120.835,04 €
13% Despeses Generals	275.708,55 €
6% Benefici industrial	127.250,10 €
Pressupost d'Execució per Contracte (PEC)	2.523.793,69 €
21% IVA	529.996,68 €
Pressupost d'Execució per Contracte (PEC) amb IVA	3.053.790,37 €

LOT-2 (Annex-2): INSTAL·LACIONS REFORMES PLANTA 2a I 3a FSHSU	
Pressupost d'execució Material (PEM)	2.128.484,42 €
13% Despeses Generals	276.702,97 €
6% Benefici industrial	127.709,07 €
Pressupost d'Execució per Contracte (PEC)	2.532.896,46 €
21% IVA	531.908,26 €
Pressupost d'Execució per Contracte (PEC) amb IVA	3.064.804,72 €

3. **ABAST**

L'abast i característiques que han de complir les obres i instal·lacions són les especificades en la documentació adjunta (Annexos 1 i 2) a aquest plec.

3.1. **Desglossament d'amidaments i pressupostos**

El desglossament d'amidaments i pressupostos es reflecteixen en els documents tècnics (Annexos 1 i 2 d'aquest plec tècnic), per a l'actuació.

4. **PRESENTACIÓ OFERTES**

4.1. **Oferta tècnica (Sobre B).**

Per a la presentació d'aquesta oferta tècnica (subapartats 1 a 5) no existeix un model concret però es tindran en compte les següents indicacions:

El document de l'oferta tècnica s'ha de presentar en un únic arxiu en format PDF editable. Els fulls del PDF han de ser en format DIN-A4, exceptuant plànols, gràfics i pla de treballs, que podran ser en format DIN-A3. El text del document ha de tenir un espaiat entre línies de 1.5, lletra de tipus Arial i cos de la lletra 11, a excepció d'aquells

documents que ja tinguin un format preestablert (currículums, catàlegs, fitxes tècniques, etc.), els quals s'acceptaran que es presentin en el seu propi format.

L'incompliment del format suposarà una minoració de 1 punt en la puntuació total de l'oferta tècnica.

El document en PDF ha de tenir un **màxim de 50 pàgines** en el conjunt de tota l'oferta tècnica. Tots els documents complementaris i annexes (presentació de l'empresa, currículums, catàlegs, fitxes tècniques, etc.) han d'estar integrats en aquest document PDF únic, els quals es consideraran part de l'oferta tècnica i es comptabilitzaran en còmput total de pàgines.

L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de la oferta, però si que només es tingui en consideració la informació continguda en els fulls establerts com a límit. Per tant, **tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat, no serà objecte de valoració ni de puntuació.**

Els criteris de valoració sotmesos a un judici de valor són:

1. Memòria tècnica executiva

S'haurà d'aportar una memòria amb la descripció tècnica de totes les fases i accions d'obra. Es podrà incloure tota aquella informació addicional que es cregui convenient per a definir el procés d'execució: explicació fases d'execució, proposta implantació d'obra, recursos tècnics i humans, mitjans auxiliars assignats al projecte i la seva relació amb les diferents fases i accions d'obra, propostes de millora, etc. Coordinació de subcontractistes i amb altres lots de la licitació. Es valorarà la qualitat de la memòria i no la seva extensió.

A més es valorarà el detall de la informació aportada sobre las partides que executarà directament l'empresa licitadora i, si és el cas, les partides que es subcontractaran.

2. Pla de treballs – Diagrama de Gantt

S'haurà d'aportar un Pla de treball en format diagrama de Gantt que com a mínim inclogui les següents consideracions:

- Planificació i seqüència de les fases, tasques i accions d'obra, amb la corresponent justificació de terminis executius.
- El termini màxim d'execució serà el indicat en l'apartat 6.1, en cas de proposar millores en el termini de temps d'execució, aquestes hauran de ser coherents i viables, hauran d'estar ben justificades i no podran suposar un increment en les afectacions als pacients i/o serveis assistencials.
- Definir la xarxa de precedències, indicant els lligams i dependències entre fases i activitats.
- Indicar les fases clau i el camí crític per definir el temps mínim per a executar l'obra.
- Reflectir també les tasques d'altres lots de licitació per a garantir la seva coordinació.

Indicar mètodes o alternatives proposades en cas d'incompliment (terminis d'execució, entregues de materials, etc) i amb la finalitat d'assegurar el camí crític: increment de plantilla, d'horaris, festius, caps de setmana, etc.

3. Prevenició d'infeccions nosocomials i afectacions

S'haurà de fer una anàlisi dels tipus d'obra, de les categories de riscos i una descripció detallada de les mesures de prevenició d'infeccions nosocomials que es preveu aplicar durant l'execució dels treballs, considerant les directrius de la guia tècnica (Annex-3) "Prevenició de la infecció nosocomial relacionada amb el desenvolupament d'obres als centres sanitaris" publicada pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

També es valorarà la identificació de les afectacions als pacients, serveis assistencials, serveis tècnics i les propostes per a minimitzar-les.

4. Estructura organitzativa de l'equip humà destinat a l'obra

S'haurà de proposar un organigrama de l'estructura organitzativa dels participants que duran a terme l'execució dels treballs, tant tècnics com operaris i equips de treball.

S'haurà de definir quin serà el percentatge o el temps de dedicació de cadascun d'ells, ja sigui mitjançant un quadre de rendiments, un quadre de dedicació o bé detallant les jornades de treball. Dels tècnics o membres clau de l'organigrama s'haurà d'aportar el Curriculum Vitae o una relació de les obres realitzades. Es valorarà haver executat obres en l'àmbit hospitalari o similar.

5. Sistemes de gestió del medi ambient, qualitat i seguretat i salut en el treball.

S'haurà de fer una anàlisi dels aspectes i dels impactes ambientals que poden sorgir durant l'execució dels treballs, així com una proposta de mesures preventives i correctores destinades a evitar, corregir o eliminar els impactes ambientals, valorant que aquestes mesures es duguin a terme en un marc d'un sistema de gestió del medi ambient de conformitat amb la norma ISO 14001:2015.

També es valorarà les propostes de mesures per a l'execució dels treballs dintre d'un sistema de gestió de la qualitat ISO 9001:2015 i d'un sistema de gestió de la seguretat i salut ISO 45001:2018.

Els sistemes de gestió s'hauran de justificar mitjançant l'aportació dels corresponents certificats en vigència a la data de presentació de l'oferta, tenint en compte, que la normativa de certificació, activitats certificades i la data de vigència han de ser visibles amb claredat.

IMPORTANT:

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció, segons preveu l'article 146.3 de la LCSP, VINT (20) punts en els criteris d'avaluació amb judici de valor. Aquelles propostes amb una puntuació inferior a 20 punts seran rebutjades i per tant, quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients i per tant, ja no es procedirà a l'obertura del sobre C de la proposta.

4.2. Oferta econòmica (Sobre C).

L'oferta econòmica i les millores es presentaran mitjançant el document "Annex-5 – FSHSU oferta criteris objectius" i s'inclourà en el Sobre C.

1. Nombre total d'anys de garantia

Les propostes hauran d'incloure un termini de garantia de 2 anys per a la totalitat dels treballs realitzats i la infraestructura instal·lada: equips, components, sistemes de gestió i control, i de tots els elements que formen part de les instal·lacions realitzades, la qual s'iniciarà a partir de la data de signatura de l'acta de recepció d'obra. Aquesta garantia inclou els desplaçaments i la mà d'obra.

Es valorarà la ampliació del termini de garantia.

2. Oferta econòmica

En l'Annex-5 s'indicarà l'import de la casella "Pressupost d'execució material (PEM)" (marcada en groc). La resta de caselles son automàtiques.

5. REQUERIMENTS TÈCNICS

Els dos lots es regiran i hauran de complir amb els següents requeriments tècnics:

5.1. Requeriments de caràcter general

L'obra s'executarà en estricte compliment de:

- La normativa vigent
- Els projectes tècnics dels Annexos 1 y 2.
- La Direcció d'obra i/o tècnica del contracte
- L'Òrgan de Contractació

Les empreses licitadores atenent als projectes tècnics dels annexos 1 y 2 i a les observacions que puguin extreure de la visita d'obra obligatòria, assumeixen la viabilitat dels projectes.

L'empresa adjudicatària de cada lot executarà l'obra en règim de "risc i ventura", assumint en tot moment els riscos i contingències que puguin derivar de la seva

execució, tret de que puguin derivar d'ordres directes de l'Òrgan de contractació que modifiquin o amplïïn l'abast de l'obra.

L'empresa adjudicatària de cada lot proveirà tots els elements materials i la mà d'obra requerida per a l'instal·lació, certificació i documentació de totes les actuacions objecte del present expedient de contractació.

El / els adjudicatari/s mantindrà durant el període d'execució de l'obra i en els horaris en el qual es facin els treballs, almenys, un Cap d'Obres que serà el responsable de la correcta execució de les obres i un Encarregat responsable del desenvolupament de les obres. Havent de preveure la seva substitució en cas de vacances, baixes mèdiques, etc.

L'empresa adjudicatària executarà l'obra amb criteris de sostenibilitat i eficiència energètica.

L'empresa adjudicatària planificarà i executarà l'obra tenint en compte els horaris d'activitat del centre i evitant o minimitzant la interferència en l'activitat de l'hospital, amb tal finalitat estarà obligat a:

- Aïllar la zona d'obra de l'activitat de l'hospital.
- Disposar dels mitjans de protecció col·lectiva que correspongui i siguin necessaris per evitar danys a tercers.
- Preveure jornades de treball en horari nocturn, caps de setmana i/o festius.

A tots els efectes, el contracte es considerarà un contracte "claus en mà", i s'inclouran tots els elements necessaris per la operativa, desenvolupament, execució i seguretat de totes les fases d'obra.

Serà a càrrec del contractista/es la confecció i instal·lació del cartell amb informació sobre el projecte i en el qual s'ha d'esmentar l'ajuda financera de la Unió Europea, segons model que es determini d'acord amb la normativa reguladora del Fons REACT-EU i altre d'aplicació, que es col·locarà en el lloc que indiqui la Direcció d'obra.

5.2. Examen i Assajos

El contractista haurà d'aportar certificat de qualitat, garantia, homologació, etc. del material a emprar en les instal·lacions abans de l'inici dels treballs. Tots els materials i equipaments emprats hauran d'ajustar-se a la normativa vigent, havent de complir totes les especificacions tècniques i directives comunitàries d'aplicació, havent de disposar del marcatge CE corresponent.

Es realitzaran a càrrec de l'empresa adjudicatària els assajos i proves que exigeixi la normativa en vigor. A la finalització de les obres el contractista presentarà un certificat dels treballs i costos de tot el control de qualitat, que seran com a mínim:

- LOT-1 (Obra Civil): 0,6% del PEM.
- LOT-2 (Instal·lacions): 1% del PEM.

6. EXECUCIÓ DELS TREBALLS

6.1. Inici i termini d'execució de les obres.

Dins del termini d'un mes des de la data de la formalització del contracte, l'Òrgan de contractació efectuarà juntament amb la Direcció d'Obra i en presència del contractista, la comprovació del replantejament fet prèviament a la licitació, de la que s'estendrà el seu resultat mitjançant l'Acta de Comprovació del Replantejament, que haurà de ser signada per les tres parts.

El termini màxim d'execució de les obres per part del contractista serà de:

- LOT-1 (Annex-1) - Obra civil: 28 mesos naturals.
- LOT-2 (Annex-2) - Instal·lacions: 28 mesos naturals.

Si l'Òrgan de contractació ho requereix, aquest termini no haurà de ser necessàriament en mesos consecutius, sinó que es podrà desenvolupar en mesos o terminis alterns en funció de les necessitats assistencials de l'hospital. És a dir, un cop iniciada l'obra es pot donar el cas que s'hagi d'interrompre temporalment per tal de reiniciar-la a posteriori. Aquesta aturada serà sempre prèviament planificada i consensuada amb l'empresa contractista i la Direcció d'obra, exceptuant els supòsits de força major, de cas fortuït o emergència en que s'hagi d'interrompre l'activitat de manera immediata.

En tots els casos d'aturada marcats per l'Òrgan de contractació, els terminis d'execució i administratius quedaran interromputs i no computaran dins el termini total d'execució.

Es fa constar expressament que l'empresa contractista no podrà reclamar cap indemnització pels danys i perjudicis que se li puguin ocasionar com a conseqüència de les aturades planificades, fortuïtes o d'emergència. Tampoc podrà reclamar indemnització per a casos de força major, excepte aquells casos contemplats en l'article 239 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Sense perjudici de les penalitats contractuals previstes en l'apartat 10 d'aquest plec, expressament s'estableix una penalització de 4.000,- € per cada dia de retard que el contractista realitzi sense una justificació aprovada amb anterioritat per la Direcció d'Obra i/o tècnica i l'Òrgan de contractació.

6.2. Treballs previs

Els treballs previs d'implantació i adequació dels espais d'obra i l'entorn s'iniciaran amb caràcter immediat des de la signatura del contracte.

6.3. Replantejaments

A partir de l'Acta de Comprovació del Replantejament dels treballs, tots els treballs de replantejament necessaris per a l'execució de les obres seran realitzats per compte i risc del contractista.

En cas de necessitat de canvis i replantejaments posteriors a l'Acta de Comprovació de Replantejament inicial, la Direcció d'Obra comprovarà el replantejament proposat pel contractista i aquest no podrà iniciar l'execució de cap obra o part d'aquesta sense haver obtingut la corresponent aprovació del replantejament per part de la Direcció d'Obra i de l'Òrgan de contractació.

6.4. Accés a les obres

Excepte en el cas que estigui prescrit específicament en algun document contractual, seran a compte i risc del contractista totes les vies de comunicació i les instal·lacions auxiliars pel transport, l'accés de persones, transports de materials d'obra, etc.

Aquestes vies de comunicació i instal·lacions auxiliars seran gestionades, projectades, construïdes, conservades, mantingudes i operades, així com demolides, desmuntades, retirades, abandonades o entregades per usos posteriors a compte i risc del contractista.

6.5. Instal·lacions auxiliars d'obra i treballs auxiliars

Es obligació i a càrrec del contractista el projecte, la construcció, conservació i explotació, desmuntatge, demolició i retirada de totes les instal·lacions auxiliars d'obra i dels treballs auxiliars necessaris per a l'execució dels treballs definitius.

Es consideraran instal·lacions auxiliars d'obra les que, sense caràcter limitatiu, s'indiquen a continuació:

- Oficines del contractista.
- Instal·lacions per al servei del personal.
- Instal·lacions per als serveis de seguretat i vigilància.
- Laboratoris, magatzems, tallers i parcs del contractista.
- Instal·lacions de subministrament d'energia elèctrica i enllumenat per als treballs.
- Instal·lacions de subministrament d'aigua.
- Qualsevol altra instal·lació que el contractista necessiti per l'execució de l'obra.

Es consideraran com a treballs auxiliars els necessaris per a l'execució dels treballs definitius els que, sense caràcter limitatiu, s'indiquen a continuació:

- Treballs de protecció i defensa, tant físics com nosocomials.
- Treballs provisionals de desviament de la circulació de persones o vehicles, requerits per l'execució dels treballs objecte del contracte.

- Treballs per l'adequació de l'espai de treball a fi i a efecte de garantir la seguretat de tot el personal propi i aliè que tingui que accedir-hi per la supervisió i execució de les instal·lacions.

Durant la vigència del contracte, serà de compte i risc del contractista el funcionament, la conservació i el manteniment de totes les instal·lacions auxiliars.

6.6. Altres despeses a càrrec del contractista

Seràn obligació i a càrrec del contractista, sempre que el contracte no es prevegi explícitament el contrari, les següents despeses a títol indicatiu i sense que la relació sigui limitadora:

Llicències i comunicacions d'obres

El contractista assumirà les despeses derivades de la sol·licitud de la llicència urbanística o comunicació prèvia d'obres (taxes, impostos i altres tipus de despeses). En cas que l'Òrgan de contractació hagi anticipat part o la totalitat d'aquestes despeses, igualment serà l'adjudicatari qui se n'haurà de fer càrrec i qui procedirà a realitzar l'abonament en el termini d'un mes des de la formalització del contracte segons el procediment administratiu que l'Òrgan de contractació indiqui.

Mudances i desallotjaments

També seran a compte i risc del contractista les despeses o les tasques i medis necessaris per a les mudances o el desallotjament dels espais afectats amb la finalitat de deixar-los lliures de mobiliari, equipaments i demés elements que s'hagin de treure per a poder executar les obres correctament. Un cop finalitzats els treballs, si es requereix per l'Òrgan de contractació, el contractista serà responsable de tornar a reubicar al lloc corresponent el que s'hagi traslladat anteriorment.

Documentació final d'obra

El contractista haurà de realitzar o contractar l'execució de la documentació definitiva i constructiva de l'obra, amb els continguts i formats que indiqui la Direcció d'obra: acta i certificació final d'obra, acta de recepció, AS Built (en format .dwg i en BIM), controls de qualitat, documentació tècnica en català o castellà dels equips, materials i instal·lacions (manuais d'instruccions i d'ús, certificats CE, garanties, etc), manuals i calendari de manteniment de les instal·lacions, legalitzacions i certificacions d'homologació de les instal·lacions (elèctriques, tèrmiques, sanejament, aigües, veu i dades, contra incendis, etc.), documentació de la formació realitzada a usuaris i tècnics de manteniment, llista i dades de contacte de proveïdors i SAT's, acta de comprovació de la llicència d'obres per a bombers, document de garantia de l'obra i tots aquells documents que la Direcció d'obra i l'Òrgan de contractació estipuli.

No es podrà dur a terme el tancament de l'obra fins que s'hagi entregat tota aquesta documentació i hagi estat revisada i aprovada per la Direcció d'obra.

Formació

El contractista haurà de gestionar conjuntament amb l'Òrgan de contractació les sessions necessàries per a realitzar la formació als usuaris i als tècnics de manteniment general per a la utilització i manteniment de les noves instal·lacions, equipaments i infraestructures de l'obra.

Per aquesta formació s'haurà d'aportar els manuals, plans de manteniment, procediments i tota aquella documentació necessària per a la realització de les sessions.

Altres despeses

Les següents despeses també seran obligació i a càrrec del contractista:

- Protecció d'acopis i de la pròpia obra contra tot deteriorament, dany o incendi.
- Neteja i evacuació de deixalles i brossa.
- Conservació dels desguassos.
- Subministrament, col·locació i conservació de senyals de trànsit i altres recursos necessaris per a proporcionar seguretat dins dels treballs.
- Muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament de l'aigua i l'energia elèctrica necessàries pels treballs.
- Demolició de les instal·lacions provisionals o auxiliars.
- Instal·lacions i medis per a mantenir la vialitat durant el transcurs dels treballs.
- Lloguer de contenidors per l'emmagatzematge de runa.
- Lloguer o contractació d'instal·lacions i equips necessaris per a l'execució de treballs (bastides, estructures, grups electrògens, equips de soldadura, etc.).
- Lloguer o contractació de vehicles i equips de manutenció (plataformes elevadores, grues, carretons elevadors, muntacàrregues, etc.).
- Transport de terres o runes amb qualsevol mitjà dins de l'obra i fins a l'abocador.
- Muntatge, manteniment, desmuntatge de les instal·lacions (caseta o local) per a dur a terme les tasques administratives de direcció de treballs. Aquestes instal·lacions disposaran de l'equip i material necessari per a poder desenvolupar amb agilitat i comoditat aquestes tasques.
- Neteja final d'obra.
- Consums d'aigua i electricitat realitzats durant les obres.

7. OBLIGACIONS AMB RELACIÓ AL PERSONAL

L'aspecte del personal adscrit al contracte haurà de ser en tot moment decorós i haurà d'anar degudament uniformat. A la uniformitat hi haurà de constar en lloc visible el nom de l'empresa.

FSHSU podrà sol·licitar el canvi de persones adscrites al contracte, sempre que:

- No segueixin les directrius establertes per la FSHSU.
- Siguin generadores de conflictes amb el personal de la FSHSU o terceres persones.
- No segueixin les normes de bones practiques professionals i convivència.
- Siguin responsables d'accions negligents de manera reiterada.

L'empresa adjudicatària assumeix els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró respecte del personal que adscriu a la realització dels treballs contractats, restant la FSHSU lliure de tota responsabilitat en aquest aspecte.

8. FACTURACIÓ DELS TREBALLS REALITZATS

8.1. Certificacions

Els honoraris a satisfer seran abonats a la presentació de les corresponents minutes o factures amb periodicitat mensual, en proporció a l'obra executada durant el període de referència.

8.2. Pagaments

Els pagaments de les factures es realitzarà segons normativa vigent.

La factura s'haurà d'enviar en format pdf a: comptabilitat@fsh.cat

La factura haurà de contenir els següents esments:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.
- Menció al finançament amb el PRTR, d'acord amb:

El present contracte està finançat “en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE”

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE

9. VISITES I CONSULTES

9.1. Visita prèvia a les instal·lacions i espais objecte de les obres.

És condició indispensable per a l'acceptació de les ofertes l'assistència a la visita prèvia per a l'anàlisi de les instal·lacions i treballs objecte de la licitació. A tal fi la FSHSU publicarà en el seu Perfil del Contractant data i hora per la visita, essent obligació dels licitadors realitzar-la per a poder licitar.

Les empreses licitadores hauran de sol·licitar "cita prèvia" via e-mail a l'adreça següent:

- angels.zamorano@fsh.cat i j.llobera@fsh.cat

La FSHSU lliurarà justificant de visita a totes les empreses que la realitzin, aquest document s'haurà d'adjuntar a la documentació administrativa a presentar en el SOBRE-A.

9.2. Consultes

Totes les consultes, dubtes i/o aclariments que les empreses licitadores vulguin realitzar es faran sempre per escrit a les següents adreces de e-mail:

- Consultes administratives i tècniques:
angels.zamorano@fsh.cat

La FSHSU publicarà les respostes a les consultes al seu perfil del contractant. Per rebre avís automàtic de les notificacions els licitadors hauran d'estar registrats al Perfil del Contractant a l'expedient objecte de la licitació.

9.3. Visites a les seus i/o tallers-magatzems de les empreses licitadores

La FSHSU es reserva el dret de sol·licitar visites a les seus, tallers, magatzems i/o infraestructures auxiliars de les empreses licitadores amb la finalitat de poder contrastar el que aquestes expliciten a les seves propostes de licitació.

10. ESPECIFICITATS del PRTR

10.1. Identitat corporativa.

S'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a la totalitat dels documents els següents logos, així com la menció al finançament:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE

10.2. Gestió de residus

L'empresa contractista està obligada a incloure en totes les fases de disseny i execució dels projectes i de manera individual i per a cada una d'elles, un Estudi de gestió de residus de construcció i demolició que es desenvoluparà posteriorment en el corresponent Pla de gestió de residus i construcció i demolició, conforme a l'establert en **el Real Decret 105/2008, de 1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició**, on es compliran les següents condicions:

- I. Almenys el 70% en pes dels residus de construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural esmentat a la categoria 17 05 04 a la Llista europea de residus establerta per la Decisió 2000/532/EC) generats al lloc de construcció es prepararà per a la seva reutilització, reciclatge o valorització, incloses les operacions de reblliment utilitzant residus per substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.
- II. Els operadors hauran de limitar la generació de residus en els processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millors tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la preparació per a la reutilització i el reciclatge d'alta qualitat mitjançant la retirada selectiva de materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles per a residus de construcció i demolició. Així mateix, s'establirà que la demolició es dugui a terme preferiblement de forma selectiva i la classificació es realitzarà de forma preferent al lloc de generació dels residus. En el cas de generar-se residus perillosos, com l'amiant, aquests s'han de retirar, emmagatzemar i gestionar a través de gestors autoritzats per al seu tractament.
- III. Els dissenys dels edificis i les tècniques de construcció donaran suport a la circularitat i, en particular, demostraran, amb referència a la ISO 20887, per avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com estan dissenyats per ser més eficients en l'ús de recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per permetre la reutilització i reciclatge.

Per tal d'acreditar el compliment d'aquests tres requisits en matèria de gestió dels residus generats en les actuacions, la persona posseïdora dels residus i dels materials de construcció haurà d'aportar **un informe signat per la direcció facultativa de l'obra i que haurà de contenir l'acreditació documental que els residus s'han destinat a preparació per a la reutilització, el reciclatge o la valorització en gestors autoritzats i que es compleix el percentatge fixat del 70 %.**

Aquest fet s'acreditarà a través **dels certificats dels gestors de residus, que a més inclourà el codi LER dels residus lliurats perquè es pugui comprovar la separació realitzada a**

l'obra. També s'hi inclourà el certificat relatiu als residus perillosos generats, encara que no computin per a l'objectiu del 70 %.

10.3. Compliment del principi de no causar perjudici ambiental (DNSH)

Incloure en el projecte la següent taula vinculada al DNSH:

Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component C22 "Pla de xoc per la economia dels ciutadans i reforç de les polítiques d'inclusió"
Mesura (Reforma o Inversió)	01 "Pla de recolzament i cures de llarga durada: desinstitucionalització, equipaments i tecnologia".
Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	"OBRES DE REFORMA DE LES PLANTES 2a i 3a DE LA FUNDACIÓ SANT HOSPITAL DE LA SEU D'URGELL (FSHSU), DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PELS FONS NEXT GENERATION EU".
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No aplica / Ex1: 091 – Altres infraestructures socials que contribueixen a la inclusió social en la comunitat
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	0% / Ex1: 0%
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	0% / Ex1: 0%

Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component C22 "Pla de xoc per la economia dels ciutadans i reforç de les polítiques d'inclusió"
Mesura (Reforma o Inversió)	01 "Pla de recolzament i cures de llarga durada: desinstitucionalització, equipaments i tecnologia"
Títol de l'activitat i tipologia	" "
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No aplica / Ex 2: 025 ter – construcció de nous edificis energèticament eficients
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	0% / Ex2: 0%
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	0% / Ex2: 0%

Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component C22 "Pla de xoc per la economia dels ciutadans i reforç de les polítiques d'inclusió"
Mesura (Reforma o Inversió)	01 "Pla de recolzament i cures de llarga durada: desinstitucionalització, equipaments i tecnologia"
Títol de l'activitat i tipologia	" "
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No aplica / Ex3: 026 bis – Renovació de l'eficiència energètica o mesures de l'eficiència energètica relatives a

	infraestructures públiques, projectes de demostració i mesures de recolzament conforme als criteris d'eficiència energètica
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	0% / Ex3: 100%
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	0% / Ex3: 40%

El projecte compleix amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd.

El projecte compleix amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi do no significant harm - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència. *(L'administració pública ha de completar les condicions que vulgui destacar de la mesura, segons els apartats 3, 6 i 8 del document del component dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència)*

Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable. *(Completar per l'AP amb la normativa destacada).*

Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la [Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de](#)

[Recuperació i Resiliència \(2021/C 58/01\)](#), a la [Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya](#) i al seu [annex](#).

Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 14, i a la Inversió 1 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.

10.4. Obligacions de l'adjudicatària

Serà obligació de l'empresa adjudicatària el correcte compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) definits en l'article 2 de l'Ordre HFP/1030 de 29 de setembre:

- Reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció dels fraus, corrupció i conflictes d'interès, mitjançant la signatura de la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), així com el compliment i aplicació del Pla Antifrau.
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Do not significant harm – DNSH).
- Identificació del perceptor final dels fons, ja sigui com a beneficiaris de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontracte. Es a dir l'obligació d'informar de les dades d'identificació del contractista o subcontractista, que són:
 - NIF del contractista o subcontractista
 - Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
 - Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
 - Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex 6 al PCAP.
 - Declaració de compromís amb relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex 7 al PCAP.
 - Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
 - Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, indicat com annex 5 al PCAP.

- L'emplenament i la presentació de la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI), indicat com annex 4 al PCAP.

D'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP s'estableix que les condicions especials de contractació hauran de complir amb la instrucció de 23 de desembre de la Junta Consultiva de contractació pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i, així com les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, ambdues de data de 29 de setembre i tota la normativa relacionada.

10.5. En relació a l'etiquetatge climàtic/mediambiental

En el disseny i el desenvolupament dels ajuts s'ha de tenir en compte també l'etiquetatge de contribució climàtica corresponent a la inversió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en què s'emmarquen les actuacions, d'acord amb el que preveu l'annex VI del Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer. Cada etiqueta està associada a unes condicions que cal respectar. Un cop coneguda l'etiqueta, si escau, les condicions establertes s'han de consultar a l'annex VI del Reglament esmentat, que inclou tots els camps d'intervenció predefinits.

Les subvencions regulades en aquesta Ordre són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada. Ha de quedar identificada nítidament, en qualsevol cas, la 10 traçabilitat de les despeses. No obstant això, aquestes subvencions són incompatibles amb la recepció d'altres fons comunitaris per a l'execució dels mateixos projectes d'inversió, i no es pot incórrer en doble finançament. Tal com estableix l'article 9 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, d'1 de febrer de 2021, els projectes d'inversió finançats pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència poden rebre ajuts d'altres programes i instruments de la Unió sempre que aquest ajut no cobreixi el mateix cost que els que financi la subvenció d'aquest programa, segons els definits en aquesta base. Les persones beneficiàries han de comunicar si han obtingut altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat sense incórrer en el doble finançament sobre el mateix cost, procedents de qualsevol de les altres administracions o ens públics, nacionals o internacionals.

Cal instal·lar cartell d'obra en totes les actuacions finançades amb fons NGEU. Els models es poden trobar en el següent enllaç:

<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-deconomia-i-hisenda/altres-identificacions/next-generation-catalunya/>

11. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS CONTRACTUALS

D'acord amb allò previst a l'article 192.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableix el següent règim de penalitats per al compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos.

S'estableix una penalització de 4.000,- € per cada dia de retard per no haver formalitzat l'acta de comprovació del replanteig de forma injustificada dins del termini màxim previst en els plecs.

S'estableix una penalització de 4.000,- € per cada dia de retard respecte a la data d'entrega de l'obra que el contractista realitzi sense una justificació aprovada amb anterioritat per la Direcció d'Obra i l'Òrgan de contractació.

INCOMPLIMENTS

Son incompliments molt greus:

- La demora en la comprovació del replantejament d'acord amb l'article 237 de la LCSP.
- La suspensió de la iniciació de les obres per causa imputable al contractista.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les obres per causa imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Òrgan de contractació, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- La comissió de dos incompliments greus en el termini d'un mes.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes al quadre de característiques.

Son incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Òrgan de contractació, o la seva inobservança, quan no produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La comissió de dos incompliments lleus en el termini d'un mes.

Son incompliments lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

PENALITATS

Independentment de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis que, en el seu cas, s'originin, l'Òrgan de contractació podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalització s'establirà en un 10% de l'import total del contracte.
- b) Incompliments greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliment. L'import de cada penalització s'establirà en un 5% de l'import total del contracte.
- c) Incompliments lleus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliment. L'import de cada penalització s'establirà en un 2% de l'import total del contracte.

D'acord amb l'article 192.1 de la LCSP aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no seran superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes superarà el 50% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

D'acord amb allò previst a l'article 193 de la LCSP la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.